ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ООУ„АВРАМ ПИСЕВСКИ'' ВО УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

Август 2021

СОДРЖИНА:

Вовед

Општи податоци за училиштето 3

Податоци за условите за работа на основното училиште.. 5

Податоци за вработените и за учениците во основното училиште.. 8

Мисија и визија.. 16

Реализација на акциските планови 17

Програми и организација на работата во основното училиште...19

Воннаставни активности...24

Ученичко организирање и учество...26

Реализирани проекти во основното училиште за учебната 2020/2021 година...26

Подршка на учениците...27

Оценување.. 29

Безбедност на училиштето.. 30

Грижа за здравјето.. 31

Училишна клима..33

Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар... 34

Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште.. 37

Прилози... 39

СТАТИСТИЧКИ ПРЕГЛЕД НА УСПЕХ И ПОВЕДЕНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ОД I – IX ОДДЕЛЕНИЕ –НА КРАЈ НА УЧЕБНАТА 2020/21 ГОДИНА...115

Вовед

Основното училиште **„Аврам Писевски“** е централно самостојно основно училиште, лоцирано во село Бардовци, општина Карпош, со опфат на ученици од реонот на населбата Злокуќани, село Бардовци и населбата Момин Поток.

Пристапот до училиштето е овозможен со автобуските линии **21** и **21А**, со постоечкиот градски сообраќаен транспорт.

1. Општи податоци за основното училиште

1.1 Табела со општи податоци

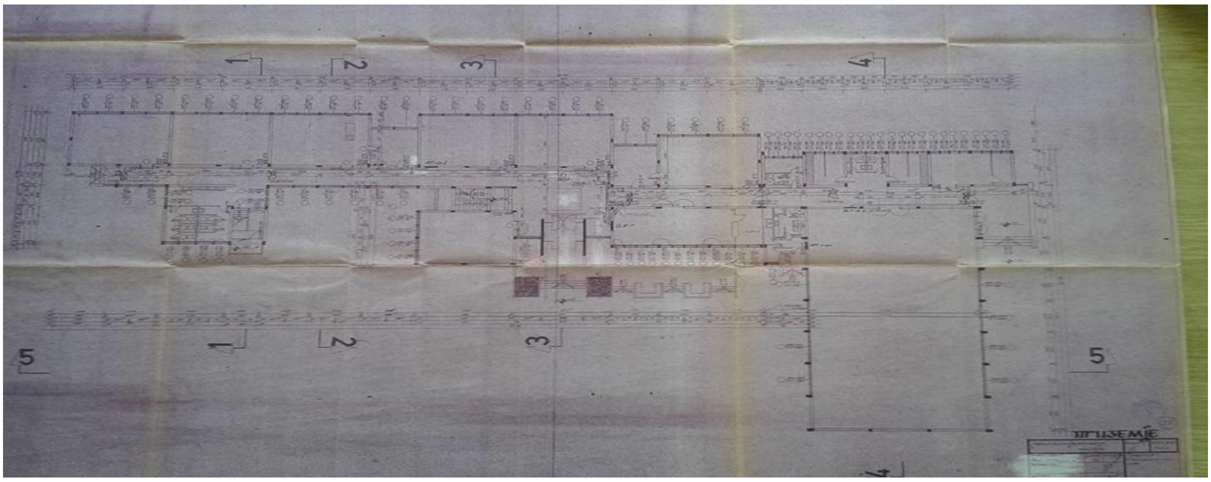
Податоци	
Име на основното училиште	**ООУ„ Аврам Писевски“**
Адреса, место, општина	ул.2 бр.10, Општина Карпош, Скопје
Телефон	02/3095949
Факс	02/3095949
Веб-страница	oouavrampisevski.edu.mk
Е-маил	Info@oouavrampisevski.edu.mk; direktor@oouavrampisevski.edu.mk
Основано од	Општински комитет за образование,култура и физичка култура
Верификација-број на актот	Со решение бр.11-587/1986 година
Година на изградба	1979 година
Тип на градба	цврста градба
Внатрешна површина на училиштето (m2)	2250 $м^2$
Училиштен двор (m2)	7250 $м^2$
Површина на спортски терени и игралишта	500 $м^2$
Начин на загревање на училиштето	сопствено греење на нафта
Училиштето работи во смени	една смена
Број на паралелки	15
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Не
Во основното училиште има ресурсен центар	Не
Други податоци карактеристични за основното училиште	Сензорна соба

1.2 Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училиштен одбор (име ипрезиме)	Јасмина Димчевска - Претседател на УО Елена Мазни - претставник од редот на наставниот кадар Зорица Бебекоска-Спиридонов- претставник од редот нанаставниот кадар Кристина Андриќ Стојановска - претставник од редот нанаставниот кадар Милан Иваноски - претставник од Совет на родителиМаријана Младеновска- претставник од Совет на родители Наталија Спирковска -претставник од општина
Членови на советот на родители(име и презиме)	Андријана Јаневска - претседател Милан Ивановски - заменик претседател Андријана Јаневска - записничар
Стручни активи (видови)	Александра Гавриловска- стручен актив на наставниците ододделенска настава Зорица Бебекоска – Спиридонов - стручен актив на наставниците од природно-математичката група на предмети Наташа Томиќ- стручен актив од јазично-општествената група на предмети Слаѓана Чекичевска - стручен актив од предмети по вештини и уметничко - техничко
Одделенски совети (број на наставници)	Одделенски совет на наставници од одделенска настава – 9 наставници Одделенски совет на наставници од предметна настава – 14 наставници
Членови на училиштниот инклузивен тим (име и презиме)	м-р Матилда Бајкова-директор м-р Елизабет Солтирова-психологМаријана Грчевска Чадиковска - дефектолог Родител-Абибе Сулејманова -родител Валентина Ангелевска – родител Слободанка Пешевска -одд. наставник Александра Гаврилоска- одд.наставник
Заедница на паралелката (број наученици)	3 ученици по 15 паралелки
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме напретседателот на ученичкиот парламент)	8 ученици (претседатели на паралелки 7,8 и 9 одд.), Претседател на ученичкиот парламент - Вања Василевска - ученик во 9а одделение

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1. Мапа на основното училиште



2.2 Податоци за училишниот простор

Училишната зграда (од цврста градба) има покриена површина од 2316 $м^2$, каде што се сместени училници, кабинети, фискултурната сала и друг помошен простор за нормално одвивање на наставата. Училишниот двор има површина од 7250 $м^2$, со надворешните спортски терени (500$м^2$) и 5000m^2 дворна површина, од која 1700m^2 се уредени со зеленило и пристапна патека. Вкупната површина на училиштето (зградата и дворот) е 10 000 $м^2$.

Училиштето се затоплува со сопствен систем за парно греење со користење на нафта.

Вкупен број на училишни згради	Една
Број на подрачни училишта	Нема
Бруто површина	10.000 $м^2$
Нето површина	2316 $м^2$
Број на спортски терени	2
Број на катови	2 (приземје и кат)
Број на училници	12
Број на помошни простории	8
Училишна библиотека, медијатека	1
Начин на загревање на училиштето	Сопствено греење на нафта

2.3. Простор

Просторија	**Вкупен број**	**Површина (m2)**
Училници	12	672$м^2$
Кабинети	3	168$м^2$
Библиотека	1	28,11 $м^2$
Медијатека	1	18,5 $м^2$
Спортска сала	1	560 $м^2$
Канцеларии	5	141,8 $м^2$
Училиштен двор		7600$м^2$
Друго	Сензорна соба	16 $м^2$

2.4.Опрема и наставни средства

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства
Компјутери **(одд и предметна)**	18
мали компјутери за наставници одд.настава	0
Лап топ за наставници	0
Лап топи за администрација	5
ЛЦД	2
ДВД	1
ДВД/ЦД/МП3 Комбо	1
Телевизори	1
ЦД – плеери	2
Музички систем	1
Пијано	1
Принтери	5
фотокопири	0
Дигитален фотоапарат	2
Кабинет по информатика	1
Микроскоп	2
Спортска опрема	Јаже за прескок – 30, Шах табла -1, Маса за пинг-понг -1, Отскочна даска -2, Шведски сандак -1, Рипстол сандак - 1, Олимписка греда - 1, Топки – фудбал, ракомет, баскет; чуњеви; греда; кошеви
Модели на органи	Труп на човек со внатрешни органи -3, Дел од коски на скелет -1, Модели на срце (1), уво (1), мозок (1), глава (1), кожа (1); торзо

a. Податоци за училишната библиотека

Ред.број	Библиотечен фонд	Количество
1.	Учебници	4200
2.	Лектири	430
3.	Стручна литература	100
4.	Сериски публикации	/

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1 Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Степен на образо-вание	Работно место	Одд.	Фонд на часови
1	Слободанка Пешевска	1968	ВСС 7/1	Оддел. наставник	Ia	21
2	Ана Деспотовска	1990	ВСС 7/1	Оддел. наставник	Iб	21
3	Александра Смилковска	1978	ВСС 7/1	Оддел. наставник	IIa	21
4	Оливера Петрушевска	1983	ВСС 7/1	Оддел. наставник	IIб	21
5	Менка Трајковска (замена за Елка Даскалова)	1988	ВСС 7/1	Оддел. наставник	IIIa	23
6	Наташа Весковски	1986	М-р	Оддел. наставник	IIIб	22
7	Кристина Андриќ Стојановска	1984	ВСС 7/1	Оддел. наставник	IVa	25
8	Александра Божиновска	1986	ВСС 7/1	Оддел. наставник	IVб	25
9	Александра Гаврилоска	1977	ВСС 7/1	Оддел. наставник	Va	22
				Наставник по предмети		
1	Александра Илиевска	1975	М-р 7/2	Физика, математика, вештини за живеење	VIIa,VIIIa,VIIIб ,IXa	20
2	Ивана Ристоска	1985	ВСС 7/1	Македонски јазик	VIa,VIб,VIIa, VIII б, IXa	20
3	Слаѓана Чекичевска	1965	ВСС 7/1	Музичко образов,, хор и оркестар, танци и ора,	VI a,VI б,VII a VIIIa и бIXa	14

4	Зорица Бебекоска Спиридонов	1968	ВСС 7/1	Хемија,природ нинауки	VIa,VIб, VIIIa,VIII б,IXa	11
5	Наташа Томшиќ	1980	ВСС 7/1	Англиски јазик	Ia, VIa, VII а,б, VIIIa, IXa,б	21
6	Љубица Манов	1988	М-р	Англиски јазик	1а,2а,б, 3а,б,4а,б,5а	21
7	Зоран Бочваровски	1958	ВСС 7/1	физичко и здравствено обр.;Изборен спорт	VIa,VIб, VIIa,VIIIa, IX а,IX б	21
8	Зоран Пржовски	1993	ВСС 7/1	Историја, граѓанско образование, етика, запознавање со религиите	VIa,VIб,VIIa, VIIIa,VIIIб,I Xa	20
9	Благојче Бошковски	1988	ВСС 7/1	Географија	VIIa,VIIб,VIIIa ,IXa, IXб	10
10	Ана Дионисиева	1987	ВСС 7/1	Информати ка,проекти од информатиката, Техн.обр.; И новации	6а,6б,7а,5а,9а	15
11	Елена Мазни	1980	ВСС 7/1	математика	6а,6б,8а	14
12	Благица Атанасовски	1988	ВСС 7/1	Француски јазик	6а,б; 8а,8б;	8
13	Маја Христовска	1981	М-р 7/2	Биологија, природни науки, унапредување на здравјето	5а; 7а; 8а,б; 9а	12
14	Хусеин Зекир - I полугодие Асип Селим - II полугодие	1977 1986	ВСС 7/1	Јазик и култура наромите	3а,3б; 4а,4б; 5а; 6а,б	10
15	Мимоза Чукиќ - I полугодие Благица Атанасовски- II полугодие	 1981	ВСС 7/1	Француски јазик	7а, 9а	4
16	Даница Ласкова	1984	ВСС 7/1	Нас по макед јазик	7а	4
17	Душко Деспотовски	1983	ВСС 7/1	Физичко и здравствено обр.	1а,1б;2а,2б	12

−Наставници кои дополнуваат во друго училиште

Р.б.	Име и презиме	Училиште	Предмет	Бр. на часови
1.	Елена Мазни	ООУ„Владо Тасевски„	Математика, Вештини за живеење	6
2.	Слаѓана Чекичевска	ООУ „Вера Циривири- Трена“ и ООУ„Владо Тасевски„	музичко образование	7
3.	Зорица Бебекоска-Спиридонов	„ООУ„Јан Амос Коменски„ и ООУ„Петар Поп Арсов“	хемија и природни науки	10
4.	Ана Дионисиева	ООУ „Братство“ ООУ„ Вера Циривири Трена’’	Информатика, иновации	13
5.	Благојче Бошковски	ООУ„Петар Поп Арсов“	географија	6
6	Душко Деспотовски	ООУ „Братство“	Физичко и здравсвено образование	9

−Наставници кои дополнуваат во нашето училиште:

1	Даница Ласкова	VII-а	ООУ „Лазо Трповски“
2	Тони Шулајковски	VI-а, VI-б, VII-а, VIII-а, VIII-б, IX-а	ООУ „П.П.Арсов“

3.2. Податоци за раководните лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1	Матилда Бајкова	1970	м-р по филолошки науки/проф. По македонски јазик и литература	ВСС 7/2	директор	не	17

3.3.Податоци за вработените стручни соработници

Ред. Број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Работно место	Години на стаж
1.	Елизабет Солтирова	1958	Психолог м-р по дефек-толошки науки	ВСС 7/2	психолог	31
2.	Маријана Грчевска Чадиковска	1979	Дефекто-лог	ВСС 7/1	дефектолог	12
3.	Марија Коцевска	1993	Проф. по франц. јазик	ВСС 7/1	библиотекар	6 месеци

3.4 Податоци за вработените административни службеници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Работно место	Години на стаж
1.	Павлина Стојковска	1965	Економ ист	ВШС 6/1	секретар	25
2.	Харалампие Манчев	1962	Професор по ликовна уметност	ВСС 7/1	Вработен во Детски Културен центар „ДКЦ Карпош”	34

1.1 Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Работно место	Години на стаж
1.	Емилија Младеновска	1976	економист	ССС 4/1	хигиеничар	10
2.	Маја Велковска	1978	работник	ОО	хигиеничар	8
3.	Душко Божиновски	1983	тапетар	ССС 3/1	хаусмајстор	11
4.	Вероника Горобински	1976	работник	ССС	хигиеничар	8

1.2 Податоци за ангажираните образовни медијатори

Ред. број	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Години на стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор
1.	Сенти Салиова	1987 г.		ВСС	/	1.9.2020 -31.8.2021 год.

3.5.Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	М	ж
Број на вработени	35	6	28							1		/	
Број на наставен кадар	25	4	20							1			
Број на воспитувачи	/												
Број на стручни соработници	3		3										
Администра-тивни работници	2	1	1										
Помошно-технички кадар	4	1	3										
Директор	1		1										
Помошник директор	/												
Образовен медијатор	1										1		

3.6 .Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии-втор циклус	6
Високо образование	24
Виша стручна спрема	1
Средно образование	3
Основно образование	1

3.8. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	2
31-40	16
41-50	9
51-60	6
61 - пензија	2

Старосната структура на наставниот кадар во училиштето е променета со нови наставници поради заминување на 3 наставници (1 од одделенска настава и 2 наставници во предметна настава - по македонски јазик и историја) по основ на пензионирање и 1 стручен соработник - библиотекар.

3.9.Податоци за учениците во основното училиште

На почеток на учебната 2020/2021 година вкупниот број на ученици изнесуваше 242, а во тек на учебната година се запишани уште 2 ученици. На крај на учебната година вкупниот број на ученици е 244 од кои во прво одделение беа запишани 29 ученици. На почетокот на септември и октомври се запишаа уште 3 ученици.

Одд.	**Број на паралелки**	**Број на ученици**	**Етничка и родова структура на учениците**							
			Македонци		**Албанци**		**Роми**		**вкупно**	
			м	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**
Iа	1	17	4	4	/	/	4	5	8	9
Iб	1	16	4	4	/	1	4	3	8	8
I -вк.	2	33	8	8	/	1	8	8	16	17
IIа	1	17	3	3	/	/	6	5	9	8
IIб	1	16	2	2	1	/	5	6	8	8
II-вк.	2	33	5	5	1	/	11	11	17	16
IIIа	1	17	2	4	/	/	4	7	6	11
IIIб	1	15	2	3	/	/	4	6	6	9
III-вк.	2	32	4	7	/	/	8	13	12	20
Вк. I-III	**6**	**98**	**17**	**20**	**1**	**1**	**27**	**32**	**45**	**53**
IVа	1	14	5	4	/	/	3	2	8	6
IVб	1	16	4	5	/	/	5	2	9	7
IV-вк.	2	30	9	9	/	/	8	4	17	13
Vа	1	20	8	4	/	/	4	4	12	8
Вк. IV-V	3	50	17	13	/	/	12	8	29	21
I-V	**9**	**148**	**34**	**33**	**1**	**1**	**39**	**40**	**74**	**74**
VIа	1	16	2	5	/	/	6	3	8	8
VIб	1	16	2	4	/	/	7	3	9	7
VI	2	32	4	9	/	/	13	5	17	15
Вк. IV -VI	5	82	21	22	/	/	25	13	46	36
VIIа	1	20	6	9	/	2	3	/	8	12
VIIIа	1	10	3	3	/	/	4	/	7	3
VIIIб	1	13	3	3	/	/	4	3	7	6
Вк. VIII	2	23	6	6	/	/	8	3	14	9
IXа	1	21	8	4	1	/	5	3	14	7
Вк. VII-IX	4	64	20	19	1	2	16	6	36	28
VI-IX	**6**	**96**	**24**	**28**	**1**	**2**	**29**	**11**	**53**	**43**
Вк. IV-IX	**9**	**145**	**41**	**41**	**1**	**2**	**41**	**19**	**82**	**64**
Вк. I - IX	**15**	**244**	**58**	**61**	**2**	**3**	**68**	**51**	**127**	**117**

На почетокот на учебната 2020/2021 година, во ООУ "Аврам Писевски" се запишани 242 ученици распоредени во 15 паралелки од кои 128 се од машки пол, а 114 од женски пол. Во второто полугодие се новодојдени 2 ученици (2ж). Училиштето има мултиетнички состав и тоа: 119 (58м /61ж) ученици од македонска етничка припадност, 119 (68м/51ж) ученици од ромска етничка припадност и 5 ученици (3ж/2м) од албанска етничка припадност. Запишувањето на ученици во прво одделение за учебната 2020/21 година е извршено во законски определениот уписен рок во јуни поради пандемијата КОВИД 19, со придржување на мерките за заштита.

На крај на учебната 2020/2021 година вкупниот број на ученици е непроменет, 244 (128м/116ж) од кои 148 (74м/74ж) од прво до петто одделение, а 96 ученици(55м/43) од шесто до деветто одделение.

Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

	Македонски Јазик	**Албански јазик**	**Турски Јазик**	**Српски јазик**	**Босански јазик**
Број на паралелки	15	/	/	/	/
Број на ученици	244	/	/	/	/
Број на наставници	27	/	/	/	/

Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Во училиштето учениците го изучуваат англискиот јазик како задолжителен странски јазик, а францускиот јазик е втор задолжителен јазик.

	Број на паралелки	**Број на ученици**	**Број на наставници**
Прв странски јазик - Англиски јазик	15	244	2
Втор странски јазик- француски јазик	6	96	2

Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Име и презиме на тандем наставници по физичко и здравствено образвание		
Iа одд. Iб одд.	Слободанка Пешевска Ана Деспотовска	Душко Деспотовски
IIа одд. IIб одд	Александра Смилковска Оливера Петрушевска	Душко Деспотовски

5. Мисија и визија

МИСИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Нашето училиште е здрава и пријатна средина која им овозможува на учениците, како главни субјекти на сите активности, да се здобијат со основните знаења, умеења и вештини неопходни за продолжување на образованието и секојдневното функционирање, а наставниците реализираат современа и квалитетна настава со примена на современи наставни методи и техники и континуирано професионално усовршување.

ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Нашата визија е обезбедување на еднакви можности на учениците од сите етнички групи и да ги искористат своите капацитети за да стекнат знаења, способности и вештини преку модернизација на наставата, осовременување на наставните средства и усовршување

7. Реализација на акциските планови

7.1. Подрачја на промени, приоритети и цели

- Во учебната 2020/2021 година, реализирани се следните приоритети:
- подобрување на квалитетот во организацијата на наставата со реализирани обуки за видео презентации, online учење икористење платформи за учење на далечина и нивна примена во реализација на наставата
- Учество на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки и Промовирање на ученички активизам - реализиран Отворен ден на граѓанско образование и вклучување на учениците во решавање на проблеми во локалната средина
- Набавка на наставни средства и помагала за потребите на новите наставни програми за прво и четврто одделение
- Делумно се реализира поактивното вклучување на родителите во реализација на наставните планови и програми поради тоа што комуникацијата се одвиваше на далечина, а околу 50% од родителите немаат пристап до интернет и ИТ уреди.

Од издвоените приоритети за учебната 2020/2021 година, училиштето ги реализираше следните активности поподрачја и приоритети:

7.2. Евалуација на акциските планови

Приоритетни	Критериуми за	инструменти	Индикатори за	Повратна
подрачја	успех		успешност	информација
Подобрување на квалитетот во организацијата на наставата (видео презентации, online учење, користење платформи за учење на далечина)	Реализирани обуки ЕДУИНО, Примена на новините во наставата	примена на интервју и прашалници за наставници, посета на часови,	Стекнати и применети знаења од обуките, Подобар успех кај учениците, Зголемен интерес кај учениците за користење на платформи за учење на далечина	Записници од состаноци, посети на часови, Извештаи, Приложени презентации ,
Учество на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки Промовирање на ученички активизам	Реализиран Отворен ден за граѓанско образование-	Анкети Презентации Дебати Разговори	Зголемен интерес кај учениците за подобрување на животот во училиштето и заедницата	Записници од состаноци, докази, постери, Извештаи, Приложени презентации
Набавка на наставни средства и помагала и опремување со асистивна технологија	Изготвена листа на потреби Одредени приоритети и извршен избор за набавка на наставни средства и помагала и асистивна технологија	Анкети, Изготвени прегледи	Во тек е набавка на наставни средства и помагала и асистивна технологија и нивна примена	Собрани понуди од фирми, записници од состаноци, Извештаи,

Учество на родителите во реализација на наставните планови и програми училиштето	Поради пандемијата КОВИД 19 комуникацијата со родителите се одвиваше на Viber, ZOOM Microsoft teams, во зависност од опременоста на родителите	Прашалници, Анкети Разговори работилници	Со вклучување на образовниот медијатор подобрена е комуникацијата со родителите од социјален ризик	Записници од состаноци, Извештаи, Приложени презентации,

8. Програми и организација на работата во основното училиште

Настава

Учебната 2020/21 година почна на 1 октомври 2020 година согласно Календарот за организација и работа на основните училишта во учебната 2020/21 година (Сл. Весник бр. 193 од 28 јули 2020 год.) и Календарот за изменување на календарот за организација и работа на основните училишта во учебната 2020/21 година (Сл. Весник 209 од 27 август2020 год.), поради пандемијата со КОВИД 19.

Организацијата на наставата се базираше на примена на одлуки и протоколи донесени од Владата на Република Северна Македонија и тоа:

- Одлука за изменување и дополнување на одлуката за мерки за спречување на внесување и ширење на корона вирусот КОВИД 19 (Сл. Весник бр. 208 од 26 август 2020);
- Протоколот за постапување на основните училишта во Република Северна Македонија за реализација на воспитно-образовниот процес со физичко присуство во учебната 2020/21 година (Сл. Весник бр. 208 од 26 август 2020 година);
- Планот за одржување на настава во основните и средните училишта во учебната 2020/2021 година;
- Протокол за постапување на основните училишта во Република Северена Македонија за реализација на воспитно образовниот процес со физичко присуство на учениците во учебната 2020/2021 година,
- Алгоритам за постапување во училиштата во случај на појава на ученик со симптоми, сомнителен/позитивен на ковид-19 за отпочнување на наставата со физичко присуство
- Препораки за однесување на наставниците и учениците за време на наставата од далечина од 24.11.2020г.

Во текот на месец септември, во подготовките за почеток на наставата се постапуваше и се организираше работата на училиштето согласно горенаведените документи за успешен почеток на учебната 2020/2021 година.

Постапувајќи согласно протоколите во училиштето беше направен план за реализација на воспитно-образовниот процес со физичко присуство на учениците од прво до трето одделение и е извршена анкета со родителите.

Исто така, на почетокот на учебната година родителите на учениците од четврто до деветто одделение беа информирани за одвивање на наставата на далечина, беше спроведена анкета со цел да се утврди колку родители имаат опрема и технички услови за следење на наставата на далечина. изготвени распореди за учениците со физичко присуство и распореди за учениците за настава од далечина, кодекси за однесување на: учениците со физичко присуство, родителите на учениците со физичко присуство, учениците кои следат настава од далечина и нивните родители, наставниците, техничкиот кадар и стручните соработници.

Наставата (задолжителна, изборна, дополнителна, додатна) и воннаставните ученички активности се реализирани согласно Годишната програма за работа на училиштето но со одредени измени, прилагодувања и новини потребни за успешна реализација на наставата на далечина.

Навремено беше изготвен училишен распоред на часови за учениците од прво до трето одделение кои следеа настава со физичко присуство со почеток во 8,00 и училишен распоред за учениците од четврто до деветто одделение кои следат настава на далечина со почеток во 8,30 часот. Во училиштето, во учебната 2020/2021 година, воспитно – образовниот процес се планираше, организираше и се реализираше според наставниот план и скратени наставни програми изготвени од Бирото за развој на образованието.

Наставата на далечина ја следеа вкупно 100 ученици кои имаа пристап до Интернет (од кои 6 од прво до трето одделение по изјаснување на родителите и 94 ученици од четврто до деветто одделение), и ИТ технологија, со паметен уред или мобилен телефон. За учениците кои немаа компјутерска опрема, вкупно 45 ученици и пристап до Интернет или за учениците од социјално ранливите категории, училиштето овозможуваше пристап до наставните содржини со печатени материјали што одговараа на можностите на учениците. Во текот на првото полугодие за 10 ученици кои немаа компјутерска опрема се обезбедени лап топи по пат на донација од на членките на Стопанска Комора за ИКТ – МАСИТ.

1.Задолжителна настава -

Во учебната 2020/2021 година се реализирани потребниот број на часови по сите наставни предмети во одделенска и предметна настава предвидени со Наставниот план и програма и Упатството за реализација на скратени наставни програми во основното и средното образование 02-954/1 од 22.9.2020 година.

Наставниот час траеше 30 минути. Сите наставни часови, по правило, се реализараа на МС Тимс, како средство за одржување на онлајн настава преку синхрона комуникација во рамки на Националната платформа за учење на далечина. При реализација на наставата на далечина се почитуваа насоките дадени во Планот за одржување на наставата во основните и средните училишта за определената учебна година, Упатството за реализација на наставата во учебната година и другите насоки дадени од Министерството за образование и наука, Бирото за развој на образованието и Центарот за стручно образование и обука и препораките за однесување на наставниците и учениците за време на наставата од далешчина од 24.11.2020 год.

1.1. Наставата се реализираше според Препораките за однесување на наставниците и учениците за време на наставата од далечина од 24.11.2020г., Упатство за методика на наставата на далечина во основното и средното образование; Упатство за воннаставни активности од далечина; Упатство за реализација на училишни клубови и секции на далечина во учебната 2020-2021 и Упатство за наставниците за начинот на оценување на учениците, изготвени од Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието.

1.2. Изборна настава

Согласно Наставниот план и програма за деветгодишно основно образование и Упатството за начинот на реализација на наставата по изборни предмети во основното образование 02-957/1 од 22.9.2020 година, по извршените родителски средби, информирање на родителите и спроведените анкети по електронски пат, изборната настава е во целост реализирана.

Одделение	Изборен предмет	Наставник
Одделение IIIа,б; IVа,б; Vа VIа,б	Јазик и култура на Ромите	Асип Селим
IVа IVб	Творештво	Кристина Андриќ Стојановска; Александра Божиновска
Vа одделение	Творештво	Александра Гавриловска
VIа одд. VIб одд.	Запознавање со религиите	Зоран Пржовски
VIIа одделение	Вештини за живеење Проекти од информатиката	Александра Илиевска Ана Дионисиева
VIIIа одделение	Танци и ора	Слаѓана Чекичевска
VIIIб одделение	Унапредување на здравјето	Маја Христовска
IXа одделение	Истражување на родниот крај Изборен спорт	Благојче Бошковски Зоран Бочваровски

8.1. Дополнителна настава

Дополнителната настава се реализираше согласно Упатството за реализација на дополнителната настава Сите наставници од одделенска и предметна настава кои ги реализираат наставните содржини по соодветните наставни предмети, со изготвени посебни програми за дополнителна настава. Дополнителната настава со учениците од второ и трето одделени се одржуваше со физичко присуство, а со учениците од четврто до деветто одделение со закажани часови и работа во мали групи на MTeams. Со учениците кои земаа печатени материјали дополнителна настава се одржуваше индивидуално со физичко присуство по претходен договор со родителот и ученикот. За евиденција на реализација на дополнителната настава наставниците го пополнуваа образецот за реализацијата на дополнителната настава. Реализацијата на дополнителната настава е прикажана во табела во Прилози.

