

## **В О В Е Д**

Годишната програма за работа на ООУ „Аврам Писевски“ с. Бардовци, претставува оперативен план за работа, со кој е програмирана целокупната работа во училиштето. Во овој документ, наведени се суштинските активности за учебната 2017/2018 година, нивните носители и реализатори, формите и начините на работа и истиот треба ефикасно да не води при реализација на истите и да придонесе за ефикасно следење на сите чинители на воспитно - образовниот процес.

Годишната програма за работа, која всушност претставува краткорочен развоен документ, ги опфаќа планирањата на сите активности во текот на учебната година, кои се многу важни за успешно изведување на воспитно-образовната и севкупната работа во училиштето.

Годишната програма за работа се заснова врз следните документи:

- Законот за основно образование
- Законот за работни односи
- Законот за јавни набавки
- Национална програма за развој на образованието
- Концепција за деветгодишно основно образование
- Стратегија за развој на образованието на Општина Карпош
- Подзаконски и интерни акти и правилници
- Статут на училиштето
- Наставни планови и програми
- Адаптирани наставни програми по Cambridge International Examination Center
- Програма за развој на училиштето
- Програма за работа на училиштето од претходната година
- Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година
- Податоци од Самоевалвацијата на училиштето
- Приоритетни подрачја во работата на училиштето

## Лична карта на училиштето

### - Општи податоци за училиштето

Име на училиштето	ООУ „Аврам Писевски“
адреса,општина ,место	ул.2 бр.10, Општина Карпош, Скопје
телефон	02/30.95.949
Факс	02/30.95.949
Е-майл	<a href="mailto:skolo_pro_koor@yahoo.com">skolo_pro_koor@yahoo.com</a>
основано од	Општински комитет за образование,култура и физичка култура
Верифицијација – број на актот	Со решение бр.11-587/1986 година
Година на верификација	1986 година
Јазик на кој се изведува наставата	македонски јазик
Година на изградба	1979 година
Тип на градба	цврста градба
Површина на објектот	2250 м <sup>2</sup>
Површина на училишниот двор	7250 м <sup>2</sup>
Површина на спортските терени и игралишта	500 м <sup>2</sup>
Училиштето работи во смена	една смена
Начин на загревање на училиштето	сопствено греенje на нафта
Број на одделенија	9
Број на паралелки	14
Број на смени	една смена

Училишниот објект е изграден со средствата од самопридонесот на граѓаните на Република Македонија во 1979 година, а верифицирано е од Општинскиот комитет за образование, култура и физичка култура со решение број 11-587/1986 година.

Од 1.2.1980 год. наставата започнала да се изведува во новата училишна зграда, а училиштето административно било дел од ОУ „Јосип Броз Тито“ сегашно ООУ „Димо Хаџи Димов“. Тогашен заменик директор бил Боце Алексовски. До пред осамостојувањето на училиштето, заменик директор до 1984 година била Радмила Станковик.

Развојниот пат на ООУ „Аврам Писевски“ с. Бардовци, Скопје се одвива во две етапи, првата етапа е периодот од основањето и почетокот со воспитно-образовна работа од 1980 година во состав на ОУ „Димо Хаџи Димов“, а вториот период почнува од 1985 година кога училиштето се регистрира како самостојно училиште.

Од осамостојувањето на училиштето и именување во ОУ „Аврам Писевски“, со училиштето раководеле следните директори:

- Младеновски Борко од 1985 – 1990 година
- Момировски Милан од 1990 – 2010 година
- Милисавова Рајна од 2006 до 2007 година
- Момировски Милан од 2007 до 2009 година
- Петковски Драги од 2009 – 2014 година
- Марина Милеска од 2014 година

Називот на училиштето е променет во Општинско основно училиште со решение од Централен регистар на РМ од 06.11.2012 година со деловоден број 30120120032449.

- **Просторни услови за работа на училиштето**

Вкупен број на училишни згради	една
Број на подрачни училишта	нема
Бруто површина	10 000 м <sup>2</sup>
Нето површина	2250 м <sup>2</sup>
Број на спортски терени	2
Број на катови	2 ( приземје и кат)
Број на училиници	14
Број на помошни простории	8
Училишна библиотека	1
Начин на загревање на училиштето	Сопствено греенje на нафта

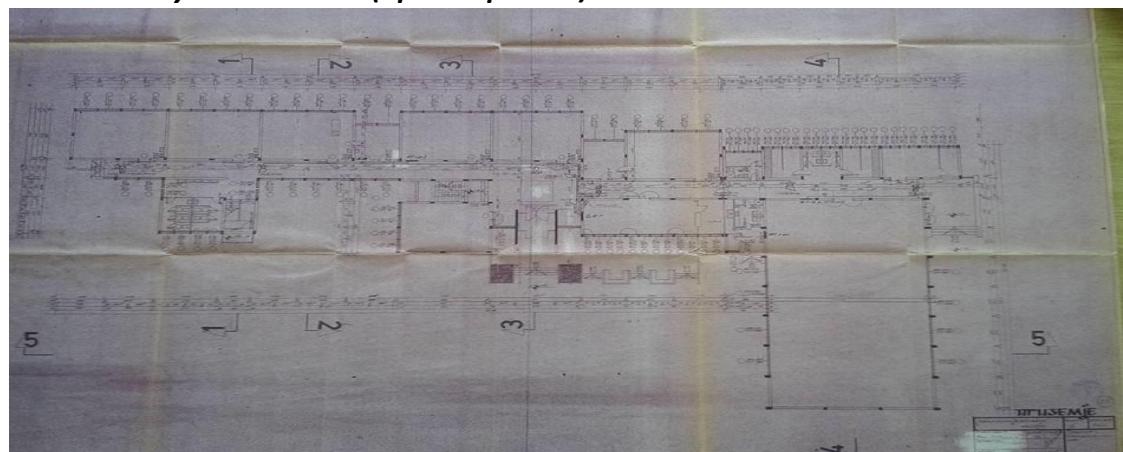
- **Материјално-технички услови**

Материјално – технички услови	
Компјутери	6 (70 монитори)
мали компјутери за наставници од д.настава	18
Лап топ за наставници	9
Лап топи за администрација	4 (1 оштетен)
ЛЦД	2
ДВД	1
ДВД/ЦД/МПЗ Комбо	1
Телевизори	2
ЦД – плеери	9 ( 3 оштетени)
Музички систем	1
Пијано	1
Принтери	7 ( 2 оштетени)
фотокопири	3
Дигитален фотоапарат	2
Кабинет по информатика	12
Микроскоп	1

*-Мапа на училиштето*



*-план на училиштето (просториите)*



- **Структура на училиштето** - (училиштен одбор, совет на родители, наставнички совет, стручни активи, одделенски совети, ученичка заедница)

<b>Членови на училиштен одбор (име и презиме)</b>	1. Драгана Горковска Гавриловска      6. Дарко Василевски 2. Нада Блажевска      7. Дејан Миник 3. Марица Ракиќ      8. Андријана Димчевска 4. Шенѓун Кадриевски      9. Весна Јовчевска 5. Игор Крстевски
<b>Членови на совет на родители (име и презиме)</b>	1. Игор Крстевски 2. Шенѓун Кадриевски 3. Андријана Димчевска
<b>Стручни активи (видови)</b>	1. Кристина Андриќ - Стојановска - стручен актив на наставниците од одделенска настава 2. Зорица Бебекоска – Спиридонов - стручен актив на наставниците од природно-математичката група на предмети 3. Стеван Боцевски - стручен актив од јазично-општествената група на предмети
<b>Одделенски совети (број на наставници)</b>	1. Одделенски совет на наставници од одделенска настава – 9 наставници 2. Одделенски совет на наставници од предметна настава – 13 наставници
<b>Членови на ученичка заедница (број на ученици)</b>	28 ученици (претседатели и заменици на паралелки)

- **Наставен кадар и ненаставен кадар**

Наставен и ненаставен кадар	вкупно	Етничка и полова структура на вработените									
		Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	29	5	24								
Број на наставен кадар	22	4	18								
Број на стручни соработници	2		2								
Административни работници	1		1								
Техничка служба	3	1	2								
Директор	1		1								

**Степен на образование на вработени**

Образование	Број на вработени
Високо образование	23
Виша стручна спрема	3
Средно образование	1
Основно образование	1
КВ	1

**Старосна структура на вработени**

Години	Број на вработени
20-30	3
31-40	8
41-50	6
51- 62 - пензија	12

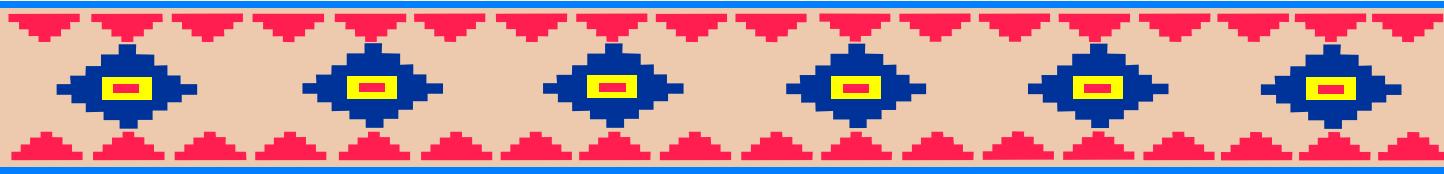
– Ученици –

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	1	14	6	7	/	/	/	/	1	/	/	/
II	2	39	5	10	/	/	/	/	17	7	/	/
III	2	21	6	9	/	/	/	/	4	2	/	/
IV	2	26	6	6	/	/	/	/	10	4	/	/
V	1	29	7	4	1	/	/	/	10	7	/	/
I - V	8	129	30	36	1	/	/	/	42	20	/	/
VI	2	26	6	7	/	1	/	/	4	8	/	/
VII	1	26	11	7	/	/	/	/	4	4	/	/
VIII	2	35	8	12	/	1	/	/	7	7	/	/
IX	1	26	5	9	/	1	/	/	7	4	/	/
VI - IX	6	113	30	35	/	3	/	/	22	23	/	/
I - IX	14	242	60	71	1	3	/	/	64	43	/	/

Забелешка: Според списокот на МВР за упис на деца во прво одделение и увидот на состојбата на терен, имаме сознанија дека деца од ромската популација не се запишани во законскиот рок за упис во прво одделение. Од досегашното искуство, родителите од ромската популација вообичаено ги запишуваат децата на почетокот на учебната година.

– Наставен јазик

	Наставен јазик-македонски	Наставен јазик-албански	Наставен јазик-турски	Наставен јазик-српски
Број на паралелки	14	/	/	/
Број на ученици	242	/	/	/
Број на наставници	21	/	/	/

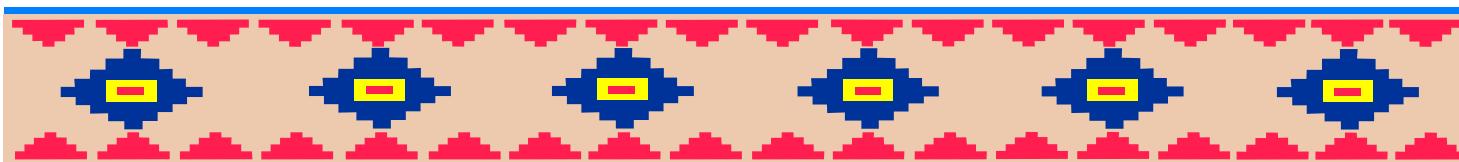


## МИСИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Нашето училиште е здрава и пријатна средина која им овозможува на учениците, како главни субјекти на сите активности, да се здобијат со основните знаења, умења и вештини неопходни за продолжување на образоването и секојдневното функционирање, а наставниците реализираат современа и квалитетна настава со примена на современи наставни методи и техники и континуирано професионално усовршување.

## ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Нашата визија е обезбедување на еднакви можности на учениците од сите етнички групи да ги искористат своите капацитети за да стекнат знаења, способности и вештини преку модернизација на наставата, осовременување на наставните средства и усовршување на наставниот кадар.



#### **4. Веќе научено/Стекнати искуства**

Од работата на училиштето во учебната 2016/2017 година и анализата на извештаите за реализација на планираните активности во годишната програма за работа за учебната 2016/2017 година како и од извршените увиди на инспекторите од Државниот просветен инспекторат и посетите и увидите на соодветните советници од Бирото за развој на образованието, извршени во тек на учебната 2016/2017 година, можеме да го констатираме следното:

-соработката со родителите е на повисоко ниво и нивното вклучување во организираните активности во училиштето дава резултати во подобрување на работата на училиштето

-посетата на семинари и обуки на наставниците го подига квалитетот на наставата

-вклучувањето на училиштето во проекти ги проширува можностите за повисоки постигања на учениците и подобар квалитет на наставата

-организирањето на активностите како што се: одбележување на Денот на мајчиниот јазик, организирање на Музичко-поетска вечер, одбележувањето на Денот на ромите и Ѓурѓовден, допринесуваат за создавање на подобра соработка, разбирање и толеранција меѓу сите субјекти во училиштето без разлика на етничката припадност

-подгтовките и учеството на учениците на натпреварите ги поттикнуваат учениците да ги споредат своите знаења и можности со ученици од други училишта и да создаваат дружарства во други средини

#### **5. Подрачја на промени, приоритети и цели**

Во учебната 2017/2018 година, потребни се промени во областите:

1. Организација и реализација на наставата и учењето
2. Соработка со родителите и со локалната средина
3. Професионален развој на наставниците, стручните соработници, воспитувачи и на раководниот кадар

Од листата на потреби за учебната 2017/2018 година, училиштето ги издвои следните приоритети:

1. Подобрување на квалитетот во планирањето на наставниците
2. Подобрување на мотивацијата на учениците постигање на подобри резултати во учењето
3. Прилагодување на наставата врз основа на индивидуалните способности и образовните потреби на учениците
4. Грижа за безбедноста и здравјето на учениците
5. Унапредување на комуникацијата во училиштето
6. Споделување на успешни практики
7. Вклучување на учениците, наставниците, родителите и локалната самоуправа во креирањето на училишната политика

Во понатамошниот текст направена е елеборација на секоја од развојните цели.

## 6. Активиски планови

		Година 2017/2018																	
Задача	Активност	Временска рамка (месец)												Носител	Начин на спроведување (ресурси)	инструменти	Очекувани резултати	Следење	
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8					Одговорно лице	Потребен буџет
Да се подобри квалитетот во планирањето на наставниците	- Изработка нао планирања со примена на современи наставни методи и техники - диференциран приод во зависност од образ. потреби на учениците	x		x	x	x		x						Директор, Психолог, Наставници	човечки ресурси	Прашалници, анкети, работилници	Подобрен квалитет на планирања, Зголемен интерес кај учениците за подобри постигања	Претседатели на активи, наставници	/
Изработка на програма и план за професионален развој	Идентификување на потребите Изработка на програма и стратегија за професионалниот развој Обезбедување на средства	x		x		x		x		x		x		Директор Наставници, БРО, МОН, локалната заедница	Физички и човечки ресурси	Анкети, прашалници, формални и неформални разговори	Успешно завршени обуки кои ги задоволуваат интересите на наставниците	Директор, Психолог, Претседатели на активи, наставници	Во зависност од финансиската состојба на училиш. Поддршка и помош од општината
Соработка со родители и локална средина	Идентификување на потребите, изработка на програма за соработка со родителите.  Вклучување на родителите во соработката со локалната средина		x	x	x			x	x					Директор, Психолог, Наставници	човечки ресурси	Прашалници, анкети, работилници, формални и неформални разговори	Зголемен интерес кај родителите за соработка и активно учество во активностите	Директор, Психолог, Претседатели на активи, наставници	Во зависност од финансиската состојба на училиштето Поддршка и помош од родителите и општината

## **7. План за евалуација на акциските планови**

- **Критериум за успех** – примена на новините во новите наставни програми со кои наставниците се запознале на посетените обуки; анализа на упатствата и проучување на прирачниците и учебниците; изготвени годишни програми за работа со испланирани современи наставни методи и техники на работа, со кои кај учениците ќе се зголеми интересот за подобри постигања, акцент на активна настава
- **Инструменти** - примена на интервју и прашалници за наставници, ученици и родители, чек - листи, посета на часови и согледувања од посетата и др.
- **Индикатор за успешност** – поголем процент на применети наставни методи и техники во работата на наставниците од согледувањата во минатата учебна година
- **Одговорен за следење** - следењето на реализацијата на активностите ќе се одвива континуирано преку целата учебна година од страна на директорот, психологот и претседателите на активите
- **Повратна информација** – усни и писмени информации од увидот во документацијата, записници од состаноци, извештаи

## **Еколошки календар**

16 септември	Светски ден за заштита на озонската обивка
22 септември	Меѓународен ден без автомобили
8 октомври	Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата
15 октомври	Меѓународен ден на пешаците
16 октомври	Меѓународен ден на храната
3 март	Светски ден за заштеда на енергија
22 март	Светски ден за заштеда на водите
7 април	Светски ден на здравјето
22 април	Светски ден на планетата
15 мај	Светски ден за заштита на климата
31 мај	Светски ден против пушењето
5 јуни	Светски ден за заштита на животната средина
Ден на дрвото – ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Македонија – ненаставен ден	
Ден на акција на еко-училиштата- се реализира два пати во текот на една учебна година	

## **8. Настава**

Наставниот процес се изведува според Наставниот план и програма на Министерството за образование и наука на РМ, Концепцијата за задолжително деветгодишно образование, Измените и дополнувањата на наставниот план за задолжително деветгодишно основно образование донесени од МОН и Бирото за развој на образованието во РМ и годишната програма за работа на училиштето. Во училиштето, во учебната 2017/2018 година, наставата се планира, организира и реализира:

- 1. Задолжителна настава**
- 2. Изборна настава**
- 3. Дополнителна настава**
- 4. Додатна настава**
- 5. Воннаставни активности**

Носители се сите наставници поединечно, одговорните наставници на активите, психологот и директорот.

### **- *Организација на задолжителната настава***

Наставата овозможува да се остваруваат основните образовни и воспитни активности со учениците во училиштето. Наставата се остварува во 180 наставни дена. Наставниот час трае 40 минути, освен часот на одделенската заедница кој трае 45 минути.

- Наставата почнува во 8,00 часот, а завршува во 13,30 часот и се одвива во една смена.
- Во училиштето учениците го изучуваат англискиот јазик како задолжителен странски јазик, а францускиот јазик е втор задолжителен јазик.
- На почетокот на учебната 2017/18 година опфатени се **242** ученици, распоредени во паралелки од прво до девето одделение, од нив осум паралелки се во одделенска настава, од прво до петто одделение, а шест паралелки од шесто до девето одделение.

- **Одделенски наставници – 2017/2018 учебна година**

Рб.	Име и презиме	Стручна спрема	Одделение
1.	Слободанка Пешевска	професор	Ia
2.	Александра Гаврилоска	професор	IIa
3.	Александра Смилковска	професор	IIIa
4.	Оливера Петрушевска	професор	IIIb
5.	Александра Пројковска	професор	Iva
6.	Драгана Горковска- Гавrilовска	професор	IVb
7.	Нада Блажевска	наставник	
8.	Кристина Андриќ- Стојановска	професор	Vb
9.	Наташа Весковски	професор	Дневен престој

- **Предметни наставници - 2017/2018 учебна година**

РБ	Име и презиме	Стручна спрема	Предмет
1.	Марика Ракиќ	наставник	македонски јазик
2.	Александра Илиевска	Професор/магистар	математика, физика
3.	Елена Мазни	професор	математика
4.	Наташа Томшиќ	професор	англиски јазик
5.	Љубица Манов	Професор/магистар	англиски јазик
6.	Слаѓана Чекичевска	професор	музичко образ., хор и оркестар,танци и ора
7.	Благојче Бошковски	професор	географија
8.	Рајна Милисавова	професор	Биологија, унапредување на здравјето
9.	Зорица Бебекоска- Спиридонов	професор	хемија, природни науки, вештини за живеење,иновации
10.	Стеван Ботески	професор	историја, граѓанско образование,истражување на родниот крај

11.	Зоран Бочваровски	професор	ФЗО, изборен спорт
11.	Татјана Китановска - Гавровска	професор	запознавање со религиите, етика
12.	Ана Дионисиева	професор	Информации, проекти од информатиката

– **Наставници кои дополнуваат во друго училиште**

Рб	Име и презиме	Училиште	Предмет
1.	Љубица Манов	ООУ „Јан Амос Коменски“	англиски јазик
2.	Слаѓана Чекичевска	ООУ „Вера Циривири-Трена“ и ООУ „Владо Тасевски“	музичко образование
3.	Зорица Бебекоска- Спиридонов	СУГС „Лазар Танев“	хемија
4.	Ана Дионисиева	ООУ „Братство“	информатика
5	Благојче Бошковски	ООУ „Јан Амос Коменски“ ООУ „Петар Поп Арсов“	географија

– **Наставници кои дополнуваат во нашето училиште:**

Рб.	Име и презиме	Училиште	Предмет
1.	Тони Шулајковски	ООУ „Петар Поп Арсов“	ликовно образование
2.	Марика Дурловик	ООУ „Димо Хачи Димов“	техничко образование
3.	Јаворка Китеvsка	ООУ „Кристијан Тодоровски - Карпош“	француски јазик
4.	Благица Атанасовски	ООУ „Братство“	француски јазик
5.	Матилда Бајкова	ООУ „Вера Циривири - Трена“	македонски јазик
6.	Дурак Сулејманов	ООУ „Васил Главинов“	Јазик и култура на ромите

Во училиштето наставата се реализира според однапред утврден распоред на часови и распоред на часови за дополнителна и додатна настава.

- *Изборна настава*

Согласно Наставниот план и програма за деветгодишно основно образование, по извршените родителски средби, информирање на родителите и спроведените анкети, избрани се следните изборни предмети за учебната 2016/2017 година, по паралелки:

1. III и IV одделение <b>Јазик и култура на ромите</b>	6. VIIa одделение <b>Проекти од информатиката</b>
2. IVa одделение <b>Творештво</b>	7. VIIб одделение <b>Танци и ора</b>
3. IVб одделение <b>Творештво</b>	8.
4. Va одделение- <b>Творештво</b>	<b>9 . VIIIб одделение</b> <b>Проекти од информатиката</b>
5. VIa одделение <b>Запознавање со религиите</b>	<b>IXa одделение</b> <b>Истражување на родниот крај</b> <b>Изборен спорт</b>

- *Дополнителна настава*

Дополнителната настава се организира за ученици кои покажуваат континуирано слаби резултати во учењето, а особено ако имаат најмалку две слаби оценки, имаат слаби резултати по одреден наставен предмет, отсуствуваат од наставата по одреден наставен предмет и на барање на ученикот или неговиот родител, односно старател. Сите наставници од одделенска и предметна настава кои ги реализираат наставните содржини по соодветните наставни предмети, изготвуваат посебни програми за дополнителна настава и ги задолжуваат учениците за посета на дополнителната настава.

Училиштето најдоцна до 20-ти септември ќе истакне распоред за дополнителна настава на видно место во училиштето и истиот ќе го достави до Државниот просветен инспекторат.

- *Додатна настава*

Додатната настава се организира за учениците кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмети. Додатната настава наставникот е должен да им ја понуди на учениците, а учениците одлучуваат дали ќе ја посетуваат додатната настава.

Одделенските и предметните наставници изготвуваат годишна програма во која предвидуваат за која тема учениците би покажале поголем интерес и според тоа ќе планираат часови за додатна настава.

Училиштето најдоцна до 20-ти септември треба да истакне распоред за додатна настава на видно место во училиштето и истиот да го достави до Државниот просветен инспекторат.

- ***Индивидуализирани програми за работа со надарени и талентирани***

На талентираните и надарени ученици во нашето училиште им се обрнува особено внимание. Наставниците по соодветните предмети работењето со талентираните и надарени ученици го планираат на годишно ниво преку приложување на програмата за работа за додатна настава со еден час седмично, односно 36 часа на годишно ниво. Со овие програми се внесуваат додатни содржини во наставните програми по соодветните предмети со цел проширување на знаењата на оние ученици кои особено се истакнуваат со своите резултати во воспитно-образовниот процес и учество на разни натпревари, квизови и сл. активности, каде ќе имаат можност да ги манифестираат своите потенцијали и капацитети.

Во тој контекст, учениците земаат учество на натпревари кои се организираат на регионално, градско и државно ниво, по одделни предмети, а покажуваат посебен интерес за учество на спортско-рекреативни натпревари и смотри, ликовни и музички натпревари. Во оваа учебна година талентираните ученици и натаму ќе се мотивираат и стимулираат за свое лично промовирање, како и промовирање на нашето училиште, на вакви активности.

- ***Индивидуализирани програми за ученици со посебни образовни потреби***

На учениците со посебни образовни потреби им се обрнува особено внимание во нашето училиште, со оглед на фактот дека станува збор за групи ученици од хетероген состав во однос на психофизичкиот, социјалниот и емоционалниот разиток. Во училиштето по процедурата за идентификација на деца со посебни образовни потреби, се изготвува програма за работа и индивидуален образовен план за секој ученик со посебни образовни потреби за кој што има соодветна медицинска белешка.

Во нашето училиште има 3 ученика со мислење од Заводот за ментално здравје, за кои наставниците изработуваат посебни програми за работа. Но поголем е бројот на ученици кои поради лоши материјални услови и социо-емоционална депривација покажуваат заостанување вп психофизичкиот и социо-емоционалниот развој со што се наметнува потреба од дополнителна настава. Наставниците по соодветните предмети работењето со учениците со посебни образовни потреби го планираат на годишно ниво преку приложување на програмата за работа за дополнителна настава со еден час седмично, односно 36 часа на годишно ниво. Со овие програми се прилагодуваат дополнителни содржини во наставните програми по соодветните предмети во зависност од потребите на секој ученик со посебни потреби, а со цел да им се помогне на овие ученици во совладувањето на предвидените наставни содржини и поттикнување

полесно да се вклучат во воспитно-образовниот процес. Се планира и интерна обука за наставниците со која ќе се опфатат методите и диференцираната настава според специфичноста на посебните потреби на учениците.

- ***Проекти кои се реализираат во училиштето***
- **Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем** – интегрираните планирања со избраните точки на акција од 9-те еко стандарди ќе се реализираат во сите паралелки од прво до девето одделение. Во текот на учебната година според еколошкиот календар, ќе се организираат еколошки акции со цел подигање на еколошката свест на ниво на училиште.
- 1.Овој проект е поврзан со проектите за собирање на пластична амбалажа во соработка со ПАКОМАК за што е одговорен психологот Елизабет Солтирова
- 2. Проект за собирање на употребени батерији, одговорни одделенските наставници,кои во своите паралелки ќе се грижат за собирање на употребени батерији, во посебни контејнери, секој понеделник како *Еко ден*.
- 3. Проект за отпад на електронска и електрична опрема , во соработка со Друштво за управување на отпад „НУЛА ОТПАД“
- **Проект за меѓуетничка интеграција во образованието** -  
Со завршувањето на проектот во учебната 2016/2017 година ( завршен настан на 15.3.2017 год.) тимот за меѓуетничка интеграција, ќе се грижи за спроведување на МИО активности на ниво на училиште и со партнерското училиште, а сите наставници во содржините од годишните програми ќе интегрираат содржини за меѓуетничка интеграција. (во Прилози)
- **Проект за намалување на насилиството во училиштата** - одговорниот тим ќе ги идентификува и ќе ги определи критичните места и облици на однесување на насилиството во училиштето, како и начините за спроведување со различните облици на насилиство. Посебен акцент во оваа учебна година ќе се стави на превнција од насилиство како и работа со ученици врз кои се насочени разни облици на насилиство.
- **Проект „Заедничка грижа за правилно насочување на учениците**,- со цел зајакнување на врската „родител – ученик – наставник“, преку која ќе се овозможува јакнење на воспитната компонента во воспитно-образовниот процес и поголема соработка и вклученост на родителите во ВОП.
- **Проект „Со читање до лидерство“ УСАИД** – целта на проектот продолжува и оваа учебна година, за развивање на јазичната и математичката писменост во почетните одделенија, како најзначајни компетенции за понатамошниот успех на учениците во и вон училиштето. Ова година проектот ќе биде воден од ментор од училиштето кој ќе дава помош и поддршка на Заедницата за учење за професионален развој на одделенските наставници и споделување на добри практики. Одделенските наставници ќе изготват акциски планови според идентификуваните развојни проблеми кои се вградени во годишната програма за работа на училиштето и се во ПРИЛОЗИ.
- **Проект на МОН и Здружение на граѓани Ромски Ресурсен Центар** – работа со тутор со ученици од ромската националност од 4, 5 и 6 одд. со цел да им се помогне на учениците во совладување на наставните содржини по македонски јазик и математика во рамки на градење на партнерство со невладина организација, во спроведување на проектни активности за развојни приоритети на државата во делот на образованието на ромската заедница.

