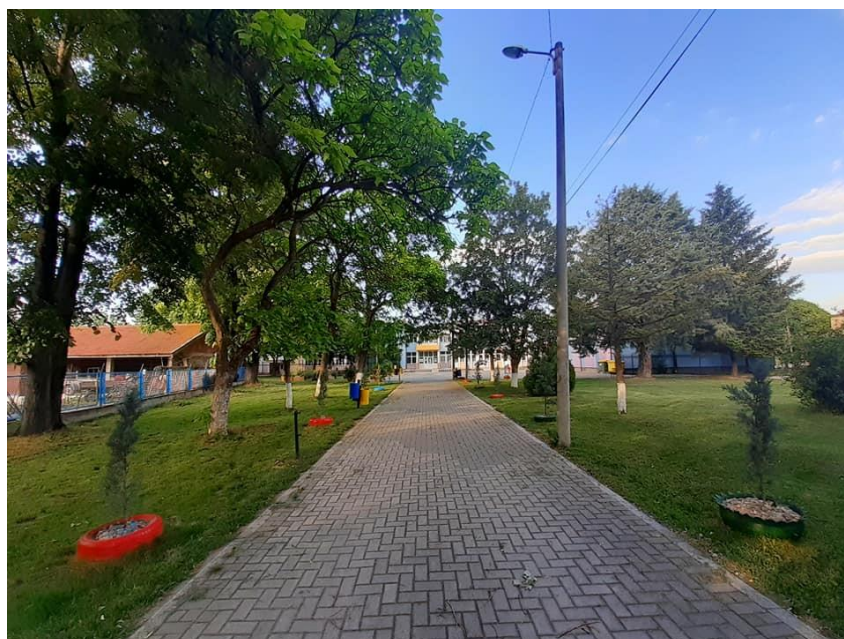




ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ООУ „АВРАМ ПИСЕВСКИ“ ВО УЧЕБНАТА 2020/2021



Јануари 2021

СОДРЖИНА:

Вовед	2
1. Општи податоци за основното училиште	2
3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште	7
1. Мисија и визија	14
7. Реализација на акциските планови	15
7.1. Подрачја на промени, приоритети и цели	15
8. Програми и организација на работата во основното училиште	16
9. Настава	16
10. Ученичко организирање и учество	20
11. Вонучилишни активности	21
12. Проекти што се реализираат во основното училиште	21
13. Поддршка на учениците	22
14. Оценување	23
15. Безбедност во училиштето	24
16. Грижа за здравјето	24
20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар	27
21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите	27
22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште	29
ПРИЛОЗИ НА ПОЛУГОДИШНИОТ ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	32
СТАТИСТИЧКИ ПРЕГЛЕД НА УСПЕХ И ПОВЕДЕНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ОД I – IX ОДДЕЛЕНИЕ – НА КРАЈ НА I - ПОЛУГОДИЕ ВО УЧЕБНАТА 2020/21 ГОДИНА	82

Вовед

Основното училиште „Аврам Писевски“ е централно самостојно основно училиште, лоцирано во село Бардовци, општина Карпош, со опфат на ученици од реонот на населбата Злокуќани, село Бардовци и населбата Момин Поток.

Пристапот до училиштето е овозможен со автобуските линии **21** и **21А**, со постоечкиот градски сообраќаен транспорт.

1. Општи податоци за основното училиште

1.1 Табела со општи податоци

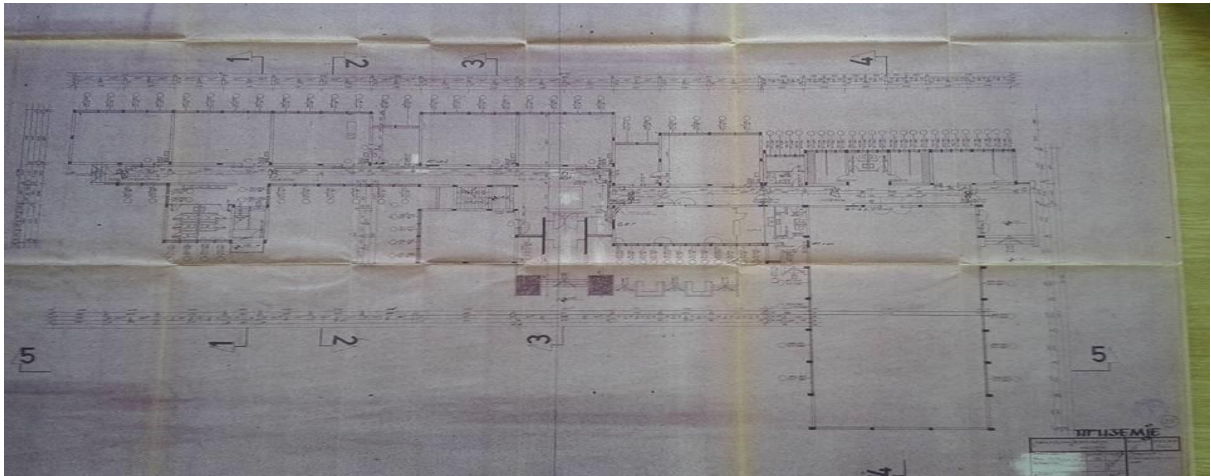
Податоци	
Име на основното училиште	ООУ „ Аврам Писевски“
Адреса, место, општина	ул.2 бр.10, Општина Карпош, Скопје
Телефон	02/3095949
Факс	02/3095949
Веб-страница	ооуаврampisevski.edu.mk
Е-маил	Info@ооуаврampisevski.edu.mk ; direktor@ооуаврampisevski.edu.mk
Основано од	Општински комитет за образование, култура и физичка култура
Верификација-број на актот	Со решение бр.11-587/1986 година
Година на изградба	1979 година
Тип на градба	цврста градба
Внатрешна површина на училиштето (m ²)	2250 m ²
Училиштен двор (m ²)	7250 m ²
Површина на спортски терени и игралишта	500 m ²
Начин на загревање на училиштето	сопствено греење на нафта
Училиштето работи во смени	една смена
Број на паралелки	15
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Не
Во основното училиште има ресурсен центар	Не
Други податоци карактеристични за основното училиште	Сензорна соба

1.2 Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училиштен одбор (име и презиме)	Тања Михајловска - Претседател на УО Елена Мазни - претставник од редот на наставниот кадар Зорица Бебекоска-Спиридонов- претставник од редот на наставниот кадар Кристина Андриќ Стојановска - претставник од редот на наставниот кадар Јасмина Димчевска - претставник од Совет на родители Маријана Младеновска- претставник од Совет на родители Наталија Спирковска -претставник од општина
Членови на советот на родители (име и презиме)	Андријана Јаневска - претседател Милан Ивановски - заменик претседател Андријана Јаневска - записничар
Стручни активи (видови)	Александра Гавриловска- стручен актив на наставниците од одделенска настава Зорица Бебекоска – Спиридонов - стручен актив на наставниците од природно-математичката група на предмети Наташа Томшиќ- стручен актив од јазично-општествената група на предмети
Одделенски совети (број на наставници)	Одделенски совет на наставници од одделенска настава – 9 наставници Одделенски совет на наставници од предметна настава – 14 наставници
Членови на училиштниот инклузивен тим (име и презиме)	м-р Матилда Бајкова-директор м-р Елизабет Солтирова- психолог Маријана Грчевска Чадиковска - дефектолог Тања Михајловска -родител Валентина Ангелевска – родител Слободанка Пешевска -одд. наставник Александра Гавриловска- одд.наставник
Заедница на паралелката (број на ученици)	3 ученици по 15 паралелки
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	15 ученици (претседатели на паралелки)

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1. Мапа на основното училиште



2.2 Податоци за училишниот простор

Училишната зграда (од цврста градба) има покриена површина од 2316 м², каде што се сместени училници, кабинети, физкултурната сала и друг помошен простор за нормално одвивање на наставата. Училишниот двор има површина од 7250 м², со надворешните спортски терени (500м²) и 5000м² дворна површина, од која 1700м² се уредени со зеленило и пристапна патека. Вкупната површина на училиштето (зградата и дворот) е 10 000 м².

Училиштето се затоплува со сопствен систем за парно греење со користење на нафта.

Вкупен број на училишни згради	Една
Број на подрачни училишта	Нема
Бруто површина	10.000 м ²
Нето површина	2316 м ²
Број на спортски терени	2
Број на катови	2 (приземје и кат)
Број на училници	14
Број на помошни простории	8
Училишна библиотека, медијатека	1
Начин на загревање на училиштето	Сопствено греење на нафта

2.3. Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (м ²)
Училници	14	770 м ²
Кабинети	3	12 м ²
Библиотека	1	28,11 м ²
Медијатека	1	18,5 м ²
Спортска сала	1	560 м ²
Канцеларии	4	141,8 м ²
Училиштен двор		7600м ²
Друго	Сензорна соба	16 м ²

2.4. Опрема и наставни средства

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства
Компјутери (одд и предметна)	6 (70) монитори
мали компјутери за наставници одд. настава	6
Лап топ за наставници	0
Лап топи за администрација	4 (1 оштетен)
ЛЦД	2
ДВД	1
ДВД/ЦД/МПЗ Комбо	1
Телевизори	2
ЦД – плеери	2 (3 оштетени)
Музички систем	1
Пијано	1
Принтери	5
фотокопири	3 (1 оштетен)
Дигитален фотоапарат	2
Кабинет по информатика	12
Микроскоп	2
Спорстка опрема	Јаже за прескок – 30, Шах табла -1, Маса за пинг-понг -1, Отскочна даска -2, Шведски сандак -1, Топки – фудбал, ракомет, баскет; Чуњеви; греда; кошеви
Модел на органи	Труп на човек со внатрешни органи -3, Дел од коски на скелет -1, Модел на срце (1), уво (1), мозок (1), глава (1), кожа (1); торзо

2.5. Податоци за училишната библиотека

Ред.број	Библиотечен фонд	Количество
1.	Учебници	1500
2.	Лектури	600
3.	Стручна литература	100
4.	Сериски публикации	/

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1 Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Степен на образование	Работно место	Одд.	Фонд на часови
1	Слободанка Пешевска	1968	ВСС 7/1	Оддел. наставник	Ia	21
2	Ана Деспотовска	1990	ВСС 7/1	Оддел. наставник	Iб	21
3	Александра Смилковска	1978	ВСС 7/1	Оддел. наставник	IIa	21
4	Оливера Петрушевска	1983	ВСС 7/1	Оддел. наставник	IIб	21
5	Ивана Ѓеорѓиевска	1982	ВСС7 /1	Оддел. наставник	IIIa	23
6	Наташа Весковски	1986	М-р	Оддел. наставник	IIIб	22
7	Кристина Андриќ Стојановска	1984	ВСС 7/1	Оддел. наставник	IVa	25
8	Жана Шаркова	1994	ВСС 7/1	Оддел. наставник	IVб	25
9	Александра Гаврилоска	1977	ВСС 7/1	Оддел. наставник	Va	22
				Наставник по предмети		
1	Александра Илиевска	1975	М-р 7/2	Физика, математика, вештини за живеење	VIIa, VIII б, IXa	20
2	Ивана Ристоска	1985	ВСС 7/1	Македонски јазик	VI а, VI б, VII а, VIII б, IXa	20
3	Слаѓана Чекичевска	1965	ВСС 7/1	Музичко образов,, хор и оркестар, танци и ора,	VI а, VI б, VII а VIIIa и б IXa	14

4	Зорица Бебекоска Спиридонов	1968	BCC 7/1	Хемија, природни науки	Via, VIб, VIIa, VIII б, IXa	14
5	Наташа Томшиќ	1980	BCC 7/1	Англиски јазик	Iб, VIa, б, VII а, VIIIa, б, IX а	20
6	Љубица Манов	1988	M-p	Англиски јазик	1a, 2a, б, 3a, б, 4a, б, 5a	21
7	Зоран Бочваровски	1958	BCC 7/1	физичко и здравствено обр.; Изборен спорт	VIa, VIб, VIIa, VIII а, VIIIб, I Xa	21
8	Зоран Пржовски	1993	BCC 7/1	Историја, граѓанско образование, етика, запознавање со религиите	VIa, VIб, VIIa, VIII а, VIIIб, I Xa	20
9	Благојче Бошковски	1988	BCC 7/1	Географија, истражување на родниот крај	VIa, VIб, VIIa, VIII а, VIIIб, I Xa	14
10	Ана Дионисиева	1987	BCC 7/1	Информатика, проекти од информатиката, Техн. обр.; иновации	VIa, VIб, VIIa, IXa, Va	15
11	Елена Мазни	1980	BCC 7/1	математика	6a, бб, 8a	14
12	Благица Атанасовски	1988	BCC 7/1	Француски јазик	6a, б; 8a, б	8
13	Маја Христовска	1981	M-p 7/2	Биологија, природни науки, унапредување на здравјето	5a; 7a; 8a, б; 9a	12
14	Хусеин Зекир	1977	BCC 7/1	Јазик и култура на ромите	3a, 3б; 4a, 4б; 5a; 6a, б	10
15	Мимоза Чукиќ	1981	BCC 7/1	Француски јазик	7a, 9a	4
16	Даница Ласкова	1984	BCC 7/1	Нас по макед јазик	7a	4
17	Душко Деспотовски	1983	BCC 7/1	Физичко и здравствено обр.	1a, 1б; 2a, 2б	12

– Наставници кои дополнуваат во друго училиште

Р.б.	Име и презиме	Училиште	Предмет	Бр. на часови
1.	Елена Мазни	ООУ „Владо Тасевски,“	Математика, Вештини за живеење	6
2.	Слаѓана Чекичевска	ООУ „Вера Циривири- Трена“ и ООУ „Владо Тасевски,“	музичко образование	7
3.	Зорица Бебекоска- Спиридонов	„ООУ „Јан Амос Коменски,“ и ООУ „Петар Поп Арсов“	хемија и природни науки	10

4.	Ана Дионисиева	ООУ „Братство“ ООУ „Вера Циривири Трена“	Информатика, иновации	13
5.	Благојче Бошковски	ООУ „Петар Поп Арсов“	географија	6
6.	Душко Деспотовски	ООУ „Братство“	Физичко и здравствено образование	9

– **Наставници кои дополнуваат во нашето училиште:**

Р.б.	Име и презиме	Училиште	Предмет	Одд.	Бр. на часови
1.	Тони Шулајковски	ООУ „Петар Поп Арсов“	ликовно образование	VIa, VIб, VIIa, VIIIa, VIIIб, IXa	6
2.	Мимоза Чукиќ	ООУ „Кристијан Тодоровски - Карпош“	француски јазик	VIIIa, IXa	4
3.	Благица Атанасовски	ООУ „Братство“	француски јазик	VIa, VIб, VIIa, VIIIб	8
4.	Наставник по македонски јазик	ООУ „Лазо Трповски“	македонски јазик	VIIa	4

1.1 Податоци за раководните лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1	Матилда Бајкова	1970	м-р по македонски јазик	ВСС 7/2	директор	не	16

1.1 Податоци за вработените стручни соработници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Елизабет Солтирова	1958	Психолог м-р по дефектолошки науки	ВСС 7/2	психолог	31
2.	Маријана Грчевска Чадиковска	1979	Дефектолог	ВСС 7/1	дефектолог	1месец

Администра- тивни работници	2		1										
Помошно- технички кадар	3	1	2										
Директор	1		1										
Помошник директор	/												
Образовен медијатор	1									1			

1.2 Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии-втор циклус	5
Високо образование	24
Виша стручна спрема	1
Средно образование	2
Основно образование	1

1.1 Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	2
31-40	15
41-50	8
61 - пензија	3

Старосната структура на наставниот кадар во училиштето е променета со нови наставници поради заминување на 3 наставници (1 од одделенска настава и 2 наставници во предметна настава - по македонски јазик и историја) по основ на пензионирање. Наставникот по наставниот предмет Јазик и култура на ромите во текот на првото полугодие го откажа работниот однос поради заминување во странство, а нов наставник нема поради недостиг на соодветен наставен кадар по овој предмет.

1.2 Податоци за учениците во основното училиште

Согласно член 61 од Законот за основно образование, запишувањето на децата во прво одделение се одвиваше според законски утврдениот рок во јуни поради состојбата со пандемијата КОВИД 19 со придржување на мерките за заштита. На почетокот беа запишани 29 ученици во прво одделение. На почетокот на септември и октомври се запишаа уште 3 ученици.

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците							
			Македонци		Албанци		Роми		вкупно	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Ia	1	16	4	4	/	/	4	4	8	8
Iб	1	16	4	4	/	/	4	4	8	8
I-вк.	2	32	8	8	/	/	8	8	16	16
IIa	1	17	3	3	/	/	6	5	9	8
IIб	1	16	2	2	1	/	5	6	8	8
II-вк.	2	33	5	5	1	/	11	11	17	16
IIIa	1	17	2	4	/	/	4	7	6	11
IIIб	1	15	2	3	/	/	4	6	6	9
III-вк.	2	32	4	7	/	/	8	13	12	20
Вк. I-III	6	97	17	20	1	/	27	32	45	52
IVa	1	14	5	4	/	/	3	2	8	6
IVб	1	16	4	5	/	/	5	2	9	7
IV-вк.	2	30	9	9	/	/	8	4	17	13
Va	1	20	8	4	/	/	4	4	12	8
Вк. IV-V	3	50	17	13	/	/	12	8	29	21
I-V	9	147	34	33	1	/	39	40	74	73
VIa	1	16	2	5	/	/	6	3	8	8
VIб	1	15	2	4	/	/	7	2	9	6
VI	2	31	4	9	/	/	13	5	17	14
Вк. IV-VI	5	81	21	22	/	/	25	13	46	35
VIIa	1	20	6	9	/	2	3	/	8	12
VIIIa	1	10	3	3	/	/	4	0	7	3
VIIIб	1	13	3	3	/	/	4	3	7	6
Вк. VIII	2	25	6	6	/	/	8	3	14	11
IXa	1	21	8	4	1	/	5	3	14	7
Вк. VII-IX	4	66	20	19	1	2	16	6	37	27
VI-IX	6	95	24	28	1	2	29	13	54	43
Вк. I-IX	15	242	58	61	2	2	68	51	128	114

На почетокот на учебната 2020/2021 година, во ООУ "Аврам Писевски" се запишани 242 ученици распоредени во 15 паралелки од кои 128 се од машки пол, а 114 од женски пол. Училиштето има мултиетнички состав и тоа: 119 (58м/61ж) ученици од македонска етничка припадност, 119 (68м/51ж) ученици од ромска етничка припадност и 4 ученици (2ж/2м) од албанска етничка припадност.

На крај на првото полугодие во учебната 2020/2021 година вкупниот број на ученици е непроменет, 242 (128м/114ж) од кои 147 (74м/73ж) од прво до петто одделение, а 95 ученици (54м/41) од шесто до девето одделение.

6.1. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

	Македонски Јазик	Албански јазик	Турски Јазик	Српски јазик	Босански јазик
Број на паралелки	15	/	/	/	/
Број на ученици	244	/	/	/	/
Број на наставници	27	/	/	/	/

6.2. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Во училиштето учениците го изучуваат англискиот јазик како задолжителен странски јазик, а францускиот јазик е втор задолжителен јазик.

	Број на паралелки	Број на ученици	Број на наставници
Прв странски јазик - Англиски јазик	15	242	2
Втор странски јазик- француски јазик	6	98	2

6.3 Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Име и презиме на тандем наставници по физичко и здравствено образование		
Ia одд. Iб одд.	Слободанка Пешевска Ана Деспотовска	Душко Деспотовски
IIa одд. IIб одд	Александра Смилковска Оливера Петрушевска	Душко Деспотовски

1. Мисија и визија

МИСИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Нашето училиште е здрава и пријатна средина која им овозможува на учениците, како главни субјекти на сите активности, да се здобијат со основните знаења, умеења и вештини неопходни за продолжување на образованието и секојдневното функционирање, а наставниците реализираат современа и квалитетна настава со примена на современи наставни методи и техники и континуирано професионално усовршување.

ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Нашата визија е обезбедување на еднакви можности на учениците од сите етнички групи и да ги искористат своите капацитети за да стекнат знаења, способности и вештини преку модернизација на наставата, осовременување на наставните средства и усовршување

7. Реализација на акциските планови

7.1. Подрачја на промени, приоритети и цели

Во учебната 2020/2021 година, потребни се промени во областите :

- Да се подобри квалитетот во организацијата на наставата (видео презентации, online учење, користење платформи за учење на далечина)
- Учество на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки Промовирање на ученички активизам
- Набавка на наставни средства и помагала и опремување со асистивна технологија
- Продлабочување на соработката со родителите - Учество на родителите во реализација на наставните планови и програми

Од издвоените приоритети за учебната 2020/2021 година, во првото полугодие училиштето ги реализираше следните активности поподрачја и приоритети:

7.2. Евалуација на акциските планови

Приоритетни	Критериуми за	инструменти	Индикатори за	Повратна
подрачја	успех		успешност	информација
Подобрување на квалитетот во организацијата на наставата (видео презентации, online учење, користење платформи за учење на далечина)	Реализирани обуки Примена на новините во наставата	примена на интервју и прашалници за наставници, посета на часови,	Стеknати и применети знаења од обуките, Подobar успех кај учениците, Зголемен интерес кај учениците за користење на платформи за учење на далечина	Записници од состаноци, Извештаи, Приложени презентации
Учество на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки Промовирање на ученички активизам	Зголемен интерес кај учениците за Ученички активизам и учество во работата на училиштето	Анкети Презентации Дебати Разговори	Зголемен интерес кај учениците за подобрување на животот во училиштето и заедницата	Записници од состаноци, Извештаи, Приложени презентации
Набавка на наставни средства и помагала и опремување со асистивна технологија	Изготвена листа на потреби Одредени приоритети и извршен избор за набавка на наставни средства и помагала и асистивна технологија	Анкети, Изготвени прегледи	Во тек е набавка на наставни средства и помагала и асистивна технологија и нивна примена	Увид во документација, Записници од состаноци, Извештаи, Приложени презентации,
Учество на родителите во реализација на наставните планови и програми училиштето	Утврдени потреби за поактивно учество на родители Направена листа на заинтересирани родители	Прашалници, Анкети Разговори работилници	Зголемен процент на родители со акцент на родители од семејства од социјален ризик	Записници од состаноци, Извештаи, Приложени презентации,

8. Програми и организација на работата во основното училиште

Настава

Согласно Календарот за организација и работа на основните училишта во учебната 2020/21 година (Сл. Весник бр. 193 од 28 јули 2020 год.) и Календарот за изменување на календарот за организација и работа на основните училишта во учебната 2020/21 година (Сл. Весник 209 од 27 август 2020 год.), Одлука за изменување и дополнување на одлуката за мерки за спречување на внесување и ширење на корона вирусот КОВИД 19 (Сл. Весник бр. 208 од 26 август 2020) донесен од Владата на Република Северна Македонија, Протоколот за постапување на основните училишта во Република Северна Македонија за реализација на воспитно-образовниот процес со физичко присуство во учебната 2020/21 година (Сл. Весник бр. 208 од 26 август 2020 година), во училиштето се направени подготовките согласно со Планот за одржување на настава во основните и средните училишта во учебната 2020/2021 година и Протокол за постапување на основните училишта во Република Северна Македонија за реализација на воспитно образовниот процес со физичко присуство на учениците во учебната 2020/2021 година, како и Алгоритам за постапување во училиштата во случај на појава на ученик со симптоми, сомнителен/позитивен на ковид-19 за отпочнување на наставата со физичко присуство и тоа:

- ставени се во функција сите влезови на училишната зграда за редуцирано влегување и излегување на учениците
- воспоставен е систем и ознаки за еднонасочно движење на учениците во училиштето
- определени се лица кои ќе контролираат во училиштето дали се почитуваат мерките и протоколите против ширење на заразата со Ковид -19
- на влезот во училиштето и на други видни места во училиштето е истакната забрана за влегување на родители и други лица во училишниот простор
- училишниот простор, во ходниците и училниците се поставени едукативно-информативни материјали и насоки за заштита на здравјето и безбедноста во училиштето
- клупите во училниците и другите простории кои се во функција за реализација на настава со физичко присуство се поставени на растојание од 1.5 метри и за најмногу 20 ученици
- во наставничката канцеларија е обезбеден простор за наставниците за седење со физичко растојание од 1.5 метри
- има обезбедено топломери за мерење на температура
- училиштето има обезбедено средства за дезинфекција на раце и обувки
- средствата за дезинфекција на раце и обувки се соодветно ставени во употреба
- училиштето има Протокол и распоред за чистење на училниците, со евиденција за истото
- Протокол и распоред за чистење на тоалетите, со евиденција за истото
- Протокол и распоред за чистење на холовите
- Протокол и распоред за чистење на физкултурните сали, со евиденција за истото
- Протокол и распоред за чистење на други простории кои се во употреба, со евиденција за истото
- обезбедно соодветна просторија за изолација во случај на појава на заразен со Ковид – 19

Согласно Календарот за изменување на календарот за организација и работа на основните училишта во учебната 2020/21 година (Сл. Весник 209 од 27 август 2020 год.), во учебната 2020/21 година, наставата почна на 1 октомври поради состојбата со пандемијата КОВИД 19.

Структурата на воспитно-образовната дејност содржи: редовна, изборна, дополнителна и додатна настава, слободни ученички активности, воннаставни активности и други задолженија определени со Годишната програма за работа на училиштето но со одредени измени поради тоа што беа планирани со настава со ученици со физичко присуство, а се внесени прилагодувања и новини потребни за реализација на наставата на далечина. Постапувајќи согласно протоколите во училиштето е направен план за реализација на воспитно-образовниот процес со физичко присуство на учениците од прво до трето одделение, извршена е анкета со родителите, информирани се родителите на учениците од четврто до деветто одделение за одвивање на наставата на далечина, изготвени се распореди за учениците со физичко присуство и распореди за учениците за настава од далечина, кодекси за однесување на: учениците со физичко присуство, родителите на учениците со физичко присуство, учениците кои следат настава од далечина и нивните родители, наставниците, техничкиот кадар и стручните соработници.

Наставата (задолжителна, изборна, дополнителна, додатна) и слободните ученички активности се реализираа според навремено изготвен училишен распоред на часови за учениците од прво до трето одделение кои следат настава со физичко присуство со почеток во 8,00 и училишен распоред за учениците од четврто до деветто одделение кои следат настава на далечина со почеток во 8,30 часот.

Во училиштето, во учебната 2020/2021 година, воспитно – образовниот процес се планира, организира и реализира според наставниот план и скратени наставни програми изготвени од Бирото за развој на образованието.

Наставата на далечина следеа ученици (вкупно 100 ученици) коишто имаат пристап до Интернет (од кои 6 од прво до трето одделение по изјаснување на родителите и 94 ученици од четврто до деветто одделение), и ИТ технологија, на паметен уред или мобилен телефон. За учениците коишто немаат компјутерска опрема, вкупно 45 ученици, немаат пристап до Интернет или за учениците од социјално ранливите категории, училиштето да обезбеди пристап до наставните содржини со печатени материјали што одговара на можностите на учениците.

1.Задолжителна настава - По сите наставни предмети во одделенска и предметна настава се реализирани потребниот број на часови предвидени со Наставниот план и програма и Упатството за реализација на скратени наставни програми во основното и средното образование 02-954/1 од 22.9.2020 година. Во училиштето наставата се реализираше според однапред утврден распоред на часови. Наставниот час трае 30 минути. Сите наставни часови, по правило, се реализираа на МС Тимс, како средство за одржување на онлајн настава преку синхрона комуникација во рамки на Националната платформа за учење на далечина. При реализација на наставата на далечина се почитуваат насоките дадени во Планот за одржување на наставата во основните и средните училишта за определената учебна година, Упатството за реализација на наставата во учебната година и другите насоки дадени од Министерството за образование и наука, Бирото за развој на образованието и Центарот за стручно образование и обука и препораките за однесување на наставниците и учениците за време на наставата од далечина од 24.11.2020 год.

8.1. Изборна настава

Согласно Наставниот план и програма за деветгодишно основно образование и Упатството за начинот на реализација на наставата по изборни предмети во основното образование 02-957/1 од 22.9.2020 година, по извршените родителски средби, информирање на родителите и спроведените анкети по електронски пат, реализирана е во целост изборната настава, со исклучок на наставата по изборниот предмет Јазик и култура на ромите поради заминување на наставникот Зеќир Хусеин во странство во месец ноември и недостиг на соодветен кадар заради негова замена и реализација на наставата.

8.2. Дополнителна настава

Сите наставници од одделенска и предметна настава кои ги реализираат наставните содржини по соодветните наставни предмети, со изготвени посебни програми за дополнителна настава ги задолжуваа учениците за посета на дополнителната настава.

Наставниците ја организира и реализира дополнителната настава со група од најмногу десет ученици од иста паралелка онлајн на Teams или индивидуална дополнителна настава со еден ученик по претходен договор со родителот и ученикот. Реализацијата на дополнителната настава е прикажана во табела во Прилози.

8.3. Додатна настава

За учениците што покажуваат посебен интерес за одредена област за тема/област од наставната програма и учениците што се пријавуваат за учество на натпревари во училиштето е организирана додатна настава.

Во првото полугодие, одделенските и предметните наставници ја реализираа според изготвената годишна програма како и прилагодена на потребите на наставата со учење од далечина. Наставниците докажале за напредокот на учениците ги чуваат во портфолиото на учениците. Реализацијата на додатната настава е прикажана во табела во Прилози.

8.4. Работа со надарени и талентирани ученици

На талентираните и надарени ученици во нашето училиште им се обрнува особено внимание. Наставниците по соодветните предмети работењето со талентираните и надарени ученици го реализираат според програмата за работа за додатна настава.

Во првото полугодие учениците земаа учество на литературни конкурси и ликовни натпревари кои се организираа на регионално, градско и државно ниво, а постигнатите резултати се прикажани во Прилози.

8.5. Работа со ученици со посебни образовни потреби

На учениците со посебни образовни потреби им се обрнува особено внимание во нашето училиште, со оглед на фактот дека станува збор за групи ученици од хетероген состав во однос на психофизичкиот, социјалниот и емоционалниот развој.

Формиран е училишен инклузивен тим, во состав: директор м-р Матилда Бајкова, психолог м-р Елизабет Солтирова, одделенски наставник Слободанка Пешевска, предметен наставник Слаѓана Чекичевска, родители Тања Михајловска и Валентина Ангелевска. Со вработувањето на дефектолог Маријана Грчевска Чадиковска во училиштето, тимот е комплетиран со стручно лице за поддршка и помош на учениците со посебни потреби. Во нашето училиште има 8 ученици со мислење од Заводот за ментално здравје, а 2 ученика со процена на психофизичката состојба, извршена од страна на стручно тело за процена според МКФ, за кои наставниците изработуваат посебни програми за работа. За 3 ученици со ПОП, општината Карпош во соработка со УНДП и УНИЦЕФ, се обезбедени 1 личен и 2 образовни асистенти.

За учениците од ромската етничка припадност, кои потекнуваат од социјално загрозувани семејства и/или се подолго време надвор од образовниот систем, училиштето ангажира образовен медијатор. Образовниот медијатор презема активности за подобрување на информираноста за можностите и пристапот до училиштето, спроведува редовни средби за сензибилизација на населението и вработените во основното училиште со спецификите и потребите на ранливите групи во делот на образованието, редовно соработува со стручните соработници и наставниците за подобрување на постигањата на учениците, презема активности за намалување на напуштањето на воспитно-образовниот процес на учениците

8.6. Активности на образовниот медијатор

РЕАЛИЗАЦИЈА НА АКТИВНОСТИТЕ НА ОБРАЗОВНИОТ МЕДИЈАТОР

Планирани активности	Време за реализација	Очекувани резултати,	Одговорни лица кои ја следат реал. на актив.
1.Подобрување на информираноста на родителите за значењето на образованието со акцент на запишување на првачињата во законски уписан рок -превземање на активности за подигање на свеста кај ромското население на локално ниво во однос на важноста на образованието.	август, септември, мај, јуни	Информирани родители	директор м-р Матилда Бајкова
2.Спроведување редовни средби со населението и вработените во основното училиште за редовноста на учениците со физичко присуство Редовност на ученици кои земаат печатени материјали	октомври, ноември, декември	Добиени податоци за ученици кои не се редовни од ромската популација, Посети на семејства Подобрена состојба со редовноста на настава	Директор м-р Матилда Бајкова Психолог Елизабет Солтирова
3. Реализирани средби со психолог, директор и наставниците за подобрување на постигањата на учениците -Преземање на активности за зголемување на учеството на родителите во училиштето	Континуирано во текот првото полугодие	Подобрување на постигањата на учениците, Зголемена мотивација кај учениците и родителите за редовност во извршување на училишните обврски	Психолог Елизабет Солтирова
4.преземање активности за намалување на напуштањето на воспитно- образовниот процес на учениците.	во тек првото полугодие	Намалување на напуштањето на воспитно- образовниот процес на учениците, намалување на изостаноците на учениците	Директор м-р Матилда Бајкова Психолог Елизабет Солтирова

9. Воннаставни активности

За развивање на различните интереси на учениците, основното училиште планира и организира воннаставни активности согласно со Концепцијата за воннаставни активности. Учениците во воннаставните активности се вклучуваа доброволно. Во услови на пандемија КОВИД 19 активностите се спроведуваа на далечина со користење на Microsoft Teams со прилагодени програми за реализација на далечина, а за учениците од прво до трето одделение со физичко присуство. Реализираните воннаставни активности се прикажани во табела во прилозите.

9.1. Акции

Општествено-хуманитарната работа во училиштето се реализираше според однапред изготвена програма за работа со цел да се развива кај учениците грижа и желба да се помогне на ранливи категории на деца и болни и изнемоштени лица на кои им е потребна помош (традиционална соработка со домот за стари лица „Мајка Тереза“ Злокуќани). Воедно се воведуваат во хуманитарната работа и се подига нивото на сензитивност кај учениците за солидарност и хуманост. Во хуманитарната акција се вклучуваа и родителите организирани од Советот на родители.

9.2. Клубови

Во првото полугодие во учебната 2020/2021 година во училиштето се активни:

1. Полугодишен извештај на Клубот за кодирање за учебната 2020/21

Во рамките на програмата „Училиште на 21 век“ обновен е клубот за кодирање. Новите членови на клубот беа запознаени со програмата и работата на клубот. На учениците од клубот им беа доделени микробитови кои ќе ги користат за потребите на клубот. Клубот за кодирање функционира онлајн преку алатката Teams.

Овој клуб им овозможи на учениците да ги решаваат проблемите на забавен и иновативен начин. Клубот го сочинуваат ученици шесто до деветто одделение.

10. Ученичко организирање и учество

Сите ученици во училиштето ја сочинуваат училишната заедница. Учениците се организирани на ниво на паралелка и училиште. За организирано остварување на интересите на учениците во основното училиште, учениците се организираат во заедница на паралелка и ученички парламент. Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките од шесто до деветто одделение.

Во училиштето учениците се организирани во:

- *Детската организација* под раководство на одговорниот наставник Слободанка Пешевска.
- *Ученичкиот парламент* под раководство на психологот Елизабет Солтирова и наставникот по граѓанско образование Зоран Пржовски.

Во Годишната програма за 2020/21 година се планирани активности за учество на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки и активности со кои се промовирање ученички активизам односно да се поттикнат учениците да преземат иницијатива за позитивни промени во средината, да идентификуваат аспекти од нивната средина кои треба да се подобруваат и да се залагаат за подобрување на животот во училиштето и заедницата. Со оглед на новонастанатата ситуација со пандемијата КОВИД 19, во првото полугодие сите планирани активности се поместени, а реализирани активности се:

- Учесството на учениците во дебата за правата на детето со изготвени презентации;
- Изработка на презентации за човековите права во светот и кај нас.

- Работилница за детектирање на проблеми во локалната заедница преку формираните клуб за ученици по Граѓанско образование.

Активностите се реализирани со користење на ЗООМ, националната платформа, Microsoft teams апликацијата. Во претстојниот период ќе продолжи дебатата, за да се одбере најповолна тема на која би се работело и која би била доминантна во рамки на Отворениот ден за Граѓанско образование, кој ќе се спроведе на крајот на февруари или до средината на март 2021 година.

11. Вонучилишни активности

Поради пандемијата со Ковид-19 во услови на вонредни околности, училиштето организираше воннаставни активности за учениците поврзани со нивниот личен, социо-емоционален и психолошки развој. Планирањето на воннаставните активности во годишната програма за работа на училиштето во август се однесуваше на одржување настава со физичко присуство на учениците но поради вонредните околности дел од активностите се одложени како предвидените и планирани екскурзии, излети и настава во природа, а дел од планираните активности беа прилагодени на наставата на далечина кои се реализираа на Teams, со повратна информација.

12. Проекти што се реализираат во основното училиште

Во првото полугодие од учебната 2020/21 година се реализирани:

- Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем – интегрираните планирања со избраните точки на акција од 9-те еко стандарди се реализирани во сите паралелки од прво до девето одделение. Во текот на првото полугодие се организирани еколошки акции со цел подигање на еколошката свест на ниво на училиште со учениците со физичко присуство.
- Проект за меѓуетничка интеграција на младите во образованието. Тимот за училишна интеграција се грижи за спроведување на МИМО активностите на ниво на училиште и со продолжување на соработката и партнерство со основното училиште Лиман Каба – апликација за проектот од МОН за организирање на активности кои придонесуваат за развој и унапредување на мултикултурализмот, меѓуетничка интеграција и толеранција. Сите наставници во содржините од годишните програми интегрираат содржини за меѓуетничка интеграција (во Прилози).
- Проект Училиштето како безбедно место - училиште без насилство – одговорниот тим ги идентификува формите и видовите на насилство во училиштето, како и начините за справување со различните форми на насилство.
 - Проект „Училишна градина“ – со цел јакнење на свеста за здрава храна, органски производи, чувство на одговорност при одгледување на зачински билки и растенија кои виреат во нашата околина, разни работилници за начинот на садење, одгледување, берење, складирање на зачинските билки како и на зеленчуци кои виреат во нашата средина, подготовка на здрав оброк и сл.
- Проект „Мултикултурализмот и ние,“ – во првото полугодие се воспоставени врски помеѓу училиштата и учесниците во проектот Градска библиотека „ Браќа Миладиновци - Другарче, „ Музејот на македонската борба во Скопје, ОШ „Јован Поповиќ“ од Инџија, ОШ „Душан Јерковиќ“ од Рума, ОШ „Лаза Костиќ“ од Нов Белград, ОШ „Краљ Петар Први“ од Ниш сите од Р.Србија кои преку различни тематски проекти овозможуваат споделување на добри практики како и активности за размена на идеите на учениците и наставниот кадар
- Проект Еразмус К1 „Добредојдовте во Е –градината“ – во овој Еразмус проект воспоставени се контакти меѓу наставниците и определени се првите активности со кои ги пренесуваат своите вештини за критичко размислување и решавање на проблеми за да им се овозможи

што поквалитетно постигнување на учениците со послаба мотивација за работа и со послаби вештини. Проект координатор е нашето партнерско училиште „Краљ Петар Први“ од Ниш, Р.Србија со кого минатата година потпишавме меморандум за соработка.

- Проект „Музејот пријател на детето„ - со цел учениците од нашето училиште и партнерските училишта ОШ „Јован Поповиќ“, општина Инџија, ОШ „Душан Јерковиќ“ општина Рума. Инџија, Р.Србија да се запознаат со важни заеднички историско-културни настани.
- Проект- Отворен ден за Граѓанско образование“ - (втора фаза опфатени училишта) – поради пандемијата КОВИД планираните активности се временски поместени со почеток од месец октомври. Затоа е изготвен нов акциски план според кој се одвиваа активностите во првото полугодие.

13. Поддршка на учениците

13.1. Постигнување на учениците

Вреднувањето на постигањата/напредувањето на учениците при настава од далечина се усогласи со целите, односно резултатите од учењето според наставните програми, а во конкретниот случај со скратените наставни програми за 159 дена што ќе се реализираат во учебната 2020/2021 година. Исто така, се применуваше и формативното и сумативното оценување, во согласност со различните наставни методи и инструменти за оценување кои се соодветни за настава од далечина, односно расположливите онлајн алатки за оценување на учениците.

Согласно законската регулатива за деветгодишно основно образование, учениците од прво до шесто одделение се оценети описно -162, 5 ученици не се оценети, а од седмо до деветто одделение оценувањето е бројчано (сумативно) со постигнатиот успех на учениците на крајот на првото полугодие во учебната 2020/2021 година е прикажан во последниот преглед и изнесува 3,69 што е на задоволително ниво. Детален преглед за бројот на ученици по паралелки, националност и пол, успехот, поведението и изостаноците се прикажани во прилог на извештајот.

Во текот на првото полугодие во учебната 2020/2021 година се следеа континуирано постигнувањата на учениците, нивната редовност и поведење како и анализа на успехот и по предметите по кои учениците постигнуваат послаби резултати.

За континуиран успех и примерно поведење во училиштето се пофалени 14 ученици.

Во првото полугодие во учебната 2020/2021 година се направени вкупно од прво до трето одделение со физичко присуство – 1783 од кои оправдани се 871, а неоправдани 912, од четврто и петто одделение вкупно 283 од кои оправдани 205, неоправдани 78, вкупно 2066 изостаноци - оправдани се 1115, а неоправдани 990. големиот број на неоправдани изостаноци се последица од нередовност на наставата од страна на учениците од ромската популација.

