



ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ООУ „АВРАМ
ПИСЕВСКИ“ ВО УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

Февруари 2022 година

Содржина

Вовед

1. Општи податоци за основното училиште
 2. Податоци за условите за работа на основното училиште
 3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште
 4. Материјално-финансиско работење
 5. Мисија и визија на училиштето
 6. "Lessons learned" – Веќе научено / стекнати искуства
 7. Реализација на акциски планови - Подрачја на промени, приоритети и цели
 8. Програми и организација на работата во основното училиште
 9. Воннаставни активности
 10. Вонучилишни активности
 11. Ученичко организирање и учество
 13. Унапредување на мултикултурализам/интеркултурализам и меѓуетничката интеграција
 14. Проекти што се реализирани во основното училиште во првото полугодие
 15. Поддршка на учениците
 16. Оценување
 17. Безбедност во училиштето
 18. Грижа за здравјето
 19. Училишна клима
 20. Професионален и кариерен развој на воспитно –образовниот кадар
 21. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето
 22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште
- ПРИЛОЗИ НА ПОЛУГОДИШНИОТ ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШТЕТО
СТАТИСТИЧКИ ПРЕГЛЕД НА УСПЕХ И ПОВЕДЕНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ОД I - IX ОДДЕЛЕНИЕ –НА КРАЈ
НА ПРВО ПОЛУГОДИЕ ВО УЧЕБНАТА 2021/22 ГОДИНА

Вовед

ООУ „Аврам Писевски“ с. Бардовци, Скопје го изготви Полугодишниот извештај за работа во првото полугодие во учебната 2021/2022 година врз основа на реализираните активности планирани во Годишната програма за работа на училиштето. Во овој документ, се наведени реализираните активности во првото полугодие од учебната 2021/2022 година, нивните носители и реализатори, формите и начините на работа, успехот и поведението на учениците и предлози за подобрување на воспитно - образовниот процес.

Полугодишниот извештај за работа на училиштето е изготвен врз основа на

следните документи:

1. Законот за основно образование;
2. Законот за работни односи;
3. Концепција за деветгодишно основно образование;
4. Концепција за основно образование од март 2021г.;
5. Статутот на училиштето;
6. Подзаконски и интерни акти и правилници;
7. Правилник за организацијата и начинот на спроведување на дополнителната и додатната настава во основните училишта;
8. Наставни планови и програми, нови наставни програми за прво и четврто одделение;
9. Програма за работа на училиштето
10. Концепција за воннаставни активности, БРО, 5.3.2020 година
11. Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта
12. Законот за работни односи
13. Протокол за постапување на основните училишта во Република Северна Македонија за реализација на воспитно-образовниот процес со физичко присуство на учениците во учебната 2021/2022 година
14. План за одржување на наставата во основните и средните училишта во учебната 2021/2022 година

1. Општи податоци за основното училиште

1.1 Табела со општи податоци

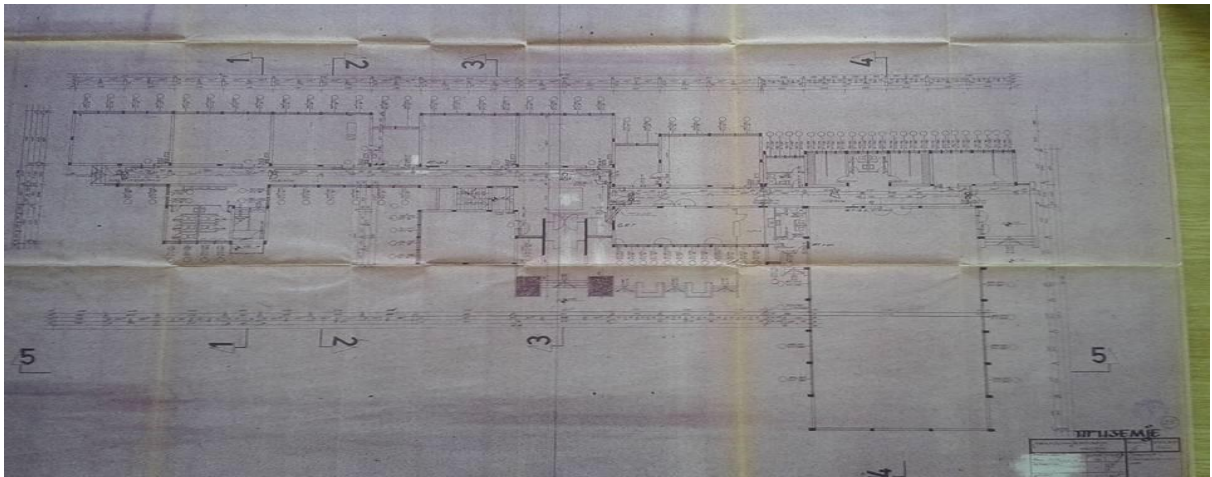
Податоци	
Име на основното училиште	ООУ „ Аврам Писевски“
Адреса, место, општина	ул.2 бр.10, Општина Карпош, Скопје
Телефон	02/3095949
Факс	02/3095949
Веб-страница	oouavrampisevski.edu.mk
Е-маил	Info@oouavrampisevski.edu.mk ; direktor@oouavrampisevski.edu.mk
Основано од	Општински комитет за образование, култура и физичка култура
Верификација-број на актот	Со решение бр.11 587/1986 година
Година на изградба	1979 година
Тип на градба	цврста градба
Внатрешна површина на училиштето (m ²)	2250 м ²
Училиштен двор (m ²)	7250 м ²
Површина на спортски терени и игралишта	500 м ²
Начин на загревање на училиштето	сопствено греење на нафта
Училиштето работи во смени	една смена
Број на паралелки	14
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици сопосебни образовни потреби	Не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Не
Во основното училиште има ресурсен центар	Не
Други податоци карактеристични за основното училиште	Сензорна соба

1.2 Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училиштен одбор (име и презиме)	<p>Јасмина Димчевска - Претседател на УО</p> <p>Елена Мазни - претставник од редот на наставниот кадар</p> <p>Зорица Бебекоска-Спиридонов- претставник од редот на наставниот кадар</p> <p>Александра Смилковска - претставник од редот на наставниот кадар</p> <p>Милан Иваноски- претставник од Совет на родители</p> <p>Маријана Младеновска - претставник од Совет на родители</p> <p>Наталија Спирковска - претставник од општина</p>
Членови на советот на родители(име и презиме)	<p>Андријана Јаневска - претседател</p> <p>Милан Ивановски-заменик претседател</p> <p>Андријана Јаневска - записничар</p>
Стручни активи (видови)	<p>Кристина Андриќ Стојановска- стручен актив на наставниците ододделенска настава</p> <p>Зорица Бебекоска – Спиридонов - стручен актив на наставниците од природно-математичката група на предмети</p> <p>Љубица Манов- стручен актив од јазично-општествената група на предмети</p> <p>Слаѓана Чекичевска - стручен актив од предмети по вештини и уметничко-техничко</p>
Одделенски совети (број на наставници)	<p>Одделенски совет на наставници од одделенска настава – 10 наставници</p> <p>Одделенски совет на наставници од предметна настава – 17 наставници</p>
Членови на училишниот инклузивен тим (име и презиме)	<p>м-р Матилда Бајкова-директор</p> <p>м-р Елизабет Солтирова- психолог</p> <p>Маријана Грчевска Чадиковска -дефектолог</p> <p>Родител-Абибе Сулејманова</p> <p>Родител Валентина Ангелевска</p> <p>Слободанка Пешевска -одд. наставник</p> <p>Александра Гаврилооска- одд.наставник</p>
Заедница на паралелката (број на ученици)	3 ученици по 15 паралелки
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	<p>8 ученици (претседатели на паралелки 5,6,7,8 и 9 одд.),</p> <p>Претседател на ученичкиот парламент - ученик Михаела Младеновска, заменик претседател Петар Јовановиќ,</p> <p>Ученички правобранител - Клементина Марковска</p>

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1. Мапа на основното училиште



2.2. Податоци за училишниот простор

Училишната зграда (од цврста градба) има покриена површина од 2316 м², каде што се сместени училници, кабинети, физкултурната сала и друг помошен простор за нормално одвивање на наставата. Училишниот двор има површина од 7250 м², со надворешните спортски терени (500м²) и 5000м² дворна површина, од која 1700м² се уредени со зеленило и пристапна патека. Вкупната површина на училиштето (зградата и дворот) е 10000м². Училиштето се затоплува со сопствен систем за парно греење со користење на нафта.

Вкупен број на училишни згради	Една
Број на подрачни училишта	Нема
Бруто површина	10.000 м ²
Нето површина	2316 м ²
Број на спортски терени	2
Број на катови	2 (приземје и кат)
Број на училници	12
Број на помошни простории	8
Училишна библиотека, медијатека	1
Начин на загревање на училиштето	Сопствено греење на нафта

2.3 Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (м ²)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни реконструкции и сл.)
Училници	12	770м ²	
училница	1	28,11 м ²	
Кабинети	3	12м ²	
Библиотека	1	28,11 м ²	
Медијатека	1	18,5 м ²	Во процес на подготовка
Читална	/	/	
Спортска сала	1	560 м ²	
Канцеларии	4	141,8 м ²	
Училиштен двор		7600м ²	
Заеднички простор за прослави	/	/	
Кујна	/	/	
Трпезарија	/		
Друго	Сензорна соба	16 м ²	

2.4 Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Компјутери (одд и предметна)	6	
мали компјутери за наставниц одд. настава	0	
Лап топ за наставници	0	
Лап топи за администрација	4	
Апарат за пластифицирање	1	
Апарат за укоричување	1	
ЛЦД	5	
Таблети за ученици	16	
Смарт табли	2	
ДВД	1	
ДВД/ЦД/МПЗ Комбо	1	
Телевизори	1	
ЦД – плеери	2	
Музички систем	1	
Пијано	1	
Принтери	6	
Фотокопири	3	
Дигитален фотоапарат	1	
Кабинет по информатика	1	
Микроскоп	2	
Спорстка опрема	Јаже за прескок – 3, Шах табла -Маса за пинг-понг -1, Отскочна даска -2, Шведски сандак -1,	
Топки за фудбал	6	2
Топки за ракомет	4	2
Топки за баскет	4	4
Хулахопи	6	
Чуњеви	10	
Греди	1	
Кошеви	2	
Торзо	3	

Модели на органи	Труп на човек со внатрешни органи -3, Дел од коски на скелет -1, Модели на срце (1), уво (1), мозок (1), глава (1), кожа (1)	
------------------	--	--

2.5. Податоци за училишната библиотека

Ред. број	Библиотечен фонд	Количество
1.	Учебници	4200
2.	Лектири	430
3.	Стручна литература	100
4.	Сериски публикации	/

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во m ²	Намена
Помошна просторија (дособлекувалната)	18,5 m ²	Медијатека

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Ред. бр.	Име и презиме	Година На раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Одде./парал.	Фонд на часови
1	Слободанка Пешевска	1968	Проф. по предучи. настава	ВСС 7/1	Одд. настава	1а	22
2	Александра Гаврилошка	1977	Проф. по оддел. настав.	ВСС 7/1	Одд. настава	2а	21
3	Кристина Андриќ Стојановска	1984	Педагог	ВСС 7/1	Одд. настава	5а	21
4	Оливера Петрушевска	1983	Проф. по оддел. настава	ВСС 7/1	Одд. настава	3б	23

5	Александра Божиновска/ Весна Спасенцовска (замена)	1986	Проф. По оддел. настава	ВСС 7/1	Одд. настава	5б	21
6	Александра Смилковска	1978	Проф. по оддел. настава	ВСС 7/1	Одд. настава	3а	23
7	Наташа Весковски	1986	Проф. по оддел. настава	м-р	Одд. настава	4б	22
8	Ана Деспотовска Ангела Петров	1990 1979	Педагог Проф. По одд. Настава м-р по политички науки	ВСС 7/1 м-р	Одд. настава	2б	21
9	Александра Илиевска	1975	м-р по психологија и Проф. по математика и физика	м-р	Наст по физ.и матем.	6а	20
10	Ивана Ристовска	1985	Проф. по мак.јазик	ВСС 7/1	Нас по Мак.јазик	6а,7а, 7б, 9а, 9б	20
11	Слаѓана Чекичевска	1965	Проф. по музичко Образо.	ВСС 7/1	Нас по музич образов	6а,7а,7б,8 а 9а и 9б	14
12	Зорица Бебекоска Спиридонов / Љубица Стојковска(заме на) (6.10- 28.11.2021)	1968	Проф. по хемија	ВСС 7/1	Нас по хемија	5а,5б, 6а, 8а, 9а,9б	17
13	Наташа Томшиќ	1980	Проф по англ. јазик и книжевност	ВСС 7/1	Нас по англ. јазик	1а, 6а, 7а, 7б, 8а, 9а, 9б	20
14	Љубица Манов	1988	Проф .по англ. јазик и книжевност	м-р	Наст по.англ. Јазик	2а,2б,3а,3 б,4а,4б,5а, 5б	22
15	Зоран Бочваровски	1958	Проф .по физичко и здрав.обра.	ВСС 7/1	Нас по физич .и здравст. Обра.	6а,7а,б,8а, 9а,б	20
16	Зоран Пржовски	1993	Проф. по историја	ВСС 7/1	Нас по историја	6а,7а,7б, 8а,9а,9б	19
17	Благојче Бошковски	1988	Проф .по Географија	ВСС 7/1	Нас по географија	6а,7а,7б, 8а,9а,9б	12
18	Ана Дионисиева	1987	Проф. по информатика	ВСС 7/1	Нас по информатика	6а,7а,7б,9 а и 9б	6
19	Елена Мазни	1980	Проф .по математика	ВСС 7/1	Нас по математика	6а,8а,9а	15
20	Благица Атанасовски	1988	Проф .по фран јазик	ВСС 7/1	Нас по франц јазик	6а,7а,7б, 8а,9а,9б	14
21	Маја Христова	1981	Проф. по биологија	м-р	Нас по биологија	7а, 7б, 8а, 9а, 9б	12
22	Асип Селим	1986	Проф.по англиски јазик и литература	ВСС 7/1	Наст.по Јазик и култура на ромите	3б, 4а,4б, 5а,5б, 6а, група од 7а,7б	10

23	Душко Деспотовски	1983	Проф. по физ. и здрав. обр.	ВСС 7/1	Наст. по физ. и здрав.обр.	1а, 2а,2б, 3а,3б	15
24	Даница Ласкова	1984	Проф. по мак јазик литература	ВСС 7/1	Нас. по макед.јазик	8а	4
25	Маја Крстева	1983	Проф. по ликовно образование	ВСС 7/1	Наст. по ликовно образование	6а,7а,7б, 8а,9а,9б	6
26.	Елка Даскалова	1961	Проф.по одд.настава	ВСС 7/1	Проф. по одд. настава		40
27.	Менка Трајковска	1988	Проф. По оддлен. Настава	ВСС 7/1	Проф. По одд. настава	4а	22

- Наставници кои дополнуваат во друго училиште

Р.б.	Име и презиме	Училиште	Предмет	Бр. на часови
1.	Елена Мазни	ООУ'Лазо Трповски'	математика	5
2.	Слаѓана Чекичевска	ООУ „Вера Циривири-Трена“ и ООУ„Владо Тасевски,,	музичко образование	7
3.	Зорица Бебекоска-Спиридонов	ООУ„Петар Поп Арсов“	природни науки	6
4.	Ана Дионисиева	ООУ „Братство“ ООУ„ Вера Циривири Трена”	Информатика, иновации	13
5.	Благојче Бошковски	ООУ„Петар Поп Арсов“	географија	6
6	Зоран Пржовски	ООУ„Лазо Трповски”	граѓанско образование	2

3.2. Податоци за вработените стручни соработници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Елизабет Солтирова	1958	Психолог м-р по дефектолошки науки	ВСС 7/2	психолог	32г9м
2.	Маријана Грчевска Чадиковска	1979	Дефекто-лог	ВСС 7/1	дефектолог	12
3.	Марија Коцевска До 7.12.2021	1993	Проф. По француски јазик	ВСС/1	библиотекар	9м
	Билјана Атанасов	1975	ПМФ - физика	ВСС/1		16

3.3. Податоци за раководните лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Матилда Бајкова До 26.1.2022 година.	1970	м-р по македонски јазик	ВСС 7/2	директор	17
2.	Кристина Андриќ Стојановска Од 27.1.2022 година	1984	педагог	ВСС 7/1	в.д. директор	12

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Павлина Стојковска	1965	Економист	ВШС 6/1	секретар	27г3м

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Емилија Младеновска	1976	економист	ССС 4/1	хигиеничар	11г10м
2.	Маја Велковска/ Ѓултен Кадриевска(замена)	1978 1992	Работник	ОО ОО	хигиеничар	9 /
3.	Душко Божиновски	1983	тапетар	ССС 3/1	хаусмајстор	12
4.	Вероника Горобинска	1976	тапетар	ССС 3/1	хигиеничар	9

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Сенти Салиов	1984	Проф. По германски јазик	ВСС 7/1	Образовен медијатор	3

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	вкупно	Етничка и полова структура на вработените												
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други		
		М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	
Број на вработени	41	5	34						1	1			/	
Број на наставен кадар	28	4	22						1	1				
Број на воспитувачи														
Број на стручни соработници	3		3											
Административни работници	1		1											
Помошно-технички кадар	5	1	3								1			
Директор	1		1											
Помошни директор	/													
Образов. медијатор	1										1			

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии-втор циклус	7
Високо образование	28
Виша стручна спрема	1
Средно образование	3
Основно образование	2

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	3
31-40	16
41-50	13
51 -60	6
Над 61	3

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

Согласно член 61 од Законот за основно образование и Протоколот за утврдување на процедурата за запишување на ученици во основните училишта, во законски утврдениот рок за запишување на ученици во прво одделение за учебната 2021/22 година се запишани 21 ученик, а во тек на месец јуни уште два ученици.