8.2. Додатна настава

За учениците што покажуваа посебен интерес за одредена област за тема/област од наставната програма и учениците што се пријавуваат за учество на натпревари во училиштето е организирана додатна настава.

Во учебната 2020/2021 година, одделенските и предметните наставници ја реализираа според изготвената годишна програма како и прилагодена на потребите на наставата со учење од далечина, со уредно водење на образецот за реализација на додатната настава, а доказите за напредокот на учениците се чуваат во портфолиото на учениците. Реализацијата на додатната настава е прикажана во табела во Прилози.

8.3. Работа со надарени и талентирани ученици

И во услови на пандемија наставниците по ссодветните предмети со талентираните и надарени ученици во нашето училиште се обрнува особено внимание. Наставниците по соодветните предмети работењето со талентираните и надарени ученици го реализираат според програмата за работа за додатна настава.

Во учебната 2020/21 година учениците земаа учество на литературни конкурси и ликовни натпревари, натпревари по природни науки, биологија, англиски јазик и математика кои се организираа на регионално, градско и државно ниво. Постигнатите резултати се прикажани во Прилози.

8.4. Работа со ученици со посебни образовни потреби

На учениците со посебни образовни потреби им се обрнува особено внимание во нашето училиште, со оглед на фактот дека станува збор за групи ученици од хетероген состав во однос на психофизичкиот, социјалниот и емоционалниот развиток.

Во учебната 2020/21 година, училишниот инклузивен тим, е комплетиран со стручно лице за поддршка и помош на учениците со посебни потреби - дефектолог Маријана Грчевска Чадиковска Во нашето училиште има 9 ученици со мислење од Заводот за ментално здравје, а 4 ученика со процена на психофизичката состојба, извршена од страна на стручно тело за процена според МКФ, за кои наставниците изработуваат посебни програми за работа. За 3 ученици со ПОП, општината Карпош во соработка со УНДП и УНИЦЕФ, се обезбедени 1 личен и 2 образовни асистенти.

За учениците од ромската етничка припадност, кои потекнуваат од социјално загрозени семејства и/или се подолго време надвор од образовниот систем, училиштето ангажира образовен медијатор Сенти Салиова. Образовниот медијатор преземаше активности за подобрување на информираноста за можностите и пристапот до училиштето, спроведува редовни средби за сензибилизација на населението и вработените во основното училиште со спецификите и потребите на ранливите групи во делот на образованието, редовно соработуваше со стручните соработници и наставниците за подобрување на постигањата на учениците и за намалување на напуштањето на воспитно- образовниот процес на ученици.

8.5. Активности на образовниот медијатор

РЕАЛИЗАЦИЈА НА АКТИВНОСТИТЕ НА ОБРАЗОВНИОТ МЕДИЈАТОР ВО УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

Реализирани активности	Време за реал.	Постигнати резултати	Соработници
1.Разговори и посети на семејствата за подобрување на информираноста на родителите за значењето на образованието -запишување на првачињата во законски уписен рок -подигање на свеста кај ромското население на локално ниво за значењето на образованието.	август, септември 2020г.мај, јуни 2021 г.	Информирани родители, реализирани месечни посети на семејствата,	директор , психолог, наставници
2.Спроведување редовни средби со вработените во училиштето за редовноста на учениците со физичко присуство како и подобрување на редовност на учениците коиземаат печатени материјали	Во тек на целата учебна година	Информации за ученици кои не посетуваа настава Заеднички состаноци со одделенски раководители,	директор психолог одделенски раководители
3. Реализирани средби со психолог, директор и наставниците за подобрување на постигањата на учениците -Посети на семејствата и -разговори и советувања со родителите	континуирано во текот на учебната година (месечно, а по потреба и неделно)	Подобрување на постигањата на учениците, Подобрена редовност во извршување на училишните обврски	директор, психолог, наставници
4.Преземање активности занамалување на напуштањето на воспитно- образовниот процес на учениците.	во тек на учебната година	Намалување на напуштањето на воспитно-образовниот процес на намалување на изостаноците на учениците	директор психолог наставници

9. Воннаставни активности

За развивање на различните интереси на учениците, основното училиште планира и организира воннаставни активности согласно со Концепцијата за воннаставни активности. Учениците во воннаставните активности се вклучуваа доброволно. Во услови на пандемија КОВИД 19 активностите се спроведуваа на далечина со користење на Microsoft Teams со прилагодени програми за реализација на далечина, а за учениците од прво до трето одделение со физичко присуство. Реализираните воннаставни активности се прикажани во табела во прилозите.

9.1. Акции

Општествено-хуманитарната работа во училиштето се реализираше според однапред изготвена програма за работа со цел да се развива кај учениците грижа и желба да се помогне на ранливи категории на деца и болни и изнемоштени лица на кои им е потребна помош (традиционална соработка со домот за стари лица „Мајка Тереза“ Злокуќани). Воедно се воведуваат во хуманитарната работа и се подига нивото на сензитивност кај учениците за солидарност и хуманост. Во хуманитарната акција се вклучуваа и родителите организирани од Советот на родители.

9.2. Клубови

Во учебната 2020/2021 година во училиштето се активни:

1. Клубот за кодирање

   Во рамките на програмата ,,Училиште на 21 век” обновен е клубот за кодирање. Новите членови на клубот беа запознаени со програмата и работата на клубот . На учениците од клубот им беа доделени микробитови кои ќе ги користат за потребите на клубот . Клубот за кодирање функционира онлајн преку алатката Teams.

   Овој клуб им овозможи на учениците да ги решаваат проблемите на забавен и иновативен начин. Клубот го сочинуваат ученици шесто до деветто одделение.

   Во рамките на клубот и проектот Еразмус +К1 учениците имплементираа дел од своите знаења и вештини стекнати во клубот.

10. Ученичко организирање и учество

Сите ученици во училиштето ја сочинуваат училишната заедница. Учениците се организирани на ниво на паралелка и училиште. За организирано остварување на интересите на учениците во основното училиште, учениците се организираат во заедницана паралелка и ученички парламент. Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките од седмо до деветто одделение.

Во училиштето учениците се организирани во:

-*Детската организација* под раководство на одговорниот наставник Слободанка Пешевска.

-*Ученичкиот парламент* под раководство на психологот Елизабет Солтирова и наставникотпо граѓанско образование Зоран Пржовски.

Во Годишната програма за 2020/21 година се планирани активности за учество на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки и активности со кои се промовирање ученички активизам односно да се поттикнат учениците да преземат иницијатива за позитивни промени во средината, да идентификуваат аспекти од нивната средина кои треба да се подобруваат и да се залагаат за подобрување на животот во училиштето и заедницата. Со оглед на новонастанатата ситуација со пандемијата КОВИД 19, во учебната 2020/2021 година сите планирани активности се поместени, а реализирани активности се:

- Учеството на учениците во дебата за правата на детето со изготвени презентации;
- Изработка на презентации за човековите права во светот и кај нас.
- Работилница за детектирање на проблеми во локалната заедница преку формираниот на клуб за ученици по Граѓанско образование.

Активностите се реализирани со користење на ZOOM, националната платформа, Microsoft teams апликацијата. По одржаната работилница со училиштата од втората фаза за ученички активизам и иницијатив со советничката Афродите Давко од Бирото за развој на образованието на 2.02.2021 г. се интензивираа подготовките на Клубот за граѓанско општество со ученици од осмо и деветто одделение и Ученичкиот парламент под раководство на одговорните: наставникот по граѓанско образование Зоран Пржовски и психологот Елизабет Солтирова. Беа реализирани часови со дебати за избор и решавање на локален проблем, презентација за тек на планираната акција на учениците, изготвување на сценарио, а на 10.03.2021 г. се одржа Отворениот ден за граѓанско образование на ZOOM.

14. Реализирани проекти во основното училиште во учебната 2020/21 година:

- Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем – интегрираните планирања со избраните точки на акција од 9-те еко стандарди се реализирани во сите паралелки од прво до деветo одделение.Според акцискиот план за еколошки активности се организирани еколошки акции со цел подигање на еколошката свест на ниво на училиште со учениците со физичко присуство.
- Проект за меѓуетничка интеграција на младите во образованието.Тимот за училишна интеграција се грижи за спроведување на МИМО активностите на ниво на училиште и со продолжување на соработката и партнерство со основното училиште Лиман Каба – апликација за проектот од МОН за организирање на активности кои придонесуваат за развој и унапредување на мултикултурализмот, меѓуетничка интеграција и толеранција.

  Сите наставници во содржините од годишните програми интегрираат содржини за меѓуетничка интеграција (во Прилози).

  Тимот за меѓуетничка интеграција се јави на Јавниот повик за доделување на средства за реализација на активности кои придонесуваат за развој и унапредување на мултикултурализмот, меѓуетничката интеграција и толеранција во основните и средните училишта за учебната 2020/2021 година. Училиштето доби грант од 15.750,00 денари за проект кој се реализираше во партнерство со ООУ „Лиман Каба“ од с. Љуботен, општина Бутел.Се реализираа активности со ученици на теми: Детски права“ и Грижа за менталното здравје во услови на КОВИД 19“. Завршниот заеднички настан се одржа на 28.05.2021 година на ZOOM.
- Проект Училиштето како безбедно место - училиште без насилство –
  одговорниот тим ги идентификува формите и видовите на насилство во училиштето, како и начините за справување со различните форми на насилство со акцент на сајбер насилство.
- Проект за унапредување на мултикултурализмот,

  - Проект „Училишна градина“ – со цел јакнење на свеста за здрава храна, органски производи, чувство на одговорност при одгледување на зачински билки и растенија кои виреат во нашата околина, разни работилници за начинот на садење, одгледување, берење, складирање на зачинските билки како и на зеленчуци кои виреат во нашата средина, подготовка на здрав оброк и сл.
- Проект „Мултикултурализмот и ние„ – во првото полугодие се воспоставени врски помеѓу училиштата и учесниците во проектот Градска библиотека „ Браќа Миладиновци - Другарче„ , Музејот на македонската борба во Скопје, ОШ „Јован Поповиќ“ од Инџија, ОШ „Душан Јерковиќ“ од Рума, ОШ „Лаза Костиќ“ од Нов Белград, ОШ „Краљ Петар Први“ од Ниш сите од Р.Србија кои преку различни тематски проекти овозможуваат споделување на добри практики како и активности за размена на идеите на учениците и наставниот кадар
- Проект Еразмус К1 „Добредојдовте во Е –градината“– во овој Еразмус проект воспоставени се контакти меѓу наставниците и определени се првите активности со кои ги пренесуваат своите вештини за критичко размислување и решавање на проблеми за да им се овозможи

што поквалитетно постигнување на учениците со послаба мотивација за работа и со послаби вештини. Проект координатор е нашето партнерско училиште „Краљ Петар Први“ од Ниш, Р.Србија со кого минатата година потпишавме меморандум за соработка.

- Проект „Музејот пријател на детето„ - со цел учениците од нашето училиште и партнерските училишта ОШ „Јован Поповиќ„општина Инџија,ОШ „Душан Јерковиќ“ општина Рума. Инџија, Р.Србија да се запознаат со важни заеднички историско-културни настани.
- Проект- Отворен ден за Граѓанско образование“- (втора фаза опфатени училишта) – поради пандемијата КОВИД планираните активности се временски поместени со почеток од месец октомври. Изготвен беше нов акциски план според кој се одвиваа активностите во тек на учебната година, а завршниот настан - Отворен ден за граѓанско образование се реализираше на 10.03.2021 година на кој беа присутни претставници од БРО - советничката Афродите Давко, претставници од Општина Карпош, како и од Советот на родителите на училиштето.
- Проект - „Палеографски амбасадори”- по повод Меѓународниот ден на мајчиниот јазик- 21 февруари. Проектот е во соработка со училиштата „Гнојнице”, „Дрежница”, „Адем Бедали”, „Димитар Миладинов”, Економска школа Ниш”, „Павао Белас”, „Доњи Вакуф”, училишта од Босна и Херцеговина, Хрватска, Србија, Северна Македонија и Албанија. Целта на проектот е да ги слави мајчините јазици и нивните кодификатори и да го истражува потеклото на јужнословенските јазици и азбуки.

15. Поддршка на учениците

15.1.Постигнување на учениците

Вреднувањето на постигањата/напредувањето на учениците при настава од далечина се усогласиено со скратените наставни програми за 159 дена што се реализираа во учебната 2020/2021 година. Исто така, се применуваше и формативното и сумативното оценување, во согласност со различните наставни методи и инструменти за оценување кои се соодветни за настава од далечина, односно расположливите онлајн алатки за оценување на учениците.

Согласно законската регулатива за деветгодишно основно образование, на крајот на учебната 2020/2021 година, учениците од прво до трето одделение се оценети описно, а учениците од четврто до деветто одделение бројчано (сумативно).

Од прво до трето одделение описно се оценети 96, а 2 ученици не се оценети, а бројчано од четврто до деветто одделение се оценети 142. Четири ученици не се оценети. Вкупно на ниво на училиште, преминуваат во наредното одделение 238 ученици, а 4 повторуваат. Еден ученик е упатен на полагање на одделенски испит поради вклучување на настава на почетокот на второ полугодие и го положи со доволен успех. Постигнатиот успех на учениците на крајот на учебната 2020/2021 година е прикажан во статистичкиот преглед и изнесува 3,86 што е многу добар. Детален преглед за бројот на ученици по паралелки, националност и пол, успехот, поведението и изостаноците се прикажани во прилог на извештајот.

Во текот на учебната 2020/2021 година се следеа континуирано постигнувањата на учениците, нивната редовност и поведение како и анализа на успехот и по предметите по кои учениците постигнуваат послаби резултати.

За континуиран успех и примерно поведение во училиштето се пофалени 1 6 ученици

Во учебната 2020/2021 година се направени вкупно 6084 изостаноци од прво до трето одделение со физичко присуство, од кои оправдани се 2451, а неоправдани 3633, од четврто и петто одделение вкупно 1555 од кои оправдани 520, неоправдани 1035. Од шесто до деветто одделение нема евидентирани изостаноци на учениците. На ниво на училиште вкупно изостаноци се 7639, оправдани 2971, неоправдани се 4668. Причина за гоемиот број на неоправдани изостаноци е нередовност на наставата од страна на учениците од ромската популација.

15.2.Професионална ориентација на учениците

Тимот за професионална ориентација составен од психолог Елизабет Солтирова и предметни наставници Елена Мазни и Александра Илиевска реализираа разговори со учениците со цел следење на индивидуалните афинитети на учениците и давање помош на учениците и нивните родители, односно старатели во избор на средното училиште.

15.3.Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Во учебната 2020/2021 година училиштето стави акцент на грижата за зачувување на менталното здравје, превенција од насилство особено сајбер насилството кај учениците со цел да се намалат конфликтите меѓу учениците, да се развива толеранцијата и комуникацијата помеѓу нив. Во услови на пандемија и одвивање на настава на далечина отежната е комуникацијата меѓу учениците, повеќе се ориентирани на комуникација преку социјалните мрежи каде што училиштето нема контрола и увид во случаите на сајбер насилство.
Тимот за превенција од насилство во текот на учебната година креираше постапка за пријавување и заштита на ученик жртва на било која од формите на насилство, злоупотреба, занемарување и дискриминација.

16. Оценување

16.1.Видови оценување и календар на оценувањето

При оценувањето на учениците, наставниците се придржуваа до насоките од Упатството за наставниците за начинот на оценување на учениците во периодот на реализација на наставата преку учење од далечина (02-956/1 од 22.09.2020) и Упатството за наставниците за начинот на оценување на учениците во периодот на реализација на наставата преку далечинско учење, односно учење од дома (12-4217/1 од 30.03.2020). Наставниците применуваа формативно и сумативно оценување на учениците при реализација на наставата од далечина, исто како и при реализација на наставата со физичко присуство на учениците во училиште.

За учениците кои земаат печатени материјали, во зависност од потребата за консултации и размена на информации, некои од наставниците организираа средби со учениците за непосредно следење, контролирање и вреднување на нивното напредување во учењето.

Наставниците за да го вреднуваат напредувањето и постигањата на учениците, користеа дигитални техники за формативно и сумативно оценување: објективни тестови со избор од понудени одговори; тестови со краток одговор; есејски прашања; дискусии; изведбени активности; онлајн игри; електронско портфолио и др.

Родителите беа вклучени во учењето од далечина и следењето на напредокот на нивните деца. Наставниците ги информираа родителите за очекувањата од учениците, задачите што ќе/ги добиваат, успешноста во нивното изработување, насоките за понатамошната работа. Наставниците особено настојуваа да стапат во контакт и со родителите кои во нормални услови не пројавуваат интерес за учењето на детето.

Врз основа на член 139 став (5) од Законот за основно образование (“Службен весник на Република Северна Македонија” бр.161/19 и 229/20), министерот за образование и наука има донесено Правилник за начинот на оценување на учениците со попреченост, кој истиот се спроведува и користи од страна на наставниците, при оценување на уцениците со ПОП.

16.2.Тим за следење, анализа и поддршка

Во текот на учебната година тимот за следење, анализа и поддршка на усогласеноста на оценувањето врз основа на направената анализа на состојбата на постигнатите резултати и им дава поддршка на наставниците кои не посетиле обуки за оценување. Во дискусиите и на состаноците кои се одвиваа онлајн се даваше акцент на развојот на квалитетното оценување, планирање на споделување на добра пракса во рамки на училиштето согласно Упатството за наставниците за начинот на оценување на учениците во периодот на реализација на наставата преку учење од далечина (02-956/1 од 22.09.2020) и Упатството за наставниците за начинот на оценување на учениците во периодот на реализација на наставата преку далечинско учење, односно учење од дома (12-4217/1 од 30.03.2020).

16.3 Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Во текот на учебната 2020/21 година, директорот изврши непосреден увид кај наставниците со цел следење на наставата од далечина, примена на е-алатки, активностите и вклучување на учениците онлајн.

Реализација на ПЛАН на посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Подрачје на следење и вреднување	Временска рамка	Методи, инструменти
1.Следење на квалитетот на планирањето на наставата	ноември 2020	Увиди, консултации
2.Следење на квалитетот на реализацијата на наставата	ноември, декември 2020 февруари, април, мај 2021	Увиди, консултации

16.4.Самоевалуација на училиштето

Во училиштето е формирана Комисија за спроведување на самоевалуацијата составена од директорот м-р Матилда Бајкова, психолог м-р Елизабет Солтирова, одделенски наставник Оливера Петрушевска, предметни наставници Зорица Бебекоска Спиридонов и Љубица Манов и родител Андријана Јаневска. Во подготвителната фаза се формирани работни групи, составени од одделенски и предметни наставници, распоредени според областите засамоевалуација.

17. Безбедност во училиштето

Како и секоја учебна година, училиштето се грижи за безбедноста на сите ученици, вработени, родители и посетители како и за училишниот објект. Во училиштето се води континуирана грижа за обезбедување и отстранување на места кои може да придонесат за повреди, направен е план за евакуација. Определени се дежурства на наставниците за време на наставата како и во училишниот двор.

18. Грижа за здравјето

18.1.Хигиена во училиштето

Во учебната 2020/2021 година, поради состојбата со пандемијата КОВИД 19, во училиштето беше ставен акцент на одржување на хигиената во тоалетите, училниците и училишниот двор, спортската сала и соблекувалните. Редовно се чистеа и дезинфицираа училниците, санитарните јазли и и холовите.
Задолжително се водеше грижа за заштита и превенција од ширење на заразни болести со грижа за редовно миење на рацете, обезбедување на потребни средства за дезинфекција на училниците, училишниот мебел и санитарните јазли.
Заради обезбедување на безбедна училишна средина поради пандемијата со КОВИД 19, училиштето ги превзема сите потребни здравствени заштитни превентивни мерки согласно Протоколот за постапување на основните училишта и тоа: носење заштитни маски, визири, покривки, редовно одржување на физичко растојание, редовно миење на рацете, правилна респираторна хигиена, проветрување на просториите во училиштето, избегнување на допирање на лицето, дезинфекција на раце и обувки, училници, ходници и тоалети и поставување на едукативно информативни материјали за заштита од КОВИД 19.
Училиштето континуирано соработува со здравствени установи заради спроведување на здравствена заштита на учениците, посебно во вршењето на лекарски прегледи на децата кои се запишуваат во прво одделение, спроведувањето на редовните систематски лекарски прегледи и вакцинации согласно со закон. Исто така задолжително се информираат родителите односно старателите на учениците за спроведувањето на редовните систематски лекарски прегледи и вакцинациите. Училиштето во соработка со надлежни установи се грижи за социјалната заштита, посебно на ученици од ранливи општествени групи.
Училиштето се грижи за сексуалното и репродуктивното здравје на учениците преку обезбедување информации базирани на научни сознанија, човекови права, родова еднаквост и промовирање на почитување на различностите.

18.2.Систематски прегледи

Во првото полугодие во соработка со Здравствениот Дом Ѓорче Петров, реализирани се систематски и стоматолошки прегледи за учениците од, второ, петто и седмо одделение.

18.3.Вакцинирање

Освен систематските прегледи, здравствената заштита и здравственото образование опфаќа и имунизација и вакцинација. Во првото полугодие вакцинирани се учениците од второ одделение, ученици од трето и четврто кои не примиле вакцина минатата година.

ЕВИДЕНЦИЈА
За СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕДИ И ВАКЦИНИ
на учениците во учебната 2020/2021 год.

Ред. бр.	**Дата и време**	**Оддел.**	**Систематски, стоматолошки, вакцинации**
1.	21.09.2019;22.09.2019	7а	Систематски и стоматолошки преглед
2.	19-20.10.2020г.	3а и 3б	Стоматолошки преглед и заливки на заби
3.	14.10.2020	2а и 2б, 3 и 4 од.	Вакцина ДТП, ревакцинација на ученици кои не примиле минатата година

4.	11-12.11.2020	2а и 2б	Стоматолошки преглед и залевки на заби
5.	23.11.2020	7а	Вакцина за HPV за девојчиња
6.	4.12.2020	2а,2б, 9а	Дифтерија, тетанус и детска парализа
7.	11.2 - 12.2.2021	6а, 6б	Стоматолошки систематски преглед
8.	26.2. и 1.3.2021	1а,1б	Вакцина МРПВ

18.4.Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Во рамките на грижата за здравјето на учениците во училиштето се организираат едукативни предавања на часовите на одделенската заедница на кои учениците се запознаат со правилниот начин на исхрана.

19 Училишна клима

19.1 Дисциплина

Со цел подобрување на училишната дисциплина вклучени се сите субјекти, како и родителите. Навремено се преземаат конкретни мерки: идентификација на ученици кои ја попречуваат дисциплината, советодавни разговори со ученици, родители и наставници. Определени се одговорни наставници со изготвен распоред на дежурни наставници со цел да се одржува дисциплината во училниците, со контрола за време на одморите во ходниците и училишниот двор.

Изработени се кодекси за однесување на учениците со физичко присуство како и на учениците кои следат настава од далечина. Исто така учениците и родителите се информирани за Препораките за однесување на наставниците и учениците за време на наставата од далечина од 24.11.2020 година од Бирото за развој на образованието. Во учебната 2020/2021 година, дисциплината кај учениците од прво до трето одделение задоволуваше, сите ученици со примерно поведение. На наставата од далечина немаше прекршувања на дисциплината на часовите, учениците се придржуваа до насоките за однесување за време на онлајн наставата.

19.2 Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Во текот на учебната година во училиштето се водеше грижа за естетско и функционално уредување, наставниците заедно со учениците го уредуваа училишниот простор со цел да се подигне свеста за зачувување и разубавување на околината. Во таа насока во текот на месеците април и мај беше организиран конкурс за наујубаво уред училишен двор и училишно еко катче од страна на Општина Карпош, во кој зема учество и нашето училиште. Наставниците, во соработка со родителите и учениците заедно креираа еко отворена училница и катчиња во училишниот двор од рециклирачки материјали, гуми, дрвени гајби и палети кои ги боеја и кроеја перничиња за надворешната училница како и обновување на постоечкиот сообраќаен полигон пред училиштето.

19.3 Етички кодекси

Се води грижа за подобрување на меѓусебната комуникација помеѓу сите субјекти во училиштето. Изработени се Протоколи за *однесување на учениците, наставниците и родителите и сите вработени во услови на КОВИД 19* и *Куќен ред во училиштето,* според кои се регулира однесувањето во училиштето за време на наставата како и вон неа меѓу наставниците, другите вработени, учениците и родителите како и сите останати посетители.

19.4 Односи меѓу сите структури во училиштето

Се води грижа за подобрување на меѓусебната комуникација помеѓу вработените и учениците. Се води грижа за здравствената заштита на вработените, спречување и ширење на КОВИД 19 согласно Протоколот за постапување на основните училишта во Република Северна Македонија за реализација на воспитно образовниот процес со физичко присуство на учениците во учебната 2020/2021 година, како и Алгоритам за постапување во училиштата во случај на појава на ученик со симптоми, сомнителен/позитивен на ковид-19 ширење и придржување на мерките.

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Во учебната 2020/21 година, директорот, наставниците и стручните соработници следеа обуки во организација на МОН и БРО - ЕДУИНО ВЕБИНАРИ и тоа:

- Обука на училишни обучувачи за националната платформа за учење на далечина (17-19.9.2020)
- Интерна обука на наставниците во училиштетот за користење на националната платформа за учење на далечина (21-23.9.2020)
- Добри практики за спроведување на онлајн час;
- Реализација на наставата со користење на различни ИКТ средства за учење;
- Практични совети и добри практики во користење на MS Teams;
- Подготовки за тестирање ПИСА 2021
- Формативно и сумативно оценување со MS Teams;
- Поттикнување на учење преку игра и стекнување на социоемоционални вештини кај деца од 3-10години;
- Совети и добри практики од работата на психолозите во основните училишта;
- Зајакнување на капацитетите кај професионалците за проблемите и потребите на деца со аутистичен спектар на нарушувања во предучилишни и училишни установи;
- Вовед во онлајн настава - реализација на олнајн часови и насоки за ефективна настава;
- Методика и педагогија на квалитетна настава на далечина;
- Вовед во Classpoint – Употреба на интерактивни слајд презентации во наставата;

20.1 Хоризонтално учење

Во училиштето, во текот на учебната година стручните активи редовно одржуваа состаноци онлајн на кои споделуваа искуства од посетените обуки, од своето професионално искуство, се разгледуваа и дискутираа стручни теми во врска со е-наставата и практични совети и добри практики во користење на MS Teams.

Наставниците во првото полугодие се одзваа на повикот од МОН и учествуваа во подготовка и реализација на часови за учење на далечина на ЕДУИНО платформата како и за ТВ училница на МРТВ.

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1 Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Во услови на пандемија и вонредни околности комуникацијата и соработката со родителите беше многу важна поради обезбедување на информации и повратни информации за постигањата и однесувањето на учениците како и за вклучување на родителите во активностите во училиштето. Условите во кои се одвиваше наставата како и мерките кои се преземаа заради заштита од ширење на вирусот бараа прилагодување и наоѓање на нови начини на комуникација со родителите. Со дел од родителите (од македонската етничка припадност) комуникацијата и соработката се одвиваше со користење на MSTeams, Viber групи и Messenger како и преку електронска пошта за доставување на информации за успехот на учениците и поведението.

Во училиштето беа организирани онлајн средби со родителите, индивидуални средби со физичко присуство или преку Viber /Messenger,Теамс,Zoom, телефон, посета во семејство и известувања по писмен пат.

Во учебната 2020/2021 година се реализирани 7 родителски средби (1.10.2020, 5.10.2020, 27.11.2020, 21.01.2021, 12.04.2021, 10.06.2021, 16.06.2021г.).

Родителите преку Советот на родители се вклучуваа во работата на училиштето со претходно изготвена програма за работа, детектирани се состојбите во училиштето за подобрување на условите за работа, даваат предлози за организација на активности во училиштето и реализација наистите. Работата на Советот на родителите е во прилозите на годишната програма.

21.2.Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Родителите постојано се информирани за наставниот процес преку континуирана соработка со Советот на родителите, Училишниот одбор, директорот на училиштето, наставниот кадар, стручната служба и учениците. Преку Советот се организираат акции со кои семејствата помагаат во прибирање на дидактички материјали, помагала и други наставни средства и материјали според нивните материјални можности.

Родителите се вклучени во планирањето на сите активности во училиштето, а на нивните предлози, идеи им се приоѓа со сериозност и уважување. Тие се вклучени во донесување на одлуки, преку советот на родители, ученичкиот парламент, детската организација, советот на паралелка и на ниво на училиште во училишниот одбор.

21.3 Едукација на родителите/старателите

Во текот на целата 2020/2021 учебна година за родителите беа организирани информативни средби за користење на НПУД, помош во користење на е-алатките, препораки за зачувување на менталното здравје во услови на пандемија, препознавање на стрес кај децата и сл. Во училиштето се организираат советодавно-консултативни работилници (индивидуални и групни), посети на семејства и др.