- **Употреба на ИКТ во наставата**

Сите наставници од одделенска и предметна настава, по предмети, во годишните планирања планираат содржини за употреба на ИКТ во наставата, врз основа на кои во училиштето ќе биде изготвен план (распоред) за употреба на ИКТ во наставата, (за наставник/по месец) и истите ќе ги реализираат во текот на целата учебна година.

#### **Еколошки активности**

- **Поврзување на еколошката програма со редовната настава**

Во рамките на интеграцијата на еколошката едукација во образовниот систем и оваа учебна 2018/2018 година, нашето училиште продолжува со примена на програмата еко-училиште. Во сите одделенија (од прво до девето) се планираат интегрирани еколошки содржини од деветте еко стандарди во наставните предмети, наставни содржини и часови. Учениците, вработените, родителите и пошироката заедница добиваат знаења за конкретните акции кои ги презема училиштето за заштитата на животната средина и реализацијата на програмата.

Приоритети за еко училиште се внесени во табели во ПРИЛОЗИ.

## **9. Оценување**

- **Видови оценување и календар на оценување**

Постигањата на учениците во училиштето се оценуваат описно и бројчано. Во првиот период, од прво до трето одделение, постигањето на учениците во текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети се оценува описно. Во вториот период, од четврто до шесто одделение, постигањето на учениците во текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети се оценува описно и бројчано. Во третиот период, од шесто до девето одделение, постигањето на учениците во текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети се оценува бројчано.

Во училиштето се прави план за писменото оценување имајќи ги предвид законските ограничувања (дневно најмногу по едно, а седмично по две писмени работи).

Предмет на следење, проверување и оценување на воспитно-образовната дејност ќе бидат постигнатите резултати во совладувањето на воспитно-образовните содржини, работните навики, степен на заинтересираност и ангажираност во учењето и практична оспособеност за примена на знаењата .

Постигнувањета на учениците ќе се вреднуваат со примена на различни стратегии на оценување. Оценката треба да биде одраз на залагањето на ученикот за време на часот како и надвор од часот. За таа цел, начините со кои ќе се оценуваат учениците се разновидни и тоа:

- Усно оценување (базирано на стандардите за оценување и Блумовата таксономија)

- Писмено оценување (преку објективни тестови)
- Формативно оценување (за време на самите часови)
- Сумативно оценување (на полугодие и на крајот на годината)

**- Тим за следење, анализа и поддршка**

Тимот за следење и проверка на усогласеноста на оценувањето ќе прави анализа на состојбата на постигнатите резултати и ќе дава поддршка на наставниците кои не посетиле обуки за оценување. Тимот за следење, анализа и поддршка е во состав од психолог, одделенски и предметни наставници со конкретни задолженија, со операционализиран план за следење /период, наставен предмет/, СВОТ анализа на состојбите со оценувањето (квартално, по тримесечија споредбено), анализа на состојбата на постигнатите резултати на наставниците, поддршка за наставниците кои се иноватори и креатори на развојот на квалитетното оценување, планирање на споделување на добра пракса во рамки на училиштето.

**- Самоевалуација на училиштето**

Во училиштето е формирана Комисија за спроведување на самоевалуацијата, со одлука на Наставничкиот совет одржан на 3.4.2017г:

- 1. Марина Милеска - директор,
- 2. Елизабет Солтирова – психолог и координатор
- 3. Оливера Петрушевска – одделенски наставник,
- 4. Слаѓана Чекичевска – предметен наставник,
- 5. Љубица Манов – предметен наставник

Во подготвителната фаза беа формирани работни групи, составени од одделенски и предметни наставници, распоредени според областите за самоевалуација.

Во фазата на реализација, која ќе се одвива во текот на учебната 2017/2018 година, секоја работна група, врз основа на прашалник за наставници, родители и ученици, како и врз извршени увиди во извештаи, записници и друга достапна документација, ќе изготви поединечени извештаи за самоевалуација.

Во фазата на известување и усвојување ќе се изготви нацрт извештај кој ќе биде достапен на сите структури во училиштето и ќе се усвои од страна на седница на Училишниот одбор.

Врз основа на изготвената самоевалуација и планот за развој на училиштето, ќе се определат приоритетите кои ќе се вградат во годишните програми во наредниот период.

**Воннаставни активности**

#### - Училишен спорт

Во училиштето се нудат следниве училишни спортови: одбојка, фудбал, ракомет и атлетика. Одговорниот наставник Зоран Бочваровски ќе изработи програми за работа и континуирано ќе ги подготвува учениците за учество на спортски настани, турнири, натпревари и сл. настани, очекувајќи солидни резултати.

#### - Секции и слободни ученички активности

Учениците ќе имаат можност да избираат ученички секции според својот интерес и потреба. Наставниците ќе изработат програми за следниве секции:

1. Одделенска настава: литературна, математичка, ликовна, драмско-рецитаторска и ритмичко-балетска
2. Предметна настава: литературна секција, математичка секција, млади физичари, млади хемичари, млади биолози, географска секција, историска секција, секција за странски јазици, училишен хор и оркестар, слободни спортски активности и секција на слободни технички активности.

#### - Ученчки натпревари

Во текот на учебната 2017/2018 година, во рамките на додатната настава, наставниците ќе ги подготвуваат заинтересираните ученици за учество на општински, регионални и државни ученички натпревари. Училиштето ќе ги организира сите училишни натпревари предвидени во програмата на стручните активи.

#### - Општествено - хуманитарна работа

Општествено-хуманитарната работа во училиштето е планирана активност со однапред изготвена програма за работа со цел да се развива кај учениците грижа и желба да се помогне на ранливи категории на деца и болни и изнемоштени лица на кои им е потребна помош (традиционнa соработка со домот за стари лица „Мајка Тереза“ Злокуќани). Воедно се воведуваат во хуманитарната работа и се подига нивото на сензитивност кај учениците за солидарност и хуманост. Во училиштето традиционално се организира Новогодишен продажен базар, Велигденски базар, собирни акции за облека и обувки како и др. хуманитарни хепенинзи кои ги организира општината или на ниво на град, како и солидарно вклучување во хуманитарни акции кои ќе се организираат на локално ниво и пошироко.

### 11. Поддршка на ученици

- **Постигнување на учениците**

Во текот на учебната 2017/2018 година ќе се следат постигнувањата на учениците, нивната редовност и поведение и ќе се прави анализа на успехот и по предметите по кои учениците постигнуваат посебни резултати. За учениците со потешкотии во учењето се планираат советодавни разговори кои ќе ги врши стручниот соработник и ќе ги упатува на користење на ефикасни техники на учење и градење на работни навики. Идентификуваните надарени ученици преку додатната настава ќе им се овозможи да ги прошируваат и продлабочуваат знаењата и да се мотивираат да учествуваат на натпревари. На учениците ќе им се овозможува своите активности да ги презентираат пред пошироката општествена јавност како на пр. учество во телевизиски емисии, изложби, проекти и сл.

- **Превентивни програми** (насиљство, болести на зависност, асоцијално однесување, соработка со установи за безбедност и социјална грижа)

Во учебната 2017/2018 година училиштето ќе стави акцент на превенција против насиљство кај учениците со цел да се намалат конфликтите меѓу учениците, да се развива толеранцијата и комуникацијата помеѓу нив. Се планираат едукативни работилници со родители, ученици и наставници за подобрување на социо-емоционалната состојба на учениците и намалување на разните облици на антисоцијално однесување.. За определени области училиштето предвидува вклучување на надлежните институции (медицински, социјална грижа и за безбедност) и учество на стручни лица и организирање на активности во училиштето како и надвор од училиштето, социјални активности за интеракција која е осмислена и во функција на подобрување на соработката и соработка на тимот со стручни лица од социјални установи и други институции. Во училиштето е формиран тим за превенција од насиљство и тоа: Александра Пројковска - одделенски наставник, Наташа Томшиќ - предметен наставник и Елизабет Солтирова - психолог.

- **Безбедност во училиштето**

Како и секоја учебна година, училиштето се грижи за безбедноста на сите ученици, вработени, родители и посетители како и за училишниот објект. Во училиштето се води континуирана грижа за обезбедување и отстранување на места кои може да придонесат за повреди, направен е план за евакуација, а во оваа учебна година се планираат и пробни евакуации со цел да се избегне паничното реагирање во некои критични ситуации. Определени се дежурства на наставниците за време на наставата како и во училишниот двор.

- **Позитивна социо - емоционална клима**

Во училиштето посебно внимание ќе се посвети на развивање на позитивна социо - економска клима и ќе се интервенира со: организациски стратегии на ниво на училиште; структура и клима во училиницата; програма за зголемување на социјалните компетенции; целни програми за превенција на агресивното однесување; програмата за здравствена едукација; програма за превенција од злоупотреба

на психотропни супстанци; превенција на деликатното однесување и програма за подобрување на постигањето и успехот и унапредување на навиките на учениците, применувајќи нови методи на учење како на пр. кооперативното учење и сл.

Целите ќе се реализираат на часовите на одделенската заедница со содржини од прирачниците за Животни вештини со одделенските раководители, активите на одделенска и предметна настава, стручниот соработник, во соработка со родителите, а содржините ќе се прилагодат на возраста, интелектуалниот и емоционалниот статус на учениците. Се планираат и интерактивни работилници за родителите на учениците кои се вклучени во оваа програма, кои се реализираат од страна на психологот во училиштето.

За успешна реализација на поставените цели и задачи се планираат и интерни обуки во соработка со БРО, Центарот за социјална работа како и високообразованите институции за поддршка на професорите во планирањето и реализацијата на наведените содржини.

## **12. Грижа за здравјето**

### **- Хигиена во училиштето**

Во учебната 2017/2018 година, во училиштето ќе се стави акцент на подобрување на хигиената во тоалетите, училиниците и училишниот двор. Посебно критично место е запушена канализиската мрежа во приземјето на училиштето, проблем кој постои уште од почетокот на изградбата на училиштето. И досега се направени санации, но проблемот не е решен. И оваа учебна година ќе се направат напори, со помош на општината и родителите да се изврши санација на санитарните јазли и канализиската мрежа. Редовно ќе се чистат училиниците, санитарните чворови и холовите, а ќе се организираат и акции со учениците со цел подигање на свеста за грижа за себе и околината.

### **- Систематски прегледи**

Здравствената заштита и здравственото образование опфаќа систематски прегледи за учениците од прво, трето, петто и седмо одделение и стоматолошки прегледи за второ, четврто и шесто одделение во соработка со Здравствениот Дом Горче Петров. Истите ќе бидат реализирани без да се попречува наставата во придружба на одговорните одделенски раководители.

### **- Вакцинирање**

Освен систематските прегледи, здравствената заштита и здравственото образование опфаќа и имунизација и вакцинација на учениците од прво, второ и осмо одделение. Истите ќе бидат реализирани без да се попречува наставата во придружба на одговорните одделенски раководители.

- **Едукација за здрава исхрана**

Во рамките на грижата за здравјето на учениците во училиштето ќе се организираат едукативни предавања кои ќе се реализираат на часовите на одделенската заедница како и посебни предавања со поканети стручни лица, на кои учениците ќе се запознаат со правилниот начин на исхрана. Исто така училиштето ќе организира активности со кои ќе го одбележи Светскиот ден на храната на 16 Октомври со цел едукација на учениците и родителите, подигање на свеста и промоција.

### **13. Училишна клима и односи во училиштето**

- **Дисциплина**

Со цел подобрување на училишната дисциплина ќе бидат вклучени сите субјекти, како и родителите. Навремено ќе се преземаат конкретни мерки: идентификација на ученици кои ја попречуваат дисциплината, советодавни разговори со ученици, родители и наставници, вклучување на родителите во организирани трибини , назначување одговорни наставници со изготвен распоред на дежурни наставници со цел да се одржува дисциплината во училиниците, со контрола за време на одморите во ходниците и училишниот двор. Во училиштето се води и писмена евиденција за тековните збиднувања за време на одморите. Изработен е и се применува *Правилник за награди и педагошки мерки на учениците*, а според кој ќе се постапува и во оваа учебна година.

- **Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето-**

Во многу сегменти од воспитно-образовниот процес се води грижа за естетско и функционално уредување на училиштето. За естетското и функционално уредување на просторот во училиштето одговорни се сите субјекти, а особено учениците со цел да се подигне свеста за зачувување и разубавување на окolinата водејќи сметка и за мулти- културализмот во училиштето.

- **Етички кодекси**

Се води грижа за подобрување на меѓусебната комуникација помеѓу сите субјекти во училиштето. Изработен е *Кодекс на однесување за учениците, наставниците и родителите и Куќен ред во училиштето*, според кои се регулира односувањето во училиштето за време на наставата како и вон неа меѓу наставниците, другите вработени, учениците и родителите како и сите останати посетители.

Со изработка на Еко-кодексот ќе се дефинира целата мисија на училиштето и ќе претставува заеднички став односно правилник на однесување на сите вклучени во еколошката програма. Еко-кодексот ќе се истакне на видно место.

- **Мулти- културализам**

Нашето училиште е мултиетничко така што постојано се води грижа учениците без оглед на националноста да бидат вклучени во сите активности. Се води грижа кај учениците од сите етнички групи да се развива толеранција, развивање на почит и однос кон различностите и се определени активности во насока на меѓусебно запознавање. Формиран е тим одговорен за оваа компонента во состав: Марина Милеска, директор, м-р Елизабет Солтирова, координатор и членови: Слободанка Пешевска, Александра Пројковска, Слаѓана Чекичевска и Наташа Томшиќ. Ќе се изготви акционен план за реализација на мултикультурните активности во редовната и во воннаставните активности на ниво на училиште како и акционен план на активности со партнерското училиште ОУ “Пашко Васа” од с. Групчин.

- ***Односи меѓу сите структури***

Се води грижа за подобрување на меѓусебната комуникација помеѓу вработените и учениците. Во текот на учебната година ќе се реализираат заеднички состаноци-работилници, дебати на кои ќе се разгледуваат слабостите на комуникацијата со предлози за нови начини на комуникаирање. Се планира да се организираат: заеднички прослави, екскурзии, коктели, свечености, посети и сл. кои имаат за цел подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка.

#### **14. Професионален развој на образовниот кадар**

- ***Детектирање на потребите и приоритетите***

Во училиштето ќе се направи програма за професионален развој на наставниците во која ќе се вклучени потребите на наставниците за обуки врз основа на детектирани приоритети од согледувањата на наставниците за нивните потреби од секојдневната практика.

- ***Активности за професионален развој***

Во развојниот план на училиштето една од развојните цели е ефикасна и подобрена настава. За таа цел наставниците ќе посетуваат обуки, семинари кои ќе бидат организирани од МОН, БРО, УСАИД и др. како и се планираат и интерни обуки за менаџирање во училиницата како и за создавање на позитивна социо-емоционална клима во училиницата.

По завршување на обуките, семинарите, работилниците од кои имаат потреба наставниците, ќе се изготвуваат акциони планови за истите, ќе се врши дисеминација од проектите, ќе се подготвуваат извештаи, ќе се прави евалуација и од неа ќе произлезат наредените приоритети за професионален развој.

- ***Личен професионален развој***

Во учебната 2017/2018 година се планира следење и напредување на наставниците, што ќе се вреднува преку однапред подготвени интерни критериуми, мотивирање на наставниците за постојано посетување на семинари и обуки за стекнување на сертификати, ќе се вреднуваат резултатите (интерно и преку екстерното оценување на учениците) и следење на сите субјекти во училиштето за нивно поуспешно учество во конференции, регионални средби, пишани рубрики или статии во стручна литература и др.

- ***Хоризонтално учење***

Во училиштето стручните активи редовно одржуваат состаноци на кои се врши размена на професионалното искуство, се разгледуваат и дискутираат стручни теми во врска со наставата и дополнителната и додатната настава, оценувањето и постигањата на учениците, се организираат отворени часови, работилници.

- ***Тимска работа и училишна клима***

Во училиштето се негува тимската работа како многу важна и продуктивна за соработката помеѓу наставниците, се одржуваат ефективни состаноци со конкретни заклучоци, предлози и мерки. Со тимската работа кај наставниците се развива взајмно почитување и доверба, конструктивно решавање на проблемски ситуации, отворена комуникација и интернализација на ВОП – компетенции, се развива почитување на мислењето на секој поединец, како и критичноста но и самокритичноста.

## **15. Вклученост на семејствата во училиштето**

- ***Во животот и работата на училиштето***

Еден од приоритетите е подобрување на комуникацијата и соработката со родителите. Родителите преку Советот на родители ќе се вклучуваат во работата на училиштето со претходно изготвена програма за работа, детектирани се состојбите во училиштето од типот на потребни дефекти и поправки на инвентарот и подобрување на условите за работа, даваат предлози за организација на активности во училиштето, учествуваат во организирање на екскурзии, како и учество во донесување на решенија и одлуки во интерес на сите субјекти во училиште и реализација на истите. Во училиштето ќе се организираат средби со родители, изработен ќе биде распоред за приемна родители и истиот ќе биде истакнат на огласна таблица и др.

- ***Во процесот на учење***

Родителите не се доволно вклучени во процесот на учење и токму во овој сегмент училиштето ќе настојува да се подобри соработката со родителите, особено со родителите на учениците од ромската етничка припадност. Родителите постојано се информирани за наставниот процес преку континуирана соработка со Училишниот одбор, директорот на училиштето, наставниот кадар, стручната служба и учениците. Ќе се организираат средби и акции со кои семејствата ќе помагаат во прибирање на дидактички материјали, помагала и други наставни средства и материјали според нивните материјални можности.

- ***Во активностите во училиштето***

Иницијативите на родителите за поуспешна реализација на слободните ученички активности ќе се земаат во предвид како и предлозите за другите воннаставни активности, натпревари, екскурзии, приредби, манифестации, промоции и др.

- ***Во донесување одлуки***

Родителите ќе се вклучуваат во планирањето на сите активности во училиштето, а на нивните предлози, идеи им се приоѓа со сериозност и уважување. Тие се вклучени во донесување на одлуки, преку советот на родители, ученичката заедница, детската организација, советот на паралелка и на ниво на училиште во училишниот одбор.

- ***Едукација на семејството***

Се планира да се организираат едукативни работилници за родители на различни теми кои се однесуваат на развојните промени кај децата, за професионална ориентација, типизирани предавања и третирање на теми преку соопштенија, флаери, плакати. Во училиштето се организираат советодавно-консултативни работилници –индивидуални и групни, посета на семејства и др.

- ***Изработка на брошура за родители***

Родителите на почетокот на учебната година (според чл.36 од ЗОО ) ќе бидат информирани преку изработена брошура со одделни делови од програмата за работа, правата и обврските на учениците и организацијата на работата во училиштето, за чија изработка е определен тим со одговорен наставник – Драгана Горковска-Гавриловска.

## **Комуникација со јавноста и промоција на училиштето**

- ***Локална заедница*** (локална самоуправа, бизнис заедница, местно население)

Соработката со локалната самоуправа се одвива преку усна, пишана и електронска комуникација, предвидени се состаноци на ниво на директори, стручни служби и наставници. Училиштето ќе учествува на организирани средби, дебати, трибини како од локалната самоуправа така и од други училишта и др. установи. Планирани се посети на институции и бизнис-компании во локалното опкружување, соработка со институции од областа на културата, посета на музеи и др. што е во прилог на програмата за посети во оваа учебна година. Училиштето ќе организира собири по повод разни хепенинзи, хуманитарни активности, одредени случаувања во училиштето, на кои ќе се промовираат постигнатите од различен вид, ќе се промовираат проектни активности, соработка со медиуми и др.

Оваа учебна година ќе продолжи соработката со општината за реализација на еколошката програма на локално ниво со потпишување на Меморандум за соработка.

Општината Карпош планира во учебната 2017/2018 година да продолжат активностите во *Креативниот центар Карпош* за да се унапреди квалитетот на наставниот процес, покрај обезбедените услови за негово реализације, со доопремување на основните училишта со нагледни средства и литература, со што ќе се обезбеди целосна аудио-визуелизација на наставата.

- ***Институции од областа на културата***

Училиштето ги планира и ќе ги следи објавените конкурси и натпревари на кои ќе земат учество учениците и тоа: литературни и ликовни конкурси, изложби, посета на културно-историски споменици и музеи, библиотеки, театар, ликовни колонии, кино-сали и др.

- ***Институции од областа на образоването***

Во учебната 2017/2018 година училиштето планира соработка со МОН, БРО, ДПИ, ЕЛС-Сектор за основно образование, секторот за основно образование во општината Карпош, со активот на директори на ниво на општина, детски градинки, други основни и средни училишта и факултети и др.

- ***Невладини организации***

Продолжува соработката со Црвениот крст, НВО “ЛИЛ”, Детската амбасада, Дендо Вас, Здружението МОНТЕСОРИ и др.

- ***Спортски друштва***

Училиштето активно соработува со Сојузот на училишен спорт и активно учествува во организираните турнири и натпревари.

- ***Здравствени организации***

Заради грижа за здравјето на учениците и вработените, училиштето соработува со Поликлиниката Ѓорче Петров, Заводот за ментално здравје, со други медицински установи според потребите, со осигурителна компанија и др. Предвидени се едукативни теми за здравјето на учениците, со стручни лица за реализација, време на реализација и очекувани исходи.

- ***Медиуми***

Соработката со медиумите во оваа учебна година ќе биде поинтензивна со цел презентација на учениците, наставниците и училиштето. Определено е лице за контакт со медиумите Марина Милеска - директорот на училиштето, со формиран тим да документира настани и активности во училиштето и нивна промоција пред медиумите и јавноста.

### **Инструмент за подготвка, следење и евалуација на програмите и акционите планови**

Задача	Активност	Година 2017/2018													Следење		
		Временска рамка (месец)													Одговорно лице	Потребен буџет	
9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	Носител	Начин на спроведувanje (ресурси)	инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	Потребен буџет
Следење на реализацијата на годишната програма	Следење на компонентите и планираните активности		x	x		x		x	x		x	Директор психолог наставници	Физички и човечки ресурси	Анкети, извештаи	Реализирани активности сопоред утврдената динамика	Претседатели на активи	/
Евалуација на реализираните активности	Анализа на активностите	x		x	x	x	x	x		x	Директор психолог наставници, БРО МОН ДПИ	Физички и човечки ресурси	Анкети, прашалници, формални и неформални разговори	Успешно реализирани активности	Директор Психолог, претседатели на активи	Потрошена материјал (хартија, тонер принтери)	

Календар за работа за учебна 2017-2018 год.

СЕДМИЦА	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	
2017-2018																					
<b>I полугодие</b>																					
работни денови																					ВК
понеделник		4	11	18	25	2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25	16
вторник		5	12	19	26	3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26	17
среда		6	13	20	27	4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27	16
четврток		7	14	21	28	5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28	17
петок	1	8	15	22	29	6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29	15
сабота			16									11									2
вкупно денови			20					20				23					20				83

СЕДМИЦА	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	32.	33.	34.	35.	36.	37.	38.	39.	40.	41.	42.	43.	44.		
2017-2018																										
<b>II полугодие</b>																										
работни денови			јануари			февруари				март				април				мај					јуни		ВК	
понеделник		22	29		5	12	19	26		5	12	19	26	2	9	16	23		7	14	21	28		4	18	
вторник		23	30		6	13	20	27		6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29		5	19	
среда		24	31		7	14	21	28		7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30		6	20	
четврток		25		1	8	15	22		1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31		7	19	
петок	19	26		2	9	16	23		2	9	16	23	30	6		13	20	27	4	11	18	25		1	8	20
сабота										17					14										2	
вкупно денови			8			20				23					20			21					5		97	

ЗА СИТЕ ГРАЃАНИ НА РМ			
8	септември	петок	Ден на езависноста на РМ
11	октомври	среда	Ден на народното востание
23	октомври	понеделник	Ден на Макед.револуционерна борба
8	декември	петок	„Св. Климент Охридски“
9	април	понеделник	Втор ден Велигден
1	мај	вторник	Ден на трудот
24	Мај	четврток	„Св. Кирил и Методиј“

РАБОТНИ- НЕНАСТАВНИ ДЕНОВИ СО ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ

ЗА ГРАЃАНИТЕ ОД ПРАВОСЛАВНА ВЕРОИСПОВЕД			
19	Јануари	петок	Богојавление (Водици)
1	Јуни	петок	Духовден
6	Април	петок	Велики Петок

РАБОТНИ САБОТИ ВО ПРВО И ВТОРО ПОЛУГОДИЕ			
16	септември	часови од понеделник	
11	ноември	часови од среда	
17	март	часови од петок	
14	април	часови од петок	

20	октомври	петок	патронен празник
21	март	среда	ден на екологија,ден на дрвото

**Тим кој учествувал во изработката на Годишната програма:**

1. Марина Милеска, директор
2. Елизабет Солтирова, психолог
3. Ана Дионисиева, наставник по информатика
4. Зорица Бебекоска-Спиритонов, претседател на актив
5. Стеван Боечески, претседател на актив
6. Кристина Андриќ - Стојановска, претседател на актив

**Потпис на директор**

**Датум** 30.6.2017**година**

**Место**

**М.П**

**Потпис на претседател на Училишниот одбор**

# ПРИЛОЗИ

## **ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОРОТ**

Раководење на воспитно-образовната организација, т.е. раководењето со училиште е сложена и одговорна работа. Улогата на директорот е од големо значење, бидејќи тој е главен двигател во работата и активностите на училиштето.

### **ФУНКЦИИ НА ДИРЕКТОРОТ**

За да ја врши успешно својата одговорна работа, директорот на училиштето треба да извршува повеќе функции:

- Планско-програмерска работа
- Организациона работи
- Стручно-аналитичка работа
- Педагошко-инструктивна работа
- Следење и вреднување на работата
- Советодавна работа со родителите на учениците
- Работа со стручните органи во училиштето
- Нормативна дејност
- Евалваторска и истражувачка функција
- Педагошко-инструктивна работа

**Планирањето** е менаџерска функција со која , врз база на анализа на резултатите остварени во некој изминат период ( степенот на мисијата) се предвидува иднината ( се креира визијата) и се донесуваат одлуки кои треба да се оставруваат.

Директорот со својата позиција и улога, која ја има како водач на работата во училиштето и главен носител во изработките на годишните програми, годишни и полугодишни извештаи, развојните училишни планови . Изработката на Годишната програма за работа на училиштето за 2017/2018 година е суштинска функција на директорот во доменот на планирањата. Планирањето на програмата произлегува и е во согласност со визијата и мисијата на училиштето.

**Организаторската функција** на директорот се состои во тоа што тој ги определува начините ,методите и постапките со кои треба да се реализираат зацртаните програми и планови за работа на училиштето. Во рамките на оваа функција, особено место има и воспоставувањето на правилно канцелариско работење, како и организирање на сите манифестации, активности и проекти во училиштето.

**Водењето** пред се се однесува на ускладувањето на односите меѓу луѓето и создавање на здрава клима и амбиент за работа во училиштето.

**Елеваторската функција** на директорот го опфаќа следењето и вреднувањето на се што е планирано и организирано – контрола врз работењето на соработниците и административно-финансискиот и техничкиот персонал и евалвација, насочена кон работата и постигнувањата на наставниците и учениците во училиштето, со цел да се има повратна информација за степенот на реализација на работењето.

Самоевалвацијата за работата на училиштето ги открива силните и слабите страни, па оттука произлегуваат промените и активнотите во подрачјата на организирање и осовременување на наставата. Направено е планирање со кое се утврдува мисијата и се тежнее кон визијата.

**Педагошко-инструктивната функција** на директорот е се позначајна во воспитно-образовните институции. Директорот со своето искуство и знаење треба да биде во состојба да спроведува обуки на наставниот кадар, поточно да биде иницијатор и организатор на стручното усовршување на кадарот и воведување во работата на нововработените.

\* \* \*

Директорот треба да е: добар организатор на работата и истата добро да ја познава, да е добар и праведен кон вработените, да се советува со вработените и да го респектира нивното мислење и предлози, самостоен и иницијативен, доследен, не превртлив и да не го менува постојано своето мислење, секогаш да ја фали добро изработената работа, да се интересира за личните проблеми на вработените, одржува добра работна дисциплина, своето значењеда го пренесува на другите, задачите да ги дава јасно и разбираливо, да е дружењубив и ведар, сталожен и стрплив.

Директорот треба да има изразено чувство за битност и ургентност, без кои напредокот на воспитно-образовниот процес и училиштето во целина би бил бавен. Исто така треба да го потхранува ентузијазмот со нови акции, нови напори, нова визија.

**Работа со стручните органи во училиштето** – Директорот ги планира и одржува Наставничките совети и одделенските совети, учествува во работата на Стручните активи и останатите стручни тела во училиштето.