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	1	23	9	6	/	/	/	/	/	/	3	5	/	/
II	2	32	7	8	/	1	/	/	/	/	9	7	/	/
III	2	31	5	5	1	/	/	/	/	/	10	10	/	/
I-III	5	86	21	19	1	1	/	/	/	/	22	22	/	/
IV	2	33	4	7	/	/	/	/	/	/	8	14	/	/
V	2	34	9	9	1	/	/	/	/	/	9	6	/	/
IV-V	4	67	13	16	1	/	/	/	/	/	17	20	/	/
I-V	9	153	34	35	2	1	/	/	/	/	39	42	/	/
VI	1	16	8	4	/	/	/	/	/	/	2	2	/	/
IV-VI	5	83	21	20	1	/	/	/	/	/	19	22	/	/
VII	2	31	4	9	/	/	/	/	/	/	13	5	/	/
VIII	1	20	6	9	/	2	/	/	/	/	3	/	/	/
IX	2	24	6	7	/	/	/	/	/	/	8	3	/	/
VII-IX	5	75	16	25	/	2	/	/	/	/	24	8	/	/
VI-IX	6	91	24	29	/	2	/	/	/	/	26	10	/	/
I-X	15	244	58	64	2	3	/	/	/	/	65	52	/	/

На почетокот на учебната 2021/2022 година запишани се вкупно 244 ученици (125м/119ж) од кои 153 (74м/79ж) од прво до петто одделение, а 91 ученици (51м/40ж) од шесто до девето одделение. Во училиштето учениците се од мешан етнички состав и тоа: ученици од македонска етничка припадност 124 (60м/64ж), 116 ученици од ромска етничка припадност (64м/52ж) и 4 од албанска етничка припадност(1м/3ж).

Во текот на првото полугодие во согласност со член 61 став 7 од Законот за основно образование и Правилникот за начинот за запишување на децата кои не се вклучени во настава, а се со надмината возрасна граница, запишани се 3 ученици со надмината возрасна граница. Во училиштето е формирана Комисија за проверка на знаењата на еден ученик според чл. 7 од Правилникот и е извршено тестирање/проверка на знаењата со тестови и присутен советник од Бирото за развој на образованието.

На крај на првото полугодие во учебната 2021/2022 година вкупниот број на ученици е 244 (125м/119ж) од кои 153 (75м/78ж) од прво до петто одделение, а 91 ученици (50м/41ж). Ученици од македонска етничка припадност се 122 (58м/64ж), 117 (65м/52ж) од ромска етничка припадност и 5 (2м/3ж) од албанска етничка припадност.

4.Материјално - финансиско работење на училиштето

Сите постапки поврзани со материјално финансиското работење кои ги спроведува училиштето се во согласност со законските норми и прописи.

Во училиштето има Комисија за јавни набавки која ги познава и работи според сите прописи и правила поврзани со реализацијата на јавните набавки.

Целиот буџет се користи наменски и за креативни цели кои се насочени кон подобрување на квалитетот на наставата, учењето и развојот на училиштето во целина. Училиштето навремено ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето.

5.МИСИЈА И ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

МИСИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Нашето училиште е здрава и пријатна средина која им овозможува на учениците, како главни субјекти на сите активности, да се здобијат со основните знаења, умеења и вештини неопходни за продолжување на образованието и секојдневното функционирање, а наставниците реализираат современа и квалитетна настава со примена на современи наставни методи и техники и континуирано професионално усовршување.

ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Нашата визија е обезбедување на еднакви можности на учениците од сите етнички групи и да ги искористат своите капацитети за да стекнат знаења, способности и вештини преку модернизација на наставата, осовременување на наставните средства и усовршување

6. "Lessons learned" – Веќе научено / стекнати искуства

Од работата на училиштето во првото полугодие од учебната 2021/2022 година особено значајна е реализацијата на проектите и воннаставните активности анализата со кои се постигнаа следните цели:

- Успешно враќање на учениците во училиште и реализација на наставата со физичко присуство на учениците од четврто до девето одделение
- подигање на свеста на учениците за прифаќање на лицата со посебни потреби и надминување на предрасудите,
- унапредување на мултикултурализмот, меѓуетничката толеранција и соработка
- реализација на проекти со ученици и наставници од партнерското основно училиште „Лиман Каба“
- обуки за наставниците за успешно спроведување на инклузијата на ученици со посебни потреби
- успешна соработка со основното училиште со ресурсен центар „Др. Златан Сремац“

7. Реализација на акциски планови - Подрачја на промени, приоритети и цели

Од листата на потреби за учебната 2021/2022 година, во првото полугодие во училиштето се реализирани следните активности по подрачја и приоритети:

7.1 Евалуација на акциските планови

Приоритетни подачја	Критериуми за успех	Инструменти	Индикатори за успешност	Повратна информација
Подобру. на квалитетот во Организацијат на наставата -Реализација на нови наставни програми во прво и четврто одделение	Посетени обуки Примена на новините во наставата	извештаи посета на часови,	Стеknати и применети знаења од обуките, Зголемен интерес кај учениците	Записници од состаноци, Извештаи,
Учество на учениците во решавањето проблеми и Донесување то одлуки - ученички активизам	Зголемен на интерес кај учениците за Ученички активизам и учество во работата на училиштето Реализиран Отворен ден за ГО	Прашалници, Работилници за инклузија на лицата со посебни потреби Работилници за детски права	вклучени ученици во активностите дискусии Пишани искази	Записници од состаноци, Извештаи, Приложени презентации изработки од учениците Фотографии од настанот

<p>Набавка на наставни Средства и помагала потребни за унапредување на наставата</p>	<p>Изготвена листа на потреби Одредени приоритети и извршен избор за набавка на наставни средстваи помагала</p>	<p>Анкети, Изготвени прегледи Презентација на дидактички средства и помагала и за користење на смарт табла</p>	<p>Набавени наставни средства и помагала</p>	<p>Увид во документација , Записници од состаноци, Извештаи, Приложени презентации,</p>
<p>Учество на родителите во реализација на наставните планови и програми училиштето</p>	<p>Учество на родителите во Активности според наставните планови и програми</p>	<p>Поради мерките за заштита, родителите се вклучуваа на состаноци на далечина со свои предлози</p>	<p>Задоволително присуство на родители, но недоволно присуство на родители-те од семејс-твата од социјален ризик потешко се вклучуваа поради немање ИТ</p>	<p>Записници од состаноци, Извештаи, Приложени презентации,</p>

-Одговорни за следење - следењето на реализацијата на активностите се одвиваа континуирано преку целата учебна година од страна на директорот, психологот и претседателите на активите.

-Критериум за успех - примена на новините во наставата со кои наставниците се запознале на посетните обуки; анализа на упатствата и проучување на прирачниците и учебниците; а кај учениците се зголемува интересот за подобри постигања

-Инструменти - примена на интервју и прашалници за наставници, ученици и родители, чек -листи, посета на часови и согледувања од посетата и др.

-Индикатори за успешност - поголем процент на применети наставни методи и техники во работата на наставниците од согледувањата во минатата учебна година, просекот на оценките е покачен, се намалува бројот на слаби оценки, зголемена сооработка со родителите.

-Повратна информација – усни и писмени информации од увидот во документацијата, записници од состаноци, извештај

8. Програми и организација на работата во основното училиште

Организацијата и воспитно-образовната работа на ООУ „Аврам Писевски“ во првото полугодие се одвиваше во согласност со Календарот за организација и работа на основните училишта во учебната 2021/2022 година (Сл. Весник бр. 159/21) објавен од МОН.

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

Учебната година почна на 1 септември 2021 година. Првото полугодие започна на 1 септември, а заврши на 30 декември 2021 година.

Според Календарот за работа на училиштето, на крајот на првото полугодие од учебната 2021/2022 година се реализираа вкупно 84 наставни денови, вкупно 18 недели.

Неработни денови во првото полугодие:

8-ми Септември - Ден на независноста (неработен ден среда 8.09.2021г.);

11 Октомври - Ден на народното востание (неработен ден понеделник 11.10.2021г.)

8-ми Декември - „Св. Климент Охридски“ (неработен ден среда 8.12.2021г.)

8.2. Задолжителна настава

Организацијата на наставата се одвиваше во согласност со Протоколот за постапување на основните училишта во Република Северна Македонија за реализација на воспитно-образовниот процес со физичко присуство на учениците во учебната 2021/2022 година и Планот за одржување на наставата во основните и средните училишта во учебната 2021/2022 година.

Беше извршена поделба на класни раководства, поделба на часови на наставниот кадар, распоред на часови и подготовки за прием на учениците за настава со физичко присуство, определени влезови за учениците, време на почеток на наставата за учениците од прво до петто одделение во 8,00, а во 8,15 часот за учениците од често до девето одделение. По барање на родителите поради медицински причини 7 ученици ја следеа наставата на далечина, а останатите со физичко присуство.

Задолжителната настава по сите наставни предмети и подрачја се реализираше со предвидениот број на часови според Наставниот план за деветгодишно основно образование за учебната 2021/2022 година и Наставниот план за основното образование за I и IV одделение за учебната 2021/ 2022 година согласно Концепцијата за основно образование (08-3980/1 од 3.3.2021 г.).

- Наставата во училиштето се изведува преку наставни часови со распоредот на часовите.
- Редовната настава се одвива во една смена.

8.4.Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

	Македонски Јазик	Албански јазик	Турски Јазик	Српски јазик	Босански јазик
Број на паралелки	15	/	/	/	/
Број на ученици	244	/	/	/	/
Број на наставници	28	/	/	/	/

8.5.Проширена програма

Проширената програма на основното училиште опфаќа организирано прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнување на часовите за редовната настава и еден час по завршувањето на редовната настава, како и продолжен престој во една група.

Во училиштето е организиран продолжен престој и согласно изготвената програма за работа се реализирани активности со учениците во група составена од прво до трето одделение (прв развоен период) во согласност со родителите.

За време на продолжениот престој учениците учат, ги работат домашните задачи, работат други училишни обврски и учествуваат во културно – уметнички и други активности, согласно со Годишната програма за работа на училиштето.

- Продолжениот дневниот престој се изведува во текот на работниот ден.
- Работното време на наставникот од продолжен престој започнува во 11:15 часот и завршува во 15:00 часот. додека дежурните наставници со работниот ден завршуваат во 13,00 часот.
- Во текот на работниот ден учениците изведуваат низа образовни и воспитни активности, се рекреираат, одмораат,

8.7. Странски јазичи што се изучуваат во основното училиште

- Во училиштето учениците го изучуваат англискиот јазик како задолжителен странски јазик, францускиот јазик е втор задолжителен јазик.

	Број на паралелки	Број на ученици	Број на наставници
Прв странски јазик - Англиски јазик	15	244	2
Втор странски јазик- француски јазик	6	91	1

8.8 Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Име и презиме на тандем наставници по физичко и здравствено образование		
одделение	Одделенски наставник	Наставник по физичко и здравствено образование
Ia одд.	Слободанка Пешевска	Душко Деспотовски - 3 наставни часа
IIa IIб	Александра Гаврилошка Ана Деспотовска/Ангела Петров	Душко Деспотовски - 6 наставни часа
IIIa одд. IIIб одд	Александра Смилковска ОливераПетрушевска	Душко Деспотовски - 6 наставни часа

8.9.Изборна настава

Согласно Наставниот план за деветгодишно основно образование и Наставниот план за основното образование за I и IV одделение за учебната 2021/2022 година по извршените родителски средби, информирање на родителите и спроведените анкети по електронски пат, избрани се следните изборни предмети за учебната 2021/2022 година, по паралелки:

Одделение	Изборен предмет И слободни изборни предмети	Наставник
III-б,IV-а,б; V-а,б VI-а,VII-а,б	Јазик и култура на Ромите	Асип Селим
IV-а IV-б	Одбојка Вештини за живеење	Менка Трајковска Наташа Весковски
V-а V-б	Творештво Творештво	Кристина Андриќ Стојановска АлександраБожиновска/ Весна Спасенцовска
VI-а одделение	Запознавање со религиите	Зоран Пржовски
VII -а одделение	Танци и народни ора	Слаѓана Чекичевска
VII-б одделение	Вештини за живеење	Александра Илиевска
VIII-а одделение	Проекти од информатиката Вештини за живеење	Елена Мазни Благојче Бошковски
IX-а одделение	Унапредување на здравјето	Маја Христовска
IX-б одделение	Изборен спорт	Зоран Бочваровски

8.10.Дополнителна настава

Во првото полугодие во учебната 2021/2022 година дополнителната настава се организираше за ученици кои имаат потреба од дополнителна поддршка за определени наставни предмети, за ученици кои покажуваат континуирано или периодично слаби резултати и вештини во учењето, а особено ако имаат најмалку две слаби оценки и на барање на ученикот или неговиот родител, односно старател.

Наставниците ја реализираа дополнителната настава во согласност со Правилникот за организацијата и начинот на спроведување на дополнителната и додатната настава во основните училишта и Правилникот за дополнување на Правилникот за организација и начинот на спроведување на дополнителната и додатната настава. Училиштето на месечна основа го истакнуваше распоредот за дополнителна настава на видно место. Реализацијата на дополнителната настава е прикажана во табела во Прилози.

8.11.Додатна настава

Додатната настава се реализираше во согласност со наведените Правилници за организацијата и начинот на спроведување. Акцент на работата е ставен на работа со: напредни ученици кои имаат највисока оценка за наставниот предмет, ученици што покажуваат посебен интерес за одредена област за тема/област од наставната програма и ученици што се пријавуваат за учество на натпревари. Училиштето на месечна основа изготвуваше распоред за дополнителна и додатна настава за секој наставен предмет и го објавуваше на огласна табла и на својата интернет страница. Реализацијата е прикажана во табела во Прилози.

8.12.Работа со надарени и талентирани ученици

На талентираните и надарени ученици во нашето училиште им се обрнува особено внимание. Наставниците по соодветните предмети работењето со талентираните и надарени ученици го реализираа според програмата за работа за додатна настава. Во првото полугодие учениците земаа учество на литературни конкурси и ликовни натпревари кои се организираа на регионално, градско и државно ниво, а постигнатите резултати се прикажани во Прилози

8.13.Работа со ученици со посебни образовни потреби

На учениците со посебни образовни потреби им се обрнува особено внимание во нашето училиште, со оглед на фактот дека станува збор за групи ученици од хетероген состав во однос на психофизичкиот, социјалниот и емоционалниот развиток.

Во училиштето се негува клима на инклузивна средина, грижа за учениците со посебни потреби и обезбедување на услови за развој според нивните психофизички способности. За подобрување на условите за работа со деца со ПОП, во училиштето е реновирана просторија сензорна соба и во тек е набавка на потребната асистивна технологија. Училишниот инклузивен тим, во состав: директор м-р Матилда Бајкова, психолог м-р Елизабет Солтирова, дефектолог Маријана Грчевска Чадиговска, одделенски наставник Слободанка Пешевска, предметен наставник Слаѓана Чекичевска, родители Абибе Сулејманова и Валентина Ангелевска се грижеше континуирано за инклузивните политики и практики на ниво на целото училиште, а инклузивните тимови за ученици работеа по индивидуален образовен план (во натамошниот текст: ИОП) или по модифицирана наставна програма од членот 30 од Законот за основно образование.

Во првотот полугодие на учебната 2021/2022 година во училиштето се евидентирани 8 ученици со мислење од Заводот за ментално здравје, а 4 ученика со процена на психофизичката состојба, извршена од страна на Комисијата за процена според МКФ. За 3 ученика со ПОП, Основното училиште со Ресурсен Центар “Д-р Златан Сремец”-Скопје и МОН, обезбедија 3 образовни асистенти. Погolem е бројот на ученици кои поради лоши материјални услови и социо-емоционална депривација покажуваат заостанување во психофизичкиот и социо-емоционалниот развој. За овие ученици се организира дополнителна настава според потребите на учениците. Наставниците следеа обуки на тема инклузија на деца со посебни потреби и примена на методи и техники на работа. Дефектологот од нашето училиште, редовно работи со оваа група на ученици, како индивидуално, така и преку посета на часовите.

8.15.Реализација на активностите на образовниот медијатор во првото полугодие во учебната 2021.2022 година

Образовниот медијатор презема активности за подобрување на информираноста за можностите и пристапот до училиштето, спроведува редовни средби за сензибилизација на населението и вработените во основното училиште со спецификите и потребите на ранливите групи во делот на образованието, редовно соработува со стручните соработници и наставниците за подобрување на постигањата на учениците, презема активности за намалување на напуштањето на воспитно-образовниот процес на учениците.

9. Воннаставни активности

9.1. Училишен спортски клуб

Формиран е училишен спортски клуб кој се планира да профункционира по спроведување на анкета за заинтересираност. Учениците во училишниот спортски клуб имаат можност да вежбаат одбојка и фудбал.

9.2. Секции

За развивање на различните интереси на учениците, основното училиште организира воннаставни активности согласно со Концепцијата за воннаставни активности. Работата на наставниците се одвиваше по однапред изготвена програма, со содржини и време на реализација. Наставниците реализираа програми за следниве секции:

-Одделенска настава: литературна, математичка, ликовна, драмско-рецитаторска и ритмичко-балетска;

-Предметна настава: литературна секција, математичка секција, млади физичари, младихемичари, млади биолози, географска секција, историска секција, секција за странски јазици, училишен хор и оркестар, слободни спортски активности и секција на слободни технички активности.