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Во текот на учебната 2020/2021 година училиштето активно соработуваше со:

- Локалната заедница (локална самоуправа, бизнис заедница, месно население)

Соработката со локалната самоуправа се одвиваше преку усна, пишана и електронска комуникација, одржани се состаноци на ниво на директори онлајн а по олабавување на мерките од страна на МЗ неколку сотаноци на ниво на директори од општина Карпош се одржаа и со физичко присуство.
Планираните посети на институции и бизнис-компании во локалното опкружување, соработка со институции од областа на културата, посета на музеи и др. се одложени заради пандемијата и придржување на препораките за заштита, а соработката се одвиваше каде што е можно онлајн, со учество на литературни и ликовни конкурси.

-Институции од областа на образованието, здравствената заштита и социјална грижа

Во текот на учебната 2020/21 год. училиштето оствари континуирана соработка со МОН, БРО, ДПИ, УСАИД, МЦГО ЕЛС-Сектор за основно образование, секторот за основно образование во општината Карпош, со активот на директори на ниво на општина и др.

Заради грижа за здравјето на учениците и вработените, училиштето соработува со Поликлиниката Ѓорче Петров, Заводот за ментално здравје, со Комисијата за проценка, со други медицински установи според потребите, со МТСП, МВР, со осигурителна компанија и др.

-Невладини организации

Активна е соработката со Црвениот крст, Фондацијата Отворено општество –Македонија, Фондацијата за образовни и културни иницијативи Чекор по чекор и др.

Заклучок

Учебната 2020/2021 година, периодот на пандемија со КОВИД 19, наметна многу промени во образованието, многу нејаснотии, потреба од новини во изведувањето на наставата, а сето тоа придонесе и промени и дополнување на работата на училиштето во целина. Многу промени беа применети во организацијата на работата на училиштето во услови на пандемија КОВИД 19, преземање на мерките за заштита согласно Календарот за организација и работа на основните училишта воучебната 2020/21 година (Сл. Весник бр. 193 од 28 јули 2020 год.) и Календарот за изменување на календарот за организација и работа на основните училишта во учебната 2020/21 година (Сл. Весник 209 од 27 август 2020 год.), Одлука за изменување и дополнување на одлуката за мерки за спречување на внесување и ширење на корона вирусот КОВИД 19 (Сл. Весник бр. 208 од 26 август 2020) донесен од Владата на Република Северна Македонија, Протоколот за постапување на основните училишта во Република Северна Македонија за реализација на воспитно- образовниот процес со физичко присуство во учебната 2020/21 година (Сл. Весник бр. 208 од 26 август 2020 година).

Во текот на целата година од учебната 2020/21, во училиштето се реализирани проекти и значајни активности, настани и промени во воспитно-образовниот процес со цел активно вклучување на сите чинители.

Согласно новонастанатата ситуација со пандемијата на КОВИД-19 како приоритет се постави наставата со далечинско учење, реализација на наставата со физичко присуство на учениците во училиштето, според пропишани правила и протоколи дадени од МЗ и МОН.
Во учебната 2020/2021 година, организацијата на воспитно-образовниот процес беше насоче-
На на:

-одржување на хигиената во училиштето согласно наведените протоколи
-редовност на учениците на наставата со физичко присуство како и редовност на учениците кои земаати враќаат печатени материјали,
- користењето на разни едукативни платформи и апликации кои би се користеле со цел посеопфатно вклучување и на наставниците и на учениците се предизвик во новата годишна програма.
- оценување на постигањата на учениците со учење од далечина, како и следењена учениците кои не се во состојба да следат настава на далечина и изнаоѓање начини за нивна поддршка.
-меѓународна соработка на училиштето во услови на пандемија, реализирање на заеднички проекти и организирање на воннаставни активности со цел ангажирање на учениците и нивно поттикнување за проширување на знаењата, развивање на вештините и меѓусебната соработка.

Датум Потпис на директор:

М.П.

П Р И Л О З И

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОРОТ

Раководење на воспитно-образовната организација, т.е. раководењето со училиште е сложена и одговорна работа. Улогата на директорот е од големо значење, бидејќи тој е главен двигател во работата и активностите на училиштето.

ФУНКЦИИ НА ДИРЕКТОРОТ

За да ја врши успешно својата одговорна работа, директорот на училиштето треба да извршува повеќе функции:

- Планско-програмерска работа;
- Организациски работи;
- Стручно-аналитичка работа;
- Педагошко-инструктивна работа;
- Следење и вреднување на работата;
- Советодавна работа со родителите на учениците;
- Работа со стручните органи во училиштето;
- Нормативна дејност;
- Евалваторска и истражувачка функција;

Планирањето е менаџерска функција со која , врз база на анализа на резултатите остварени во некој изминат период (степенот на мисијата) се предвидува иднината (се креира визијата) и се донесуваат одлуки кои треба да се оставруваат.

Директорот со својата позиција и улога, која ја има како водач на работата во училиштето и главен носител во изработките на годишните програми, годишни и полугодишни извештаи, развојните училишни планови . Изработката на Годишната програма за работа на училиштето за 2020/2021 година е суштинска функција на директорот во доменот на планирањата. Планирањето на програмата произлегува и е во согласност со визијата и мисијата на училиштето.

Организаторската функција на директорот се состои во тоа што тој ги определува начините ,методите и постапкита со кои треба да се реализираат зацртаните програми и планови за работа на училиштетоп. Во рамките на оваа функција, особено место има и воспоставувањето на правилно канцелариско работење, како и организирање на сите манифестации, активности и проекти во училиштето.

Водењето пред се се однесува на усклaдувањето на односите меѓу луѓето и создавање на здрава клима и амбиент за работа во училиштето.

Евалторската функција на директорот го опфаќа следењето и вреднувањето на се што е планирано и организирано – контрола врз работењето на соработниците и административно-финансискиот и техничкиот персонал и евалвација, насочена кон работата и постигнувањата на наставниците и учениците во училиштето, со цел да се има повратна информација за степенот на реализација на работењето.

Самоевалвацијата за работата на училиштето ги открива силните и слабите страни, па оттука произлегуваат промените и активнотите во подрачјата на организирање и осовременување на наставата. Направено е планирање со кое се утврдува мисијата и се тежнее кон визијата.

Педагошко-инструктивната функција на директорот е се позначајна во воспитно образовните институции. Директорот со своето искуство и знаење треаба да биде во состојба да спроведува обуки на наставниот кадар, поточно да биде иницијатор и организатор на стручното усовршување на кадарот и воведување во работата на нововработените.

* * *

Директорот треба да е: добар организатор на работата и истата добро да ја познава, да е добар и праведен кон вработените, да се советува со вработените и да го респектира нивното мислење и предлози, самостоен и иницијативен, доследен, не превртлив и да не го менува

постојано своето мислење, секогаш да ја фали добро изработената работа, да се интересира за личните проблеми на вработените, одржува добра работна дисциплина, своето значење даго пренесува на другите, задачите да ги дава јасно и разбирливо, да е дружељубив и ведар, сталожен и стрплив.

Директорот треба да има изразено чувство за битност и ургентност, без кои напредокот на воспитно- образовниот процес и училиштето во целина би бил бавен. Исто така треба да го потхранува ентузијазмот со нови акции, нови напори, нова визија.

Работа со стручните органи во училиштето – Директорот ги планира и одржува Наставничките совети и одделенските совети, учествува во работата на Стручните активи и останатите стручни тела во училиштето.

Советодавна работа со родителите на учениците

Советодавната работа на директорот со родителите на учениците е една од работите со која се среќава во текот на целата година, со цел за изнаоѓање на адекватни правилни решенија во интерес на учениците.

Нормативната дејност се огледа во следење, проучување, консултирање за законите, прописите и нормативите и нивната правилна примена.

НЕПОСРЕДНО СЛЕДЕЊЕ НА ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНАТА РАБОТА

- Изготвување на Годишна програма за работа на училиштето;
- Подготвување Програма за развој на училиштето;
- Увид во техничката и другата подготвеност на училиштето за работа;
- Запознавање со општата програмска структура
- Формирање на паралелки, воспитно – образовни групи и распределба на часови;
- Свечен прием на учениците во прво одделение;
- Запознавање со прописите и упатствата за водење педагошка документација;
- Помош во изработката на годишните и тематските распределенија на наставниците;
- Советодавна – консултативна работа со наставниците,родителите,учениците;
- Следење на редовната настава и вонваставните ученички активности;
- Следење на работата на комисиите формирани во училиштето;
- Следење на работата на техничкиот персонал;
- Следење на работата на административниот персонал;
- Ораганизација и учество во одбележување на празници и други настани;
- Организација во работата на сметководството и увид во финансиски-материјалното работење на училиштето.

АНАЛИТИЧКО СТУДИСКА РАБОТА

- Анализирање и проучување на сите видови планирања и програмирања на наставниците;
- Изготвување на извештаи (полугодишни и годишни за постигнувањата во работењето во текот на учебната година);
- Анализа на постигнатите резултати на учениците за прво и второ тримесечие;
- Анализи на работењето и резултати од работата, прегледи и др.
- Проучувања и анализи на карактеристични проблеми во воспитно-образовниот процес.

ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНА РАБОТА

- Насоки за планирање на наставата: глобално, тематско,
- процесни планирање;
- Планирање на формите, методите и наставните средства;
- Увид во планирањето на наставата;
- Работа со помладите наставници - организација на наставата, посета на
- Часови;
- Посета на часови од редовната настава, дополнителната настава

- и слободните ученички активности;
- Увид на дневните подготовки на наставниците за час;
- Увид во реализација на наставниот план и програма;
- Увид во работата на стручните органи;
- Увид во работата на часот, планирањата и дневникот за работа на
- наставниците,е-дневникот,психолошката служба,библиотеката и административно -техничкиот кадар

СОРАБОТКА СО УЧЕНИЦИ

- Помош при конституирање на работата на ученичките организации, (учество и помош на нивните состаноци);
- Насочување и давање помош во организирање на културно-забавниот живот на учениците;
- Присуство на родителските средби;
- Учество во работата на Советот на родители (На покана од претседателот на Советот на родители);
- Следење на резултатите од индивидуалната и групната советодавна работа (наставник – родител – ученик);
- Наградување на ученици кои се истакнале на натпревари по одделенија
- предмети и активности, како и прогласување на ученик на генерација;
- Работа со ученици кои покажуваат асоцијално однесување;
- Организирање активности за одржување на хигиената во училиштето
- и надвор од него.

СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИ

- Учество во планирање, програмирање и грижа за реализација на задачите во работата со Советот на родители на училиштето на барање од претседателот на Советот на родители;
- Планирање и реализација на родителски средби;
- Групни и ндивидуални средби со родители;
- Известување на родителите за работата на училиштето и за измените на правата и обврските на учениците;
- Превземање на проектни активности во кои се вклучени и родителите;
- Редовно информирање и вклучување на родителите во работата на училиштето.

КОНЦЕПЦИСКО ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ

- Распределба на активностите на наставниците по предмети, наставни часови, одделенски раководства и стручни активи;
- Соработка и следење на работата на стручните органи и стручните соработници;
- Планирање и програмирање на редовната, изборната, дополнителна и додатна настава, слободни ученички активности и увиди во нивните работи;
- Учество во реализацијата на развојниот план на училиштето стручно усовршување – посета на семинари, симпозиуми и состаноци.

РАБОТА НА СТРУЧНИТЕ ОРГАНИ НА УЧИЛИШТЕТО

- Учество и планирање на работата на стручните органи (Одделенски Совети, Стручни активи, Наставнички Совети);
- Подготвување и одржување на работната седница на Наставничкиот Совет;
- Работа на Одделенски совети на кои се разгледува успехот, поведението и редовноста на учениците во двете тримесечијата и полугодието;
- Увид на Дневникот на паралелката;
- Одржување одделенски совети и наставнички совети за утврдување на годишниот успех.

СЛЕДЕЊЕ НА ОРГАНИЗАЦИЈАТА И РЕАЛИЗАЦИЈАТА НА ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНАТА РАБОТА

- Запознавање со новите наставни планови и програми, учебници, прирачници;
- Следење и вреднување на наставата;
- Стручно усовршување на наставниот кадар;
- Поттикнување на наставниците за координирана работа и тимска и кооперативна работа;
- Активно следење на реализацијата на програмските задачи на сите стручни органиво училиштето.

ПЕРМАНЕНТНО, СТРУЧНО ПЕДАГОШКО УСОВРШУВАЊЕ НА НАСТАВНИОТ КАДАР

- Следење и помош при стручното усовршување на наставниот кадар;
- Грижа за збогатување на училишната библиотека со стручна литература;
- Усовршување на методите за работа во наставата;
- Организира менторства за наставници – приправници.

СЛЕДЕЊЕ НА ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ НА УЧИЛИШТЕТО

- Инвестиционо одржување на училишниот објект и инвентар;
- Увид во работењето на сметководителот;
- Изработка на Годишен финансиски план, План за јавни набавки, месечни извештаи, Годишназавршни сметки на сметководителот.

СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНАТА САМОУПРАВА

- Раководителот на одделението за образование на Општина Карпош;
- Градоначалник на Општина Карпош;
- Совет на Општина Карпош;
- Соработка со основните и средни училишта во општината;
- Соработка со установи од областа на : културата, здравството,безбедноста.

АКЦИОНЕН ПЛАН – ДИРЕКТОР 2020/2021 година

активности	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
УЧИЛИШТЕ												
Наставнички совети	4.9.2020 28.9.2020	7.10.2020	10.11.20 20 25.11.20 20		18.1.2021	x	x	x	x	x	x	x
Одделенски совети			23.11.20 20	x	14.1.2021			x		x		
Совет родители	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x		
Родителски средби	x		X		x			x		x		
Активи	x	x	X	x	x	x	x	x	x			x
УО	x	x	X	x	x	x	x	x		x	x	x
Педагошка евиденција	x	x	X				x	x		x	x	
Посета на час		x	X	x	Посета на онлај н часови	x	x	x				
Индивидуални	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x		
Соработка со тимови	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x		
Јавни настани	x	x	X	x		x	x	x	x			
ЛОКАЛНА												
Актив директори	x	5.10.2020	X	x			x			x	x	x
Со градоначалник												
Совет на општина											x	
Активности на Општина Карпош КЦК	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x		
БРО												
Соработка со одгов.советник		7.10.2020										
Увиди					27.1.2021							
МОН	30.9.2020											
Состанок												
Увид ДПИ, Соработка со ДПИ												
НАДВОРЕШНА СОРАБОТКА												
Училишта												
Обуки												
Презентации												
Институции												
СОРАБОТКА СО УЗ (Бардовци и Злокуќани)	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x
МИО	x	x	X	x		x	x	x	x			

Забелешка: Обуки во континуитет за наставници во вид на вебинари организирани од БРО.

ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ПСИХОЛОГОТ ВО УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

Во учебната 2020/2021 година, периодот на пандемија со КОВИД 19, наметна многу промени во образованието, а тоа придонесе и за промени и дополнување на работата на училишните психолози. Работата на психологот е фокусирана на грижата за менталното здравје во актуелната состојба на пандемија на КОВИД 19 на субјектите во образовниот процес – учениците, наставниците, родителите и другите субјекти вклучени во образовниот процес, а вклучува сегменти на превенција, следење, давање оддршка и одредување на облиците и начините на поддршка.

Согласно планирањето на годишната програма, работата на психологот во училиштето се одвиваше според протоколите на работа со јасен фокус на грижа за менталното здравје во специфични услови на работење, односно услови на пандемија. Работата на училишниот психолог опфати комбиниран модел на работа со физичко присуство и со работа од далечина. Во зависност од епидемиолошката состојба, препраките од МОН и специфичниот контекст, областите на делување на училишниот психолог во услови на пандемија беа органзиирани во следниве подрачја:

1. **Работа со ученици** - со цел соодветна поддршка (грижа/советување) за емоционалната состојба и менталното здравје, индивидуални и групни советувања, поддршка и помош во учењето, поддршка и помош на ученици со потешкотии во учењето
2. **Работа со наставници** - психологот остварува континуирана и непречена комуникација со сите наставници со цел размена/споделување на искуства (позитивни и негативни) од работата во тековниот период. Видот и формите на комуникација на психологот со наставниците зависеа од потребите на наставниците, а комуникацијата се одвиваше преку индивидуални или групни средби на психологот со наставниците, со почитување на сите протоколи. Средбите се одвиваа во сите форми: online/конференциска врска преку било која апликација (zoom, Google meet итн.) и/или со физичко присуство.

– Менторство на приправник стручен соработник - библиотекар – од март 2021 година, изготвена програма за работа на менторот и одржани менторски часови еднаш неделно

3. **Работа со родители** - психологот воспоставуваше контакти со родители и старатели на учениците заради водење на консултативни разговори и во зависност од проблемот, по договор со родителите средбите се одвиваа претежно со физичко присуство. Психологот споделуваше презентации, флаери и сл. за влијанието на пандемијата со Ковид-19 врз менталното здравје.
4. **Поддршка на наставниците, родителите и учениците во услови на пандемија КОВИД 19:** едукативни презентации

– Известување за родителите и учениците за психосоцијална поддршка и Комуникација и работа со родителите и учениците за зачувување на менталното здравје на 27.11.2020г.;
– Управување со стрес – помош на детето при стрес – за наставници и родители – 8.02.2021г.;
– Стрес и методи за справување со стрес – за наставници – 5.02.2021;

5. **Меѓусебна професионалната соработка на психолозите, како и на заштита на нивното ментално здравје**. - редовна комуникација со останатите училишни психолози
6. **Грижа за професионален развој - посетени обуки:**

16.09. 2020 – „Подготовка на училиштето за реализација на ВОП според Планот и протоколот за одржување на настава“;

15.10.2020 – „Добри практики за спроведување на онлајн час“;

28.10.2020 – „Оформување на персонализирани учебни патеки за учениците“

29.10.2020 - „Подготовки за тестирањето ПИСА 2021“

10.11.2020 – „Совети и добри практики од работата на психолозите во основните училишта“

23.11.2020 – „Поттикнување на учење преку игра и стекнување на социоемоционални вештини кај деца на возраст од 3-10 години“

2.12.2020 – **„Користење на алатката One Note, совети и добри практики“**

11.12.2020 – „Практични совети и добри практики во користење на Microsoft Teams“

22.12.2020 - „Формативно и сумативно оценување со Microsoft Teams“

2.02.2021 – работилница „Спроведување на вonнаставни активности на далечина“ – БРО – одговорен советник Оливера Трифуновска
23. – 24.3.2021 - Вебинар за запознавање на стручните служби во основните училишта за програмата „Училишта на 21 век“-Британски совет
Македонската асоцијација за применета психологија СИМБОЛИКУМ во соработка со Здружението на млади психолози ТРИНОВА покрена **организирана волонтерска акција за заштита и промоција на менталното здравје** во Република Македонија под мотото „**З**аедно **З**А менталното **З**дравје“. Оваа акција вклучи психолози од различни институции (државни, јавни, приватни), разни здруженија, организации, фирми и да предизвика позитивни социјални промени. Како активен учесник во акцијата **ЗАЕДНО ЗА МЕНТАЛНО ЗДРАВЈЕ,** психологот учествуваше во изготвување на предлог - протоколите за да се дефинираат полињата и облиците на делување на училишните психолози во основното и средно образование во услови на криза предизвикана од вирусот КОВИД -19.

Реализирана активност	Цели	Соработници	Време на реализација	Методи и постапки при реализација	Постигнати резултати
Изготвување на Годишна програма за сопствена работа и изработка на план на активности	Дефинирање на активностите Редослед на активностите	директор наставници	VII, VIII, IX	Согледувања од досегашната практика, извештаи за работа	Изготвена програма за работа и изготвен план на активности
Учество во изработката на Годишната програма за работа на училиштето	Дефинирање на активностите	директор наставници	VII, VIII	Дискусија, Договори со тимовите за изработка	изготвена програма за работа
Учество во изработка на протоколи за работа на училиштето и кодекс на однесување	Примена на мерките за заштита од КОВИД 19 И однесување на сите субјекти во услови на пандемија	Директор наставници	VIII, IX, X	Дискусија, Распоред на активности, задолженија	Изготвени протоколи, кодекси на однесување, организација на наставата, извештаи
Учество во работата на активите, одделенските совети и наставничкиот совет на училиштето	Навремено информирање, следење на ВОП	директор претседатели на активите, наставници	VIII, IX, X, XI, I, III, IV, VI	Дискусија, договор	изготвена програма за работа, записници, анализи, извештаи
Учество во изработката на полугодишен и годишен извештај за сопствената работа и работата на училиштето	Презентирање и проценка на работата на сите субјекти во училиштето и на квалитетот на ВОР	директор претседатели на активите, наставници	I - 2020, VI - 2021	Обработка на податоци од дискусии, доставување на извештаи,	Изготвен полугодишен и годишен извештај за работата
Доставување на табели, чек листи за проценка до општина, ДПИ, МОН	Проценка на работата на сите субјекти во училиштето и на квалитетот на ВОР	Директор	Преку целата учебна година	Обработка на податоци од прашалници, статистички податоци, дискусии, разгледување на извештаи, консултации	Изготвени и доставени документи до соодветни институции

Помош на тимовите во изработка на програми за работа со ПОП (надарени ученици, ученици со потешкотии во учењето, емоционални проблеми, пор. на однесувањето)	Идентификација на учениците, - определување на активностите, поддршка и следење на постигањата на учениците	директор наставници вотимови	Јули, август	Следење на реализацијата, набљудување на учениците, интервју со наставници и консултации со спец. едукатор, предлози	Изготвени програми за работа со ПОП: , записници, извештаи,
Помош во планирање и реализација на воннаставни активности: реализација на проектот Отворен ден за граѓанско образование и ученичките организации	- Дефинирање на активностите - Следење и реализација на активностите - Поддршка на тимовите за МИМО и ЕКО интеграција	директор наставници	Отворен ден за граѓанско образование 10.3.2021г.	Извештаи, часови со ученици, подготовка записници,консултации со наставници, предлози	Изработени програми за работа на: ДО, УЗ, реализирани часови со ученици, изработки од ученици
Реализација на Програмата за Професионална ориентација на учениците	-Запознавање и насочување на учениците за избор на идното образование со презентација	директор наставници, одделенски раководители	07.02. 2021 19.03.2021 16.04.2021	Информации, презентација, чек листи за самопроценка, Примена на РИАСЕК тест	Докази, повратна информации за учениците, извештаи,
Реализација на Програмата за антикорупциска едукација на учениците	-запознавање на учениците со поимот корупција, видови и начини на спречување на корупцијата	Наставник по граѓанско образование	14.12.2020г.		
Советодавна работа со родителите на учениците од 8 и 9 одделение за правилен избор на средното образование	Правилно насочување и информирање на родителите за избор на идното образование	Наставници – одделенски раководители на 8а, 8б и 9а	15.02.2021	разговори, презентации, видео презентации од средни училишта	Добиени информации и согледување на способностите, интересите и желбите за правилен избор, избор на средно училиште

Извештаи по класификациони периоди за анализа на успехот и поведението со интерпретација на добиени резултати	Податоци за постигањата на учениците	Наставници, директор	По квалификациски периоди	Анализа на прегледи, споредбена анализа на податоците	Статистичка обработка на податоци, изготвени писмени извештаи и анализи
Соработка со локалната самоуправа	Соработка со одделение за образование во ОК, ЗУ Ѓорче Петров; ЦСР; МВР, ЈСП (за превоз на учениците)	Директор, наставници	во текот на годината	Состаноци, навремено доставување на податоци, консултации, заеднички активности	Доставени статистички прегледи по доставените барања, размена на податоци, стручни консултации, писмена комуникација
Учество во работата на секцијата на училишни психолози Психовизија, Институт за социолошки истражувања и група	Соработка со психолози од др. училишта,	Директор, наставници	еднаш неделно и месечно	стручни презентации, работилници и дискусии на ZOOM	Присуство на состаноците на **Заедно за ментално здравје**, изработени презентации за зачувување на менталното здравје, изработени прашалници и протоколи за работа на психолозите
Водење на професионално досие на наставниците и педагошки картон	Континуирана грижа за личниот професионален развој	Директор, наставници	во текот на целата година	Следење на обуки за користење на е – алатки, подобрување на е-наставата; Ажурирање на податоци во професионалното досие	Континуирана грижа за личниот и професионален развој на наставниците
Водење на лично досие	Континуирана грижа за личниот професионален развој	Директор	во текот на целата година	Следење на обуки ЕДУИНО и добиени сертификати	Изработен личен план за развој на психологот,

Учество и следење на реализацијата на проектите кои се одвиваат во училиштето -координатор на проектот за унапредување на мултикултурализмот	Пружање на стручна помош, насоки и поддршка на тимовите за реализација на проектите Следење на активностите Учество во активности	Директор, наставници во тимовите	Април, мај 2021г.	Дискусии, презентации, часови со учениципредлоги	Проект за унапредување на мултикултурализмот со партнерско училиште „Лиман Каба“
Консултативно-советодавна работа со наставници	Пружање на стручна помош, насоки и поддршка на наставниците за примена на современи методи и форми	Директор, Наставници	во текот на годината	Разговор, презентации, обуки, дискусии за стручна литература	Следење на реализацијата преку посета на часови и е-настава
Учество во реализирање на воннаставните ученички активности	Пружање на стручна помош, насоки, поддршка на наставниците и учениците Следење на активностите	Директор, Наставници	Со предвидената динамика на реализација	Дискусии, предлози	Избор на ученици и следење на реализацијата на активностите, докази, извештаи
Психо-социјална помош за ученици и родители за стресни состојби	Поддршка на ученици, родители и наставници во состојба на стрес	Наставници, родители	Во текот на годината и по потреба	Разговори, презентации, индивидуални средби, консултации	Записници, извештаи
Советодавна работа со родителите на ученици кои имаат несоод.однесување, нередовност и намал. успех - индивидуална и групна	Помош и поддршка на родителите	Директор, Наставници, родители	октомври, декември и мај, јуни	Разговори, посета на семејства, родители и ученици, советување, заклучни согледувања	Реализирани советувања: -5.10.2020; 19.11.2020; 16.04.2021г., 7.05.2021г., 4.06.2021г., 7.06.2021г.- доставување на извештаи до МОН

м-р Елизабет Солтирова, психолог

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ДЕФЕКТОЛОГОТ ВО УЧЕБНАТА 2020/2021ГОДИНА

Работата на дефектологот во училиштето е откривање и следење на напредокот на секој ученик со посебни образовни потреби и потешкотии. Во соработка со наставниците и родителите, ги прилагодува наставните содржини според можностите и способностите на секој ученик поединечно. Дефектологот учествува во давање поддршка на учениците и родителите за совладување на наставното градиво и подобрување на социјализацијата на учениците. За да обезбеди пристап до наставните содржини и поефективно учење, дефектологот користи различни соодветни техники, методи, стратегии, рехабилитациски постапки и соодветна асистивна технологија. Заедно со инклузивниот тим, дефектологот ги следи постигнувањата на учениците со посебни образовни потреби во учењето, согласно со индивидуално поставените цели во индивидуалниот образовен план и учествува во креирањето на инклузивната култура, политика и практика во училиштето.