#### **Советодавна работа со родителите на учениците**

Советодавната работа на директорот со родителите на учениците е една од работите со која се среќава во текот на целата година, со цел за изнаоѓање на адекватни правилни решенија во интерес на учениците.

**Нормативната дејност** се огледа во следење, проучување, консултирање за законите, прописите и нормативите и нивната правилна примена.

### **НЕПОСРЕДНО СЛЕДЕЊЕ НА ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНАТА РАБОТА**

- Изготвување на Годишна програма за работа на училиштето
- Подготвување Програма за развој на училиштето
- Увид во техничката и другата подготвеност на училиштето за работа
- Запознавање со општата програмска структура
- Формирање на паралелки, воспитно – образовни групи и распределба на часови
- Свечен прием на учениците во прво одделение
- Запознавање со прописите и упатствата за водење педагошка документација
- Помош во изработка на годишните и тематските распределенија на наставниците
- Советодавна – консултативна работа со наставниците, родителите, учениците
- Следење на редовната настава и воннаставните ученички активности
- Следење на работата на комисиите формирани во училиштето
- Следење на работата на техничкиот персонал
- Следење на работата на административниот персонал
- Организација и учество во одбележување на празници и други настани
- Организација во работата на сметководството и увид во финансиски-материјалното работење на училиштето

### **АНАЛИТИЧКО СТУДИСКА РАБОТА**

- Анализирање и проучување на сите видови планирања и програмирања на наставниците
- Изготвување на извештаи ( полугодишни и годишни за постигнувањата во работењето во текот на учебната година)
- Анализа на постигнатите резултати на учениците за прво и второ тримесечие
- Анализи на работењето и резултати од работата, прегледи и др. Проучувања и анализи на карактеристични проблеми во воспитно-образовниот процес

### **ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНА РАБОТА**

- Насоки за планирање на наставата: глобално, тематско, процесни планирање,
- Планирање на формите, методите и наставните средства

- Увид во планирањето на наставата
- Работа со помладите наставници - организација на наставата, посета на часови
- Посета на часови од редовната настава, дополнителната настава и слободните ученички активности
- Увид на дневните подготвки на наставниците за час
- Увид во реализација на наставниот план и програма
- Увид во работата на стручните органи
- Увид во работата на часот, планирањата и дневникот за работа на наставниците, е-дневникот, психолошката служба, библиотеката и административно-техничкиот кадар

## **СОРАБОТКА СО УЧЕНИЦИ**

- Помош при конституирање на работата на ученичките организации, (учество и помош на нивните состаноци)
- Насочување и давање помош во организирање на културно-забавниот живот на учениците
- Присуство на родителските средби
- Учество во работата на Советот на родители
- Следење на резултатите од индивидуалната и групната советодавна работа (наставник – родител – ученик )
- Наградување на ученици кои се истакнале на натпревари по одделени предмети и активности, како и прогласување на ученик на генерација
- Работа со ученици кои покажуваат асоцијално однесување,
- Организирање активности за одржување на хигиената во училиштето и надвор од него

## **СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИ**

- Учество во планирање, програмирање и грижа за реализација на задачите во работата со Советот на родители на училиштето
- Планирање и реализација на родителски средби
- Групни и индивидуални средби со родители
- Известување на родителите за работата на училиштето и за измените на правата и обврските на учениците
- Превземање на проектни активности во кои се вклучени и родителите
- Редовно информирање и вклучување на родителите во работата на училиштето

## **КОНЦЕПЦИСКО ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ**

- Распределба на активностите на наставниците по предмети, наставни часови, одделенски раководства и стручни активи
- Соработка и следење на работата на стручните органи и стручните соработници
- Планирање и програмирање на редовната, изборната, дополнителна и додатна настава, слободни ученички активности и увиди во нивните работи
- Учество во реализацијата на развојниот план на училиштето стручно усовршување – посета на семинари, симпозиуми и состаноци

## **РАБОТА НА СТРУЧНИТЕ ОРГАНИ НА УЧИЛИШТЕТО**

- Учество и планирање на работата на стручните органи ( Одделенски Совети, Стручни активи, Наставнички Совети)
- Подготвување и одржување на работната седница на Наставничкиот Совет
- Работа на Одделенски совети на кои се разгледува успехот, поведението и редовноста на учениците во двете тримесечијата и полугодието
- Увид на Дневникот на паралелката
- Одржување одделенски совети и наставнички совети за утврдување на годишниот успех

## **СЛЕДЕЊЕ НА ОРГАНИЗАЦИЈАТА И РЕАЛИЗАЦИЈАТА НА ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНАТА РАБОТА**

- Запознавање со новите наставни планови и програми, учебници, прирачници
- Следење и вреднување на наставата
- Стручно усовршување на наставниот кадар
- Поттикнување на наставниците за координирана работа и тимска работа
- Активно следење на реализацијата на програмските задачи на сите стручни органи во училиштето

## **ПЕРМАНЕНТНО, СТРУЧНО ПЕДАГОШКО УСОВРШУВАЊЕ НА НАСТАВНИОТ КАДАР**

- Следење и помош при стручното усовршување на наставниот кадар
- Грижа за збогатување на училишната библиотека со стручна литература
- Усовршување на методите за работа во наставата
- Организира менторства за наставници - приправници

## **СЛЕДЕЊЕ НА ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ НА УЧИЛИШТЕТО**

- Инвестиционо одржување на училишниот објект и инвентар
- Увид во работењето на сметководителот
- Изработка на Годишен финансиски план, План за јавни набавки, месечни извештаи, Годишна завршни сметки на сметководителот

## **СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНАТА САМОУПРАВА**

- Раководителот на одделението за образование на Општина Карпош
- Градоначалник на Општина Карпош
- Совет на Општина Карпош
- Соработка со основните и средни училишта во општината
- Соработка со установи од областа на : културата, здравствтвото, безбедноста

## **ПРЕДЛОГ - ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОВЕТОТ НА РОДИТЕЛИ ПРИ ООУ „АВРАМ ПИСЕВСКИ“ ВО УЧЕБНАТА 2017/2018 ГОДИНА**

## **СЕПТЕМВРИ**

- Конституирање на Советот на родители со нови членови
- Информации за почетокот на новата учебна 2017/2018 ( директор, психолог)
- Запознавање со уписот на првачињата, нивната опфатеност според реонизацијата и резултатите од уписите
- Годишен извештај за успехот на учениците во учебната 2016/2017 година ( директор)
- Информација од резултатите постигнати на одделенските испити
- Информации за новите бесплатни учебници и напатство за правилно користење на истите
- Запознавање на Советот на родители со Годишната програма за изведување на ученички екскурзии за учебната 2017/2018 година, согласно правилникот од МОН
- Донесување одлуки за објавување на Оглас за ученички екскурзии и настава во природа, ( вклучување на родителите во комисиите за разгледување на пристигнатите понуди и избор на најповолен понудувач)

## **ОКТОМВРИ**

- Запознавање со Годишната програма за работа за учебната 2017/2018 година во ООУ „ Аврам Писевски“ ( директор)
- Запознавање со предлог - програмата за работа на Советот на родители и нејзино надополнување
- Запознавање со Правилникот за работа на Советот на родители
- Запознавање на родителите со *Кодексот на однесување во училиштето*
- Запознавање со предвидените проекти кои се планираат да бидат реализирани во текот на учебната година

## **НОЕМВРИ**

- Информација на родителите за успехот, поведението и редовноста на учениците во првото тримесечие во учебната 2017/2018 година ( директор)
- Информации за Советувањето со родителите ( психолог)
- Запознавање со Правилникот за наградување и педагошки мерки, како и запознавање со изречените педагошки мерки и пофалници
- Вклученост на родителите во активностите на училиштето – проектни активности

## **ДЕКЕМВРИ**

- Анализа на успехот и мерки за подобрување на истиот
- Заеднички активности во организирање на работниците и новогодишниот базар

## **ЈАНУАРИ**

- Соопштување на успехот и поведението на учениците во првото полугодие во учебната 2017/2018 година
- Анализа на успехот и превземање мерки кои би довеле до подобрување на успехот и поведението
- Полугодишен извештај за работата на ООУ „ Аврам Писевски“ во учебната 2017/2018 година( директор)

## **ФЕВРУАРИ**

- Соработка со родителите во реализација на активностите за професионално ориентирање на учениците за 9 одделение
- Информација за традиционалното одбележувањето на 21 февруари – Светскиот денот на мајчиниот јазик
- Презентација на тема од страна на психологот на училиштето
- Тековни активности во училиштето

## **МАРТ**

- Организирање активности – работилници по повод празниците (Ден на жената, Екологија, Ден на шегата)

- Запознавање на родителите со спортските активности
- Информација за активностите на проектти кои претстојат со нивната реализација
- Договор за заеднички активности во организирање на работниците по повод Велигденските празници

## **АПРИЛ**

- Разгледување на успехот на учениците во второто тримесечие во учебната 2017/2018 година
- Информации за работата на секциите , подготвки и учество на учениците на натпревари
- Информација околу претстојните организирани екскурзии согласно Правилникот и програмата за изведување на истите
- Патронен празник на училиштето ( вклучување во активностите)

## **МАЈ**

- Организирање акции за собирање книги за библиотеката, стари играчки
- Професионална ориентација на учениците ( информација за остварените средби и посети) – психолог
- Разгледување на соработката на родителите со наставно-воспитниот персонал, психолог и директор на училиштето

## **ЈУНИ**

- Соопштување на успехот и поведението на учениците на крајот од учебната 2017/2018 година
- Анализа на успехот во учебната година 2017/2018 година
- Извештај за реализираните активности и приоритети во работата, нерализираните активности, кои како приоритети остануваат да се реализираат во наредната учебна година

## **ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА НАСТАВНИЧКИОТ СОВЕТ ВО УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА**

Наставничкиот совет е највисок стручен орган во училиштето кој води грижа за целокупната стручна и воспитно-образовна работа. Наставничкиот совет го сочинуваат одделенските и предметните наставници и стручните соработници на училиштето, психологот и библиотекарот, а со него раководи директорот на училиштето.

Записничар на наставничкиот совет е одделенскиот наставник Оливера Петрушевска.

**Задачите на наставничкиот совет се :**

- Дава мислење по предлог на Програмата за развој и на Годишната програма за работа и го следи нивното реализација
- Го разгледува успехот и поведението на крајот на првото и третото тримесечие
- Го утврдува полугодишниот и годишниот успех и поведение на учениците
- Утврдување на задолженијата на наставниците за реализација на наставните програми по предметите и воннаставните активности, по предлог на директорот на училиштето и превзема мерки за нивно извршување
- Распоредување на раководители на паралелки
- Усвојување на распоредот на часовите
- Усвојување на Годишниот план за екскурзии

- Разгледување и усвојување на извештаи, анализи, информации и слично за постигањата на учениците во одредени периоди од учебната година
- Наставничкиот совет се грижи за реализација на програмата за стручно усовршување на наставниот кадар
- Донесува одлуки по приговор на ученици за утврдени оценки
- Одлучува за воспитни мерки



месец	с о д р ж и н и
<i>Август</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Усвојување на Годишниот извештај за работа на училиштето за учебната 2017/2018 година</li> <li>❖ Годишно планирање на воспитно-образовната работа</li> <li>❖ Распределба на часови по предмети и одделения (изборни предмети)</li> <li>❖ Распределба на задолженија на наставниците во учебната година</li> <li>❖ Формирање на стручни активи и договор за работата на истите</li> <li>❖ Информација за среботеното од тимот задолжен за изработка на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2018/2019 година</li> <li>❖ Самоеваулација на училиштето</li> <li>❖ Подготвеност на почеток на новата учебна година – просторни и стручни подготовки</li> <li>❖ Информации за семинари и обуки кои ќе се одржат во наредниот период</li> <li>❖ Информации за проектните активности ( ЕКО, МИО, и др.)</li> <li>❖ Донесување одлука за расписување на огласи по разни основи</li> <li>❖ Договор за свечен прием на првачињата</li> <li>❖ Договор за одржување на првата родителска средба</li> <li>❖ Усвојување на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2018/2019 година</li> <li>❖ Формирање на комисии за разни потреби</li> </ul>
<i>Септември</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Информации за почетокот на новата 2018/2019 учебната година – број на ученици запишани во прво одделение, вкупен број на ново запишани, отпишани и осипани ученици</li> <li>❖ Донесување одлуки за: осигурување, исхрана, ученички екскурзии и настава во природа и слични активности</li> <li>❖ Информација за приемот и распределбата на бесплатните учебници</li> <li>❖ Внес на податоци во ЕМИС и е-дневник</li> <li>❖ КЦК</li> <li>❖ Тековни прашања и активности</li> </ul>

<b>Октомври</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Договор за активностите кои ќе се реализираат во текот на „Детската недела“ и приемот на првачињата во Детската организација</li> <li>❖ Одбележување на Светскиот ден на учителот</li> <li>❖ Одговорности и обврски на одделенските раководители</li> <li>❖ Активности за одбележување на Месецот на книгата</li> <li>❖ Активности околу одбележувањето на Светскиот ден на храната – 16 октомври ( проект)</li> <li>❖ Договор за одржување на одделенските совети</li> <li>❖ Договор за организирање активности со учениците за средување и одржување на училишниот двор</li> <li>❖ Разгледување на извештаите од реализираните екскурзии и други слободни ученички активности</li> <li>❖ Активности околу Денот на Општина Карпош</li> <li>❖ Тековни активности</li> </ul>
<b>Ноември</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Разгледување и утврдување на успехот и поведението на учениците во првото тримесечие во учебната 2018/2019 година</li> <li>❖ Реализација на наставниот материјал</li> <li>❖ Договор за родителски средби, отворена родителска средба и Совет на родители</li> <li>❖ Донесување одлука за попис и формирање на пописна комисија</li> <li>❖ Тековни активности</li> </ul>
<b>Декември</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Активности до крајот на првото полугодие</li> <li>❖ Договор за одбележување на одделенските новогодишни прослави</li> <li>❖ Донесување одлука за одржување Новогодишен хепенинг</li> <li>❖ Договор за одржување на Одделенските совети за успехот и поведението на учениците во првото полугодие од учебната 2018/2019 година</li> <li>❖ Формирање тим за изработка на Полугодишниот извештај за работата на училиштето</li> <li>❖ Информации од реализираните активности на проектите во кои е вклучено нашето училиште</li> <li>❖ Тековни активности</li> </ul>
<b>Јануари</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Разгледување и утврдување на успехот и поведението на учениците во првото полугодие од учебната 2018/19 година</li> <li>❖ Реализација на наставниот материјал</li> <li>❖ Анализа на полугодишниот успех од учебната 2018/2019 година и усвојување на статистичкиот извештај</li> <li>❖ Мерки за подобрување на успехот, дисциплината и редовноста на учениците</li> <li>❖ Донесување одлуки по приговор на учениците за утврдените оценки</li> <li>❖ Поднесување извештаи од комисиите за преглед на педагошката документација и финансите</li> <li>❖ Извештај од реализацијата на Новогодишниот хепенинг</li> <li>❖ Информации за семинари и обуки</li> <li>❖ Тековни активности</li> </ul>
<b>Февруари</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Разгледување и усвојување на Полугодишниот извештај за работа на училиштето во првото полугодие од учебната 2018/2019 година</li> <li>❖ Информации за работата на училиштето во првото полугодие</li> <li>❖ Работни навики, успехот и дисциплината на учениците</li> <li>❖ Осврт кон работата на дополнителната и додатната настава, како и слободните ученички активности</li> <li>❖ Активности околу одбележувањето на Меѓународниот ден на мајчиниот јазик - 21 февруари</li> <li>❖ Давање мислење за годишниот финансиски план на училиштето</li> <li>❖ Донесување одлуки за прибирање на понуди за фотографирање, изработка на табло за учениците од 9 одделение, полуматурска забава и друго.</li> <li>❖ Тековни активности</li> </ul>
<b>Март</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Осврт кон реализација на наставната програма, оценка за планирање и водење на педагошката администрација</li> <li>❖ Договор за одбележување на Денот на екологија и предвидените активности - 21 март</li> <li>❖ Одбележување на Денот на шегата – Априлијада</li> <li>❖ Договор за одбележување на Денот на ромите 8 април</li> <li>❖ Припреми на учениците за училишни и општински натпревари</li> <li>❖ Договор за одбележување на одделенските совети за третото тримесечие</li> <li>❖ Донесување одлука за организирање на Велигденски базар</li> <li>❖ Тековни активности</li> </ul>

<b>Април</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Разгледување и утврдување на успехот и поведението на учениците во третото тримесечие од учебната 2018/2019 година</li> <li>❖ Реализација на наставниот материјал</li> <li>❖ Осврт на подготовките и учествата на учениците во училишни и опшински натпревари и активности</li> <li>❖ Ученички екскурзии, настава во природа, излети и др. слободни активности</li> <li>❖ Донесување одлука за започнување на упис на првачиња за учебната 2019/2020 година и формирање на комисија за упис</li> <li>❖ Патронен празник на училиштето</li> <li>❖ Тековни активности</li> </ul>
<b>Maj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Избор на првенец-ученик на генерација во учебната 2018/2019 година</li> <li>❖ Професионална ориентација на учениците</li> <li>❖ Договор за активности до крајот на учебната година</li> <li>❖ Договор за подмирување на сите долгови на учениците кон училиштето</li> <li>❖ Разгледување на извештаите од реализираните екскурзии и други слободни ученички активности</li> <li>❖ Давање напатствија за собирање и проценување на штетата на бесплатните учебници според Правилникот од МОН</li> <li>❖ Спроведување на анкета за избор на изборни предмети за учебната 2019/2020 година</li> <li>❖ Тековни активности</li> </ul>
<b>Јуни</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Утврдување и усвојување на успехот и поведението на учениците од 9 одделение, на крајот од учебната 2018/19 година</li> <li>❖ Утврдување и усвојување на успехот и поведението на учениците од 1 до 8 одделение, на крајот од учебната 2018/19 година</li> <li>❖ Реализација на наставниот материјал</li> <li>❖ Извештај за работата на Е-дневникот</li> <li>❖ Извештај на комисијата за педагошка евиденција и документација</li> <li>❖ Анализа на резултатите на крајот од учебната 2018/19 година</li> <li>❖ Информација за завршените уписи на првачињата за учебната 2019/2020 година, број на ученици и нивна распределба по одделенија</li> <li>❖ Формирање на паралелки, првична распределба на часови по предмети и наставници и определување на одделенски раководители</li> <li>❖ Донесување на одлука за избор на учебници кои ќе се користат во учебната 2019/2020 година и писмена информација до ДПИ и МОН</li> <li>❖ Донесување одлуки по приговор на учениците за утврдените оценки</li> <li>❖ Тековни активности</li> </ul>
<b>Јули</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Усвојување на Годишниот статистички извештај на ниво на училиште за успехот на учениците во учебната 2018/2019 година</li> <li>❖ Усвојување на Годишниот извештај за работа на училиштето во учебната 2018/2019 година</li> <li>❖ Информација за реализацијата на проектните активности во училиштето</li> <li>❖ Согледувања на директорот за севкупната работа во училиштето во учебната 2018/2019 година</li> <li>❖ Доделување на решенија за користење на годишен одмор за 2019 година за вработените во училиштето</li> </ul>

## АКЦИОНЕН ПЛАН – ДИРЕКТОР 2017/2018 година

активности	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
<b>УЧИЛИШТЕ</b>												
Наставнички совети	blue	blue	blue	blue	blue							
Одделенски совети			light blue	light blue	light blue					light blue		
Совет родители	orange	orange	orange									
Родителски средби	teal		teal		teal			teal		teal		
Активи	dark olive green			dark olive green								
УО	yellow		yellow	yellow	yellow							
Педагошка евиденција	red	red	red		red		red	red		red	red	
Тематски распределенија	light brown					light brown						light brown
Е-дневник	pink	pink	pink									
Посета на час		green	green	green		green	green	green	green			
Индивидуални	cyan	cyan	cyan									
Соработка со тимови	light green	light green	light green									
Јавни настани	grey	grey	grey	grey		grey	grey	grey	grey			
<b>ЛОКАЛНА</b>												
Актив директори	pink	pink	pink	pink	pink							
Со градоначалник	light green	light green	light green	light green	light green							
Совет на општина	dark olive green			dark olive green		dark olive green	dark olive green				dark olive green	
Активности на Општина Карпош КЦК	yellow	yellow	yellow									
<b>БРО</b>												
Соработка со	orange	orange	orange	orange	orange							

<i>одгов.советник</i>												
<i>Увиди</i>												
<b>МОН</b>												
<i>Состанок</i>												
<i>Увид дПИ, Соработка со дПИ</i>												
<b>НАДВОРЕШНА СОРАБОТКА</b>												
<i>Училишта</i>												
<i>Обуки</i>												
<i>Презентации</i>												
<i>Институции</i>												
<b>СОРАБОТКА СО УЗ (Бардовци и Злокуќани)</b>												
<b>МИО</b>												

## РОГРАМА ЗА РАБОТА НА

### УЧИЛИШНИОТ ОДБОР

Училишниот одбор е орган на управување на основото училиште. Конституиран е и работи според Законот за основно образование.

Училишниот одбор во ООУ „Аврам Писевски“ е составен од 9 члена, избрани од редот на наставниот кадар, родителите, локалната самоуправа и МОН. ( Табела со членовите е дадеан во првиот дел на Годишната програма)

Претседател на УО е одделенскиот наставник Драгана Гавриловска-Горковска. Записничар на состаноците е секретарот на училиштето Павлина Стојковска.

УО работи според утврдена програма за работа, која се донесува на седницата на почетокот на учебната година.

Планирани активности	Реализатор	Време на реализација	Очекувани ефекти
Предлага Годишна програма за работа на училиштето	Членови на УО Директор Психолог	Август	Согледување на забелешките на членовите на Училишниот одбор околу содржините во Годишната програма
Донесува одлука за формирање посебен стручен тим за подготовкa на Програма за екскурзии и други слободни активности Информации околу организирањето на екскурзиите	Членови на УО Директор	Август ,Септември Април, Мај	Транспарентност во работата и начинот на изведување и реализација на Ученичките екскурзии и други слободни активности.
Донесува одлука за спроведување на планот за следење на активностите за МИО Разгледување на активностите предвидени од Заедницата за учење во одделенска настава	Членови на УО Директор Психолог, тимот за МИО	Септември	Спроведување на мултикултурни активности преку мултикултурни содржини каде ќе се промовираат вредностите на заедничкото живеење и почитување на разликите меѓу луѓето. Согледување на придобивките од реализација на активностите предвидени од акционите планови од Заедницата за учење.

Разгледување и предлагање на финансискиот план	Членови на УО Директор Секретар Сметководител	Септември	Согледување на забелешките на членовите на Училишниот одбор околу годишниот финансиски план и неговата реализација
Дава мислење на директорот за избор на наставници и друг персонал по основ на јавен оглас	Членови на УО Директор Секретар	Август Септември Октомври Декември Јануари ( по потреба)	Подобрување на квалитетот на работата и навремено пополнување на ослободените работни места
Разгледување на приговори од наставниот кадар, стручните соработници и родителите и дава мислење до директорот на основното училиште за нивни разрешување	Членови на УО Директор Психолог Секретар	Континуитано во текот на учебната 2017/2018 година	Надминување на причините за поднесените приговори
Одлучува по жалба на ученици, родители, т.е. старатели	Членови на УО Директор Психолог	Континуитано во текот на учебната 2017/2018 година	Надминување на причините за поднесените жалби
Дава мислење за Полугодишниот извештај за работата на училиштето	Членови на УО Директор	Јануари	Согледување на забелешките на членовите на Училишниот одбор околу содржините во Полугодишниот извештај за работа за училиштето
Ја усвојува завршната финансиска сметка Усвојување на пописот за 2017 Година	Членови на УО Директор Секретар	февруари	Согледување на забелешките на членовите на Училишниот одбор во делот на финансиското работење на училиштето и пописот
Решава за потребни мерки на безбедност на училиштето	Членови на УО Директор Секретар	Континуирано во текот на учебната 2017/2018 година- по потреба	Надминување на проблемите и подобрување на безбедносната ситуација во училиштето
Одлучува по жалби на оценки	Членови на УО Директор Психолог	Јануари Јуни	Согледување на потребата од жалби и надминување на причините за жалба
Разгледува други права утврдени со Статутот на училиштето	Членови на УО Директор Секретар	Континуирано во текот на учебната 2017/2018 година	Подобрување на работата на училиштето и продржување кон Сатутарните одредби
Дава мислење на Развојното планирање на училиштето и Самоеваулацијата	Членови на УО Директор Психолог	Во текот на учебната година	Согледување на забелешките на членовите на Училишниот одбор околу развојниот план за работа и самоеваулацијата, како водичи кон подобрување на работата во училиштето

Вклучување во активностите од работата на училиштето – прослави, хепенинзи, посети, приредби	Членови на УО Директор	Континуирано во текот на учебната 2017/2018 година	Афирамација на училиштето
Предлози и мислења за уредување на ентериерот и на дворната површина во училиштето – еко активности	Членови на УО Директор	Континуирано во текот на учебната 2017/2018 година	Подобрување на климата и условите за работа
Дава мислење за Годишниот извештај за работата на училиштето	Членови на УО Директор Психолог	Јуни	Согледување на членовите на Училишниот одбор за Годишниот извештај за работа на училиштето и за подобрување на состојбите

Претседател на УО: Драгана Гавриловска-Горковска

## ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА АКТИВОТ НА ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА ВО УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА

Планирана активност	Реализатор	Време на реализација	Ресурси	Очекувани ефекти (евалуација)
Изработка на програма за стручен актив	Актив на одделенска заедница	Август	Годишни наставни програми	Изработена програма
Формирање група на социјална мрежа Facebook	Актив на одделенска заедница, родители, ученици, стручна служба, директор	Септември	Линкови од Cambridge програмите и други електронски содржини поврзани со наставната програма Компјутер Интернет	Формирана затворена група на социјалната мрежа Facebook
Предлагање, поставување на линкови Давање предлози, поставување на прашања и водење дискусији		Во текот на целата учебна година		Подобрување на квалитетот на наставата, зголемена соработка со родителите, учениците, наставниците, стручната служба и директор
Состаноци за организирање на приредби	Актив на одделенска заедница	Во текот на учебната 2018/2019 година	ЛЦД проектор, аудио визуелни средства	Успешно учество на приредби
Прифаќање на нови ученици	Актив на одделенска заедница Слободанка Пешевска	септември	Аудио визуелни средства	Запознавање и прилагодување на првачиња
Консултации за подобрување на дневните подготовки, месечни, годишни планирања и останата педагошка евиденција	Актив на одделенска заедница	Во текот на учебната 2017/2018 година (по потреба)	Годишни програми, дневни подготвки, тематски планирања, дневник на паралелката, главна книга и др.	Подобра изработка на годишни, тематски и дневни планирања и подобрено водење на педагошка евиденција
Консултации по посетен час од советник од БРО	Актив на одделенска заедница	Во текот на учебната 2018/2019 година (по потреба)	Записници	Подобрување на квалитетот на наставата
Споделување на информации и искуства од одржаните обуки. Примена на наставни техники	Актив на одделенска заедница	Септември	Стручна литература, работни листови	Подобрување на квалитетот на наставата со примена на нови наставни техники
Договор за активности по повод Детската недела	Слободанка Пешевска, Марика Ракиќ и активот	Октомври	Детска организација, стручен материјал	Реализирање на активности по повод неделата на детето

Отворени часови по:	Одделенски наставник во III одделение – Александра Гаврилоска Одделенски наставник во IV одделение Оливера Петрушевска Директор, Психолог	Во текот на учебната 2017/2018 година	ЛЦД проектор, аудио визуелни средства, работни листови, дидактички материјали	Согледувања на ефектите од примената на нови техники
Стручна тема: Талентирани ученици Улогата на родителите во воспитното образовниот процес	Одделенски наставник во V одд. –Драгана Горковска Гавриловска Одделенски наставник во Јодд.-Кристина Андриќ Стојановска Директор, психолог, родители	Февруари  Март	ЛЦД проектор и стручна тема	Подобрување на пристапот во работата со талентираните ученици Зголемена соработка со родителите
Согледување на успехот на учениците Анализа на постигањата на учениците	Сите наставници од активот, психолог, Директор	Јануари  Јуни	Одделенски дневници, извештаи	Подобрување на успехот

#### Наставници членови во активот на одделенска настава

P.бр	Име и презиме	Одделение
1	Слободанка Пешевска	I
2	Кристина Андриќ Стојановска	II
3	Александра Пројковска	II
4	Александра Гавриловска	III
5	Александра Смилковска	IV
6	Оливера Петрушевска	IV
7	Драгана Горковска Гавриловски	V
8	Нада Блажевска	Одделенски наставник во дневен престој
9	Наташа Весковски	Одделенски наставник во дневен престој