13.2.Професионална ориентација на учениците

Тимот за професионална ориентација составен од психолог Елизабет Солтирова и предметни наставници Елена Мазни и Александра Илиевска реализираа разговори со учениците со цел следење на индивидуалните афинитети на учениците и давање помош на учениците и нивните родители, односно старатели во избор на средното училиште.

13.3.Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Во првото полугодие во учебната 2020/2021 година училиштето стави акцент на превенција против насилство особено сајбер насилството кај учениците со цел да се намалат конфликтите меѓу учениците, да се развива толеранцијата и комуникацијата помеѓу нив. Во услови на пандемија и одвивање на настава на далечина отежната е комуникацијата меѓу учениците, повеќе се ориентирани на комуникација преку социјалните мрежи каде што училиштето нема контрола и увид во случаите на сајбер насилство.

Тимот за превенција од насилство во текот на првото полугодие учебната година креираше постапка за пријавување и заштита на ученик жртва на било која од формите на насилство, злоупотреба, занемарување и дискриминација.

14. Оценување

14.1.Видови оценување и календар на оценувањето

При оценувањето на учениците, наставниците се придржуваа до насоките од Упатството за наставниците за начинот на оценување на учениците во периодот на реализација на наставата преку учење од далечина (02-956/1 од 22.09.2020) и Упатството за наставниците за начинот на оценување на учениците во периодот на реализација на наставата преку далечинско учење, односно учење од дома (12-4217/1 од 30.03.2020). Наставниците применуваа формативно и сумативно оценување на учениците при реализација на наставата од далечина, исто како и при реализација на наставата со физичко присуство на учениците во училиште. Бидејќи во учењето од далечина се намалени можностите за директен вербален и визуелен контакт и следење на напредокот на учениците беше потребно прилагодување на формативното и сумативното оценување на новата ситуација.

За учениците кои земаат печатени материјали, во зависност од потребата за консултации и размена на информации, некои од наставниците организираа средби со учениците за непосредно следење, контролирање и вреднување на нивното напредување во учењето.

Најчести дигитални техники кои ги користеа наставниците за да се вреднува напредувањето и постигањата на учениците, односно најчести дигитални техники за формативно и сумативно оценување, се: - објективни тестови со избор од понудени одговори; - тестови со краток одговор; - есејски прашања; - дискусии; - изведбени активности; - онлајн игри; - електронско портфолио и др.

Родителите беа вклучени во учењето од далечина и следењето на напредокот на нивните деца. Наставниците ги информираа родителите за очекувањата од учениците, задачите што ќе/ги добиваат, успешноста во нивното изработување, насоките за понатамошната работа. Наставниците особено настојуваа да стапат во контакт и со родителите кои во нормални услови не пројавуваат интерес за учењето на детето.

14.2.Тим за следење, анализа и поддршка

На крај на првото полугодие тимот за следење, анализа и поддршка на усогласеноста на оценувањето направи анализа на состојбата на постигнатите резултати и им дава поддршка на наставниците кои не посетиле обуки за оценување. Во дискусиите и на состаноците кои се одвиваа онлајн се даваше акцент на развојот на квалитетното оценување, планирање на споделување на добра пракса во рамки на училиштето согласно Упатството за наставниците за начинот на оценување на учениците во периодот на реализација на наставата преку учење од далечина (02-956/1 од 22.09.2020) и Упатството за наставниците за начинот на оценување на учениците во периодот на реализација на наставата преку далечинско учење, односно учење од дома (12-4217/1 од 30.03.2020).

14.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Во текот на првото полугодие во учебната 2020/21 година, директорот изврши непосреден увид кај наставниците со цел следење на наставата од далечина, примена на е-алатки, активностите и вклучување на учениците онлајн.

Реализација на ПЛАН на посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Подрачје на следење и вреднување	Временска рамка	Методи, инструменти
1.Следење на квалитетот на планирањето на наставата	ноември 2020	Увиди, консултации
2.Следење на квалитетот на реализацијата на наставата	ноември 2020 декември 2020	Увиди, консултации

14.4.Самоевалуација на училиштето

Во училиштето е формирана Комисија за спроведување на самоевалуацијата составена од директорот м-р Матилда Бајкова, психолог м-р Елизабет Солтирова, одделенски наставник Оливера Петрушевска, предметни наставници Зорица Бебекоска Спиридонов и Љубица Манов и родител Андријана Јаневска. Во подготвителната фаза се формирани работни групи, составени од одделенски и предметни наставници, распоредени според областите за самоевалуација.

15. Безбедност во училиштето

Како и секоја учебна година, училиштето се грижи за безбедноста на сите ученици, вработени, родители и посетители како и за училишниот објект. Во училиштето се води континуирана грижа за обезбедување и отстранување на места кои може да придонесат за повреди, направен е план за евакуација. Определени се дежурства на наставниците за време на наставата како и во училишниот двор.

16. Грижа за здравјето

16.1. Хигиена во училиштето

Во учебната 2020/2021 година, поради состојбата со пандемијата КОВИД 19, во училиштето беше ставен акцент на одржување на хигиената во тоалетите, училниците и училишниот двор, спортската сала и соблекувалните. Редовно се чистеа и дезинфицираа училниците, санитарните јазли и холите.

Задолжително се водеше грижа за заштита и превенција од ширење на заразни болести со грижа за редовно миене на рацете, обезбедување на потребни средства за дезинфекција на училниците, училишниот мебел и санитарните јазли.

Заради обезбедување на безбедна училишна средина поради пандемијата со КОВИД 19, училиштето ги превзема сите потребни здравствени заштитни превентивни мерки согласно Протоколот за постапување на основните училишта и тоа: носење заштитни маски, визир, покривки, редовно одржување на физичко растојание, редовно миене на рацете, правилна респираторна хигиена, проветрување на просториите во училиштето, избегнување на допирање на лицето, дезинфекција на раце и обувки, училници, ходници и тоалети и поставување на едукативно информативни материјали за заштита од КОВИД 19.

Училиштето континуирано соработува со здравствени установи заради спроведување на здравствена заштита на учениците, посебно во вршењето на лекарски прегледи на децата кои се запишуваат во прво одделение, спроведувањето на редовните систематски лекарски прегледи и вакцинации согласно со закон. Исто така задолжително се информираат родителите односно старателите на учениците за спроведувањето на редовните систематски лекарски прегледи и вакцинациите. Училиштето во соработка со надлежни установи се грижи за социјалната заштита, посебно на ученици од ранливи општествени групи.

Училиштето се грижи за сексуалното и репродуктивното здравје на учениците преку обезбедување информации базирани на научни сознанија, човекови права, родова еднаквост и промовирање на почитување на различностите.

16.1. Систематски прегледи

Во првото полугодие во соработка со Здравствениот Дом Ѓорче Петров, реализирани се систематски и стоматолошки прегледи за учениците од, второ, петто и седмо одделение.

16.2. Вакцинирање

Освен систематските прегледи, здравствената заштита и здравственото образование опфаќа и имунизација и вакцинација. Во првото полугодие вакцинирани се учениците од второ одделение, ученици од трето и четврто кои не примиле вакцина минатата година.

ЕВИДЕНЦИЈА
За СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕДИ И ВАКЦИНИ
на учениците во учебната 2020/2021 год.

Ред. бр.	Дата и време	Оддел.	Систематски, стоматолошки, вакцинации
1.	21.09.2019;22.09.2019	7а	Систематски и стоматолошки преглед
2.	19-20.10.2020г.	3а и 3б	Стоматолошки преглед и заливки на заби
3.	14.10.2020	2а и 2б, 3 и 4 од.	Вакцина ДТП, ревакцинација на ученици кои не примиле минатата година
4.	11-12.11.2020	2а и 2б	Стоматолошки преглед и заливки на заби
5.	23.11.2020	7а	Вакцина за НРV за девојчиња
6.	4.12.2020	2а,2б, 9а	Дифтерија, тетанус и детска парализа

16.3. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Во рамките на грижата за здравјето на учениците во училиштето се организираат едукативни предавања на часовите на одделенската заедница на кои учениците се запознаат со правилниот начин на исхрана.

Училишна клима

16.4. Дисциплина

Со цел подобрување на училишната дисциплина вклучени се сите субјекти, како и родителите. Навремено се преземаат конкретни мерки: идентификација на ученици кои ја попречуваат дисциплината, советодавни разговори со ученици, родители и наставници. Определени се одговорни наставници со изготвен распоред на дежурни наставници со цел да се одржува дисциплината во училниците, со контрола за време на одморите во ходниците и училишниот двор.

Изработени се кодекси за однесување на учениците со физичко присуство како и на учениците кои следат настава од далечина. Исто така учениците и родителите се информирани за Препораките за однесување на наставниците и учениците за време на наставата од далечина од 24.11.2020 година од Бирото за развој на образованието.

19.2 Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Во првото полугодие во училиштето се водеше грижа за естетско и функционално уредување, наставниците заедно со учениците го уредуваа училишниот простор со цел да се подигне свеста за зачувување и разубавување на околината.

19.3 Етички кодекси

Се води грижа за подобрување на меѓусебната комуникација помеѓу сите субјекти во училиштето. Изработени се Протоколи за *однесување на учениците, наставниците и родителите и сите вработени во услови на КОВИД 19 и Куќен ред во училиштето*, според кои се регулира однесувањето во училиштето за време на наставата како и вон неа меѓу наставниците, другите вработени, учениците и родителите како и сите останати посетители.

19.4 Односи меѓу сите структури во училиштето

Се води грижа за подобрување на меѓусебната комуникација помеѓу вработените и учениците. Се води грижа за здравствената заштита на вработените, спречување и ширење на КОВИД 19 согласно Протоколот за постапување на основните училишта во Република Северна Македонија за реализација на воспитно образовниот процес со физичко присуство на учениците во учебната 2020/2021 година, како и Алгоритам за постапување во училиштата во случај на појава на ученик со симптоми, сомнителен/позитивен на ковид-19 ширење и придржување на мерките.

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Во првото полугодие од учебната 2020/21 година, директорот, наставниците и стручните соработници следеа обуки во организација на МОН и БРО - ЕДУИНО ВЕБИНАРИ и тоа:

- Обука на училишни обучувачи за националната платформа за учење на далечина (17-19.9.2020)
- Интерна обука на наставниците во училиштето за користење на националната платформа за учење на далечина (21-23.9.2020)
- Добри практики за спроведување на онлајн час;
- практични совети и добри практики во користење на MS Teams;
- Формативно и сумативно оценување со MS Teams;
- Поттикнување на учење преку игра и стекнување на социоемоционални вештини кај деца од 3-10 години;
- Совети и добри практики од работата на психолозите во основните училишта;

20.1 Хоризонтално учење

Во училиштето, во тек на првото полугодие стручните активи редовно одржуваа состаноци онлајн на кои споделуваа искуства од посетените обуки, од своето професионално искуство, се разгледуваа и дискутираа стручни теми во врска со е-наставата и практични совети и добри практики во користење на MS Teams

Наставниците во тек на првото полугодие се одзваа на повикот од МОН да учествуваат во подготовка и реализација на часови за учење на далечина на ЕДУИНО платформата како и за ТВ училница на МРТВ.

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1 Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Особено важна е комуникацијата и соработката со родителите во условина пандемија и вонредни околности. Родителите преку Советот на родители се вклучуваа во работата на училиштето со претходно изготвена програма за работа, детектирани се состојбите во училиштето за подобрување на условите за работа, даваат предлози за организација на активности во училиштето и реализација на истите.

Во училиштето беа организирани онлајн средби со родителите, индивидуални средби со физичко присуство или преку Viber /Messenger, Teamс, Zoom, телефон, посета во семејство и известувања по писмен пат. Во првото полугодие реализирани се две родителски средби (5.10.2020 и 27.11.2020). Работата на Советот на родителите е во прилозите на годишната програма.

21.2 Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Родителите постојано се информирани за наставниот процес преку континуирана соработка со Советот на родителите, Училишниот одбор, директорот на училиштето, наставниот кадар, стручната служба и учениците. Преку Советот се организираат акции со кои семејствата помагаат во прибирање на дидактички материјали, помагала и други наставни средства и материјали според нивните материјални можности.

Родителите се вклучени во планирањето на сите активности во училиштето, а на нивните предлози, идеи им се приоѓа со сериозност и уважување. Тие се вклучени во донесување на одлуки, преку советот на родители, ученичкиот парламент, детската организација, советот на паралелка и на ниво на училиште во училишниот одбор.

21.3 Едукација на родителите/старателите

Во првото полугодие за родителите беа организирани информативни средби за користење на НПУД, помош во користење на е-алатките, препораки за зачувување на менталното здравје во услови на пандемија и сл. Во училиштето се организираат советодавно-консултативни работилници –индивидуални и групни, посета на семејства и др.

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Во првото полугодие во учебната 2020/2021 година училиштето активно соработуваш

Локалната заедница (локална самоуправа, бизнис заедница, месно население)

Соработката со локалната самоуправа се одвиваше преку усна, пишана и електронска комуникација, одржани се состаноци на ниво на директори онлајн.

Планираните посети на институции и бизнис-компани во локалното опкружување, соработка со институции од областа на културата, посета на музеи и др. се одложени заради пандемијата и придржување на препораките за заштита, а соработката се одвиваше каде што е можно онлајн, со учество на литературни и ликовни конкурси.

Институции од областа на образованието

Во првото полугодие училиштето оствари континуирана соработка со МОН, БРО, ДПИ, УСАИД, МЦГО ЕЛС-Сектор за основно образование, секторот за основно образование во општината Карпош, со активот на директори на ниво на општина и др.

Невладини организации

-Активна е соработката со Црвениот крст, Фондацијата Отворено општество – Македонија, Фондацијата за образовни и културни иницијативи Чекор по чекор и др.

Заради грижа за здравјето на учениците и вработените, училиштето соработува со Поликлиниката Ѓорче Петров, Заводот за ментално здравје, со други медицински установи според потребите, со осигурителна компанија и др.

Заклучок

Учебната 2020/2021 година, периодот на пандемија со КОВИД 19, наметна многу промени во образованието, многу нејасноти, потреба од новини во изведувањето на наставата, а сето тоа придонесе и промени и дополнување на работата на училиштето во целина. Многу промени беа применети во организацијата на работата на училиштето во услови на пандемија КОВИД 19, преземање на мерките за заштита согласно Календарот за организација и работа на основните училишта во учебната 2020/21 година (Сл. Весник бр. 193 од 28 јули 2020 год.) и Календарот за изменување на календарот за организација и работа на основните училишта во учебната 2020/21 година (Сл. Весник 209 од 27 август 2020 год.), Одлука за изменување и дополнување на одлуката за мерки за спречување на внесување и ширење на корона вирусот КОВИД 19 (Сл. Весник бр. 208 од 26 август 2020) донесен од Владата на Република Северна Македонија, Протоколот за постапување на основните училишта во Република Северна Македонија за реализација на воспитно-образовниот процес со физичко присуство во учебната 2020/21 година (Сл. Весник бр. 208 од 26 август 2020 година).

Во првото полугодие од учебната 2020/21, во училиштето се реализирани проекти и значајни активности, настани и промени во воспитно-образовниот процес со цел активно вклучување на сите чинители.

Согласно новонастанатата ситуација со пандемијата на КОВИД-19 како приоритет се постави наставата со далечинско учење, реализација на наставата со физичко присуство на учениците во училиштето, според пропишани правила и протоколи дадени од МЗ и МОН,

-одржување на хигиената во училиштето согласно наведените протоколи

-редовност на учениците на наставата со физичко присуство како и редовност на учениците кои земаат враќаат печатени материјали,

- користењето на разни едукативни платформи и апликации кои би се користеле со цел посеопфатно вклучување и на наставниците и на учениците се предизвик во новата годишна програма.

- оценување на постигањата на учениците со учење од далечина, како и следење на учениците кои не се во состојба да следат настава на далечина и изнаоѓање начини за нивна поддршка.

-меѓународна соработка на училиштето во услови на пандемија, реализирање на заеднички проекти и организирање на воннаставни активности со цел ангажирање на учениците и нивно поттикнување за проширување на знаењата, развивање на вештините и меѓусебната соработка.

Датум

Потпис на директор

М.П.

П Р И Л О З И

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОРОТ

Раководење на воспитно-образовната организација, т.е. раководењето со училиште е сложена и одговорна работа. Улогата на директорот е од големо значење, бидејќи тој е главен двигател во работата и активностите на училиштето.

ФУНКЦИИ НА ДИРЕКТОРОТ

За да ја врши успешно својата одговорна работа, директорот на училиштето треба да извршува повеќе функции:

- Планско-програмерска работа;
- Организациски работи;
- Стручно-аналитичка работа;
- Педагошко-инструктивна работа;
- Следење и вреднување на работата;
- Советодавна работа со родителите на учениците;
- Работа со стручните органи во училиштето;
- Нормативна дејност;
- Евалваторска и истражувачка функција;

Планирањето е менаџерска функција со која, врз база на анализа на резултатите остварени во некој изминат период (степенот на мисијата) се предвидува иднината (се креира визијата) и се донесуваат одлуки кои треба да се оставруваат.

Директорот со својата позиција и улога, која ја има како водач на работата во училиштето и главен носител во изработките на годишните програми, годишни и полугодишни извештаи, развојните училишни планови. Изработката на Годишната програма за работа на училиштето за 2020/2021 година е суштинска функција на директорот во доменот на планирањата. Планирањето на програмата произлегува и е во согласност со визијата и мисијата на училиштето.

Организаторската функција на директорот се состои во тоа што тој ги определува начините, методите и постапките со кои треба да се реализираат зацртаните програми и планови за работа на училиштето. Во рамките на оваа функција, особено место има и воспоставувањето на правилно канцелариско работење, како и организирање на сите манифестации, активности и проекти во училиштето.

Водењето пред се се однесува на ускладувањето на односите меѓу луѓето и создавање на здрава клима и амбиент за работа во училиштето.

Евалторската функција на директорот го опфаќа следењето и вреднувањето на се што е планирано и организирано – контрола врз работењето на соработниците и административно-финансискиот и техничкиот персонал и евалвација, насочена кон работата и постигнувањата на наставниците и учениците во училиштето, со цел да се има повратна информација за степенот на реализација на работењето.

Самоевалвацијата за работата на училиштето ги открива силните и слабите страни, па оттука произлегуваат промените и активностите во подрачјата на организирање и осовременување на наставата. Направено е планирање со кое се утврдува мисијата и се тежнее кон визијата.

Педагошко-инструктивната функција на директорот е се позначајна во воспитно образовните институции. Директорот со своето искуство и знаење треба да биде во состојба да спроведува обуки на наставниот кадар, поточно да биде иницијатор и организатор на стручното усовршување на кадарот и воведување во работата на нововработените.

* * *

Директорот треба да е: добар организатор на работата и истата добро да ја познава, да е добар и праведен кон вработените, да се советува со вработените и да го респектира нивното мислење и предлози, самостоен и иницијативен, доследен, не превртлив и да не го менува

постојано своето мислење, секогаш да ја фали добро изработената работа, да се интересира за личните проблеми на вработените, одржува добра работна дисциплина, своето значење да го пренесува на другите, задачите да ги дава јасно и разбирливо, да е дружељубив и ведар, сталожен и стрплив.

Директорот треба да има изразено чувство за битност и ургентност, без кои напредокот на воспитно-образовниот процес и училиштето во целина би бил бавен. Исто така треба да го потхранува ентузијазмот со нови акции, нови напори, нова визија.

Работа со стручните органи во училиштето – Директорот ги планира и одржува Наставничките совети и одделенските совети, учествува во работата на Стручните активи и останатите стручни тела во училиштето.

Советодавна работа со родителите на учениците

Советодавната работа на директорот со родителите на учениците е една од работите со која се среќава во текот на целата година, со цел за изнаоѓање на адекватни правилни решенија во интерес на учениците.

Нормативната дејност се огледа во следење, проучување, консултирање за законите, прописите и нормативите и нивната правилна примена.

НЕПОСРЕДНО СЛЕДЕЊЕ НА ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНАТА РАБОТА

- Изготвување на Годишна програма за работа на училиштето;
- Подготвување Програма за развој на училиштето;
- Увид во техничката и другата подготвеност на училиштето за работа;
- Запознавање со општата програмска структура
- Формирање на паралелки, воспитно – образовни групи и распределба на часови;
- Свечен прием на учениците во прво одделение;
- Запознавање со прописите и упатствата за водење педагошка документација;
- Помош во изработката на годишните и тематските распределенија на наставниците;
- Советодавна – консултативна работа со наставниците, родителите, учениците;
- Следење на редовната настава и воннаставните ученички активности;
- Следење на работата на комисиите формирани во училиштето;
- Следење на работата на техничкиот персонал;
- Следење на работата на административниот персонал;
- Ораганизација и учество во одбележување на празници и други настани;
- Организација во работата на сметководството и увид во финансиски-материјалното работење на училиштето.