Областите во кои делува дефектологот во училиштето Маријана Грчевска Чадиковска при услови на пандемија, се организирани во неколку подрачја:

1.Поддршка на наставниците – советување и разговор за проблемите кои ги имаат во наствата со деца со ПОП
2.Опсервација во училница и надвор од неа
3.Индивидуално планирање
4. Разговори со родители – советување и давање препораки
5.Работа со учениците (индивидуално или во училница)
6.Грижа за професионален развој – посетени обуки:

- 10.11.2020 – „Совети и добри практики од работата на психолозите во основните училишта“
- 23.11.2020 – „Поттикнување на учење преку игра и стекнување на социоемоционални вештини кај деца на возраст од 3-10 години“
- 29.11.2020 – “Работилница за подобрување на знаењата и вештините за рано откривање и рана интервенција кај деца со попреченост”
- 11.12.2020 – „Практични совети и добри практики во користење на Microsoft Teams“
- 03.12.2020 – “Поттикнување на комуникативните и социјалните вештини кај децата со аутизам”
- 19.12.2020 – “Сензомоторен развој и интеграција на рефлекси”
- 11.01 и 12.01. 2021 – Зајакнување на капацитетите кај професионалците за проблемите и потребите на деца со аутистичен спектар на нарушувања во предучилишните и училишни установи”
- 26.01.2021 – “Методика и педагогија на квалитетната настава на далечина”
- 13.02.2021 – “Дислексијата во училницата – стратегии и алатки”
- 20.02.2021 – “Дискалулија од лабораторија до училница”
- 10.04.2021 – “ Како до инклузивно училиште за деца со аутистичен апектар на

нарушување”

- 15.05.2021 – “ Инклузивно образование за учениците со интелектуална попреченост”
- 22.06.2021 – “Карактеристики на деца со оштетен вид”

Изработил
Дефектолог,
Маријана Грчевска Чадиковска

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА ДЕФЕКТОЛОГОТ ВО УЧЕБНАТА 2020/2021				
Содржина на работа	Реализатор	Време на реализација	Методи и постапки за реализација	Постигнати резултати
Учество во изготвување на програмата за работа на училиштето, како и во изготвување на други програми	дефектолог, психолог, директор,наставници	Јуни, Август	анализа, консултација, предлог	изработена програма за работа и план за работа
Изработка на Годишна програма за работа на дефектолог	дефектолог	Јуни, Август	анализа, консултација, предлог	изработена програма за работа на дефектолог
Подготовки на одделението за прифаќање на учениците со ПОП	дефектолог, наставник, психолог	Септември	анализа, дискусија, консултација, предлог	поефективна инклузија во училиштето и поддршка на наставниците и учениците, создавање практични услови за целосно вклучување на УПОП во секојдневното функционирање на паралелката
Изработка на дефектолошко досие за секој ученик со ПОП	дефектолог, психолог,ЗМЗ, МКФ	цела учебна година	анализа, прашалник, консултација, предлог	евидентирање и следење на напредекот, постигнувањата и потешкотиите на учениците

Опсервација на деца со ПОП	дефектолог, наставник	Септември	анализа, прашалник, консултација, предлог	запознавање со потребите и можностите на новите ученици
Дефектолошка Дијагностика	дефектолог, психолог	Септември	разговор, прашалник, консултација	проценка на индивидуалните потенцијали на учениците
Проценка на психо - физички развој	дефектолог, психолог	Октомври	разговор, прашалник, консултација	подобрување на нивните психомоторни способности
Работа со децата според образовниот план и според ИОП	дефектолог, наставник,	цела учебна година	анализа, прашалник, разговор, предлог	соодветно прилагодена образовна програма, согласно моменталните потреби и можности на ученикот
Работа со деца кои манифестираат асоцијално однесување	дефектолог, психолог, наставник	цела учебна година	анализа, прашалник, разговор, предлог	размена на информации и искуства за надминување на проблемите и предизвиците
Следење на напредокот на учениците и оставраување на целите кои се предвидени	дефектолог, психолог, наставник	цела учебна година	анализа, прашалник, разговор, предлог	ревизија на индивидуалната образовна програма
Соработка со стручниот тим во училиштето	Инклузивен тим	цела учебна година	дискусија, консултација, предлог	размена на информации и искуства за надминување на предизвиците и унапредување на инклузивната клима во училиштето

Инструктивно-советодавна работа со наставници во работата со учениците со ПОП	дефектолог, наставник, психолог	цела учебна година	дискусија, консултација, предлог	наставниците ке бидат запознаени со специфичните методи за работа со ученици со посебни образовни потреби и ке им биде понудена стручна литература од областа
Консултативни-советодавна работа со наставниците во разрешувањето на проблемите на релација ученик-ученик, ученик-наставник, родител-наставник	директор, психолог, дефектолог, наставник, родител/старате л	цела учебна година	разговор, консултација, предлог	наставниците ке бидат запознаени со специфичните методи за работа со ученици со посебни образовни потреби и ке им биде понудена стручна литература од областа
Инструктивно-советодавна работа со родителите	Инклузивен тим	цела учебна година	дискусија, консултација, предлог	редовно информирање на родителите за напредокот на нивните деца
Запознавање на родителите со ИОП	Инклузивен тим	цела учебна година	предлог, разговор, анализа	согласност од родителот за работа со ИОП и редовно информирање за напредокот на учениците
Вклучување на родителите во наставните активности и известување за	Инклузивен тим	цела учебна година	анализа, прашалник, консултација, предлог	родителите се информирани за стручните лица и сервиси за поддршка во заедницата

целите, напредокот и постигнувањата				
Подигање на свестта за разбирање, толеранција, емпатија кон лицата со ПОП и нивно вклучување во воннаставни активности	дефектолог, наставник, психолог, директор	цела учебна година	конусултација, размена на искуства и информација,	активно учество во многу семинари, обуки, презентации, работилници
Соработка со ОУРЦ "Златан Сремец" - Скопје	Инклузивен тим	цело второ полугодие	информација, консултација, договор, акциски план,прашалник, анализа	доставени барања за доделување асистенти (лични и образовни) за учениците со ПОП во учебната год 21/22год
				Изработил
				Дефектолог, Маријана Грчевска Чадиковска

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА БИБЛИОТЕКАРОТ ВО УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

Во учебната 2020/2021 година, во периодот на пандемија со КОВИД 19, работата на библиотекарот во училиштето се одвиваше според протоколите за работа и во согласност со планирањето на годишната програма.

Во зависност од епидемиолошката состојба и препораките од Министерството за образование, областите на делување на училишниот библиотекар во услови на пандемија беа организирани во следниве подрачја:

1.Работа со ученици –

Поддршка на учениците во учењето, во изборот на соодветна литература за читање според нивната возраст, потреби и интереси, поттик на учениците да ги развиваат вештините за читање и усмено и писмено изразување, поддршка и поттик на учениците да се пријавуваат на конкурси. Во работата со учениците, библиотекарот користи различни пристапи (индивидуални, во мали групи, во согласност со протоколите за работа, преку дебати, дискусии)

2.Работа со наставници - Библиотекарот остварува континуирана и непречена комуникација со сите наставници за да им помогне во изборот на релевантни материјали од библиотеката за организирање на нивните наставни содржини, ги информира наставниците за новите наслови, релевантни за воспитно-образовната работа. Исто така, библиотекарот се вклучува во работата со учениците како дел од организацијата на воннаставни активности на наставниците.

3.Работа со родители -

Библиотекарот воспоставува контакти со родители и старатели на учениците за да им помогне и да ги советува во изборот на соодветна литература за нивното дете и ги вклучува во активностите на библиотеката, за збогатување на библиотечниот фонд и за соодветно користење на библиотечниот материјал.

Како приправник, стручниот соработник, библиотекарот, од март 2021, е под менторство, работи според изготвена програма, еднаш неделно посетува менторски часови и учествува во различни училишни активности заедно со менторот за да се запознае со работата на училиштето.

4.Грижа за професионален развој - посетени обуки и добиени сертификати

- 12/13.04.2021 и 19/20.04.2021 година – „Холокаустот како појдовна точка“ во организација на Меморијалниот центар на холокаустот на Евреите од Македонија и Memorial de la Shoah
- 29.06.2021 година – Е-твининг национална ознака за квалитет за Е-твининг проектот „Палеографски амбасадори”

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА

УЧИЛИШНАТА БИБЛИОТЕКА ВО УЧЕБНАТА 2020/2021

Планирана активност	**Цели**	**Соработници**	**Време на реализација**	**Методи и постапки при реализација**	**Постигнати резултати**
Изготвување на Годишна програма за сопствена работа и изработка на план на активности	Дефинирање на активностите Редослед на активностите	Директор наставници	февруари	Согледувања од досегашната практика, извештаи за работа	Изготвена програма за работа и изготвен план на активности
Запознавање на учениците од прво одделение со училишната библиотека	Формирање навика за правилно позајмување, користење, чување и навремено враќање	Наставници	08/09.02.2021	Презентација, разговори, читање песни на глас	Учениците самостојно и почесто ја посетуваат училишната библиотека
Собирање и класификација на лектирите	Запознавање со основните биографски податоци за авторите на лектирите и делата	Наставници	Февруари	Разговори, консултации со наставниците, добавувачи,	Учениците имаат полесен пристап до библиотечниот материјал во училишната библиотека и добиваат повеќе информации за книжевните дела
Соработка со наставниците	Формирање навики кај учениците за читање, раскажување, за бележење описи, карактеристики на места и ликови во книгите	Наставници	Во текот на годината	Работилници, разговори, презентација	Учениците изнајмуваат книги, читаат самостојно и ги прераскажуваат лектирите
Обновување на книжниот фонд	Преку збогатување на книжниот фонд, овозможување на учениците да дојдат до книги со различна тематика и секако соодветни на нивните потреби	Директор, издавачки куќи, наставници	Мај, јуни	Извештаи, разговори, консултации, согледувања од досегашната практика, предлози	Училишната библиотека е збогатена со книжен фонд соодветен на возраста и интересите на учениците од издавачите „Просветно дело" и „Македоника Литера"
Разговори со учениците и нивно едуцирање	Правилно користење на библиотечниот материјал	Наставници	Во текот на годината	Разговор, презентации	Позајмените книги од училишната библиотека се добро сочувани Учениците навремено ги враќаат книгите
Информирање на учениците за актуелни теми од секојдневието, преку достапност на	Создавање на ученици кои ќе бидат континуирани корисници на информациите и	Наставници	Во текот на второто полугодие	Разговор, совети, консултации со учениците, брошури	Учениците се интересираат за актуелните теми од секојдневието и активно земаат

брошури и книги со разновидна тематика	вешти креатори на идни содржини				учество во воннаставни активности
Планирање и реализација на културно – просветните манифестации во училиштето	Учениците да можат да се изразуваат на креативен начин, да се дружат меѓусебе	Директор, наставници, стручни соработници	Април, мај 2021	Презентации, совети, предлози, консултации со наставниците и учениците	Учениците подготвуваат приредба на која ги презентираат своите творби (Патронен празник на училиштето – 31.05.2021)
Учество во организирањето на воннаставните ученички активности	Поддршка, помагање и поттикување на учениците да се вклучуваат и да реализираат воннаставни ученички активности	Наставници	Февруари, март, април, мај 2021	Предлози, разговор, дискусии	Учениците активно учествуваат во воннаставните ученички активности по повод одбележување Меѓународен ден на мајчините јазици, Светски ден за читање на глас)
Изготвување на годишен извештај за сопствената работа	Презентирање и проценка на сработеното во текот на годината	Директор претседатели на активите, наставници	јуни 2021	Обработка на податоци од дискусии, доставување на извештаи,	Изготвен полугодишен и годишен извештај за работата на библиотекарот
Водење на лично досие	Континуирана грижа за личниот професионален развој	Директор	Во текот на годината	Следење на курсеви и добиени сертификати	Изработен личен план за развој на библиотекарот
Учество и следење на реализацијата на проектите кои се одвиваат во училиштето	Пружање на стручна помош, насоки и поддршка на тимовите за реализација на проектите Следење на активностите Учество во активности	Директор, наставници во тимовите	21.02.2021 – 30.06.2021	Дискусии, изработка на презентации, часови со ученици, предлози, следење предавања	Е-твининг проект „Палеографски амбасадори” по повод Меѓународниот ден на мајчиниот јазик во соработка со училишта од Босна и Херцеговина, Хрватска, Србија, Северна Македонија
Соработка со менторот за запознавање со работната средина и работните обврски и припрема на приправничкиот испит	Приравникот да се оспособи самостојно да ги извршува работните обврски, да се вклопи во работната средина и да го совлада материјалот за приправничкиот	Ментор - психолог	Во текот на годината	Разговори, презентации, дискусии, предлози, совети, консултации	Приправникот е способен самостојно да ги извршува работните задачи и да го реализира приправничкиот испит

	испит				
Одбележување на Меѓународниот ден на читање на глас	Учениците се запознаваат со придобивките од читањето на глас (креативно усмено изразување и јавен настап)	Наставници од одделенска настава	05.02.2021	Презентација на библиотекарот и наставникот за читањето на глас, читање на глас (песни и кратки приказни) Интеракција со учениците кои активно се вклучуваат во активноста – читање на глас	Учениците се поттикнати да вежбаат читање на глас и на тој начин го зајакнуваат своето
Одбележување на Меѓународниот ден на мајчиниот јазик	Учениците да научат повеќе за важноста на овој ден и да бидат поттикнати да го негуваат мајчиниот јазик	Наставници по јазици (македонски, англиски, француски)	21.02.2021	Квиз, презентација, активности од учениците	Учениците
Интерен конкурс за текст и цртеж на тема: „Авантурите на Зоки Поки” во одделенска настава	Учениците се поттикнати креативно да се изразуваат	Ментор, наставници	Април	Повик за конкурсот, творби на учениците, дипломи и благодарници за учество	Учениците кои сакаат да творат го прикажуваат својот талент за пишување и цртање
Семинар „Холокаустот како појдовна точка“	Изнаоѓање соодветни алатки за претставување на темата на Холокаустот во наставната програма по различни предмети	Директор, Меморијален центар на Холокаустот на Евреите од Македонија и Memorial de la Shoah	12/13.04.2021 и 19/20.04.2021	Презентации, активности помеѓу учесниците, предавања	Наставниците се знаат повеќе начини на кои можат да ѝ пристапат на темата на Холокаустот на час
Учество на Мултиетнички ликовен хепенинг – Мостови на подадени раце	Учениците имаат можност да изработат ликовни творби и да се дружат со ученици од други училишта	Директор, дефектолог	28.05.2021	Штафелаи, платна за цртање ,бои и четки, разговори, ликовни творби	Учениците нацртаа слики кои ќе бидат дел од заедничка изложба
Присуствно на промоција на детските сликовници „Стефан во магичниот град” и „Стефан на прошетка со Ками во Египет” од авторката Александра Велинова	Запознавање со нова детска литература која би била од интерес за учениците од одделенска настава	Директор, наставници	09.06.2021	Промоција, презентација, средба со авторката	Двете сликовници ги има во училишната библитека на располагање на учениците
Прием на учебници на крај на година	Учебниците од завршената година се евидентираат и складираат на едно место за наредната школската година	Наставници	Јуни	Извештаи	Учебниците се подготвени да бидат доделени на секој ученик пред почетокот на наредната школска година (2021/2022)

Заведување на книгите во библиотеката во инвентарна книга	Книгите во училишната библиотека да бидат заведени под инвентарен број во електронска и печатена инвентарна книга за полесно користење и следење на библиотечниот материјал	Ментор, наставници	Во текот на годината	Извештаи, предлози, заведување со училишен печат	Библиотекарот води евиденција на библиотечниот материјал и благодарение на инвентарниот број има увид во издадениот библиотечен материјал
Уредување на просторот во училишната библиотека	Училишната библиотека да биде простор/катче во кој учениците, наставниците, родителите, стручниот тим се чувствуваат пријатно и можат самостојно да истражуваат и бараат книги, во согласност со нивните потреби и интереси	Ментор, наставници	Во текот на годината	Ексел извештаи, уредување на книгите според азбучен ред, одвоено катче за лектири и странска литература, уредување на учебниците според предмет	Учениците, наставниците, родителите и стручниот тим ја посетуваат библиотеката и го разгледуваат библиотечниот материјал и самостојно изнајмуваат книги
Соработка со добавувачи	Збогатување на библиотечниот фонд Овозможување на учениците да го земаат детското списание „Росица”	Директор, добавувачи, наставници	Мај, јуни (набавка) Во текот на годината	Разговори, мејл и телефонска комуникација, извештаи	Набавка на библиотечен материјал (Просветно дело, Македоника Литера) Претплата на учениците на списанието Росица

Библиотекар: Марија Коцевска

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР ВО УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

Училишниот одбор како орган на управување на основното училиште, конституиран е и работи според Законот за основно образование (Сл. весник бр.161 од 5 август 2019). Училишниот одбор во ООУ
„Аврам Писевски“ е составен од 7 члена, три члена избрани од редот на наставниот кадар (Кристина Андриќ - Стојановска, Елена Мазни ,Зорица Бебекоска Спиридонов), три члена претставници од родителите (Јасмина Димчевска ,Марјана Младеновска, Милан Ивановски, еден члена претставник на локалната самоуправа (Наталија Спирковска) Претседател на УО е Јасмина Димчевска преставник од редот на родителите. Јасмина Димчевска е избрана за претседател на УО на 23.2.2021 на местото на Тања Михајловска која поднесе оставка ,а нов член во УО од редот на родителите е избран Милан Ивановски .

Записничар на состаноците е Зорица Бебекоска Спиридонов - наставник по хемија.Во учебната 2020/2021 година, УО работејќи според утврдената програма за работа, одржа 7 состаноци на кои се разгледувани следните точки и донесени се следните одлуки:

- Разгледување и анализа на Годишниот извештај за работа на училиштето за учебната 2020/2021год.
- Разгледување и усвојување на Годишната програма за работа на училиштето за 2020/2021 година,
- Разгледување и усвојување на Годишната програма за реализација на ученичките екскурзии и други слободни активности за учебната 2020/2021 година;
- Информација за подготвеност на училиштето за почетокот на учебната година во согласност со протоколите од Министерството за здравство и Министерството за образование.
- Донесување одлуки за објавување оглас за: (наставен кадар –пријавување, осигурување на учениците, екскурзии, согласности за фотографирање на ученици);
- Кооптирање на нови членови во Училишниот одбор од редот на наставниците и родителите и избор на нов претседател на У.О во согласност со член 106 став 6 од Законот за основно образование .
- Утврдување на успехот и поведението во првото тримесечие во учебната 2020/2021година;
- Донесување одлука за попис на основни средства и ситен инвентар за 2020 година;
- Известување за јавен оглас за наставници на определено време за учебната 2020/2021 година и давање мислење до директорот за избор на наставници пооснов на огласот.
- Донесување на одлука за усвојување на Завршната сметка за 2020
- Донесување на одлука за Попис за 2020
- Разгледување и усвојување на Планот за јавни набавки
- Усвојување на Полугодишниот Извештај за работата на училиштето 2020/2021
- Избор на нов претседател на УО и нов член на УО од редот на родителите
- Донесување на одлука за објавување Оглас за давање под наем на училишен простор
- Донесување на одлука за **ОГЛАСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА .ПОКАНА ЗА ПОДНЕСУВАЊЕ НА ПОНУДА по ОГЛАС Организирана достава на ужинка за период од три години.**
- Усвојување на Годишниот извештај за работата на ООУ,,Аврам Писевски,,
- Според програмата за работ на Училишниот одбор сите активности предвидени за првото полугодие се реализирани и УО активност се вклучи во работата и активностите на училиштето .

Забелешка : Работата на Училишниот одбор е усогласена со Календарот за организација и работа на основните училишта во учебната 2020/21 година (Сл. Весник бр. 193 од 28 јули 2020 год.) и Календарот за

изменување на календарот за организација и работа на основните училишта во учебната 2020/21 година (Сл. Весник 209 од 27 август 2020 год.), Одлука за изменување и дополнување на одлуката за мерки за спречување на внесување и ширење на корона вирусот КОВИД 19 (Сл. Весник бр. 208 од 26 август 2020) донесен од Владата на Република Северна Македонија, Протоколот за постапување на основните училишта во Република Северна Македонија за реализација на воспитно-образовниот процес со физичко присуство во учебната 2020/21 година(Сл. Весник бр. 208 од 26 август 2020 година).

Претседател на УО Јасмина Димчевска

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА СОВЕТОТ НА РОДИТЕЛИ ПРИ ООУ„АВРАМ ПИСЕВСКИ“ НА КРАЈОТ ОД УЧЕБНАТА 2020/2021 **ГОДИНА**

За организирано остварување на интересите на учениците на учениците во основното училиште, од родителите на учениците се формира Совет на родители на училиштето.

Во Советот на родители, водејќи внимание за етничката застапеност на родителите и учениците, членуваат по двајца претставници од одделенските одбори, од секоја паралелка, кои се избрани од родителите на првиот родителски состанок на паралелката. Во нашето училиште бројот на членови е 28 родители.

Раководство на Советот на родители:

- Претседател - Андријана Јаневска
- Заменик - Милан Ивановски
- Записничар – Андријана Јаневска
- Советот на родители, работи според Правилник за работа и годишна програма за работа, која ја предлага претседателот на Советот на родители, а се усвојува од сите членови на советот. Преку Советот на родители, на родителите им е овозможено запознавање со основните услови за учење научениците, следење и оценување на успехот на учениците, изградување взаемни односи на почитување и соработка на реалција ученик наставник- родител, подобрување на условите за реализација на наставата. Советот на родители дава мислење за предлогот на Програмата за развој иГодишната програма за работа на училиштето, предлага програма за подобрување на стандардите нанаставата, ги разгледува жалбите на родителите во врска со воспитно-образовната работа и многу други теми и активности опфатени во планот за работа. Претседател на Советот на родители е
  Андријана Јаневска. Советот на родители во текот на учебната 2020/2021 година одржа, три седници на кои се разгледуваа следните точки, од значаен интерес за работат на училиштето. Конституирање на Советот со новите членови за учебната 2020/2021година Разгледување на Годишниот извештај за успехот на учениците во 2020/2021 година
- Информации за почетокот на новата учебна 2020/2021 година
- Запознавање со уписот на првачињата, нивната опфатеност според реонизацијата и резултатите од уписите
- Информации за новите бесплатни учебници и давање напатствија за правилно искористување на истите
- Запознавање на Советот на родители со Годишната програмата за изведување на ученички екскурзииво учебната 2020/2021 година, согласно правилникот на МОН и БРО
- Донесување одлуки за објавување на Оглас за ученички екскурзии, настава во природа и фотографирање на учениците (како и вклучување на родителите во комисиите за разгледување на пристигнатите понуди и избор на најповолен понудувачЗапознавање на родителите со Кодексот на однесување во текот на online наставата .
- Запознавање со Правилникот за работа на Советот на родител

- Информација на родителите за успехот, поведението и редовноста на учениците во текот на учебната 2020/2021 година по квартали
- Информации за Советување на родителите (од страна на психологот)
- Запознавање со Правилникот за наградување и педагошки мерки, како и запознавање со изреченитепедагошки мерки и пофалници
- Анализа на успехот и поведението на учениците на крајот од првото тромесечие, полугодие , трето тромесечие и крај од учебната 2020/2021 ипрвземање на мерки како да се подобри истиот
- Соработка со родителите во реализација на активностите за професионално ориентирање на учениците за 9 одд
- Информација за традиционалното одбележувањето на 21 февруари – Светскиот денот на мајчиниот

јазик

- Патронен празник на училиштето - вклучување во активностите
- Извештај за реализираните активности и приоритети во работата, нерализираните активности, кои како приоритети остануваат да се реализираат во наредната учебна година
- Според програмата за работа на Советот на родители сите активности се реализирани и Советот на родители активно се вклучи во работата на училиштето.

Забелешка :Работата на Советот на родители е усогласена со Календарот за организација и работа на основните училишта во учебната 2020/21 година (Сл. Весник бр. 193 од 28 јули 2020 год.) и Календарот за изменување на календарот за организација и работа на основните училишта во учебната 2020/21 година (Сл. Весник 209 од 27 август 2020 год.), Одлука за изменување и дополнување на одлуката за мерки за спречување на внесување и ширење на корона вирусот КОВИД 19 (Сл. Весник бр. 208 од 26 август 2020) донесен од Владата на Република Северна Македонија,
Протоколот за постапување на основните училишта во Република Северна Македонија за реализација на воспитно-образовниот процес со физичко присуство во учебната 2020/21 година (Сл. Весник бр. 208 од 26 август 2020 година).

Претседател на Совет на родители:Андријана Јаневска

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА НАСТАВНИЧКИОТ СОВЕТ ВО УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

Наставничкиот совет е највисок стручен орган во училиштето кој води грижа за целокупната, стручна и воспитно образовна работа. Наставничкиот совет го сочинуваат одделенските и предметните наставници и стручните соработници на училиштето, психологот и библиотекарот,а со него раководи директорот на училиштето.

Седниците на наставничкиот совет се одржуваа редовно, во текот на целата учебна година, според определената динамика според Годишниот планот за одржување на седниците. На седниците се разгледуваа точки од интерес на работата на училиштето и целокупниот педагошки процес.

Редовноста на наставниците беше максимална на секој состанок.

Записничар на наставничкиот совет е одделенскиот наставник Оливера Петрушевска.

Во текот на првото полугодие во учебната 2020/2021 година се одржани 13 наставнички совети. Наставничките совети се одржани на:17.8.2020 год.,4.9.2020 год., 28.9.2020 год.,7.10.2020 год.,10,11,2020 год., 25.11.2020 год.18.1.2021 год.2.3.2021 год.9.4.2021 год. 7.5.2021 год. 20.5.2021 год. 10.6.2021 год.16.6.2021 год.

На овие наставнички совети разгледани се следниве точки:

Месец	СОДРЖИНИ
Јули	• Усвојување на Годишниот извештај за работа на училиштето за учебната 2019/2020 година • Информација за среботеното од тимот задолжен за изработка на Годишната програма • за работа на училиштето за учебната 2019/2020 година
Август	• Почеток на учебната 2020/2021 година, подготвеност во педагошката администрација и техничката – опременост, за почетокот на учебната година • Формирање на паралелки, фонд на часови, бројна состојба на ученици на ниво на училиште и одделенија, наставни предмети (изборни часови) • Распределба на часовите и предметите по одделенија • Поделба на одделенски раководства • Распоред на часови, одговорни и изработка • Интерна обука за користење платформа на Office 365 • Разгледување на планот за одржување на наставата во основните училишта во учебната 2020/2021 година -МОН • Разгледување на годишниот извештај за работа на училиштето во учебната 2019/2020 година • Разгледување и давање мислење од страна на Наставничкиот Совет за годишната програма за работа на училиштето за учебната 2020/2021 година
Септември	• Договор за почетокот на учебната 2020/21 година според протоколот донесен од страна на Комисијата за заразни болести и Владата на Република Северна Македонија. • Организација на првачињата, родителска средба, поделба на маски за заштита и прскалки • Организација на 2 и 3 одделение за настава со физичкоприсуство,организација на доаѓање на наставниците и дежурства,почеток на online настава од 4 до 9 одделение, распоред на дежурни наставници за 1 спрат на сите влезови
Октомври	• Доделување на менторства, распоред за online настава, изјави за ученици; • Годишни планирања, дневни планирања , ИОП, ЕКО, дополнителна и додатна настава • Назначување одговорни на стручните активи.

Ноември	• Доделување на ментор за дефектолог; • Гласање на нови членови на Училишниот одбор • Утврдување на успехот и поведението на учениците од I до IX одделение на крајот на првото тромесечие во учебната 2020/2021 година; • Закажување на советување на родителите чии деца не посетуваат настава-посета на терен. • Одбележување на Денот на зелката; • Присуство на наставничките совети од страна на наставниците • Успехот на учениците со физичко присуство и online настава • Проекти, стари и нови • Договор за одржување на родителски средби.
Декември	• Донесување одлука за попис и формирање на пописна комисија • Литературни и ликовни идеи (конкурси, работилници за престојни одбележувања за активности) • Дискусија за аплицирање за наставник -ментор и наставник -советник • Разгледување и утврдување на успехот и поведението во првото полугодие во учебната 2020/2021 година • Реализација на наставниот материјал • Мерки за подобрување на успехот и редовноста на учениците • Договор за работа на полугодишниот извештај на училиштето
Јануари	• Разгледување и утврдување на успехот и поведението на учениците во првото полугодие од учебната 2020/2021 година • Реализација на наставниот материјал • Анализа на полугодишниот успех од учебната 2020/2021 година и усвојување на статистичкиот извештај • Мерки за подобрување на успехот, дисциплината и редовноста на учениците Поднесување извештаи од комисиите за преглед на педагошката документација и финансиите • Информации за семинари и обуки • Родителска средба, известување за промени во наставниот кадар; • Потсетување и координација за почетокот на второто полугодие
Март	• Упатство за пополнување на табела според норматив; • Доделување на ментор за библиотекарката Марија; • Извештај за одржаните натпревари; • Календар за активности во март и април; • Изработка на катчиња и етнолошко катче на ниво на училиште.
Април	• Утврдување на успехот и поведението на учениците од I до IX одделение за III тримесечие во учебната 2020/2021 година; • Известување за родителска средба; • Активности за периодот што следи. • Формирање на комисија за упис на првачиња за учебната 2021/22 год. • Формирање на комисија за запишување на деца со надмината возрасна граница за учебната 2021/22 год. • Формирање на комисија за избор на првенец за учебната 2021/22 год.
Мај	• Известување за систематски преглед; • Координација за прославување на патронатот. • Прогласување на првенец на генерација; • Фонд на часови кај наставниците; • Мобилност за периодот од 25-28 мај.