9.3. Акции

Општествено-хуманитарната работа во училиштето е планирана активност со однапред изготвена програма за работа со цел да се развива кај учениците грижа и желба да се помогне на ранливи категории. Во училиштето се организираат собирни акции за облека и обувки како и др. хуманитарни хепенинзи кои ги организира општината или на ниво на град, како и солидарно вклучување во хуманитарни акции кои ќе се организираат на локално ниво и пошироко. Во прилози е дадена табелата со реализирани воннаставни активности.

9.4. Клубови

Во првото полугодие од учебната 2021/2022 година во училиштето беа активни:

- Клубот за кодирање

Во рамките на програмата „Училиште на 21 век“ клубот за кодирање учествуваше во заедничка активност со учениците од ООУ „Лиман Каба“. Учениците од клубот изработија соларен систем во Scratch програмата.

-**Клубот за граѓанско образование** - во клубот се вклучени ученици од осмо и деветто одделение кои со цел поттикнување на учениците на ученички активизам и иницијативи.

10. Ученичко организирање и учество

Во првото полугодие на учебната 2021/2022 година, Ученичкиот парламент реализираше 4 состаноци (седници). Одговорни за поддршка на работата на Ученичкиот парламент се: наставникот по граѓанско образование Зоран Пржовски и психологот Елизабет Солтирова.

- ❖ 24.9.2021 - Конституирање на Ученичкиот парламент
 - Избор на претседател на Ученички парламент
 - Избор на Ученички правобранител
 - Активности по повод Детската недела

- ❖ 18.11.2021г.-Застапување и промовирање на правата и интересите на учениците - одбележување на Светскиот ден на детето,
 - Разгледување на успехот и поведението на учениците во првото тримесе
 - Активности за надминување на предрасудите кон учениците со посебни образовни
 - Организирање и учество во одбележување на Денот на зелката
- ❖ 30.12.2021г. - Како да се користи правилно и рационално зимскиот распуст

Ученичкиот правобранител, ученичката Клементина Марковска, се грижи за заштита и унапредување на правата на учениците во училиштето.

Детската организација се вклучуваше во сите активности кои се организираат во училиштето за одбележување на важни историски датуми, хуманитарни акции, еколошки активности, поттикнување на другарството, солидарноста и соработката. Работата на Детската организација се одвиваше под раководство на одговорниот наставник Слободанка Пешевска. Заедно со Детската организација се реализирани и активности на ПЦК, во кои се вклучени сите ученици од прво до девето одделение под раководство на одговорниот наставник Ана Деспотовска.

11. Вонучилишни активности

Во Годишната програма за работа на училиштето во 2021/2022 година согласно Правилникот за начинот на изведување на училишни екскурзии, излети и други слободни активности изготвена е Програма за нивна реализација. Поради состојбата со пандемијата КОВИД 19 и новите варијанти на вирусот, со цел превенција и заштита од ширење на вирусот, овие активности не се реализирани.

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

Тимот за училишна интеграција во првото полугодие организираше активности кои придонесуваат кон почитување на мултикултурализмот и за развој на интеркултурниот дијалог/интеракција и унапредување на меѓуетничката интеграција, подобрување на меѓуетничката кохезија меѓу учениците во училиштето преку создавање услови за позитивна интеракција и градење на демократски и граѓански вредности, прифаќање на различностите, сузбивање на стереотипите и предрасудите.

- Нашето училиште е мултиетничко така што постојано се води грижа учениците без оглед на националноста да бидат вклучени во сите активности. Се води грижа кај учениците од сите етнички групи да се развива толеранција, развивање на почит и однос кон различностите и се реализираат активности во насока на меѓусебно запознавање.

14 .Проекти што се реализирани во основното училиште во првото полугодие

1) Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем – интегрираните планирања со избраните точки на акција од 9-те еко стандарди ќе се реализираат во сите паралелки од прво до девето одделение. Во текот првото полугодие се реализираа активности според еколошкиот календар, се вршеше селекција и собирање на пластична амбалажа и стара хартија (продолжување на соработката со ПАКОМАК), редовна грижа за чиста и убава средина.

2) Проект за меѓуетничка интеграција на младите во образованието. Тимот за училишна интеграција се грижи за спроведување на МИМО активностите на ниво на училиште и реализација на заеднички активности со партнерското ООУ „Лиман Каба“ с. Љуботен, општина Бутел, Скопје. Тимот ги следи конкурсите за унапредување на мултикултурализмот од МОН, проектот „Градиме мостови“ и учествува на истите.

3) Проект Училиштето како безбедно место - училиште без насилство - одговорниот тим ги идентификува и ги определува критичните места и форми и видови на насилството во училиштето, како и начините за справување со различните форми на насилство. Посебен акцент во првото полугодие на оваа учебна година се стави на подигање на свеста кај учениците за безбедност, за сајбер силециството (bullying) и превенција од насилство со организирани работилници и воннаставни активности.

4) Проектот „Децата не се раѓаат со предрасуди“ воден од „Глада Худик Театар“ од Худсквил, Шведска, а реализиран од страна на Здружение на граѓани за поддршка на лица со посебни потреби СОЛЕМ-Скопје. Проектот „Децата не се раѓаат со предрасуди“ е одобрен од Министерство за образование и наука со одобрение бр.12-3059/2 од 07.04.2021 врз добиено мислење од Бирото за развој на образованието бр. 09-226/2 од 17.03.2021. Реализирани се работилници со учениците од 4,5, и 6 одделение како и со Ученичкиот парламент за подигање на свеста кај учениците, наставниците, родителите и пошироката популација за лицата со интелектуална попреченост и надминување на стереотипите и предрасудите за лицата со интелектуална попреченост и да се пренесат здрави вредности за прифаќање и почитување на различностите во општеството.

5) Училиштето учествува во проект „ARISE“ или „Акција за намалување на нееднаквостите во образованието“ со Фондацијата за образовни и културни иницијативи „Чекор по чекор“, поддржан од Европската Унија, во соработка со партнери и организации од Албанија, Босна и Херцеговина, Косово, Србија и Турција. Целта на проектот е да се спроведат одредени интервенции на ниво на училиште кои директно ќе придонесат за задоволување на нееднаквостите во образованието кои ги засегаат сите ученици. Нашето училиште е едно од 7-те училишта во Република Северна Македонија кои учествуваат во овој проект. Активностите започнаа со координативен состанок на сите учесници реализиран на 17.12.2021г. и учество во истражување со учениците од седмо одделение, со помош на прашалник (реализирано на 20.12.2021г.), заради определување на нивните потреби, Учеството на учениците во истражувањето беше на доброволна основа и со обезбедени согласности од нивните родители.

15.Поддршка на учениците

15.1.Постигнување на учениците

Вреднувањето на постигањата/напредувањето на учениците при настава со физичко присуство е усогласено со целите, односно резултатите од учењето според наставните програми, во првото полугодие на учебната 2021/2022 година. Наставниците применуваа формативно и сумативно оценување, во согласност со различните наставни методи и инструменти за оценување кои се соодветни за настава со физичко присуство како и од далечина, односно расположливите онлајн алатки за оценување на учениците (7) кои следеа настава на далечина.

Согласно законската регулатива за деветгодишно основно образование и реформата на основното образование за прво и четврто одделение, учениците од прво до шесто одделение (151) се оценети описно, 18 ученици не се оценети, а за учениците од седмо до деветто одделение (75) оценувањето е бројчано (сумативно). Постигнатиот успех е прикажан во статистичките прегледи во полугодишниот извештај. На ниво на училиште во првото полугодие е постигнат среден успех 3,41 што е на задоволително ниво. Детален преглед за бројот на ученици по паралелки, националност и пол, успехот, поведението и изостаноците се прикажани во прилог на извештајот.

Во текот на првото полугодие во учебната 2021/2022 година се следеа континуирано постигнувањата на учениците, нивната редовност и поведење како и анализа на успехот и по предметите по кои учениците постигнуваат послаби резултати. За континуиран успех и примерно поведење во училиштето се пофалени 14 ученици. Во првото полугодие во учебната 2021/2022 година се направени вкупно 13742 од кои оправдани се 5528, а неоправдани 8214. Полемиот број на неоправдани изостаноци се последица од нередовност на наставата од страна на учениците од ромската етничка припадност, а како и напуштање на наставата и заминување во странство. Пет семејства од ромска етничка припадност се иселени во странство, а нивните деца ги евидентираме како осипани ученици.

15.2.Професионална ориентација на учениците

Училиштето им помага на родителите, односно старателите и на учениците при изборот на средното училиште, согласно со особеностите, способностите и афинитетите на учениците. Заради следење на индивидуалните афинитети на учениците и давање помош на учениците и нивните родители, односно старатели во избор на средното училиште, психологот во училиштето користи алатки за утврдување на способностите, интересите и можностите на учениците и реализира програма за професионална ориентација за ученици од осмо и деветто одделение, која е приложена во прилозите на годишната програма.

Формиран е тим за професионална ориентација составен од психолог Елизабет Солтирова и предметни наставници Маја Христовска, Елена Мазни и Зорица Бебековска-Спиридонов.

16.Оценување

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Во првото полугодие на учебната 2021/2022 година постигањата на учениците од прво до шесто одделение се оценуваат описно, а учениците од седмо до девето одделение се оценуваат бројчано. Предмет на следење, проверување и оценување на воспитно-образовната дејност се постигнатите резултати во совладувањето на воспитно-образовните содржини, работните навики, степен на заинтересираност и ангажираност во учењето и практична оспособеност за примена на знаењата.Постигнувањата на учениците се вреднуваа со примена на формативно и сумативно оценување, и различни стратегии на оценување. Наставниците ги информираа родителите за очекувањата од учениците, задачите што ќе/ги добиваат, успешноста во нивното изработување, насоките за понатамошната работа. Наставниците особено настојуваат да стапат во контакт и со родителите кои не пројавуваат интерес за учењето на детето.

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Тимот за следење и проверка на усогласеноста на оценувањето во текот на првото полугодие направи анализа на состојбата на постигнатите резултати и даваше поддршка на наставниците кои не посетиле обуки за оценување.

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Во текот на првото полугодие, директорот иврши непосреден увид кај наставниците со изготвени инструменти за следење (обрасци за разговор пред и по посетата, за следење на наставен час, рефлексивност)Посета на советник од БРО за спроведување и реализација на новите наставни програми во прво и четврто одделение.

16.4. Самоевалуација на училиштето

Во училиштето е формирана Комисија за спроведување на самоевалуацијата составена од директорот м-р Матилда Бајкова, психолог м-р Елизабет Солтирова, одделенски наставник Оливера Петрушевска, предметни наставници Зорица Бебекоска Спиридонов и Љубица Манов и родител Андријана Јаневска. Во подготвителната фаза се формирани работни групи, составени од одделенски и предметни наставници, распоредени според областите за самоевалуација.

Во фазата на реализација, секоја работна група, врз основа на прашалник за наставници, родители и ученици, како и врз извршени увиди во извештаи, записници и друга достапна документација, ќе изготви поединечни извештаи за самоевалуација.

Во фазата на известување и усвојување ќе се изготви нацрт извештај кој ќе биде достапен на сите структури во училиштето и ќе се усвои од страна на седница на Училишниот одбор.

Врз основа на изготвената самоевалуација и планот за развој на училиштето, ќе се определат приоритетите кои ќе се вградат во годишните програми во наредниот двегодишен период.

17. Безбедност во училиштето

Како и секоја учебна година, училиштето се грижи за безбедноста на сите ученици, вработени, родители и посетители како и за училишниот објект. Во училиштето се води континуирана грижа за обезбедување и отстранување на места кои може да придонесат за повреди, направен е план за евакуација, а во првото полугодие е направена пробна евакуација и онлајн обука за вработените со цел да се избегне паничното реагирање во некои критични ситуации. Определени се дежурства на наставниците за време на наставата како и во училишниот двор. Како и секоја учебна година, за учениците и вработените е понудено осигурување, а за

18. Грижа за здравјето

18.1. Хигиена во училиштето

Во првото полугодие од учебната 2021/2022 година, во училиштето се стави акцент на одржување на хигиената во тоалетите, училниците и училишниот двор, спортската сала и соблекувалните. Редовно се чистат училниците, санитарните јазли и холовите, се организираат и акции со учениците со цел подигањена свеста за грижа за себе и околината.

Задолжително се води грижа за заштита од вирусот КОВИД 19 и превенција од ширење на заразни болести со грижа за редовно миење на рацете, обезбедување на потребни средства за дезинфекција на училниците, училишниот мебел и санитарните јазли.

Заради обезбедување на безбедна училишна средина поради пандемијата со КОВИД 19, училиштето ги превземаше сите потребни здравствени заштитни превентивни мерки согласно Протоколот за постапување на основните училишта.

Училиштето континуирано соработува со здравствени установи заради спроведување на здравствена заштита на учениците, посебно во вршењето на лекарски прегледи на децата кои се запишуваат во прво одделение, спроведувањето на редовните систематски лекарски прегледи, офталмолошки прегледи и вакцинации согласно со закон. Исто така задолжително се информираат родителите односно старателите на учениците за спроведувањето на редовните систематски лекарски прегледи и вакцинациите. Училиштето во соработка со надлежни установи се грижи за социјалната заштита, посебно на ученици од ранливи општествени групи.

Училиштето се грижи за сексуалното и репродуктивното здравје на учениците преку обезбедување информации базирани на научни сознанија, човекови права, родова еднаквост и промовирање на почитување на различностите.

18.2. Систематски прегледи

Здравствената заштита и здравственото образование опфаќа систематски прегледи и стоматолошки прегледи и едукативни работилници во соработка со Здравствениот Дом Ѓорче Петров. Одговорни наставници се одделенските раководители во соработка со психологот.

18.3. Вакцинирање

Освен систематските прегледи, здравствената заштита и здравственото образование опфаќа реализација на програмата за имунизација и вакцинација на учениците според програмата на Здравствениот дом. Одговорни наставници се одделенските раководители во соработка со психологот

ЕВИДЕНЦИЈА
За СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕДИ И ВАКЦИНИ ВО ПРВОТО ПОЛУГОДИЕ
на учениците во учебната 2021/2022 год.

Ред. бр.	Дата	Оддел.	Систематски, стоматолошки, вакцинации
1.	29.9.2021	Ia	Стоматолошки преглед
2.	30.9.2021	Ia, IVa, IVб	Едукативна работилница за одржување на хигиена на заби
3.	1.10.2021	VIIa	Стоматолошки преглед и залевка на заби
4.	4.10.2021	VIIб	Стоматолошки преглед и залевки на заби
5.	21.10.2021	IIa, IIб	Стоматолошки преглед
6.	26.10.2021	IXa, IXб	Вакцина
7.	11.11.2021	IIa, IIб	Ревакцина на ДТНР

18.4.Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Во рамките на грижата за здравјето на учениците во училиштето се организирани едукативни предавања кои се реализирани на часовите на одделенската заедница Исто така училиштето организираше активности со кои се одбележи *Светскиот ден на храната на 16 Октомври* со цел едукација на учениците и родителите, подигање на свеста и промоција.

19.Училишна клима

19.1.Дисциплина

Со цел подобрување на училишната дисциплина вклучени се сите субјекти, како и родителите. Навремено се преземаат конкретни мерки: идентификација на ученици кои ја попречуваат дисциплината, советодавни разговори со ученици, родители и наставници. Одговорните дежурни наставници сосласно изготвениот распоред го одржуваат редот и дисциплината во училишните, со контрола за време на одморите во ходниците и училишниот двор. Воспитно-образовниот процес во училиштето се одвиваше според изготвените Протоколи за ученици, родители и вработени, Куќен ред на училиштето, Правилник за педагошки мерки, награди и пофалби.

19.2.Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Во првото полугодие во училиштето се водеше грижа за естетско и функционално уредување, наставниците заедно со учениците го уредуваа училишниот простор со цел да се подигне свеста за зачувување и разубавување на околината.

19.3.Етички кодекси

Се води грижа за подобрување на меѓусебната комуникација помеѓу сите субјекти во училиштето. Изработен е *Кодекс на однесување за учениците, наставниците и родителите и Куќен ред во училиштето*, според кои се регулира однесувањето во училиштето за време на наставата како и вон неа меѓу наставниците, другите вработени, учениците и родителите како и сите останати посетители.

Изработен е Еко – кодекс кој претставува заеднички став односно правилник на однесување на сите вклучени во еколошката програма. Еко-кодексот ќе се истакне на видно место.

19.4.Односи меѓу сите структури во училиштето

Се води грижа за подобрување на меѓусебната комуникација помеѓу вработените и учениците. Во текот на првото полугодие година се реализираа заеднички состаноци-работилници, дебати на кои се разгледуваше нивото на комуникацијата со предлози за нови начини на комуницирање.

20.Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1.Детектирање на потребите и приоритетите

Тимот за професионален развој го сочинуваат претседателите на стручните активи на наставници во училиштето, директор и стручен соработник во училиштето.

Во училиштето е изготвена програма за професионален развој на наставниците во која се вклучени потребите на наставниците за обуки врз основа на детектираните приоритети од согледувањата на наставниците за нивните потреби од секојдневната практика.

Потребите за обуки се: е – настава, користење на е – алатки, изготвување на презентации, обуки за предметите кои ги предаваат (поради внесување на новини во наставните програми), за примена на современи наставни методи и техники, методи и техники за работа со деца со посебни образовни потреби (ученици со попреченост, потешкотии во учењето, работа со талентирани и надарени ученици)и за оценување.