Одговорен наставник: Кристина Андриќ Стојановска- претседател

## ГОДИШНА ПРОГРАМА НА СТРУЧЕН АКТИВ ЈАЗИЧНА ГРУПА, ОПШТЕСТВЕНИ НАУКИ И ОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
❖ Изработка на програма за работа на стручниот актив и планирања за дополнителна и додатна настава меѓу членовите од активот за учебната 2017/2018 година.	Јули	Предметни наставници	Разговор Дискусија	Изготвена програма за работа и дефинирање на активностите Подобрување на квалитетот на наставата и мотивација кај учениците
❖ Формирање група на социјална мрежа Facebook 2018/2018	Септември	Актив на јазично - општествено образовна група предмети, родители, ученици, стручна служба, директор	Линкови и други електронски содржини поврзани со наставната програма Компјутер Интернет	Формирана затворена група на социјалната мрежа Facebook
❖ Консултации по посетен час од советник од БРО	Во текот на учебната година (по потреба)	Предметни наставници	Записници	Подобрување на квалитетот на наставата
❖ Усвојување на програмата и дискусија за поуспешна реализација	Септември 201888	Предметни наставници	Разговор,дискусија	Програмата да биде адаптирана според можностите на учениците и да придонесе за мотивација и креативност
❖ <b>Музичко образование</b> Тема по избор	Септември 20188	Предметен наставник-Слаѓана Чекичевска	Демонстративна,монолошка ,дијалошка,группна ,текст метода	подобар квалитет на наставата и размена на искуства
❖ <b>Етика</b> Тема по избор	Октомври 2017	Предметен наставник Горица Бошковска	Демонстративна,монолошка ,дијалошка,комуникативна ,группна ,текст метода	подобар квалитет на наставата и размена на искуства
❖ <b>Физичко образование</b> Тема по избор	Октомври 2017	Предметен наставник Зоран Бочваровски	Демонстративна, Монолошко - дијалошка	подобар квалитет на наставата и размена на искуства
❖ <b>Техничко образование</b> Тема по избор	октомври 2017	Предметен наставник-Марика Дурлевик	Илустративна, демонстративна,монолошко , дијалошка, дискусија	подобар квалитет на наставата и размена на искуства
❖ Разгледување на успехот на учениците во првото тримесечие од учебната 2017/18 година по предметите од	Ноември	Актив на јазично општествено образовна група	Разговор Дискусија	следење на знаењата, способностите, постигањата на учениците во текот на првото тримесечје

општествено јазична група предмети и реализација на наставниот материјал				
❖ <b>Македонски јазик</b> Видови на строфи – Тема по избор	Ноември 2017	Предметен наставник-Марика Ракиќ	Илустративна, демонстративна, текст метода	подобар квалитет на наставата и размена на искуства
❖ <b>Историја</b> Тема по избор	Ноември 2017	Предметен наставник-Стеван Боцески	Монолошко,дијалошка ,илустративна,группна	Учениците да се запознаат со формирање на стара Египетска држава во стариот век.
❖ <b>Француски јазик</b> Обработка на лексика  Тема по избор	Ноември 2017	Предметен наставник-Јаворка Китеvska	комуникативен , кооперативен метод-употреба на прашања и одговори	подобар квалитет на наставата и размена на искуства
❖ <b>Ликовно образование</b> Тема по избор	декември	Предметен наставник-Тони Шулајковски	Монолошко ,дијалошка демонстративна	подобар квалитет на наставата и размена на искуства
❖ Разгледување на успехот на учениците во првото полугодие од учебната 2017/18 година по предметите од општествено јазична група предмети и реализација на наставниот материјал	Јануари	Актив на јазично општествено образовна група	Разговор Дискусија	следење на знаењата, способностите, постигањата на учениците во текот на првото тромесечје
❖ <b>Англиски јазик</b> Тема по избор	Февруари 2018	Предметен наставник-Англиски јазик	Аудио-визуелна,демонстративна,игра на улоги,	подобар квалитет на наставата и размена на искуства
❖ Подготвување на учениците за општински и регионални и државен натпревар по соодветни предмети.	Март-Април	Учениците од V - IX одд и предметните наставници	Разговор Дискусија	Развивање љубов, афирмирање на учениците,наставниците и училиштето на општински регионални и државни натпревари
❖ <b>Македонски јазик</b> Тема по избор	Март 2018	Предметен наставник-Марика Ракиќ	Илустративна, демонстративна, текст метода	подобар квалитет на наставата и размена на искуства
❖ Разгледување на успехот на учениците во првото полугодие од учебната 2017/18 година по предметите од општествено јазична група предмети и реализација на наставниот материјал	Април 2018	Актив на јазично општествено образовна група	Разговор Дискусија	следење на знаењата, способностите, постигањата на учениците во текот на првото тромесечје
❖ <b>Англиски јазик</b> Тема по избор	Април 2018	Предметен наставник-Наташа Томшиќ	Илустративна, демонстративна, текст метода, дијалошка, дискусија,	подобар квалитет на наставата и размена на искуства
❖ <b>Македонски јазик</b> Тема по избор	Април 2018	Предметен наставник-Матилда Бајкова	Бура на идеи,кооперативен метод на работа,дискусија,индивидуален исказ со еден збор за чувствата откриени по обработ на делото	подобар квалитет на наставата и размена на искуства

❖ Француски јазик	Тема по избор	Maj 2018	Предметен наставник- Благица Атанасовска	Бура на идеи,кооперативен метод на работа,дискусија,индивидуален исказ со еден збор за чувствата откриени по обработ на делото	подобар квалитет на наставата и размена на искуства
❖ Историја	P.бр	Име и презиме		Предмет	Т со новиот век.
❖ Кресненско ве					
❖ Разгледување на 1 успехот на учениците во првото подугодие од учебната 2017/18 година по предметите од општествено јазична група предмети и реализација на наставниот материјал	1	Марика Ракиќ		Македонски јазик општествено образовна група	Разговор Дискусија следење на знаењата, способностите, постигањата на учениците во текот на првото тромесечје
❖ Давање предлози, поставување на прашања и водење дискусији,предлагање,поставување на линкови		Во текот на целата учебна година	Предметни наставници	Линкови и електронски содржини поврзани со наставната програма Компјутер Интернет	Подобрување на квалитетот на наставата, соработка со родителите, учениците, наставниците, стручната служба и директор

#### НАСТАВНИЦИ ЧЛЕНОВИ НА АКТИВОТ

<b>2</b>	<b>Матилда Бајкова</b>	<b>Македонски јазик</b>
<b>3</b>	<b>Наташа Томшиќ</b>	<b>Англиски јазик</b>
<b>4</b>	<b>Татјана Китановска - Гавровска</b>	<b>Етика</b>
<b>5</b>	<b>Љубица Манов</b>	<b>Англиски јазик</b>
<b>6</b>	<b>Слаѓана Чекичевска</b>	<b>Музичко образование 6,7,8,9 одделение Хор и оркестар Танци и ора 7 б</b>
<b>7</b>	<b>Зоран Бочваровски</b>	<b>Физичко и здравствено образование</b>
<b>8</b>	<b>Стеван Боцески</b>	<b>Историја ,Граѓанско образование ,Истражување на родниот крај</b>
<b>9</b>	<b>Тони Шулајковски</b>	<b>Ликовно образование</b>
<b>10</b>	<b>Марика Дурлевик</b>	<b>Техничко образование</b>
<b>11</b>	<b>Јаворка Китеvska</b>	<b>Француски јазик</b>
<b>12</b>	<b>Благица Атансовска</b>	<b>Француски јазик</b>

Претседател: Стеван Боцески

#### **ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ ОД ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКА ГРУПА НА ПРЕДМЕТИ**

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
❖ Изработка на програма за работа на стручниот актив за учебната 2017/2018 година.	Јули	Предметни наставници	Разговор Дискусија	Изготвена програма за работа и дефинирање на активностите
❖ Подготовка (изработка) и усогласување на годишни планирања за дополнителна и додатна настава меѓу членовите од активот.	Август	Предметни наставници	Разговор Дискусија	Осовременување на наставата со поголема застапеност на интерактивниот пристап при реализирање на наставата во училиница со користење на посовремена наставна технологија: нови методи на работа, интернет, LCD проектор и современа литература (енциклопедии, прирачници, збирки, нови учебници и др.) Подобрување на квалитетот на наставата и зголемување на мотивацијата кај учениците за проучување на предметите што припаѓаат на природните науки.
❖ Стручна тема од биологија Нервен систем – рецептори за мирис и вид	Септември	Предметен наставник по биологија	Примена на стекнатите знаења за практични цели	Подобрување на квалитетот на наставата , поголема соработка меѓу Актив на природно математичка група предмети и Активот на одделенска настава
❖ Формирање група на социјална мрежа Facebook 2017/2018	Септември	Актив на природно математичка група предмети, родители, ученици, стручна служба, директор	Линкови од Cambridge програмите и други електронски содржини поврзани со наставната програма Компјутер Интернет	Формирана затворена група на социјалната мрежа Facebook
❖ Состанок за проверување и оценување на знаењата и умеенјата на учениците	Октомври	Предметни наставници	Разговор Дискусија	Поттикнување интерес за напредок во наставата и објективно оценување Усогласени стандарди и критериуми за оценување
❖ Стручна тема по Хемија Градба на гасови , течности и цврсти тела	Октомври	Предметен наставник по хемија	Разговор Дискусија Презентација	Подобрување на квалитетот на наставата , поголема соработка меѓу Актив на природно математичка група предмети и Активот на одделенска настава
❖ Активности за проектот „Македонија без отпад „,	Октомври	Учениците од VI и VII заедно со класните раководители	Разговор дискусија презентација	Организираните активности (еко час, чистење на училишниот двор, собирање на отпад и батерии и др.) ќе допридонесат за развивање на свеста и едукацијата кај учениците за одржување на хигиената на училишниот двор и училишната зграда
❖ Разгледување на успехот на учениците во првото тримесечие од учебната 2017/18 година по предметите од природно математичката група предмети	Ноември	Актив на природно математичка група предмети	Разговор Дискусија	Перманентно следење на знаењата, способностите, постигањата на учениците
❖ Реализација на наставниот			55	

материјал					
❖ Стручна тема од географија Раси , религии и култури	Декемри	Предметен наставник по географија	Разговор Дискусија Презентација	Подобрување на квалитетот на наставата , поголема соработка меѓу Актив на природно математичка група предмети и Активот на одделенска настава	
❖ Разгледување на успехот на учениците на крајот од првото полугодие од учебната 2017/18 година по предметите од природно математичката група предмети ❖ Реализација на наставниот материјал	Јануар	Актив на природно математичка група предмети	Разговор Дискусија	Перманентно следење на знаењата, способностите, постигањата на учениците	
❖ Посета на Планетариум	Февруари	Учениците од V и VI одд и предметните наставници по хемија и географија	Набљудување	Афирмирање на природните науки и развивање на љубовта кон природата	
❖ Стручна тема од Физика „Звук“	Март	Предметен наставник по Физика	Разговор Дискусија Презентација	Подобрување на квалитетот на наставата , поголема соработка меѓу Активот на природно математичка група предмети и Активот на одделенска настава	
❖ Подготовка на учениците за општински и регионални натпревари по соодветни предмети.	Март	Учениците од V - IX одд и предметните наставници	Разговор Дискусија	Афирмирање на природните науки и развивање на љубовта кон нив и логичкото размислување	
❖ Активности насочени кон поттикнување и развивање на еколошка свест кај учениците (Ден на дрвото, 21 Март - Ден на еколошката акција на младите во Република Македонија)	Март	Учениците од VII , VIII ,IX одд. заедно со класните раководители	1.Чистење на училишниот двор ( предна страна ) 2.Собирање на пластичен отпад 3.Собирање на отпад од батерии 4.Разговор за важноста од одржување на чиста животна средина и селектирање и рециклирање на отпадоците 5.Засадување на дрвја или семки од елки	Организираните активности ќе допридонесат за развивање на свеста и едукацијата кај учениците за одржување на хигиената на училишниот двор и училишната зграда	

❖ Стручна тема од Информатика „Изработка на мултимедијални презентации,“	Април	Предметен наставник по Информатика	Разговор Дискусија Презентација	Подобрување на квалитетот на наставата , поголема соработка меѓу Актив на природно математичка група предмети Актив на природно математичка група предмети и Активот на одделенска настава
❖ Активности насочени кон одбележување на Денот на планетата Земја	Април	Учениците од VII , VIII, IX одд. заедно со одделенските раководители	Полудневен излет до Водно и други еколошки активности	Организираните активности ќе допридонесат за развивање на свеста и едукацијата кај учениците. Потврдување и проширување на знаењата на учениците
❖ Стручна тема од Математика „Врска помеѓу дробка , децимален број и процент „,	Мај	Предметен наставник по Математика	Разговор Дискусија Презентација	Подобрување на квалитетот на наставата , поголема соработка меѓу Актив на природно математичка група предмети Актив на природно математичка група предмети и Активот на одделенска настава
❖ Посета на Природно научен музеј	Мај	Учениците од VIII и IX одд и предметните наставници по хемија и биологија	Набљудување Разговор Дискусија	Афирмирање на природните науки и развивање на љубовта кон природата
❖ Консултации по посетен час од советник од БРО , просветен испектор , директор , психолог	Во текот на учебната година	Предметни наставници	Записници	Подобрување на квалитетот на наставата
❖ Отворени часови – Презентација на активностите и експериментални предавање од работилници при Кративен Центар Карпош	Во текот на учебната година	Ученици и предметни наставници	Разговор Дискусија Презентација	Подобрување на квалитетот на наставата, афирмирање на природните науки и развивање на љубовта кон нив и логичкото размислување , зголемување на знаењата како кај учениците, така и кај наставниот кадар.

#### Наставници членови во активот на природно-математичка група на предмети

Р.бр	Име и презиме	Одделение
1	Александра Илиевска	7а/ 8а,6/9а

2	Зорица Бебекоска Спириданов	5а,б/ 6а;/8а/ 9а,б
3	Елена Мазни	6а,б
4	Рајна Милисавова	7а,б/ 8а/ 9а,б
5	Ана Дионисиева	6а/7а,б
6	Благојче Бошковски	6а/ 7а,б/ 8а/ 9а,б

Претседател:Зорица Бебекоска - Спириданов

## **ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПСИХОЛОГОТ ВО УЧЕБНАТА 2017/2018 ГОДИНА**

Психологот во училиштето има за цел да го следи психофизичкиот развој на учениците, какво е влијанието на наставата врз развојот на способностите и креативноста на учениците, грижа за зачувување на менталното здравје, утврдување на фактори кои влијаат на правилниот развој на децата и улогата на семејството и средината во формирање на личноста на учениците.

Во учебната 2017/2018 година земајќи ги предвид искуствата од претходните години, акцент на работата на психологот ќе биде ставен на :

1. Активната настава и примена на современи наставни методи и форми на работа – консултативно-советодавна работа со наставниците
2. Мотивирање на учениците за постигнување подобар успех
3. Ненасилна комуникација – превенција и спречување на насилиството со работилници со наставниците, учениците и родителите
4. Акциско истражување за справување со конфликтите со работилници

Своите активности психологот ќе ги реализира преку следните програмски подрачја:

- 1. Планирање, програмирање и организирање на воспитно-образовната работа**
- 2. Следење и унапредување на воспитно-образовната работа**
- 3. Советодавно-консултативна работа со учениците, наставниците и родителите**
  - 4. Аналитичко - истражувачка работа**
- 5. Соработка со стручни институции, локална заедница и стручно усовршување**
- 6. Програмско подрачје - Педагошка евиденција и документација**

## **ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПСИХОЛОГОТ ВО УЧЕБНАТА 2017/2018 ГОДИНА**

Планирана активност	Цели	Соработници	Време на реализација	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Изготвување на Годишна програма за сопствена работа и изработка на план на активностите	Дефинирање на активностите Редослед на активностите	директор наставници	Август 2017	Согледувања од досегашната практика, извештаи за работа	Изготвена програма за работа и изготвен план на активности
Учество во изработката на Годишната програма за работа на училиштето	Дефинирање на активностите	директор наставници	Август 2017	Дискусија, Договори со тимовите за изработка	изготвена програма за работа
Учество во работата на активите, одделенските совети и наставничкиот совет на училиштето	Навремено информирање, следење на ВОП	директор претседатели на активите, наставници	Преку целата година	Дискусија, договор	изготвена програма за работа
Учество во изработката на полугодишен и годишен извештај за сопствената работа и работата на училиштето	Презентирање и проценка на работата на сите субјекти во училиштето	директор претседатели на активите, наставници	Јануари 2018 – јуни 2018	Обработка на податоци од дискусиии, доставување на извештаи	Изготвен полугодишен и годишен извештај за работата
Учество во изработка на самоевалуацијата на училиштето и планот за развој	Проценка на работата на сите субјекти во училиштето и на квалитетот на ВОР	Директор, тимови по подрачја, наставници, родители	август – декември 2017 -	Обработка на податоци од прашалници, дискусиии, консултации	Работа во тимови, сумирање на добиените резултати, изработка на крајниот извештај за самоевалуација и планот за развој
Помош на тимовите во изработка на програми за работа со ПОП (надарени ученици, ученици со потешкотии во учењето, емоционални проблеми, пор. на однесувањето)	-Идентификација на учениците, - определување на активностите	директор наставници вотимови	Август 2017	Следење на реализацијата Консултации со наставници, предлози	Изготвени програми за работа со ПОП: надарени ученици, ученици со потешкотии во учењето и др. и следење на реализацијата
Помош во изработка на програми за работа на тимовите на проектите и ученичките организации: ДО, УЗ и ПЦК	- Дефинирање на активностите - Поддршка на тимовите	директор наставници	август	Разгледување на извештаи, записници,консултации со наставници, предлози	Изработени програми за работа на: ДО, УЗ, заспРЕЧУВАЊЕ на насилството во училиштето, за МИО и ЕКО интеграција

Изработка на Програма за Професионална ориентација на учениците	Запознавање и насочување на учениците за избор на идното образование	директор наставници	Август 2017	Извештаи, согледувања од досегашната пракса	Изработена програма и план за активности
Советодавна работа со родителите на учениците од 9 одделение за правилен избор на средното образование	Правилно насочување и информирање на родителите за избор на идното образование	наставници	Ноември 2017 – април 2018г,	Работилници, разговори, презентации	Добиени информации, и согледување на способностите, интересите и желбите за правилен избор
Упис на првачиња Упис во текот на учебната година на повратници од ЕУ	Увид во списокот од МВР Разговор со родители и ученици	директор Комисија за упис	Мај - јуни	Достава на покани, увид на терен, прибирање на потребни документи	Список на запишани ученици во право одделение, , распоредување во паралелки
Следење на прилагодувањето на учениците во прво и шестто одделение	Набљудување на прилагодувањето на учениците	наставници	Септември, ноември, по потреба во текот на годината	Набљудување, анализа и преземање на соодветни мерки	Разговори со наставници и родители, упатства
Следење на редовноста на учениците	Увид во редовноста на учениците	директор наставници	во текот на годината	Разговори со наставници и родители, упатства	Советодавна работа со ученици и родители за подобрување на редовноста
Индивидуално и групно советување на ученици со намален успех, неопр. изостано. и нест. однесување	Подршка и помош на учениците	Директор наставници родители	во текот на годината	Разговори, предлози	-План на советување, искази од ученици, записници, информации за родители и наставници
Учество во работата на Ученичката Заедница	Активно учество на учениците во работата на училиштето	ученици, наставници директор	во текот на годината	Дискусији, предлози, работилници	Организирање на состаноци и партиципација на учениците во училиштето
Примена на скали на проценка, РАВЕН во боја и црно-бел, анкети, прашалници	Да се изврши проценка на способностите и интересите на учениците	Психолог, наставници, ученици	во текот на годината	Набљудување, сумирање и анализа на резултатите	Информации за наставници и родители, договор за понатамошно следење и упатства за работа

Психолошки работилници на теми за справување со конфликти, развивање на вештини за комуникација,	Подршка и помош на учениците за подобрување на комуникацијата и	Наставници, ученици од 6а; 7а,б; 8а,; 9а,б	во текот на годината	Презентација, работа во групи, дискусија, заклучни согледувања	Планирани теми
Учество во реализацијата на проектите кои се одвиваат во училиштето	Пружање на стручна помош, насоки и поддршка на тимовите	Директор, наставници во тимовите	во текот на годината	Дискусији, предлози	Проекти за: меѓуетничка интеграција; еколошка интеграција во образоването;
Консултативно-советодавна работа со наставници	насоки и поддршка на наставниците за примена на современи методи и форми	Директор, Наставници	во текот на годината	Разговор, презентации, дискусији за стручна литература	Следење на реализацијата преку посета на часови
Учество во организирањето на воннаставните ученички активности	Поддршка на наставниците и учениците	Директор, Наставници	во текот на годината	Дискусији, предлози	Избор на ученици и следење на реализацијата на активностите
Програма за работа на Заедницата за учење во рамки на проектот Со читање до лидерство	Определување на развојните проблеми	Одделенски наставници	август	Дискусији, предлози	Изработена програма и план за работа на Заедницата за учење
Советодавна работа со родителите на ученици кои имаат несоод.однесување, нередовност и намален успех	Помош и поддршка на родителите	Директор, Наставници, родители	ноември, април и по потреба во текот на годината	Разговори, совети, заклучни согледувања	Изготвен план за советување, реализирани советувања, доставување на извештаи до МОН
Индивидуална и групна советодавна работа со родители	Помош и поддршка на родителите	Наставници, родители	во текот на годината	Разговори, заклучни согледувања	Извештаи за реализирани разговори
Извештаи по класификациони периоди за анализа на успехот и поведението со интерпретација на добиени резултати	Податоци за постигањата на учениците	Наставници, директор	По квалификациските периоди	Анализа на прегледи, споредбена анализа на податоците	Статистичка обработка на податоци, изгответи писмени извештаи и анализи

Соработка со локалната самоуправа –	Соработка со одделение за образование во ОК, ЗМЗ; ЗУ Ѓорче Петров; ЦСР; МВР, НВО „Дендо Вас,“	Директор, наставници	во текот на годината	Состаноци, навремено доставување на податоци, консултации	Доставени статистички прегледи по доставените барања, размена на податоци, стручни консултации, писмена комуникација
Учество во работата на секцијата на училишни психологи Психовизија	Соработка со психологи од др. училишта,	Директор, наставници	еднаш месечно	стручни презентации, работилници и дискусији	Присуство на состаноци
Водење на професионално досие на наставниците и педагошки картон	Континуирана грижа за личниот професионален развој	Директор, наставници	во текот на годината	Ажурирање на податоци	Континуирана грижа за личниот и професионален развој на наставниците
Водење на лично досие	Континуирана грижа за личниот професионален развој	Директор	во текот на годината	Обуки на локално ниво и пошироко	Изработка на личен план за развој

**ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНАТА БИБЛИОТЕКА ПРИ  
ООУ,, Аврам Писевски``с.Бардовци-Скопје ВО УЧЕБНАТА 2017/2018**

**СЕПТЕМВРИ**

- 1.Поделба на учебници
- 2.Подготовка на училишната библиотека за учебната 2017/2018
- 3.Запознавање на учениците со детските списанија
- 4.Уредување на училишната библиотека

**ОКТОМВРИ**

- 1.Запознавање на правооделенците со библиотеката
- 2.Поделба на детски печат

**НОЕМВРИ**

- 1.Одбележување на месецот на книгата(лични творби и изложби на книги,најдобра книга(најкнига) на месецот.
- 2.Посета на друга библиотека
- 3.Издавање на книги и лектири
- 4.Поделба на детски печат.

**ДЕКЕМВРИ**

- 1.Набавка на нови книги
- 2.Зачленување на нови членови
- 3.Издавање книги и лектири

**ЈАНУАРИ**

- 1.Оспособување на учениците за самостојно пронаоѓање на потребните информации за одредена литература во училишната и други библиотека
- 2.Соработка со наставникот по македонски јазик.

**ФЕВРУАРИ**

- 1.Издавање на книги и лектири
- 2.Поврзување и поправање на оштетените книги
- 3.Грижа за збогатување на книжниот фонд

**МАРТ**

- 1.Развивање на културата на читање
2. Разговори со учениците за прочитаните книги

### 3.Поделба на детски печат

#### АПРИЛ

1.Избор на најбараната книга на месецот

2.Соработка со,,Детска радост,,

#### МАЈ

1.Средби со одредени поети

2.рефератот за животот и делотот на браќата Св.Кирил Методиј

3.Активностите по повод денот на училиштето(литературно читање,награден конкурс)

#### ЈУНИ

1.Враќање на земените книги и лектири/Прибирање на заостанатите невратени книги и лектири

2.Препораки на книги за читање во текот на летниот распуст.

#### АКТИВНОСТ

Реден број	АКТИВНОСТ
1	Запознавање на учениците од прво одделение со училишната библиотека.
2	Насочување на интересот на учениците кон читање.
3	Собирање и класификација на неопходните лектири од I до IX одделение.
4	Соработка со наставниците по македонски јазик со цел учениците од V до IX одделение да ги читаат и сами да ги прераскажуваат задолжените лектири.
5	Обновување на книжниот фонд.
6	Разговори со учениците за чување на книгите.
7	Формирање на навика кај учениците за чување на книгите.
8	Едуцирање на учениците на навремено враќање на книгите,со цел за достапност на истите и до други ученици.
9	Озовможување преку слободен пристап до литература од различни области ,учениците од сите одделенија да проценуваат,синтетизираат и анализираат информации соодветни за нивната возраст.
10	Посета на семинари организирани на републичко ниво на училишните библиотекари.
11	Користење на просторијата на библиотеката од страна на учениците за читање, а кога немаат часови за пишување домашни задачи.
12	Планирање и реализација на културно-просветните манифестации во училиштето.
13	Преку овозможување на учениците да се служат со традиционалната книга-книгата од хартија,нивно запознавање со новите технологии,односно овозможување учениците постепено да дојдат во контакт со,,новите видови`` на книгите,електронските.
14	Создавање на читачка култура кај учениците,која понатаму ќе ја развиваат и во домашни услови.
15	Создавање можности за социјален ,културен и едукативен напредок на учениците,преку постојана соработка со нив.

16	Преку овозможување на достапност на различни дела и лектири на учениците, овозможување тие да дојдат до што повеќе информации, а во општествотот кад е информацијата е суштествена алатка за социјален и општествен напредок.
17	Соработка со локалните власти, а во насока на подобрување на севкупниот резултат на работењето на библиотеката и доедукацијата на учениците.
18	Преку размена на идеи и кординирање на проекти со наставниците, промовирање на понатамошни конинуирани едукации со цел забележување константно подобрување на успехот во образоването..
19	Одржување на блиски контакти помеѓу библиотеката, директорот на училиштето, наставниците, учениците, како и нивните родители.
20	Соработка со наставниците, а во насока на остварување на истата цел-континуирано подобрување на образоването на учениците.
21	Одговорност на библиотеката во поглед на информациската достапност.
22	Активно следење на најновите методи за развој на информациска достапност.
23	Информирање на учениците за актуелни теми од секојдневието, преку достапност на брошури и книги со разновидна тематика

ЦЕЛИ:

Ред.број	Цели и задачи
1	Формирање навика за правилно позајмување, користење, чување и навремено враќање.
2	Развивање љубов кон читањето и другарувањето со детска литература.
3	Запознавање со основните биографски податоци за авторите на лектирите и делата
4	Формирање навики за локализација на настаните во време и простор.
5	Формирање навики за бележење описи, карактеристики на места и ликови во книгата.
6	Збогатување на вокабуларот на учениците, со цел нивно правилно користење.
7	Негување на литературниот говор.
8	Правење разлика помеѓу народниот говор наспроти стандарниот македонски јазик.
9	Читање и прераскажување литературни дела од народната и уметничката литература, секако соодветна на возраста на учениците.
10	Овозможување на учениците да имаат секојдневно лесен и брз пристап до сите книги со кои располага библиотеката.
11	Помагање на учениците, а преку читање соодветна литература.
12	Овозможување на лесна достапност до учениците на широк опсег на книги кои ќе им понудат содржина која изобилува со спротиставени мислења и културни разлики.
13	Создавање на ученици кои ќе развиваат способности за критичко размислување.

14	Создавање на ученици кои ќе бидат коиницирани корисници на информациите и вешти креатори на идни содржини.
15	Создавање на ученици-негуватели на критичниот став кон околината.
16	Запознавање на учениците со концептот дека интелектуалната слобода и пристапот до информации
17	Преку збогатување на книжниот фонд , овозможување на учениците да дојдат до книги со различна тематика,и секако соодветни на нивните потреби.
18	Директно восприемање на библиотекарот како пример, а со цел негов континуиран придонес кон развивањето кај учениците љубов кон читањето.