АНАЛИТИЧКО СТУДИСКА РАБОТА

- Анализирање и проучување на сите видови планирања и програмирања на наставниците;
- Изготвување на извештаи (полугодишни и годишни за постигнувањата во работењето во текот на учебната година);
- Анализа на постигнатите резултати на учениците за прво и второ тримесечие;
- Анализи на работењето и резултати од работата, прегледи и др.
- Проучувања и анализи на карактеристични проблеми во воспитно-образовниот процес.

ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНА РАБОТА

- Насоки за планирање на наставата: глобално, тематско,
- процесни планирање;
- Планирање на формите, методите и наставните средства;
- Увид во планирањето на наставата;
- Работа со помладите наставници - организација на наставата, посета на
- Часови;
- Посета на часови од редовната настава, дополнителната настава
- и слободните ученички активности;

- Увид на дневните подготовки на наставниците за час;
- Увид во реализација на наставниот план и програма;
- Увид во работата на стручните органи;
- Увид во работата на часот, планирањата и дневникот за работа на наставниците, е-дневникот, психолошката служба, библиотеката и административно-техничкиот кадар

СОРАБОТКА СО УЧЕНИЦИ

- Помош при конституирање на работата на ученичките организации, (учество и помош на нивните состаноци);
- Насочување и давање помош во организирање на културно-забавниот живот на учениците;
- Присуство на родителските средби;
- Учество во работата на Советот на родители (На покана од претседателот на Советот на родители);
- Следење на резултатите од индивидуалната и групната советодавна работа (наставник – родител – ученик);
- Наградување на ученици кои се истакнале на натпревари по одделенија предмети и активности, како и прогласување на ученик на генерација;
- Работа со ученици кои покажуваат асоцијално однесување;
- Организирање активности за одржување на хигиената во училиштето и надвор од него.

СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИ

- Учество во планирање, програмирање и грижа за реализација на задачите во работата со Советот на родители на училиштето на барање од претседателот на Советот на родители;
- Планирање и реализација на родителски средби;
- Групни и индивидуални средби со родители;
- Известување на родителите за работата на училиштето и за измените на правата и обврските на учениците;
- Превземање на проектни активности во кои се вклучени и родителите;
- Редовно информирање и вклучување на родителите во работата на училиштето.

КОНЦЕПЦИСКО ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ

- Распределба на активностите на наставниците по предмети, наставни часови, одделенски раководства и стручни активи;
- Соработка и следење на работата на стручните органи и стручните соработници;
- Планирање и програмирање на редовната, изборната, дополнителна и додатна настава, слободни ученички активности и увиди во нивните работи;
- Учество во реализацијата на развојниот план на училиштето стручно усовршување – посета на семинари, симпозиуми и состаноци.

РАБОТА НА СТРУЧНИТЕ ОРГАНИ НА УЧИЛИШТЕТО

- Учество и планирање на работата на стручните органи (Одделенски Совети, Стручни активи, Наставнички Совети);
- Подготвување и одржување на работната седница на Наставничкиот Совет;
- Работа на Одделенски совети на кои се разгледува успехот, поведението и редовноста на учениците во двете тримесечијата и полугодие;
- Увид на Дневникот на паралелката;
- Одржување одделенски совети и наставнички совети за утврдување на годишниот успех.

СЛЕДЕЊЕ НА ОРГАНИЗАЦИЈАТА И РЕАЛИЗАЦИЈАТА НА ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНАТА РАБОТА

- Запознавање со новите наставни планови и програми, учебници, прирачници;
- Следење и вреднување на наставата;
- Стручно усовршување на наставниот кадар;
- Поттикнување на наставниците за координирана работа и тимска и кооперативна работа;
- Активно следење на реализацијата на програмските задачи на сите стручни органи во училиштето.

ПЕРМАНЕНТНО, СТРУЧНО ПЕДАГОШКО УСОВРШУВАЊЕ НА НАСТАВНИОТ КАДАР

- Следење и помош при стручното усовршување на наставниот кадар;
- Грижа за збогатување на училишната библиотека со стручна литература;
- Усовршување на методите за работа во наставата;
- Организира менторства за наставници – приправници.

СЛЕДЕЊЕ НА ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ НА УЧИЛИШТЕТО

- Инвестиционо одржување на училишниот објект и инвентар;
- Увид во работењето на сметководителот;
- Изработка на Годишен финансиски план, План за јавни набавки, месечни извештаи, Годишна завршни сметки на сметководителот.

СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНАТА САМОУПРАВА

- Раководителот на одделението за образование на Општина Карпош;
- Градоначалник на Општина Карпош;
- Совет на Општина Карпош;
- Соработка со основните и средни училишта во општината;
- Соработка со установи од областа на : културата, здравството, безбедноста.

АКЦИОНЕН ПЛАН – ДИРЕКТОР 2020/2021 година

активности	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
УЧИЛИШТЕ												
<i>Наставнички совети</i>	4.9.2 020 28.9. 2020	7.10. 2020	10.1 1.20 20 25.1 1.20 20		18.1. 2021	x	x	x	x	x	x	x
<i>Одделенски совети</i>			23.1 1.20 20	x	14.1. 2021			x		x		
<i>Совет родители</i>	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x		
<i>Родителски средби</i>	x		X		x			x		x		
<i>Активи</i>	x	x	X	x	x	x	x	x	x			x
<i>УО</i>	x	x	X	x	x	x	x	x		x	x	x
<i>Педагошка евиденција</i>	x	x	X				x	x		x	x	
<i>Посета на час</i>		x	X	x	Посета на онлајн часови	x	x	x				
<i>Индивидуални</i>	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x		
<i>Соработка со тимови</i>	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x		
<i>Јавни настани</i>	x	x	X	x		x	x	x	x			
ЛОКАЛНА												
<i>Актив директори</i>	x	5.10.20 20	X	x			x			x	x	x
<i>Со градоначалник</i>												
<i>Совет на општина</i>											x	
<i>Активности на Општина Карпош КЦК</i>	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x		
БРО												
<i>Соработка со одгов.советник</i>		7.10.20 20										
<i>Увиди</i>					27.1.20 21							
МОН	30.9.2020											
<i>Состанок</i>												
<i>Увид ДПИ, Соработка со ДПИ</i>												
НАДВОРЕШНА СОРАБОТКА												
<i>Училишта</i>												
<i>Обуки</i>												
<i>Презентации</i>												
<i>Институции</i>												
<i>СОРАБОТКА СО УЗ (Бардовци и Злокуќани)</i>	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x
МИО	x	x	X	x		x	x	x	x			

Забелешка: Обуки во континуитет за наставници во вид на вебинари организирани од БРО.

ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ПСИХОЛОГОТ ВО УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

Во учебната 2020/2021 година, периодот на пандемија со КОВИД 19, наметна многу промени во образованието, многу нејаснотии, потреба од новини во изведувањето на наставата, а сето тоа придонесе и промени и дополнување на работата на училишните психолози.

Работата на психологот е фокусирана на грижата за менталното здравје во актуелната состојба на пандемија на КОВИД 19 на субјектите во образовниот процес – учениците, наставниците, родителите и другите субјекти вклучени во образовниот процес, а вклучува сегменти на превенција, следење, давање оддршка и одредување на облиците и начините на поддршка.

Како активен учесник во акцијата ЗАЕДНО ЗА МЕНТАЛНО ЗДРАВЈЕ психологот учествуваше во изготвување на предлог - протоколите за да се дефинираат полињата и облиците на делување на училишните психолози во основното и средно образование во услови на криза предизвикана од вирусот КОВИД -19.

Согласно професионалните компетенции и стандарди на работа на психолозите, психологот во училиштето според постоечките подрачја и годишна програма за работа, реализираше програма според протоколите на работа со јасен фокус на грижа за менталното здравје во специфични услови на работење, односно услови на пандемија.

Работата на училишниот психолог опфати комбиниран модел на работа со физичко присуство и со работа од далечина. Во зависност од епидемиолошката состојба, препраките од МОН и специфичниот контекст, областите на делување на училишниот психолог во услови на пандемија се организирани во следниве подрачја:

1. Работа со ученици

Со цел соодветна поддршка (грижа/советување) за емоционалната состојба и менталното здравје на учениците во услови на пандемија со Ковид-19 психологот го осмисли начинот и динамиката на комуникацијата со учениците, согласно усвоените протоколи и условите во секое училиште.

- остварува индивидуални средби со учениците со физичко присуство или онлајн согласно потребите на учениците и со почитување на протоколите за безбедност, а во соработка со родител/старател

Едукацијата на учениците за менталното здравје се остваруваше преку споделување на информативно-образовни материјали со едноставна и разбирлива содржина согласно возраста на учениците на следните начини:

- преку одделенските наставници и одделенските раководители

- преку директни средби, разговори, предавања и/или др. слични активности со учениците, онлајн или со физичко присуство согласно пропишаните протоколи.

2. Работа со наставници

Психологот остварува континуирана и непречена комуникација со сите наставници со цел размена/споделување на искуства (позитивни и негативни) од работата во тековниот период.

Видот и формите на комуникација на психологот со наставниците зависеа од потребите на наставниците, а комуникацијата се одвиваше преку индивидуални или групни средби на психологот со наставниците, со почитување на сите протоколи. Средбите се одвиваа во сите форми: online/конференциска врска преку било која апликација (zoom, Google meet итн..), и/или со физичко присуство.

3. Работа со родители

Психологот воспоставуваше контакти со родители и старатели на учениците заради водење на консултативни разговори и во зависност од проблемот, по договор со родителите средбите се одвиваа претежно со физичко присуство. Психологот споделуваше кратки брошури, флаери и сл. за влијанието на пандемијата со Ковид-19 врз менталното здравје. Тоа се информативни материјали за симптомите, но и техниките на справување со предизвиците на менталното здравје за време на пандемија како и споделување брошури, флаери и сл. со совети и информации за позитивно родителство.

4. Меѓусебна професионалната соработка на психолозите, како и на заштита на нивното ментално здравје.

- редовна комуникација со останатите училишни психолози
- присуство на состаноците на секцијата на училишни психолози најмалку еднаш во месецот.
- конкретна едукација и тренинг на психолозите за предизвиците на менталното здравје во пандемија на теми како: справување со стресни ситуации од големи размери; методи и техники за намалување на тензија, претерана грижа, напнатост, нарушена самодоверба, концентрација и другите појави/симптоми како последица од соочување со пандемија.
- заштита и унапредување на сопственото ментално здравје на психолозите и взаемна професионална поддршка на психолозите, како и учење на различни основни техники од психотерапија, кои можат да се користат како корисни техники на самопомош.

Психологот во училиштето согласно изготвената годишна програма за работа, своите примарни задачи ги реализираше преку:

- континуирано следење на редовноста на учениците со физичко присуство како и на учениците на далечина и преземање на конкретни чекори за оние ученици кои не се редовни – повикување и информирање на родителите, советување на родители и ученици
- следење на успехот на учениците – споредбени анализи по квалификациски периоди, следење на ученици кои имаат намален успех и пружање помош во учењето
- однесувањето на часовите и на одморите – карактеристично однесување на ученици од првиот развоен период кои се незаинтересирани, ја нарушуваат работната атмосфера на часовите (разговори и посети на час)
- упис на ученици во прво одделение како и упис на ученици чии што родители не ги запишале во законски определениот уписен рок
- грижа за здравствената заштита и континуирано следење на систематските и стоматолошки прегледи
- советодавни индивидуални и групни разговори со учениците – најчесто поради незаинтересираност и неземање на печатени материјали
- советодавни индивидуални и групни разговори со родителите – информирање на родителите за учениците кои се незаинтересирани и не се редовни во давање на повратна информација – печатени материјали. Карактеристично е што станува збор за родители кои немаат капацитет да ги контролираат своите деца и кои минатите години биле повикувани на советување но без некои ефекти.

За помош и поддршка на овие родители и ученици училиштето односно психологот соработува со одговорни лица во Меѓуопштинскиот центар за социјална работа.

Освен индивидуални средби со родителите, реализирани се советувања со родители со посети во нивните семнејства со цел да се подигне нивото на свеста за значењето на образованието нередовно ја посетуваат наставата или не се заинтересирани за земање на материјалите на 5.10.2020 година за родителите од ромаска етничка припадност во МЗ Злокуќани и на 19.11.2020 година.

Во континуитет, е вклучен во работата на тимовите во училиштето и тоа:

- тим за професионален развој на наставниците – континуирано следење на обуки
- тим за меѓуетничка интеграција во образованието – координатор на тимот
- тим за следење и поддршка на наставниците во оценувањето – следење на оценувањето во училиштето, поддршка на наставниците за начините на оценување и анализа на постигањата по квалификациските периоди;
- тим за превенција од насилство – следење на видови на насилство, справување со конфликти и помош на ученици врз кои се жртви на насилство;
- инклузивен тим за работа со деца со посебни потреби

Како поддршка на наставниците и соработка со нив, психологот учествува во: работата на стручните активи и наставничкиот совет.

Психолог Елизабет Солтирова

ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ДЕФЕКТОЛОГОТ ВО УЧЕБНАТА 2020/2021ГОДИНА

Работата на дефектологот во училиштето е откривање и следење на напредокот на секој ученик со посебни образовни потреби и потешкотии. Во соработка со наставниците и родителите, ги прилагодува наставните содржини според можностите и способностите на секој ученик поединечно. Дефектологот учествува во давање поддршка на учениците и родителите за совладување на наставното градиво и подобрување на социјализацијата на учениците. За да обезбеди пристап до наставните содржини и поефективно учење, дефектологот користи различни соодветни техники, методи, стратегии, рехабилитациски постапки и соодветна асистивна технологија. Заедно со инклузивниот тим, дефектологот ги следи постигнувањата на учениците со посебни образовни потреби во учењето, согласно со индивидуално поставените цели во индивидуалниот образовен план и учествува во креирањето на инклузивната култура, политика и практика во училиштето.

Областите во кои делува дефектологот во училиштето Маријана Грчевска Чадиговска при услови на пандемија, се организирани во неколку подрачја:

- РАБОТА СО УЧЕНИЦИ, поддршка на учениците во учењето, следење и поддршка на развојот на учениците, професионална и кариерна ориентација на учениците;
- 2. РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ, поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес (изготвува методи, техники, средства за работа и инструменти за оценување, соодветни на видот на посебни образовни потреби, поставените цели во ИОП и стилот на учење на ученикот, им дава стручна помош на наставниците при изборот на инструменти за оценување на знаењето на учениците со ПОП во услови на учење на далечина, изведува индивидуални консултации со наставници кои имаат потреба од поголема поддршка, споделува соодветни материјали за предизвиците на наставата и нивно надминување), поддршка на наставниците за работа со учениците (насоки за неопходните модификации и адаптации во наставата, насоки за документирање на постигнувањата на учениците со ПОП, планирање стратегии за оценување на знаењето на учениците со ПОП);
- РАБОТА СО РОДИТЕЛИ, консултации со родителите, индивидуални и групни советувања, со запазување на протоколите за безбедност во време на пандемија;
- СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА, соработка со образовни, здравствени, социјални институции како и специјализирани установи кои придонесуваат за развојот и учењето на децата со ПОП. Училиштето со својата воспитна улога, може да ја развие свеста кај учениците за потребата од почитување на мерките за заштита и протоколите за превенција од COVID 19, граѓанска свест и лична одговорност во комуникацијата со другите во средината, врсниците и семејството. Дефектологот во активностите од овој тип, има улога на иницијатор, координатор и лице за оставрување на врска, а активноста ја реализираат наставниците и учениците.;
- ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА, поддршка на професионалниот развој и соработка со училиштето (учество на семинари, обуки и сл.);
- АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА, (дефектологот води регистар за бројот на ученици со ПОП, учествува во изготвување на годишна програма за работа и годишен извештај);
- УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА, (планирање, следење на воспитно – образовната работа, педагошка евиденција и документација, вклучување на учениците со ПОП во активности на ученичката заедница, помага на ученичките заедници за прифаќање на учениците со ПОП, вклучување во воннаставни активности, секции, клубови во рамките на училиштето).

Маријана Грчевска Чадиговска, дефектолог

**ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШНАТА
БИБЛИОТЕКА ПРИ
ООУ,, Аврам Писевски``с.Бардовци-Скопје ВО ПРВОТО ПОЛУГОДИЕ
ОД УЧЕБНАТА 2020/2021**

СЕПТЕМВРИ

1. Поделба на учебници
2. Подготовка на училишната библиотека за учебната 2020/2021
3. Запознавање на учениците со детските списанија
4. Уредување на училишната библиотека
5. Предавање за учениците за користење на Е- книги и користењето интернетот во процесот на учење

ОКТОМВРИ

1. Запознавање на првооделенците со библиотеката
2. Поделба на детски печат

НОЕМВРИ

1. Одбележување на месецот на книгата (лични творби и изложби на книги, најдобра книга (најкнига) на месецот
2. Издавање на книги и лектури
3. Поделба на детски печат.

ДЕКЕМВРИ

1. Набавка на нови книги
2. Зачленување на нови членови (пополнување лични картони)
3. Издавање книги и лектури

ЈАНУАРИ

1. Оспособување на учениците за самостојно пронаоѓање на потребните информации за одредена литература во училишната и други библиотека
2. Соработка со наставникот по македонски јазик.

Активност

Реден број	АКТИВНОСТ
1	Запознавање на учениците од прво одделение со училишната библиотека.
2	Насочување на интересот на учениците кон читање.
3	Собирање и класификација на неопходните лектури од I до IX одделение.
4	Соработка со наставниците по македонски јазик со цел учениците од V до IX одделение да ги читаат и сами да ги прераскажуваат задолжените лектури.
5	Обновување на книжниот фонд.
6	Разговори со учениците за чување на книгите.
7	Формирање на навика кај учениците за чување на книгите.
8	Едуцирање на учениците на навремено враќање на книгите, со цел за достапност на истите и до други ученици.
9	Овозможување преку слободен пристап до литература од различни области, учениците од сите одделенија да проценуваат, синтетизираат и анализираат информации соодветни за нивната возраст.
10	Преку овозможување на учениците да се служат со традиционалната книга-книгата од хартија, нивно запознавање со новите технологии, односно овозможување учениците постепено да дојдат во контакт со „новите видови“ на книгите, електронските.
11	Создавање на читачка култура кај учениците, која понатаму ќе ја развиваат и во домашни услови.
12	Создавање можности за социјален, културен и едукативен напредок на учениците, преку постојана соработка со нив.

18	Преку размена на идеи и кординирање на проекти со наставниците, промовирање на понатамошни континуирани едукации со цел забележување константно подобрување на успехот во образованието..
19	Одржување на блиски контакти помеѓу библиотеката, директорот на училиштето, наставниците, учениците, како и нивните родители.
20	Соработка со наставниците, а во насока на остварување на истата цел-континуирано подобрување на образованието на учениците.
21	Одговорност на библиотеката во поглед на информациската достапност.
22	Активно следење на најновите методи за развој на информациска достапност.
23	Информирање на учениците за актуелни теми од секојдневието, преку достапност на брошури и книги со разновидна тематика

ЦЕЛ:

Ред.број	Цели и задачи
1	Формирање навика за правилно позајмување, користење, чување и навремено враќање.
2	Развивање љубов кон читањето и другарувањето со детска литература.
3	Запознавање со основните биографски податоци за авторите на лектирите и делата
4	Формирање навика за локализација на настаните во време и простор.
5	Формирање навика за бележење описи, карактеристики на места и ликови во книгата.
6	Збогатување на вокабуларот на учениците, со цел нивно правилно користење.
7	Негување на литературниот говор.
8	Правење разлика помеѓу народниот говор наспроти стандардниот македонски јазик.
9	Читање и прераскажување литературни дела од народната и уметничката литература, секако соодветна на

Забелешка :Работата на библиотеката е усогласена со Календарот за организација и работа на основните училишта во учебната 2020/21 година (Сл. Весник бр. 193 од 28 јули 2020 год.) и Календарот за изменување на календарот за организација и работа на основните училишта во учебната 2020/21 година (Сл. Весник 209 од 27 август 2020 год.), Одлука за изменување и дополнување на одлуката за мерки за спречување на внесување и ширење на корона вирусот КОВИД 19 (Сл. Весник бр. 208 од 26 август 2020) донесен од Владата на Република Северна Македонија, Протоколот за постапување на основните училишта во Република Северна Македонија за реализација на воспитно-образовниот процес со физичко присуство во учебната 2020/21 година (Сл. Весник бр. 208 од 26 август 2020 година).

Библиотекар: Убавка Стојановска

ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР ВО ПРВОТО ПОЛУГОДИЕ ОД УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

Училишниот одбор како орган на управување на основното училиште, конституиран е и работи според Законот за основно образование (Сл. весник бр.161 од 5 август 2019). Училишниот одбор во ООУ „Аврам Писевски“ е составен од 7 члена, три члена избрани од редот на наставниот кадар (Кристина Андриќ - Стојановска, Елена Мазни, Зорица Бебекоска Спиридонов), три члена претставници од родителите (Тања Михајловска, Јасмина Димчевска и Марјана Младеновска), еден член претставник на локалната самоуправа (Наталија Спирковска) Претседател на УО е Тања Михајловска претставник од редот на родителите. Тања Михајловска е избрана за претседател на УО на 10.11.2020 од страна на Советот на родители бидејќи Анета Симоновска поднесе оставка.