20.2.Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Во првото полугодие од учебната 2021/22 година, директорот, наставниците и стручните соработници следеа обуки во организација на МОН и БРО и тоа:

- обука за инклузивниот училишен тим: „Подобрување на капацитетите на УИТ за поефективно вклучување на ученици со попреченост во редовниот наставен процес“ - 23-26.8.2021г.
- обука за наставниците од прво и четврто одделение за новите наставни програми за прво и четврто одделение во учебната 2021/2022 г. според новата концепција за основно образование од март 2021г.
- Обука за психологот и специјалниот едукатор: „Проценка на когнитивен и на бихејвиорален статус кај деца и млади“ - 4-5.9.2021 г.;
- ЕДУИНО обуки за наставници и стручните соработници
- обука „Трговија со луѓе/деца“ - 30.11.- 2.12.2021г.

20.4..Хоризонтално учење

Во првото полугодие стручните активи редовно се одржуваат состаноци на кои се врши размена на професионалното искуство, се разгледуваат и дискутираат стручни теми во врска со наставата и дополнителната и додатната настава, оценувањето и постигањата на учениците, се организираат отворени часови, работилници.

21.Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1.Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Особено важна е комуникацијата и соработката со родителите во условина пандемија и вонредни околности.

Во училиштето беа организирани онлајн средби со родителите, индивидуални средби со физичко присуство или преку Viber /Messenger, Teamс, Zoom, телефон, посета во семејство и известувања по писмен пат.

Во првото полугодие реализирани се две родителски средби (02.9.2021 и 15.11.2021.). По потреба се извршени и индивидуални разговори со родителите на ученици кои се нередовни и не ги исполнуваат училишните обврски.

22.Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Во првото полугодие училиштето активно соработуваше со:

- **Локалната заедница (локална самоуправа, месната заедница, бизнис заедница, месно население)**

Соработката со локалната самоуправа се одвива преку усна, пишана и електронска комуникација, предвидени се состаноци на ниво на директори, стручни служби и наставници.

- **Институции од областа на образованието**

Во првото полугодие училиштето оствари континуирана соработка со МОН, БРО, ДПИ, УСАИД, секторот за основно образование во општината Карпош и др.

- **Невладини организации**

Активна е соработката со Црвениот крст, Фондацијата Отворено општество – Македонија, Фондацијата за образовни и културни иницијативи Чекор по чекор, „Млади правници“ и др.

- **Здравствени организации**

Заради грижа за здравјето на учениците и вработените, училиштето соработува со Поликлиниката Ѓорче Петров, Заводот за ментално здравје, Центарот за јавно здравје, со други медицински установи според потребите, со осигурителна компанија и др. Реализирани се едукативни теми за здравјето на учениците, со стручни лица за реализација, време на реализација и очекувани исходи

Заклучок

Почетокот на учебната 2021/2022 година и текот на првото полугодие беше во знакот на преземање на сите потребни мерки за заштита од вирусот КОВИД 19 и неговите варијанти, организација на работата на училиштето во согласност со протоколите и планот за одржување на наставата со физичко присуство на учениците.

Во првото полугодие се соочивме со многу предизвици:

- обезбедување на простории за сите одделенија и безбеден распоред на учениците во училниците,
- успешно враќање на учениците од четврто до девето одделение во училиштето, нивно прилагодување
- и прифаќање на мерките за заштита, носењето на заштитни маски, одржување на физичка дистанца
- повторно дружење и социјализација
- редовност на учениците на настава
- зголемување на мотивација на учениците за учење и постигања
- опремување со наставни средства за подобрување на наставата

Училиштето ќе продолжи со тимска работа за успешна реализација и унапредување на воспитно - образовниот процес, соработка со сите релевантни институции и локалната самоуправа, транспарентност во работењето и подобрување на комуникацијата наставник-ученик-родител.

Во изработката на Полугодишниот извештај за работа на училиштето учествуваа стручните соработници, претседателите на активите и одговорните наставници на тимовите.

Координатор за изработка на полугодишниот извештај - м-р Елизабет Солтирова- психолог
Информатичко-техничка обработка - Ана Дионисиева- наставник по информатика

Претседател на Училишен одбор

В.Д. Директор

М.П

Скопје, Февруари 2022

П Р И Л О З И

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОРОТ

Раководење на воспитно-образовната организација, т.е. раководењето со училиште е сложена и одговорна работа. Улогата на директорот е од големо значење, бидејќи тој е главен двигател во работата и активностите на училиштето.

ФУНКЦИИ НА ДИРЕКТОРОТ

За да ја врши успешно својата одговорна работа, директорот на училиштето треба да извршува повеќе функции:

- Планско-програмерска работа;
- Организациски работи;
- Стручно-аналитичка работа;
- Педагошко-инструктивна работа;
- Следење и вреднување на работата;
- Советодавна работа со родителите на учениците;
- Работа со стручните органи во училиштето;
- Нормативна дејност;
- Евалваторска и истражувачка функција;

Планирањето е менаџерска функција со која, врз база на анализа на резултатите остварени во некој изминат период (степенот на мисијата) се предвидува иднината (се креира визијата) и се донесуваат одлуки кои треба да се оставуваат.

Директорот со својата позиција и улога, која ја има како водач на работата во училиштето и главен носител во изработките на годишните програми, годишни и полугодишни извештаи, развојните училишни планови. Изработката на Годишната програма за работа на училиштето за 2020/2021 година есуштинска функција на директорот во доменот на планирањата. Планирањето на програмата произлегува и е во согласност со визијата и мисијата на училиштето.

Организаторската функција на директорот се состои во тоа што тој ги определува начините, методите и постапките со кои треба да се реализираат зацртаните програми и планови за работа на училиштето. Во рамките на оваа функција, особено место има и воспоставувањето на правилно канцелариско работење, како и организирање на сите манифестации, активности и проекти во училиштето.

Водењето пред се се однесува на ускладувањето на односите меѓу луѓето и создавање на здрава клима и амбиент за работа во училиштето.

Евалторската функција на директорот го опфаќа следењето и вреднувањето на се што е планирано и организирано – контрола врз работењето на соработниците и административно-финансискиот и техничкиот персонал и евалвација, насочена кон работата и постигнувањата на наставниците и учениците во училиштето, со цел да се има повратна информација за степенот на реализација на работењето.

Самоевалвацијата за работата на училиштето ги открива силните и слабите страни, па оттука произлегуваат промените и активностите во подрачјата на организирање и осовременување на наставата. Направено е планирање со кое се утврдува мисијата и се тежнее кон визијата.

Педагошко-инструктивната функција на директорот е се позначајна во воспитно образовните институции. Директорот со своето искуство и знаење треба да биде во состојба да спроведува обуки на наставниот кадар, поточно да биде иницијатор и организатор на стручното усовршување на кадарот и воведување во работата на нововработените.

* * *

Директорот треба да е: добар организатор на работата и истата добро да ја познава, да е добар и праведен кон вработените, да се советува со вработените и да го респектира нивното мислење и предлози, самостоен и иницијативен, доследен, не превртлив и да не го менува постојано своето мислење, секогаш да ја фали добро изработената работа, да се интересира за личните проблеми на вработените, одржува добра работна дисциплина, своето значење да го пренесува на другите, задачите да ги дава јасно и разбирливо, да е дружељубив и ведар, сталожен и стрплив.

Директорот треба да има изразено чувство за битност и ургентност, без кои напредокот на воспитно- образовниот процес и училиштето во целина би бил бавен. Исто така треба да го потхранува ентузијазмот со нови акции, нови напори, нова визија.

Работа со стручните органи во училиштето – Директорот ги планира и одржува Наставничките совети и одделенските совети, учествува во работата на Стручните активи и останатите стручни тела во училиштето.

Советодавна работа со родителите на учениците

Советодавната работа на директорот со родителите на учениците е една од работите со која се среќава во текот на целата година, со цел за изнаоѓање на адекватни правилни решенија во интерес на учениците. **Нормативната дејност** се огледа во следење, проучување, консултирање за законите, прописите и нормативите и нивната правилна примена.

НЕПОСРЕДНО СЛЕДЕЊЕ НА ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНАТА РАБОТА

- Изготвување на Годишна програма за работа на училиштето;
- Подготвување Програма за развој на училиштето;
- Увид во техничката и другата подготвеност на училиштето за работа;
- Запознавање со општата програмска структура
- Формирање на паралелки, воспитно – образовни групи и распределба на часови;
- Свечен прием на учениците во прво одделение;
- Запознавање со прописите и упатствата за водење педагошка документација;
- Помош во изработката на годишните и тематските распределенија на наставниците;
- Советодавна – консултативна работа со наставниците, родителите, учениците;
- Следење на редовната настава и воннаставните ученички активности;
- Следење на работата на комисиите формирани во училиштето;
- Следење на работата на техничкиот персонал;
- Следење на работата на административниот персонал;
- Организација и учество во одбележување на празници и други настани;
- Организација во работата на сметководството и увид во финансиски-материјалното работење на училиштето.

АНАЛИТИЧКО СТУДИСКА РАБОТА

- Анализирање и проучување на сите видови планирања и програмирања на наставниците;
- Изготвување на извештаи (полугодишни и годишни за постигнувањата во работењето во текот на учебната година);
- Анализа на постигнатите резултати на учениците за прво и второ тримесечие;
- Анализи на работењето и резултати од работата, прегледи и др.
- Проучувања и анализи на карактеристични проблеми во воспитно-образовниот процес.

ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНА РАБОТА

- Насоки за планирање на наставата: глобално, тематско,
- процесни планирање;
- Планирање на формите, методите и наставните средства;
- Увид во планирањето на наставата;
- Работа со помладите наставници - организација на наставата, посета на
- Часови;
- Посета на часови од редовната настава, дополнителната настава
- и слободните ученички активности;
- Увид на дневните подготовки на наставниците за час;
- Увид во реализација на наставниот план и програма;
- Увид во работата на стручните органи;
- Увид во работата на часот, планирањата и дневникот за работа на наставниците, е-дневникот, психолошката служба , библиотеката и административно-техничкиот кадар

СОРАБОТКА СО УЧЕНИЦИ

- Помош при конституирање на работата на ученичките организации, (учество и помош на нивните состаноци);
- Насочување и давање помош во организирање на културно-забавниот живот на учениците;
- Присуство на родителските средби;
- Учество во работата на Советот на родители (На покана од претседателот на Советот на родители);
- Следење на резултатите од индивидуалната и групната советодавна работа (наставник – родител – ученик);
- Наградување на ученици кои се истакнале на натпревари по одделенија предмети и активности, како и прогласување на ученик на генерација;
- Работа со ученици кои покажуваат асоцијално однесување;
- Организирање активности за одржување на хигиената во училиштето и надвор од него.

СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИ

- Учество во планирање, програмирање и грижа за реализација на задачите во работата со Советот на родители на училиштето на барање од претседателот на Советот на родители;
- Планирање и реализација на родителски средби;
- Групни и индивидуални средби со родители;
- Известување на родителите за работата на училиштето и за измените на правата и обврските на учениците;
- Превземање на проектни активности во кои се вклучени и родителите;
- Редовно информирање и вклучување на родителите во работата на училиштето.

КОНЦЕПЦИСКО ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ

- Распределба на активностите на наставниците по предмети, наставни часови, одделенски раководства и стручни активи;
- Соработка и следење на работата на стручните органи и стручните соработници;
- Планирање и програмирање на редовната, изборната, дополнителна и додатна настава, слободни ученички активности и увиди во нивните работи;
- Учество во реализацијата на развојниот план на училиштето стручно усовршување – посета на семинари, симпозиуми и состаноци.

РАБОТА НА СТРУЧНИТЕ ОРГАНИ НА УЧИЛИШТЕТО

- Учество и планирање на работата на стручните органи (Одделенски Совети, Стручни активи, Наставнички Совети);
- Подготвување и одржување на работната седница на Наставничкиот Совет;
- Работа на Одделенски совети на кои се разгледува успехот, поведението и редовноста на учениците во двете тримесечијата и полугодието;
- Увид на Дневникот на паралелката;
- Одржување одделенски совети и наставнички совети за утврдување на годишниот успех.

СЛЕДЕЊЕ НА ОРГАНИЗАЦИЈАТА И РЕАЛИЗАЦИЈАТА НА ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНАТА РАБОТА

- Запознавање со новите наставни планови и програми, учебници, прирачници;
- Следење и вреднување на наставата;
- Стручно усовршување на наставниот кадар;
- Поттикнување на наставниците за координирана работа и тимска и кооперативна работа;
- Активно следење на реализацијата на програмските задачи на сите стручни органи во училиштето.

ПЕРМАНЕНТНО, СТРУЧНО ПЕДАГОШКО УСОВРШУВАЊЕ НА НАСТАВНИОТ КАДАР

- Следење и помош при стручното усовршување на наставниот кадар;
- Грижа за збогатување на училишната библиотека со стручна литература;
- Усовршување на методите за работа во наставата;
- Организира менторства за наставници – приправници.

СЛЕДЕЊЕ НА ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ НА УЧИЛИШТЕТО

- Инвестиционо одржување на училишниот објект и инвентар;
- Увид во работењето на сметководителот;
- Изработка на Годишен финансиски план, План за јавни набавки, месечни извештаи, Годишна завршни сметки на сметководителот.

СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНАТА САМОУПРАВА

- Раководителот на одделението за образование на Општина Карпош;
- Градоначалник на Општина Карпош;
- Совет на Општина Карпош;
- Соработка со основните и средни училишта во општината;
- Соработка со установи од областа на : културата, здравството, безбедноста.

АКЦИОНЕН ПЛАН – ДИРЕКТОР 2021/2022
година

Активности	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
УЧИЛИШТЕ												
<i>Наставнички совети</i>	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<i>Одделенски совети</i>			X	x	x			x		x		
<i>Совет родители</i>	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x		
<i>Родителски средби</i>	x		X		x			x		x		
<i>Активи</i>	x	x	X	x	x	x	x	x	x			x
<i>УО</i>	x	x	X	x	x	x	x	x		x	x	x
<i>Педагошка евиденција</i>	x	x	X		x		x	x		x	x	
<i>Тематски распределенија</i>	x					x						x
<i>Е-дневник</i>	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x		
<i>Посета на час</i>		x	X	x		x	x	x				
<i>Индивидуални</i>	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x		
<i>Соработка со тимови</i>	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x		
<i>Јавни настани</i>	x	x	X	x		x	x	x	x			
ЛОКАЛНА												
<i>Актив директори</i>	x		X	x			x			x	x	x
<i>Со градоначалник</i>												
<i>Совет на општина</i>											x	
<i>Активности на Општина Карпош КЦК</i>	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x		
БРО												
<i>Соработка со одгов.советник</i>												
<i>Увиди</i>												
МОН												
<i>Состанок</i>												
<i>Увид ДПИ, Соработка со ДПИ</i>												
НАДВОРЕШНА СОРАБОТКА												
<i>Училишта</i>	x		x				x			x		
<i>Обуки</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
<i>Презентации</i>												
<i>Институции</i>												
<i>СОРАБОТКА СО УЗ (Бардовци и Злокуќани)</i>	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<i>МИО</i>	x	x	X	x		x	x	x	x			

Забелешка: Не е поднесен полугодишен извештај за работата на директорот м-р Матилда Бајкова според годишната програма на ООУ „Аврам Писевски“ за учебната 2021/22 година.

**ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА ПСИХОЛОГОТ ВО ПРВОТО ПОЛУГОДИЕ
ОД УЧЕБНАТА 2021/22**

Реализирана активност	Цели	Соработници	Време на реализација	Методи и постапки при реализација	Исходи
Изготвување на Годишна програма за сопствена работа и изработка на план на активности	Дефинирање на активностите Редослед на активностите	директор Наставници	Јули Август	Согледувања од досегашната практика, извештаи за работа	Изготвена програма за работа и изготвен план на активности
Учество во изработката на Годишната програма за работа на училиштето	Дефинирање на активностите	директор Наставници	Јули Август	Дискусија, Договори со тимовите за изработка	изготвена програма за работа
Учество во работата на активите, одделенските совети и наставничкиот совет на училиштето	Навремено информирање, следење на ВОП	директор претседатели на активите, наставници	Одржани совети во текот на првото полугодие 2021 и јануари 2022	Дискусија, договор	Учество на советите
Учество во изработката на полугодишен извештај за сопствената работа и работата на училиштето	Презентирање и проценка на работата на сите субјекти во училиштето и на квалитетот на ВОП	директор претседатели на активите, наставници	Јануари 2022	Обработка на податоци од дискусии, доставување на извештаи,	Изготвен полугодишен и годишен извештај за работата
Учество во изработка на самовалуацијата на училиштето и план за развој	Проценка на работата на сите субјекти во училиштето и на квалитетот на ВОП	Директор, тимови по подрачја, наставници, родители	август – септември	Обработка на податоци од прашалници, дискусии, разгледување на извештаи, консултации	Работа во тимови, сумирање на добиените резултати, изработка на крајниот извештај за самовалуација и планот за развој
Помош на тимовите во изработка на програми за работа со ПОП (надарени ученици, ученици со потешкотии во учењето, емоционални проблеми, пор. на однесувањето)	Идентификација на учениците, - определување на активностите	директор наставници вотимови дефектолог	Јули, август, во текот на прво-то полугодие	Следење на реализацијата Разгледување на извештаи, записници, консултации со наставници, предлози	Изготвени програми за работа со ПОП: надарени ученици, ученици со потешкотии во учењето и др. и следење на реализацијата

Следење и учество во реализација на програми за работа на тимовите на проектите и ученичките организации: ДО, УЗ и ПЦК	-Дефинирање на активностите Следење и реализација на активностите -Поддршка на тимовите	директор наставници	Во текот на првото полугодие 18.10.	Разгледување на извештаи, записници, консултации со наставници, предлози	Одржани состаноци, реализирани активности
Работилници од Програма за професионална ориентација на учениците	Запознавање и насочување на учениците за избор на идното образование	директор наставници	8.10.; 18.10.; 30.10.-1.11. 2021; 21.12. 2021	Работилница, дискусија, презентации	Изработка на портфолио, Учество на дигитале саем за средно стручно образование, Тест за самодоверба Мотивација за учење
Извештаи по класификациони периоди за анализа на успехот и поведението со интерпретација на добиени резултати	Податоци за постигањата на учениците	Наставници, директор	По квалификациските периоди во прво полугодие	Анализа на прегледи, споредбена анализа на податоците	Статистичка обработка на податоци, изготвени писмени извештаи и анализи
Статистички податоци за училиштето и учениците по пол, националност, запишани и незапишани, бројна состојба и сл.	Информации за МОН и општината	Директор, наставници	Во текот на првото полугодие	Прегледи, записници, извештаи	Доставени податоци
Прием и упис на деца вон законскиот уписан рок и деца кои се со надмината возраст	Прием на документи	Комисија за упис	Во текот на првото полугодие	Разговори, интервју провеејрка на знаења	Запишани 3 ученици во 1, 2 и 4 одд. со прил. програми за прво одделение
Соработка со локалната самоуправа	Соработка со одделение за образование во ОК, ЗМЗ; ЗУ Ѓорче Петров; ЦСР; МВР, НВО „Дендо Вас,,	Директор, наставници	во текот на првото полугодие	Состаноци, навремено доставување на податоци, консултации, заеднички активности	Доставени статистички прегледи по доставените барања, размена на податоци, стручни консултации, писмена комуникација
Учество во работата на секцијата на училишни психолози Психовизија	Соработка со психолози од др. училишта,	Директор, наставници	5.10.2021	стручни презентации, работилници и дискусии	Присуство на состанок

Водење на професионално досие на наставниците и педагошки картон	Континуирана грижа за личниот професионален развој	Директор, наставници	во текот на првото полугодие	Ажурирање на податоци	Континуирана грижа за личниот и професионален развој на наставниците
Водење на лично досие	Континуирана грижа за личниот професионален развој	Директор	23-26.2021 4-5.09.2021 30.11.-2.12.2021	Обуки на локално ниво и пошироко	Учество на обуки: - Училишни инклузивни тимови; Проценка на когнитивен и бихејвиорален статус кај млади Трговија со луѓе/деца;
Учество во реализацијата на проектите кои се одвиваат во училиштето	Пружање на стручна помош, насоки и поддршка на тимовите за реализација на проектите Следење на активностите Учество во активности	Директор, наставници во тимовите	во текот на првото полугодие	Дискусии, презентации	Проекти за: Децата не се раѓаат со предрасуди; Круг на пријателство; Намалување на нееднаквоста во образованието
Консултативно-советодавна работа со наставници	Пружање на стручна помош, насоки и поддршка на наставниците за примена на современи методи и форми	Директор, Наставници	во текот на првото полугодие	Разговор, дискусии за стручна литература	Насоки, конкретни мерки
Учество во реализација на воннаставните ученички активности	Пружање на стручна помош, насоки, поддршка на наставниците и учениците Следење на активностите	Директор, Наставници	во текот на првото полугодие	Дискусии, предлози	Избор на ученици и следење на реализацијата на активностите
Психо-социјална помош за ученици и родители за стресни состојби	Поддршка на ученици, родители и наставници во состојба на стрес	Наставници, родители	Во текот на првото полугодие	Разговори, консултации и со др. стручни лица	Записници, извештаи
Советодавна работа со родителите на ученици кои имаат несоод.однесување, нередовност и намал. успех - Посета на семејства	Помош и поддршка на родителите	Директор, Наставници, родители	13.9.2021 18.10.2021 13.12.2021	Разговори, совети, заклучни согледувања	Изготвен план за советување, реализирани советувања, доставување на извештаи до МОН

м-р Елизабет Солтирова, психолог

ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ДЕФЕКТОЛОГОТ ВО ПРВОТО ПОЛУГОДИЕ ОД УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

Реализирана активност	Време на реализација	Реализатор	Соработници	Исходи
Учество во изработката на полугодишни и годишни извештаи за: - работата на училиштето предвидена во годишната програма за учебна 2021/2022 год. (Училишен инклузивен тим; Професионален развој на наставниот кадар; Професионална ориентација на ученици со ПОП; Заедница на ученици) и - сопствената работа, предвидена во годишната програма за учебна 2021/2022 год.	Јуни-Август	Наставници, дефектолог, психолог, директор	Локални авторитети	Изработени полугодишни и годишни извештаи
Учество во изработката на годишни програми за: - работа на училиштето (Училишен инклузивен тим; Професионален развој на наставниот кадар; Професионална ориентација на ученици со ПОП; Заедница на ученици) и - изработка на сопствена годишна програма за учебна 2021/2022 год.	Јуни-Август	Наставници, дефектолог, психолог, директор	Локални авторитети	Изработени годишни програми
Изработка на сопствена Месечна програма за работа за 2021/2022 учебна година.	Јуни - Август	Дефектолог	Локални авторитети	Изготвена Месечна програма за работа
Изготвување годишна програма за работа на Училишниот Инклузивниот Тим за учебната 2021/2022 година.	Јуни - Август	Училишен инклузивен тим во училиштето	Ученици, наставници и локална средина	Изготвена програма за работа на Училишниот инклузивен тим во училиштето
Изготвување на извештај за Личен план	Јуни-Август	Дефектолог	Локални авторитети	Изготвен извештај

за професионален развој за учебната 2021/2022 година.				
Изготвување на програма за Личен план за професионален развој за учебната 2021/2022 година.	Јуни-Август	Дефектолог	Локални авторитети	Изготвена програма
Работилници за градење на стратегии за работа со ученици со посебни образовни потреби	Ноември-декември	УИТ	Ученици, наставници и родители	Поефективна Инклузија во училиштето Подобра поддршка на наставниците и учениците со посебни образовни потреби
Состаноци со Училишниот инклузивен тим во училиштето	Септември, октомври	УИТ	Ученици, наставници и родители	Размена на информации и искуства за надминување на предизвиците и унапредување на инклузивната клима во училиштето
Инструктивно- советодавна работа со наставниците на учениците со посебни образовни потреби: -поддршка во изготвување на ИОП-идентификување и конкретизирање на целите и задачите кои треба да се постават во истиот. -поддршка во определување на содржини кои ќе се обработуваат и кои можат да се постават пред ученикот -помош и поддршка на наставниците за примена на индивидуализиран и диференциран пристап во работата	Континуирано во текот на цело полугодие	Дефектолог, наставници, стручна служба, училишен инклузивен тим	Наставници, учениците со попреченост и потешкотии во учењето	Наставниците се запознаени со специфичните методи за работа со ученици со посебни образовни потреби и е им понудена стручна литература

Прием на првачиња, формирање на паралелки, прифаќање и распоредување на учениците со ПОП по паралелки	Мај-јули	Стручна служба Директор Наставници Родители	Ученици со ПОП	Запишани ученици со ПОП и соодветно распоредени во паралелките, согласно нивните способности и законската регулатива
Опсервација со цел идентификување на ученици со посебни образовни потреби	Септември-декември	Одделенски и предметни наставници, стручна служба.	Ученици со ПОП	Запознавање со потребите и можностите на новите ученици
Дефектолошка проценка на учениците	Септември – декември	Дефектолог, по потреба стручни лица од соодветни институции.	Ученици со ПОП	Проценка на индивидуалните потенцијали на учениците
Поддршка на учениците со ПОП во прво одделение во адаптирање на училишната средина	По потреба	Наставници, стручна служба, родители	Наставници, учениците со ПОП	Учениците добиваат соодветна поддршка во периодот на адаптирање и постигнуваат подобар
Поддршка во училишната средина на ученици со ПОП	По потреба	Наставници, стручна служба	Ученици со ПОП	Учениците полесно го следат и се вклучуваат во воспитно-образовниот процес
Водеење досие за секој ученик со ПОП	Континуирано во текот на цело прво полугодие	Наставници, стручна служба	Ученици со ПОП	Евидентирање и следење на напредокот, постигнувањата и потешкотиите на учениците
Користење на асистивна технологија со учениците со ПОП	По потреба	Наставници, стручна служба	Ученици со ПОП	Развивање на психомоторните способности на ученикот со цел усвојување на наставната содржина
Евалуација на ИОП	Јануари	Наставници, дефектолог	Ученици со ПОП	Соодветно прилагодена образовна програма согласно моменталните потреби и можности на ученикот

Индивидуална работа со ученици со ПОП	Во текот на цело прво полугодие	Дефектолог	Учениците ПОП	Подобрување на нивните психомоторни способности Подобар успех во усвојување на наставните содржини
Работа со ученици кои манифестираат асоцијално однесување и потешкотии во учењето	Во текот на цело прво полугодие	Дефектолог	Ученици од 1во до 9то одд	Учениците добиваат поддршка и помош во совладување на училишните задачи
-Инструктивно- советодавна работа со родителите на учениците -Запознавање и вклучување во процесот на изработка на ИОП -Упатување на соодветни стручни установи согласно потребата на ученикот	Цело полугодие	Наставници, стручна служба, училишен инклузивен тим	Родители на УПОП	Зголемување на можностите за остварување на ефективна едукација на учениците во домашна средина и редовно информирање на родителите за напредокот на нивните деца
Соработка со надлежните институции (МОН, БРО, МКФ), меѓународни асоцијации и организации, граѓанскиот сектор, Општина, ОУРЦ“ Златан Сремец”	Континуирано	Наставници, стручна служба, училишен инклузивен тим	Наставници, ученици и родители	Консултации, размена на информации и искуство; Унапреден воспитно - образовен процес
Соработка со здравствени установи и институции во полето на раното откривање, дијагностиката и третманот на учениците сопосебни образовни потреби	Континуирано	Наставници, стручна служба, училишен инклузивен тим	Наставници, ученици и Родители	Упатување на учениците во установи за дијагностика и третман Подобрување на нивните потенцијали Постигнување подобар училишен успех

Соработка со училиштата од реонот и пошироко заради обезбедување соодветна помош во однос на учениците со ПОП.	Континуирано	Дефектолог	Наставници, ученици и Родители	Споделување на искуства за надминување на предизвиците и унапредување на процесот на инклузија
Соработка со Општина Карпош: -Изготвување и доставување на месечни извештаи до Ресурсниот Центар Златан Сремец за реализираните активности од страна на ангажираните образовни асистенти;	Континуирано	Дефектолог	Наставници, Образовни асистенти, Родители, ученици со ПОП	-Изготвени и доставени месечни извештаи за реализираните активности од страна на ангажираните образовни асистенти;
Соработка со Ротари Клуб	Декември	Дефектолог	Ученици	Изготвени Новогодишни пакетчиња за учениците со ПОП и Новогодишна Претстава
Одбележување на светските денови на лицата со посебни потреби: -3 Декември (Светски дена на лицата со посебни потреби)	Декември	Дефектолог	Наставни и,локална заедница, родители, ученици	Подигнување на свеста на учениците со типичен развој за потребите и можностите на нивните соученици и лицата со посебни потреби
-Учество на обуки, семинари конференции, советувања органиизрани од БРО, МОН, АЈНШТАЈН и др. инст. -Следење стручна литература	Според дадена можност	Дефектолог	Наставници, ученици	Професионален напредок и стручно усовршување
-Учество во проектни активности STEP FORWARD TOGETHER, како дел од фондацијата Градиме Мостови	Октомври, Ноември, Декември	Дефектолог	Ученици	Изложба од фотографии и цртежи, дефиле на традиционални носии, традиционална музика изготвена од страна на учениците, спортски натпревар во одбојка и кошарка
Грижа за соодветна вклученост на учениците со ПОП во активностите на ученичките заедници	Континуирано	Дефектолог	Ученици	Унапредување на процесот на инклузија на учениците со ПОП
Статистичка обработка на податоците за учениците со ПОП.	Септември - мај	Дефектолог	Ученици	

Маријана Грчевска Чадиковска, дефектолог

ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА БИБЛИОТЕКАРОТ ВО УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

Библиотекарот во училиштето има за цел да ја развива желбата кај учениците за читање, да им обезбеди на учениците различни извори за учење и насоки за нивно користење и да им даде поддршка на учениците за развој на нивните вештини за истражување преку користење различни извори на информации.

Во првото полугодие од 2021/2022 година, акцент на работата на библиотекарот беше ставен на:

1. Формирање навики кај учениците за користење на училишната библиотека и развивање на нивната љубов кон читањето и пишаниот збор.

Во првото полугодие од 2021/2022 година, стручниот соработник – библиотекарот ја остваруваше воспитно – образовната дејност во училиштето, во следните подрачја:

1. РАБОТА СО УЧЕНИЦИ – поддршка на учениците во учењето; следење и поддршка на учениците за развој на нивните вештини за читање литература со разна намена и за различни потреби.
2. РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ – поддршка на наставниците во изборот и идеите за користење релевантни материјали од библиотеката во реализирањето на наставните и воннаставните активности и во планирањето и реализирањето и воспитно- образовниот процес и поддршка на наставниците во работата со учениците.
3. РАБОТА СО РОДИТЕЛИ – помага на родителите во изборот на соодветна литература за нивното дете за учење или за читање од задоволство и ги вклучува во активностите на библиотеката како за збогатување на библиотечниот фонд, така и за негово посоодветно користење.
4. СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА – соработка со други библиотеки и со издавачки куќи, локалната заедница и соработка со стручни институции и организации, со цел да ја збогати библиотеката со соодветен библиотечен материјал.
5. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА – личен професионален развој и поддршка на професионалниот развој и соработка во училиштето.
6. АНАЛИТИЧКО – ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА – анализа и проценка на воспитно-образовната работа и истражување на воспитно-образовната работа.
7. УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА – развој на библиотеката како центар за учење на сите и размена на стручни информации, планирање, следење на воспитно-образовната работа, педагошка евиденција и документација, евалуација и училишна клима, безбедна средина и демократско учество.

ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА БИБЛИОТЕКАРОТ ВО УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

Реализирани активности	Цели	Соработници	Време на Реализација	Методи и постапки при реализација	Исходи
Изготвување на Годишна програма за сопствена работа и изработка на план на активности	Дефинирање на активностите Редослед на активностите	директор наставници	Јули Август	Согледувања од досегашната практика, извештаи за работа	Изготвена програма за работа и изготвен план на активности
Изготвување на полугодишен и годишен извештај за сопствената работа	Презентирање и проценка на работата	директор претседатели на активите, наставници, ментор	Јануари	Обработка на податоци од дискусии, доставување на извештаи,	Изготвен полугодишен и годишен извештај за работата на библиотекарот
Водење на лично досие	Континуирана грижа за личниот професионален развој	Директор, ментор	во текот на првото полугодие	Следење на курсеви за библиотечно работење и добиени сертификат и	Изработен личен план за развој на библиотекарот. Креирање читателски клуб при „ОУ Аврам Писевски“ и активности на месечно ниво. Европска ознака за квалитет за е Твининг проектот Палеографски амбасадори.
Учество и следење на реализацијата на проектите кои се одвиваат во училиштето	Пружање на стручна помош, насоки и поддршка на тимовите за реализација на проектите Следење на активностите Учество во активности	Директор, наставници во тимовите	во текот на првото полугодие	Дискусии, презентации, часови со ученици, предлози	Учество во е Твининг проектот „Го прославуваме европскиот ден на јазиците“= изработка на цртежи, видеа, квизови и изложба од сработеното. Доделување на награди за интерниот литературен и ликовен конкурс „Авантурите на Зоки Поки“
Учество во реализирање на воннаставните ученички активности	Пружање на стручна помош, насоки, поддршка на наставниците и учениците Следење на активностите	Директор, Наставници	Со предвидената динамика на реализација	Дискусии, предлози	Октомври: пишување спонтана дадаистичка поезија/ проза. Ноември: (активности по повод месецот на книгата „Ја збогатуваме училишната библиотека“) (донација на книги), пишување хаику поезија, изработка на плакат: како се однесувам во училишната

					библиотека.
Соработка со менторот за запознавање со работната средина и работните обврски и припрема на приправничкиот испит	Приправникот да се оспособи самостојно да ги извршува работните обврски, да се вклопи во работната средина и да го совлада материјалот за приправничкиот испит	Ментор - психолог	Во текот на годината до Декември	Разговори, презентации, дискусии, предлози, совети, консултации	Приправникот е способен самостојно да ги извршува работните задачи и да го реализира приправничкиот испит
Насочување на интересот на учениците кон читање	Развивање љубов кон читањето и другарувањето со детска литература	наставници	Во текот на првото полугодие	Презентација, активности (песни, поетски читања, читање на глас), работилници за креативно пишување	Учениците читаат повеќе и се вклучуваат во активностите на училишната библиотека
Собирање и класификација на лектирите	Запознавање со основните биографски податоци за авторите на лектирите и делата	наставници	Август – септември	Разговори, консултации со наставниците, добавувачи	Учениците полесно се снаоѓаат во просторот на училишната библиотека и добиваат повеќе информации за книжевните дела
Соработка со наставниците	Формирање навики за читање, раскажување, за бележење описи, карактеристики на места и ликови во книгите	наставници	Во текот на првото полугодие	Работилници, разговори, презентација	Учениците се оспособуваат за самостојно да читаат и да ги прераскажуваат Лектирите на час
Разговори со учениците и нивно едуцирање	Правилно користење на библиотечниот материјал	наставници	Во текот на првото полугодие	Разговори, презентации	Учениците ги чуваат книгите кои ги позајмуваат од училишната библиотека
Соработка со стручниот тим, наставниците и родителите	Учениците и родителите имаат полесен пристап до училишната библиотека и се информирани за сите новости	Директор, наставници, родители	Во текот на првото полугодие	известувања, предлози, презентации, отворен ден на училишната библиотека	Учениците почесто ја посетуваат библиотеката и читаат повеќе книги

**ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР ВО
УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА**

Училишниот одбор е орган на управување на основото училиште. Конституиран е и работи според Законот за основно образование.