Библиотекар: Убавка Стојановска



ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ХОР ВО УЧЕБНАТА 2017/2018 ГОДИНА					
Планирана активност (самостојни активности)	Цели	Реализатор	Време на реализација	Методи и постапки за реализација	Очекувани резултати
Аудиција	- да е музикален; - да има чист глас; - да демонстрира една песна по свој избор;	наставник со учениците	Септември -Во текот на цела учебна година	Монолошко,дијалошпк а демонстративна ,практична работа	- Организирање аудиција реаудиција (формирање нов хор ) -индивидуално преслушување,вокална интерпретација
-Основи на вокалната техника	-да демонстрира правилна положба на телото за време на пеењето; - да дише правилно; -да применува вежби за дишење; - дадемонстрира распејување;	наставник со учениците	Септември -Октомври Во текот на цела учебна година	Монолошко,дијалошпк а демонстративна ,практична работа	-објаснува за основните елементи на вокалната техника -објаснува за значењето на функционирањето на фоноторните органи - нотен запис на народната песна „ <b>Билјана платно белеше</b> “, како најдобра поради дијапазонот –децима
Канон „ Француски канон,,	-да дискутира за карактерот на композицијата -; - да демонстрира вокална интерпретација на канонот ;	наставник со учениците	Октомври Ноември	Монолошко,дијалошпк а демонстративна ,практична работа	објаснува за значењето Канон вокална интерпретација
„Божиќна песна,,	-да објаснува за текстот на песната ; --да дискутира за карактерот на композицијата ; -интерпретира	наставник со учениците	Ноември Декември	Монолошко,дијалошпк а демонстративна ,практична работа ,	- објаснува за карактерот на песната; -објаснува карактерот на Божиќната песна вокална интерпретација
„Химна на А:Писевски,, „Пеперутка“	-да го разбере значењето на зборот химна -да ја идентификува композицијата ;	наставник со учениците	Јануари Февруари Март	Монолошко,дијалошпк а демонстративна ,практична работа	-објаснува за композицијата и композиторот -да го анализира текстот ,вокална интерпретација
„Се посврши сербез Донка“ народна двогласна	-дискутира за карактерот на композицијата -да објаснува за текстот	наставник со учениците	Април Мај Јуни	Монолошко,дијалошпк а демонстративна ,практична работа ,	-Објаснува за карактерот на композицијата -објаснува за начинот на вокална интерпретација

## ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОРКЕСТАР ВО УЧЕБНАТА 2017/2018ГОДИНА

Планирана активност (самостојни активности)	Цели	Реализатор	Време на реализација	Методи и постапки за реализација	Очекувани резултати
<b>Аудиција</b>	да е музикален; - да има чувство за ритам; - да поседува способност за инструментална интерпретација;	наставник со учениците	<b>Септември</b> <b>-Во текот на цела учебна година</b>	Монолошко,дијалошпк а демонстративна ,практична работа	- Организирање целосна аудиција (формирање на оркестар ); - проверување на знаењата од областа на основи на музичка писменост;
<b>ЗАПОЗНАВАЊЕ СО ДЕТСКИ МУЗИЧКИ ИНСТРУМЕНТИ</b>	- Да памти за поделбата на ДМИ (ритмички и мелодиски); - да препознава ДМИ видови на инструменти	наставник со учениците	<b>Септември</b> <b>Октомври</b> <b>Во текот на цела учебна година</b>	Монолошко,дијалошпк а демонстративна ,практична работа ,	-да презентира ДМИ ; -да објаснува за поделбата на ДМИ (ритмички и мелодиски) -демонстрира аудио –видео снимки со ДМИ ;
<b>ВИДОВИ НА БЛОК ФЛЕИТИ СОПРАНИНО,СОПРАН,АЛТ, БАС „Ода на радоста”</b>	- Препознава видови на блок флеити; -да демонстрира вежби за дишење; -демонстрира правилен начин на држење на блок флеити;	наставник со учениците	<b>Октомври</b> <b>Ноември</b>	Монолошко,дијалошпк а демонстративна ,практична работа ,	-препознава видови на блок флеити ; - презентира правилен начин на дишење; -презентација произведување на тонот -објаснува за формата на композицијата;
<b>КАНОН „ Канон 3,, „Цингл бел“ „ „Се посврши сербез Донка“ Изворна народна песна „Песни по избор – коктел“</b>	-да демонстрира правилна интерпретација на формата канон; - да го усвои вистинското темпо и динамика	наставник со учениците	<b>Ноември</b> <b>Декември</b> <b>Јануари</b>	Монолошко,дијалошпк а демонстративна ,практична работа ,	- објаснува за музичка форма канон и начин на изведба; - демонстрира вистинско темпо И динамика вокална и инструментална интерпретација објаснува за ритамот во народната песна ; - демонстрира интерпретација на народната песна - демонстрира вистинско темпо во кое треба да се изведе композицијата

„Буги –Вуги“	- Да дискутира за ритамот на народните песни - индивидуална демонстрација -синхронизација на групите вистинското <b>темпо</b>	наставник со учениците	Јануари Февруари Март		- објаснува за музичка форма и начин на изведба; - демонстрира вистинско темпо И динамика вокална и инструментална интерпретација
Дует -Паганини	-да дискутира за ритамот - да го усвои вистинското темпо и динамика -синхронизација на групите да го усвои вистинското <b>темпо и динамиката</b>	наставник со учениците	Април Мај Јуни	Монолошко „дијалошка демонстративна ,практична работа ,	Објаснува за формата на делото;- демонстрира вистинско темпо во кое треба да се изведе композицијата - Демонстрира динамика

Одговорен наставник: Слаѓана Чекичевска

## АКЦИСКИ ПЛАНОВИ

Задача	Активност	Временска рамка (месец)												Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Следење		Потребен буџет
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8					✓	Х	
Да се изготви програма за работа и акциски план	Изготвување на програма за работа										x		Тим за МИО	Дискусија, предлози, разгледув. на извештаите	Извештаи, документи, прирачници	Изготвена програма за работа и планирани заеднички активности	Координатор и членови на тимот			
Да се запознаат наставниците со практични примери за МИО	Презентација на Практикум										x		Тим за МИО Стручни активи, наставници	Подготовка Работилница дискусија	Практикум	Примена во секојдневната практика	Координатор и членови на тимот			
Да се одбележат празниците на различните етничуми	Календар за одбележување на верски и др. празници - Курбан Бајрам , Ѓурѓовден и др.	x	x	x	x		x	x	X	x		x	Тим за МИО Стручни активи, наставници	Работилница и презентации, цртежи	Хамери, цртежи, слики	Учениците ќе се запознаат со обичаите и на забавен начин ќе научат како да ги почитуваат различните култури и традиции.	Координатор и членови на тимот наставници			
Да се вклучат родители-те и локалната зедница во МИО активностите на училиштето	Вклучување на родителите и локалната зедница во МИО активностите на училиштето	x	x	x	x	x	x	x	X	x	x	x	СИТ -от стручни активи, наставници, родители и околната зедница	Работилница идискусија, договори	Записници	Активности за промени во работата на училиштето и за различните аспекти од животот на училиштето	тимот , стручни активи, наставници,			

<b>Да се украсат холовите на училиштето со иконографија од сите етникуми</b>	Збогатување на холовите на училиштето со соодветна иконографија	X X X X X X X X X X	тимот, стручни активи, наставници, родители, ученици	Работилници, состаноци за дискусија, договори	Слики, постери, хамери	Истакнати сидни весници и слики за обележување на мултиетничко општество	тимот , стручни активи, наставници,	
<b>Да се испланираат заеднички активности со партнёрско-то училиште</b>	Договор и планирање на заедничките активности и одредување на динамика за реализација	X X X X X X X X X X	Директорите и тимови на 2 –те училишта наставници	Дискусија, разговори, договор, приредби	Извештаи, записници	Успешна соработка меѓу наставниците и учениците од двете училишта	Директорите и тимовите на 2 –те училишта ,	
<b>Да се изготват прашања за квиз</b>	Квиз за проверка на здобиените знаења за мултикултурни вредности	X X X X X X X X X X	тимот, наставници, ученици	Квиз и дискусија	Изготвени прашања	Проценка на стекнати знаења	тимот, наставници	
<b>Да се остваруваат контакти и да се соработува со др. училишта и локалната средина</b>	Соработка со училишта во локалната заедница и пошироко	X X X X X X X X X X	тимот, директор, наставници	Учество, на приредби и настани доставување на информации, извештаи и др.	Средби, состаноци, настани	Учество, доставување на информации, извештаи и др.	тимот, директор	

**ГОДИШНА ПРОГРАМА НА УЧИЛИШТЕТО "ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИ НЕПОГОДИ" ЗА УЧЕБНАТА 2017/2018**  
Тим за меѓуетничка интеграција: Елизабет Солтирова, Слаѓана Чекичевска, Наташа Томшиќ, Александра Пројковска и Слободанка

Пешевска	ПЛАНИРАНИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	УЧЕСНИЦИ	МЕТОДИ
	Одржување состанок со вработените Формирање тимови и избор на лидери на тимовите Доделување одговорности Изготвување стратешки план со развојни цели и активности	Јули 2018	Сите вработени	Разговор, демонстративна, дијалошка, презентација

Едуцирање на сите вработени и ученици за можност од опасности од елементарни непогоди и постапки за заштита од нив Презентирање едукативни документарни филмови	Септември 2018	Сите вработени и ученици	Разговор, демонстративна, дијалошка, презентација
Изведување симулација на земјотрес Изведување вежба Носење заклучоци од одржаната симулација и вежба (позитивни и негативни искуства, слаби и јаки страни)	Октомври 2018	Сите вработени и ученици	Разговор, демонстративна, дијалошка, презентација
Изготвување проценка на материјалните ресурси со кои располага училиштето и контакти со службите од локалната средина и "Дирекција за заштита и спасување"	Ноември 2018	Лидерите на сите тимови	Разговор, демонстративна, дијалошка, презентација
Изјаснување на очекуваните исходи од страна на вработените Прибирање извештаи од тимовите за одржаните состаноци Добивање предлози и сугестиии од страна на лидерите на тимовите	Декември 2018	Лидерите на сите тимови	Разговор, демонстративна, дијалошка, презентација
Идентификување на (позитивни и негативни искуства, слаби и јаки страни) од одржаните активности	Февруари 2019	Тимот за планирање	Разговор, демонстративна, дијалошка, презентација
Демонстрирање употреба на противпожарен апарат- соработка со "Противпожарна служба" и "Црвен крст" Изготвување флаери	Март 2019	Сите вработени и ученици	Разговор, демонстративна, дијалошка, презентација
Изготвување реферат за однесување при појава на опасности од поплава	Април 2019	Сите вработени и ученици	Разговор, демонстративна, дијалошка, презентација
Спроведување анкета со учениците и вработените за спроведената едукација	Мај 2019	Сите вработени и ученици	Разговор, демонстративна, дијалошка, презентација
Следување на слабите и јаките страни од спроведениот план и донесување на нацрт план за наредната учебна година	Јуни/ Јули 2019	Тимот за планирање	Разговор, демонстративна, дијалошка, презентација

ОДГОВОРЕН НАСТАВНИК : Зоран Бочваровски-наставник по физичко и здравствено образование ПОМОШНИЦИ: Вукашин Миноски-ложач, Павлина Стојковска-секретар, Благојче Бошковски, проф. по географија

**ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА УЧЕНИЧКИ ЕКСКУРЗИИ ВО УЧЕБНАТА 2017/2018 ГОДИНА**

<b>Цел</b>	<b>Содржина на активности</b>	<b>Термин и времетраење</b>	<b>Локација</b>	<b>Начин на финансирање</b>
<p>Реализација на еднодневен излет со забавен и рекреативен карактер.</p> <p>Целта на овој излет е рекреација на учениците во природа, како и потикнување на еколошки навики</p> <p><b>УЧЕНИЦИ ОД 1 ДО 9 ОДДЕЛЕНИЕ</b></p>	<p>Посета на локалитети од наставно -научен , рекреативен и забавен карактер</p>	<p>Октомври 2018 ( од 7.30ч – 15 ч)</p> <p>Мај 2019 ( од 8.30ч-14ч)</p> <p><b>1 ден</b></p>	<p>Марков манастир</p> <p>Дељадровце</p>	<p>Родители</p>

<b>Цел</b>	<b>Содржина на активности</b>	<b>Термин и времетраење</b>	<b>Локација</b>	<b>Начин на финансирање</b>
<p>Реализација на еднодневен излет со забавен и рекреативен карактер.</p> <p>Целта на овој излет е рекреација на учениците во природа, како и потикнување на еколошки навики</p> <p><b>УЧЕНИЦИ ОД 3 ОДДЕЛЕНИЕ</b></p>	<p>Посета на локалитети од наставно -научен , рекреативен и забавен карактер</p>	<p>Октомври 2018 ( од 7.30ч – 15 ч)</p> <p><b>1 ден</b></p>	<p>Маврово Патеката на Пе</p>	<p>Родители</p>

Раководител на еднодневната екскурзија е одделенскиот наставник на 3 одд.

Цел	Содржина на активности	Термин и времетраење	Локација	Начин на финансирање
<p>Реализација на дводневна екскурзија од забавен-рекреативен и образовен карактер.</p> <p>Целта на ова екскурзија е учениците да ги прошираат знаењата и да се запознаат со природните убавини и културно-историските споменици и знаменитости на РМ</p> <p>УЧЕНИЦИ ОД 6 ОДД.</p>	<p>-Посета на локалитети од наставно-научен ,рекреативен и забавен карактер.</p> <p>-Посета на Смоларски Водопади -Дојран</p>	<p>април 2019</p> <p>2 дена</p>	<p>Скопје -Велес -Кавадарци Дојран Скопје</p>	Родители

Раководители на дводневата екскурзија:

( одделенски раководители во 6 одд.)

### Тридневна екскурзија 9 одделение

Цел	Содржина на активности	Термин и време-траење	Локација	Начин на финансирање
<p>Реализација на тридневна екскурзија од забавен-рекреативен и образовен карактер.</p> <p>Целта на ова екскурзија е учениците да ги прошират знаењата и да се запознаат со природните убавини и културно-историските споменици и знаменитости на РМ</p> <p>УЧЕНИЦИ ОД 9 ОДД</p>	<p>Посета на локалитети од наставно-научен ,рекреативен и забавен карактер на пошироката територија на РМ</p> <p>Гостивар – Вруток; Мавровско Езеро; Долина на Радика – Св.Јован Бигорски Вевчански извори Струга</p> <p>Посета на Охрид :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Стари град</li> <li>❖ Антички театар</li> <li>❖ Плаошник</li> <li>❖ Самоилова тврдина</li> <li>❖ Музејот на Вода-Градот на Коските Крушево- Спомен куката на Тоше Проевски</li> </ul>	<p>Октомври 2017 / Април 2018</p> <p>3 дена</p>	<p>Скопје- Маврово- Струга- Охрид- Крушево- Скопје</p>	Родители

Раководител на тридневната екскурзија е Зорица Бебекоска Спириidonov и Слаѓана Чекичевска , одделенски раководители на 9 одделенија

## ПРОГРАМА ЗА УЧЕСТВО НА НАТПРЕВАРИ НА УЧЕНИЦИТЕ ВО УЧЕБНАТА 2017/2018 ГОДИНА

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
-Планирање на реализација на училишни натпревари	септември	Одговорни одделенски и предметни наставници	Дискусији, предлози	Изготвен план и распоред
-Истакнување на планот на огласна табла	октомври	Одговорни наставници	Средување на добиените информации	Истакнат план на огласна табла
-Дополнителни менторски активности за подготовка на учениците	октомври	Одговорни одделенски и предметни наставници	Дополнителна литература од наставниот предмет и потребни материјали	Реализирани активности на часовите на додатна настава
-Разгледување на правилникот за организирање на натпревари од МОН	ноември	Одговорни одделенски и предметни наставници	Разгледување на правилник	Разгледан е Правилникот и изготвен е план за работа
-Непосредно информирање за одржување на натпреварите	Ноември - декември	психолог	Истакнување на информации	Навремено информирање на сите субјекти во училиштето
-Спроведување на училишни натпревари	Ноември - декември	Комисија од предметни наставници	Изготвување на тестови, организирање на натпревари по предмети	Реализирани натпревари
-Истакнување на резултатите	Една седмица по одржаните натпревари	психолог	Средување на бодови, правење на ранг листа	Истакната ранг листа, изготвен записник од одржани натпревари
-Подготовки за учество на натпревари од повисок ранг – општински, градски, државни	Во текот на второто полугодие	Одговорни одделенски и предметни наставници	Бележење на активностите, материјалите и подготвителните вежби	Изготвување на папки по секој предмет
Планирање и реализација на регионален натпревар „Народна техника“	април	Одговорни одделенски и предметни наставници	Средување на бодови, правење на ранг листа	Истакната ранг листа, изготвен записник од одржани натпревари

Натпревар по предметот	Реализатор	Време на реализација
------------------------	------------	----------------------

**РАСПОРЕД ЗА УЧЕСТВО НА НАТПРЕВАРИ ВО УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА**

Општински натпревар по математика	Александра Илиевска, Елена Мазни и одделенски наставници	Февруари
Општински натпревар по физика	Александра Илиевска	Март
Училишен натпревар по математика	Одделенски наставник	Ноември
Училишен натпревар по македонски јазик	Одделенски наставник	Март
Општински натпревар по хемија	Зорица Бебекоска Спириданов	Март
Општински натпревар по природни науки	Зорица Бебекоска Спириданов и одделенските наставници	Март
Меѓународен натпревар по природни науки и информатика - Дабар	Ана Дионисиева и одделенските наставници	Ноември
Републички натпревар по математика „Кенгур“	Александра Илиевска, Елена Мазни и одделенски наставници	Март
Регионален натпревар по математика	Александра Илиевска, Елена Мазни и одделенски наставници	март/април
Регионален натпревар по природни науки	Зорица Бебекоска Спириданов и одделенските наставници	Април
Натпревар по физика – Денови на електротехниката	Александра Илиевска	Мај
Градски натпревар по македонски јазик	Матилда Бајкова	Мај
Натпревар по македонски јазик „Св. Климент“	Матилда Бајкова	Декември
Натпревар по македонски јазик „Детски лирски треперања“	Матилда Бајкова	Февруари
Натпревар по македонски јазик „Св. Кирил и Методиј“	Матилда Бајкова	Мај
Регионален ,Државен натпревар по хор	Слаѓана Чекичевска	април-мај
Регионален , Државен натпревар по оркестар	Слаѓана Чекичевска	април-мај
Државен натпревар по информатика „Алгоритам“	Ана Дионисиева	Февруари-Март

Натпревар по английски јазик во ПСУ „Алгоритам,,	Наташа Томшиќ	Февруари
Натпревар по английски јазик “Јахија Кемал”	Наташа Томшиќ	Декември
Регионален и државен натпревар по английски јазик „Елтам,,	Наташа Томшиќ и Љубица Манов	Март
Натпревар по географија- Народна техника	Благојче Бошковски	Април
Натпревар по географија- Географски размери	Благојче Бошковски	Март
Општински натпревар по биологија	Рајна Милисавова	Март
Регионален натпревар по биологија	Рајна Милисавова	Април

**ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ДОПОЛНИТЕЛНА И ДОДАТНА НАСТАВА ВО УЧЕБНАТА 2017/2018 ГОД.**

Наставник	Одделение	Дополнителна настава	Додатна настава
Нада Блажевска			
Слободанка Пешевска	Ia	/	/
Кристина Андриќ Стојановска	IIa	1 час неделно	1 час неделно
Александра Пројковска	IIб	1 час неделно	1 час неделно
Александра Гаврилоска	IIIa	1 час неделно	1 час неделно
Александра Смилковска	IVa	1 час неделно	1 час неделно
Оливера Петрушевска	IVб	1 час неделно	1 час неделно
Драгана Г Горковска	Va	1 час неделно	1 час неделно
Марица Ракиќ.-мак.ј.	6a;7a,б; 8a; 9a	1 час неделно	1 час неделно
Александра Илиевска –математика/физика	7a; 8a,б;9a	1 час неделно	1 час неделно
Елена Мазни - математика	6a,б	1 час неделно	1 час неделно
Рајна Милисавова - биологија	7аб; 8a;9a,б	1 час неделно	1 час неделно
Наташа Томшиќ - анг.ј.	5a,6a,б;7a, 8a,б 9a	1 час неделно	1 час неделно
Љубица Манов - анг.ј.	1a; 2a,б;3a; 4a,б;	1 час неделно	1 час неделно
Стеван Боцевски – ист/граф.обр.	6a;7a,б; 8a; 9a,б	1 час неделно	1 час неделно
Благојче Бошковски -географија	6a;7a,б; 8a; 9a,б	1 час неделно	1 час неделно
Матилда Бајкова - мак.јаз.	9б;	1 час неделно	1 час неделно
Слаѓана Чекичевска -муз.образование	6a;7a,б; 8a; 9a,б	1 час неделно	1 час неделно
Зорица Б Спиридонов - природни науки; хемија	5a,б; 8a; 9a,б	1 час неделно	1 час неделно
Марица Дурловиќ – техничко образование	5a,б; 6a	1 час неделно	1 час неделно
Татјана Китановска Габровска - запознавање на религији, етика	6a; 7a,б	1 час неделно	1 час неделно
Зоран Бочваровски-физ.образование	6a;7a,б; 8a; 9a,б	1 час неделно	1 час неделно
Тони Шулајковски-ликовно образование	6a;7a,б; 8a; 9a,б	1 час неделно	1 час неделно
Ана Дионисиева	6a; 7a,б;	1 час неделно	1 час неделно
Јаворка Китеvsка – француски јазик	6a; 8a	1 час неделно	1 час неделно
Благица Атанасовски – француски јазик	7a,б; 9a,б	1 час неделно	1 час неделно

Забелешка: Програмата ќе се дополни со денови според утврдениот распоред на почетокот на учебната година  
2017/2018

## ПРОГРАМА ЗА ОПШТЕСТВЕНО - ХУМАНИТАРНА РАБОТА ВО УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОД.

Во овој дел училиштето предвидува

- ❖ уредување на училишниот двор и училишните простории од учениците и од одделенските раководители со цел да се создадат навики за одржување на хигиената во училиштето и животната средина.
- ❖ одржување и негување на зелените површини, цветниот парк со цел да се развие љубов кон природата и природните убавини, да се развие позитивен став и чувство на одговорност кон работата.
- ❖ учество во акциите по повод „Денот на дрвото“
- ❖ активности по повод Денот на екологијата (март-април, сите вработени),
- ❖ одржување и уредување на постојните културно-историски споменици со цел да се создаде позитивен однос спомениците , културата и историското минато што се наоѓа во непосредната околина на училиштето.
- ❖ одбележување на јубилеи, празници и настани
- ❖ преземање акции и предавање од областа на екологијата

Планирана активност	Време на реализација	Реализатор	Цели	Ресурси
Одржување и уредување на училишниот простор и дворот: Почеток на годината, Новогодишен хепенинг, Велигденски хепенинг, Ден на училиштето	Септември, декември, април и јуни	Наставници и ученици	Развивање на организаторски способности и успешно уредување	Планови, флаери, паноа, алат, кеси и сл.
Одржување и уредување на непосредната околина: училиште, општина, споменици, паркови	Во текот на годината	Наставници и ученици	Придонес за здрава и чиста околина и развивање на работни навики	Кеси, алат, цвеќе
Собирни акции: лековити растенија, стара хартија и пластика, учебници и книги и стари алишта	Септември, октомври и мај	Наставници и ученици	Развивање на хумани односи, љубов и почит кон трудот, помош на сиромашните другарчиња	Собирни пунктови, кеси
Засадување садници во Училишниот двор	Септември, декември, март и мај	Наставници и ученици	Стекнување работни способности	Садници, цвеќе, алатки

Негување на цвекиња во училишните простории	Во текот на годината	Наставници и ученици	Создавање навики и развивање љубов кон цвекето	Ѓубриво, вода, цвеќе
Одбележување на недела на детето под мотото „Детски права во светот без предрасуди“	Во текот на годината	Наставници и ученици	Формирање на недискриминирачки став, запознавање	Хамери , фломастери
Одбележување на „Ден на мајчиниот јазик“	Фебруари	Наставници и ученици	Одбележување и подобро запознавање на мајчиниот јазик	Хамери , фломастери
Одбележување 21 март „Ден на екологијата“	Март	Наставници и ученици	Подигнување на еколошка свест	Хамери , фломастери,хартија
Одбележување 22 март „ Светски ден на водите“	Март	Наставници и ученици	Развивање свест за заштеда на водите	Хамери , фломастери, хартија
Ден за меѓународна солидарност	Април	Наставници и ученици	Одбележување ден за солидарност	Хамери , фломастери, хартија
Предавање на тема „ Што е насиљство“	Мај	Наставници и ученици	Одбележување ден без насиљство	Хартија, водени боици, фломастери
Одбележување 24 мај ден на словенските просветители „ Св Кирил и Методиј“	Мај	Наставници и ученици	Одбележување на словенските просветители „ Св Кирил и Методиј“	Хартија, боја
Патронен празник на училиштето	Мај	Наставници и ученици	Одбележување на патронен празник на училиштето	Хартија, боја, водени боици, фломастери, украсни хартии,хамери

Одговорни наставници:Стефан Боцевски, Благојче Бошковски, одд.раководители, ученичката организација

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Цели	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Свечен прием на првачиња	Септември	ученици и наставници	запознавање со училиштето, другарчиња	приредба	Приредба и свечен прием
Одбележување на 8 ми Септември	Септември	ученици и наставници	развивање на париотски чувства	Реферат Ликовен конкурс	Стекнати знаења за независност

#### ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДЕТСКАТА ОРГАНИЗАЦИЈА ВО УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА

Одбележување на Недела на детето	Октомври	ученици и наставници	значење на Недела на детето	Реферат, собирна акција, прием на првачињата во детска организација	Стекнати знаења за детската организација, хуманост кај учениците и нови членови во детската организација
Одбележување на 13 Ноември	Ноември	ученици и наставници	запознавање со историјата на град Скопје	Реферат Ликовен и литературен конкурс	Стекнати знаења за ослободување од историското минато
Одбележување на 8ми Декември  Новогодишен . базар	Декември	ученици и наставници	Св „Климент Охридски„ден на просветители Хуманитарна акција продажна активност	Реферат  Продажна и хуманитарна активност	Стекнати знаења за македонските просветители  Собрани средства за училиштето и во хуманитарни
Одбележување на Денот на мајчиниот јазик	Февруари	ученици и наставници	развијање на свеста кај учениците за негување на мултијазичноста и негување на мајчиниот јазик	Приредба	Стекнати знаења за почитување на својот и јазикот на другите
Одбележување на 8 ми Март  Еколошки активности Организирање на мултикултурни активности	Март  Преку целата учебна година	ученици и наставници	запознавање со значењето на празникот  значењето на екологијата за човекот запознавање со различни култури	Реферат и работилници за изработка на честитки и украси презентација Работилници од 1 – 5 одд Работилници	Стекнати знаења за значењето на денот на жената и екологијата  Почитување на сопствената и културите на другите народи
Одбележување на Денот на шегата  Одбележување на Денот на ромите Одбележување на Велигден	Април	ученици наставници, родители	одбележување на денот на шегата и здравјето  негување на традицијата на Велигден и	Дефиле Презентации Реферати, традиционнни обичаи Работилница и честитки и велигденски украси	Работилници од 1 – 5 одд Учество во дефиле  Стекнати знаења за значење на одржување и прижа за здравјето и знаења за културата и религијата за ромската национално и традиционалните обичаи по повод Велигден
Одбележување на Денот на сесловенските просветители  Одбележување на патрониот празник на училиштето	Maj	ученици, наставници	денот на македонските просветители  одбележување на патрониот празник на	Работилница  приредба	Стекнати знаења за значењето на сесловенските просветители  Активно учество на наставниците и учениците за реализација на

			училиштето		предвидената програма
--	--	--	------------	--	-----------------------

Одговорни наставници: Пешевска Слободанка и Марика Ракиќ

## ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЧКАТА ЗАЕДНИЦА ВО УЧЕБНАТА 2017/2018 ГОДИНА

Планирана програмска активност	Реализатор	Време на реализација	Методи и постапки при реализација	Очекувани резултати
Работилница за демократско учество на учениците во училиштето	Психолог, наставници	август	Презентација од Прирачникот за демократско учество на учениците	Практична примена на сознанијата при избор на раководство на одделенската заедница
Конституирање на Ученичката заедница	психолог и претседатели на паралелките	септември	Дискусији, предлози	Избор на раководство, изработка на програма за работа и дефинирање на активностите
Одбележување на Детската недела и други значајни датуми, еко активности и сл.	психолог, одговорен наставник на ДО, претседатели на паралелките	Октомври и преку целата учебна година	Соопштение, поделба на марички и собирање на парични средства	Вклучување на учениците во активностите на училиштето во одбележување на значајни настани и активности во училиштето
Работилница за меѓетничка толеранција и разбирање	Психолог, претседатели на паралелките	ноември	Презентација од Прирачникот за МИО	Да се развива свест кај учениците за меѓусебна толеранција и разбирање
Организирање на хуманитарни акции	Психолог, претседатели на паралелките	Ноември, април и по потреба	Соопштение, собирање на средства – Недела на грижа на стари лица и Недела на солидарноста	Да се развива свеста кај учениците за солидарност и хуманост кон другите
Организирање на забави и други настани	Психолог, претседатели на паралелките	Декември, јуни	Дискусија, предлози, договор за реализација на активностите (новогодишна продажна работилница, забава и завршна забава)	Да се вклучат учениците во уредување и украсување на училиштето
Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот на квалификациските периоди	Психолог, претседатели на паралелките	Ноември, јануари, април и мај	Анализа на постигањата, дискусија, предлози за подобрување	Да се вклучат учениците во грижа за успехот и поведението на ниво на училиште
Анализа на работата на Ученичката заедница	Психолог, претседатели на паралелките	јуни	Анализа на реализираните активности	Да се оспособат учениците да вршат проценка на сопствената работа, заклучок и предлози за наредната учебна година

Одговорен: Елизабет Солтирова, психолог

**ПРОГРАМА ЗА СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНА СРЕДИНА И ЛОКАЛНА ЗАЕДНИЦА ВО УЧЕБНАТА 2017/2018**

<b>Планирана програмска активност</b>	<b>Време на реализација</b>	<b>Реализатор</b>	<b>Методи и постапки при реализација</b>	<b>Очекувани ефекти</b>
Средба на литературни и ликовни дружини	Од септември до мај	Членови на секции и наставници	Лични творби по избор според барањата	Соработка и дружење на учениците
Соработка меѓу ученичките заедници од другите училишта	Октомври - јуни	Членови на УЗ и наставници	Дискусији, трибини, работилници, квизови и др.	Соработка меѓу училиштата
Соработка меѓу детските организации на училиштата	Октомври - јуни	Членови на УЗ и наставници	Дискусији, трибини, работилници, квизови и др.	Соработка меѓу училиштата
Соработка помеѓу Активите на училиштата	Октомври - јуни	Наставници од Активите	Дискусији, трибини, работилници, и др.	Соработка меѓу училиштата
Учество на спортски манифестации	Континуирано во текот на учебна година	Членови на спортските секции	Демонстративна, метода, дискусији, напатстваја,	Соработка и развивање на другарство
Учество на музички средби	Континуирано во текот на учебна година	Членови на музички секции	Демонстративна, метода, дискусији, напатстваја,	Соработка и развивање на другарство
Соработка со средни училишта на ниво на општина и град Скопје	Континуирано во текот на учебна година	Членови на секции	Демонстративна, метода, дискусији, напатстваја,	Соработка и развивање на другарство
Учество на манифестации организирани од страна на општината	Континуирано во текот на учебна година	Директор, психолог, наставници ученици	Изложби, презентации, средби, концерти	Соработка со општината и презентација на училиштето.
Учество во активности на месните заедници Злокуќани и Бардовци и институции на ниво на месните заедници	Континуирано во текот на учебна година	Директор, психолог, наставници ученици	Изложби, презентации, средби, концерти, приредби и хепенинзи	Соработка со месната заедница и населението.
Учество во прославата на „Денот на општина Карпош“	ноември	Директор, психолог, наставници ученици	Изложби, презентации, средби, концерти, приредби и хепенинзи	Соработка со општината и населението.
Соработка со градоначалникот на општината	Континуирано во текот на учебна година	Директор, Претседател на УО, наставници и 88	средби, дискусији, работилници и трибини	Соработка со локалната самоуправа.