Јуни	• Утврдување на успехот и поведението на учениците од 9 одделение на крајот од учебната 2020/2021 година; • Предлог за доделување на пофалници. • Утврдување на успехот и поведението на учениците од I до VIII одделение на крајот на учебната 2020/2021 година; • Годишна програма, извештај и формирање на тимови; • Фонд на часови во предметна настава

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА АКТИВОТ НАОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА ВО УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА				
Планирана активност	Реализатор	Време на реализација	Ресурси	Очекувани ефекти (евалуација)
Програма за стручен актив Online настава и настава со физичко присуство	Актив на одделенска заедница Актив на одделенска настава, психолог , директор	Јули Септември	Годишни наставни програми Протоколи	Успешно и изготвена програмата на стручниот актив на одделенска настава Направен е распоред за учениците во паралелките од прво до трето одделение, изработени се скратени наставни програми
Договор за прием на првачиња на првиот училишен ден	Директор, наставници од одделенска настава	Октомври	Усно излагање	Реализирана прием на учениците од прво дделение, доделување на подароци за првачињата
Спорт за развој – проект Детска недела	Александра Гаврилоска Слободанка Пешевска	Октомври/ Ноември Октомври	Локално партнерство Спортски реквизити, полигони Разговор, презентација, усно излагање	Реализирани се игри за спорт за развој, добиена е донација на спортски реквизити, мрежи за голови, табла и обрач за кошарка, исцртан е надворешниот спортски терен Стекнати знаења за детската организација, хуманост кај учениците и нови членови во детската организација
Разгледување на успехот на учениците во првото тримесечие од учебната 2020/21 Година Учество на натпревари и воннаставни активности	Актив на одделенска заедница Психолог	Ноември Декември	Записници, извештаи фотографии	Оценети се учениците кои редовно ја следеа наставата, но учениците кои не се вклучуваат во online настава и нередовно земаат и враќаат печатени материјали се неоценети. Дел од учениците активно се пријавуваат на литературни и ликовни конкурси и активно учествуваат во воннаставни активности

Професионален развој на наставниците Наставник - ментор	Актив на одделенска заедница, родители, ученици, стручна служба, директор	Декември	Конкурс за наставник ментор Разговор и дискусија	Наставниците од одделенска настава редовно ги следат вебинарите и за истите имаат добиено сертификати. Ниту еден наставник од одделенска настава оваа година нема да аплицира за наставник ментор
Разгледување на успехот на учениците во првото полугодие од учебната 2020/21	Актив на одделенска заедница	Јануари	Полугодишни извештаи и записници	Направена е споредба на постигнувањата и бројот на оценети ученици, изостаноци
Разгледување на нормативите и стандардите за основно образование и пополнување на табели	Актив на одделенска заедница	Март	Нормативи и стандарди за основно образование	Наставниците од одделенска настава на состанокот ги пополнија табелите со нормативи и стандарди кои се потребни за реализирање на наставата од прво до петто одделение
Координирање на одделенските наставници за прославата на патрониот празник на училиштето	Актив на одделенска заедница	Мај	Видео материјали, фотографии, презентации, цртежи, литературни творби	Секоја паралелка навремено и успешно ги реализираше претходно договорените активности според возраста на учениците во дадениот временски рок
Разгледување на успехот на учениците на крајот од учебната 2020/2021	Актив на одделенска заедница	Јуни	Годишни извештаи и записници	Направена е споредба на Постигнувањата, бројот на оценети и неоценети ученици, изостаноци

Наставници членови во активот на одделенска настава

Р.бр	**Име и презиме**	**Одделение**
1.	Слободанка Пешевска	I а
2.	Ана Деспотовска	I б
2	Александра Смилковска	II а
3	Оливера Петрушевска	II б
4	Менка Трајковска	IIIа
5	Наташа Весковски	III б
6	Кристина Андриќ Стојановска	IV а
7	Александра Божиновска	IV б
8	Александра Гаврилоска	V а
9	Душко Деспотовски	Професор по физичко и здравствено образование

Одговорен наставник: Александра Гаврилоска- претседател

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ ОД ЈАЗИЧНА ГРУПА НА ПРЕДМЕТИ И ОПШТЕСТВЕНИНАУКИ ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА				
Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
*Изработка на програма за работа на стручниот актив за учебната 2020/2021 година.	Јули	Предметни наставници	Разговор ДискусијаПредлози	Изготвена програма за работа и дефинирање на активностите
*Договор за реорганизација и координација на работата на наставниците во вондредна состојба	Јули/ Август	Предметни наставници	Разговор ДискусијаПредлози	Работата на активот да се одвива непречено во случај на водредна состојба
*Подготовка (изработка) и усогласување на годишни планирања за дополнителна и додатна настава меѓу членовите од активот.	Септември	Предметни наставници	Разговор Дискусијапредлози	Осовременување на наставата со поголема застапеност на интерактивниот пристап при реализирање на наставата во училница со користење на посовремена наставна технологија: нови методи на работа, интернет, LCD проектор и современа литература (енциклопедии, прирачници, збирки, нови учебници и др.) Подобрување на квалитетот на наставата и зголемување на мотивацијата кај учениците за проучување на предметите што припаѓаат на јазичната група предмети и општествени науки.
*One note classroom, Teams, Microsoft forms	Октомври	Предметен наставник по информатика	Разговор ,презентација,изработка на тетратка Notebook, Користење на Теамс , Microsoft Forms	Усвоени практични знање за примена на алатки кои помагаат во учењето на далечина
*Формирање на група на социјална мрежа ООУ,,Аврам Писевски, јазична група предмети и општествени науки, Е настава за 2020/2021- Давање насоки на учениците како да се користи Microsoft Teams	Октомври	Актив на јазична група предмети и општествени науки, родители, ученици, стручна служба, директор	Линкови од Cambrige програмите и други електронски содржини поврзани со наставната програма Компјутер Интернет	Формирана затворена група на социјалната мрежа Facebook за потребите на Е настава
*Состанок за проверување и оценување на знаењата и умеењата на учениците	Ноември	Предметни наставници	Разговор Дискусија Предлози	Поттикнување интерес за напредок во наставата и објективно оценување Усогласени стандарди и критериуми за оценување

Разгледување на успехот на учениците во првото тромесечие од учебната 2020/21 година по предметите од општествено јазична група предмети и реализација на наставниот материјал	Ноември	Актив на јазично општествено образовна група	Разговор Дискусија	следење на знаењата, способностите, постигањата на учениците во текот на првото тромесечие
Разгледување на успехот на учениците во првото полугодие од учебната 2020/21 година по предметите од општествено јазична група предмети и реализација на наставниот материјал	Јануари	Актив на јазично општествено образовна група	Разговор Дискусија	следење на знаењата, способностите, постигањата на учениците во текот на првото полугодие
Активности насочени кон промовирање на лингвистичката и културната разновидност и мултилингвизмот	Февруари	Учениците од V - IX одд и предметните Наставници заедно со предметните наставници	Разговор , дискусија	Развивање на чувство на негување на сопствениот, мајчиниот јазик, но и развивање чувство за постоењето на други јазици.
*Подготовка на учениците за општински и регионални натпревари по соодветни предмети.	Март	Учениците од V - IX одд и предметните Наставници заедно со предметните наставници	Разговор , дискусија	Афирмирање на природните науки и развивање на љубовта кон нив и логичкото размислување
Разгледување на успехот на учениците во трето тромесцје од учебната 2020/21 година по предметите од општествено јазична група предмети и реализација на наставниот материјал	Април	Актив на јазично општествено образовна група	Разговор Дискусија	следење на знаењата, способностите, постигањата на учениците во текот на првото полугодие
Организирање и учество во вонаставни активности онлајн и дел со физичко присуство	Мај	Учениците од V - IX одд и предметните Наставници заедно со предметните наставниц	Пресентации, видеа, дискусија , разговор	Подобрување на квалитетот на наставата
Учество во проектот ,,Е-башта,, - Е размус + К1	Мај	Наставниците по англиски јазик	Резговор , дискусија ,презентација .	Размена на искуства во однос на употребата на различни методи и техники во онајн наставата и во наставата со физичко присуство при посета на час

Анализа на работата на активот , предлог и мерки како да се подобри неговата работа наредната учебна година	Јуни	Предметните наставници	Разговор , дискусија	Подобрување на работата на активот

Забелешка :Работата на стручниот актив е усогласена со Календарот за организација и работа на основните училишта во учебната 2020/21 година (Сл. Весник бр. 193 од 28 јули 2020 год.) и Календарот за изменување на календарот за организација и работа на основните училишта во учебната 2020/21 година (Сл. Весник 209 од 27 август 2020 год.), Одлука за изменување и дополнување на одлуката за мерки за спречување на внесување и ширење на корона вирусот КОВИД 19 (Сл. Весник бр. 208 од 26 август 2020) донесен од Владата на Република Северна Македонија, Протоколот за постапување на основните училишта во Република Северна Македонија за реализација на воспитно-образовниот процес со физичко присуство во учебната 2020/21 година (Сл. Весник бр. 208 од 26 август 2020 година).

НАСТАВНИЦИ ЧЛЕНОВИ НА АКТИВОТ

Одговорен наставник : Наташа Томшиќ

Р.бр	Име и презиме	Предмет
1	Ивана Ристоска	Македонски јазик
2	Наташа Томшиќ	Англиски јазик
3	Зоран Пржовски	Етика
4	Љубица Манов	Англиски јазик
5	Зоран Пржовски	Историја, Граѓанско образование, Етика, Запоз.со религии
6	Ана Дионисиева	Иновации
7	Мимоза Чукиќ	Француски јазик
8	Благица Атансовска	Француски јазик
9	Даница Ласкова	Македонски јазик

Одговорен наставник на активот: Наташа Томшиќ

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ НА СТРУЧЕН АКТИВ ВЕШТИНИ И УМЕТНИЧКО ТЕХНИЧКИ ПРЕДМЕТИ за учебната 2020/2021 година				
Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Изработка на програма за работа на стручниот актив .за учебната 2020/2021 година.	Јули 2020	Предметни наставници	Разговор, дискусија	Изготвена програма за работа и дефинирање на активностите Подобрување на квалитетот на наставата и мотивација кај учениците
Усвојување на програмата и дискусија за реализација на наставата во време на пандемија	Јули/ Август 2020	Предметни наставници	Разговор ,дискусија	Програмата да биде адаптирана според можностите на учениците и да придонесе за мотивација и креативност
Подготовка (израбтка) и усогласување на годишни планирања за дополнителна и додатна настава меѓу членовите од активот	Септември 2020	Предметни наставници	Разговор, дискусија	Програмата да биде адаптирана според можностите на учениците во реализацијата на дополнителна и додатна настава
Дискусија за проверување и оценување на знаењата и умеењата на учениците	Октомври 2020	Предметни наставници	Разговор, дискусија	Примена на ,,Упатството за наставниците за начинот на оценување на учениците во периодот на реализација на наставата преку учење од далечина
Разгледување на успехот на учениците во првото тромесечие од учебната 2020/21 година по Вештини и уметничка група предмети и реализација на наставниот материјал	Ноември 2020	Актив на Вештини и уметничко технички предмети	Разговор, дискусија	следење на знаењата, способностите, постигањата на учениците во текот на првото тромесечие
Разгледување на успехот на учениците во првото полугодие од учебната 2020/21 годинапо предметите од Вештини и уметничка група предмети и реализација на наставниот материјал	Јануари 2021	Актив на Вештини и уметничко технички предмети	Разговор ,дискусија	следење на знаењата, способностите, постигањата на учениците во текот на првото полугодие
Подготвување на учениците за општински и регионални и државен натпревар по вештини и уметничко технички предмети.	Февруари 2021	Актив на Вештини и уметничко технички предмети	Разговор, дискусија	Мотивирање на учениците во индивидуални и екипни натпреварувања, со што ќе стекнат упорност,натпреварувачки дух и самодоверба преку општински,регионални и државни натпревари

Разгледување на успехот на учениците во третото тромесечие од учебната 2020/21 година по предметите од Вештини и уметничко техничките предмети.	Април 2021	Актив на Вештини и уметничко технички предмети	Разговор, дискусија	следење на знаењата, способностите, постигањата на учениците во текот на третото тромесечие
Организирање и учество во вонаставни активности онлине	Мај 2021	Учениците од VI - IX одд и предметните Наставници	Презентации, видео дискусии разговор	Подобрување на квалитетот на наставата
Разгледување на успехот на учениците на крајот од учебната 2020/21 година по предметите од Вештини и уметничко техничките предмети.	Јуни 2021	Актив на Вештини и уметничко технички предмети	Разговор, дискусија	следење на знаењата, способностите, постигањата на учениците на крајот на учебната 2020-2021 година

Забелешка : :Работата на стручниот актив е усогласена со Календарот за организација и работа на основните училишта во учебната 2020/21 година (Сл. Весник бр. 193 од 28 јули 2020 год.) и Календарот за изменување на календарот за организација и работа на основните училишта во учебната 2020/21 година (Сл. Весник 209 од 27 август 2020 год.), Одлука за изменување и дополнување на одлуката за мерки за спречување на внесување и ширење на корона вирусот КОВИД 19 (Сл. Весник бр. 208 од 26 август 2020) донесен од Владата на Република Северна Македонија, Протоколот за постапување на основните училишта во Република Северна Македонија за реализација на воспитно-образовниот процес со физичко присуство во учебната 2020/21 година (Сл. Весник бр. 208 од 26 август 2020 година).

НАСТАВНИЦИ ЧЛЕНОВИ НА АКТИВОТ

Р.бр	Име и презиме	Предмет
1	Слаѓана Чекичевска	Музичко образование 6, 7, 8, 9 одделение
		Хор и оркестар Танци и ора 8 а
2	Ана Дионисиева	Техничко образование 5 и 6
3	Тони Шулајковски	Ликовно образование 6, 7, 8, 9 одделение
4	Зоран Бочваровски	Физичко и здравствено образование 6,7,8,9 одделение

Одговорен наставник на активот: Слаѓана Чекичевска

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ ОД ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКА ГРУПА НА ПРЕДМЕТИ НА КРАЈОТ ОД УЧЕБНАТА 2020/2021				
Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Изработка на програма за работа на стручниот актив за учебната 2020/2021 година.	Јули	Предметни наставници	Разговор Дискусија Предлози	Изготвена програма за работа и дефинирање на активностите
Договор за реорганизација и координација на работата на наставниците во вондредна состојба	Јули/Август	Предметни наставници	Разговор Дискусија Предлози	Работата на активот да се одвива непречено во случај на водредна состојба
Подготовка (изработка) и усогласување на годишни планирања за дополнителна и додатна настава меѓу членовите од активот.	Септември	Предметни наставници	Разговор Дискусија предлози	Осовременување на наставата со поголема застапеност на интерактивниот пристап при реализирање на наставата во училница со користење на посовремена наставна технологија: нови методи на работа, интернет, LCD проектор и современа литература (енциклопедии, прирачници, збирки, нови учебници и др.) Подобрување на квалитетот на наставата и зголемување на мотивацијата кај учениците за проучување на предметите што припаѓаат на природните науки.
*One note classroom	Октомври	Предметен наставник по информатика	Разговор ,презентација,изработка на една тетратка Notebook	Подготвка на час во one note classrom
*Формирање на група на социјална мрежа ООУ,,Аврам Писевски,, Е настава за 2020/2021-Природно математичка група предмети.Давње насоки на учениците како да ги користат објавените наставни материјали на Microsoft Teams	Октомври	Актив на природно математичка група предмети, родители, ученици, стручна служба, директор	Линкови од Cambrige програмите и други електронски содржини поврзани со наставната програма Компјутер	Формирана затворена група на социјалната мрежа Facebook за потребите на Е настава

*Состанок за проверување и оценување на знаењата и умеењата на учениците	Ноември	Предметни наставници	Разговор Дискусија Предлози	Поттикнување интерес за напредок во наставата и објективно оценување Усогласени стандарди и критериуми за оценување
*Разгледување на успехот на учениците во првото тримесечие од учебната 2020/2021 година по предметите од природно математичката група предмети Реализација на наставниот материјал	Ноември	Актив на природно математичка група предмети	Разговор Дискусија	Перманентно следење на знаењата, способностите, постигањата на учениците
*Разгледување на успехот на учениците на крајот од првото полугодие од учебната 2020/2021 година по предметите од природно математичката група предмети Реализација на наставниот материјал	Јануари	Актив на природно математичка група предмети	Разговор Дискусија предлози	Перманентно следење на знаењата, способностите, постигањата на учениците
работилница „Спроведување на вонннаставни активности на далечина“	Февруари	БРО – одговорен советник Оливера Трифуновск	Разговор Дискусија предлози	Перманентно следење на знаењата, способностите, постигањата на учениците
*Подготовка на учениците за општински и регионални натпревари по соодветни предмети.	Март	Учениците од V - IX одд и предметните Наставници заедно со предметните наставници	Разговор , дискусија	Афирмирање на природните науки и развивање на љубовта кон нив и логичкото размислување
Активности насочени кон поттикнување и развивање на еколошка свест кај ученицит 21 Март - Ден на еколошката акција на младите во Република Македонија и 22 Март Светски ден на водта)	Март	Учениците од V - IX одд и предметните Наставници заедно со предметните наставници	Разговор , дискусија	Развивање на еколошката свест и едукација кај учениците
*Активности насочени кон одбележување на Денот на планетата Земја	Април	Учениците од V - IX одд и предметните Наставници заедно со предметните наставници	Видеа , презентации	Развивање на еколошката свест и едукација кај учениците

Организирање и учество во вонаставни активности онлине	Мај	Учениците од V - IX одд и предметните Наставници заедно со предметните наставниц	Презентации, видеа, дискусија , разговор	Подобрување на квалитетот на наставата
Учество во проектот ,,Е-башта,, - Е размус + К1	Мај	Наставниците по Хемија и Биологија	Резговор , дискусија ,презентација .	Јакнење на свеста за здрава храна, органски производи, чувство на одговорност при одгледување на зачински билки и растенија кои виреат во нашата околина, разни работилници за начинот на садење, одгледување, берење, складирање на зачинските билки како и на зеленчуци кои виреат во нашата средина, подготовка на здрав оброк и сл.
Анализа на работата на активот , предлог и мерки како да се подобри неговата работа наредната учебна година	Јуни	Предметните наставници	Разговор , дискусија	Подобрување на работата на активот

Забелешка :Работата на стручниот актив е усогласена со Календарот за организација и работа на основните училишта во учебната 2020/21 година (Сл. Весник бр. 193 од 28 јули 2020 год.) и Календарот за изменување на календарот за организација и работа на основните училишта во учебната 2020/21 година (Сл. Весник 209 од 27 август 2020 год.), Одлука за изменување и дополнување на одлуката за мерки за спречување на внесување и ширење на корона вирусот КОВИД 19 (Сл. Весникбр. 208 од 26 август 2020) донесен од Владата на Република Северна Македонија, Протоколот за постапување на основните училишта во Република Северна Македонија за реализација на воспитно-образовниот процес со физичко присуство во учебната 2020/21 година (Сл. Весник бр. 208 од 26 август 2020 година).

Наставници членови во активот на природно-математичка група на предмети

Р.бр	Име и презиме	Предметен наставник
1	Александра Илиевска	математика,физика
2	Зорица Бебекоска Спиридонов	хемија , природни науки
3	Елена Мазни	математика
4	Маја Христовска	биологија
5	Ана Дионисиева	информатика
6	Благојче Бошковски	географија

Претседател на активот :Зорица Бебекоска – Спиридонов

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ИНКЛУЗИВНИОТ ТИМ ВО УЧЕБНАТА 2020/2021ГОДИНА

СОДРЖИНА НА РАБОТА	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	МЕТОДИ И ПОСТАПКИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА	ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ
Учество во формирање на тим за поддршка на ниво на училиштето и изготвување на годишна програма за работа	Инклузивен Тим	Јуни, Август	Анализа, дискусија, консултација, предлог	изработена програма за работа и план за работа
Учество во изработка на полугодишен и годишен извештај на училиштето	Инклузивен Тим	Јуни, Декември	Анализа, разговор, предлог, консултација	Изработка на извештај за работа
Учество во детектирањето и следењето на учениците со ПОП	Инклузивен тим	Септември, Октомври	разговор, прашалник, анализа	изработено досие за секој ученик
Проширување/измена на тимот	Инклузивен Тим	Октомври	Анализа, дискусија, консултација, предлог	изработен извештај за членовите на инклузивниот тим
Следење на напредокот на учениците и остваравање на целите кои се предвидени	Инклузивен Тим	цела учебна година	анализа, прашалник, разговор, предлог	ревизија на индивидуалната образовна програма
Работа со деца кои манифестираат асоцијално однесување	Инклузивен Тим	цела учебна година	анализа, прашалник, разговор, предлог	размена на информации и искуства за надминување на проблемите и предизвиците
Соработка со стручниот тим во училиштето	Инклузивен Тим	цела учебна година	дискусија, консултација, предлог	дискусија, консултација, предлог

Инструктивно-советодавна работа со наставници во работата со учениците со ПОП	Инклузивен Тим	цела учебна година	дискусија, консултација, предлог	наставниците ке бидат запознаени со специфичните методи за работа со ученици со посебни образовни потреби и ке им биде понудена стручна литература од областа
Консултативни-советодавна работа со наставниците во разрешувањето на проблемите на релација ученик-ученик, ученик-наставник, родител-наставник	Инклузивен Тим	цела учебна година	разговор, консултација, предлог	наставниците ке бидат запознаени со специфичните методи за работа со ученици со посебни образовни потреби и ке им биде понудена стручна литература од областа
Подигање на свестта за разбирање, толеранција, емпатија кон лицата со ПОП и нивно вклучување во воннаставни активности	Инклузивен Тим	цела учебна година	конусултација, размена на искуства и информација,	активно учество во многу семинари, обуки, презентации, работилници

Инклузивен тим за образованието на ученици со посебни потреби: м-р Матилда Бајкова Слободанка Пешевска, м-р Елизабет Солтирова, предметен наставникСлаѓана Чекичевска, родители Абибе Сулејманова и Валентина Анѓелевска, Маријана Грчевска Чадиковска

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА ХОР ВО УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА					
Планирана активност (самостојни активности)	Цели	Реализатор	Време на реализација	Методи и постапки за реализација	Очекувани резултати
Аудиција	- да е музикален; - да има чист глас; - да демонстрира една песна по свој избор;	наставник со учениците	Октомври -Во текот на цела учебна година	Монолошко,дијалошпка демонстративна ,практична работа	- Организирање аудиција реаудиција (формирање нов хор) -индивидуално преслушување,вокална интерпретација
-Основи на вокалната техника	-да демонстрира правилна положба на телото за време на пеењето; - да дише правилно; -да применува вежби за дишење; дадемонстрира распејување;	наставник со учениците	-Октомври Во текот на цела учебна година	Монолошко,дијалошпка демонстративна ,практична работа	-објаснува за основните елементи на вокалната техника -објаснува за значењето на функционирањето на фоноторните органи - нотен запис на народната песна ,,Билјана платно белеше,, како најдобра поради дијапазонот – децима
Канон ,,Солмизација ’’	-да дискутира за карактерот на композицијата -; - да демонстрира вокална интерпретација на канонот ;	наставник со учениците	Октомври Ноември	Монолошко,дијалошпка демонстративна ,практична работа	објаснува за значењето Канон вокална интерпретација

Божиќна песна ,,Ѕвона ''Каролина Гочева	-да објаснува за текстот на песната; --да дискутира за карактерот на композицијата ; - интерпретира	Наставници и ученици	Ноември Декември	Монолошко,дијалошпка демонстративна ,практична работа ,	- објаснува за карактерот на песната; -објаснува карактерот на Божиќната песна вокална интерпретација
,,Химна на Аврам Писевски'' ,,Борјано Борјанке'	-да го разбере значењето на зборот химна -Да ја идентификува композицијата	Наставник со учениците	Јануари Февруари Март	Монолошко, дијалошпка демонстративна , практична работа	- објаснува за карактерот на песната; -објаснува карактерот на,,Божиќната песна вокална интерпретација
,,Славеј пее на трендафил'' народна двогласна	-дискутира за карактерот на композицијата -да објаснува за текстот	Наставник со учениците	Април Мај Јуни	Монолошко, дијалошпка демонстративна , практична работа	-објаснува за композицијата и композиторот -да го анализира текстот и вокална интерпретација

Забелешка:Во текот на годината може да дојде до измени на композициите зависно од потребите на училиштето.:Работата на стручниот актив е усогласена со Календарот за организација и работа на основните училишта во учебната 2020/21 година (Сл. Весник бр. 193 од 28 јули 2020 год.) и Календарот за изменување на календарот за организација и работа на основните училишта во учебната 2020/21 година (Сл. Весник 209 од 27 август 2020 год.), Одлука за изменување и дополнување на одлуката за мерки за спречување на внесување и ширење на корона вирусот КОВИД 19 (Сл. Весник бр. 208 од 26 август 2020) донесен од Владата на Република Северна Македонија, Протоколот за постапување на основните училишта во Република Северна Македонија за реализација на воспитно-образовниот процес со физичко присуство во учебната 2020/21 година (Сл. Весник бр. 208 од 26 август 2020 година).

Одговорен наставник: Слаѓана Чекичевска

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА ОРКЕСТАР ВО УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА					
Планирана активност - самостојни активности	**Цели**	Реализатор	**Време на реализација**	**Методи и постапки за реализација**	**Очекувани резултати**
Аудиција	да е музикален; - да има чувство за ритам; - да поседува способност за инструментална интерпретација;	наставник со учениците	Октомври -Во текот на цела учебна година	Монолошко,дијалошпка демонстративна ,практична работа	- Организирање целосна аудиција (формирање на оркестар); - проверување на знаењата од областа на основи на музичка писменост;
ЗАПОЗНАВАЊЕ СО ДЕТСКИ МУЗИЧКИ ИНСТРУМЕНТИ ВИДОВИ НА БЛОК ФЛЕИТИ СОПРАНИНО,СОПРАН,АЛТ, БАС	- Да памти за поделбата на ДМИ (ритмички и мелодиски); - да препознава ДМИ видови на инструменти		Октомври Во текот на цела учебна година	Монолошко,дијалошпка демонстративна ,практична работа ,	-да презентира ДМИ ; -да објаснува за поделбата на ДМИ (ритмички и мелодиски) -демонстрира аудио –видео снимки со ДМИ ;
КАНОН ,, Канон 3 ʼʼ .,Часовник	- Препознава видови на блок флеити; -да демонстрира вежби за дишење; -демонстрира правилен начин на држење на блок флеити;	наставник со учениците	Октомври Ноември	Монолошко,дијалошпка ,практична работа ,	- објаснува за музичка форма канон и начин на изведба; -препознава видови на блок флеити ; - презентира правилен начин на дишење; -презентација произведување на тонот -објаснува за формата на композицијата;
,Божиќна песна ʼʼ ,,Џингл бел ʻʻ	-да демонстрира правилна интерпретација на формата канон; - да го усвои вистинското темпо и динамика	наставник со учениците	Ноември Декември Јануари	Монолошко,дијалошпка демонстративна ,практична работа ,	- демонстрира вистинско темпоИ динамика -инструментална интерпретација - демонстрира вистинско темпо
Обработка Титаникʼʼ	Да дискутира за ритамот на народните песни -Индивидуална демонстрација -Синхронизација на групите	наставник со учениците	Јануари Февруари Март	Монолошко,дијалошпка демонстративна ,практична работа	-објаснува за ритамот во народната песна, -Демонстрира интерпретација на народната песна -објаснува за музичка форма и начин на изведба -демонстрира во оригинално темпо

,,Коктел изворни народни''	- да дискутира за ритамот на народните песни -Индивидуална демонстрација -Синхронизација на групите	наставник со учениците	Април Мај Јуни	Монолошко,дијалошпка демонстративна ,практична работа	-објаснува за ритамот во народната песна, -Демонстрира интерпретација на народната песна -објаснува за музичка форма и начин на изведба -демонстрира во оригинално темпо

Забелешка: Во текот на годината може да дојде до измени на композициите зависно од потребите на училиштето:Работата на стручниот актив е усогласена со Календарот за организација и работа на основните училишта во учебната 2020/21 година (Сл. Весник бр. 193 од 28 јули 2020 год.) и Календарот за изменување на календарот за организација и работа на основните училишта во учебната 2020/21 година (Сл. Весник 209 од 27 август 2020 год.), Одлука за изменување и дополнување на одлуката за мерки за спречување на внесување и ширење на корона вирусот КОВИД 19 (Сл. Весник бр. 208 од 26 август 2020) донесен од Владата на Република Северна Македонија, Протоколот за постапување на основните училишта во Република Северна Македонија за реализација на воспитно-образовниот процес со физичко присуство во учебната 2020/21 година (Сл. Весник бр. 208 од 26 август 2020 година).