Училишниот одбор во ООУ „Аврам Писевски“ е составен од 7 члена, избрани од редот на наставниот кадар, родителите, локалната самоуправа и МОН

Претседател на УО е Јасмина Димчевска - преставник од родителите. Записничар на состаноците е Зорица Бебекоска Спиридонов - наставник по Хемија и Природни науки.

УО работи според утврдена програма за работа, која се донесува на седницата на почетокот на учебната година.

Планирани активности	Реализатор	Време на реализација	Исходи
Разгледување и анализа на Годишниот извештеј за работа на училиштето за учебната 2020/2021 и негово усвојување Разгледување и усвојување на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2021/2022	Членови на УО Директор Психолог	Август	Согледување на забелешките на членовите на Училишниот одбор околу содржините во Годишната програма
Реорганизација и координација на работата на членовите на УО во случај на вонредна состојба	Членови на училишен одбор	Август	УО работи напредно и во случај на вонредна состојба
Разгледување и усвојување на годишната програма за реализација на ученички екскурзии и други слободни активности во учебната 2021/2022	Членови на УО Директор	Август ,Септември Април,Мај	Транспарентност во работата и начинот на изведување и реализирање на Ученичките екскурзии и други слободни активности.
Донесува одлука за спроведување на планот за следење на активностите за МИО Разгледување на активностите предвидени од Заедницата за учење во одделенска настава	Членови на УО Директор Психолог, тимот за МИО	Септември	Спроведување на мултикултурни активности преку мултикултурни содржини каде ќе се промовираат вредностите на заедничкото живеење и почитување на разликите меѓу луѓето. Согледување на придобивките од реализација на активностите предвидени од акционите планови од Заедницата за учење.
Разгледување и усвојување на финансискиот план	Членови на УО Директор Секретар Сметководител	Септември	Согледување на забелешките на членовите на Училишниот одбор околу годишниот финансиски план и неговата реализација
Донесување на одлука за објавување на оглас за (наставен кадар - пријавување , осигурување на учениците , екскурзии)	Членови на УО	Септември/јануари	Подобрување на квалитетот на работата и навремено пополнување на слободните работни места

Давање мислење на директорот за избор на наставници и друг персонал по основ на јавен оглас	Членови на УО Директор Секретар	Август Септември Октомври Декември Јануари (по потреба)	Подобрување на квалитетот на работата и навремено пополнување на ослободените работни места
Донесување на одлука за попис на ситен инвентар за 2021	Членови на УО	Декември	Согледување на забелешките на УО во делот на пописот
Кооптирање на нови членови во Училишниот одбор во согласност со член 106 став 6 од Законот за основно образование	Членови на УО	Декември	Училишниот одбор да работи непречено
Давање мислење за Полугодишниот извештај за работата на училиштето за учебната 2021/2022	Членови на УО Директор	Јануари	Согледување на забелешките на членовите на Училишниот одбор околу содржините во Полугодишниот извештај за работа за училиштето
Усвојување на завршната финансиската сметка и усвојување на пописот за 2021 Година	Членови на УО Директор Секретар	февруари	Согледување на забелешките на членовите на Училишниот одбор во делот на финансиското работење на училиштето и пописот
Давање на предлози и мислења за уредување на ентериерот и на дворната површина во училиштето – еко активности	Членови на УО Директор	Континуирано во текот на целото полугодие на учебната 2021/2022 година	Подобрување на климата и условите за работа

Забелешка:Согласно со Годишната програма за работа на УО предвидените активности за првото полугодие од учебната 2021/2022 се реализирани.

Претседател на УО Јасмина Димчевска

**ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА СОВЕТОТ НА
РОДИТЕЛИ ПРИ ООУ „ АВРАМ ПИСЕВСКИ“ ВО УЧЕБНАТА
2021/2022 ГОДИНА**

СЕПТЕМВРИ

- Конституирање на Советот на родители со нови членови
- Информации за почетокот на новата учебна 2021/2022(директор, психолог)
- Запознавање со уписот на првачињата, нивната опфатеност според реонизацијата и резултатите од уписите
- Годишен извештај за успехот на учениците во учебната 2020/2021 година (директор)
- Информации за новите бесплатни учебници и напатствие за правилно користење на истите
- Запознавање на Советот на родители со Годишната програма за изведување на ученички екскурзии за учебната 2021/2022 година, согласно правилникот од МОН
- Донесување одлуки за објавување на Оглас за ученички екскурзии и настава во природа, (вклучување на родителите во комисиите за разгледување на пристигнатите понуди и избор на најповолен понудувач)

ОКТОМВРИ

- Запознавање со Годишната програма за работа за учебната 2021/2022 година во ООУ „ Аврам Писевски“(директор)
- Запознавање со предлог - програмата за работа на Советот на родители и нејзино дополнување
- Запознавање со Правилникот за работа и Деловникот за работа на Советот на родители
- Запознавање на родителите со *Кодексот на однесување во училиштето*
- Запознавање со предвидените проекти кои се планираат да бидат реализирани во текот на учебната година

НОЕМВРИ

- Информација на родителите за успехот, поведението и редовноста на учениците во првото тримесечие во учебната 2021/2022 година (директор)
- Информации за Советувањето со родителите(психолог)
- Запознавање со Правилникот за наградување и педагошки мерки, како и запознавање со изречените педагошки мерки и пофалници
- Вклученост на родителите во активностите на училиштето – проектни активности.

ДЕКЕМВРИ

- Анализа на успехот и мерки за подобрување на истиот
- Заеднички активности во организирање на Новогодишни работилници и новогодишниот базар

ЈАНУАРИ

- Соопштување на успехот и поведението на учениците во првото полугодие во учебната 2021/2022 година
- Анализа на успехот и превземање мерки кои би довеле до подобрување на успехот и поведението

Забелешка:Согласно со Годишната програма за работа на Советот на родители предвидените активности за првото полугодие од учебната 2021/2022 се реализирани.

ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА НАСТАВНИЧКИОТ СОВЕТ ВО УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

Наставничкиот совет е највисок стручен орган во училиштето кој води грижа за целокупната стручна и воспитно-образовна работа. Наставничкиот совет го сочинуваат одделенските и предметните наставници и стручните соработници на училиштето, психологот и библиотекарот, а со него раководи директорот на училиштето.

Записничар на наставничкиот совет е одделенскиот наставник Оливера Петрушевска.

Задачите на наставничкиот совет се:

- Дава мислење по предлог на Програмата за развој и на Годишната програма за работа и госледи нивното реализирање
- Го разгледува успехот и поведението на крајот на првото и третото тримесечие
- Го утврдува полугодишниот и годишниот успех и поведение на учениците
- Утврдување на задолженијата на наставниците за реализација на наставните програми по предметите и воннаставните активности, по предлог на директорот на училиштето и превземамерки за нивно извршување
- Распоредување на раководители на паралелки
- Усвојување на распоредот на часовите
- Усвојување на Годишниот план за екскурзии
- Разгледување и усвојување на извештаи, анализи, информации и слично за постигањата на учениците во одредени периоди од учебната година
- Наставничкиот совет се грижи за реализирање на програмата за стручно усовршување на наставниот кадар
- Донесува одлуки по приговор на ученици за утврдени оценки
- Одлучува за воспитни мерки

Месец	СОДРЖИНИ
Јули	Усвојување на Годишниот извештај за работа на училиштето за учебната 2020/2021 година Информација за среботеното од тимот задолжен за изработка на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2021/2022 година
Август	Годишно планирање на воспитно-образовната работа Распределба на часови по предмети и одделенија (изборни предмети) Распределба на задолженија на наставниците во учебната година Формирање на стручни активи и договор за работата на истите Самоевалуација на училиштето Подготвеност на почеток на новата учебна година – просторни и стручни подготовки Информации за семинари и обуки кои ќе се одржат во наредниот период Информации за проектните активности (ЕКО, МИО, и др.) Донесување одлука за распишување на огласи по разни основи Договор за свечен прием на првачињата Договор за одржување на првата родителска средба Усвојување на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2021/2022 година Формирање на комисии за разни потреби
Септември	Информации за почетокот на новата 2021/2022 учебна година – број на ученици запишани во прво одделение, вкупен број на ново запишани, отпишани и осипани ученици Донесување одлуки за : осигурување, исхрана, ученички екскурзии и настава во природа и слични активности Информација за приемот и распределбата на бесплатните учебници Внес на податоци во ЕМИС и е-дневник Соработка со КЦК Тековни прашања и активности
Октомври	Договор за активностите кои ќе се реализираат во текот на „Детската недела“ и приемот на првачињата во Детската организација Одбележување на Светскиот ден на учителот Одговорности и обврски на одделенските раководители Активности за одбележување на Месецот на книгата Активности околу одбележувањето на Светскиот ден на храната – 16 октомври (проект) Договор за одржување на одделенските совети Договор за организирање активности со учениците за средување и одржување на училишниот двор Разгледување на извештаите од реализираните екскурзии и други слободни ученички активности Активности околу Денот на Општина Карпош Тековни активности

Ноември	<p>Разгледување и утврдување на успехот и поведението на учениците во првото тримесечие во учебната 2021/2022 година</p> <p>Реализација на наставниот материјал</p> <p>Донесување одлука за попис и формирање на пописна комисија</p> <p>Тековни активности</p>
Декември	<p>Активности до крајот на првото полугодие</p> <p>Договор за одбележување на одделенските новогодишни прослави</p> <p>Донесување одлука за одржување Новогодишен хепенинг</p> <p>Договор за одржување на Одделенските совети за успехот и поведението на учениците во првото полугодие од учебната 2021/2021 година</p> <p>Формирање тим за изработка на Полугодишниот извештај за работата на училиштето</p> <p>Информации од реализираните активности на проектите во кои е вклучено нашето училиште</p> <p>Тековни активности</p>
Јануари	<p>Разгледување и утврдување на успехот и поведението на учениците во првото полугодие од учебната 2021/2022 година</p> <p>Реализација на наставниот материјал</p> <p>Анализа на полугодишниот успех од учебната 2021/2021 година и усвојување на статистичкиот извештај</p> <p>Мерки за подобрување на успехот, дисциплината и редовноста на учениците</p> <p>Донесување одлуки по приговор на учениците за утврдените оценки</p> <p>Поднесување извештаи од комисиите за преглед на педагошката документација и финансиите</p> <p>Информации за семинари и обуки</p> <p>Тековни активности</p>

**ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА АКТИВОТ НА
ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА
ВО УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА**

Планирана активност	Реализатор	Време на реализација	Ресурси	Исходи
Изработка на програма за стручен актив	Актив на одделенска заедница	Јули	Годишни наставни програми	Изработена програма
Планирање, реализирање и водење на воннаставни активности според Концепција за воннаставни активности од страна на БРО	Актив на одделенска заедница Психолог	Септември	Концепција за воннаставни активности	Планирање и реализација на воннаставните активности
Состаноци за организирање на приредби -Прием на првачиња -Детска организација	Актив на одделенска заедница	Во текот на учебната 2021/2022 година	ЛЦД проектор, аудио визуелни средства	Успешно учество на приредби
Консултации за подобрување на дневните подготовки, месечни, годишни планирања и останата педагошка евиденција	Актив на одделенска заедница	Во текот на учебната 2021/2022 година (по потреба)	Годишни програми, дневни подготовки, тематски планирања, дневник на паралелката, главна книга и др.	Подобра изработка на годишни, тематски и дневни планирања и подобро водење на педагошка евиденција
Споделување на информации и искуства од одржаните обуки. Примена на наставни техники	Актив на одделенска заедница	Во текот на учебната 2021/2022 година	Стручна литература, работни листови	Подобрување на квалитетот на наставата со примена на нови наставни техники
Професионален развој на наставниците - примена на техники за одредено акциско истражување	Актив на одделенска заедница	Декември/ Јуни 2021/2022 год.	Извештаи од спроведени акциски истражувања	Споделување на искуства за примена на техники за одредено акциско истражување
Согледување на успехот на учениците Анализа на постигањата на учениците	Сите наставници од активот, психолог, Директор	Јануари / Јуни 2021/ 2022 год.	Одделенски дневници, статистички извештаи	Подобрување на успехот

Наставници членови во активот на одделенска настава

Р.б р	Име и презиме	Одделение
1.	Слободанка Пешевска	I а
2.	Александра Гаврилоска	II а
3	Ана Деспотовска Ангела Петров	II б
4	Александра Смилковска	III а
5	Оливера Петрушевска	III б
6	Менка Трајковска	IV а
7	Наташа Весковски	IV б
8	Кристина Андриќ Стојановска	V а
9	Весна Спасенцовска	V б
10	Елка Даскалова	Одделенски наставник во продолжен престој

Одговорен наставник: Кристина Андриќ Стојановска - претседател

ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ НА СТРУЧЕН АКТИВ ЈАЗИЧНА ГРУПА ПРЕДМЕТИ, ОПШТЕСТВЕНИ НАУКИ
за учебната 2021/2022

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки при реализација	Исходи
*Изработка на програма за работа на стручниот актив за учебната 2021/2022 година.	Јули	Предметни наставници	Разговор Дискусија Предлози	Изготвена програма за работа и дефинирање на активностите
*Договор за реорганизација и координација на работата на наставниците во вонредна состојба	Јули	Предметни наставници	Разговор Дискусија Предлози	Работата на активот да се одвива непречено во случај на водредна состојба
*Подготовка (изработка) и усогласување на годишни планирања за дополнителна и додатна настава меѓу членовите од активот.	Август	Предметни наставници	Разговор Дискусија предлози	Осовременување на наставата со поголема застапеност на интерактивниот пристап при реализирање на наставата во училища со користење на посовремена наставна технологија: нови методи на работа, интернет, LCD проектор и современа литература (енциклопедии, прирачници, збирки, нови учебници и др.) Подобрување на квалитетот на наставата и зголемување на мотивацијата кај учениците за проучување на предметите што припаѓаат на јазичната група предмети и општествени науки.
*Одбележување на Светскиот ден на јазиците	Септември	Предметни наставници	Презентации Дискусији Разговор	Промовирање на јазиците, организирање активности се со цел одбележување на светскиот ден на јазиците и промовирање на сите јазици кои се зборуваат низ светот
*Состанок за проверување и оценување на знаењата и умењата на учениците	Октомври	Предметни наставници	Разговор Дискусија Предлози	Поттикнување интерес за напредок во наставата и објективно оценување Усогласени стандарди и критериуми за оценување
Стручни теми по избор на наставниците	Во текот на првото полугодие од учебната година	Предметни наставници	Демонстративна, монолошка, дијалогска, комуникативна, групна, текст метода	Подобар квалитет на наставата и размена на искуства
Разгледување на успехот на учениците во првото тримесечие од учебната 2021/22 година по предметите од општествено јазична група предмети и реализација на наставниот материјал	Ноември	Актив на јазично општествено образовна група	Разговор Дискусија	Следење на знаењата, способностите, постигањата на учениците во текот на првото тримесечие

НАСТАВНИЦИ ЧЛЕНОВИ НА АКТИВОТ

Р.бр	Име и презиме	Предмет
1	Ивана Ристоска	Македонски јазик
2	Даница Ласкова	Македонски јазик
3	Наташа Томшиќ	Англиски јазик
4	Љубица Манов	Англиски јазик
5	Зоран Пржовски	Историја, Граѓанско образование, Етика, Запознавање со религиите
6	Ана Дионсиева	Иновации
7	Благица Атанасовска	Француски јазик
8	Асип Селим	Јазик и култура на Ромите

Одговорен наставник: Љубица Манов

**ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ НА СТРУЧЕН АКТИВ ВЕШТИНИ И УМЕТНИЧКО ТЕХНИЧКИ ПРЕДМЕТИ
УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА**

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки при реализација	Исходи
Изработка на програма за работа на стручниот актив и планирања за дополнителна и додатна настава меѓу членовите од активот.за учебната 2021/2022година.	Јули 2021	Предметни наставници	Разговор Дискусија Предлози	Изготвена програма за работа и дефинирање на активностите Подобрување на квалитетот на наставата и мотивација кај учениците
*Договор за реорганизација и координација на работата на наставниците во вонредна состојба	Јули	Предметни наставници	Разговор Дискусија	Работата на активот да се одвива непречено во случај на вонредна состојба
Усвојување на програмата и дискусија за реализација во учебната 2021-2022 година	Септември 2021	Предметни наставници	Разговор, дискусија	Програмата да биде адаптирана според можностите на учениците и да придонесе за мотивација и креативност
*Состанок за проверување и оценување на знаењата и умеењата на учениците	Октомври	Предметни наставници	Разговор Дискусија Предлози	Поттикнување интерес за напредок во наставата и објективно оценување Усогласени стандарди и критериуми за оценување
Разгледување на успехот на учениците во првото тромесечие од учебната 2021/22 година по вештини и уметничко технички предмети и реализација на наставниот материјал	Ноември 2021	Актив вештини и уметничко технички предмети	Разговор Дискусија	следење на знаењата, способностите, постигањата на учениците во текот на првото тромесечие
Стручни теми по избор на наставниците	Во текот на првото полугодие од учебната година	Предметени наставници	Демонстративна, монолошка ,дијалоска, комуникативна ,групна ,текст метода	Подобар квалитет на наставата и размена на искуства
Разгледување на успехот на учениците во првото полугодие од учебната 2021/22 година по вештини и уметничко технички предмети и реализација на наставниот материјал	Јануари 2022	Актив вештини и уметничко технички предмети	Разговор Дискусија	следење на знаењата, способностите, постигањата на учениците во текот на првото полугодие