		ученици		
--	--	---------	--	--

Одговорни: Марина Милеска, директор и Елизабет Солтирова, психолог

## **ПРОГРАМА ЗА ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ ВО УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА**

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Изготвување на програмата за работа	Август	Тимот за грижа за здравјето на учениците	Дискусија, предлози	Изготвена програма за работа
Влијанието на хигиената врз здравјето	Септември.	наставниците, ученици,	Презентација, соопштенија, предавања	Реализирани предавања и работилници
Обезбедување на исхрана на учениците и ужина	Септември	Училиштето и одговорните наставници, родители	Информација за родители и собрана бројка на ученици	Обезбедена бесплатна ужина за учениците од право и второ одделение од страна на општина Карпош
Осигурување на учениците од одделенска и предметна настава	Октомври	Училиштето и одговорните наставници, родители	Согласности од родители,	Списоци на ученици кои ќе се осигураат и обезбедена полиса за осигурување на учениците
Одбележување на Меѓународен ден на храната	Октомври	одделенски раководители , училиштето, ученици, наставници, психолог,	Изработка на плакат за здрава храна	Изработен плакат
Систематски прегледи, стоматолошки прегледи и имунизација на учениците и вработените	преку целата учебна година	одделенски раководители , училиштето, ученици, наставници, психолог,	Прегледи, вакцинирање, анализа на крв и урина	Реализирани прегледи и обезбедена здравствена заштита во соработка со Јавните здравствени установи
Грижа за хронично болни ученици	Преку целата учебна година	одделенски раководители , родители, ученици, наставници, психолог,	Следење на состојбата со болните ученици, постојано информирање и предавања за заштита во случај на заразни болести	Предавања за заштита во случај на заразни болести и грижа за здравјето и посети
1 Декември – Светски ден на борба против СИДАТА	Декември	Одговорни наставници	предавања за ХИВ/СИДА	Реализирани предавања
Грижа за здравјето на забите -	Преку целата учебна година	Стоматолози, одделенски наставници, психолог, Здравствен дом Ѓорче Петров	I -Работилници за здрави заби/орална хигиена II -Работилници за здрави заби/здрава храна Залевки на заби	Стекнати знаења за грижа и одржување на оралната хигиена
Грижа за редовно одржување на хигиенски услови во училиниците, училиштето и училишниот двор	Преку целата учебна година	одделенски раководители , училиштето, ученици, наставници, родители, психолог,	Акции за чистење, Еколошки акции, Предавања, презентации	Стекнати знаења за грижа и одржување на хигиена во работната средина
Есенска и пролетна екскурзија	Според програмата	- одделенски раководители, ученици, родители	Прошетка, пешачење, истражување на природата, другарување	Стекнати знаења за редовно престојување во природа, развивање на еколошката свест и култура, другарство

Промени во пубертетот	Април	Одделенски наставници, психолог,НВО	Предавање, презентација	Стекнати знаења за промените во пубертетот кај девојчињата и одржување на хигиената за време на менструалниот циклус
Одбележување на Светскиот ден на здравјето	Април	одделенски раководители , родители, ученици, наставници, психолог	Предавање, презентација и изработка на плакат	Изработен плакат
Задолжителна проверка од вошливост	Преку целата година	- одделенски раководители, ученици, родители	Проверки и предавања	Стекнати знаења за грижа и одржување на хигиена на косата
Вградување на правилни навики за грижа на здравјето	Преку целата година	- одделенски раководители , училиштето, ученици, наставници, родители, психолог,	Презентации, соопштенија, предавања, акции за чистење, Еколошки акции,	Учениците се освободуваат да ги применат стекнатите знаења

Одговорни наставници :Рајна Милисавова , Александра Смилковска

**ПРОГРАМА ЗА ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ**

<b>ДАТУМ</b>	<b>ЗАДАЧИ</b>	<b>АКТИВНОСТИ</b>
1.	Свечен прием на првачиња	Свечена приредба за приемот на првачињата
2.	Одбележување на Денот на независноста на Република Македонија 8-ми Септември	Читање на реферат
3.	Ден на старите лица-1 октомври ?	Посета на Домот за стари лица „Мајка Тереза“ во Злокуќани
4.	Одбележување на Детска недела	Приредба за прием на првачиња во Детска организација
5.	Одбележување на Светскиот ден на учителот	Литературен конкурс
6.	Одбележување на Денот на востанието на Македонија 11-ти Октомври	Читање на реферат од страна на учениците членови на историската секција, Положување на букет цвеќе на споменик во најблиската околина
7.	Одбележување на Светскиот ден на храната	Настан на кој учениците од различен аспект ќе го анализираат Светскиот ден на храната, со ставање акцент на прекумерното трошење на храна, гладот во Светски рамки и ГМО
8.	Одбележување на Денот на македонската револуционерна борба	Читање на реферат од учениците членови на историската секција
9.	Одбележување на Денот на ослободување на град Скопје	Читање реферат и организирање на литературен и ликовен натпревар
10.	Светски ден на хендикепираните лица	Читање реферат или посета на установа со хендикепирани лица
11.	Одбележување на Свети Климент Охридски	Читање на литературни творби посветени на најзначајниот средновековен писател и педагог
12.	Новогодишен хепенинг	Новогодишни работилници, продажен штанд, новогодишен концепт
13.	Светски ден на мајчиниот јазик	Работилници, приредба
14.	Одбележување на Меѓународниот ден на жената	Литературен и ликовен конкурс на тема МАЈКА. Посета на домот за стари лица „Мајка Тереза“ во Злокуќани
15.	Одбележување на Денот на пролетта	Засадување на садници во училишен двор, уредување на училиниците и училишниот двор
16.	Да покажеме што знаеме, што умееме	Саем на знаење

17.	Одбележување на Светскиот ден на водите	Приредба со тема ВОДА
-----	---	-----------------------

18.	Ден на шегата-маскенбал	Презентирање на маските, доделување на награда за најдобра маска. Прошетка низ населбата Бардовци.
19.	Меѓународен ден на спортот за развој и мир-б-ти април	Одбележување на денот со спортски активности и ликовни и литературни творби по повод празникот
20.	Меѓународен ден на Ромите, 8 ми април	Реферат за историјатот на ромите и придобивките од декадата на ромите
21.	Светски ден на планетата Земја-22 април	Ликовен и литературен конкурс ; Драматизација за заштита на планетата Земја
22.	Велигден	Изработка и продажба на ученички креации- велигденски базар ( заедничка активност со родителите)
23.	Светски Ден на книгата	Посета на сајмот на книгата Средба со писател
24.	Одбележување на Патрониот празник на училиштето	Одржување на литературни и ликовни конкурси, како и спортски натпревари Свечена приредба
25.	Ден на меѓугенерациска солидарност- 29 –ти април	Посета на Домот за стари лица „Мајка Тереза“ во Злокуќани
26.	Одбележување на 1 Мај –Меѓународен ден на трудот	Читање на реферат
27.	116 години од стртта на Гоце Делчев	Реферат посветен на животот и делото на македонскиот револуционер Гоце Делчев
28.	Општинско чествување на четвртиот ден од Ѓурѓовден	Учество на ученици со пригодна програма по овој повод
29.	Одбележување на Денот на словенските просветители Св. Кирил и Методиј	Свечно доделување на награди и признанија на наставниците и учениците,кои се истакнале со својата работа во текот на учебната година
30.	Ден за заштита на животната средина 5 јуни	Уредување на дворот и училиниците
31.	Прослава на празникот Св.Тројца	Учество на учениците во одбележување на народниот празникот на населбата Св.Тројца
32.	Крај на учебната година	Завршна приредба

Одговорни: директор м-р Матилда Бајкова, одделенски наставник Нада Блажевска и предметен наставник Марија Ракиќ

## ЕКО – УЧИЛИШТЕ

Чекори	Активност	Временска рамка (месец)	Очекувани резултати	Одговорно лице	Потребен буџет
Чекор 1	Формирање на еко одбор - конституирање	септември -	Формиран еко одбор со сите членови и избор на претседател	Директор и координатор	Хартија / покани
Чекор 2	Анализа на состојбата на животната средина	октомври	Ревизија на веќе постоечката анализа на состојбата на ЖС	Членовите на еко одборот	/
Чекор 3	Изработка на план на активности	октомври	Изработен план на активности со поделени задолженија	Директор, Еко одбор и наставници	/
Чекор 4	Следење и евалуација на напредокот	Во текот на целата учебна година	Реализација на предвидените активности	Директор, Еко одбор и наставници	/
Чекор 5	Поврзување со наставната програма	Во текот на целата учебна година	Вклучување на еко програмата во формалната и неформалната наставна програма	Директор, еко одбор, наставници, ученици и родители	Потрошени материјал
Чекор 6	Информирање и вклучување на училиштето и пошироката заедница	Во текот на целата учебна година	Информирање на локалната и пошироката средина за реализираните активности	Директор, еко одбор, одговорен за медиуми, ученици	Сиден весник, флаери, веб страна
Чекор 7	Изработка на еко кодекс	Октомври	Изработка на истакнати еко вредности преку работилници	Еко одбор, наставници и ученици	Сиден весник, флаери

#### **4 еко- стандарди во текот на учебната 2018/2019 година**

#### **ЕКО СТАНДАРД 1**

Изјава	Заштеда на енергија
--------	---------------------

<b>Полиса</b>	Рационално користење на електричната и топлинската енергија
<b>Цели</b>	Намалување на потрошувачката на електричната енергија за 10% во споредба со претходната година
<b>Точки на акција</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. План за намалена потрошувачка на изворите за греенje (нафта)</li> <li>2. Истакнување на упатства за рационално користење на електрична и топлинска енергија (налепници со упатства)</li> <li>3. Назначување на одговорни лица</li> <li>4. Формирање на еко – патроли</li> </ol>
<b>Индикатори</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изготвен план на активности</li> <li>2. Истакнати упатства за рационално користење на електрична и топлинска енергија</li> <li>3. Имиња на одговорните лица и извештај за спроведување на горенаведените точки на акција</li> <li>4. Листа со имиња на членовите на еко – патролата и бројот на спроведени акции</li> </ol>
<b>Краен резултат</b>	<b>10 %</b> намалени сметки за потрошена електрична и топлинска енергија

## ЕКО СТАНДАРД 2

<b>Изјава</b>	Заштеда на вода
<b>Полиса</b>	Рационално користење на водата во училиштето
<b>Цели</b>	Намалување на потрошувачката на вода за 10% во споредба со претходната година
<b>Точки на акција</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа на состојбата на водоводната инсталација (цевки, славини, казанчиња)</li> <li>2. Замена и санирање на сите нефункционални чешми во училиштето</li> <li>3. Истакнување на упатства за рационално користење на водата</li> <li>4. Формирање на еко – патроли</li> </ol>
<b>Индикатори</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Извештај од анализа на состојбата на водоводната инсталација</li> <li>2. Број на нови и санирани чешми</li> <li>3. Број на поставени буриња во дворот за собирање на дождовницата</li> <li>4. Број на истакнати упатства за рационално користење на водата</li> <li>5. Имиња на одговорните лица и извештај за спроведување на горенаведените точки на акција</li> <li>6. Листа со имиња на членовите на еко – патролата и бројот на спроведени акции</li> </ol>
<b>Краен резултат</b>	<b>10 %</b> намалени сметки за потрошена вода во споредба со претходната година

## ЕКО СТАНДАРД 3

<b>Изјава</b>	<b>Одржување на зградата и здрава средина во училиштето</b>
<b>Полиса</b>	Здрава и чиста внатрешна средина за учење и работење
<b>Цели</b>	Обезбедување на здрави услови за работење и престој во училиштето
<b>Точки на акција</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ослободување од непотребни предмети во зградата</li> <li>2. Истакнување на упатства за одржување на зградата и здрава средина во сите простории во училиштето</li> <li>3. Чистење на ходниците, училиници, фискултурна сала</li> <li>4. Формирање на еко – патроли</li> </ol>
<b>Индикатори</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Извештај за бројот на одстранети непотребни предмети во зградата</li> <li>2. Број на добро одржани саксиски цвекиња</li> <li>3. Број на истакнати упатства за одржување на зградата</li> <li>4. Имиња на одговорните лица и извештај за спроведување на горенаведените точки на акција</li> <li>5. Листа со имиња на членовите на еко – патролата и бројот на спроведени акции</li> </ol>
<b>Краен резултат</b>	Здрава и чиста внатрешна средина за учење и работење

#### **ЕКО СТАНДАРД 4**

<b>Изјава</b>	<b>Уреден и еколошки двор</b>
<b>Полиса</b>	Уреден и функционален двор кој е во согласност со потребите за заштитата на животната средина
<b>Цели</b>	Функционално уреден двор на начин на кој максимално ќе користи за потребите на сите кои престојуваат во училиштето
<b>Точки на акција</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отстранување на непотребни и нефункционални предмети и растенија од дворот</li> <li>2. Поставување на корпи за хартија и пластика</li> <li>3. Редовно чистење на дворот</li> <li>4. Истакнување на упатства за одржување на дворот</li> <li>5. Формирање на еко – патроли</li> </ol>
<b>Индикатори</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Извештај за бројот на одстранети непотребни предмети во зградата</li> <li>2. Број на поставени корпи за хартија и пластика</li> <li>3. Чист и уреден двор</li> </ol>

	<p>4. Број на истакнати упатства за одржување на дворот        5. Имиња на одговорните лица и извештај за спроведување на горенаведените точки на акција        6. Листа со имиња на членовите на еко – патролата и бројот на спроведени акции</p>
Краен резултат	Уреден и функционален двор

## АКЦИСКИ ПЛАН

Задача	Активност	Временска рамка (месец)												Одговорно лице	Потребен буџет	
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8			
Одбележување на Светски ден за заштита на озонската обвивка	Предавање, дебата	X												збогатени знаења за настанување на озонска дупка	Елизабет Солтирова	/

Одбележување на Меѓународен ден без автомобили	-„Сите во автобус“ Изработка на цртежи -полигон за возење тротинети, ролери, велосипеди	X							- намалување на емисија на штетни гасови	Александра Гавrilovска	/
Одбележување на Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата	чистење и уредување на училишниот двор		X						- почист училишен двори зајакнување на еколошката свест	- технички персонал -ученици и одделенски раководители	/
Одбележување на Меѓународен ден на пешаците	„И јас сум пешак“		X						- запознавње на учениците со правата на пешаците	- МВР-гости -Зоран Бочваровски	/
Одбележување на Меѓународен ден на храната	„Здрава храна за детство без мана“ - изработка на хамери и нивно поставување во училишниот хол		X						- стекнување навики за здрава исхрана	Елизабет Солтирова -Одделански наставници и класни раководители	/
Одбележување на денот на пролетта	Садење на семки					X			- придонесување за знаења на учениците за заштита на животната средина	еко-одборот, наставници ученици родители	/
Одбележување на Светски ден за заштеда на енергија	„Штеди струја и ти“					X			- стекнување навики за штедење на електрична енергија	Александра Илиевска	/
Одбележување на Светски ден за заштеда на водите	Акција за проверка на исправноста на водоводната мрежа					X			- стекнување навики за штедење на вода	еко-одборот, -хаус-мајстор	/
Одбележување на Светски ден на здравјето	Предавање за зачувување на здравјето на младиот човек - спортски активности						X		-зајакнување на навиките за здраво живеење	- Црвен крст-гости -Кристина Андриќ Стојановска	/
Одбележување на Светски ден на планетата	Изработка на макета на планетата Земја Изработка на цртежи и други уметнички дела						X		- зголемување на свесноста на учениникот за значењето на планетата	Тони Шулајковски -Одделански наставници и класни раководители	/

Одбележување на Светски ден за заштита на климата	Предавање за климатски промени							X	- стекнување знаења за значењето на климата за опстанокот на живиот свет на Земјата	- Одделански наставници и класни раководители	/
Одбележување на Светски ден против пушењето	Врсничка едукација							X	- здрави навики за здрав живот	- Црвен крст Одделански наставници и класни раководители	/
Одбележување на Светски ден за заштита на животната средина	Изработка на текстови и песни за животна средина							X	-зајакнување на еколошката свест и развивање на креативноста	Марика Ракиќ	/
Ден на акција на еко-училиштата-	„Мојата училиница е пример“		X					X	- подобрување на условите за работа во училиштето	-Одделански наставници и класни раководители	/
Одржување на хигиената во училиштето и училишниот двор	Акции за чистење на училиници, ходници, кабинети и училишниот двор	X	X	X	X	X	X	X	-зајакнување на еколошката свест -подобрување на условите за работа во училиштето	-Одделански наставници - класни раководители -хаус-мајстор -технички персонал -ученици	/
Селекција на отпад	Селектирање на пластичен отпад Селектирање на хартија	X	X	X	X	X	X	X	- зголемени количини на селектиран отпад - почиста животна средина	-хаус-мајстор -технички персонал	/
Собирање на Стари батерии	Собирање на стари батерии и селектирање на отпадот од батерии	X	X	X	X	X	X	X	Развивање на свест за одговорно однесување	Одговорни наставници	/
Интегрирање на екологија во настава	Примена на различни наставни методи и техники во наставен процес	X	X	X	X	X	X	X	Зголема свест за екологија	- наставен кадар - ученици - родители	/

Собирање на пластични шишиња	Акција	X	X	X	X	X	X	X	X	-поттикнување на еколошката свест за чиста животна средина	- наставен кадар - ученици - родители	/
Еко патрола	Патролирање на ученици низ училиштето и училишниот двор	X	X	X	X	X	X	X	X	- зголемување на свесноста на ученикот за неговото влијание врз состојбата на животната средина	- Зоран Бочваровски	/

Одговорни: претседател на еко – одборот Рајна Милисавова членови од наставниците: Благојче Бошковски, Елена Мазни, Оливера Петрушевска и психолог: м-р Елизабет Солтирова

## ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ОДБЕЛЕЖУВАЊЕ НА ПРАЗНИЦИ ВО УЧЕБНАТА 2018/2019

Задача	Активност	Време на реализација	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице
Задача	Активност	Време на реализација	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице
Да се одбележи денот на независност 8 ми Септември	Ден на независност 8 ми Септември	Септември	Ученици од истториска секција и одделенски раководители	Реферат за празникот,	Училишна бина и озвучување	Одбележан државен празник	Директор Стручни соработници
Да се подготви и прочита реферат	Ден на учителот 5ти Октомври	Октомври	Предметниот наставник по македонски јазик	Реферат	Напишан реферат	Важност и почит кон учителот	Директор Стручни соработници
Да се примат првачињата во Детската организација	Прием на првачиња во Заедница на ученици во училиште	Октомври	Стручни соработници и наставници од право одделение	Кратка програма од ученици пред првоодделенците, доделување на беџови и пасоши	Беџ и пасош	Примени ученици	Директор наставнички совет
Да се примат првачињата во заедница на Црвен Крст	Прием на првачиња во заедница на Црвен Крст	Ноември	Црвен крст и наставници од право одделение	Свечена програма	Примени ученици		Директор Стручни соработници
	11Октомври	Октомври	Ученици од истториска секција и одделенски раководители	Кратка програма од ученици и Реферат	Училишна бина и озвучување	Почит кон историски настани	Директор Стручни соработници
	23 Октомври Ден на формирање на ВМРО	Октомври	Предметен наставник по историја	Читање на Реферат	Реферат	Почит кон историјата на Р.Македонија	Стручни соработници Библиотекар
	Прославување на патронен празник	Април	Одговорни наставници и ученици од право одд. до девето одделение	Свечена програма	Почит кон патронот	Одбележување на патрониот пазник со пригодна приредба	Наставнички совет Совет на родители Училишен одбор
	Св.Климент Охридски	Декември	Ученици од шесто одделение	Подготовка на реферат	Училишна бина и озвучување	Почит на делото на просветителот	Стручни соработници

	Денот на мајчиниот јазик	февруари	Преметните наставници по македонски јазик	Пригодна програма	Училишна бина и озвучување	Училишна бина и озвучување	Одговорен наставник
	Ден на жената	Март	Ученици од петто одделение и одделенски раководители	Подготвување на реферат и кратка програма од учениците	Училишна бина и озвучување	Почит кон жената	Библиотекар Стручни соработници
	Ден на трудот	Мај	Ученици од историска секција и одделенски раководители	Реферат	Почит кон работникот	Вреднување на трудот	Стручни соработници
	4.Мај	Мај	Ученици од седмо одделение и одделенски раководители	Подготовка на реферат	Училишна бина и озвучување	Почит кон загинатите херои	Библиотекар Стручни соработници Директор
	Ден на словенски просветители Св. Кирил и Методиј	Мај	Ученици од осмо одделение и одделенски раководители	Реферат и кратка програма	Училишна бина и озвучување	Почит кон писменоста и нејзините творци	Библиотекар Стручни соработници

Одговорни наставници :Нада Блажевска ,Стефан Боцевски и Марија Ракиќ

## ПРОГРАМА НА ИНКЛУЗИВНИОТ ТИМ ВО УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА

Планирана програмска активност	Реализатор	Време на реализација	Методи и постапки за реализација	Постигнати резултати
Формирање на тим за поддршка Изготвување на годишна програма за работа	Инклузивен тим	Јули	Анализа, дискусија, консултации и предлози	Успешна реализација на планираните активности
Детектирање на ученици со ПОП преку анкета и разговори со одд.наставници и предметни наставници	Инклузивен тим наставници	Септември	Анализа на податоци	Преглед и евидентија на учениците и видот на посебните потреби
Состанок на тимот за проширување на истиот	Тимот и наставници со деца со ПОП	Септември	Анализа на податоци за ученици со ПОП, консултации и предлози	Составување на тимот за работа со ученици со ПОП
Следење на изработените ИОП за работа со учениците	Наставници	Октомври Ноември Февруари Април	Анализа на чек листи, прашалници, анализа на тестовите	-Успешна реализација на наставната програма со сите ученици -Континуирано следење на постигањата
Анализа на критериуми за вреднување на постигањата на учениците со посебни образовни потреби согласно ИОП Прибирање на информации за постигањата на учениците	Одд. наставници Одд.раководители Психолог	Ноември Јануари Февруари Април Мај	Дискусија, анализа, предлози	Проценка на постигањата -Дополнување на индивидуалниот оперативен план
Обуки на наставниците за работа со ученици со ПОП Предавање за родители	Психолог и дефектолог	Две обуки и по потреба	Дискусија, анализа, презентации, заклучоци	Добивање сознанија за работа на учениците со ПОП и подобрување на работата на наставниците
Евалуација на активностите предвидени со програмата за работа со децата со посебни образовни потреби	Одд. наставници Одд.раководители Стручен соработник	Јуни	Дискусија, анализа, предлози	Проценка на ефектите и постигнатоста на планираните цели во воспитно образовниот процес со овие деца

Инклузивен тим за образоването на ученици со посебни потреби: Слободанка Пешевска, Наташа Томшиќ, Елизабет Солтирова

**ПРОГРАМА ЗА РАБОТА СО УЧЕНИЦИ СО ЕМОЦИОНАЛНИ ПРОБЛЕМИ ВО УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА**

Планирана програмска активност	Реализатор	Време на реализација	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Формирање на тим за поддршка Изготвување на годишна програма за работа	Одговорни наставници	јули	Дискусија, разговори	Изготвена програма за работа
Идентификација на ученици со емоционални потешкотии	Психолог наставници	Септември	Разговори со одд.наставници и раководители	Евиденција на овие ученици и градење стратегија за работа со нив
Следење на начините на поддршка на учениците со емоционални потешкотии и нивните родители	Психолог Одд. наставници Одд.раководители	Во тек на годината	Консултативни разговори на психологот со одд.наставници, раководители и родители Советодавно -консултативна работа со учениците со емоционални потешкотии	Добиени информации за реализирани разговори со одд. наставници, родители и советодавно -консултативна работа со учениците со емоционални потешкотии
Следење и евидентирање за успехот, редовноста и однесувањето	Одд. наставници Одд.раководители психолог	Ноември, јануари, април	Разговори со наставници, консултации, извршување на проценка	Проценка на постигањата Вклучување на овие ученици во групна работа и слободни ученички активности
Работилници за поддршка од соучениците	психолог, одд. раководители	Во тек на годината	Презентација, групна форма на работа, дискусији	Различни постапки за социјализација на овие ученици
Подобрување на социјалниот и емоционалниот статус на учениците со емоционални потешкотии	психолог, родители, одд.раководители и предметни нас.	март	Разговори со учениците Советодавни разговори со родителите на родит. и индив. средби	Подобрување на статусот на учениците во училишната средина
Евалуација на активностите предвидени со програмата	Психолог Одд. наставници	Јуни	Разговори со наставници, консултации, извршување на	Изготвување на стратегија за понатамошна работа

за работа со учениците	Одд. раководител		оценка	
------------------------	------------------	--	--------	--

**ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ТИМОТ ЗА ПРЕВЕНЦИЈА ОД НАСИЛСТВО ВО УЧИЛИШТЕТО ВО УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА**

Активност	Цели	Реализатори	Време на реализација	Методи, постапки техники
Формирање на тим кој ќе ја реализира програмата	ефикасно реализацирање на програмата	Директор, психолог наставници	Јули	Разговор
Изработка на програма за спречување на насилиството во училиштето	да се пријде на организиран начин во спречување на насилиството во училиштето	Директор психолог	Јули, август	текст метода
Проценка на застапеноста на насилиството во училиштето	увид во состојбата во училиштето	Тим за насилиство наставници	август	Анкета, анализа на изјави и разговори со наставници
Работилница со наставници "Ревизија за политиката на училиштето за превенција од насилиство"	Создавање на училишна клима на ненасилство	Директор, Тим за насилиство, наставници	септември	Групна форма на работа, дискусија
Работилница со родители „Запознавање со видовите на насилиство и начини на превенција“	Запознавање со видовите на насилиство	Директор, Тим за насилиство, Психолог, наставници	септември	Групна форма на работа, дискусија
Дискусија за насилиство на одделенски час во сите паралелки	Запознавање со видовите на насилиство	Тим на работа, дискусија	септември	Групна форма на работа, дискусија
Евидентирање на насилените инциденти	информираност за бројот насилиствата во училиштето, кога и каде се случуваат	Тим на работа, дискусија	во текот на годината	Анализа на евиденција на психологот и наставниците
Донесување на правила за однесување во училиница и нивно јавно истакнување (заедно со учениците)	развијање на одговорноста	Психолог наставници	септември	Работилници
Конвенција за правата на детето Запознавање на учениците со нивните права, право на образование и право на растење и учење во безбедна средина	информирање на учениците	Психолог наставници	октомври	Ученичка заедница, одделенски заедници
Информации од психологот за реализирани индивидуални и групни разговори со ученици	негување на ненасилна комуникација, награди, поддршка, корективни механизми	Психолог Наставници	во текот на годината	разговор работилници за справување со конфликти, контрола на

				емоции и сл.
Анализа на ефектите од применетите дисциплински мерки	укајување на несоодветноста на одредено однесување	Членовите на тим	во текот на годината	Разговор со ученици, родители и наставници
Работилници во кои ќе се зборува за насилиството и последиците, и убаво однесување	информирање на учениците и развивање на свесност за сопственото однесување	Психолог наставници	најмалку 2 во текот на годината	Работилници за родители
Соработка локалната заедница и надлежни институции	поддршка во разрешување на одредени ситуации	Директор психолог наставници	во текот на годината	разговор писмено обраќање

Одговорни наставници: Елизабет Солтирова-психолог, Наташа Томшиќ и Александра Пројковска

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Изработка на програма за професионална ориентација	јули	психолог, одделенски раководители на 9одд.	Дискусији, консултации со наставници	Изготвена програма за работа

ПРОГРА  
 МА ЗА  
 ПРОФЕ  
 СИОНА  
 ЛНА  
 ОРИЕН  
 ТАЦИЈА  
 НА  
 УЧЕНИ  
 ЦИТЕ  
 ВО  
 УЧЕБНА  
 ТА

2018/2019 ГОДИНА

Разговори за професии со ученици Организирање на презентации од средни училишта	ноември, февруари, април, мај	психолог	Дискусији со учениците, цртежи	Стекнување знаења за разни професии и занимања Информации за упис и услови во средните училишта
Цртеж на тема: „Што сакам да бидам“; „Мојата идна професија“; „Професијата на моите родители“, Есеј на тема: „Мојата идна професија“, Работилница „Што сакам да бидам“	според програмата на одделенските раководители , мај	психолог, одделенски наставници, ученици	Разговор, Работилница	Приказ на знаења, интереси и ставови кон одредена професија
Примена на АВРМ прашалник и тест МОП	март, мај	психолог, ученици	Предавање и групна работа	Самопроценка на способностите и интересите на учениците
Работилници на тема: „Кој сум јас“; „Мојот најголем успех“, и „Каков би сакал да бидам“	ноември, февруари, април, мај	психолог, ученици	Психолошки тест МОП и разговори	Учениците стекнуваат увид во своите јаки и слаби страни
Родителски средби за избор на занимање	ноември, април	психолог, одделенски раководители. Ученици, наставници	Работилница	Формирање ставови и знаења за одредена професија
Работилници на тема: „Зошто избираме одредена професија“, Предности и тешкотии на одредени професии	ноември февруари, март	психолог, ученици	Работилници, дискусија	Информирање на родителите за избор на одредени професии; Разбивање предрасуди кон одредени занимања

Одговорни наставници: м-р Елизабет Солтирова и одделенски раководител м-р Александра Илиевска



## ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПОДМЛАДОК НА ЦРВЕН КРСТ ВО УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА

Во учебната 2018/19 година во ПЦК членуваат сите ученици I до IX одделение. Едно од основните начела во работата на оваа организација е развивање на солидарноста, помагање на сите луѓе без разлика на расната, верската и етничката припадност.

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Место и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Избор на одделенски одбори од членови на ПКЦ Учество во организирање на исхрана на учениците со ужина и избор на храната Грижа за хигиената на училиниците, ходниците во училиштето и хигиената на училишниот двор	Септември	Одделенски раководители	Дискусија	Мотивирање на учениците за успешна реализација на програмските активности
Свечен прием на првачиња во организацијата на Црвен крст и Црвената полумесечина Годишно собрание и избор на ново раководство на училишниот ПЦК Акција за обирање храна и одбележување на Меѓународниот ден на гладните	Октомври	Одделенски раководители	Групна работа	Поттикнување на интерес кај учениците за членство во организацијата Информирање за значењето на организацијата на Црвен Крст
Предавање на тема: Заразни болести добиени од не хигиена на рацете од стручно лице	ноември	Директор Психолог Одделенски раководители	Предавање и групна работа	Превенција од заразни болести
Активности за одбележување на месецот за борба против болестите на зависност: пушење, алкохол, дрога	Ноември/ Декември	Одделенски раководители Психолог	Предавање и групна работа	Превенција од болести на зависност: пушење, алкохол, дрога

Недела на грижа за стари и изнемоштени лица- посета на дом за стари лица	Ноември	Активности на подмладокот на ЦК Психолог Одговорни наставници	Фронтална	Развивање на хуманост и почит кон старите лица
Планирана програмска активност	Реализатор	Време на реализација	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
		Одделенски раководители Ученици од 8 и 9		
Помош на стари лица за набавување на продукти	Јануари	Активности на подмладокот на ЦК	Групна работа	Развивање на хуманост и солидарност
Контрола на личната хигиена Расчистување на снег од приодите до училиштето и пред домовите на стари лица	Февруари	Одделенски раководители	Групна работа	Подигнување на нивото на личната хигиена и нивото на безбедност на учениците
Одбележување на 17 Март светскиот ден на крводарителите	Март	Одделенски раководители	Предавање и групна работа	Едукативни придобивки
Одбележување на 7 ми Април – Светскиот ден на здравјето Хуманитарни собирни акции: Од децата за децата Организација на пролетен крос Предавање од стручно лице за ученици и родители	Април	Активности на подмладокот на ЦК Одделенски наставници Класни раководители	Предавање и групна работа	Стекнување на знаења за основањето на ЦК и Црвената полумесечина и нивната улога во светот
Одбележување 8 Мај – Меѓународен ден на Црвениот Крст и Црвената полумесечина	Мај	Активности од ЦК на град Скопје	Предавање и групна работа	Едукација на учениците и подигнување на јавната свест
Формирање на екипа за учество на натпреварот за Прва помош	февруари	Одг.наставник и психолог	Подготовки за натпревар	Едукација на учениците за пружање на прва помош

Одговорни наставници: Кристина Андриќ Стојановска и Рајна Милисавова

Формирање на тим за поддршка Изготвување на годишна програма за работа	Психолог наставници	Август	Дискусија, разговори	Изготвена програма за работа
Идентификација на надарените ученици преку прашалници за откривање на надарени ученици	Психолог Одд. раководители, наставници	Октомври, Јануари, февруари	Разговори со одд.наставници, раководители, предметни наставници и родители	Список на надарени ученици по паралелки и способности
Проценка на специфичните способности на надарените ученици	Психолог Одд. наставници Одд.раководит.	Октомври	Сов.консул.разговори со одд.наставници, раководители, предметни наставници,ученици и нивните родители	Преглед и евидентија на надарените ученици според видот на надареноста на учениците
Разгледување на планот и организацијата на поучувањето на овие ученици Анализа на проширените програми за работа со надарените ученици	Психолог Одд. наставници Одд.раководители ученици, родители	Во текот на годината	Разговори со одд.наставници, раководители, предметни наставници и родители	Примена на современи наставни методи и форми Избор на задачи, материјали, дополнителна литература за развивање на интересите и надареноста на овие ученици Определување на соодветни форми/методи за понатамошна работа
Следење на индивидуалните постигања на надарените ученици од учество на напревари	Психолог Одд. наставници Одд.раководители ученици, родители	Ноември, јануари, април,јуни	Водење на евидентија на успехот, редовноста и однесување	Анализа на постигањата на надарените ученици
Евалуација на активностите за работа со надарените ученици	Проценка на ефектите и постигнатоста на планираните цели	Јуни	Психолог наставници Одд.раководители	Насоки за понатамошна работа

## ПРОГРАМА ЗА РАБОТА СО НАДАРЕНИ УЧЕНИЦИ ВО УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА

Планирана програмска активност	Реализатор	Време на реализација	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Формирање на тим за поддршка Изготвување на годишна програма за работа	Психолог наставници	Август	Дискусија, разговори	Изготвена програма за работа
Идентификација на надарените ученици преку прашалници за откривање на надарени ученици	Психолог Одд. раководители, наставници	Октомври, Јануари, февруари	Разговори со одд.наставници, раководители, предметни наставници и родители	Список на надарени ученици по паралелки и способности
Проценка на специфичните способности на надарените ученици	Психолог Одд. наставници Одд.раководит.	Октомври	Сов.консул.разговори со одд.наставници, прашалник, предметни наставници,ученици и нивните родители	Преглед и евидентација на надарените ученици според видот на надареноста на учениците
Разгледување на планот и организацијата на поучувањето на овие ученици	Тим за работа со надарени	Октомври	Разгледување на изготвените програми за додатна настава Преглед на надарени ученици по наставни предмети	Добивање на информации за надарени ученици и следење на работата со нив
Анализа на проширените програми за работа со надарените ученици	Психолог Одд. наставници Одд.раководители ученици, родители	Во текот на годината	Разговори со одд.наставници, раководители, предметни наставници и родители	Примена на современи наставни методи и форми Избор на задачи, материјали, дополнителна литература за развивање на интересите и надареноста на овие ученици Определување на соодветни форми/методи за понатамошна работа

Следење на индивидуалните постигања на надарените ученици од учество на натпревари	Психолог Одд. наставници Одд. раководители ученици, родители	Ноември, јануари, април, јуни	Водење на евиденција на успехот, редовноста и однесување	Анализа на постигањата на надарените ученици
Евалуација на активностите за работа со надарените ученици	Проценка на ефектите и постигнатоста на планираните цели	Јуни	Психолог наставници Одд. раководители	Насоки за понатамошна работа

## ПРОГРАМА ЗА РАБОТАТА НА ТИМОТ ЗА МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ВО УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА

Планирана програмска активност	Реализатор	Време на реализација	Методи и постапки за Реализација	Очекувани резултати
Изготвување на програма за работа	Тим за меѓуетничка интеграција во образованието	Јули, август 2018	Дискусија, предлози, разгледув. на извештаите	Изготвена програма за работа
Изготвување на акциски план за работа	Тимот , стручни активи, наставници	Јули 2018	Дискусија, предлози, договори	Планирање на краткотрајни самостојни активности и заеднички воннаставни активности во соработка со партнерското училиште, демократска партиципација на учениците
Презентација на практикум за интегрирање на мултикултурно учење во наставата	тимот	Август 2017	Работилница, дискусија, презентација	Усогласување на планирањата со програмата на тимот за МИО
Состаноци на тимот	Членови на тимот, стручни активи, наставници	Во текот на годината	Работилници, состаноци за дискусија, договори	Планирање на краткотрајни самостојни активности и мултикултурни активности на ниво на училиште
Одбележување на верски и др. празници ( Курбан Бајрам , Ѓурѓовден) и др.	Тимот , стручни активи, наставници	Во текот на годината	Работилници, презентации, цртежи	Учениците ќе се запознаат со обичаите и на забавен начин ќе научат како да ги почитуваат различните култури и традиции.
Вклучување на родителите и локалната зедница во МИО активностите на училиштето	Тимот , стручни активи, наставници, родители, локална зедница	Во текот на учебната година	Работилници, состаноци за дискусија, договори	Активности за вклучување на родителите во работата на училиштето и за различните аспекти од животот на училиштето (за надминување на етнички стереотипи и предрасуди, толеранција и меѓусебно разбирање)
Збогатување на холовите на училиштето со соодветна иконографија	Тимот , стручни активи, наставници, родители,ученици	Во текот на учебната година	Работилници, состаноци за дискусија, договори	Истакнати сидни весници и слики за одбележување на мултиетничко општество
Воспоставување на повторни контакти со партнерското училиште	Директорите и тимовите на 2 –те училишта , наставници	Во текот на учебната година	Дискусија, разговори, договор	Успешна соработка меѓу наставниците и учениците од двете училишта

Ликовен и литературен конкурс	Тимот, наставници, ученици	Во текот на учебната година	Работилници, презентации, дискусији	Успешна соработка меѓу учениците во заедничките изработка
Организирање предавања со стручни лица од МВР	Стручни лица од МВР, директор, наставници, ученици	Во текот на учебната година	Работилници, презентации, дискусији	Информирани ученици за безбедна средина, зачувување на истата и спречување на опасности
Квиз за проверка на здобиените знаења за прашања кои ги засегаат и двата етнууми	Тимот, наставници, ученици	Во текот на учебната година	Квиз и дискусија	Реализирани активности и согледување на покажаните знаења за совладани содржини од страна на учениците
Презентација на портфолијата на наставниците	Тимот	Јануари и јуни 2018	Работилници, презентации, дискусија	Докази од успешно реализирани часови со вклучени заеднички активности во рамки на одделенски часови ОЖВ и за други активности
Соработка со локалната заедница, други училишта	Тимот, директор	Во текот на годината	Средби, состаноци,	Учество, доставување на информации, извештаи и др.

Одговорни членови на тимот за меѓуетничка интеграција: Елизабет Солтирова, Наташа Томшиќ, Слаѓана Чекичевска, Александра Пројковска, Слободанка Пешевска

- **Мио календар**

11 октомври	Ден на востанието
31 октомври	Одбележување на - Halloween
22 ноември	Ден на албанската азбука
11 декември	Одбележување на делото на Есма Реџепова
18-22 декември	Работилница со цел правење украси за Нова Година
25 декември	Католички Божик
14 Февруари	Работилница за Денот на заљубените-Valentine's Day
22 Февруари	Ден на мајчиниот јазик
8 март	Ден на мајката
6 април	Работилница за Велигден
8 април	Ден на Ромите , Одбележување на запознавање со животот на Чарли Чаплин
6 мај	Одбележување на Ѓурѓовден
31 Мај	Патронен празник
24 мај	Одбележување на денот на сесловенските просветители Кирил и Методиј
4 јуни	Рамазан Бајрам



**ПРОГРАМА ЗА РАБОТАТА НА ТИМОТ ЗА СЛЕДЕЊЕ, АНАЛИЗА И ПОДДРШКА во учебната 2018/2019год**

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки при реализација	Очекувани резултати
Изработка на програма за работа на тимот	јули	тимот	Дискусији, предлози	Дефинирање на активностите изготвена програма за работа
Изработка на план за следење по периоди и наставни предмети	август	тимот	Дискусији, предлози	План за следење на оценувањето по квартални периоди и по активи
Изработка на процедура за поплаки и жалби по добиени оценки	август	тимот	Дискусији, предлози	Дефинирање на постапките за поплаки и жалби Изготвена процедура согласно Правилникот за оценување и унапредување на учениците
Информирање на одделенските и предметните наставници за процедурата	август	Тимот за следење, директор, наставнички совет	Информации, анализа на процедурата, наставнички совет	Наставнички совет и прифаќање на добиени информации за постапките Обезбедена процедура и применливост на процедурата
Дискусија за изведување на сумарна оценка во практиката и за теми што се надоврзуваат	октомври	Тимот за следење, директор	Презентација, работилница со различни сценарија	да се даде поддршка на наставниците (кои не биле на обука/дисеминација) за изведување на сумарна оценка
Следење на постигањата на учениците по квалификациски периоди	Ноември Декември Април јуни	Тимот за следење, директор, наставнички совет и одделенски совет	Дискусији, предлози	
Анализа на работата на тимот и изготвување на извештај за работата	јуни	Тимот за следење, анализа и поддршка	Анализа, дискусија, предлози	Завршни согледувања за работата на тимот и реализираните активности

Одговорни наставници: м-р Александра Илиевска,Зорица Бебекоска Спиридонов и м-р Елизабет Солтирова

**Програма за грижа, помош и поддршка на ученици со понизок социјален статус во учебната 2017/2018 година**

	Активност	Носители на активноста	Време на реализација
1.	Идентификување на ученици на кои им е потребна помош	Директор Наставници психолог	Септември и преку годината
2.	Список на родители кои се приматели на социјална помош	Директор Наставници секретар	септември
3.	Организирање на хуманитарни акции -собирање на храна -собирање на облека -прибирање на парични средства	Ученичка организација Подмладок на црвениот крст	2 акции и по потреба
4.	Доделување на помош на семејства (самохрани родители, невработени и сл.)	Директор, наставници Ученичка организација Подмладок на црвениот крст	континуирано
5.	Соработка со локалната самоуправа за (одделение за детска, социјална и здравствена заштита	Директор психолог	континуирано
5	Соработка со невладини организации	Управа психолог	континуирано
6	Соработка со Црвен крст	Подмладок на црвен крст	континуирано

**Одговорни во тимот: Марина Милеска, директор; Елизабет Солтирова, психолог и Павлина Стојковска, секретар**

**ПРОГРАМА НА МЕНТОРОТ НА ЗАЕДНИЦАТА ЗА УЧЕЊЕ – ПРОЕКТ „СО ЧИТАЊЕ ДО ЛИДЕРСТВО“, во учебната 2017/2018 година**

Планирана активност <b>( Содржина )</b>	Цели	Реализатор	Време на реализација	Методи и постапки за реализација	Постигнати резултати
1. Детектирање и дефинирање на развојните активности во наредната учебна година	Разгледување на акциските планови и развојните активности	Координаторот со активот на одделнски наставници, директор	јули	Разгледување на извештаите, дискусија за идните планови	Записник за реализираната активност
2. Состанок на Заедницата за учење со менторот	Разгледување на личните акциски планови	Координаторот со активот на одделнски наставници	август	дискусија за планираните активности	Записник за реализираната активност
3. Средби на Заедницата со менторот	Следење и реализација на планираните активности	Активот на одделенска настава	Октомври, ноември, декември, февруари, април, јуни	Анализа, заклучок	Записник Од заклучоците
4. Реализација на програмите	Следење на реализацијата на програмите	Активот на одделенска, директорот и координаторот	До крај на јуни	Дискусии, средби на Заедницата, посета на часови	Записници, извештаи, изработки од учениците, портфолио, анализа на постигањата
5. Организирање на Отворени денови на Заедницата	Промовирање на работата и постигањата	Активот на одделенска, директорот и координаторот	5 презентации	Презентација на портфолија и постер презентација на реализираните активности	Портфолија Постери Фотографии
6. Организирање на средби со родителите	Промовирање на работата и постигањата	Активот на одделенска, директорот и менторот	4 средби	Вклучување на родителите	Заеднички активности
7. Менторски средби со Заедницата за учење	Поддршка и следење на реализацијата на програмите	Ментор директорот, одделенски наставници и координаторот	Динамиката на средбите ја определува проектот и менторот	Дискусии, средби на Заедницата, посета на часови, презентации	Записници, извештаи,
8. Состанок на	Завршни активности	Активот на одделенска,	Јуни 2018	Дискусији заклучок за	Записници, извештаи,

Заедницата за учење	за следење на акциските планови	менторот, директорот и координаторот		реализираните активности и предлози за наредната учебна година	изработки од учениците, портфолио, анализа на постигањата
---------------------	---------------------------------	--------------------------------------	--	--	---

Ментор – м-р Елизабет Солтирова

## АКЦИОНИ ПЛНОВИ НА ЗАЕДНИЦАТА ЗА УЧЕЊЕ ЗА УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА

### Информации за наставникот

Име и презиме:	Пешевска Слободанка	e-mail:	slobodanka_pesevska@t-home.mk
Училиште:	ООУ „Аврам Писевски,,	Телефон:	70278981
Учебна година:	2018/2019 година	Предмет/одд.	Македонски јазик- I одд.
<b>Проблем кој е одбран да се работи оваа учебна година:</b> Пишуваче на графички елементи од кои се составени буквите			

## Акциски план за решавање на проблемот

Стратегии (активности/содржини)	Динамика	Вклучени субјекти	Ресурси	Индикатори
Изготвување на дијагностички тест за утврдување на графомоторичката способност на учениците	Септември,	Наставник на прво одд., ППС	стручна литература,работен лист,икт	Договори ,дијагностички текст
Дијагностичко следење на способноста за графомоторичката подготвеност на учениците Степенот на предучилишната подготвеност за графомоторичката способност	Септември, Октомври	Наставник , сите ученици од I одд.	работен лист, училишен прибор, природен материјал	забелешки
Пишување на графички елементи од букви: Оспособување за правилно држење на приборот за пишување	Ноември, Декември	Наставник, Сите ученици од I одд.	работен лист,училишен прибор	Работен лист, забелешки
Пишување на графички елементи од букви во фиксиран простор Развивање на графомоториката	Март, Април	Наставник, Сите ученици од I одд.	Молив,гума,работен лист, природен материјал,учи-лишен прибор	Трудови од ученици, работен лист, забелешки
Повторување на графичките елементи од кои се составени буквите Увежбување во пишување на графички елементи од кои се составени буквите	Мај	Наставник, Сите ученици од I одд.	Молив, гума, работен лист, природен материјал,учи-лишен прибор	Трудови од ученици,работен лист
Анализа и изработка на книга со графички елементи од кои се составени буквите,со што се збогатува библиотеката на одделението Што е најважно за правилно да се напишат печатните кирилични букви	Мај	Наставник, Сите ученици од I одд.	Училишен прибор, работен лист,хамер...	книга

### Информации за наставникот

Име и презиме:	Кристина Андриќ Стојановска	e-mail:	k.andrikstojanovska@yahoo.com
Училиште:	ООУ „ Аврам Писевски“-Бардовци	Телефон:	078/295637

Учебна година:	2018/2019 година	Предмет/одд.	Македонски јазик - IIa одд
<b>Проблем кој е одбран да се работи оваа учебна година:</b>			
Совладување на техника на читање кај учениците во второ одделение			

## АКЦИСКИ ПЛАН

Стратегии (активности/содржини)	Динамика	Вклучени субјекти	Ресурси	Индикатори
Дијагностицирање на предзнаењата на учениците	Септември	Одделенски наставник, Ученици од второ одд.	Натавни листови со печатни букви Читање на зборови составени од две, три четири букви	Анализа на добиените резултат од читањето
Учиме букви	Септември	Одделенски наставник Ученици од второ одд.	Наставни средства – пластифицирани букви (букварка)	Следење на усвоеноста на изучените букви
Учиме букви	Октомври	Одделенски наставник Ученици од второ одд.	/	Записници на наставникот
Учиме букви и читаме слогови	Ноември	Одделенски наставник Ученици од второ одд.	Наставни листови	Листа за следење
Читање кратки зборови	Декември	Одд. наставник Ученици од второ одделение	Интернет, достапна помошна пишана литература	Листа за следење
Родителска средба за важноста од читање на книги и поттикнување на децата да читаат книги	Декември	Одделенски наставник Родители	Стручна литература	Изработка на наставникот и учениците и други наставни материјали
Читање кратки реченици	Јануари	Одд. наставник Ученици од второ одделение	Интернет, стручна литература	Изработка на учениците (применети знаења)
Проценка на читањето со поош на ЕГРА – инструмент за проценка на јазичата писменост на учениците во второ одделение	Февруари	Одд. наставник Ученици од второ одделение психолог	ЕГРА тест	Резултати од тестирањето
Аудио запис од читање на одреден тест од страна на учениците	Февруари	Одд. наставник Ученици од второ одделение	Апарат за снимање текст	Слушање на аудио снимки и разговор
Анкетирање на ученици – дали дома читаат книги, сликовници, текстови, песнички надвор од домашните задачи	Март	Одд. наставник Ученици од второ одделение Родители	Анкетни листови за ученици	Анализа на анкетните листови

и со кого читаат. Анкетирање на родители – дали на своите деца им читаат книги, сликовници, текстови, песнички, колку пати во еднаседмица и сл.			Анкетни листови за родители	
Користење на техники за совладување на читањето од обуките „Читаме, учме и се забавуваме“ и „Јазична писменост“	Ноември - Мај	Одд. наставник Ученици од второ одделение	Стручна литература	Забелешки, утврдени најдобри начини и техники (игри на шифрирање и дешифрирање; кутија со нови зборови; скриени букви; читај за да нацрташ; да сум...)
Со учениците заедно ќе направиме „Дневник за читање“ во кој ќе се евидентира што имаат прочитано надвор од домашните задачи.	Март	Одд. наставник Ученици од второ одделение.	Дневник за читање Дипломи	Следење на дневникот Водење евиденција за прочитаното
Во литературното (јазично) катче ќе поставам кутија со нови зборови, азбучен воз и ќе им понудам разновиден пишан материјал со содржина (реченица, порака, збор...) која ќе го привлекува нивното внимание. Овој материјал ќе го менувам и ќе ги поттикнувам учениците да го прочитаат	Април	Одд. наставник Ученици од второ одделение	Азбучен воз Банка на зборови Пишан материјал	Примена на новите зборови во реченици Подредување на дадени зборови Поттикнување на учениците за читање
Ќе ги поттикнувам учениците да донесат од дома некоја книга, сликовница, песничка, приказна и сл. кои ги немаме во училиница, а истите им се допаднале. Ги читаме заедно, а потоа ќе разговараме за истите	Април	Одд. наставник Ученици од второ одделение	Сликовици Книги Текстови	Зголемување на интересот за читање
Изработка на сидно пано со чашка за секое дете во кои ги ставаат насловите на песничките и текстовите кои ги прочитале – ШТО ПРОЧИТАВ?	Мај	Одд. наставник Ученици од второ одделение	Сидно пано – ШТО ПРОЧИТАВ?	Разговори за прочитаните книги, песнички, сликовници и сл.
Работилница со ученици и родители за изработка на сиковница	Мај	Одд. наставник Ученици од второ одделение Родители	Листови, хамери, боици, фломастери, спајалици ...	Изработени сликовници со различна содржина
Литературно дружење со учениците од петто одд. кои ќе им прочитаат нешто на учениците од второ одд.	Мај	Одд. наставник Ученици од второ одделение Ученици од петто одделение	Детска литература	Зголемување на интересот за читање
Натпревар во читање – кој подобро чита и ја разбира прочитаната содржина.	Мај	Одд. наставник Ученици од второ одделение	Текст избран од наставникот	Воочување на совладаноста на техниката на читање
Тестирање со ЕГРА тестот со што би се утврдил напредокот во читањето	Јуни	Одд. наставник Ученици од второ одделение	ЕГРА тест	Резултати од тестирањето

		психолог		
--	--	----------	--	--

## Информации за наставникот

Име и презиме:	Александра Пројковска	e-mail:	aleksandra23projkovska@yahoo.com
Училиште:	ООУ „Аврам Писевски“-Бардовци	Телефон:	071/390163
Учебна година:	2018/2019 година	Предмет/одд.	Македонски јазик - IIб одд
<b>Проблем кој е одбран да се работи оваа учебна година:</b> Совладување на техника на читање кај учениците во второ одделение			

## АКЦИСКИ ПЛАН

Стратегии (активности/содржини)	Динамика	Вклучени субјекти	Ресурси	Индикатори
Дијагностицирање на предзнаењата на учениците	Септември	Одделенски наставник, Ученици од второ одд.	Натавни листови со печатни букви Читање на зборови составени од две, три четири букви	Анализа на добиените резултат од читањето
Учиме букви	Септември	Одделенски наставник Ученици од второ одд.	Наставни средства – пластифицирани букви (букварка)	Следење на усвоеноста на изучените букви
Учиме букви	Октомври	Одделенски наставник Ученици од второ одд.	/	Записници на наставникот
Учиме букви и читаме слогови	Ноември	Одделенски наставник Ученици од второ одд.	Наставни листови	Листа за следење
Читање кратки зборови	Декември	Одд. наставник	Интернет, достапна	Листа за следење