Одговорен наставник: Слаѓана Чекичевска

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ ВО УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА				
Планирана програмска активност	**Реализатор**	**Време на реализација**	**Методи и постапки при реализација**	**Очекувани резултати**
Работилница за демократско учество на учениците во училиштето	Психолог, наставници	Ноември	Презентација од Прирачникот за демократско учество на учениците	Практична примена на сознанијата при избор на раководство на одделенската заедница
Конституирање на Ученичкиот парламент	психолог и претседатели на паралелките	Октомври	Дискусии, предлози	Избор на раководство, изработка на програма за работа и дефинирање на активностите, избор на ученички правобранител
Одбележување на Детската недела и други значајни датуми, еко актив-ности и сл.	психолог, пеетседател на УП, одговорен наставник на ДО, претседатели на паралелките	Октомври и преку целата учебна година	Соопштение, поделба на маркички	Вклучување на учениците во активностите на училиштето во одбележување на значајни настани и активности во училиштето
Подготовки за организирање на Отворен ден за ГО	психолог, претседател на УП, одговорен наставник за ГО	ноември	Дискусии, работилница, дебата, Предлог за активности	Отворен ден за Граѓанско образование
Состаноци на ученичкиот парламент	Претседател на УП, ученички правобранител, Членови ученици	Ноември, февруари, март, април	Дискусии,	Комунукација наставник -ученик во ситуација на настава на далечина, комуникација меѓу соучениците, сајбер насилство
Учество во настани организирани во училиштето	Претседател на УП, претставници на паралелки	Преку целата учебна година	Дискусии, предлози	Реализирани активности, патронен празник

Одговорен за работата на Ученичкиот парламент: м-р Елизабет Солтирова, психолог

УЧЕСТВО НА НАТПРЕВАРИ, КВИЗОВИ, КОНКУРСИ И ОСВОЕНИ НАГРАДИ во учебната 2020/2021 година					
Натпревар/конкурс	Дата	Организатор	Ментор	Ученици	Освоени награди
Општински натпревар по хемија	7.5.2021		**Зорица Бебекоска Спиридонов**	Клара Накова IXa	Учество
Општински натпревар по Природни науки	14.4.2021		**Зорица Бебекоска Спиридонов**	Јована Петрушевска VIa	III награда
Регионален натпревар по Природни науки	16.5.2021		**Зорица Бебекоска Спиридонов**	Јована Петрушевска VIa	учество
Општински натпревар по математика	20.2.2021	Сојуз на математичари	**Елена Мазни** **Александра Гаврилоска** **Александра Илиевска**	Сара Крстевска VIIIa Никола Крстевски VIa Марија Јовчевска Мито Бошковски Матеј Стаменов Клара Накова	III место III место II место I место I место

Регионален натпревар по математика	13.3.2021	Сојуз на математичари	**Елена Мазни**	Сара Крстевска VIIIа Никла Крстевски VIа	Учество пофалница
Општински натпревар по Биологија	15.4.2021	Македонско биолошко друштво	**Маја Христовска**	Теодора Ѓорѓиевска VIIа Вања Василевска IXа Михаела Младеновска VIIIб	II место III место пофалница
Регионален атпревар по Биологија	14.5.2021	Македонско биолошко друштво	**Маја Христовска**	Теодора Ѓорѓиевска VIIа Вања Василевска IXа	пофалница пофалница
Уметнички натпревар ,,Денот на планетата Земја”	10.5.2021		Ана Деспотовска		
Општински натпревар по англиски јазик	20.3.2021	ЕЛТАМ	Наташа Томшиќ	Никола Ременски-VI, Ива Димчевска-VII, Сара Крстевска-VIII, Љупчо Бошковски-IX	Прво место Прво место Второ место Второ место
Регионален атпревар по англиски јазик	17.4.2021	ЕЛТАМ	Наташа Томшиќ	Никола Ременски-VI, Ива Димчевска-VII, Сара Крстевска-VIII, Љупчо Бошковски	Второ место Прво место Прво место Потврда за учество

Државен натпревар по англиски јазик	8.5.2021	ЕЛТАМ	Наташа Томшиќ	Никола Ременски-VI, Ива Димчевска-VII, Сара Крстевска-VIII,	Потврда за учество Потврда за учество Потврда за учество
Државен натпревар по географија	13.03.2021	ЗПГМ УТМС	Благојче Бошковски	Ема Крстевска Сара Крстевска Михаела Младеновска	Потврда за учество Потврда за учество Потврда за учество
Литературен конкурс” Книгите се бродови со кои пловиме низ времето”	25.11.2021	Библиотека “ Другарче”	Ивана Ристоска	Михаела Младеновска	Пофалница
Конкурс на литературен клуб” Кирил Пејчиновиќ”	15.12.2020	Литературен клуб Тетово	Ивана Ристоска	Михаела Младеновска	Пофалница
Поетска манифестација” Пролет на сребрените соништа”	20.1.2021	ЈУ Градска библиотека” Браќа Миладиновци ”, библиотека “ Другарче”	Ивана Ристоска	Михаела Младеновска	Прво место
Литературен конкурс “ Средби под јаворите-Видое Подгорец”	18 Мај	Просветно дело, Скопје	Ивана Ристоска	Михаела Младеновска	Пофалница

РЕАЛИЗАЦИЈА НА АКЦИСКИ ПЛАН

		Временска рамка											
Задача	**Активност**	10	11	12	1	2	3	4	5	6	**Очекувани резултати**	**Одговорно лице**	**Потребен буџет**
Одбележување на Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата	чистење и уредување на училишниот двор	X									- почист училишен двори зајакнување на еколошката свест, • Дискусија • презентација	- технички персонал -ученици и одделенски раководители	/
Одбележување на Меѓународен ден на пешаците	„И јас сум пешак“	X									- запознавње на учениците со правата на пешаците од прво до трето одделение	-одделенски наставници	/
Одбележување на Меѓународен ден на храната	„Здрава храна за детство без мана“ - изработка на хамери и нивно поставување во училишниот хол	X									- стекнување навики за здрава исхрана	Елизабет Солтирова -Одделански наставници и класни раководители	/
Одржување на хигиената во училиштето и училишниот двор	Акции за чистење на училници, ходници, кабинети и училишниот двор	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-зајакнување на еколошката свест -подобрување на условите за работа во училиштето	-Одделански наставници класни раководители -хаус-мајстор -технички персонал -ученици	/
Интегрирање на екологија во настава	Примена на различни наставни методи и техники во наставен процес	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Зголема свест за екологија	- наставен кадар - ученици - родители	/

Одговорни: претседател на еко – одборот Маја Христовска членови од наставниците: Благојче Бошковски, Елена Мазни, Оливера Петрушевска и психолог: м-р Елизабет Солтирова

РЕАЛИЗАЦИЈА НА ДОПОЛНИТЕЛНА И ДОДАТНА НАСТАВА КРАЈОТ ОД УЧЕБНАТА2020/2021 ГОД.

Наставник	Одделение	Вкупен бр. часови дополнителна настава	Вкупен бр. часови додатна настава
Александра Смилковска	2а	30	32
Оливера Петрушевска	2б	31	32
Менка Трајковска	3а	33	32
Наташа Весковски	3б	33	32
Кристина Андриќ Стојановска	4а	31	33
Александра Божиновска	4б	31	30
Александра Гаврилоска	5а	32	32
Ивана Ристоска-мак.ј.	6а;6б, 8а;8б 9а	30	15
Александра Илиевска –математика/физика	7а,8а,8б; 9а	35	15
Елена Мазни – математика	6а;6б,8а	12	4
Маја Христовска - биологија, природни науки	5а, 7а, 8а, 8b, 9а	20	10
Наташа Томшиќ - анг.ј.	6а,6б,7а, 8а,б 9а	24	24
Љубица Манов - анг.ј.	2а,2б,;3а,3б,4 а,4б,5а	20	21
Зоран Пржовски– ист/граѓ.обр.	6а,6б;7а, 8а;8б,9а,	40	16
Благојче Бошковски -географија	6а,б;7а; 8а,б; 9а	20	12
Даница Ласкова- мак.јаз.	7а;	/	/
Слаѓана Чекичевска -муз.образование	6а,б; 7а; 8а,б; 9а	12	12
Зорица Б Спиридонов - хемија,природни науки	6а;6б;8а;8б;9а	20	12
Ана Дионисиева – техничко образование ,информатика,иновации	5а, 6б; 6а, 7а, 9а	19	10
Зоран Бочваровски-физ.образование	6а,6б,7а,8а,8б;9а	/	/
Тони Шулајковски-ликовно образование	6а,6б;7а, 8а,8б 9а	/	/
Мимоза Чупиќ – француски јазик	7а; 9а	/	/
Благица Атанасовски – француски јазик	6а,6б,7а 8а,б;9а	16	16

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ТИМОТ ЗА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ-ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗАМ И МЕЃУЕТНИЧКО ОБРАЗОВАНИЕ ВО УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА				
Планирана програмска **активност**	**Реализатор**	**Време на реализација**	**Методи и постапки за Реализација**	**Очекувани резултати**
Изготвување на програма за работа	Тим за интеграција во образованието	Јули, август 2020	Дискусија, предлози, разгледув. на извештаите	Изготвена програма за работа
Изготвување на акциски план за работа	Тимот, стручни активи, наставници	Август 2020	Дискусија, предлози, договори	Планирање на краткотрајни самостојни активности и заеднички воннаставни активности во соработка со партнерското училиште, демократска партиципација на учениците
Состанок на тимот	Членови на тимот, стручни активи, наставници	Септември 2020	Работилница, состанок за дискусија, договори	Планирање на краткотрајни самостојни активности и мултикултурни активности на ниво на училиште
Збогатување на холовите на училиштето со соодветна иконографија	Ученици, наставници	Во текот на годината	Работилница, состанок за дискусија, договори	Истикнати ѕидни весници и слики за одбележување на мултиетничко општество
Одбележување на пет години сеќавање од смртта на познатата македонска пејачка и хуманитарка Есма Реџепова и одбележување на Божиќ и Нова Година	Тимот , стручни активи, наставници, активи	Декември 2020	Презентација , дискусија	Активности за одбележување на споменот за познатата македонска пејачка и хуманитарка запознавање со нејзините дела и нејзиниот придонес за македонската музика и општество.
Изготвување извештај од интеграцијата на МИМО содржини во сите одделенија	Тимот, стручни активи, наставници, активи	Јануари 2021	Разгледување на извештаите од одделенските и предметните наставници	Примена на МИМО содржини според дадените тематски и годишни планирања
Одбележување на Меѓународниот ден на Мајчиниот јазиК	Тимот, стручни активи, Наставници	Февруари 2021	Онлајн презентации, читање, рецитирање	Развивање на свеста за негување на мајчиниот јазик и постоењето на голем број други јазици перку активности за одбележување на Денот на лингвистичка и културна разновидност и

				мултилингвизам.
Онлајн Априлијада- Одбележување на денот на шегата и маските-1ви Април	Тимот, стручни активи, наставници	Април 2021	Маскирање на учениците од прво до деветто одделение	Негување на традицијата во нашата земја преку активности за одбележување на денот на шегата, преку кажување шеги и виртуелен маскенбал
Одбележување на светскиот ден на Ромите	Предметен наставник по ромски јазик	Мај 2021	Онлајн презентации, читање, рецитирање	Прослава на ромската култура, запознавање со нивната традиција и обичаи, како и подигање на свеста на учениците за проблемите со кои се соочуваат тие ученици
Одбележување на празникот Ѓурѓовден	Тимот, предметни и одделенски наставници	Мај 2021	Работилница со хартија за правење венчиња, презентации	Запознавање со традицијата и начинот на славење Ѓурѓовден и кај Христијаните и кај Муслиманите
Илустраација на детски права за МИО проект	Психолог, предметните наставници по информатика и англиски јазик, ученици од 6 одделение	Мај 2021	Работилница за илустрација, презентација и дискусија	Запознавање со детските права преку презентација на детските права и илустрација на истите од страна на учениците од 6 одделение
Работилница" Грижа за менталното здравје"	Психолог и предметните наставници по информатика и англиски јазик, ученици од шесто одделение	Мај 2021	Работилница за илустрација, презентација и дискусија	Запознавање со начините за грижа на менталното здравје
Унапредување на мултикултурализмот и толеранција меѓу учениците	Психолог и предметните наставници по информатика и англиски јазик, ученици од шесто одделение од ООУ "Аврам Писевски" и ООУ "Лиман Каба"	Мај 2021	ЗООМ презентација	Унапредување на мултикултурализмот и толеранција меѓу учениците со презентирање на детските права од страна на учениците од двете училишта

РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОГРАМАТА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ ВО УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА				
Планирана програмска активност	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Методи и постапки при реализација**	**Очекувани ефекти**
Изработка на програма за професионална ориентација	јули	психолог, одделенски раководители на 9одд.	Дискусии, консултации со наставници	Изготвена програма за работа
Презентација на програмата за професионална ориентација	ноември	Психолог, одделенски раководители	Презентација, дискусија со учениците	Информирани ученици и родители за целите на програмата и активностите
Применети техники за откривање на интересите и желбите на учениците за идната професија	Февруари, март, април	Психолог, одделенски раководители	Дискусија, прашалник	Анализа на повратни информации од учениците
Примена на тест RIASEK	март	психолог	тест	Анализа, известување на учениците за добиените резултати
Презентации на средни училишта и запознавање на учениците со	март, април, мај, јуни	Средни училишта, одделенски раководител, психолог	Разговор, Работилница	Информирани ученици за услови за упис и избор на занимања

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА СО УЧЕНИЦИ СО ЕМОЦИОНАЛНИ ПРОБЛЕМИ ВО УЧЕБНАТА2020/2021 ГОДИНА

Планирана програмска активност	**Реализатор**	**Време на реализација**	**Методи и постапки при реализација**	**Очекувани ефекти**
Формирање на тим за поддршка Изготвување на годишна програма за работа	Одговорни наставници	Јули, август	Дискусија, разговори	Изготвена програма за работа
Идентификација на ученици со емоционални потешкотии	Психолог Дефектолог наставници	Октомври/ ноември	Разговори со одд.наставници и раководители	Детектирани се четворица ученици со емоционални проблеми и изградена е стратегија за работа со нив
Следење на начините на поддршка на учениците со емоционални потешкотии и нивните родители	Психолог Дефектолог Одд. наставници Одд.раководители	Во тек на годината	Консултативни разговори на психологот со одд.наставници, раководители и родители Советодавно -консултативна работа со учениците со емоционални потешкотии	Добиени информации за реализирани разговори со одд. наставници, родители и советодавно -консултативна работа со учениците со емоционални потешкотии
Советодавни консултативни средби со родителите на учениците	Психолог Дефектолог Одд. наставници Одд. раководители	Во тек на годината	Советодавно - консултативна работа со родителите на учениците со емоционални потешкотии	Реализирани се советодавно - консултативни разговори со родителите на учениците кај кои се детектирани емоционални потешкотии
Следење и евиденција за успехот, редовноста и однесувањето на учениците	Одд. наставници Одд.раководители Психолог Дефектолог	По квалификациски периоди	Разговори со наставници, консултации, извршување на проценка	Проценка на постигањата Вклучување на овие ученици во групна работа и слободни ученички активности

Одговорни лица: Маријана Грчевска, дефектолог, Александра Гаврилоска , м-р Елизабет Солтирова, психолог, м-р Љубица Манов

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА ТИМОТ ЗА ПРЕВЕНЦИЈА ОД НАСИЛСТВО ВО УЧИЛИШТЕТО ВО УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА				
Активност	**Цели**	**Реализатори**	**Време на реализација**	**Методи, постапки техники**
Формирање на тим кој ќе ја реализира програмата	ефикасно реализирање на програмата	Директор, психолог наставници	август	Разговор
Изработка на програма за спречување на насилството во училиштето под мото: „Училиштето како безбедно место-училиште без насилство„	да се пријде на организиран начин во спречување на насилството во училиштето	Директор психолог	август	текст метода
Проценка на застапеноста на насилството во училиштето од претходната година	увид во состојбата во училиштето	Тим за насилство наставници	август	Анкета, анализа на изјави и разговори со наставници
Евидентирање на насилните инциденти	информираност за бројот насилствата во училиштето, кога и каде се случуваат	Тим за насилство, ,дискусија	во текот на годината	Анализа на евиденција на психологот и наставниците
Дискусија за насилство на одделенски час во сите паралелки	Запознавање со видовите насилество, анализа на истите и	Одделенски наставници	Во текот на година, на одделенски совети	Разговор, дискусија, извештај
Анализа на работата, изготвување извештај, предлози за работа за следната година	Предлози за работа со насилството за наредната учебна година	Тим за насилство	Јуни	Раговор, дискусија, извештај

Одговорни наставници: м-р Елизабет Солтирова-психолог, Наташа Томшиќ и Ана Деспотовска

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА ДЕТСКАТА ОРГАНИЗАЦИЈА ВО УЧЕБНАТА 2020/2021ГОДИНА					
Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Цели	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Прием на првачиња	Октомври	ученици и наставницииди ректор	запознавање со училиштето, и другарчиња	Поединечно редставување	Нови ученици во училиштето
Одбележување на 11 Октомври	Октомври	Ученици и наставници	Запознавање со историјата на македонскиот народ	Реферат активности на ниво на паралелка	Стекнати знаења за почетокот на востанието на македонскиот народ
Одбележување на 23 Октомври	Октомври	Ученици и наставници	Запознавање со историјата на македонскиот народ	Реферат и активности на ниво на паралелка	Стекнати знаења за Македонската революционерна борба
Одбележување на Недела на детето	Октомври	ученици и наставници	Запознавање со правата и обврските на децата и значење на Недела на детето	Конвенција за правата на децата и прием на првачињата во Детска организација	Стекнати знаења за детската организација, хуманост кај учениците и нови членови во детската организација
Одбележување на 13 Ноември	Ноември	ученици и наставници	запознавање со историјата на град Скопје	Реферат Ликовен и литературен конкурс	Стекнати знаења за ослободување од историското минато
Светски ден на детето	Ноември	Наставник од V одделение и активисти од Агенција за спорт и развој	Значење на спортот за здравјето и развојот на детето	Спортски активности	Стекнати знаења за значењето на спортот
Одбележување на 3-ти декември Одбележување на 8ми Декември Украсување на училиштето	Декември	ученици и наставници	Светски ден на лицата со посебни потреби Св ,,Климент Охридски,,ден на просветители Развој на креативност Хуманитарна акција продажна активност	Работилница Реферат Цртежи хамери Продажна и хуманитарна активност	Стекнати знаења за македонските просветители Топло катче за одбележување на празници Собрани средства за училиштето и во хуманитарни цели
Новогодишна работилница online	Декември	Ученици од ! одделение и родители	Соработка ученик родител наставник и негување на хуманост кај децата	Изработка на честитки	Подарени честитки во домот за стари лица Мајка Тереза

Селектирање на отпад	Во текот на цело полугодие	Ученици од I до III одделение	Развој на еколошка свест	Собирни акции на пластични шишиња батерии и електронски одтпад	Развој на еколошка свест умешност при селектирање на отпадот
Одбележување на Денот на мајчиниот јазик	Февруари	Учениците од I - IX одд	Дискусија,раз говор,акција, соработка	Уредување на училишниот хол со творби на јазиците на народностите	Стекнати знаења за денот на мајчиниот јазик
Велигден	Април	Наставници и ученици	Одбележување на Велигден - бојадисување на велигденски јајца	Работилница,	Стекнати знаења за традиционално одбележување и различни начини на бојадисување на велигденски јајца
Априлијада	Април	Наставници и ученици од Iдо Vодд	Подготовка на маски Април	Работилница,	Стекнати знаења за традиционално одбележување
24 мај - Ден на сесловенските просветители Св. Кирил и Методиј	Мај	Учениците	Запознавање со македонските просветители	Реферат	Стекнати знаења за Денот на просветителите,,Св Кирил и Методиј,,
Одбележување на патронатот на училиштето	мај	Насњтавници и ученици од I - IX одд	Одбележување на патронот на училиштето	Онлајн програма презентации и галерија	Трајни видео записи презентации и галерија на ученички изработки
Селектирање на отпад	Во текот на цела година	Ученици од I до III одделение	Развој на еколошка свест	Собирни акции на пластични шишиња батерии и електронски одтпад	Развој на еколошка свест умешност при селектирање на отпадот

Одговорен наставник Слободанка Пешевска

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО ВО УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА				
Активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапка за реализација	Очекувани ефекти
Редовни предавања за примената на протоколите во врска со Ковид 19	Октомври до декември	Одделенски раководители Стручни лица	Предавања, соопштенија.	Стекнати знаења за редовно за грижа за здравје.
Предавања за стекнување на поголема свест за значењето на на имунизацијата, редовни стоматолошки прегледи и систематски прегледи.	Октомври до декември	Одделенски раководители Стучни лица	Работилници,презентации	Стекнување на знаења за неопходноста на имунизацијата и нејзината безбедност
Задолжителна проверка од вошливост (од I одделение- III одделение).	Октомври до декември	- одделенски раководители, ученици, родители	Провеки и предавања	Стекнати знаења за грижа и одржување на хигиена на косата
Вградување на правилни навики за грижа на здравјето и хигиената.	Октомври до декември	- одделенски раководители , училиштето, ученици, наставници, родители, психолог,	Презентациии, соопштенија, предавања, акции за чистење, Еколошки акции,	Учениците се оспособуваат да ги применат стекнатите знаења и вештини.
Редовни предавања за примената на протоколите во врска со Ковид 19	Јануари до јуни	-одделенски раководители, ученици	Предавања, соопштенија	Стекнати знаења за редовна грижа за здравјето
Систематски преглед и вакцина за учениците од I одд	01.03.2021 година	-одделенски раководители, ученици	Постапки на реализација	Очекувани ефекти

Едукативна промоција-Работилница на хигиена и заштита од Ковид 19	10.03.2021 година	-одделенски раководители, ученици, Црвен Крст	Предавања, соопштенија	Стекнати знаења за грижа на здравјето и мерки за заштита од вирусот Ковид 19
Одбележување ,,Светски ден на здравјето”	07.04.2021 година	-одделенски раководители, ученици	Предавања	Стекнати знаења за редовна грижа за здравјето

Одговорни наставници: Ана Деспотовска и Александра Смилковска

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ НА УЧИЛИШНАТА ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ – УЧЕБНА 2020/2021ГОДИНА							
Компетенции	**Тема**	**Активности и форми на професионален развој**	**Очекувани исходи**	**Вид на професионален развој**	**Ресурси**	**учесници**	**Време на реализација**
Познавање на современи и различни методи за следење и оценување во е-настава	Запознавање со метод за следење и оценување на учениците во е-наставата	Индивидуален: проучување стручни извори Колаборативен: стручен актив,консултации,заеднич-ко учење, работилници	Научени методи за следење и оценување на учениците	Индивидуален, во училиштето	Прирачници, стручна литература, Хартија	директор психолог наставници, претседатели на активи,	Август, септември, октомври
Стручно усовршување на наставниците за примена на е-алатки во наставата на далечина		Учество на онлајн обуки					
Стручно усовршување и професионален развој со дисеминации од посетени обуки	Училиште на 21 век и КРРП Училиште без насилство и други обуки	Индивидуален: проучување стручни извори Колаборативен: стручен актив,консултации, заеднич-ко учење, работилници	Добиени сознанија и нивна практична примена	Индивидуален, на ниво на училиштето	Прирачници, презентации,стручна литература, Хартија	директор психолог наставници,	Во тек на учебната година
Систематско следење на напредокот на учениците,бележење сознанија и давање квалитетна повратна информација	Примена на стекнатите сознанија во оценување на учениците	Индивидуален: проучување стручни извори Колаборативен: стручен актив,консултации, работилници	Водење ученички портфолија, подобрени часови	Индивидуален, на ниво на училиштето	ученички портфолија, план за час	директор психолог наставници, претседатели на активи	Во тек на учебната година
Применување современи и различни приоди, форми и методи	Реализација на наставата	Индивидуален: проучување стручни извори Колаборативен: стручен актив,консултации, работилници	Научени и применети во пракса	Интерен во училиштето	Прирачници, работилници, отворени часови	психолог, претседатели на активи	Во тек на учебната година
Применување инклузивни стратегии за учење и поучување	Социјална и образовна инклузија	Работилници, презентации, дискусии	Примена во пракса	Индивидуален, по тимови и активи - интерен во училиштето и	Прирачници, работилници, отворени часови	психолог, дефектолог наставници	Во тек на учебната година

Одговорни наставници: м-р Елизабет Солтирова и одделенски раководител Александра Илиевска

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ НА ПРОГРАМАТА ЗА АНТИКОРУПЦИСКА ЕДУКАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ					
Содржина	Цели	Време на реализација	Реализатор/ соработници	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Презентација на програмата за антикорупциска едукација на учениците	Запознавање на учениците и родителите со активностите кои ќе бидат преземени	Ноември	Директор, тим за антикорупциска едукација	Информација Дискусија	Запознати се учениците и родителите
Причини и последици од корупцијата	Да се поттикне и развива сензитивноста за ситуациите во кои се јавува корупцијата, да ги препознаваат облиците во кои може да се појави корупцијата	Ноември	Наставник по граѓанско образование, психолог	Работилница, Говорна активност; дискусија; кусо предавање	Учениците да ги препознаваат облиците во кои може да се појави корупцијата да ги осознаат причините и последиците од корупцијата
Стекнување на основни знаења за корупција и антикорупција	Да стекнат знаења за поимите корупција, антикорупција, интегритет, социјален притисок, да развиваат позитивен став кон етичноста	декември	Наставник по граѓанско образование, психолог	Работилница	Предавање; power point презентација; дискусија; крстозбор
Прашалник за антикорупциска едукација	Да се процени информираноста на учениците од 8 одд. За видови корупција	март	Наставник по граѓанско образование, психолог	работилница	Анализа на одговори и дискусија
Работилница „Барометар“	Да се проценат ситуации каде што има корупција	Март, мај	Наставник по граѓанско образование, психолог	Работилница. дискусија	Учениците препознаваат ситуации со корупција

Одговорни наставници: Зоран Пржовски - граѓанско образование и Елизабет Солтирова, психолог

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА ПОДМЛАДОК НА ЦРВЕН КРСТ ВО УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

Во учебната 2020/2021 година во ПЦК членуваат сите ученици I до IX одделение. Едно од основните начела во работата на оваа организација е развивање на солидарноста, помагање на сите луѓе без разлика на расната, верската и етничката припадност.

Планирана програмска активност	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Место и постапки при реализација**	**Очекувани ефекти**
Избор на одделенски одбори од членови на ПКЦ Учество во организирање на исхрана на учениците со ужина и избор на храната Грижа за хигиената на училниците, ходниците во училиштето и хигиената на училишниот двор	Октомври	Одделенски раководители	Дискусија	Мотивирање на учениците за успешна реализација на програмските активности
Реорганизација и координација на работата на подмладокот на Црвениот крст во вондредна состојба	Октомври	Одделенски раководители и одговорни наставници	Дискусија и договор	Напречена работа на подмладокот на Црвен крст во случај на вондредна состојба
Свечен прием на првачиња во организацијата на Црвен крст и Црвената полумесечина Годишно собрание и избор на ново раководство на училишниот ПЦК Акција за обирање храна и одбележување на Меѓународниот ден на гладните	Октомври	Одделенски раководители	Групна работа	Поттикнување на интерес кај учениците за членство во организацијата Информирање за значењето на организацијата на Црвен Крст

Предавање на тема: Заразни болести добиени од не хигиена на рацете од стручно лице	Ноември	Директор Психолог Одделенски раководители	Предавање и групна работа	Превенција од заразни болести
Активности за одбележување на месецот за борба против болестите на зависност: пушење, алкохол, дрога	Ноември/ Декември	Одделенски раководители Психолог	Предавање и групна работа	Превенција од болести на зависност: пушење, алкохол, дрога
Недела на грижа за стари и изнемоштени лица- посета на дом за стари лица	Ноември	Активности на подмладокот на ЦК Психолог Одговорни наставници	Фронтална	Развивање на хуманост и почит кон старите лица
Акција за собирање на зимска облека и обувки	Декември	Одговорни наставници Одделенски раководители Ученици од 8 и 9	Групна работа	Развивање на хуманост и солидарност помеѓу учениците
Предавање по повод Меѓународен ден на Лица со посебни потреби за ученици од 5то, 6то и 7мо одделение.	Декември	Активности на помлдокот на ЦК Одговорни наставници	Предавање и дискусија	Добивање одредени знаења, пристап и подршка на децата и младите со посебни потреби.
Предавање за Трговија со луѓе за ученици од 8мо одделение.	Декември	Активности на помладокот на ЦК Одговорни наставници	Предавање и дискусија	Информирање на учениците како може да се препознае трговијата, и споделување на корисни совети како соодветно да се реагира доколку се забележи оваа појава.
Предавање за ХИВ-СИДА и секусуално преносливи болести за ученици од 8мо и 9то одделение	Декември	Активности на помладокот на ЦК Одговорни наставници	Предавање и дискусија	Да се даде допринесе во спроведувањето на превентивно-здравствената заштита и подигнување на свеста кај младите за причините, ризиците и последиците од ХИВ/СИДА.
Хуманитарна донација за ученици (облека, обувки, играчки и сликовници).	Декември	Активности на помладокот на ЦК Одговорни наставници	Групна работа	помош и подршка на лица и семејства во социјален ризик.
Одбележување на недела за борба против срцеви заболување под мотото ,, Здраво срце - среќно срце,,	Февруари	Активности на помладокот на ЦК Одговорни наставници	Групна работа	Да се даде допринесе во спроведувањето на превентивно-здравствената заштита и подигнување на свеста кај младите за причините, ризиците и последиците од Срцеви заболувања

Одбележување на Светскиот ден против туберколоза	Март	Активности на помладокот на ЦК Одговорни наставници	Групна работа	Да се даде допринесе во спроведувањето на превентивно-здравствената заштита и подигнување на свеста кај младите за причините, ризиците и последиците од Туберколоза и белодробни заболувања .
Еразмус-Безбедни училишта	Март	Активности на помладокот на ЦК, одговорни наставници, стручна служба и директор	Групна работа	Информирање за значењето заштита од елементарни непогоди. Едукативни придобивки.
Одбележување на 17 Март светскиот ден на крводарителите	Март	Одделенски раководители	Групна работа	Едукативни придобивки
Едукативна промоција-Работилница на хигиена и заштита од Ковид 19	Март	Активности на помладокот на ЦК, одговорни натсавници и ученици	Групна работа	Едукативни придобивки и подигање на свеста за имунизација
Одбележување на светска недела на инунизација	Април	Одделенски раководители	Групна работа	Едукативни придобивки и подигање на свеста за имунизација
Одбележување на 7 ми Април – Светскиот ден на здравјето	Април	Одделенски раководители	Групна работа	Едукативни придобивки
Одбележување 8 Мај – Меѓународен ден на Црвениот Крст и Црвената полумесечина	Мај	Одделенски раководители	Групна работа	Едукативни придобивки
Уметнички конкурс ,,Денот на планетата земја”	Мај	Одделенски раководители и ученици	Индивидуална работа	Едукативни придобивки и потикнување интерес и мотивирање на учениците за успешна реализација на активностите

Забелешка :Работата на Подмладок на Црвен крст е усогласена со Календарот за организација и работа на основните училишта во учебната 2020/21 година (Сл. Весник бр. 193 од 28 јули 2020 год.)и Календарот за изменување на календарот за организација и работа на основните училишта во учебната 2020/21 година (Сл. Весник 209 од 27 август 2020 год.), Одлука за изменување и дополнување на одлуката за мерки за спречување на внесување и ширење на корона вирусот КОВИД 19 (Сл. Весник бр.208 од 26 август 2020) донесен од Владата на Република Северна Македонија, Протоколот за постапување на основните училишта во Република Северна Македонија за реализација на воспитно-образовниот процес со физичко присуство во учебната 2020/21 година (Сл. Весник бр. 208 од 26 август 2020 година).