НАСТАВНИЦИ ЧЛЕНОВИ НА АКТИВОТ

1	Слаѓана Чекичевска	Хор и оркестар Танци и ора Музучко образование
2	Зорица Бебекоска Спиридонов	Техничко образование
3	Маја Крстева	Ликовно образование 6, 7, 8, 9 одделение
4	Зоран Бочваровски	Физичко и здравствено образование 6,7,8,9 одделение
5	Душко Деспотовски	Физичко и здравствено образование 1,2,3 одделение

Одговорен наставник на активот :Слаѓана Чекичевска

ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ ОД ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКА ГРУПА НА ПРЕДМЕТИ ВО ПРВОТО ПОЛУГОДИЕ ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022				
Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки при реализација	Исходи
Изработка на програма за работа на стручниот актив за учебната 2021/2022 година.	Јули	Предметни наставници	Разговор Дискусија Предлози	Изготвена програма за работа и дефинирање на активностите
Договор за реорганизација и координација на работата на наставниците во вонредна состојба	Јули	Предметни наставници	Разговор Дискусија Предлози	Работата на активот да се одвива непречено во случај на водредна состојба
Подготовка (изработка) и усогласување на годишни планирања за дополнителна и додатна настава меѓу членовите од активот.	Август	Предметни наставници	Разговор Дискусија предлози	Осовременување на наставата со поголема застапеност на интерактивниот пристап при реализирање на наставата во училиница со користењена посовремена наставна технологија: нови методи на работа, интернет, LCD проектор и современа литература (енциклопедии, прирачници, збирки, нови учебници и др.) Подобрување на квалитетот на наставата и зголемување на мотивацијата кај учениците за проучување на предметите што припаѓаат на природните науки.
One note classroom	Септември	Предметен наставник по информатика	Разговор, презентација, изработка на една тетратка Notebook	Подготовка на час во one note classroom
Реализација на стручна тема од биологија Делови на растенијата	Септември	Предметен наставник по биологија	Примена на стекнатите знаења за практични цели	Подобрување на квалитетот на наставата, поголема соработка меѓу Актив на природно математичка група предмети и Активот на одделенска настава
Формирање на група на социјална мрежа ООУ „Аврам Писевски“, Е настава за 2021/2022- Природно математичка група предмети. Давње насоки на учениците како да ги користат објавените наставни материјали на Goole drive	Септември	Актив на природно математичка група предмети, родители, ученици, стручна служба, директор	Линкови од Cambrige програмите и други електронски содржини поврзани со наставната програма Компјутер, Интернет	Формирана затворена група на социјалната мрежа Facebook за потребите на Е настава

Состанок за проверување и оценување на знаењата и умењата на учениците	Октомври	Предметни наставници	Разговор Дискусија Предлози	Поттикнување интерес за напредок во наставата и објективно оценување Усогласени стандарди и критериуми за оценување
Реализација на стручна тема по Хемија Добивање на соли од карбонати	Октомври	Предметн наставник по хемија	Разговор Дискусија Презентација	Подобрување на квалитетот на наставата , поголема соработка меѓу Актив на природно математичка група предмети и Активот на одделенска настава
Спроведена Еколошка акција - Чистење на училишниот двор	Октомври	Учениците од VI, VII ,VIII ,IX заедно со класните раководители	Разговор дискусија презентација	Организираните активности (еко час, чистење на училишниот двор, собирање на отпад и батерии и др.) ќе допридонесат за развивање на свеста и едукацијата кај учениците за одржување на хигиената на училишниот двор и училишната зграда
Разгледување на успехот на учениците во првото тримесечие од учебната 2021/2022 година по предметите од природно математичката група предмети Реализација на наставниот материјал	Ноември	Актив на природно математичка група предмети	Разговор Дискусија	Перманентно следење на знаењата, способностите, постигањата на учениците
Реализација на стручна тема од географија Сончев систем	Декември	Предметен наставник по географија	Разговор Дискусија Презентација	Подобрување на квалитетот на наставата , поголема соработка меѓу Актив на природно математичка група предмети и Активот на одделенска настава
Разгледување на успехот на учениците на крајот од првото полугодие од учебната 2020/2021 година по предметите од природно математичката група предмети Реализација на наставниот материјал	Јануари	Актив на природно математичка група предмети	Разговор Дискусија предлози	Перманентно следење на знаењата, способностите, постигањата на учениците

**Наставници членови во активот на природно-математичка група на
предмети**

Р.бр	Име и презиме	Преметен наставник
1	Александра Илиевска	математика физика
2	Зорица Бебекоска Спиридонов	хемија , природни науки техничко образование
3	Елена Мазни	математика
4	Маја Христовска	биологија
5	Ана Дионисиева	информатика
6	Благојче Бошковски	географија

Претседател на активот :Зорица Бебекоска – Спиридонов

ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ НА ИНКЛУЗИВНИОТ ТИМ ВО УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ	МЕТОДИ И ПОСТАПКИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	РЕАЛИЗАТОР	ИСХОДИ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ
Идентификувани се децата со ПОП	опсервација и разговори со децата со ПОП	Септември, Октомври	Инклузивен тим	навремено идентификувани децата со ПОП	Инклузивен тим
Упатени се навреме децата во ЗМЗ за обезбедување наод и мислење	доставување писемно барање до родителите за обезбедување на наод и мислење од ЗМЗ	Септември	Инклузивен тим, Стручен тим од ЗМЗ	навремено добиена медицинска потврда за децата со ПОП	Инклузивен тим
Извршени се проценки на способностите на децата со ПОП	опсервација, разговор и тестирање на децата со ПОП	Јуни, Август	Инклузивен тим, Специјализирани лица од други институции	навремено проценети способностите и слабостите на децата со ПОП	Инклузивен тим
Разговор со родителите на децата со ПОП	дискусија, предлог, забелешка	Август, Септември	Инклузивен тим	поддршка на родителите на децата со ПОП	Инклузивен тим
Давање инструкции на наставниците за карактеристиките на учениците со ПОП кои се запишани во оваа учебна година	инструктивна работа преку разговор, прирачници, презентации	Септември, Октомври	Инклузивен тим	навремено и соодветно упатување на наставниците, запознавање со потребите и карактеристиките на децата со ПОП	Инклузивен тим
Изготвени ИОП програми за секој ученик со ПОП	опсервација, следење, разговор	Септември, Октомври	Инклузивен тим, наставници, родители	навремено проценување на способностите на децата со ПОП со цел да се подготви и изработи ИОП	Инклузивен тим

Изградивме стратегии за учење со примена на диференциран пристап	работилници за обука на наставниците за примена на диференциран пристап	Октомври	Инклузивен тим, наставници	формирање соодветни стратегии за учење кај децата со ПОП кои ќе бидат применети на диференциран начин	Инклузивен тим, наставници
ревизија на ИОП	направен увид на реализација на целите од ИОП	Декември	Инклузивен тим, наставници	целите кои се планирани со ИОП, реално да се постигнати (осварени)	Инклузивен тим, наставници
Извршена е проценка на напредокот на ученикот со ИОП-оценување (микросумативна описна проценка)	примена на соодветни искази во описот на постигањата на учениците со ПОП	Декември, Јануари	Инклузивен тим, наставници	објективна проценка на напредокот во учењето на ПОП	Инклузивен тим, наставници
Изготвивме ИОП за учениците со ПОП	опсервација, разговор и тестирање на децата со ПОП	Октомври, Јануари	Инклузивен тим, наставници, родители	оставрување на предвидените цели со ИОП	Инклузивен тим, наставници
Доделени се образовни асистенти за учениците со ПОП		Цела учебна година	Ресурсен Центар Д-р Златен Сремец и МОН	Поддршка и помош на учениците со ПОП	Инклузивен тим
Организирање на отворени часови во училищата во која има ученици со ПОП	следење на адаптацијата и климата во одделението и напредокот на учењето	цела учебна година	Инклузивен тим, наставници	размена на искуства и примена на интерактивни методи и пристапи на работа	Инклузивен тим, стручен актив на наставници
Изготвени се полугодишен и годишен извештај на училиштето	Разговор, споделување мислење, консултација, предлог, анализа	Јуни, Декември	Инклузивен тим	Навремено изготвени извештај (полугодишен и годишен)	Инклузивен тим
Изготвена е годишна програма на училиштето	Анализа, консултација, предлог, прилози, разговор	Јуни, Август	Инклузивен тим	Навремено изготвена годишна програма	Инклузивен тим

Инклузивен тим за образованието на ученици со посебни потреби: м-р Матилда Бајкова Слободанка Пешевска, м-р Елизабет Солтирова, Маријана Грчевска Чадиковска, предметен наставник Слаѓана Чекичевска, родители Абибе Сулејманова и Валентина Ангелевска.

**ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ НА ОБРАЗОВНИОТ МЕДИЈАТОР ЗА УЧЕБНАТА
2021/2022 ГОДИНА**

Планирана активност	Цели	Соработници	Време на реализација	Методи и постапки при реализација	Исходи
Изготвување на Годишна програма за сопствена работа и изработка на план на активности	Дефинирање на активностите Редослед на активностите	директор психолог, наставници	Јули Август 2021	Согледувања од досегашната практика, извештаи за работа	Изготвена програма за работа и изготвен план на активности
Детекција на ученици не се запишани во законскиот уписен рок	Зголемување на опфатот на првачиња	психолог, наставници	Септември, октомври 2021 година	Обработка на податоци од списоци за редовност,, дискусии, консултации, увид на терен	Зголемен опфат на ученици во прво одделение
Спроведување редовни средби со населението и вработените во основното училиште за спецификите и потребите на ранливите групи во делот на образова-нието	подобрување на информира-носта на родителите за значењето на образова-нието	Психолог, Наставни-ци одговорен во МЗ Злокуќани	Август, Септември, Ноември, Јануар	Средби, состаноци, Консултации, Посета на семејства	Подобрена комуника-ција меѓу населението и вработените
Прибирање на информации за редовноста на учениците	Подобрување на редовноста на учениците	психолог, наставници	Преку целото полугодие	Средби, состаноци, Консултации, Посета на семејства	Подобрена информираност на родителите за редовноста на учениците
Информации за постигањата на учениците од одделенските совети и наставничкиот совет на училиштето	Навремено информирање, следење на постигањата на учениците	директор претседатели на активите, наставници	Ноември 2021 г., јануари 2022	Дискусија, Договор, Прегледи за успех, извештаи	Увид во постигањата, Преземање на мерки за подобру-вање на постигањата и дисципли-ната на учениците
Советодавна работа со родителите на учениците кои неоправдано изостануваат од настава	Правилно насочување и информирање на родителите за отсуството од настава	Наставници, психолог	Преку целото полугодие	разговори, посета на семејства	Добиени информации, и согледување на причините за изостаноците
Изготвување на месечни извештаи и полугодишен за сопствената работа	Презентирање и проценка на работата на сите субјекти во училиштето и на квалитетот на ВОР	психолог	Во текот на првото полугодие, јануари	Обработка на податоци од дискусии, доставување на извештаи,	Изготвен полугодишен и годишен извештај за работата

ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА ХОР ВО УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

Планирана активност (самостојни активности)	Цели	Реализатор	Време на реализација	Методи и постапки за реализација	Исходи
Аудиција	- да е музикален; - да има чист глас; - да демонстрира една песна по свој избор;	наставник со учениците	Септември -Во текот на цела учебна година	Монолошко,дијалопка демонстративна ,практична работа	- Организирање аудиција реаудиција (формирање нов хор) -индивидуално преслушување,вокална интерпретација
-Основи на вокалната техника	-да демонстрира правилна положба на телото за време на пеењето; - да дише правилно; -да применува вежби за дишење; -Да демонстрира распејување;	наставник со учениците	Септември -Октомври Во текот на цела учебна година	Монолошко,дијалопка демонстративна ,практична работа	-објаснува за основните елементи на вокалната техника -објаснува за значењето на функционирањето на фоноторните органи - нотен запис на народната песна „Билјана платно белеше,, како најдобра поради дијапазонот – децима
Канон „Фрер Жак“ -обработка на песната „Скопје“	-да дискутира за карактерот на композицијата -; - да демонстрира вокална Интерпретација на канонот ;	наставник со учениците	Октомври Ноември	Монолошко,дијалопка демонстративна ,практична работа	објаснува за значењето Канон вокална интерпретација
„Кажѝ Васке Евдова“ „Божикна песна“	-да објаснува за текстот на песната --да дискутира за карактерот на композицијата ; -интерпретира	наставник со учениците	Ноември Декември	Монолошко,дијалопка демонстративна ,практична работа ,	- објаснува за карактерот на песната; -објаснува карактерот на Божикната песна вокална интерпретација

Одговорен наставник: Слаѓана Чекичевска

ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ОРКЕСТАР ВО УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

Планирана активност - самостојни активности	Цели	Реализатор	Време на реализација	Методи и постапки за реализација	Исходи
Аудиција	- да е музикален; - да има чувство за ритам; - да поседува способност за инструментална - интерпретација;	наставник со учениците	Септември Во текот на цела учебна година	Монолошко, дијалопска демонстративна , практична работа	- Организирање целосна аудиција (формирање на оркестар); - проверување на знаењата од областа на основи на музичка писменост;
ЗАПОЗНАВАЊЕ СО ДЕТСКИ МУЗИЧКИ ИНСТРУМЕНТИ ВИДОВИ НА БЛОК ФЛЕИТИ СОПРАНО, СОПРАН, АЛТ, БАС	- Да памти за поделбата на ДМИ (ритмички и мелодиски); - да препознава ДМИ видови на инструменти	наставник со ученици наставник со учениците	Септември Октомври Во текот на цела учебна година	Монолошко, дијалопска демонстративна , практична работа ,	- да презентира ДМИ ; - да објаснува за поделбата на ДМИ (ритмички и мелодиски) - демонстрира аудио – видео снимки со ДМИ ;
КАНОН „ Канон 3 ” В.А. Моцарт, „Валс”	- Препознава видови на блок флеити; - да демонстрира вежби за дишење; - демонстрира правилен начин на држење на блокфлеити;	наставник со учениците	Октомври Ноември	Монолошко, дијалопска демонстративна , практична работа ,	- објаснува за музичка форма канон и начин на изведба; - препознава видови на блок флеити ; - презентира правилен начин на дишење; - презентација произведување на тонот објаснува за формата на композицијата
„Божикна песна ”	-да демонстрира правилна интерпретација на формата канон; - да го усвои вистинското темпо и динамика	наставник со учениците	Ноември Декември Јануари	Монолошко, дијалопска демонстративна , практична работа ,	- демонстрира вистинско темпо И динамика -инструментална интерпретација -демонстрира вистинско темпо

Одговорен наставник: Слаѓана Чекичевска

РЕАЛИЗАЦИЈА НА АКЦИСКИ ПЛАНОВИ

Задача	Активност	Временска рамка (месец)												Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	Потребен буџет	
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8							
Изготвување на програма за работа и акциски план	Изготвување на програма за работа													X	Тим за МИО	Дискусија, предлози, разгледув. на извештаите	Извештаи, документи, прирачници	Изготвена програма за работа и планирани заеднички активности	Координатор и членови на тимот	/
Одбележување на Денот на Ромската азбука,	Планирање на активности Определување на ученици кои ќе учествуваат			x			x	x	X	x	x			x	Тим за МИМО Стручни активи, наставници	Работилници и презентаци ,цртежи	Хамери, цртежи,слики	Учениците ќе се запознаат со обичаите и на забавен начин ќе научат како да ги почитуваат различните култури и традиција.	Координатор и членови на тимот наставници	Реализирани активности
Спортски активности со ученици од прво до деветто одделение	Учениците да учествуваат во спортски активности	x	X	x	x		x	x	x	x					Тим за МИМО Наставници и ученици	Спортски игри	Топки, јажиња	Учениците ќе се запознаат со заедничките интереси и на забавен начин да научат како да ги почитуваат различните култури и традиција.	Координатор и членови на тимот наставници	

Да се украсат холовите на училиштето со иконографија од сите етникума	Збогатување на холовите на училиштето со соодветна иконографија	x	X	x	x		x	x	x	x	x	x	x	тимот, стручни активи, наставници, родители, ученици	Работилници, состаноци за дискусија, договори	Слики, постери, хамери	Истакнати сидни весници и слики за одбележување на мултиетничко општество	тимот, стручни активи, наставници,	
Да се испланираат заеднички активности со партнерското училиште Лиман Каба	Договор и планирање на заедничките активности и одредување на динамика за реализација	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Директорите и тимовите на 2 – те училишта наставници	Дискусија, разговори, договор, приредби	Извештаи, записници	Успешна соработка меѓу наставниците и учениците од двете училишта	Директорите и тимовите на 2 – те училишта,	20 000 денари

**РЕАЛИЗАЦИЈА НА
АКЦИСКИ ПЛАН**

Задача	Активност	Временска рамка 2021/2022 за ЕКО училиште										Очекувани резултати	Одговорно лице	Потребен буџет	
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6				
Одбележување на Светски ден за заштита на озонската обвивка	Предавање, дебата	x											збогатени знаења за настанување на озонска дупка	Елизабет Солтирова	/
Одбележување на Меѓународен ден без автомобили	„Сите во автобус“ Изработка на цртежи -полигон за возење тротинети, ролери, велосипеди	X											- намалување на емисија на штетни гасови; -чист возх и здрава ивотна средина	Александра Гавриловска	/
Одбележување на Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата	чистење и уредување на училишниот двор		X										- почист училишен двори зајакнување на еколошката свест	- технички персонал -ученици и одделенски раководители	/
Одбележување на Меѓународен ден на пешаците	„И јас сум пешак“		X										- запознавање на учениците со правата на пешаците	- МВР-гости -Зоран Бочваровски	/
Одбележување на Меѓународен ден на храната	„Здрава храна за детство без мана“ - изработка на хамери и нивно поставување во училишниот хол		X										- стекнување навики за здрава исхрана	Елизабет Солтирова -Одделански наставници и класни раководители	/
Одбележување на меѓународен ден против потрошувачка треска	Храната може да им се даде на оние на кои им е потребна. -Дебата за вишокот на купена храна и начини на продолжување на рокот на прехранбените намирници			X									-Стекнување на знаења за значењето на народните кујни , кадешто вишокот на добра и исправна храна може да се искористи - Продолжете го рокот на траење на храната преку преработка.	Маја Христовска	/