Записничар на состаноците е Зорица Бебекоска Спиридонов - наставник по хемија. Во својата работа во првото полугодие од учебната 2020/2021 година, УО работејќи според утврдената програма за работа, одржа 3 состаноци на кои се разгледувани следните точки и донесени се следните одлуки:

- Разгледување и анализа на Годишниот извештај за работа на училиштето за учебната 2020/2021 год.
- Разгледување и усвојување на Годишната програма за работа на училиштето за 2020/2021 година,
- Разгледување и усвојување на Годишната програма за реализација на ученичките екскурзии и други слободни активности за учебната 2020/2021 година;
- Информација за подготвеност на училиштето за почетокот на учебната година во согласност со протоколите од Министерството за здравство и Министерството за образование.
- Донесување одлуки за објавување оглас за: (наставен кадар –пријавување, осигурување на учениците, екскурзии, согласности за фотографирање на ученици);
- Кооптирање на нови членови во Училишниот одбор од редот на наставниците и родителите и избор на нов претседател на У.О во согласност со член 106 став 6 од Законот за основно образование .
- Утврдување на успехот и поведението во првото тримесечие во учебната 2020/2021 година;
- Донесување одлука за попис на основни средства и ситен инвентар за 2020 година;
- Известување за јавен оглас за наставници на определено време за учебната 2020/2021 година и давање мислење до директорот за избор на наставници по основ на огласот.
- Донесување на одлука за усвојување на Завршната сметка за 2020
- Донесување на одлука за Попис за 2020
- Разгледување и усвојување на Планот за јавни набавки
- Усвојување на Полугодишниот Извештај за работата на училиштето 2020/2021
- Според програмата за работ на Училишниот одбор сите активности предвидени за првото полугодие се реализирани и УО активност се вклучи во работата и активностите на училиштето .

Забелешка : Работата на Училишниот одбор е усогласена со Календарот за организација и работа на основните училишта во учебната 2020/21 година (Сл. Весник бр. 193 од 28 јули 2020 год.) и Календарот за изменување на календарот за организација и работа на основните училишта во учебната 2020/21 година (Сл. Весник 209 од 27 август 2020 год.), Одлука за изменување и дополнување на одлуката за мерки за спречување на внесување и ширење на корона вирусот КОВИД 19 (Сл. Весник бр. 208 од 26 август 2020) донесен од Владата на Република Северна Македонија, Протоколот за постапување на основните училишта во Република Северна Македонија за реализација на воспитно-образовниот процес со физичко присуство во учебната 2020/21 година (Сл. Весник бр. 208 од 26 август 2020 година).

Претседател на УО Тања Михајловска

**ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА СОВЕТОТ НА РОДИТЕЛИ ПРИ ООУ,,
АВРАМ ПИСЕВСКИ“ НА КРАЈОТ ОД ПРВОТО ПОЛУГОДИЕ ВО УЧЕБНАТА 2020/2021
ГОДИНА**

За организирано остварување на интересите на учениците на учениците во основното училиште, од родителите на учениците се формира Совет на родители на училиштето.

Во Советот на родители, водејќи внимание за етничката застапеност на родителите и учениците, членуваат по двајца претставници од одделенските одбори, од секоја паралелка, кои се избрани од родителите на првиот родителски состанок на паралелката. Во нашето училиште бројот на членови е 28 родители.

Раководство на Советот на родители:

- Претседател - Андријана Јаневска
- Заменик - Милан Ивановски
- Записничар – Андријана Јаневска
- Советот на родители, работи според Правилник за работа и годишна програма за работа, која ја предлага претседателот на Советот на родители, а се усвојува од сите членови на советот. Преку Советот на родители, на родителите им е овозможено запознавање со основните услови за учење на учениците, следење и оценување на успехот на учениците, изградување взаемни односи на почитување и соработка на реалција ученик наставник- родител, подобрување на условите за реализација на наставата. Советот на родители дава мислење за предлогот на Програмата за развој и Годишната програма за работа на училиштето, предлага програма за подобрување на стандардите на наставата, ги разгледува жалбите на родителите во врска со воспитно-образовната работа и многу други теми и активности опфатени во планот за работа. Претседател на Советот на родители е Андријана Јаневска. Советот на родители во текот на учебната 2020/2021 година одржа, три седници на кои се разгледуваа следните точки, од значаен интерес за работата на училиштето. Конституирање на Советот со новите членови за учебната 2020/2021 година Разгледување на Годишниот извештај за успехот на учениците во 2020/2021 година
- Информации за почетокот на новата учебна 2020/2021 година
- Запознавање со уписот на првачињата, нивната опфатеност според реонизацијата и резултатите од уписите
- Информации за новите бесплатни учебници и давање напатствија за правилно искористување на истите
- Запознавање на Советот на родители со Годишната програмата за изведување на ученички екскурзии во учебната 2020/2021 година, согласно правилникот на МОН и БРО
- Донесување одлуки за објавување на Оглас за ученички екскурзии, настава во природа и фотографирање на учениците (како и вклучување на родителите во комисиите за разгледување на пристигнатите понуди и избор на најповолен понудувач Запознавање на родителите со Кодексот на однесување во текот на online наставата .

Запознавање со Правилникот за работа на Советот на родители

- Информација на родителите за успехот, поведението и редовноста на учениците во првото тримесечие во учебната 2020/2021 година
- Информации за Советување на родителите (од страна на психологот)
- Запознавање со Правилникот за наградување и педагошки мерки, како и запознавање со изречените педагошки мерки и пофалници
- Анализа на успехот и поведението на учениците на крајот од првото полугодие од учебната 2020/2021 и првземање на мерки како да се подобри истиот
- Според програмата за работа на Советот на родители сите активности се реализирани и Советот на родители активно се вклучи во работата на училиштето.

Забелешка :Работата на Советот на родители е усогласена со Календарот за организација и работа на основните училишта во учебната 2020/21 година (Сл. Весник бр. 193 од 28 јули 2020 год.) и Календарот за изменување на календарот за организација и работа на основните училишта во учебната 2020/21 година (Сл. Весник 209 од 27 август 2020 год.), Одлука за изменување и дополнување на одлуката за мерки за спречување на внесување и ширење на корона вирусот КОВИД 19 (Сл. Весник бр. 208 од 26 август 2020) донесен од Владата на Република Северна Македонија, Протоколот за постапување на основните училишта во Република Северна Македонија за реализација на воспитно-образовниот процес со физичко присуство во учебната 2020/21 година (Сл. Весник бр. 208 од 26 август 2020 година).

Претседател на Совет на родители:Андријана Јаневска

**ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА НАСТАВНИЧКИОТ СОВЕТ
ВО УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА**

Наставничкиот совет е највисок стручен орган во училиштето кој води грижа за целокупната, стручна и воспитно образовна работа. Наставничкиот совет го сочинуваат одделенските и предметните наставници и стручните соработници на училиштето, психологот и библиотекарот, а со него раководи директорот на училиштето.

Седниците на наставничкиот совет се одржуваа редовно, во текот на целата учебна година, според определената динамика според Годишниот планот за одржување на седниците. На седниците се разгледуваа точки од интерес на работата на училиштето и целокупниот педагошки процес.

Редовноста на наставниците беше максимална на секој состанок.

Записничар на наставничкиот совет е одделенскиот наставник Оливера Петрушевска.

Во текот на првото полугодие во учебната 2020/2021 година се одржани 7 наставнички совети.

Наставничките совети се одржани на: 17.8.2020 год., 4.9.2020 год., 28.9.2020 год., 7.10.2020 год., 10.11.2020 год., 25.11.2020 год., 18.1.2021 год.

На овие наставнички совети разгледани се три точки:

Месец	СОДРЖИНИ
Јули	<ul style="list-style-type: none"> • Усвојување на Годишниот извештај за работа на училиштето за учебната 2019/2020 година • Информација за среботеното од тимот задолжен за изработка на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2019/2020 година
Август	<ul style="list-style-type: none"> • Почеток на учебната 2020/2021 година, подготвеност во педагошката администрација и техничката – опременост, за почетокот на учебната година • Формирање на паралелки, фонд на часови, бројна состојба на ученици на ниво на училиште и одделенија, наставни предмети (изборни часови) • Распределба на часовите и предметите по одделенија • Поделба на одделенски раководства • Распоред на часови, одговорни и изработка • Интерна обука за користење платформа на Office 365 • Разгледување на планот за одржување на наставата во основните училишта во учебната 2020/2021 година -МОН • Разгледување на годишниот извештај за работа на училиштето во учебната 2019/2020 година • Разгледување и давање мислење од страна на Наставничкиот Совет за годишната програма за работа на училиштето за учебната 2020/2021 година
Септември	<ul style="list-style-type: none"> • Договор за почетокот на учебната 2020/21 година според протоколот донесен од страна на Комисијата за заразни болести и Владата на Република Северна Македонија. • Организација на првачињата, родителска средба, поделба на маски за заштита и прскалки • Организација на 2 и 3 одделение за настава со физичко присуство, организација на доаѓање на наставниците и дежурства, почеток на online настава од 4 до 9 одделение, распоред на дежурни наставници за 1 спрат на сите влезови
Октомври	<ul style="list-style-type: none"> • Доделување на менторства, распоред за online настава, изјави за ученици; • Годишни планирања, дневни планирања, ИОП, ЕКО, дополнителна и додатна настава • Назначување одговорни на стручните активи.

Ноември	<ul style="list-style-type: none"> • Доделување на ментор за дефектолог; • Гласање на нови членови на Училишниот одбор • Утврдување на успехот и поведението на учениците од I до IX одделение на крајот на првото тромесечие во учебната 2020/2021 година; • Закажување на советување на родителите чии деца не посетуваат настава-посета на терен. • Одбележување на Денот на зелката; • Присуство на наставничките совети од страна на наставниците • Успехот на учениците со физичко присуство и online настава • Проекти, стари и нови • Договор за одржување на родителски средби.
Декември	<ul style="list-style-type: none"> • Донесување одлука за попис и формирање на пописна комисија • Литературни и ликовни идеи (конкурси, работилници за престојни одбележувања за активности) • Дискусија за аплицирање за наставник -ментор и наставник -советник • Разгледување и утврдување на успехот и поведението во првото полугодие во учебната 2020/2021 година • Реализација на наставниот материјал • Мерки за подобрување на успехот и редовноста на учениците • Договор за работа на полугодишниот извештај на училиштето
Јануари	<ul style="list-style-type: none"> • Разгледување и утврдување на успехот и поведението на учениците во првото полугодие од учебната 2020/2021 година • Реализација на наставниот материјал • Анализа на полугодишниот успех од учебната 2020/2021 година и усвојување на статистичкиот извештај • Мерки за подобрување на успехот, дисциплината и редовноста на учениците • Поднесување извештаи од комисиите за преглед на педагошката документација и финансиите • Информации за семинари и обуки • Родителска средба, известување за промени во наставниот кадар; • Потсетување и координација за почетокот на второто полугодие

ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА АКТИВОТ НА
ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА
ВО УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

Планирана активност	Реализатор	Време на реализација	Ресурси	Очекувани ефекти (евалуација)
Програма за стручен актив Online настава и настава со физичко присуство	Актив на одделенска заедница Актив на одделенска настава, психолог, директор	Јули Септември	Годишни наставни програми Протоколи	Успешно и изготвена програмата на стручниот актив на одделенска настава Направен е распоред за учениците во паралелките од прво до трето одделение, изработени се скратени наставни програми
Договор за прием на првачиња на првиот училишен ден	Директор, наставници од одделенска настава	Октомври	Усно излагање	Реализирана прием на учениците од прво одделение, доделување на подароци за првачињата
Спорт за развој – проект Детска недела	Александра Гаврилоска Слободанка Пешевска	Октомври/ Ноември Октомври	Локално партнерство Спортски реквизити, полигони Разговор, презентација, усно излагање	Реализирани се игри за спорт за развој, добиена е донација на спортски реквизити, мрежи за голови, табла и обрач за кошарка, исцртан е надворешниот спортски терен Стеknати знаења за детската организација, хуманост кај учениците и нови членови во детската организација
Разгледување на успехот на учениците во првото тримесечие од учебната 2020/21 Година Учество на натпревари и воннаставни активности	Актив на одделенска заедница Психолог	Ноември Декември	Записници, извештаи фотографии	Оценети се учениците кои редовно ја следеа наставата, но учениците кои не се вклучуваат во online настава и нередовно земаат и враќаат печатени материјали се неоценети. Дел од учениците активно се пријавуваат на литературни и ликовни конкурси и активно учествуваат во воннаставни активности

Професионален развој на наставниците Наставник - ментор	Актив на одделенска заедница, родители, ученици, стручна служба, директор	Декември	Конкурс за наставник ментор Разговор и дискусија	Наставниците од одделенска настава редовно ги следат вебинарите и за истите имаат добиено сертификати. Ниту еден наставник од одделенска настава оваа година нема да аплицира за наставник ментор
Разгледување на успехот на учениците во првото полугодие од учебната 2020/21	Актив на одделенска заедница	Јануари	Полугодишни извештаи и записници	Направена е споредба на постигнувањата и бројот на оценети ученици, изостаноци

Наставници членови во активот на одделенска настава

Р.бр	Име и презиме	Одделение
1.	Слободанка Пешевска	I а
2.	Ана Деспотовска	I б
2	Александра Смилковска	II а
3	Оливера Петрушевска	II б
4	Ивана Георгиевска	IIIа
5	Наташа Весковски	III б
6	Кристина Андриќ Стојановска	IV а
7	Жана Шаркова	IV б
8	Александра Гаврилоска	V а
9	Душко Деспотовски	Професор по физичко и здравствено образование

Одговорен наставник: Александра Гаврилоска- претседател

ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ ОД ЈАЗИЧНА ГРУПА НА ПРЕДМЕТИ И ОПШТЕСТВЕНИ
НАУКИ ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
*Изработка на програма за работа на стручниот актив за учебната 2020/2021 година.	Јули	Предметни наставници	Разговор Дискусија Предлози	Изготвена програма за работа и дефинирање на активностите
*Договор за реорганизација и координација на работата на наставниците во вонредна состојба	Јули/ Август	Предметни наставници	Разговор Дискусија Предлози	Работата на активот да се одвива непречено во случај на водредна состојба
*Подготовка (изработка) и усогласување на годишни планирања за дополнителна и додатна настава меѓу членовите од активот.	Септември	Предметни наставници	Разговор Дискусија предлози	Осовременување на наставата со поголема застапеност на интерактивниот пристап при реализирање на наставата во училишта со користење на посовремена наставна технологија: нови методи на работа, интернет, LCD проектор и современа литература (енциклопедии, прирачници, збирки, нови учебници и др.) Подобрување на квалитетот на наставата и зголемување на мотивацијата кај учениците за проучување на предметите што припаѓаат на јазичната група предмети и општествени науки.
*One note classroom, Teams, Microsoft forms	Октомври	Предметен наставник по информатика	Разговор ,презентација,изработка на тетратка Notebook, Користење на Теамс , Microsoft Forms	Усоени практични знаење за примена на алатки кои помагаат во учењето на далечина
*Формирање на група на социјална мрежа ООУ,,Аврам Писевски, јазична група предмети и општествени науки, Е настава за 2020/2021- Давање насоки на учениците како да се користи Microsoft Teams	Октомври	Актив на јазична група предмети и општествени науки, родители, ученици, стручна служба, директор	Линкови од Cambrige програмите и други електронски содржини поврзани со наставната програма Компјутер Интернет	Формирана затворена група на социјалната мрежа Facebook за потребите на Е настава
*Состанок за проверување и оценување на знаењата и умењата на учениците	Ноември	Предметни наставници	Разговор Дискусија Предлози	Поттикнување интерес за напредок во наставата и објективно оценување Усогласени стандарди и критериуми за оценување

Разгледување на успехот на учениците во првото тромесечие од учебната 2020/21 година по предметите од општествено јазична група предмети и реализација на наставниот материјал	Ноември 2020	Актив на јазично општествено образовна група	Разговор Дискусија	следење на знаењата, способностите, постигањата на учениците во текот на првото тромесечие
Разгледување на успехот на учениците во првото полугодие од учебната 2020/21 година по предметите од општествено јазична група предмети и реализација на наставниот материјал	Јануари 2021	Актив на јазично општествено образовна група	Разговор Дискусија	следење на знаењата, способностите, постигањата на учениците во текот на првото полугодие

Забелешка :Работата на стручниот актив е усогласена со Календарот за организација и работа на основните училишта во учебната 2020/21 година (Сл. Весник бр. 193 од 28 јули 2020 год.) и Календарот за изменување на календарот за организација и работа на основните училишта во учебната 2020/21 година (Сл. Весник 209 од 27 август 2020 год.), Одлука за изменување и дополнување на одлуката за мерки за спречување на внесување и ширење на корона вирусот КОВИД 19 (Сл. Весник бр. 208 од 26 август 2020) донесен од Владата на Република Северна Македонија, Протоколот за постапување на основните училишта во Република Северна Македонија за реализација на воспитно-образовниот процес со физичко присуство во учебната 2020/21 година (Сл. Весник бр. 208 од 26 август 2020 година).

НАСТАВНИЦИ ЧЛЕНОВИ НА АКТИВОТ

Одговорен наставник : Наташа Томшиќ

Р.бр	Име и презиме	Предмет
1	Ивана Ристоска	Македонски јазик
2	Наташа Томшиќ	Англиски јазик
3	Зоран Пржовски	Етика
4	Љубица Манов	Англиски јазик
5	Зоран Пржовски	Историја, Граѓанско образование, Етика, Запоз.со религии
6	Ана Дионисиева	Иновации
7	Мимоза Чукиќ	Француски јазик
8	Благица Атансовска	Француски јазик
9	Даница Ласкова	Македонски јазик

Одговорен наставник на активот: Наташа Томшиќ

ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ НА СТРУЧЕН АКТИВ ВЕШТИНИ И УМЕТНИЧКО ТЕХНИЧКИ ПРЕДМЕТИ за учебната
2020/2021

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Изработка на програма за работа на стручниот актив .за учебната 2020/2021 година.	Јули 2020	Предметни наставници	Разговор Дискусија	Изготвена програма за работа и дефинирање на активностите Подобрување на квалитетот на наставата и мотивација кај учениците
Усвојување на програмата и дискусија за реализација на наставата во време на пандемија	Јули/ Август 2020	Предметни наставници	Разговор,дискусија	Програмата да биде адаптирана според можностите на учениците и да придонесе за мотивација и креативност
Техничко образование Тема по избор	Ноември 2020	Предметен наставник по техничко образование	Илустративна, демонстративна,монолошко о , дијалозна, дискусија	подобар квалитет на наставата и размена на искуства
Разгледување на успехот на учениците во првото тромесечие од учебната 2020/21 година по Вештини и уметничка група предмети и реализација на наставниот материјал	Ноември 2020	Актив на Вештини и уметничко технички предмети	Разговор Дискусија	следење на знаењата, способностите, постигањата на учениците во текот на првото тромесечие
Ликовно образование Тема по избор	Декември 2020	Предметен наставник по ликовно образование	Монолошко ,дијалозна демонстративна	подобар квалитет на наставата и размена на искуства
Разгледување на успехот на учениците во првото полугодие од учебната 2020/21 година по предметите од Вештини и уметничка група предмети и реализација на наставниот материјал	Јануари 2021	Актив на Вештини и уметничко технички предмети	Разговор Дискусија	следење на знаењата, способностите, постигањата на учениците во текот на првото полугодие

Забелешка : :Работата на стручниот актив е усогласена со Календарот за организација и работа на основните училишта во учебната 2020/21 година (Сл. Весник бр. 193 од 28 јули 2020 год.) и Календарот за изменување на календарот за организација и работа на основните училишта во учебната 2020/21 година (Сл. Весник 209 од 27 август 2020 год.), Одлука за изменување и дополнување на одлуката за мерки за спречување на внесување и ширење на корона вирусот КОВИД 19 (Сл. Весник бр. 208 од 26 август 2020) донесен од Владата на Република Северна Македонија, Протоколот за постапување на основните училишта во Република Северна Македонија за реализација на воспитно-образовниот процес со физичко присуство во учебната 2020/21 година (Сл. Весник бр. 208 од 26 август 2020 година).