Одговорни наставници: Кристина Андриќ Стојановска, Ана Деспотовска ,Маја Христовска и Александра Смилковска

Годишен извештај за еко-училиште во учебна 2020/21 година								
Задача	**Активност**	**Временска рамка (месец)**	**Носител**	**Начин на спроведување (ресурси)**	**Инструмент и**	**Исходи**	**Одговорно лице**	**Буџет**
Ревидирање на содржините од програмата Еко училиште	Работилница со наставници ,презентирање на еко стандардите		Координатор за интегрирање на еколошки содржини	Добиени известување и материјали од канцеларијата на програмта на ,,Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен системи"	Дискусија ,разговор	Определени точки на акција	Координатор и наставници	/.
Одбележување на Светскиот Ден на чистење	Еколошка активност со група на ученици	октомври	Еко одборот	Еколошка активност со ученици	Собирање на стара хартија	Собран отпад за рециклирање	Кординатор и одделенските наставници и ученици.	/
Формирање на еко одбор – конституирање и избор на претседател	Конституирање на одборот со членови за учебната 2020/2021 г.	Октомври	Директор и координатор	Состанок	Дискусија, разговор	Формиран еко одбор со сите членови и избор на претседател	координатор	/
Одбележување на Светски ден на храната ,,Zero Hunger``	Изработка на постери со пораки за здрава храна	Октомври	Директор и координатор, наставници, родители, ученици	Информирање и организација на настанот	Дискусија разговор распределба на задолженија	Организиран настан во училиштето	Координатор и претседател на активот на оддел. настава	/
Анализа на состојбата на животната средина - Изработка на план на активности	Ревизија на веќе постоечката анализа на состојбата на Животната средина	октомври	Претседател на еко одбор	Анализа на состојбата на животната средина -еко календар со значајни денови за одбележување	Претходни извештаи, анализа на документаци ја	Заклучоци и договор за наредни активности според акцискиот план.	Директор, еко-одборот, секретар	/

Собирање на стари батериии	Собирање на стари батерии и селектирање на отпадот од батерии	Во текот на целата учебна година	Сите ученици и наставници од нашето училиште	Батерии Специјализирана канта за батерии	Дискусија разговор акција	Развивање на свест за одговорно однесување	Одговорни наставници	/
Селекција на отпад	Селектирање на пластичен отпад Селектирање на хартија	Во текот на целата учебна година	Сите ученици и наставници од нашето училиште	Пластични шишиња Хартија	Дискусија разговор акција	Развивање на свест за одговорно однесување	еко-одборот, наставници ученици родители	/
Интегрирање на екологија во настава	Примена на различни наставни методи и техники во наставен процес	Во текот на целата учебна година	Сите ученици и наставници од нашето училиште	Информирање, Дискусија разговор	Дискусија разговор акција	Развивање на свест за одговорно однесување	еко-одборот, наставници ученици родители	/
Еко патрола за Училишната градина	Патролирање на ученици низ училиштето и училишниот двор	Во текот на целата учебна година	ученици и наставници од нашето училиште	Со активно учество на наставниците и учениците во училиштето	Дискусија разговор акција	Развивање на свест за одговорно однесување	еко-одборот, наставници ученици родители	/
Акција за одржување на хигиената во училиштето и училишниот двор	Акции за чистење на училници, ходници, кабинети и училишниот двор	Континуирано во тек на целата година	Наставници и ученици	Наставниците и учениците зедоа активно учество во одржување на хигиената во училиштето	Активности за фрлање на стара хартија, одржување на цвеќињата, бришење на работни површини	Учениците се здобиваат со навики за одржување на хигиената во просторот кај што работат	Еко - одбор	/
Одбележување на денот на екологијата	Читање на текстови со еколошка содржина, изработка на постери со пораки и ликовни творби	март	Наставници и ученици	Учениците и наставниците ја спроведоа активноста online и оние со физичко присуство	Дискусија разговор акција	Кај учениците се развива свеста за зачувување на природата	еко-одборот, наставници ученици	/
Одбележување на светскиот ден на водата	Изработка на ликовни и литературни творби	март	Наставници и ученици	Учениците и наставниците ја спроведоа активноста online и оние со физичко присуство	Дискусии идеи разговор	Стекнаа знаења за важноста и значењето на водата	еко-одборот, наставници ученици	/

Одбележување на Денот на планетата Земја	Работилници за изработка на литературни и ликовни творби	април	Наставници и ученици	Добиени изработки и материјали од за одбележување на денот	Дискусија, идеи , распределба на задолженија, разговор	Развивање на свеста кај учениците за пристојно однесување кон природата и збогатување со нови идеи	еко-одборот, наставници ученици родители	/
Одбележување на светскиот ден на здравјето	Изработка на ликовни и литературни творби	април	Наставници и ученици	Изработки од учениците	Идеи Дискусија Разговор	Развивање на свест кај учениците и како пандемијата влијае врз здравјето на целото општество	Наставници Ученици Еко-одбор	/
Активности во нашата е-градина	Изработка на презентации, засадување на чајни билки	мај	Наставници Ученици	Учениците и наставниците од ООУ Аврам Писевски во соработка со наставниците од Петар Краљ I од Ниш ги спроведоа планираните активности	Разговор, дискусија, идеи	Проширување на знаењата кај учениците за билките и растенијата кои ги има во нашата градина, нивно засадување и одгледување	Наставници Ученици	/
Заклучни согледувања за активностите	состанок	јуни	Еко-одборот	Дискусија за активностите кои се реализирани	Разговор и дискусија	Споделување на искуства и предлози за наредната учебна година	Еко одбор Наставници и др. персонал	/

Одговорни: претседател на еко – одборот Маја Христовска членови од наставниците: Благојче Бошковски, Елена Мазни, Оливера Петрушевска и психолог: м-р Елизабет Солтирова

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА СО ТАЛЕНТИРАНИ И НАДАРЕНИ УЧЕНИЦИ ВО УЧЕБНАТА 2020/2021ГОДИНА				
Планирана програмска активност	**Реализатор**	**Време на реализација**	**Методи и постапки при реализација**	**Очекувани ефекти**
Формирање на тим за поддршка Изготвување на годишна програма за работа	Психолог наставници	Август	Дискусија, разговори	Изготвена програма за работа
Идентификација на надарените и талентирани ученици	Психолог Одд. раководители, наставници	Октомври	Разговори со одд.наставници, раководители, предметни наставници и родители	Список на надарени ученици по паралелки и способности
Разгледување на планот и организацијата на поучувањето на овие ученици	Тим за работа со надарени и талентирани	Октомври, јануари	Разгледување на изготвените програми за додатна настава Преглед на надарени ученици по наставни предмети	Добивање на информации за надарени ученици и следење на работата со нив
Следење на индивидуалните постигања на талентираните и надарените ученици од учество на натпревари	Психолог Одд. наставници Одд.раководители ученици, родители	Ноември, декември април, јуни	Водење на евиденција на успехот, редовноста и однесување	Анализа на постигањата на надарените ученици

Одговорни лица за програмата: м-р Елизабет Солтирова ,психолог, Зорица Бебекоска Спиридонов

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА СЛЕДЕЊЕ И АНАЛИЗА НА СОСТОЈБИТЕ СО ОЦЕНУВАЊЕТО ВО УЧЕБНАТА 2020/2021год				
Планирана програмска активност	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Методи и постапки при реализација**	**Очекувани резултати**
Изработка на програма за работа на тимот	Август	тимот	Дискусии, предлози	Дефинирање на активностите изготвена програма за работа
Реорганизација и координација на работата на наставниците во случај на вонредна состојба	Август	тимот	Дискусија,предлози	Напречена работа н тимот и во услови на вонредна состојба
Изработка на план за следење по периоди и наставни предмети	Август	тимот	Дискусии, предлози	План за следење на оценувањето по квартални периоди и по активи
Изработка на процедура за поплаки и жалби по добиени оценки	Август	тимот	Дискусии, предлози	Дефинирање на постапките за поплаки и жалби Изготвена процедура согласно Правилникот за оценување и унапредување на учениците
Информирање на одделенските и предметните наставници за процедурата	Август	Тимот за следење, директор, наставнички совет	Информации, анализа на процедурата, наставнички совет	Наставнички совет и прифаќање на добиени информации за постапките Обезбедена процедура и применливост на процедурата
Дискусија за изведување на сумарна оценка во практиката и за теми што се надоврзуваат	Во текот на учебната година	Тимот за следење, директор	Презентација, работилница со различни сценарија	Да се даде поддршка на наставниците (кои не биле на обука/дисеминација) за изведување на сумарна оценка
Следење на постигањата на учениците по квалификациски периоди	Во текот на учебната година	Тимот за следење ,директор, наставнички совет	Дискусии, предлози	Анализа на постигнатиот успех и давање на предлози како да се подобри истиот

Одговорни наставници: м-р Александра Илиевска, Кристина Андриќ Стојановска, Александра Гаврилоска, Зорица Бебекоска Спиридонов и м-р Елизабет Солтирова

Реализација на програмата за грижа, помош и поддршка на ученици со понизок социјален статус во учебната 2020/2021 година

	Активност	Носители на активноста	Време на реализација
1.	Идентификување на ученици на кои им е потребна помош	Директор Наставници психолог	Септември и преку годината
2.	Список на родители кои се приматели на социјална помош	Директор Наставници секретар	Септември
3.	Организирање на хуманитарни аккции -собирање на храна -собирање на облека -прибирање на парични средства = донација на лаптопи за ученици кои немаат уреди за следење на настава од далечина	Ученичка организација Подмладок на црвениот крст	2 акции и по потреба
4.	Доделување на помош на семејства (самохрани родители, невработени и сл.)	Директор, наставници Ученичка организација Подмладок на црвениот крст	континуирано
5.	Соработка со локалната самоуправа за (одделение за детска,социјална и здравствена заштита)	Директор психолог	континуирано
6.	Грижа за редовност на наставата за ученици од ранлива категорија	Директор, психолог, наставници, образовен медијатор	
7.	Соработка со невладини организации	Управа психолог	континуирано
8.	Соработка со Црвен крст	Подмладок на црвен крст	континуирано

Одговорни во тимот: Директор м-р Матилда Бајкова; м-р Елизабет Солтирова, психолог и Павлина Стојковска, секретар

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ ЗА УЧЕБНАТА 2020/20201							
Задача	**Активност**	**Време на реализација**	**Носител**	**Начин на спроведување (ресурси)**	**инструменти**	**Очекувани резултати**	**Одговорно лице**
Свечен прием на првачињата	Прием на првачиња	Октомври 1,10,2020	Наставници Ученици	Приредба	Договор дискусија	1.10.2020- Свечен прием на првачињата	Одделенски раководители
Детска недела „ Детски права во свет без предрасуди“	Свечен прием на првачињата во детската организација	Октомври - недела на детето	Наставници Ученици Родители	Реферат Приредба Собирна акција	Дискусија, средби, Активности низ населеното место	Конвенција за права на децата - 1.10.2020-7-10.2020 Подигнување на Детски пасоши и беџеви 9.10.2020 Свечен прием на првачињата во детската организација	Одговорен наставник Ученици Психолог Директор

Одбележување на Светскиот ден на учителот	Литературен конкурс		Наставници Ученици	Реферат, конкурс и изложба	Дискусија, средби, Активности во училиштето	Развивање на љубов, почит кон трудот на уителот	предметниот наставник по македонски јазик
Одбележување на Денот на востанието на Македонија 11-ти Октомври , Одбележување на Денот на македонската револуционерна борба Одбележување на Денот на ослободување на град Скопје и сиоте останати датуми значајни од минатото	Читање на реферат од страна на учениците членови на историската секција,	октомври 2020	Наставници Ученици	реферати	Дискусија, средби, Активности во училиштето	Негување на патриотски чуства ,почит кон вековната борба на нашиот народ како дел од историското минато	Одговорни наставници и учениците кои членуваат во историската, литературната и еко секција

Одбележување на Свети Климент Охридски	Читање на литературни творби посветени на најзначајниот средновековен писател и педагог	8-ми Декември 2020	Наставник-ученици	Творби и реферат	Дискусија Размена на мисли,	Да се согледа значењето на Св.Климент Охритски за сесловенската писменост	Предметен наставник по македонски јазик
Работилница за изработка на новогодишни честитки – подарок за штитениците на Домот за стари лица	Изработка на честитки	Декември-2020	Наставници Ученици Родители	Изработки	Разговор, изработување на честитки	Хуманитарна акција	Одделенски раководители Родители Ученици
Да се одбележи 22-февруари денот на мајчиниот јазик	Денот на мајчиниот јазик	февруари	Преметните наставници по македонски јазик	Пригодна програма	Училишна бина и озвучување	Училишна бина и озвучување	Одговорен наставник
Одбележување на 8-ми Март меѓуароден ден на жената	Ден на жената	Март	Ученици и одделенски раководители	Подготвување на реферат и кратка програма од учениците	Училишна бина и озвучување	Почит кон жената	Одделенски наставници
Одбележување на 1 Мај	Ден на трудот	мај	Ученици од историска секција и наставници	реферат	Почит кон работникот	Вреднување на трудот	Професор по историја
Одбележување на 117 години од загинувањето на Гоце Делчев	Литературно творење Ликовно изразувањ	мај	Ученици од историска секција и наставници	Подготовка на реферат	Цртежи Творби Реферат	Почит кон загинатите херои	Одделенски и предметни наставници
Одбележување на 24 Мај - Денот на сесловенските просветители Св.Кирил и Методиј	Литературно творење Ликовно изразување	мај	Одделенски и предметни наставници Ученици	Читање на реферат	Цртежи Творби Реферат	Почит кон ликот и делото на браќата Кирил и Методиј	Одделенски и предметни наставници
Одбележување на патрониот празник	Прославување на патронен празник	Мај/ Јуни	Одговорни наставници и ученици од прво одд. до деветo одделение	Свечена програма	Почит кон патронот	Одбележување на патрониот пазник со пригодна приредба	Наставнички совет Совет на родители Училишен одбор

Одговорни : Директор м-р Матилда Бајкова, одделенски наставник Наташа Весковски и Ивана Ристоска наставник по македонски јазик

ООУ,,Аврам Писевски,, с. Бардовци, Скопје

СТАТИСТИЧКИ ПРЕГЛЕД НА УСПЕХ И ПОВЕДЕНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ОД I – IX ОДДЕЛЕНИЕ – НА КРАЈ НА УЧЕБНАТА 2020/21 ГОДИНА

Бројна состојба на учениците по паралелки според пол и етничка припадност

Ред. бр.	Одделенски раководител	Одд. /пара.	Мак.		Се	Роми		Се	Алб.		Се	Вк. по пол		Вк. бр. уч.
			м	ж		м	ж		м	ж		м	ж	
1.	С.Пешевска	1а	4	4	8	4	5	9	/	/	/	8	9	17
2.	А.Деспотовска	1б	4	4	8	4	3	7	/	1	1	8	8	16
	Вкупно	**2**	**8**	**8**	**16**	**8**	**8**	**16**	**/**	**1**	**1**	**16**	**17**	**33**
3.	А.Смилковска	2а	3	3	6	6	5	11	/	/	/	9	8	17
4.	О.Петрушевска	2б	2	2	4	5	6	11	1	0	1	8	8	16
	Вкупно	**2**	**5**	**5**	**10**	**11**	**11**	**22**	**1**	**0**	**1**	**17**	**16**	**33**
5.	М. Трајковска	3а	2	4	6	3	8	11	/	/	/	5	12	17
6.	Н.Весковски	3б	2	3	5	4	6	10	/	/	/	6	9	15
	Вкупно	**2**	**4**	**7**	**11**	**7**	**14**	**21**	**/**	**/**	**/**	**11**	**21**	**32**
	Вкупно 1-3одд.	**6**	**17**	**20**	**37**	**26**	**33**	**59**	**1**	**1**	**2**	**44**	**54**	**98**
7.	К.А.Стојановска	4а	5	4	9	3	2	5	/	/	/	8	6	14
8.	А. Божиновска	4б	4	5	9	5	2	7	/	/	/	9	7	16
	Вкупно	**2**	**9**	**9**	**18**	**8**	**4**	**12**	**/**	**/**	**/**	**17**	**13**	**30**
9.	А.Гаврилоска	5а	8	4	12	4	4	8	/	/	/	12	8	20
	Вк. 4-5одд.	**3**	**17**	**13**	**30**	**12**	**8**	**20**	**/**	**/**	**/**	**29**	**21**	**50**
	Вк. 1-5 одд.	**9**	**34**	**33**	**67**	**38**	**41**	**79**	**1**	**1**	**2**	**73**	**75**	**148**
10.	А.Дионисиева	6а	2	5	7	6	3	9	/	/	/	8	8	16
11.	Н.Томшиќ	6б	2	4	6	7	3	10	/	/	/	9	7	16
	Вкупно	**2**	**4**	**9**	**13**	**13**	**6**	**19**	**/**	**/**	**/**	**17**	**15**	**32**
12.	М.Христовска	7а	6	9	15	3	0	3	0	2	2	9	11	20
	Вкупно	**1**	**6**	**9**	**15**	**3**	**0**	**3**	**0**	**2**	**2**	**9**	**11**	**20**
13.	Е.Мазни	8а	3	3	6	4	0	4	/	/	/	7	3	10
14.	З.Б.Спиридонов	8б	3	3	6	4	3	7	/	/	/	7	6	13
	Вкупно	**2**	**6**	**6**	**12**	**8**	**3**	**11**	**/**	**/**	**/**	**14**	**9**	**23**
15.	А.Илиевска	9а	8	4	12	5	3	8	1	0	1	14	7	21
	Вкупно	**1**	**8**	**4**	**12**	**5**	**3**	**8**	**1**	**0**	**1**	**14**	**7**	**21**
	Вк. 6-9 одд.	**6**	**24**	**28**	**52**	**29**	**12**	**41**	**1**	**2**	**3**	**54**	**42**	**96**
	Вкупно 4-9	**9**	**41**	**41**	**82**	**41**	**20**	**61**	**1**	**2**	**3**	**83**	**63**	**146**
	Вкупно	15	**58**	**61**	**119**	**67**	**53**	**120**	**2**	**3**	**5**	**127**	**117**	**244**

Табеларен приказ на сите ученици (од прво до петто одделение) според националниот состав

националност	машки	женски	вкупно	%
Македонци	34	33	67	45,27
Роми	38	41	79	53,38
Албанци	1	1	2	1,35
Вкупно	73	75	148	100,00

Табеларен приказ на учениците од шесто до деветo одделение според националниот состав

националност	машки	женски	вкупно	%
Македонци	24	28	52	54,17
Роми	29	12	41	42,71
Албанци	1	2	3	3,12
Вкупно	54	42	96	100,00

Преглед на постигнатиот успех и поведение на крај на учебната
2020/2021 година

Во учебната 2020/2021 година во одделенска настава се формирани девет паралелки: 2 паралелки во 1 одделение, 2 паралелки во 2 одделение, 2 паралелки во 3 одделение, 2 паралелки
во 4 одделение и 1 паралелка во 5 одделение, вкупно 9 (девет) паралелки.

Табеларен приказ на успехот и поведението на учениците од I до - III одделение

Бројна состојба на учениците по пол и националност							
	Македонци		Роми		Албанци		Вкупно
	м	ж	м	ж	м	ж	
На почеток	17	20	26	32	1	1	97
Новозапишани ученици	/	/	/	1	/	/	1
Пријавени ученици во ДПИ	/	/	/	/	/	/	/
Испишани ученици во текот на тромесечие	/	/	/	/	/	/	/
Вкупен број на редовни ученици	17	20	26	33	1	1	98

Изостаноци на учениците од I-III одделение

Изостаноци	Македонци		Роми		Албанци		Вкупно
	м	ж	м	ж	м	ж	
оправдани	235	240	679	1173	78	46	**2451**
неоправдани	/	/	1290	2289	/	54	**3633**
Вкупно	235	240	1969	3462	78	100	**6084**

Преглед на нередовни ученици од I-III одделение

Бр. на уч.	**Име и презиме на ученикот**	**Одд.**	**Време на отсуство (од-до)**	**Вк. бр. на неоп. изост.**
1.	Али Идриз	2а	1.10.2020 До10.06.2021	167 неоправдани
2.	Шехерезада Саити	2а	1.10.2020 до20.11.2020	214 неоправдани
3.	Армина Бајруш	2а	во текот на учебната година	195 неоправдани
4.	Ѓулфидан Шемовиќ	/	во текот на учебната година	177 оправдани
5.	Шабан Мемети	2б	во текот на учебната година	206 неоправдани
6.	Асие Лимановска	2б	во текот на учебната година	219 неоправдани
7.	Медина Таир	2б	во текот на учебната година	203 неоправдани
8.	Хира Хајризи	2б	во текот на учебната година	69 неоправдани
9.	Макфирет Шаќирова	3а	во текот на учебната година	141 неоправдани
10.	Аслан Красниќи	3а	во текот на учебната година	151 неоправдани
11.	Ајше Таир	3а	во текот на учебната година	165 неоправдани
12.	Езо Јашари	3б	во текот на учебната година	94 неоправдани
13.	Медим Јашари	3б	во текот на учебната година	94 неоправдани
14.	Едита Лимановска	3б	во текот на учебната година	79 неоправдани

ПРЕГЛЕД НА ОПИСНО ОЦЕНУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ОД I-III ОДДЕЛЕНИЕ НА КРАЈОТ НА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

- Iа одделение

Описно оценети	Македонци		Роми		Албанци		Вкупно
	м	ж	м	ж	м	ж	
I ниво	3	3	/		/	/	6
II ниво	1	1	1	1	/	/	4
III ниво	/	/	3	2	/	/	5
IV ниво	/	/	/	2	/	/	2
Вкупно	4	4	4	5	/	/	17

- Iб одделение

Описно оценети	Македонци		Роми		Албанци		Вкупно
	м	ж	м	ж	м	ж	
I ниво	3	3	/	/	/	/	6
II ниво	1	1	2	/	/	/	4
III ниво	/	/	1	/	/	1	2
IV ниво	/	/	1	2	/	/	3
неоценети			/	1			1
Вкупно	4	4	4	2	/	1	15

Оценување на учениците од I - одделение (2 паралелки)

Описно оценети	Македонци		Роми		Албанци		Вкупно
	м	ж	м	ж	м	ж	
I ниво	6	6	/	/	/	/	12
II ниво	2	2	3	1	/	/	8
III ниво	/	/	4	2	/	1	7
IV ниво	/	/	1	4	/	/	5
Вкупно	**8**	**8**	**8**	**7**	**/**	**1**	**32**
Неоценети	**/**	/	/	**1**	/	/	**1**

- IIа одделение

Описно оценети	Македонци		Роми		Албанци		Вкупно
	м	ж	м	ж	м	ж	
I ниво	1	3	/	1	/	/	5
II ниво	1	/	/	1	/	/	2
III ниво	1	/	3	/	/	/	4
IV ниво	/	/	2	3	/	/	5
Вкупно	3	3	5	5	/	/	16
неоценети	/	/	1	/	/	/	1

- IIб одделение

Описно оценети	Македонци		Роми		Албанци		Вкупно
	м	ж	м	ж	м	ж	
I ниво	1	2	1	/	/	/	4
II ниво	1	/	1	2	1	/	5
III ниво	/	/	/	2	/	/	2
IV ниво	/	/	3	2	/	/	5
Вкупно	2	2	5	6	1	/	16

Оценување на учениците од II - одделение (2 паралелки)

Описно оценети	Македонци		Роми		Албанци		Вкупно
	м	ж	м	ж	м	ж	
I ниво	2	5	1	1	/	/	9
II ниво	2	/	1	3	1	/	7
III ниво	1	/	3	2	/	/	6
IV ниво	/	/	5	5	/	/	10
Оценети	**5**	**5**	**10**	**11**	**1**	**/**	**32**
Неоценети	**/**	**/**	**1**	**/**	**/**	**/**	**1**

- **III а одделение**

Описно оценети	Македонци		Роми		Албанци		Вкупно
	м	ж	м	ж	м	ж	
I ниво	1	2	/	/	/	/	3
II ниво	1	1	1	/	/	/	3
III ниво	/	/	2	3	/	/	5
IV ниво	/	/	/	/	/	/	6
Вкупно	2	3	3	9	/	/	17

- **III б одделение**

Описно оценети	Македонци		Роми		Албанци		Вкупно
	м	ж	м	ж	м	ж	
I ниво	1	1	/	/	/	/	2
II ниво	1	2	1	2	/	/	6
III ниво	/	/	2	2	/	/	4
IV ниво	/	/	1	2	/	/	3
Вкупно	2	3	4	6	/	/	15

Оценување на учениците од III - одделение (2 паралелки)

Описно оценети	Македонци		Роми		Албанци		Вкупно
	м	ж	м	ж	м	ж	
I ниво	2	3	/	/	/	/	5
II ниво	2	3	2	2	/	/	9
III ниво	/	/	4	5	/	/	9
IV ниво	/	1	1	7	/	/	9
Вкупно	**4**	**7**	**7**	**14**	**/**	**/**	**32**
Неоценети	**/**	/	/	/	/	/	**/**

Приказ на описно оценување на учениците од I-III одделение (6 паралелки)

Описно оценети	Македонци		Роми		Албанци		Вкупно
	м	ж	м	ж	м	ж	
I ниво	10	14	1	1	/	/	26
II ниво	6	5	6	6	1	/	24
III ниво	1	/	11	9	/	1	22
IV ниво	/	1	7	16	/	/	24
Вкупно	**17**	**20**	**25**	**32**	**1**	**1**	**96**
Неоценети	**/**	**/**	**1**	**1**	**/**	/	**2**
Вкупно	17	20	26	33	1	1	**98**

Поведение на учениците од I-III одделение

Поведение на учениците	Македонци		Роми		Албанци		Вкупно
	м	ж	м	ж	м	ж	
Примерно	17	20	25	32	1	1	96
Добро	/	/	/	/	/	/	/
Незадоволително	/	/	/	/	/	/	/
Вкупно	17	20	25	32	1	1	96

Табеларен приказ на успехот и поведението на учениците од IVдо – V одделение – учебна 2020/21 година

Бројна состојба на учениците по пол и националност							
	Македонци		Роми		Албанци		Вкупно
	м	ж	м	ж	м	ж	
На почеток	17	13	12	8	/	/	50
Новозапишани ученици	/	/	/	/	/	/	/
Пријавени ученици во ДПИ	/	/	/	/	/	/	/
Испишани ученици во текот на тромесечие	/	/	/	/	/	/	/
Вкупен број на редовни ученици	17	13	12	8	/	/	**50**
Вкупно	**30**		**20**		/		**50**

Преглед на изостаноци на учениците од IV до - V одделение

Изостаноци	**Македонци**		**Роми**		**Албанци**		**Вкупно**
	м	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	
оправдани	164	186	100	70	/	/	**520**
неоправдани	12	35	306	682	/	/	**1035**
Вкупно	**176**	**221**	**406**	**752**	**/**	**/**	**1555**

Среден успех по предмети - IVа одделение –

Наставни премети	**5**	**4**	**3**	**2**	**1**	Неоце.	Среден успех
Македонски јазик	7	3	1	3	/	/	4,00
Математика	6	3	2	3	/	/	3,85
Англиски јазик	9	1	/	4	/	/	4,07
Ликовно образование	10	2	/	2	/	/	4,42
Музичко образование	9	1	/	4	/	/	4,21
Општество	8	2	/	4	/	/	4,00
Природни науки	8	2	2	2	/	/	4,14
Физичко и здраствено образ.	12	/	2	/	/	/	4,71
Техничко образование	10	2	/	2	/	/	4,42
Работа со компјутери	10	2	/	2	/	/	4,42
Творештво	12	2	/	/	/	/	4,85
Јазик и култура кај Ромите	1	2	2	/	/	/	3,80

Табела на постигнат општ успех на учениците по пол и националност во IVа одделение

Општ успех	Машки			Женски			Се	%
	Мак.	Ром.	Алб.	Мак.	Ром.	Алб.		
Одлични	5	/	/	3	1	/	9	64
Многу добри	/	/	/	1	/	/	1	8
Добри	/	1	/	/	1	/	2	14

Доволни	/	2	/	/	/	/	2	14
Со позит. усп.	5	3	/	4	2	/	14	100
Со слаби оцен.	/	/	/	/	/	/	/	/
Неоценети	/	/	/	/	/	/	/	/
Вкупно:	5	3	/	4	2	/	14	100