		Ученици од второ одделение	помошна пишана литература	
Родителска средба за важноста од читање на книги и поттикнување на децата да читаат книги	Декември	Одделенски наставник Родители	Стручна литература	Изработка на наставникот и учениците и други наставни материјали
Читање кратки реченици	Јануари	Одд. наставник Ученици од второ одделение	Интернет, стручна литература	Изработка на учениците (применети знаења)
Проценка на читањето со поош на ЕГРА – инструмент за проценка на јазичата писменост на учениците во второ одделение	Февруари	Одд. наставник Ученици од второ одделение психолог	ЕГРА тест	Резултати од тестирањето
Аудио запис од читање на одреден тест од страна на учениците	Февруари	Одд. наставник Ученици од второ одделение	Апарат за снимање текст	Слушање на аудио снимки и разговор
Анкетирање на ученици – дали дома читаат книги, сликовници, текстови, песнички надвор од домашните задачи и со кого читаат. Анкетирање на родители – дали на своите деца им читаат книги, сликовници, текстови, песнички, колку пати во еднаседмица и сл.	Март	Одд. наставник Ученици од второ одделение Родители	Анкетни листови за ученици  Анкетни листови за родители	Анализа на анкетните листови
Користење на техники за совладување на читањето од обуките „Читаме, учме и се забавуваме“ и „Јазична писменост“	Ноември - Мај	Одд. наставник Ученици од второ одделение	Стручна литература	Забелешки, утврдени најдобри начини и техники (игри на шифрирање и дешифрирање; кутија со нови зборови; скриени букви; читај за да нацрташ; да сум...)
Со учениците заедно ќе направиме „Дневник за читање“ во кој ќе се евидентира што имаат прочитано надвор од домашните задачи.	Март	Одд. наставник Ученици од второ одделение.	Дневник за читање Дипломи	Следење на дневникот Водење евидентија за прочитаното
Во литературното (јазично) катче ќе поставам кутија со нови зборови, азбучен воз и ќе им понудам разновиден пишан материјал со содржина (реченица, порака, збор...) која ќе го привлекува нивното внимание. Овој материјал ќе го менувам и ќе ги поттикнувам учениците да го прочитаат	Април	Одд. наставник Ученици од второ одделение	Азбучен воз Банка на зборови Пишан материјал	Примена на новите зборови во реченици Подредување на дадени зборови Поттикнување на учениците за читање

Ќе ги поттикнувам учениците да донесат од дома некоја книга, сликовница, песничка, приказна и сл. кои ги немаме во училиница, а истите им се допаднале. Ги читаме заедно, а потоа ќе разговараме за истите	Април	Одд. наставник Ученици од второ одделение	Сликовици Книги Текстови	Зголемување на интересот за читање
Изработка на сидно пано со чашка за секое дете во кои ги ставаат насловите на песничките и текстовите кои ги прочитале – ШТО ПРОЧИТАВ?	Мај	Одд. наставник Ученици од второ одделение	Сидно пано – ШТО ПРОЧИТАВ?	Разговори за прочитаните книги, песнички, сликовници и сл.
Работилница со ученици и родители за изработка на сиковница	Мај	Одд. наставник Ученици од второ одделение Родители	Листови, хамери, боици, фломастери, спајалици ...	Изработени сликовници со различна содржина
Литературно дружење со учениците од петто одд. кои ќе им прочитаат нешто на учениците од второ одд.	Мај	Одд. наставник Ученици од второ одделение Ученици од петто одделение	Детска литература	Зголемување на интересот за читање
Натпревар во читање – кој подобро чита и ја разбира прочитаната содржина.	Мај	Одд. наставник Ученици од второ одделение	Текст избран од наставникот	Воочување на совладаноста на техниката на читање
Тестирање со ЕГРА тестот со што би се утврдил напредокот во читањето	Јуни	Одд. наставник Ученици од второ одделение психолог	ЕГРА тест	Резултати од тестирањето

## Информации за наставникот

Име и презиме:	Александра Гаврилоска		
Училиште:	ООУ „Аврам Писевски“-Бардовци	Телефон:	071/351088
Учебна година:	2018/2019 година	Предмет/одд.	Македонски јазик - IIa одд.
<b>Проблем кој е одбран да се работи оваа учебна година:</b>			
Совладување на техника на читање кај учениците во второ одделение			

## АКЦИСКИ ПЛАН

Стратегии (активности/содржини)	Динамика	Вклучени субјекти	Ресурси	Индикатори
Дијагностицирање на предзнаењата на учениците	Септември	Одделенски наставник, Ученици од второ одд.	Натавни листови со печатни букви Читање на зборови составени од две, три четири букви	Анализа на добиените резултат од читањето
Учиме букви	Септември	Одделенски наставник Ученици од второ одд.	Наставни средства – пластифицирани букви (букварка)	Следење на усвоеноста на изучените букви
Учиме букви	Октомври	Одделенски наставник Ученици од второ одд.	/	Записници на наставникот
Учиме букви и читаме слогови	Ноември	Одделенски наставник Ученици од второ одд.	Наставни листови	Листа за следење
Читање кратки зборови	Декември	Одд. наставник Ученици од второ одделение	Интернет, достапна помошна пишана литература	Листа за следење
Родителска средба за важноста од читање на книги и поттикнување на децата да читаат книги	Декември	Одделенски наставник Родители	Стручна литература	Изработки на наставникот и учениците и други наставни материјали
Читање кратки реченици	Јануари	Одд. наставник Ученици од второ одделение	Интернет, стручна литература	Изработки на учениците (применети знаења)
Проценка на читањето со поощ на ЕГРА – инструмент за проценка на јазичата писменост на учениците во второ одделение	Февруари	Одд. наставник Ученици од второ одделение психолог	ЕГРА тест	Резултати од тестирањето
Аудио запис од читање на одреден тест од страна на учениците	Февруари	Одд. наставник Ученици од второ одделение	Апарат за снимање текст	Слушање на аудио снимки и разговор
Анкетирање на ученици – дали дома читаат книги, сликовници, текстови, песнички надвор од домашните задачи и со кого читаат. Анкетирање на родители – дали на своите деца им читаат книги, сликовници, текстови, песнички, колку пати во еднаседмица и сл.	Март	Одд. наставник Ученици од второ одделение Родители	Анкетни листови за ученици  Анкетни листови за родители	Анализа на анкетните листови
Користење на техники за совладување на читањето од обуките „Читаме, учме и се забавуваме“ и „Јазична писменост“	Ноември - Мај	Одд. наставник Ученици од второ одделение	Стручна литература	Забелешки, утврдени најдобри начини и техники (игри на шифрирање и дешифрирање; кутија со нови зборови; скриени букви; читај

				за да нацрташ; да сум...)
Со учениците заедно ќе направиме „Дневник за читање“ во кој ќе се евидентира што имаат прочитано надвор од домашните задачи.	Март	Одд. наставник Ученици од второ одделение.	Дневник за читање Дипломи	Следење на дневникот Водење евиденција за прочитаното
Во литературното (јазично) катче ќе поставам кутија со нови зборови, азбучен воз и ќе им понудам разновиден пишан материјал со содржина (реченица, порака, збор...) која ќе го привлекува нивното внимание. Овој материјал ќе го менувам и ќе ги поттикнувам учениците да го прочитаат	Април	Одд. наставник Ученици од второ одделение	Азбучен воз Банка на зборови Пишан материјал	Примена на новите зборови во реченици Подредување на дадени зборови Поттикнување на учениците за читање
Ќе ги поттикнувам учениците да донесат од дома некоја книга, сликовница, песничка, приказна и сл. кои ги немаме во училиница, а истите им се допаднале. Ги читаме заедно, а потоа ќе разговараме за истите	Април	Одд. наставник Ученици од второ одделение	Сликовици Книги Текстови	Зголемување на интересот за читање
Изработка на сидно пано со чашка за секое дете во кои ги ставаат насловите на песничките и текстовите кои ги прочитале – ШТО ПРОЧИТАВ?	Мај	Одд. наставник Ученици од второ одделение	Сидно пано – ШТО ПРОЧИТАВ?	Разговори за прочитаните книги, песнички, сликовници и сл.
Работилница со ученици и родители за изработка на сиковница	Мај	Одд. наставник Ученици од второ одделение Родители	Листови, хамери, боици, фломастери, спајалици ...	Изработени сликовници со различна содржина
Литературно дружење со учениците од петто одд. кои ќе им прочитаат нешто на учениците од второ одд.	Мај	Одд. наставник Ученици од второ одделение Ученици од петто одделение	Детска литература	Зголемување на интересот за читање
Натпревар во читање – кој подобро чита и ја разбира прочитаната содржина.	Мај	Одд. наставник Ученици од второ одделение	Текст избран од наставникот	Воочување на совладаноста на техниката на читање
Тестирање со ЕГРА тестот со што би се утврдил напредокот во читањето	Јуни	Одд. наставник Ученици од второ одделение психолог	ЕГРА тест	Резултати од тестирањето

### Информации за наставникот

Име и презиме:	Александра Смилковска	e-mail:	asmilkovska@yahoo.com
----------------	-----------------------	---------	-----------------------

Училиште:	ООУ „Аврам Писевски“ – с.Бардовци	Телефон:	071/335 553
Временски период:	септември – јуни 2018/2019 г.	Предмет/одд.	Одделенска настава – IV-а одделение
Развојна активност/проект:			
Усовршување на процесот на изразно читање со почитување на изразните вредности (дикција, интонација, темпо, ритам, пауза) кај учениците од IV одделение			
Проблем или фокус: (Опишете каква промена сакате да направите).			
<b>Да се усоврши изразното читање кај учениците</b>			
Влијание: (Опишете какво влијание очекувате проектот да направи?)			
Сметам дека проектот ќе има големо влијание врз мојата активност во слободните ученички активности, како и кон процесот на разбирање и соживување со текстовите.			
<p>8. Развива способноста за правилно, свесно и изразно читање, користење на гласното, тихото и брзото читање;</p> <p>9. Брзината на читањето да се изедначи со природната брзина на говорот.</p> <p><b>10. Да се оспособат учениците за квалитетно содржинско, естетско и етичко продлабочување во содржината на литературните творби.</b></p> <p>11. Влијание ќе има мојот проект врз колегите наставници затоа што ќе разменуваме идеи и искуства.</p>			

Тек на процесот:

Активности (постапки во развојниот процес – што треба да се направи):	Временска рамка (приближно)	Вклучени субјекти (кој ќе учествува во процесот)	Ресурси
*Дијагностирање на учениците (ученици кои читаат течно и ги почитуваат интерпункциските знаци) *Објаснување на важноста од промените во начинот на читање	Септември	Наставници, психолог, ученици од IV	Логичен текст Листа за бележење Слушање на радио драма...
*Активности за имплементирање на креативни техники и стратегии за поттикнување на интересот кај учениците за читање, со дополнителни активности преку текстови.	Октомври	ученици од IV,наставник	Изработки на наставникот и учениците и други наставни материјали
*Активност - снимање на ученикот додека чита и потоа сам да се слуша.	Ноември	Наставник, ученици од IV одд.,	Интернет, драмски текстови, диктафон,
*Изведување на драматизација пред своите другариња од I до V одделение со новогодишна содржина	Декември	Наставник, ученици од I до V одд.,	Литературен текст (проза, поезија, драмски текст), книги, прирачник - Јазична писменост во почетните одделенија.

*Дијагностицирање на учениците (ученици кои читаат течно и ги почитуваат интерпункциските знаци) *приирање на табели со резултати и споредување од почетокот до крајот на прво полугодие	Јануари	Наставник, ученици од IV одделение	*Чек листи,табели со резултати
*Изразно читање на проза и поезија и презентација пред директор, психолог и останатите ученици и наставници	Февруари	Наставник, ученици од IV одд.	Драмски текстови, Поезија сцена за изразното читање
*Драматизација пред родители за празникот на мајката	Март	Наставник, ученици од IV одд и родители(мајки)	Драмски текстови,импровизирана сцена во училиница
*Подготовки за учество на патронат со драмска изведба или поетско катче	Април	Наставник, ученици од IV одд	Училиница, проби на бина во училиштето
*Учество на приредба по повод патрониот празник на училиштето	Maj	Наставници, родители, ученици, Директор, психолог	Сцена, драмски текст, поезија
*Натпревар меѓу учениците во одделението во изразно читање и избор на читач на годината	Јуни	Наставник, ученици од V одд	Драмски текст
*Анализа на резултатите од читањето-Споредбена анализа на читањето (од Септември до Maj)	Јуни	Наставник	Разговор, прегледување на резултати и истакнување на истите

## Информации за наставникот

Име и презиме:	Оливера Петрушевска	e-mail:	olivera.petrusevska@hotmail.com
Училиште:	ООУ „Аврам Писевски“ – с.Бардовци	Телефон:	072/233-490
Временски период:	септември – јуни 2018/2019 г.	Предмет/одд.	Одделенска настава – IV-б одделение
Развојна активност/проект:			
Усвршување на процесот на изразно читање со почитување на изразните вредности (дикција, интонација, темпо, ритам, пауза) кај учениците од IV одделение			
Проблем или фокус: (Опишете каква промена сакате да направите).			
Да се усврши изразното читање кај учениците			
Влијание: (Опишете какво влијание очекувате проектот да направи?)			

Сметам дека проектовите ќе има големо влијание врз мојата активност во слободните ученички активности, како и кон процесот на разбирање и соживување со текстовите.

12. Развива способноста за правилно, свесно и изразно читање, користење на гласното, тихото и брзото читање;
13. Брзината на читањето да се изедначи со природната брзина на говорот.
14. Да се оспособат учениците за квалитетно содржинско, естетско и етичко продлабочување во содржината на литературните творби.
15. Влијание ќе има мојот проект врз колегите наставници затоа што ќе разменуваме идеи и искуства.

Тек на процесот:

Активности (постапки во развојниот процес – што треба да се направи):	Временска рамка (приближно)	Вклучени субјекти (кој ќе учествува во процесот)	Ресурси
*Дијагностицирање на учениците (ученици кои читаат течно и ги почитуваат интерпункциските знаци) *Објаснување на важноста од промените во начинот на читање	Септември	Наставници, психолог, ученици од IV	Логичен текст Листа за бележење Слушање на радио драма...
*Активности за имплементирање на креативни техники и стратегии за поттикнување на интересот кај учениците за читање, со дополнителни активности преку текстови.	Октомври	ученици од IV, наставник	Изработки на наставникот и учениците и други наставни материјали
*Активност - снимање на ученикот додека чита и потоа сам да се слуша.	Ноември	Наставник, ученици од IV одд.,	Интернет, драмски текстови, диктафон,
*Изведување на драматизација пред своите другарчиња од I до V одделение со новогодишна содржина	Декември	Наставник, ученици од I до V одд.,	Литературен текст (проза, поезија, драмски текст), книги, прирачник - Јазична писменост во почетните одделенија.
*Дијагностицирање на учениците (ученици кои читаат течно и ги почитуваат интерпункциските знаци) *прибрање на табели со резултати и споредување од почетокот до крајот на прво полугодие	Јануари	Наставник, ученици од IV одделение	*Чек листи, табели со резултати
*Изразно читање на проза и поезија и презентација пред директор, психолог и останатите ученици и наставници	Февруари	Наставник, ученици од IV одд.	Драмски текстови, Поезија сцена за изразното читање
*Драматизација пред родители за празникот на мајката	Март	Наставник, ученици од IV одд и родители (мајки)	Драмски текстови, импровизирана сцена во училиница
*Подготовки за учество на патронат со драмска изведба или поетско катче	Април	Наставник, ученици од IV одд	Училиница, проби на бина во училиштето

*Учество на приредба по повод патрониот празник на училиштето	Maj	Наставници, родители, ученици, Директор, психолог	Сцена, драмски текст, поезија
*Натпревар меѓу учениците во одделението во изразно читање и избор на читач на годината	Јуни	Наставник, ученици од V одд	Драмски текст
*Анализа на резултатите од читањето-Споредбена анализа на читањето (од Септември до Maj)	Јуни	Наставник	Разговор, прегледување на резултати и истакнување на истите

### Информации за наставникот

Име и презиме:	Драгана Гавриловска – Горковска	e-mail:	gorkovskadragana@yahoo.com
Училиште:	ООУ „Аврам Писевски“	Телефон:	
Временски период:	2017/2018 година	Предмет/одд.	Одделенска настава / IV б одд.
Развојна активност/проект: Подобрување и негување на културата на читањето кај учениците во четврто одделение			
Проблем или фокус: (Опишете каква промена сакате да направите?) Би сакала да го подобрам квалитетот- културата на читањето кај учениците во трето одделение, кои мисловно, емоционално, критички и творечки ќе ги спознаваат, доживуваат, разоткриваат и птифаќаат идејните, уметничките, етичките, јазично-стилските и други вредности на литературните творби.			
Влијание: (Опишете какво влијание очекувате проектот да направи?) Очекувам преку разновидните активности и техники кои планирам да ги применам со учениците да придонесам кај нив да се : Развива способноста за правилно, свесно и изразно читање, користење на гласното, тихото и брзото читање; Брзината на читањето да се изедначи со природната брзина на говорот. Да се оспособат учениците за квалитетно содржинско, естетско и етичко продлабочување во содржината на литературните творби. Влијание ќе има мојот проект врз колегите наставници затоа што ќе разменуваме идеи и искуства.			

### ТЕК НА ПРОЦЕСОТ:

Активности (постапки во развојниот процес – што треба да се направи):	Временска рамка (приближно)	Вклучени субјекти (кој ќе учествува во процесот)	Инструменти и техники (кои инструменти би можеле да ги
---	-----------------------------	--	--

користите за да ги остварите планираните активности)			
Прво ќе одржам родителска средба на која ќе ги информирам родителите за целта на проектот- <b>Подобрување и негување на културата на читањето кај учениците во четврто одделение</b>	Септември	Учениците од четврто одделение, одд.наставник, родителите на учениците	Компјутер
1.Испитување на брзината на читање: Тест од неповрзани зборови;	Септември	одд.наставник психолог	Тестови за испитување на брзината на читање: Неповрзан тест
2.Испитување на брзината на читање: Тест со поврзана содржина	Септември	одд.наставник психолог	Тестови за испитување на брзината на читање: Поврзан тест-басна.
1.Вежби за правилно читање- тихо читање.	Октомври	Одд. Наставник Учениците од четврто одделение	<b>Техника „Аквариум“</b> - Чита заповедна реченица и извршува одредена активност.
2.Вежби за правилно читање- тихо читање	Октомври	Одд. Наставник Учениците од четврто одделение	<b>Техника „Прво, потоа, на крај“</b> -Чита краток текст а потоа илустрира по редослед на техниката.
3.Вежби за правилно читање- тихо читање	Ноември	Одд. Наставник Учениците од четврто одделение	<b>Техника „Т-табела“</b> -Чита краток текст а потоа пополнува табела: 3 најубави реченици, и три најубави зборови.
Ќе ги анкетирам учениците со помош на анкетни ливчиња-дали читаат дома книги,текстови,песнички надвор од домашните задачи, потсетувајќи ги дека брзината на читањето за да се постигне, потребно е секојдневно читање.	Ноември	Одд.наставник Учениците од четврто одделение	Анкета за ученици
1.Подобрување на брзината на читање- вежби со поттикнувачки ефект.	Декември	Одд.наставник Учениците од четврто одделение	<b>Изборно читање-</b> учениците добиваат повеќе понудени наслови на текстови, избираат и читаат. Водиме евидентија кој колку текстови прочитал за време од еден час.
2.Подобрување на брзината на читање- вежби.	Декември	одд.наставник, Учениците од четврто одделение	Читање на подвижен текст: Текст во слайдови со PPTH -презентација.
Ќе направиме заедно со учениците „Дневник за читање“ во кој ќе барам од нив да евидентираат секој месец што имаат прочитано:Колку книги прочитале,колку песнички,текстови кои се надвор од домашните задачи.	Јануари	Одделенски наставник Учениците од четврто одделение	Дневник за читање
Во литературниот центар ќе имам поставено кутија за нови зборови- читање и појаснување на значењето.	Јануари	Одд.наставник Учениците од четврто одделение	Кутија со нови зборови
Ќе ги поттикнам да донесат книги од дома,некоја	Февруари	одд. наставник	Авторски стол

сликовница, песничка, некој текст кој што го немаме во училиницата кој им се допаднал, да се прочита, па заедно ќе разговараме потоа за нив.		Учениците од четврто одделение родителите на учениците	
Свесно читање – вежби. (Определување на целини со слики)	Февруари	одд. наставник Учениците од четврто одделение	Техники од обуката „Јазична писменост“ и обуката „Со читање до лидерство“.
Свесно читање – вежби. (Подредување на главни мисли по хронолошки редослед и определување на целините)	Февруари	одд. наставник Учениците од четврто одделение	Техники од обуката за јазична писменост и обуката „Со читање до лидерство“.
Ќе поканам двајца ученици од петто одделение кои ќе им прочитаат нешто на учениците од трето одделение.	Март	Одделенски наставник Учениците од четврто одделение, ученици од петто одделение	Литературно дружење, дискусија за прочитаното и квалитетот на прочитаното.
Издвојување на порака – основната мисла на текст.	Март	Одделенски наставник Учениците од четврто одделение	Техники од обуката- „Јазична писменост“ и обуката „Со читање до лидерство“.
1. Развивање и усовршување на изразното читање( правилна артикулација, интонација, боја, јачина, и висина), паузирање, нагласување, брзина, ритам, рима, модулација и негласовни својства на говорот.)	Април	Одделенски наставник Учениците од четврто одделение	Гласно читање- Драмски текат
2. Развивање и усовршување на изразното читање	Април	Одделенски наставник Учениците од четврто одделение	Драматизација-Басна
3. Развивање и усовршување на изразното читање	Мај	Одделенски наставник Учениците од четврто одделение	Гласно читање - поезија
Ќе направам натпревар во читање да се натпреваруваат две деца-кој поквалитетно ќе прочита.	Мај	одд. наставник Учениците од четврто одделение	Избор на читач на неделата
Со помош на егра тестот ќе ги тестирам истите ученици да видам дали има подобрување во квалитетот и брзината на читањето.	Јуни	одд. наставник Учениците од четврто одделение психолог	Егра тест

### Информации за наставникот

Име и презиме:	Нада Блажевска	e-mail:	nada.blazevska@yahoo.com
Училиште:	ООУ „Аврам Писевски“-Бардовци	Телефон:	072230164
Учебна година:	2017/2018 година	Предмет/одд.	Математика-Va
Проблем кој е одбран да се работи оваа учебна година: Мотивирање на учениците за решавање на текстуални задачи, како и самостојно составување и решавање на истите, развој на логичко мислење на учениците.			

## Акциски план за решавање на проблемот

Стратегии (активности/содржини)	Динамика	Вклучени субјекти	Ресурси	Индикатори
Разговори со учениците за начинот на решавање на текстуалните задачи на што обрнуваат внимание додека читаат текстуална задача што им е најважно при поставувањето и решавањето на текстуалните задачи Самостојно составување на текстуални задачи со две и повеќе операции и начинот на нивно решавање	Септември	Одделенски наставник, Сите ученици	/	Забелешки, утврдени начини
Објаснување на важноста во начинот на читање и разбирање на текстуални задачи	Септември	Одделенски наставник Сите ученици. Педагошко-психолошка служба	Прирачници и друга литература, Интернет (искуства со сличен проблем во други земји)	Пронајдена литература
Дијагностицирање на предзнаењата на учениците	Септември	Одделенски наставник Сите ученици	Тест	Анализа на дијагностички тест
Почеток на имплементирање на креативни техники и стратегии за поттикнување на интересот за решавање на текстуални задачи	Септември	Одделенски наставник Сите ученици Наставник по математика	/	Договори, водени записници на наставникот
Стратегии (активности/содржини)	Динамика	Вклучени субјекти	Ресурси	Индикатори
Имплементација на математичко-логички игри со цел создавање на интерес и мотивација за решавање на текстуални задачи	Септември	-Одделенски наставник, -учениците од V одд. -Педагошко-психолошка служба	Интернет, достапна помошна пишана литература	Изработки на учениците, напишани задачи и други наставни материјали
Решавање на едноставни текстуални задачи со две операции	Октомври	-Одделенски наставник, -учениците од V одд.	Интернет, стручна литература	Изработки на учениците (применети знаења)
Самостојно составување на едноставни текстуални задачи и нивно решавање	Ноември	-Одделенски наставник, -учениците од V одд.	Интернет, стручна литература	Изработки на учениците
Составување на едноставни текстуални задачи според дадени слики на тема-Нова година	Декември	-Одделенски наставник, -учениците од V одд. -Педагошко-психолошка служба	Стручна литература	Изработки на наставникот и учениците и други наставни материјали
Разбирање на постапката за решавање на сложени текстуални задачи и развивање на логичкото мислење на учениците користејќи разни манипулативни материјали	Март	-Одделенски наставник, -учениците од V одд.	Стручна литература Интернет	Изработки на учениците (илустрации) и други наставни материјали

Решавање и составување на сложени текстуални задачи,според слики дадени бројни изрази,мрежа на зборови	Април	- Одделенски наставник,- учениците од V одд. -Наставник по математика		Изработка на учениците (применети знаења)
Натпревар помеѓу учениците во решавање на проблемски задачи со користење на повеќе стратегии	Мај	- Одделенски наставник,- учениците од V одд.	Задачи за натпревар	
Анализа на постигањата од развојната цел	Мај	-Одделенски наставник,- учениците од V одд. Педагошко-психолошка служба.		Забелешки, утврдени најдобри начини и техники

**ПРАВИЛНИК ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИ, НАСТАВНИЦИ И РОДИТЕЛИ  
(во училиштето и училишниот двор)**

- Во ООУ „Аврам Писевски“, с. Бардовци сите ученици, наставници и родители имаат исти права, но тие имаат и обврски кон училиштето кои треба да ги почитуваат:
    - ❖ Сите субјекти во училиштето: учениците, родителите и вработените се должни меѓусебно да се почитуваат и да се однесуваат културно;
    - ❖ Навремено доаѓање на училиште најдоцна 10 минути пред почетокот на наставата;
    - ❖ Во случај на доцнење ученикот (родителот) смее да влезе во училиница по завршување на часот на кој задоцнил, а должен е да чека во холот на училиштето;
    - ❖ Задоцнетиот ученик од одделенска настава треба да биде во присуство на родител додека не влезе на час;
    - ❖ Задолжително е носење на пристојна гардероба и фризура;
    - ❖ Примерно однесување во училиштето, кабинетите и училишниот двор;
    - ❖ Се излегува или влегува мирно, без трчање, туркање, викање, свирење и задржување по ходниците;
    - ❖ По завршување на наставата и другите воннаставни активности, учениците не смеат да се задржуваат во училиштето и училишниот двор;
    - ❖ Учениците кои доаѓаат за работа во секции и други воннаставни активности се должни да влезат во кабинетите заедно со одговорниот наставник;
    - ❖ Учениците и родителите не смеат да влегуваат во наставничката и директорската канцеларија без да бидат повикани;
    - ❖ Учениците и наставниците не смеат неоправдано да отсуствуваат и доцнат на настава и други училишни должности, како и поканетите родители на родителските состаноци и средби ;
    - ❖ Не се дозволува стоење, довикување, фрлање на предмети отпадоци од прозорците;
    - ❖ Учениците не смеат да повикуваат лица од други училишта за време на наставата во училиштето;
    - ❖ Информации за распоредот на часови, приемни денови и отворени денови на сите наставници, учениците и родителите добиваат на огласната табла на училиштето;
    - ❖ Учениците, родителите и наставниците имаат обврска за чување на училишниот инвентар и правилно користење на бесплатните учебници и книгите земени од училишната библиотека;
    - ❖ Родителите се должни да ја надоместат направената штета, доколку ученикот го оштети училишниот инвентар, бесплатните учебници и позајмените книги;
    - ❖ Ученичките екскурзии се задолжителни за сите ученици согласно Законот за основно образование и наставниот план и програма. Изостаноците од екскурзиите (како и од наставата), учениците (родителите) се должни да ги оправдаат;
- ЗАБРАНЕТО Е НОСЕЊЕ И КОРИСТЕЊЕ НА:**
- ❖ Опасни, остри и тврди предмети, запалливи средства, наркотични средства и носење и користење на мобилни телефони за време на час и слушалки за музика, (за учениците предметот ќе им биде одземен и истиот ќе биде вратен лично на родителот)