НАСТАВНИЦИ ЧЛЕНОВИ НА АКТИВОТ

Р.бр	Име и презиме	Предмет
1	Слаѓана Чекичевска	Музичко образование 6, 7, 8, 9 одделение
		Хор и оркестар Танци и ора 8 а
2	Ана Дионисиева	Техничко образование 5 и 6
3	Тони Шулајковски	Ликовно образование 6, 7, 8, 9 одделение
4	Зоран Бочваровски	Физичко и здравствено образование 6,7,8,9 одделение

Одговорен наставник на активот: Слаѓана Чекичевска

ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ ОД ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКА ГРУПА НА ПРЕДМЕТИ НА КРАЈОТ ОД ПРВОТО ПОЛУГОДИЕ ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Изработка на програма за работа на стручниот актив за учебната 2020/2021 година.	Јули	Предметни наставници	Разговор Дискусија Предлози	Изготвена програма за работа и дефинирање на активностите
Договор за реорганизација и координација на работата на наставниците во вонредна состојба	Јули/Август	Предметни наставници	Разговор Дискусија Предлози	Работата на активот да се одвива непречено во случај на водредна состојба
Подготовка (изработка) и усогласување на годишни планирања за дополнителна и додатна настава меѓу членовите од активот.	Септември	Предметни наставници	Разговор Дискусија предлози	Осовременување на наставата со поголема застапеност на интерактивниот пристап при реализирање на наставата во училиница со користење на посовремена наставна технологија: нови методи на работа, интернет, LCD проектор и современа литература (енциклопедии, прирачници, збирки, нови учебници и др.) Подобрување на квалитетот на наставата и зголемување на мотивацијата кај учениците за проучување на предметите што припаѓаат на природните науки.
*One note classroom	Октомври	Предметен наставник по информатика	Разговор ,презентација,изработка на една тетратка Notebook	Подготовка на час во one note classrom
*Формирање на група на социјална мрежа ООУ„Аврам Писевски,, Е настава за 2020/2021- Природно математичка група предмети.Давње насоки на учениците како да ги користат објавените наставни материјали на Microsoft Teams	Октомври	Актив на природно математичка група предмети, родители, ученици, стручна служба, директор	Линкови од Cambrige програмите и други електронски содржини поврзани со наставната програма Компјутер	Формирана затворена група на социјалната мрежа Facebook за потребите на Е настава

			Интернет	
*Состанок за проверување и оценување на знаењата и умењата на учениците	Ноември	Предметни наставници	Разговор Дискусија Предлози	Поттикнување интерес за напредок во наставата и објективно оценување Усогласени стандарди и критериуми за оценување
*Разгледување на успехот на учениците во првото тримесечие од учебната 2020/2021 година по предметите од природно математичката група предмети Реализација на наставниот материјал	Ноември	Актив на природно математичка група предмети	Разговор Дискусија	Перманентно следење на знаењата, способностите, постигањата на учениците
*Разгледување на успехот на учениците на крајот од првото полугодие од учебната 2020/2021 година по предметите од природно математичката група предмети Реализација на наставниот материјал	Јануари	Актив на природно математичка група предмети	Разговор Дискусија предлози	Перманентно следење на знаењата, способностите, постигањата на учениците

Забелешка :Работата на стручниот актив е усогласена со Календарот за организација и работа на основните училишта во учебната 2020/21 година (Сл. Весник бр. 193 од 28 јули 2020 год.) и Календарот за изменување на календарот за организација и работа на основните училишта во учебната 2020/21 година (Сл. Весник 209 од 27 август 2020 год.), Одлука за изменување и дополнување на одлуката за мерки за спречување на внесување и ширење на корона вирусот КОВИД 19 (Сл. Весник бр. 208 од 26 август 2020) донесен од Владата на Република Северна Македонија, Протоколот за постапување на основните училишта во Република Северна Македонија за реализација на воспитно-образовниот процес со физичко присуство во учебната 2020/21 година (Сл. Весник бр. 208 од 26 август 2020 година).

Наставници членови во активот на природно-математичка група на предмети

Р.бр	Име и презиме	Предметен наставник
1	Александра Илиевска	математика, физика
2	Зорица Бебекоска Спиридонов	хемија , природни науки
3	Елена Мазни	математика
4	Маја Христовска	биологија
5	Ана Дионисиева	информатика
6	Благојче Бошковски	географија

Претседател на активот :Зорица Бебекоска – Спиридонов

**ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ НА ИНКЛУЗИВНИОТ ТИМ ВО УЧЕБНАТА
2020/2021 ГОДИНА**

Активност	Реализатор	Време на реализација	Методи и постапки за реализација	Постигнати резултати
Формирање на тим за поддршка на ниво на училиште Изготвување на годишна програма за работа	Инклузивен тим	Јули, август	Анализа, дискусија, консултации и предлози	Успешна реализација на планираните активности
Состанок на тимот за проширување на истиот со одделенски раководители каде има детектирано ученици со ПОП и родители на ученици со ПОП	Тимот и наставници со деца со ПОП,	Септември	Анализа на податоци за ученици со ПОП, консултации и предлози	Преглед и евиденција на учениците и видот на посебните потреби
Детектирање на ученици со ПОП преку анкета и разговори со одд.наставници и предметни наставници	Инклузивен тим	Октомври ноември	Идентификација, анализа на податоци	Преку идентификување на учениците, овозможена им е и поддршка и прилагодување на наставните содржини
Упатување на учениците во Завод за ментално здравје и обезбедување на од и мислење; Проенка по МКФ	Инклузивен тим, Стручен тим од ЗМЗ, МКФ	По потреба	Добивање на мислење и процена на состојбата на учениците	Користење на насоките за соодветна поддршка на учениците
Советодавна работа со родителите на учениците со ПОП	Стручни соработници	Континуирано	Разговор	Поддршка на родителите на децата со ПОП
Советодавна и консултативна работа со наставниците во однос на карактеристиките на учениците на ПОП кои се запишани во оваа учебна година, Соработка со наставниците за идентификација на ученици со потешкотии во учењето	Инклузивен тим	Континуирано	Дадени се инструкции за работа на наставниците преку кратки средби во училиштето и онлајн средби. Насоките се дадени за начинот на работа со учениците со ПОП онлајн	Навремено и соодветно упатување на наставниците, запознавање со потребите и карактеристиките на децата со ПОП, начин на следење и реализирање на настава
Изработка на ИОП според можностите и потребите на учениците (ИТУ)	Наставници, Инклузивен тим, Родители	Ноември	Изработка на ИОП програми, дијагностика	Во Октомври по претходна подготовка на наставниците од страна на Инклузивниот тим, направена е дијагностичка проценка на учениците со потешкотии, врз кои се креираа индивидуални планирања. Изработени се ИОП програми за учениците со потешкотии за кои е потребно
Ревизија на ИОП (ИТУ)	Инклузивен тим, Наставници	Полугодие	Направен увид во	Кај еден ученик од 3то одд, целите

			реализацијата на целите од ИОП и според тоа се оценети учениците	предвидени со ИОП не се реализирани. Кај ученик од 2ро одд, не е направено ревизија, поради подолгото отсуство, па целите ќе се обработуваат во второто полугодие од учебната година
Следење на изработените ИОП за работа со учениците со ПОП	Наставници Дефектолог, Психолог	Октомври Ноември декември	Анализа на чек листи, прашалници, анализа на тестовите, ревизија на ИОП	-Проценка на реализација на наставната програма со сите ученици -Континуирано следење на постигањата

Инклузивен тим за образованието на ученици со посебни потреби: м-р Матилда Бајкова Слободанка Пешевска, м-р Елизабет Солтирова, предметен наставник Слаѓана Чекичевска, родители Тања Михајловска и Валентина Анѓелевска.

ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА ХОР ВО УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

Планирана активност (самостојни активности)	Цели	Реализатор	Време на реализација	Методи и постапки за реализација	Очекувани резултати
Аудиција	- да е музикален; - да има чист глас; - да демонстрира една песна по свој избор;	наставник со учениците	Октомври -Во текот на цела учебна година	Монолошко,дијалопка демонстративна ,практична работа	- Организирање аудиција реаудиција (формирање нов хор) -индивидуално преслушување,вокална интерпретација
-Основи на вокалната техника	-да демонстрира правилна положба на телото за време на пеењето; - да дише правилно; -да применува вежби за дишење; дадемонстрира распејување;	наставник со учениците	-Октомври Во текот на цела учебна година	Монолошко,дијалопка демонстративна ,практична работа	-објаснува за основните елементи на вокалната техника -објаснува за значењето на функционирањето на фоноторните органи - нотен запис на народната песна „Билјана платно белеше,, како најдобра поради дијапазонот – децима
Канон „Солмизација ”	-да дискутира за карактерот на композицијата -; - да демонстрира вокална интерпретација на канонот ;	наставник со учениците	Октомври Ноември	Монолошко,дијалопка демонстративна ,практична работа	објаснува за значењето Канон вокална интерпретација

Божикна песна- „Свона “ Каролина Гочева	-да објаснува за текстот на песната ; --да дискутира за карактерот на композицијата ; -интерпретира	наставник со учениците	Ноември Декември	Монолошко,дијалопшка демонстративна ,практична работа ,	- објаснува за карактерот на песната; -објаснува карактерот на Божикната песна вокална интерпретација
--	---	------------------------	-------------------------	--	---

Забелешка:Во текот на годината може да дојде до измени на композициите зависно од потребите на училиштето.:Работата на стручниот актив е усогласена со Календарот за организација и работа на основните училишта во учебната 2020/21 година (Сл. Весник бр. 193 од 28 јули 2020 год.) и Календарот за изменување на календарот за организација и работа на основните училишта во учебната 2020/21 година (Сл. Весник 209 од 27 август 2020 год.), Одлука за изменување и дополнување на одлуката за мерки за спречување на внесување и ширење на корона вирусот КОВИД 19 (Сл. Весник бр. 208 од 26 август 2020) донесен од Владата на Република Северна Македонија, Протоколот за постапување на основните училишта во Република Северна Македонија за реализација на воспитно-образовниот процес со физичко присуство во учебната 2020/21 година (Сл. Весник бр. 208 од 26 август 2020 година).

Одговорен наставник: Слаѓана Чекичевска

ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА ОРКЕСТАР ВО УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

Планирана активност - самостојни активности	Цели	Реализатор	Време на реализација	Методи и постапки за реализација	Очекувани резултати
Аудиција	да е музикален; - да има чувство за ритам; - да поседува способност за инструментална интерпретација;	наставник со учениците	Октомври -Во текот на цела учебна година	Монолошко,дијалопшка демонстративна ,практична работа	- Организирање целосна аудиција (формирање на оркестар); - проверување на знаењата од областа на основи на музичка писменост;
ЗАПОЗНАВАЊЕ СО ДЕТСКИ МУЗИЧКИ ИНСТРУМЕНТИ ВИДОВИ НА БЛОК ФЛЕИТИ СОПРАНИНО,СОПРАН,АЛТ, БАС	- Да памти за поделбата на ДМИ (ритмички и мелодиски); - да препознава ДМИ видови на инструменти	наставник со ученици наставник со учениците	Октомври Во текот на цела учебна година	Монолошко,дијалопшка демонстративна ,практична работа ,	-да презентира ДМИ ; -да објаснува за поделбата на ДМИ (ритмички и мелодиски) -демонстрира аудио –видео снимки со ДМИ ;
КАНОН „ Канон 3 ” „Часовник	- Препознава видови на блок флеити; -да демонстрира вежби за дишење; -демонстрира правилен начин на држење на блок флеити;	наставник со учениците	Октомври Ноември	Монолошко,дијалопшка демонстративна ,практична работа ,	- објаснува за музичка форма канон и начин на изведба; -препознава видови на блок флеити ; - презентира правилен начин на дишење; -презентација произведување на тонот -објаснува за формата на композицијата;
„Божикна песна ” „Џингл бел ”	-да демонстрира правилна интерпретација на формата канон; - да го усвои вистинското темпо и динамика	наставник со учениците	Ноември Декември Јануари	Монолошко,дијалопшка демонстративна ,практична работа ,	- демонстрира вистинско темпо И динамика -инструментална интерпретација - демонстрира вистинско темпо

Забелешка: Во текот на годината може да дојде до измени на композициите зависно од потребите на училиштето:Работата на стручниот актив е усогласена со Календарот за организација и работа на основните училишта во учебната 2020/21 година (Сл. Весник бр. 193 од 28 јули 2020 год.) и Календарот за изменување на календарот за организација и работа на основните училишта во учебната 2020/21 година (Сл. Весник 209 од 27 август 2020 год.), Одлука за изменување и дополнување на одлуката за мерки за спречување на внесување и ширење на корона вирусот КОВИД 19 (Сл. Весник бр. 208 од 26 август 2020) донесен од Владата на Република Северна Македонија, Протоколот за постапување на основните училишта во Република Северна Македонија за реализација на воспитно-образовниот процес со физичко присуство во учебната 2020/21 година (Сл. Весник бр. 208 од 26 август 2020 година).

Одговорен наставник: Слаѓана Чекичевска

ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ ВО УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

Планирана програмска активност	Реализатор	Време на реализација	Методи и постапки при реализација	Очекувани резултати
Работилница за демократско учество на учениците во училиштето	Психолог, наставници	Ноември	Презентација од Прирачникот за демократско учество на учениците	Практична примена на сознанијата при избор на раководство на одделенската заедница
Конституирање на Ученичкиот	психолог и претседатели на паралелките	Септември	Дискусии, предлози	Избор на раководство, изработка на програма за работа и дефинирање на активностите, избор на ученички правобранител
Одбележување на Детската недела и други значајни датуми, еко актив-ности и сл.	психолог, одговорен наставник на ДО, претседатели на паралелките	Октомври и преку целата учебна година	Соопштение, поделба на маркички и собирање на парични средства	Вклучување на учениците во активностите на училиштето во одбележување на значајни настани и активности во училиштето
Подготовки за организирање на Отворен ден за ГО	психолог, одговорен наставник за ГО	ноември	Дискусии, работилница, дебата, Предлог за активности	Отворен ден за Граѓанско образование

Одговорен за работата на Ученичкиот парламент: м-р Елизабет Солтирова, психолог

РЕАЛИЗАЦИЈА НА АКЦИСКИ ПЛАН

Задача	Активност	Временска рамка										Очекувани резултати	Одговорно лице	Потребен буџет
		10	11	12	1	2	3	4	5	6				
Одбележување на Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата	чистење и уредување на училишниот двор	X										- почист училишен двори зајакнување на еколошката свест, • Дискусија • презентација	- технички персонал -ученици и одделенски раководители	/
Одбележување на Меѓународен ден на пешаците	„И јас сум пешак“	X										- запознавање на учениците со правата на пешаците од прво до трето одделение	-одделенски наставници	/
Одбележување на Меѓународен ден на храната	„Здрава храна за детство без мана“ - изработка на хамери и нивно поставување во училишниот хол	X										- стекнување навики за здрава исхрана	Елизабет Солтирова -Одделански наставници и класни раководители	/
Одржување на хигиената во училиштето и училишниот двор	Акции за чистење на училници, ходници, кабинети и училишниот двор	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-зајакнување на еколошката свест -подобрување на условите за работа во училиштето	-Одделански наставници класни раководители -хаус-мајстор -технички персонал -ученици	/
Интегрирање на екологија во настава	Примена на различни наставни методи и техники во наставен процес	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Зголема свест за екологија	- наставен кадар - ученици - родители	/

Одговорни: претседател на еко – одборот Маја Христовска членови од наставниците: Благојче Бошковски, Елена Мазни, Оливера Петрушевска и психолог: м-р Елизабет Солтирова

**РЕАЛИЗАЦИЈА НА ДОПОЛНИТЕЛНА И ДОДАТНА НАСТАВА ВО ПРВОТО ПОЛУГОДИЕ ВО УЧЕБНАТА
2020/2021 ГОД.**

Наставник	Одделение	Вкупен бр. часови дополнителна настава	Вкупен бр. часови додатна настава
Александра Смилковска	2а	11	11
Оливера Петрушевска	2б	11	11
Ивана Георгиевска	3а	11	11
Наташа Весковски	3б	13	12
Кристина Андриќ Стојановска	4а	11	11
Жана Шаркова	4б	11	11
Александра Гаврилоска	5а	14	13
Ивана Ристоска-мак.ј.	6а;6б, 8а;8б 9а	7	/
Александра Илиевска –математика/физика	7а,8а,8б; 9а	14	/
Елена Мазни – математика	6а;6б,8а	9	/
Маја Христовска - биологија, природни науки	5а, 7а, 8а, 8б, 9а	8	/
Наташа Томшиќ - англ.ј.	6а,6б,7а, 8а,б 9а	12	/
Љубица Манов - англ.ј.	2а,2б,;3а,3б,4 а,4б,5а	7	8
Зоран Пржовски– ист/граф.обр.	6а,6б;7а, 8а;8б,9а,	17	2
Благојче Бошковски -географија	6а,б;7а; 8а,б; 9а	8	6
Даница Ласкова- мак.јаз.	7а;	/	/
Слаѓана Чекичевска -муз.образование	6а,б; 7а; 8а,б; 9а	4	4
Зорица Б Спиридонов - хемија,природни науки	6а;6б;8а;8б;9а	6	5
Ана Дионисиева – техничко образование,иновации	5а, 5б; 6а, 9а	3	2
Зоран Бочваровски-физ.образование	6а,6б,7а,8а,8б;9а	/	/
Тони Шулајковски-ликовно образование	6а,6б;7а, 8а,8б 9а	/	/
Ана Дионисиева - информатика	6а; 6б,7а,	6	1
Мимоза Чупиќ – француски јазик	7а; 9а	/	/
Благица Атанасовски – француски јазик	6а,6б, 8а,б;	8	6

УЧЕСТВО НА НАТПРЕВАРИ ВО УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА ВО ПРВОТО ПОЛУГОДИЕ ВО УЧЕБНАТА
2020/2021 ГОДИНА

Напревар по предметот	Реализатор	Време на реализација
Напревар по македонски јазик „Св. Климент Охридски,“	Ивана Ристоска	Декември

**ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ТИМОТ ЗА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ-ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗАМ И МЕЃУЕТНИЧКО ОБРАЗОВАНИЕ ВО УЧЕБНАТА
2020/2021 ГОДИНА**

Планирана програмска активност	Реализатор	Време на реализација	Методи и постапки за Реализација	Очекувани резултати
Изготвување на програма за работа	Тим за интеграција во образованието	Јули, август 2020	Дискусија, предлози, разгледув. на извештаите	Изготвена програма за работа
Изготвување на акциски план за работа	Тимот, стручни активи, наставници	Август 2020	Дискусија, предлози, договори	Планирање на краткотрајни самостојни активности и заеднички воннаставни активности во соработка со партнерското училиште, демократска партиципација на учениците
Состанок на тимот	Членови на тимот, стручни активи, наставници	Септември 2020	Работилница, состанок за дискусија, договори	Планирање на краткотрајни самостојни активности и мултикултурни активности на ниво на училиште
Збогатување на холовите на училиштето со соодветна иконографија	Ученици, наставници	Во текот на годината	Работилница, состанок за дискусија, договори	Истикнати сидни весници и слики за одбележување на мултиетничко општество
Одбележување на пет години сеќавање од смртта на познатата македонска пејачка и хуманитарка Есма Реџепова и одбележување на Божиќ и Нова Година	Тимот , стручни активи, наставници, активи	Декември 2020	Презентација , дискусија	Активности за одбележување на споменот за познатата македонска пејачка и хуманитарка запознавање со нејзините дела и нејзиниот придонес за македонската музика и општество.
Изготвување извештај од интеграцијата на МИМО содржини во сите одделенија	Тимот, стручни активи, наставници, активи	Јануари 2020	Разгледување на извештаите од одделенските и предметните наставници	Примена на МИМО содржини според дадените тематски и годишни планирања

РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОГРАМАТА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ ВО УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Изработка на програма за професионална ориентација	јули	психолог, одделенски раководители на 9одд.	Дискусии, консултации со наставници	Изготвена програма за работа
Цртеж на тема: „Што сакам да бидам,,; „Мојата идна професија,,; „Професијата на моите родители,,	според програмата на одделенските раководители	психолог, одделенски наставници, ученици	Разговор, Работилница	Приказ на знаења, интереси и ставови кон одредена професија

**ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА СО УЧЕНИЦИ СО ЕМОЦИОНАЛНИ ПРОБЛЕМИ ВО УЧЕБНАТА
2020/2021 ГОДИНА**

Планирана програмска активност	Реализатор	Време на реализација	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Формирање на тим за поддршка Изготвување на годишна програма за работа	Одговорни наставници	Јули, август	Дискусија, разговори	Изготвена програма за работа
Идентификација на ученици со емоционални потешкотии	Психолог Дефектолог наставници	Октомври/ ноември	Разговори со одд.наставници и раководители	Евидентирани се учениците со емоционални проблеми и изградена е стратегија за работа со нив
Следење на начините на поддршка на учениците со емоционални потешкотии и нивните родители	Психолог Дефектолог Одд. наставници Одд.раководители	Во тек на годината	Консултативни разговори на психологот со одд.наставници, раководители и родители Советодавно -консултативна работа со учениците со емоционални потешкотии	Добиени информации за реализирани разговори со одд. наставници, родители и советодавно -консултативна работа со учениците со емоционални потешкотии
Следење и евиденција за успехот, редовноста и однесувањето на учениците	Одд. наставници Одд.раководители Психолог Дефектолог	По квалификациски периоди	Разговори со наставници, консултации, извршување на проценка	Проценка на постигањата Вклучување на овие ученици во групна работа и слободни ученички активности