<u>среден успех на IVa – 4,29</u>

Среден успех по предмети - IVб одделение

Наставни премети	5	4	3	2	1	Неоце.	Среден успех
Македонски јазик	6	2	4	4	/	/	3,62
Математика	7	1	4	4	/	/	3,68
Англиски јазик	7	2	1	6	/	/	3,62
Ликовно образование	12	1	3	/	/	/	4,56
Музичко образование	7	6	3	/	/	/	4,25
Општество	7	3	3	3	/	/	3,87
Природни науки	9	1	2	4	/	/	3,93
Физичко и здраствено образ.	16	/	/	/	/	/	5,00
Техничко образование	8	4	1	3	/	/	4,31
Работа со компјутери	10	2	2	2	/	/	4,25
Творештво	10	3	1	2	/	/	4,31
Јазик и култура кај Ромите	1	6	/	/	/	/	4,14

Табела на постигнат општ успех на учениците по пол и националност - IVб одделение

Општ успех	Машки			Женски			Се	%
	Мак.	Ром.	Алб.	Мак.	Ром.	Алб.		
Одлични	3	1	/	4	/	/	8	50
Многу добри	1	1	/	1	1	/	4	25
Добри	/	3	/	/	1	/	4	25
Доволни	/	/	/	/	/	/	/	/
Со позит. усп.	4	5	/	5	2	/	/	100
Со слаби оцен.	/	/	/	/	/	/	/	/
Неоценети	/	/	/	/	/	/	/	/
Вкупно:	4	5	/	5	2	/	16	100

<u>среден успех на IVб – 4,13</u>

Табела на збирен среден успех по предмети во IVa и IVб

Наставни премети	5	4	3	2	1	Неоце.	Среден успех
Македонски јазик	13	5	5	7	/	/	3,70
Математика	13	4	6	7	/	/	3,76
Англиски јазик	16	3	1	10	/	/	3,83
Ликовно образование	22	3	3	2	/	/	4,50
Музичко образование	16	7	3	4	/	/	4,16
Општество	15	5	3	7	/	/	3,93

Природни науки	17	3	4	6	/	/	4,03
Физичко и здраствено образ.	28	/	2	/	/	/	4,86
Техничко образование	18	6	1	5	/	/	4,23
Работа со компјутери	20	4	2	4	/	/	4,33
Творештво	22	5	1	2	/	/	4,56
Јазик и култура кај Ромите	2	8	2	/	/	/	4,00

Збирна табела на постигнат општ успех на учениците по пол и националност – IVa и IVб одделение

Општ успех	Машки			Женски			Се	%
	Мак.	Ром.	Алб.	Мак.	Ром.	Алб.		
Одлични	8	1	/	7	1	/	17	56,67
Многу добри	1	1	/	2	1	/	5	16,66
Добри	/	4	/	/	2	/	6	20,00
Доволни	/	1	/	/	1	/	2	6,67
Со позит. усп.	9	7	/	9	5	/	30	100
Со слаби оцен.	/	/	/	/	/	/	/	/
Неоценети	/	/	/	/	/	/	/	/
Вкупно:	**9**	**7**	**/**	**9**	**5**	**/**	**30**	**100**

Општ среден успех по предмети - Va - одделение

Наставни премети	**5**	**4**	**3**	**2**	**1**	Неоце.	Среден успех
Македонски јазик	7	3	5	1	/	4	4,00
Математика	7	2	3	4	/	4	3,75
Англиски јазик	9	/	4	3	/	4	3,94
Ликовно образование	12	1	3	/	/	4	4,56
Музичко образование	10	3	3	/	/	4	4,44
Општество	7	3	3	3	/	4	3,875
Природни науки	7	3	3	3	/	4	3,875
Физичко и здраствено образ.	13	3	/	/	/	4	4,81
Техничко образование	11	2	3	/	/	4	4,5
Работа со компјутери	10	2	4	/	/	4	4,375
Творештво	10	3	1	2	/	4	4,31
Јазик и култура на Ромите	1	/	3	/	/	4	3,5

среден успех на паралелката Va – 4,23

Табела на постигнат општ успех на учениците по пол и националност во Va - одделение

Општ успех	Машки			Женски			Се	%
	Мак.	Ром.	Алб.	Мак.	Ром.	Алб.		
Одлични	6	/	/	3	/	/	9	45
Многу добри	2	/	/	1	1	/	4	20
Добри	/	2	/	/	1	/	3	15
Доволни	/	/	/	/	/	/	/	/
Со позит. усп.	8	2	/	4	2	/	16	80
Со слаби оцен.	/	/	/	/	/	/	/	/
Неоценети	/	2	/	/	2	/	4	20

Вкупно:	8	4	/	4	4	/	20	100

Среден успех по предмети - IVa, IVб, Va - одделение

Наставни премети	IVa	IVб	**Va**	Неоце.	Среден успех
Македонски јазик	4,00	3,62	4,00	4	3,87
Математика	3,85	3,68	3,75	4	3,76
Англиски јазик	4,07	3,62	3,94	4	3,88
Ликовно образование	4,42	4,56	4,56	4	4,51
Музичко образование	4,21	4,25	4,44	4	4,30
Општество	4,00	3,87	3,88	4	3,92
Природни науки	4,14	3,93	3,88	4	3,98
Физичко и здраствено образ.	4,71	5,00	4,81	4	4,84
Техничко образование	4,42	4,31	4,5	4	4,41
Работа со компјутери	4,42	4,25	4,38	4	4,49
Творештво	4,85	4,31	4,31	4	4,49
Јазик и култура на Ромите	3,80	4,14	3,5	4	3,81

Табела на постигнат општ успех на учениците по пол и националност во IVa, IVб, Va – одделение

Општ успех	Машки			Женски			Се	%
	Мак.	Ром.	Алб.	Мак.	Ром.	Алб.		
Одлични	14	1	/	10	1	/	26	52,00
Многу добри	3	1	/	3	2	/	9	18,00
Добри	/	6	/	/	3	/	9	18,00
Доволни	/	1	/	/	1	/	2	4,00
Со позит. усп.	17	9	/	13	7	/	46	92,00
Со слаби оцен.	/	/	/	/	/	/	/	/
Неоценети	/	2	/	/	2	/	4	8,00
Вкупно:	17	11	/	13	7	/	50	100,00

Збирен среден успех на паралелки: IVa-4,29; IVб- 4,13 и Va - 4,23

Поведение на учениците од IVa, IVб, Va одделение

Поведение на учениците	Македонци		Роми		Албанци		Вкупно
	м	ж	м	ж	м	ж	
Примерно	17	13	10	6	/	/	46
Добро	/	/	/	/	/	/	/
Незадоволително	/	/	/	/	/	/	/
Вкупно	17	13	10	6	/	/	46

Преглед на неоценети ученици од од IVдо - V одделение

Бр. на уч.	Име и презиме на ученикот	Одд.	Причини
1.	Лео Мехмеди	5а	не зема материјали
2.	Онур Исеновски	5а	не зема материјали
3.	Лаура Исенова	5а	не зема материјали
4.	Нафија Алитовска	5а	не зема материјали

ПРЕГЛЕД

на изостаноци на крај на учебната 2020/2021 година

Вид	одделение									
	Ia	Iб	IIa	IIб	IIIa	IIIб	IVa	IVб	Va	Се
Оправдани	878	151	257	482	482	201	66	193	261	**2971**
Неоправдани	64	912	869	753	376	659	254	/	781	**4668**
Се	**942**	**1063**	**1126**	**1235**	**858**	**860**	**320**	**193**	**1042**	**7639**

<u>Табеларен приказ на успехот и поведението на учениците од VI до IX одделение на крај на учебната 2020/2021 година</u>

Во учебната 2020/2021 година во предметна настава се формирани шест паралелки: 2 паралелки во 6 одделение, 1 паралелка во 7 одделение, 2 паралелки во 8 одделение и 1 паралелка во 9 одделение, вкупно 6 (шест) паралелки.

Бројна состојба на учениците по пол и националност							
	Македонци		Роми		Албанци		Вкупно
	м	ж	м	ж	м	ж	
На почеток	24	28	29	11	1	2	95
Новозапишани ученици	/	/	/	1	/	/	1
Пријавени ученици во ДПИ	/	/	/	/	/	/	/
Испишани ученици во текот на учебната година	/	/	/	/	/	/	/
Вкупен број на редовни ученици	24	28	29	12	1	2	**96**
Вкупно	**52**		**41**		3		**96**

<u>среден успех на паралелка VIa – 3,50</u>

Табела за среден успех по предмети - <u>VIa</u>

	Наставни предмети	5	4	3	2	1	се	среден
1	македонски јазик	4	2	2	8	/	16	3.13
2	анг.јазик	2	4	2	8	/	16	3.00
3	фран.јазик	2	4	2	8	/	16	3.00
4	математика	2	2	4	8	/	16	2.88
5	ликовно образование	8	/	/	8	/	16	3.50
6	природни науки	2	5	1	8	/	16	3.06
7	техничко	8	/	7	1	/	16	3.94
8	информатика	3	3	2	8	/	16	3.06
9	географија	5	2	/	9	/	16	3.19
10	историја	6	1	4	5	/	16	3.50
11	ФЗО	16	/	/	/	/	16	5.00
12	Запознав. на религиите	9	2	5	/	/	16	4.25
13	музичко образование	7	/	3	6	/	16	3.50
14	Јазик и култура на ромите	1	/	2	6	/	9	2.56

Табела на постигнат општ успех на учениците по пол и националност - VIа

Општ успех	Машки			Женски			Се	%
	Мак.	Ром.	Алб.	Мак.	Ром.	Алб.		
Одлични	2	/	/	3	/	/	5	31.25 %
Многу добри	/	1	/	2	/	/	3	18.75 %
Добри	/	3	/	/	/	/	3	18.75%
Доволни	/	2	/	/	3	/	5	31.25 %
Со позит. усп.	**2**	**6**	**/**	**5**	**3**	**/**	**16**	100 %
Со слаби оцен.	/	/	/	/	/	/	/	/
Неоценети	/	/	/	/	/	/	/	
Вкупно:	2	6	/	5	3	/	16	100 %

Табела за среден успех по предмети - VIб

Наставни премети	**5**	**4**	**3**	**2**	**1**	Неоце.	Среден успех
Македонски јазик	3	3	2	8	/	/	3,19
Математика	3	/	4	9	/	/	3,06
Англиски јазик	3	2	4	7	/	/	3.06
Француски јазик	3	/	6	7	/	/	2,94
Ликовно образование	5	3	2	6	/	/	3,44
Музичко образование	6	2	2	6	/	/	3,50
Географија	3	3	/	10	/	/	2,94
Историја	4	2	4	6	/	/	3,25
Информатика	3	/	4	9	/	/	2,81
Физичко и здраствено образ.	15	/	1	/	/	/	4,87
Техничко образование	7	/	3	6	/	/	3,5
Запознавање на религиите	10	/	6	/	/	/	4,25
Природни науки	3	2	2	9	/	/	2,94
Ромски јазик	/	/	1	5		/	2,17

Табела на постигнат општ успех на учениците по пол и националност - VIб

Општ успех	Машки			Женски			Се	%
	Мак.	Ром.	Алб.	Мак.	Ром.	Алб.		
Одлични	1	/	/	2	/	/	3	18,75%
Многу добри	1	/	/	2	/	/	3	18,75%
Добри		4	/	/	1	/	4	25,00%
Доволни	/	3	/	/	2	/	6	37,50%
Со позит. усп.	**2**	**7**	**/**	**4**	**3**	**/**	**16**	100%
Со слаби оцен.	/	/	/	/	/	/	/	/
Неоценети	/	/	/	/	/	/	/	/
Вкупно:	2	7	/	4	3	/	16	100 %

среден успех на паралелка VIб – 3,28

Табела на постигнат општ успех на учениците по пол и националност - VIа и VIб

Општ успех	Машки			Женски			Се	%
	Мак.	Ром.	Алб.	Мак.	Ром.	Алб.		
Одлични	3	/	/	5	/	/	8	25,00
Многу добри	1	1	/	4	/	/	6	18,75
Добри	/	7	/	/	1	/	8	25,00
Доволни	/	5	/	/	5	/	10	31,25
Со позит. усп.	**4**	**13**	**/**	**9**	**6**	**/**	**32**	100,00
Со слаби оцен.	/	/	/	/	/	/	/	/
Неоценети	/	/	/	/	/	/	/	/
Вкупно:	4	13	/	9	6	/	32	100,00

Табела за среден успех по предмети – VII а одделение

Наставни премети	**5**	**4**	**3**	**2**	**1**	Неоце.	Среден успех
Македонски јазик	12	2	2	4	/	/	4,1
Математика	3	4	6	7	/	/	3,15
Англиски јазик	5	7	3	5	/	/	3,60
Француски јазик	5	5	5	5	**/**	/	3,50
Ликовно образование	15	/	1	3	/	/	4,30
Музичко образование	14	2	2	2	/	/	4,40
Биолоија	8	5	4	3	/	/	3,90
Географија	10	3	2	5	/	/	3,90
Историја	12	1	3	4	/	/	4,05
Информатика	8	5	2	5	/	/	3,80
Физичко и здраствено образ.	20	/	/	/	/	/	5,00
Проекти од информатиката	3	2	2	2	/	/	3,66
Вештини за живеење	11	/	/	/	/	/	5,00
Етика	14	2	3	1	/	/	4,45

среден успех на ниво на паралелка VIIа - 4,04

Табела на постигнат општ успех на учениците по пол и националност- VII а одделение

Општ успех	Машки			Женски			Се	%
	Мак.	Ром.	Алб.	Мак.	Ром.	Алб.		
Одлични	3	/	/	7	/	/	10	50%
Многу добри	2	/	/	2	/	/	4	20%
Добри	1	1	/	/	/	1	3	15%
Доволни	/	2	/	/	/	1	3	15%
Со позит. усп.	**6**	**3**	**/**	**9**	**/**	**2**	**20**	**100,00**
Со слаби оцен.	/	/	/	/	/		/	/
Неоценети			/		/		/	/
Вкупно:	6	3	/	9	/	2	20	100%

Табела за среден успех по предмети – VIIIа одделение

Наставни премети	**5**	**4**	**3**	**2**	**1**	Неоце.	Среден успех
Македонски јазик	4	/	2	4	/	/	3,40
Математика	2	2	2	4	/	/	3,20
Англиски јазик	4	1	1	4	/	/	3,50
Француски јазик	3	1	2	4	**/**	/	3,30
Физика	2	2	2	4	/	/	3,20
Ликовно образование	6	/	1	3	/	/	3,90
Музичко образование	6	/	1	3	/	/	3,90
Биологија	4	2	/	4	/	/	3,60
Хемија	5	1	/	4	/	/	3,70
Географија	4	2	1	3	/	/	3,70
Историја	5	1	/	4	/	/	3,70
Физичко и здраствено образ.	10	/	/	/	/	/	5,00
Граѓанско образование	6	/	1	3	/	/	3,90
Танци и ора	6	1	/	3	/	/	4,00

среден успех на ниво на паралелка - 3,71

Табела на постигнат општ успех на учениците по пол и националност - VIIIа одделение

Општ успех	Машки			Женски			Се	%
	Мак.	Ром.	Алб.	Мак.	Ром.	Алб.		
Одлични	1	/	/	3	/	/	4	40%
Многу добри	2	/	/	/	/	/	2	20%
Добри	/	1	/	/	/	/	1	10%
Доволни	/	3	/	/	/	/	3	30%
Со позит. усп.	3	4	/	3	/	/	10	100%
Со слаби оцен.	/	/	/	/	/	/	/	/
Неоценети	/	/	/	/	/	/	/	/
Вкупно:	3	4	/	3	/	/	10	100%

Табела за среден успех по предмети – VIIIб одделение

Наставни премети	**5**	**4**	**3**	**2**	**1**	**Неоценети**	**Среден успех**
Македонски јазик	4	/	2	7	/	/	2,85
Математика	3	2	/	8	/	/	2.78
Англиски јазик	3	2	2	6	/	/	2,92
Француски јазик	3	2	2	6	/	/	2,92
Ликовно образование	6	/	2	5	/	/	3,28
Музичко образование	5	1	1	6	/	/	3,14
Биологија	4	1	2	6	/	/	3.00
Географија	3	2	1	7	/	/	2,85
Граѓанско образование	6	/	2	5	/	/	3,30
Историја	6	/	2	5	/	/	3,28
Хемија	4	1	1	7	/	/	2,92
Физика	3	1	1	8	/	/	2,77
Физичко и здраствено образ.	13	/	/	/	/	/	5.00
Унапредување на здравјето	5	/	2	7	/	/	3,07

среден успех на ниво на паралелка - 3,62

Табела на постигнат општ успех на учениците по пол и националност - VIIIб одделение

Општ успех	**Машки**			**Женски**			**Се**	**%**
	Мак.	**Ром.**	**Алб.**	**Мак.**	**Ром.**	**Алб.**		
Одлични	2	/	/	2	/	/	4	30,76
Многу добри	1	/	/	1	/	/	2	15,38
Добри	/	1	/	/	/	/	1	7.69
Доволни	/	3	/	/	3	/	6	46,15
Со позит. усп.	3	4	/	3	3	/	13	100
Со слаби оцен.	/	/	/	/	/	/	/	/
Неоценети	/	/	/	/	/	/	/	/
Вкупно:	3	4	/	3	3	/	13	100

Збирна табела на постигнат општ успех - VIIIа и VIIIб одделение

Општ успех	Машки			Женски			Се	%
	Мак.	Ром.	Алб.	Мак.	Ром.	Алб.		
Одлични	3	/	/	5	/	/	8	34,78
Многу добри	3	/	/	1	/	/	4	17,39
Добри	/	2	/	/	/	/	2	8,70
Доволни	/	6	/	/	3	/	9	39,13
Со позит. усп.	6	8	/	6	3	/	23	100,00
Со слаби оцен.	/	/	/	/	/	/	/	/
Неоценети	/	/	/	/	/	/	/	/
Вкупно:	6	8	/	6	3	/	23	100,00

Табела за среден успех по предмети - IXа одделение

Наставни премети	5	4	3	2	1	Неоце.	Среден успех
Македонски јазик	7	2	5	7	/	/	3,43
Математика	6	1	3	11	/	/	3,10
Англиски јазик	8	2	2	9	/	/	3,43
Француски јазик	7	1	2	10	/	/	3,33
Физика	6	2	5	8	/	/	3,29
Ликовно образование	10	/	2	9	/	/	3,52
Музичко образование	10	2	3	6	/	/	3,76
Иновации	8	3	2	8	/	/	3,52
Биологија	8	/	4	9	/	/	3,33
Хемија	6	2	/	13	/	/	3,05
Географија	9	/	5	7	/	/	3,52
Историја	7	2	3	9	/	/	3,33
Физичко и здраствено образ.	21	/	/	/	/	/	5
Граѓанско образование	10	2	3	6	/	/	3,76
Истражув. на родниот крај	6	2	/	2	/	/	4,2
Изборен спорт	11	/	/	/	/	/	5

среден успех на ниво на паралелка – 3,90

Табела на постигнат општ успех на учениците по пол и националност - - IXa одделение

Општ успех	Машки			Женски			Се	%
	Мак.	Ром.	Алб.	Мак.	Ром.	Алб.		
Одлични	5	/	/	3	/	/	8	38,10%
Многу добри	1	1	/	1	/	/	3	14,29%
Добри	2	/	1	/	1	/	4	19,05%
Доволни	/	4	/	/	2	/	6	28,56%
Со позит. усп.	**8**	**5**	**1**	**4**	**3**	**/**	**21**	100%
Со слаби оцен.	/	/	/	/	/	/	/	/
Неоценети	/	/	/	/	/	/	/	/
Вкупно:	8	5	1	4	3	/	21	100 %

Збирна табела на постигнат општ успех на учениците по пол и националност од VI – IX одделение

Општ успех	Машки			Женски			Се	%
	Мак.	Ром.	Алб.	Мак.	Ром.	Алб.		
Одлични	14	/	/	20	/	/	34	35,42
Многу добри	7	2	/	8	/	/	17	17,71
Добри	3	10	1	/	2	1	17	17,71
Доволни	/	17	/	/	10	1	28	29,16
Со позит. усп.	24	29	1	28	12	2	96	100,00
Со слаби оцен.	/	/	/	/	/	/	/	/
Неоценети	/	/	/	/	/	/	/	/
Вкупно:	24	29	1	28	12	2	96	100,00

Изостаноци на учениците од VI до - IX одделение на крај на учебната 2020/2021 година нема

Изостаноци	Македонци		Роми		Албанци		Вкупно
	м	ж	м	ж	м	ж	
оправдани	/	/	/	/	/	/	/
неоправдани	/	/	/	/	/	/	/
Вкупно	/	/	/	/	/	/	/

Табеларен приказ на успехот и поведението на учениците од IV до IX одделение на крај на учебната 2020/2021 година

Бројна состојба на учениците по пол и националност							
	Македонци		Роми		Албанци		Вкупно
	м	ж	м	ж	м	ж	
На почеток	41	41	41	19	1	2	145
Новозапишани ученици	/	/	/	1	/	/	1
Пријавени ученици во ДПИ	/	/	/	/	/	/	/
Испишани ученици во текот на учебната година	/	/	/	/	/	/	/
Вкупен број на редовни ученици	41	41	41	20	1	2	**146**
Вкупно	**82**		**61**		3		**146**

Збирна табела на постигнат општ успех на учениците по пол и националност од IV –IX одд.

Општ успех	Машки			Женски			Се	%
	Мак.	Ром.	Алб.	Мак.	Ром.	Алб.		
Одлични	28	1	/	30	1	/	60	41,09
Многу добри	10	3	/	11	2	/	26	17,81
Добри	3	16	1	/	5	1	26	17,81
Доволни	/	18	/	/	11	1	30	20,55
Со позит. усп.	41	38	1	41	19	2	142	97,26
Со слаби оцен.	/	/	/	/	/	/	/	/
Неоценети	/	2	/	/	2	/	4	2,74
Вкупно:	41	40	1	41	21	2	146	100,00

Табела за постигнат среден успех по паралелки од IV до IXа одделение на ниво на училиште на крај на учебната 2020/2021 година

Одделение	IVа	IVб	Vа	VIа	VIб	VIIа	VIIIа	VIIIб	IXа	Се
Среден успех	4,29	4,13	4,23	3,50	3,28	4,04	3,71	3,62	3,90	3,86

ПРЕГЛЕД

на поведението на учениците од I – IX одделение на крај на учебната 2020/2021 година

Поведение	одделение															
	Ia	Iб	IIa	IIб	IIIa	IIIб	IVa	IVб	Va	VIa	VIб	VIIa	VIIIa	VIIIб	IXa	Се
Примерно	17	15	16	16	17	15	14	16	16	16	16	20	10	13	21	238
Добро	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Незадов.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Вкупно	17	15	16	16	17	15	14	16	16	16	16	20	10	13	21	238

ПРЕГЛЕД

на пофалени ученици на крај на учебната 2020/2021 година

одделение															
Ia	Iб	IIa	IIб	IIIa	IIIб	IVa	IVб	Va	VIa	VI б	VIIa	VIIIa	VIIIб	IXa	Се
/	/	2ж	/	1ж	1ж	1м	1м	1ж	2- м/ж	1ж	3ж	1ж	1ж	1ж	16

Табела за изречени педагошки мерки

Педагошки мерки	**Име и презиме на ученикот**	Одд.
Усна опомена	Серхан Јашаров, Фабијан Кадриевски, Нафија Кадриевска	**VIII б**
Писм. опом. одд.рак.	**/**	**/**
Писмена опомена- одд.совет/наст. совет	**/**	**/**
Намалено поведение	**/**	**/**

Табела за среден успех по предмети од VIIдо - IX одделение на крај на учебната2020/21 година

Наставни премети	**IVa**	**IVб**	**Va**	**VIa**	**VIб**	**VIIa**	**VIIIa**	**VIIIб**	**IXa**	Среден успех
Македонски јазик	4,00	3,62	4,00	3,13	3,19	4,10	3,40	2,85	3,43	3,52
Математика	3,85	3,68	3,75	2,88	3,06	3,15	3,20	2,78	3,10	3,27
Англиски јазик	4,07	3,62	3,94	3,00	3,06	3,60	3,50	2,92	3,43	3,46
Француски јазик	/	/	/	3,00	2,94	3,50	3,30	2,92	3,25	3,18
Физика	/	/	/	/	/	/	3,20	2,77	3,29	3,09
Ликовно образование	4,42	4,56	4,56	3,50	3,44	4,30	3,90	3,28	3,52	3,94
Музичко образование	4,21	4,25	4,44	3,50	3,50	4,40	3,90	3,14	3,76	3,90
Иновации	/	/	/	/	/	/	/	/	3,52	3,52
Биологија	/	/	/	/	/	3,90	3,60	3,00	3,33	3,46
Хемија	/	/	/	/	/	/	3,70	2,92	3,05	3,73
Општество	4,00	3,87	3,88	/	/	/	/	/	/	3,92
Природни науки	4,14	3,93	3,88	3,06	2,94	/	/	/	/	3,59
Работа со компјутери	4,42	4,25	4,38	/	/	/	/	/	/	4,35
Творештво	4,85	4,31	4,31	/	/	/	/	/	/	4,49
Географија	/	/	/	3,19	2,94	3,90	3,70	2,85	3,52	3,35
Историја	/	/	/	3,50	3,25	4,05	3,70	3,28	3,33	3,52
Информатика	/	/	/	3,06	2,81	3,80	/	/	/	3,22
Физичко и здраств. образ.	4,71	5,00	4,81	5,00	4,87	5,00	5,00	5,00	5,00	4,93
Техничко образование	4,42	4,31	4,50	3,94	3,50	/	/	/	/	4,13
Етика	/	/	/	/	/	4,45	/	/	/	4,45
Граѓанско образование	/	/	/	/	/	/	3,90	3,30	3,76	3,85
Јазик и култура на ромите	3,80	4,14	3,50	2,56	2,17	/	/	/	/	3,23
Запознавање на религиите	/	/	/	4,25	4,25	/	/	/	/	4,25
Вештини за живеење	/	/	/			5,00	/	/	/	5,00
Унапред. на здравјето	/	/	/	/	/	/	/	3,07	/	3,07
Истражув. на родниот крај	/	/	/	/	/	/	/	/	4,20	4,20
Проекти од информатиката	/	/	/	/	/	3,66	/	/	/	3,66
Изборен спорт	/	/	/	/	/	/	/	/	5,00	5,00
Танци и ора	/	/	/	/	/	/	4,00	/	/	4,00

ПРЕГЛЕД

На општиот успех на учениците по одделенија на крајот на учебната 2020/2021 година

Одд	Вкупно		1		2		3		4				1		2		3		4		
еле	ученици		одлични		Мн.добри		добри		доволни		Вкупно		Со 1 сл.		со 2 сл.		3 сл и пове.		неоценет		Среден
ние	се	ж	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	успех
I	33	17	опи	сно	оце		нети				32	96,97	/	/	/	/	/	/	1	**3,03**	/
II	33	16	опи	сно	оце		нети				32	96,97	/	/	/	/	/	/	1	**3,03**	/
III	32	21	опи	сно	оце		нети				32	100,0	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	/	**/**	/
I-III	**98**	**54**	опи	сно	оце		нети				**96**	**97,96**	/	/	/	/	/	/	**2**	**2,04**	**/**
IV	30	13	17	56,67	5	16,67	6	20,00	2	6,67	30	100,0	/	/	/	/	/	/	/	/	**4,21**
V	20	8	9	45,00	4	20,00	3	15,00	/	/	16	80,00	/	/	/	/	/	/	4	20,00	**4,23**
IV-VI	**50**	**21**	**26**	**52,00**	**9**	**18,00**	**9**	**18,00**	**2**	**4,00**	**46**	**92,00**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**4**	**8,00**	**4,22**
VI	32	15	8	25,00	6	18,75	8	25,00	10	31,25	32	100,0	/	/	/	/	/	/	/	/	**3,39**
VII	20	11	10	50,00	4	20,00	3	15,00	3	15,00	20	100,0	/	/	/	/	/	/	/	/	**4,04**
VIII	23	9	8	34,79	4	17,39	2	8,70	9	39,13	23	100,0	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	/	/	**3,67**
IX	21	7	8	38,10	3	14,29	4	19,05	6	28,56	21	100,0	/	/	/	/	/	/	/	/	**3,90**
VI - IX	**96**	**42**	**34**	**35,42**	**17**	**17,71**	**17**	**17,71**	**28**	**29,17**	**96**	**100,0**	/	/	/	/	/	/	**/**	**/**	**3,75**
IV-IX	**146**	**63**	**60**	**41,10**	**26**	**17,81**	**26**	**17,81**	**30**	**20,55**	**142**	**97,26**	/	/	/	/	/	/	**4**	**2,74**	**3,86**
I-IX	**244**	**117**	**60**	**24,59**	**26**	**10,66**	**26**	**10,66**	**30**	**12,30**	**238**	**97,54**	/	/	/	/	/	/	**6**	**2,46**	**3,86**