Одговорни лица: Маријана Грчевска, дефектолог, Александра Гаврилоска , м-р Елизабет Солтирова, психолог, м-р Љубица Манов

ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА ТИМОТ ЗА ПРЕВЕНЦИЈА ОД НАСИЛСТВО ВО УЧИЛИШТЕТО ВО УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА				
Активност	Цели	Реализатори	Време на реализација	Методи, постапки техники
Формирање на тим кој ќе ја реализира програмата	ефикасно реализирање на програмата	Директор, психолог наставници	август	Разговор
Изработка на програма за спречување на насилството во училиштето под мото: „Училиштето како безбедно место-училиште без насилство„	да се пријде на организиран начин во спречување на насилството во училиштето	Директор психолог	август	текст метода
Проценка на застапеноста на насилството во училиштето од претходната година	увид во состојбата во училиштето	Тим за насилство наставници	август	Анкета, анализа на изјави и разговори со наставници
Евидентирање на насилните инциденти	информираност за бројот насилствата во училиштето, кога и каде се случуваат	Тим на работа,дискусија	во текот на годината	Анализа на евиденција на психологот и наставниците

Одговорни наставници: м-р Елизабет Солтирова-психолог, Наташа Томшиќ и Ана Деспотовска

ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА ДЕТСКАТА ОРГАНИЗАЦИЈА ВО УЧЕБНАТА 2020/2021
ГОДИНА

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Цели	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Прием на првачиња	Октомври	ученици и наставници ректор	запознавање со училиштето, и другарчиња	Поединечно редставување	Нови ученици во училиштето
Одбележување на 11 Октомври	Октомври	Ученици и наставници	Запознавање со историјата на македонскиот народ	Реферат активности на ниво на паралелка	Стеknати знаења за почетокот на востанието на македонскиот народ
Одбележување на 23 Октомври	Октомври	Ученици и наставници	Запознавање со историјата на македонскиот народ	Реферат и активности на ниво на паралелка	Стеknати знаења за Македонската револуционерна борба
Одбележување на Недела на детето	Октомври	ученици и наставници	Запознавање со правата и обврските на децата и значење на Недела на детето	Конвенција за правата на децата и прием на првачињата во Детска организација	Стеknати знаења за детската организација, хуманост кај учениците и нови членови во детската организација
Одбележување на 13 Ноември	Ноември	ученици и наставници	запознавање со историјата на град Скопје	Реферат Ликовен и литературен конкурс	Стеknати знаења за ослободување од историското минато
Светски ден на детето	Ноември	Наставник од V одделение и активисти од Агенција за спорт и развој	Значење на спортот за здравјето и развојот на детето	Спортски активности	Стеknати знаења за значењето на спортот
Одбележување на 3-ти декември Одбележување на 8ми декември Украсување на училиштето	Декември	ученици и наставници	Светски ден на лицата со посебни потреби Св „Климент Охридски,,ден на просветители Развој на креативност Хуманитарна акција продажна активност	Работилница Реферат Цртежи хамери Продажна и хуманитарна активност	Стеknати знаења за македонските просветители Топло катче за одбележување на празници Собрани средства за училиштето и во хуманитарни цели
Новогодишна работилница online	Декември	Ученици од I одделение и родители	Соработка ученик родител наставник и негување на хуманост кај децата	Изработка на честитки	Подарени честитки во домот за стари лица Мајка Тереза
Селектирање на отпад	Во текот на цело полугодие	Ученици од I до III одделение	Развој на еколошка свест	Собирни акции на пластични шишиња батерии и електронски отпад	Развој на еколошка свест умешност при селектирање на отпадот

Одговорен наставник Слободанка Пешевска

ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО ВО УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

Активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапка за реализација	Очекувани ефекти
Редовни предавања за примената на протоколите во врска со Ковид 19	Октомври до декември	Одделенски раководители Стручни лица	Предавања, соопштенија.	Стеknати знаења за редовно за грижа за здравје.
Предавања за стекнување на поголема свест за значењето на имунизацијата, редовни стоматолошки прегледи и систематски прегледи.	Октомври до декември	Одделенски раководители Стучни лица	Работилници, презентации	Стеknување на знаења за неопходноста на имунизацијата и нејзината безбедност
Задолжителна проверка од вошливост (од I одделение- III одделение).	Октомври до декември	- одделенски раководители, ученици, родители	Провеки и предавања	Стеknати знаења за грижа и одржување на хигиена на косата
Вградување на правилни навики за грижа на здравјето и хигиената.	Октомври до декември	- одделенски раководители , училиштето, ученици, наставници, родители, психолог,	Презентации, соопштенија, предавања, акции за чистење, Еколошки акции,	Учениците се оспособуваат да ги применат стекнатите знаења и вештини.

Одговорни наставници: Ана Деспотовска и Александра Смилковска

**ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ НА УЧИЛИШНАТА ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ – УЧЕБНА 2020/2021
ГОДИНА**

Компетенции	Тема	Активности и форми на професионален развој	Очекувани исходи	Вид на професионален развој	Ресурси	учесници	Време на реализација
Познавање на современи и различни методи за следење и оценување во е-настава	Запознавање со метод за следење и оценување на учениците во е-наставата	Индивидуален: проучување стручни извори Колаборативен: стручен актив, консултации, заеднич-ко учење, работилници	Научени методи за следење и оценување на учениците	Индивидуален, во училиштето	Прирачници, стручна литература, Хартија	директор психолог наставници, претседатели на активи,	Август, септември, октомври
Стручно усовршување и професионален развој со дисеминации од посетени обуки	Училиште на 21 век и КРРП Училиште без насилство и други обуки	Индивидуален: проучување стручни извори Колаборативен: стручен актив, консултации, заеднич-ко учење, работилници	Добиени сознанија и нивна практична примена	Индивидуален, на ниво на училиштето	Прирачници, презентации, стручна литература, Хартија	директор психолог наставници,	Во тек на I-то полугодие
Систематско следење на напредокот на учениците, бележење сознанија и давање квалитетна повратна информација	Примена на стекнатите сознанија во оценување на учениците	Индивидуален: проучување стручни извори Колаборативен: стручен актив, консултации, работилници	Воденење ученички портфолија, подобрени часови	Индивидуален, на ниво на училиштето	ученички портфолија, план за час	директор психолог наставници, претседатели на активи	Во тек на I-то полугодие
Применување современи и различни приоди, форми и методи	Реализација на наставата	Индивидуален: проучување стручни извори Колаборативен: стручен актив, консултации, работилници	Научени и применети во пракса	Интерен во училиштето	Прирачници, работилници, отворени часови	психолог, претседатели на активи	Во тек на I-то полугодие
Применување инклузивни стратегии за учење и поучување	Социјална и образовна инклузија	Работилници, презентации, дискусии	Примена во пракса	Индивидуален, по тимови и активи - интерен во училиштето и	Прирачници, работилници, отворени часови	психолог, дефектолог наставници	Во тек на I-то полугодие

Одговорни наставници: м-р Елизабет Солтирова и одделенски раководител Александра Илиевска

ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ НА ПРОГРАМАТА ЗА АНТИКОРУПЦИСКА ЕДУКАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ

Содржина	Цели	Време на реализација	Реализатор/ соработници	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Презентација на програмата за антикорупциска едукација на учениците	Запознавање на учениците и родителите со активностите кои ќе бидат преземени	Ноември	Директор, тим за антикорупциска едукација	Информација Дискусија	Запознати се учениците и родителите
Причини и последици од корупцијата	Да се поттикне и развива сензитивноста за ситуациите во кои се јавува корупцијата, да ги препознаваат облиците во кои може да се појави корупцијата	Ноември	Наставник по граѓанско образование, психолог	Работилница, Говорна активност; дискусија; кусо предавање	Учениците да ги препознаваат облиците во кои може да се појави корупцијата да ги осознаат причините и последиците од корупцијата
Стекнување на основни знаења за корупција и антикорупција	Да стекнат знаења за поимите корупција, антикорупција, интегритет, социјален притисок, да развиваат позитивен став кон етичноста	декември	Наставник по граѓанско образование, психолог	Работилница	Предавање; power point презентација; дискусија; крстозбор

Одговорни наставници: Зоран Пржовски - граѓанско образование и Елизабет Солтирова, психолог

**ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА ПОДМЛАДОК НА ЦРВЕН КРСТ НА КРАЈ ОД ПРВОТО ПОЛУГОДИЕ ВО
УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА**

Во учебната 2020/2021 година во ПЦК членуваат сите ученици I до IX одделение. Едно од основните начела во работата на оваа организација е развивање на солидарноста, помагање на сите луѓе без разлика на расната, верската и етничката припадност.

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Место и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Избор на одделенски одбори од членови на ПКЦ Учество во организирање на исхрана на учениците со ужина и избор на храната Грижа за хигиената на училниците, ходниците во училиштето и хигиената на училишниот двор	Октомври	Одделенски раководители	Дискусија	Мотивирање на учениците за успешна реализација на програмските активности
Реорганизација и координација на работата на подмладокот на Црвениот крст во вонредна состојба	Октомври	Одделенски раководители и одговорни наставници	Дискусија и договор	Напречена работа на подмладокот на Црвен крст во случај на вонредна состојба
Свечен прием на првачиња во организацијата на Црвен крст и Црвената полумесечина Годишно собрание и избор на ново раководство на училишниот ПЦК Акција за обирање храна и одбележување на Меѓународниот ден на гладните	Октомври	Одделенски раководители	Групна работа	Поттикнување на интерес кај учениците за членство во организацијата Информирање за значењето на организацијата на Црвен Крст

Предавање на тема: Заразни болести добиени од не хигиена на рацете од стручно лице	Ноември	Директор Психолог Одделенски раководители	Предавање и групна работа	Превенција од заразни болести
Активности за одбележување на месецот за борба против болестите на зависност: пушење, алкохол, дрога	Ноември/ Декември	Одделенски раководители Психолог	Предавање и групна работа	Превенција од болести на зависност: пушење, алкохол, дрога
Недела на грижа за стари и изнемоштени лица- посета на дом за стари лица	Ноември	Активности на помладокот на ЦК Психолог Одговорни наставници	Фронтална	Развивање на хуманост и почит кон старите лица
Акција за собирање на зимска облека и обувки	Декември	Одговорни наставници Одделенски раководители Ученици од 8 и 9	Групна работа	Развивање на хуманост и солидарност помеѓу учениците
Предавање по повод Меѓународен ден на Лица со посебни потреби за ученици од 5то, 6то и 7мо одделение.	Декември	Активности на помладокот на ЦК Одговорни наставници	Предавање и дискусија	Добивање одредени знаења, пристап и поддршка на децата и младите со посебни потреби.
Предавање за Трговија со луѓе за ученици од 8мо одделение.	Декември	Активности на помладокот на ЦК Одговорни наставници	Предавање и дискусија	Информирање на учениците како може да се препознае трговијата, и споделување на корисни совети како соодветно да се реагира доколку се забележи оваа појава.
Предавање за ХИВ-СИДА и сексуално преносливи болести за ученици од 8мо и 9то одделение	Декември	Активности на помладокот на ЦК Одговорни наставници	Предавање и дискусија	Да се даде допринос во спроведувањето на превентивно-здравствената заштита и подигнување на свеста кај младите за причините, ризиците и последиците од ХИВ/СИДА.
Хуманитарна донација за ученици (облека, обувки, играчки и сликовници).	Декември	Активности на помладокот на ЦК Одговорни наставници	Групна работа	помош и поддршка на лица и семејства во социјален ризик.

Забелешка :Работата на Помладок на Црвен крст е усогласена со Календарот за организација и работа на основните училишта во учебната 2020/21 година (Сл. Весник бр. 193 од 28 јули 2020 год.)и Календарот за изменување на календарот за организација и работа на основните училишта во учебната 2020/21 година (Сл. Весник 209 од 27 август 2020 год.), Одлука за изменување и дополнување на одлуката за мерки за спречување на внесување и ширење на корона вирусот КОВИД 19 (Сл. Весник бр.208 од 26 август 2020) донесен од Владата на Република Северна Македонија, Протоколот за постапување на основните училишта во Република Северна Македонија за реализација на воспитно-образовниот процес со физичко присуство во учебната 2020/21 година (Сл. Весник бр. 208 од 26 август 2020 година).

Одговорни наставници: Кристина Андриќ Стојановска, Зорица Бебекоска-Спиридонов, Ана Деспотовска и Маја Христовска

**ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА СО ТАЛЕНТИРАНИ И НАДАРЕНИ УЧЕНИЦИ ВО УЧЕБНАТА 2020/2021
ГОДИНА**

Планирана програмска активност	Реализатор	Време на реализација	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Формирање на тим за поддршка Изготвување на годишна програма за работа	Психолог наставници	Август	Дискусија, разговори	Изготвена програма за работа
Идентификација на надарените и талентирани ученици	Психолог Одд. раководители, наставници	Октомври	Разговори со одд.наставници, раководители, предметни наставници и родители	Список на надарени ученици по паралелки и способности
Разгледување на планот и организацијата на поучувањето на овие ученици	Тим за работа со надарени и талентирани	Октомври	Разгледување на изготвените програми за додатна настава Преглед на надарени ученици по наставни предмети	Добивање на информации за надарени ученици и следење на работата со нив
Следење на индивидуалните постигања на талентираните и надарените ученици од учество на натпревари	Психолог Одд. наставници Одд.раководители ученици, родители	Ноември, декември	Водење на евиденција на успехот, редовноста и однесување	Анализа на постигањата на надарените ученици

Одговорни лица за програмата: м-р Елизабет Солтирова ,психолог, Зорица Бебекоска Спиридонов

**ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА СЛЕДЕЊЕ И АНАЛИЗА НА СОСТОЈБИТЕ СО ОЦЕНУВАЊЕТО во учебната
2020/2021год**

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки при реализација	Очекувани резултати
Изработка на програма за работа на тимот	Август	тимот	Дискусии, предлози	Дефинирање на активностите изготвена програма за работа
Реорганизација и координација на работата на наставниците во случај на вонредна состојба	Август	тимот	Дискусија, предлози	Напречена работа н тимот и во услови на вонредна состојба
Изработка на план за следење по периоди и наставни предмети	Август	тимот	Дискусии, предлози	План за следење на оценувањето по квартални периоди и по активи
Изработка на процедура за поплаки и жалби по добиени оценки	Август	тимот	Дискусии, предлози	Дефинирање на постапките за поплаки и жалби Изготвена процедура согласно Правилникот за оценување и унапредување на учениците
Информирање на одделенските и предметните наставници за процедурата	Август	Тимот за следење, директор, наставнички совет	Информации, анализа на процедурата, наставнички совет	Наставнички совет и прифаќање на добиени информации за постапките Обезбедена процедура и применливост на процедурата
Дискусија за изведување на сумарна оценка во практиката и за теми што се надоврзуваат	Октомври	Тимот за следење, директор	Презентација, работилница со различни сценарија	Да се даде поддршка на наставниците (кои не биле на обука/дисеминација) за изведување на сумарна оценка
Следење на постигањата на учениците по квалификациски периоди	Ноември Декември	Тимот за следење, директор, наставнички совет	Дискусии, предлози	Анализа на постигнатиот успех и давање на предлози како да се подобри истиот

Одговорни наставници: м-р Александра Илиевска, Кристина Андриќ Стојановска, Александра Гаврилоска, Зорица Бебекоска Спиридонов и м-р Елизабет Солтирова

Реализација во првото полугодие на програмата за грижа, помош и поддршка на ученици со понизок социјален статус во учебната 2020/2021 година

	Активност	Носители на активноста	Време на реализација
1.	Идентификување на ученици на кои им е потребна помош	Директор Наставници психолог	Септември и преку годината
2.	Список на родители кои се приматели на социјална помош	Директор Наставници секретар	Септември
3.	Организирање на хуманитарни акции -собирање на храна -собирање на облека -прибирање на парични средства	Ученичка организација Подмладок на црвениот крст	2 акции и по потреба
4.	Доделување на помош на семејства (самохрани родители, невработени и сл.)	Директор, наставници Ученичка организација Подмладок на црвениот крст	континуирано
5.	Соработка со локалната самоуправа за (одделение за детска, социјална и здравствена заштита)	Директор психолог	континуирано
6.	Грижа за редовност на наставата за ученици од ранлива категорија	Директор, психолог, наставници	
7.	Соработка со невладини организации	Управа психолог	континуирано
8.	Соработка со Црвен крст	Подмладок на црвен крст	континуирано

Одговорни во тимот: Директор м-р Матилда Бајкова; м-р Елизабет Солтирова, психолог и Павлина Стојковска, секретар

ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ ЗА УЧЕБНАТА 2020/20201

Задача	Активност	Време на реализација	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице
Свечен прием на првачињата	Прием на првачиња	Октомври 1,10,2020	Наставници Ученици	Приредба	Договор дискусија	1.10.2020- Свечен прием на првачињата	Одделенски раководители
Детска недела „ Детски права во свет без предрасуди“	Свечен прием на првачињата во детската организација	Октомври - недела на детето	Наставници Ученици Родители	Реферат Приредба Собирна акција	Дискусија, средби, Активности низ населеното место	Конвенција за права на децата - 1.10.2020-7-10.2020 Подигнување на Детски пасоши и беџеви 9.10.2020 Свечен прием на првачињата во детската организација	Одговорен наставник Ученици Психолог Директор

Одбележување на Светскиот ден на учителот	Литературен конкурс		Наставници Ученици	Реферат, конкурс и изложба	Дискусија, средби, Активности во училиштето	Развивање на љубов, почит кон трудот на учителот	предметниот наставник по македонски јазик
Одбележување на Денот на востанието на Македонија 11-ти Октомври , Одбележување на Денот на македонската револуционерна борба Одбележување на Денот на ослободување на град Скопје и сите останати датуми значајни од минатото	Читање на реферат од страна на учениците членови на историската секција,	октомври 2020	Наставници Ученици	реферати	Дискусија, средби, Активности во училиштето	Негување на патриотски чувства ,почит кон вековната борба на нашиот народ како дел од историското минато	Одговорни наставници и учениците кои членуваат во историската, литературната и еко секција

Одбележување на Свети Климент Охридски	Читање на литературни творби посветени на најзначајниот средновековен писател и педагог	8-ми Декември 2020	Наставник-ученици	Творби и реферат	Дискусија Размена на мисли,	Да се согледа значењето на Св.Климент Охридски за сесловенската писменост	Предметен наставник по македонски јазик
Работилница за изработка на новогодишни честитки – подарок за штитениците на Домот за стари лица	Изработка на честитки	Декември-2020	Наставници Ученици Родители	Изработки	Разговор, изработување на честитки	Хуманитарна акција	Одделенски раководители Родители Ученици

Одговорни: директор м-р Матилда Бајкова, одделенски наставник Наташа Весковски и предметен наставник Ивана Ристоска

ООУ „Аврам Писевски“, с. Бардовци, Скопје

**СТАТИСТИЧКИ ПРЕГЛЕД НА УСПЕХ И ПОВЕДЕНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ОД I – IX ОДДЕЛЕНИЕ –
НА КРАЈ НА I - ПОЛУГОДИЕ ВО УЧЕБНАТА 2020/21 ГОДИНА**

Бројна состојба на учениците по паралелки според пол и етничка припадност

Ред. бр.	Одделенски раководител	Одд. /пара.	Мак.		Се		Роми		Се		Алб.		Се		Вк. по пол		Вк. бр. уч.
			м	ж			м	ж			м	ж			м	ж	
1.	С.Пешевска	1а	4	4	8	4	4	8	/	/	/	8	8	16			
2.	А.Деспотовска	1б	4	4	8	4	4	8	/	/	/	8	8	16			
	Вкупно	2	8	8	16	8	8	16	/	/	/	16	16	32			
3.	А.Смилковска	2а	3	3	6	6	5	11	/	/	/	9	8	17			
4.	О.Петрушевска	2б	2	2	4	5	6	11	1	0	1	8	8	16			
	Вкупно	2	5	5	10	11	11	22	1	0	1	17	16	33			
5.	И. Ѓеоргиевска	3а	2	4	6	4	7	11	/	/	/	6	11	17			
6.	Н.Весковски	3б	2	3	5	4	6	10	/	/	/	6	9	15			
	Вкупно	2	4	7	11	8	13	21	/	/	/	12	20	32			
	Вкупно 1-3одд.	6	17	20	37	27	32	59	1	0	1	45	52	97			
7.	К.А.Стојановска	4а	5	4	9	3	2	5	/	/	/	8	6	14			
8.	Ж.Шарковска	4б	4	5	9	5	2	7	/	/	/	9	7	16			
	Вкупно	2	9	9	18	8	4	12	/	/	/	17	13	30			
9.	А.Гаврилоска	5а	8	4	12	4	4	8	/	/	/	12	8	20			
	Вк. 4-5одд.	3	17	13	30	12	8	20	/	/	/	29	21	50			
	Вк. 1-5 одд.	9	34	33	67	39	40	79	1	0	1	74	73	147			
10.	А.Дионисиева	6а	2	5	7	6	3	9	/	/	/	8	8	16			
11.	Н.Томшиќ	6б	2	4	6	7	2	9	/	/	/	9	6	15			
	Вкупно	2	4	9	13	13	5	18	/	/	/	17	14	31			
12.	М.Христовска	7а	6	9	15	3	0	3	0	2	2	9	11	20			
13.	Е.Мазни	8а	3	3	6	4	0	4	/	/	/	7	3	10			
14.	З.Б.Спиридонов	8б	3	3	6	4	3	7	/	/	/	7	6	13			
	Вкупно	2	6	6	12	8	3	11	/	/	/	14	9	23			
15.	А.Илиевска	9а	8	4	12	5	3	8	1	0	1	14	7	21			
	Вк. 6-9 одд.	6	24	28	52	29	11	40	1	2	3	54	41	95			
	Вкупно 4-9	9	41	41	82	41	19	60	1	2	3	83	62	145			
	Вкупно	15	58	61	119	68	51	119	2	2	4	128	114	242			

Табеларен приказ на сите ученици (од прво до петто одделение) според националниот состав

националност	машки	женски	вкупно	%
Македонци	34	33	67	45,58
Роми	39	40	79	53,74
Албанци	1	/	1	0,68
Вкупно	74	73	147	100,00

Табеларен приказ на учениците од шесто до девето одделение според националниот состав

националност	машки	женски	вкупно	%
Македонци	24	28	52	54,74
Роми	29	11	40	42,11
Албанци	1	2	3	3,15
Вкупно	54	41	95	100,00

Преглед на постигнатиот успех и поведение на крај на првото тромесечие во учебната 2020/2021 година

Во учебната 2020/2021 година во одделенска настава се формирани девет паралелки: 2 паралелки во 1 одделение, 2 паралелки во 2 одделение, 2 паралелки во 3 одделение, 2 паралелки во 4 одделение и 1 паралелка во 5 одделение, вкупно 9 (девет) паралелки.

Табеларен приказ на успехот и поведението на учениците од I до - III одделение (прв развоен период)

Бројна состојба на учениците по пол и националност							
	Македонци		Роми		Албанци		Вкупно
	м	ж	м	ж	м	ж	
На почеток	17	20	27	32	1	/	97
Новозапишани ученици	/	/	/	/	/	/	/
Пријавени ученици во ДПИ	/	/	/	/	/	/	/
Испишани ученици во текот на тромесечие	/	/	/	/	/	/	/
Вкупен број на редовни ученици	17	20	27	32	1	/	97

Изостаноци на учениците од I-III одделение

Изостаноци	Македонци		Роми		Албанци		Вкупно
	м	ж	м	ж	м	ж	
оправдани	51	116	245	459			871
неоправдани			391	521			912
Вкупно	51	116	636	980			1783

Преглед на нередовни ученици од I-III одделение

Бр. на уч.	Име и презиме на ученикот	Одд.	Време на отсуство (од-до)	Вк. бр. на неоп.изост.	Пријава во ДПИ
1.	Али Идриз	2а	1.10.2020 до20.11.2020	167	не
2.	Шехерезада Саити	2а	1.10.2020 до20.11.2020	167	не

Оценување на учениците од I - одделение (2 паралелки)

Описно оценети	Македонци		Роми		Албанци		Вкупно
	м	ж	м	ж	м	ж	
I ниво	6	6	1	/	/	/	13
II ниво	2	2	2	1	/	/	7
III ниво	/	/	1	5	/	/	6
IV ниво			4	2			6
Вкупно	8	8	8	8			32
Неоценети	/						/

Оценување на учениците од II - одделение (2 паралелки)

Описно оценети	Македонци		Роми		Албанци		Вкупно
	м	ж	м	ж	м	ж	
I ниво	3	5	1	/	/	/	9
II ниво	2	/	3	3	1	/	9
III ниво	/	/	3	2	/	/	5
IV ниво	/	/	4	4	/	/	8
Оценети	5	5	11	9	1	/	31
Неоценети	/	/	1	1	/	/	2
Вкупно	5	5	12	10	1	/	33

Оценување на учениците од III - одделение (2 паралелки)

Описно оценети	Македонци		Роми		Албанци		Вкупно
	м	ж	м	ж	м	ж	
I ниво	2	4	/	/	/	/	6
II ниво	2	2	2	3			9
III ниво	/	/	3	4			7
IV ниво		1	2	7			10
Вкупно	4	7	7	14	/	/	32
Неоценети	/						/

Приказ на описно оценување на учениците од I-III одделение (6 паралелки)

Описно оценети	Македонци		Роми		Албанци		Вкупно
	м	ж	м	ж	м	ж	

I ниво	11	15	2	/	/	/	28
II ниво	6	4	7	7	1	/	25
III ниво	/	/	7	11	/	/	18
IV ниво	/	1	10	13	/	/	24
Вкупно	17	20	26	31	1		95
Неоценети	/	/	1	1	/		2
Вкупно	17	20	27	32	1	/	97

Ученици со ПОП - 1 ученик со ИОП од 2а одд.– оценет II ниво и 1 ученик од 3а одд. – оценет со II ниво
Неоценети ученици – 2 ученици (1м.и 1ж од ромска етничка припадност) од 2 а одделение поради отсуство од настава

Поведение на учениците од I-III одделение

Поведение на учениците	Македонци		Роми		Албанци		Вкупно
	м	ж	м	ж	м	ж	
Примерно	17	20	26	31	1	/	95
Добро	/	/	/	/	/	/	/
Незадоволително	/	/	/	/	/	/	/
Вкупно	17	20	26	31	1	/	95

**Табеларен приказ на успехот и поведението на учениците од IVдо - VI одделение– 5 паралелки
(втор развоен период)**

Бројна состојба на учениците по пол и националност							
	Македонци		Роми		Албанци		Вкупно
	м	ж	м	ж	м	ж	
На почеток	21	22	25	13	/	/	81
Новозапишани ученици	/						/
Пријавени ученици во ДПИ	/						/
Испишани ученици во текот на тромесечие	/						/
Вкупен број на редовни ученици	21	22	25	13	/	/	81
Вкупно	43		38		/		81

Изостаноци на учениците од IVдо - VI одделение

Изостаноци	Македонци		Роми		Албанци		Вкупно
	м	ж	м	ж	м	ж	
оправдани	70	101	34	/	/	/	205
неоправдани	/	/	/	78	/	/	78
Вкупно	70	101	34	78	/	/	283

Оценување на учениците од IV - одделение (2 паралелки)

Описно оценети	Македонци		Роми		Албанци		Вкупно
	м	ж	м	ж	м	ж	
I ниво	2	4	/	/	/	/	6
II ниво	6	2	1	1	/	/	10
III ниво	1	3	2	1	/	/	7
IV ниво	/	/	5	2	/	/	3
Вкупно	9	9	8	4	/	/	30

Оценување на учениците од V - одделение (1 паралелка)

Описно оценети	Македонци		Роми		Албанци		Вкупно
	м	ж	м	ж	м	ж	
I ниво	5	3	/	/	/	/	8
II ниво	3	/	/	/	/	/	3
III ниво	/	1	/	1	/	/	2
IV ниво	/	/	2	2	/	/	4
Вкупно оценети	8	4	2	3	/	/	17
Неоценети	/	/	2	1	/	/	3
Вкупно	8	4	4	4	/	/	20

Ученици со ПОП - 1 ученик со ИОП од 5а одд.- оценет II ниво

Оценување на учениците од VI - одделение (2 паралелки)

Описно оценети	Македонци		Роми		Албанци		Вкупно
	м	ж	м	ж	м	ж	
I ниво	2	3	/	/	/	/	5
II ниво	1	6	/	/	/	/	7
III ниво	1	/	1	2	/	/	4
IV ниво	/	/	12	3	/	/	15
Вкупно	4	9	13	5	/	/	31
Неоценети	/	/	/	/	/	/	/
Вкупно	4	9	13	5	/	/	31

Поведение на учениците од IVдо - VI одделение

Поведение на учениците	Македонци		Роми		Албанци		Вкупно
	м	ж	м	ж	м	ж	
Примерно	21	22	23	12	/	/	78
Добро	/	/	/	/	/	/	/
Незадоволително	/	/	/	/	/	/	/
Вкупно	21	22	23	12	/	/	78

Преглед на неоценети ученици од од IVдо - VI одделение

Бр. на уч.	Име и презиме на ученикот	Одд.	Причини
1.	Лео Мехмеди	5а	не зема материјали
2.	Рохан Саити	5а	не зема материјали
3.	Лаура Исенова	5а	не зема материјали

Приказ на описно оценување на учениците од IVдо - VI одделение (5 паралелки)

Описно оценети	Македонци		Роми		Албанци		Вкупно
	м	ж	М	ж	м	ж	
I ниво	9	10	/	/	/	/	19
II ниво	10	8	1	1	/	/	20
III ниво	2	4	3	4	/	/	13
IV ниво	/	/	19	7	/	/	26
Вкупно	21	22	23	12	/	/	78
Неоценети	/	/	2	1	/	/	3
Вкупно	21	22	25	13	/	/	81

**Табеларен приказ на успехот и поведението на учениците од VIIдо - IX одделение – 4 паралелки
(трет развоен период)**

Бројна состојба на учениците по пол и националност							
	Македонци		Роми		Албанци		Вкупно
	м	Ж	м	ж	м	ж	
На почеток	20	19	16	6	1	2	64
Новозапишани ученици	/						/
Пријавени ученици во ДПИ	/						/
Испишани ученици во текот на тромесечие	/						/
Вкупен број на редовни ученици	20	19	16	6	1	2	64
Вкупно	39		22		3		64

Изостаноци на учениците од VIIдо - IX одделение

Изостаноци	Македонци		Роми		Албанци		Вкупно
	м	ж	м	ж	м	ж	
оправдани							/
неоправдани							/
Вкупно	/	/	/	/	/	/	/

Оценување на учениците од од VIIдо - IX одделение
Оценување на учениците – Табела за среден успех по предмети –

Одделение VIIa

Наставни премети	5	4	3	2	1	Неоце.	Среден успех
Македонски јазик	10	4	2	4	/	/	4,00
Математика	1	5	7	7	/	/	3,00
Англиски јазик	5	7	3	5	/	/	3,60
Француски јазик	3	4	6	7	/	/	3,15
Ликовно образование	14	2	1	3	/	/	4,35
Музичко образование	15	1	2	4	/	/	4,45
Биолоија	4	9	3	3	1	/	3,60
Географија	7	6	2	5	/	/	3,75
Историја	9	3	2	6	/	/	3,75
Информатика	8	3	4	5	/	/	3,70
Физичко и здравствено образ.	20	/	/	/	/	/	5,00
Проекти од информатиката	3	2	2	2	/	/	3,66
Вештини за живеење	11	/	/	/	/	/	5,00
Етика	12	2	3	3	/	/	4,15

среден успех на ниво на паралелка - 3,94

Табела на постигнат општ успех на учениците по пол и националност – 7a

Општ успех	Машки			Женски			Се	%
	Мак.	Ром.	Алб.	Мак.	Ром.	Алб.		
Одлични	2	/	/	4	/	/		30%
Многу добри	3	/	/	5	/	/		40%
Добри	1	/	/	/	/	1		10%
Доволни	/	2	/	/	/	1		15%
Со позит. усп.								
Со слаби оцен.	/	1	/	/	/			5%
Неоценети			/	/				
Вкупно:			/	/				100%

Одделение VIIa

Наставни премети	5	4	3	2	1	Неоце.	Среден успех
Македонски јазик	4	2	/	4	/	/	3,60
Математика	1	1	4	4	/	/	2,90
Англиски јазик	2	3	1	4	/	/	3,30
Француски јазик	1	3	2	4	/	/	3,10
Физика	/	1	5	4	/	/	2,70
Ликовно образование	6	1	/	3	/	/	4,00
Музичко образование	6	/	1	3	/	/	3,90

Биологија	4	2	/	4	/	/	3,60
Хемија	5	1	/	4	/	/	3,70
Географија	5	1	/	4	/	/	3,70
Историја	5	1	/	4	/	/	3,70
Физичко и здравствено образ.	10	/	/	/	/	/	5,00
Граѓанско образование	6	/	/	4	/	/	3,80
Танци и ора	6	1	/	3	/	/	4,00

- **среден успех на ниво на паралелка 3,64**

Табела на постигнат општ успех на учениците по пол и националност 8а

Општ успех	Машки			Женски			Се	%
	Мак.	Ром.	Алб.	Мак.	Ром.	Алб.		
Одлични	1	/	/	3	/	/	4	40%
Многу добри	2	/	/	/	/	/	2	20%
Добри	/	1	/	/	/	/	1	10%
Доволни	/	3	/	/	/	/	3	30%
Со позит. усп.	3	4	/	3	/	/	10	100%
Со слаби оцен.	/	/	/	/	/	/	/	/
Неоценети	/		/	/	/	/	/	/
Вкупно:	3	4	/	3	/	/	10	100%

Одделение VIIIБ

Наставни предмети	5	4	3	2	1	Неоценет и	Среден успех
Македонски јазик	3	/	3	7	/	/	2,92
Математика	1	2	2	8	/	/	2,69
Англиски јазик	1	4	1	7	/	/	2,92
Француски јазик	2	1	3	7	/	/	2,84
Ликовно образование	6	/	2	5	/	/	3,14
Музичко образование	5	1	1	6	/	/	3,38
Биологија	3	2	1	7	/	/	3,61
Географија	3	1	2	7	/	/	3,00
Граѓанско образование	6	/	1	6	/	/	3,46
Историја	5	1	1	6	/	/	3,38
Хемија	4	1	1	7	/	/	3,15
Физика	1	2	2	8	/	/	2,69
Физичко и здравствено образ.	13	/	/	/	/	/	5,00
Унапредување на здравјето	5	/	1	7	/	/	3,23

- **Среден успех на ниво на паралелка: 3,45**

Табела на постигнат општ успех на учениците по пол и националност – 86

Општ успех	Машки			Женски			Се	%
	Мак.	Ром.	Алб.	Мак.	Ром.	Алб.		
Одлични	2	/	/	1	/	/	3	23,07
Многу добри	1	/	/	2	/	/	3	23,07
Добри	/	/	/	/	/	/	/	/
Доволни	/	4	/	/	3	/	7	53,84
Со позит. усп.	3	4	/	3	3	/	13	100
Со слаби оцен.	/	/	/	/	/	/	/	/
Неоценети	/	/	/	/	/	/	/	/
Вкупно:	3	4	/	3	3	/	13	100

Одделение IXa

Наставни премети	5	4	3	2	1	Неоце.	Среден успех
Македонски јазик	7	/	4	9	1	/	3,14
Математика	4	2	1	14	/	/	2,81
Англиски јазик	6	2	4	9	/	/	3,24
Француски јазик	6	1	2	11	/	/	3,10
Физика	5	1	4	11	/	/	3,00
Ликовно образование	8	1	2	10	/	/	3,33
Музичко образование	10	1	2	8	/	/	3,62
Иновации	7	2	2	10	/	/	3,29
Биологија	7	1	4	9	/	/	3,29
Хемија	5	1	2	7	6	/	2,62
Географија	7	2	4	8	/	/	3,38
Историја	6	1	4	10	/	/	3,14
Информатика							
Физичко и здравствено образ.	21	/	/	/	/	/	5,00
Техничко образование							
Етика							
Граѓанско образование	9	3	1	8	/	/	3,62
Запознавање на религиите							
Вештини за живеење							
Унапредување на здравјето							
Истражув. на родниот крај	8	/	2	1	/	/	4,36
Проекти од информатиката							
Изборен спорт	10	/	/	/	/	/	5,00
Вкупно:							3,73

среден успех на ниво на паралелка – 3,73

Табела на постигнат општ успех на учениците по пол и националност – 9а

Општ успех	Машки			Женски			Се	%
	Мак.	Ром.	Алб.	Мак.	Ром.	Алб.		
Одлични	3			3			6	28,57%
Многу добри	2			1			3	14,29%
Добри	2	1			1		4	19,05%
Доволни					2		2	9,51%
Со позит. усп.	7	1	/	4	3	/	15	71,43%
Со слаби оцен.	1	4	1				6	28,57%
Неоценети								
Вкупно:	8	5	1	4	3		21	100%

1 ученик е неоценет по германски јазик, полага одделенски испит во друго училиште на крај на учебната година.

Табела на ученици со слаби оценки

Р.бр.	Име и презиме на ученикот	Одд.	Бр. на слаби оценки	По наставни предмети
1.	Мирсад Салиху	7а	1	Биологија
Вкупно	1	7а	1	
18.	Ерол Абазов	9а	1	хемија
19.	Омер Алитовски	9а	1	хемија
20.	Исмет Мехмеди	9а	1	хемија
24.	Дарио Младеновски	9а	1	хемија
26.	Авдула Саити	9а	2	Македонски,хемија
28.	Фарук Салиховиќ	9а	1	хемија
Вкупно	6	9а	7	
	7	7-9 одд.	8	

Табела на слаби оценки по предмети

Р.бр.	Наставен предмет	7а	9а
1.	Македонски ј.	/	1
2.	биологија	1	/
3.	хемија	/	6
Вкупно		1	7

Среден успех	7а	8а	8б	9а	Вкупно
Од 7-9 одд.	3,94	3,64	3,45	3,73	3,69

Табела на постигнат општ успех на учениците по пол и националност 7а,8а,8б и 9а

Општ успех	Машки			Женски			Се	%
	Мак.	Ром.	Алб.	Мак.	Ром.	Алб.		
Одлични	8	/	/	11	/	/	19	29,69
Многу добри	8	/	/	8	/	/	16	25,00
Добри	3	2	/	/	1	1	7	10,94
Доволни	/	9	/	/	5	1	15	23,44
Со позит. усп.	19	11	/	19	6	2	57	89,06
Со слаби оцен.	1	5	1	/	/	/	7	10,94
Неоценети	/	/	/	/	/	/	/	/
Вкупно:	20	16	1	19	6	2	64	100,00

Поведение на учениците од VIIдо - IX одделение

Поведение на учениците	Македонци		Роми		Албанци		Вкупно
	м	ж	м	ж	м	ж	
Примерно	20	19	16	6	1	2	64
Добро	/	/	/	/	/	/	/
Незадоволително	/	/	/	/	/	/	/
Вкупно	20	19	16	6	1	2	64

Предлог за изречени педагошки мерки

Педагошки мерки	Име и презиме на ученикот	Одд.
Усна опомена	Серхан Јашаров	8б 8б

	Фабијан Кадриевски Нафија Кадриевска	86
Писм. опом. одд.рак.	/	
Писмена опомена- одд.совет/наст. совет	/	
Намалено поведеение	/	

Табела за среден успех по предмети од VIIдо - IX одделение на крај на I- полугодие во учебната 2020/21 година

Наставни премети	VIIa	VIIIa	VIIIб	IXa	Среден успех
Македонски јазик	4,00	3,60	2,92	3,14	3,42
Математика	3,00	2,90	2,69	2,81	2,85
Англиски јазик	3,60	3,30	2,92	3,24	3,27
Француски јазик	3,15	3,10	2,84	3,10	3,05
Физика	/	2,70	2,69	3,00	2,80
Ликовно образование	4,35	4,00	3,14	3,33	3,71
Музичко образование	4,45	3,90	3,38	3,62	3,84
Иновации	/	/	/	3,29	3,29
Биологија	3,60	3,60	3,61	3,29	3,53
Хемија	/	3,70	3,15	2,62	3,16
Географија	3,75	3,70	3,00	3,38	3,46
Историја	3,75	3,70	3,38	3,14	3,49
Информатика	3,70	/	/	/	3,70
Физичко и здравствено образ.	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Техничко образование	/	/	/	/	/
Етика	4,15	/	/	/	4,15
Граѓанско образование	/	3,80	3,46	3,62	3,63
Запознавање на религиите	/	/	/	/	/
Вештини за живеење	5,00	/	/	/	5,00
Унапредување на здравјето	/	/	3,23	/	3,23
Истражув. на родниот крај	/	/	/	4,36	4,36
Проекти од информатиката	3,66	/	/	/	3,66
Изборен спорт	/	/	/	5,00	5,00
Танци и ора	/	4,00	/	/	4,00
	<u>3,94</u>	<u>3,64</u>	<u>3,45</u>	<u>3,73</u>	

Вкупен среден успех од VIIдо - IX одделение – 3,69

Вкупен среден успех од сите предмети од VIIдо - IX одделение – 3,73