Меѓународен ден на биодиверзитетот (на биолошка разновидност)	Работилници за влијанието на климатските промени врз биодиверзитетот во Р.Македонија				X								- зголемување на знаењата, разбирањето и свеста за прашањата поврзани со биодиверзитетот.	Маја Христовска	/
Селекција на отпад	Селектирање на пластичен отпад Селектирање на хартија	X	X	X	X								почиста животна средина	-хаус-мајстор -технички персонал	/
Собирање на Стари батерии	Собирање на стари батерии и селектирање на отпадот од батерии	X	X	X	X								Развивање на свест за одговорно однесување	Одговорни наставници	/
Интегрирање на екологија во настава	Примена на различни наставни методи и техники во наставен процес	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Зголема свест за екологија	наставен кадар ученици родители	/
Собирање на пластични шишиња	Акција	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-поттикнување на еколошката свест за чиста животна средина	- наставен кадар - ученици родители	/

Одговорни: претседател на еко – одборот Маја Христовска членови од наставниците: Благојче Бошковски, Елена Мазни, Оливера Петрушевска и психолог: м-р Елизабет Солтирова

РЕАЛИЗАЦИЈА НА ДОПОЛНИТЕЛНА И ДОДАТНА НАСТАВА ВО УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОД ВО ПРВОТО ПОЛУГОДИЕ

Наставник и предмет	Одделение	Вкупен број на часови Дополнителна настава	Вкупен број на часови Додатна настава
Слободанка Пешевска	1а	/	/
Александра Гаврилоска	2а	17	16
Ана Деспотовска/Ангела Петров	2б	17	16
Александра Смилковска	3а	18	18
Оливера Петрушевска	3б	18	18
Менка Трајковска	4а	18	18
Наташа Весковски	4б	18	18
Кристина Андриќ Стојановска	5а	12	12
Весна Спасенцовска	5б	14	14
Ивана Ристовска -мак.ј.	6а,7а,7б, 9а, 9б	20	20
Александра Илиевска –математика/физика	7а,7б,8а, 9а,9б	24	13
Елена Мазни – математика	6а;8а;9а	14	3
Маја Христовска - биологија	7а,7б,8а,9а,9б;	17	13
Наташа Томшиќ - англ.ј.	6а,7а, 7б, 8а, 9а, 9б	12	12
Љубица Манов - англ.ј.	2а,б;3а,б,4 а,б,5а,б	8	8
Зоран Пржовски – ист/граф.обр./ запоз. со религии, етика	6а;7а,7б, 8а,9а, 9б	30	20
Благојче Бошковски -географија	6а;7а, 7б, 8а, 9а,9б	7	7
Даница Ласкова- мак.јаз.	8а;	4	2
Слаѓана Чекичевска -муз.образование	6а; 7а, 7б; 8а; 9а, 9б	6	6
Зорица Б Спиридонов - ТО; природни науки; хемија ,техничко образзоваание	5а;5б;6а,8а;9а,9б	18	17
Зоран Бочваровски-физ.образование	6а,7а, 7б, 8а, 9а, 9б	12	2
Маја Крстева -ликовно образование	6а,7а, 7б, 8а, 9а, 9б	4	4
Ана Дионисијева - информатика, иновации	6а, 7а, 7б, 9а, 9б	7	3
Благица Атанасовски – француски јазик	6а, 7а, 7б, 8а, 9а, 9б	12	6

ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА УЧЕСТВО НА НАТПРЕВАРИ ВО УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

Натпревар по предметот	Реализатор	Време на реализација	Реализирани Исходи
Детска меѓународна колонија “ Св. Пантелејмон”	Маја Крстева	Декември	Дипломи: Михаела Младеновска 9б одд Драгана Трајчевска 9б одд
Ликовен конкурс за уметничка фотографија на тема: “ Мотиви од внатрешен(ентериер) и надворешен(екстериер- простор”	Маја Крстева	Септември	Прво место- Стефанија Петроска 7а одд,
.Меѓународна изложба на тема: „11 Октомври“	Маја Крстева	11 Октомври	Прво место-Теодора Ѓорѓиевска 8а одд
Меѓународна изложба на тема: „13 Ноември“- ослободувањето на Скопје	Маја Крстева	13 Ноември	Прво место- Клементина Марковска 7б одд, -Прво место- Михаела Младеновска 9б одд,
Меѓународна изложба на тема: „Флора и фауна“- извор на живот и убавина.	Маја Крстева	Ноември	Прво место- Антонио Ангелевски 6а одд, Прво место- Ана Марија Соколова 6а одд.
Ликовен конкурс на тема:” Творење и креирање на дела од отпад”	Маја Крстева	Декември	Прво место -Александра Василевска 8а одд
Ликовен конкурс на тема: „Штедење“	Маја Крстева	Септември	Учество: Михаела Младеновска 9б одд, Моника Велинова 9б одд, Ајлијана Кадриевска 6а одд,
Ликовен конкурс на тема:” Перото-инспирација за уметничката четка”	Маја Крстева	Октомври	Учество- Михаела Младеновска 9б одд
“Пролет на сребрените соништа”- поетска манифестација	Ивана Ристовска	9 Октомври	Учество со поетска творба-Михаела Младеновска 9б одд
“Детски Рациновси средби”- литературен конкурс	Ивана Ристовска	22 Октомври	Учество со поетска творба- Михаела Младеновска 9б одд
Литературен конкурс “ Полиса за осигурување моја инвестиција”	Ивана Ристовска	22 Октомври	Учество со литературна творба-Михаела Младеновска 9б одд
Литературен конкурс по повод празникот “ Свети Климент Охридски”-во библиотека Другарче	Ивана Ристовска	13 Декември	-прво место поезија, -Михаела Младеновска 9б одд
Натпревар по македонски јазик „Св. Климент Охридски,“	Ивана Ристовска,Даница Ласкова	Декември	-трето место-Анастасија Велковска 8а одд

ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ТИМОТ ЗА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ-ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗАМ И МЕЃУЕТНИЧКО ОБРАЗОВАНИЕ ВО УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

Планирана програмска активност	Реализатор	Време на реализација	Методи и постапки за Реализација	Исходи
Изготвување на програма за работа	Тим за интеграција во образованието	Јули, август 2021	Дискусија, предлози, разгледув. на извештаите	Изготвена програма за работа
Изготвување на акциски план за работа	Тимот, стручни активи, наставници	август 2021	Дискусија, предлози, договори	Планирање на краткотрајни самостојни активности и заеднички воннаставни активности во соработка со партнерското училиште, демократска партиципација на учениците
Состаноци на тимот	Членови на тимот, стручни активи, наставници	септември Ноември	Работилници, состаноци за дискусија, договори	Планирање на краткотрајни самостојни активности и мултикултурни активности на ниво на училиште
Одбележување на денот на Европските јазици	Членови на тимот, стручни активи, наставници	26 септември	Работилници, пораки напишани на различни јазици, цртежи, дигитални честитки	Мултикултурни активности на ниво на училиште од страна на учениците од 6 до 8 одделение, за Etwinning проект
Прва активност од проектот "Заедно правиме круг на пријателство" со ОУ "Лиман Каба"- Посета на спомен -куќата на мајка Тереза	Членови од тимовите на двете партнерски училишта, наставници, ученици од 7 одделение	30 септември	Посета на спомен -куќата на мајка Тереза	Запознавање со делото на најпознатата скопјанка и нобеловка од Македонија. Запознавање на учениците од партнерските училишта.
Одбележување на светскиот ден на учителот	Тимот , стручни активи, наставници	5 октомври	Работилници, презентации, цртежи, пораки на различни јазици	Учениците се запознаваат со значењето на професијата на учителот и силата на младите учители кои треба да ја предводат иднината
Втора активност од проектот "Заедно правиме круг на пријателство" со ОУ "Лиман Каба"-	Членови од тимовите на двете партнерски училишта, наставници, ученици од 8 одделение	21 октомври	Онлајн работилница, презентации, изработки	Запознавање со респираторен систем кај луѓето
Одбележување на Меѓународен ден за Ромската азбука	Тимот , стручни активи, наставници	5 ноември	Работилници, презентации, цртежи	Запознавање со значењето на учење на свој јазик, пишан јазик, на забавен начин се здобија со сознанија за Ромски јазик
Трета активност од проектот "Заедно правиме круг на пријателство" со ОУ "Лиман Каба"-	Членови од тимовите на двете партнерски училишта, наставници, ученици од 8 одделение	8 ноември	Онлајн работилница, презентации, изработки	Дополнителни сознанија за Сончевиот систем
Учество во проекти од МОН за унапредување на мултикултурализмот, меѓуетничката интеграција и толеранција	Тимот и директорот	Апликација до 3 декември	Дискусија, разговори, договор со партнерски училишта	Аплицирање на јавен повик за доделување на грант за унапредување на мултикултурализмот, меѓуетничката интеграција и толеранција

Четврта активност од проектот " Заедно правиме круг на пријателство" со ОУ " Лиман Каба"	Членови од тимовите на двете партнерски училишта, наставници, ученици од 8 одделение	26 Ноември	Онлајн работилница, презентации, изработки	Дополнителни информации за темата по физика -Магнетно поле и генерирање магнетно поле со помош на електрична струја
Учество во проектот " Чекор напред заедно" со ООУ" Лазо Трповски" и ООУ" Лирија"	Дефектолог, наставници од трите училишта, ученици од деветто одделение	Декември	Прикажување кратко видео, изложба на фотографии и цртежи и модно дефиле на традиционални носии	Запознавање со културните разлики на различните националности, запознавање со различните обичаи и традиција на различните националности

Одговорни членови на тимот за меѓуетничка интеграција:

Елизабет Солтирова - координатор, Наташа Томшиќ, Слаѓана Чекичевска, Александра Божиновска, Слободанка Пешевска, Оливера Петрушевска

**ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ ВО
УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА**

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки при реализација	ИСХОДИ
Изработка на програма за професионална ориентација	јули	психолог, одделенски раководители на 8 и 9одд.	Дискусии, консултации со наставници	Изготвена програма за работа
Водени разговори за професији со ученици Организирање на презентации од средни училишта	ноември,	психолог	Дискусии со учениците, презентации	Информација за различни можности и понуди за видови училишта и и професији Информација за упис и услови во средните училишта
Запознавање на учениците со занимањата	ноември,	психолог, ученици Оддел. раковод.	Работилници со изведување на симулации, средби со претставници на одделни професији	Формирање ставови и знаења за одредени професији Учениците стекнуваат способности за избор на професија
Индивидуално и групно советување со учениците од деветто одделение	Декември 2021,	Психолог	Разговори, дискусија	донесување одлука за правилен избор на понатамошно образование помош и поддршка на учениците
Родителски средби за избор на занимање	ноември, април	психолог, одделенски раководители. Ученици, наставници	Работилница	Информирање на родителите за избор на професији, разбивање на предрасуди кон одредени занимања
Работилници од програмата за образование за животни вештини	Октомври ноември февруари	психолог, одделенски раководители, настав. по граѓанско образов.	Работилници, дискусија	Поттикнување на учениците да ги идентификуваат своите потенцијали, ставови, вредности

Одговорни наставници: м-р Елизабет Солтирова, Маја Христовска, Елена Мазни и Зорица Б. Спиридонов

**ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА СО УЧЕНИЦИ СО ЕМОЦИОНАЛНИ ПРОБЛЕМИ ВО
УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА**

Планирана програмска активност	Реализатор	Време на реализација	Методи и постапки при реализација	Исходи
Формирање на тим за поддршка Изготвување на годишна програма за работа	Одговорни наставници	Јули, август	Дискусија, разговори	Изготвена програма за работа
Идентификација на ученици со емоционални потешкотии	Психолог наставници	Септември, октомври	Разговори со одд.наставници и раководители	Евиденција на овие ученици и градење стратегија за работа со нив
Следење на начините на поддршка на учениците со емоционални потешкотии и нивните родители	Психолог Одд. наставници Одд.раководители	Во тек на полугодие	Консултативни разговори на психологот со одд.наставници, раководители и родители Советодавно - консултативна работа со учениците со емоционални потешкотии	Добиени информации за реализирани разговори со одд. наставници, родители и советодавно -консултативна работа со учениците со емоционални потешкотии
Следење и евиденција за успехот, редовноста и однесувањето на учениците	Одд. наставници Одд.раководители Психолог	По квалификациски периоди во првото полугодие	Разговори со наставници, консултации, извршување на проценка	Проценка на постигањата Вклучување на овие ученици во групна работа и слободни ученички активности

Одговорни лица: м-р Елизабет Солтирова, психолог и тим за поддршка

**ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА ТИМОТ ЗА ПРЕВЕНЦИЈА ОД НАСИЛСТВО ВО УЧИЛИШТЕТО ВО
УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА**

Активност	Исходи	Реализатори	Време на реализација	Методи, постапки техники
Формирање на тим кој ќе ја реализира програмата	ефикасно реализирање на програмата	Директор, психолог наставници	август	Разговор
Изработка на програма за спречување на насилството во училиштето под мото: „Училиштето како безбедно место-училиште без насилство,“	да се пријде на организиран начин во спречување на насилството во училиштето	Директор, психолог, наставници	август	текст метода
Проценка на застапеноста на насилството во училиштето од претходната година	увид во состојбата во училиштето	Тим за насилство наставници	август	Анкета, анализа на изјави и разговори со наставници
Дискусија за насилство на одделенски час во сите паралелки	Запознавање со видовите на насилство	Тим на работа, дискусија	Во текот на годината	Групна форма на работа, дискусија
Донесување на правила за однесување во училишната и нивно јавно истакнување (заедно со учениците)	развијање на одговорноста	Психолог наставници	септември	Работилници
Убаво однесување	Начини на убаво однесување	Психолог, наставници, дефектолог, технички персонал	Во текот на првото полугодие	Совети за убаво однесување
Конвенција за правата на детето. Запознавање на учениците со нивните права, право на образование и право на растење и учење во безбедна средина	информирање на учениците	Психолог наставници	ноември	Ученички парламент, одделенски заедници
Информации од психологот за реализирани индивидуални и групни разговори со ученици со агресивно однесување	негување на ненасилна комуникација, награди, поддршка, корективни механизми	Психолог Наставници	Дискусии на одделенските совети	разговор работилници за справување со конфликти, контрола на емоции и сл.

Следење и поддршка на ученици - жртви на насилство	Поддршка и помош на ученици кои се изложени на различни видови на насилство	Психолог, наставници	Во текот на првото полугодие	Разговор, работилница за справување со насилство
Анализа на ефектите од применетите дисциплински мерки	укажување на несоодветноста на одредено однесување	Членовите на тим	во текот на квалификациски периоди	Разговор со ученици, родители и наставници
Соработка локалната заедница и надлежни институции	поддршка во разрешување на одредени ситуации	Директор, психолог наставници	во текот на првото полугодие	разговор писмено обраќање

Одговорни наставници: м-р Елизабет Солтирова-психолог, Маја Христовска, Кристина Андриќ Стојановска и Ана Деспотовска/Ангела Петров

**ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ НА УЧИЛИШТЕТО "ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИ НЕПОГОДИ" ЗА
УЧЕБНАТА 2021/2022**

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	УЧЕСНИЦИ	МЕТОДИ
Одржување состанок со вработените Формирање тимови и избор на лидери на тимовите Доделување одговорности Изготвување стратешки план со развојни цели и активности	Јули 2021	Сите вработени	Разговор, демонстративна, дијалочка, презентација
Едуцирање на сите вработени и ученици за можност од опасности од елементарни непогоди и постапки за заштита од нив	Септември 2021	Сите вработени и ученици	Разговор, демонстративна, дијалочка, презентација
Изведување вежба - евакуација на учениците и вработените во случај на опасност Носење заклучоци од одржаната симулација и вежба (позитивни и негативни искуства, слаби и јаки страни)	ноември 2021	Сите вработени и ученици	Разговор, демонстративна, дијалочка, презентација
Изготвување проценка на материјалните ресурси со кои располага училиштето и контакти со службите од локалната средина и "Дирекција за заштита и спасување"	Ноември 2021	Лидерите на сите тимови	Разговор, демонстративна, дијалочка, презентација

**ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА ДЕТСКАТА ОРГАНИЗАЦИЈА ВО УЧЕБНАТА 2021/2022
ГОДИНА**

Активност	Време на реализација	Реализатор	Цели	Методи и постапки при реализација	Исходи
Свечен прием на првачиња	1 Септември	ученици и наставници	запознавање со училиштето, другарчиња	приредба	Приредба и свечен прием
Одбележување на 8 ми Септември	Септември	ученици и наставници	развивање на патриотски чувства	Реферат	Стеknати знаења за независност
Одбележување на Недела на детето	Октомври	ученици и наставници	значење на Недела на детето	Реферат, собирна акција, прием на првачињата во детска организација	Стеknати знаења за детската организација, хуманост кај учениците и нови членови во детската организација
Одбележување на 13 Ноември	Ноември	ученици и наставници	запознавање со историјата на град Скопје	Реферат	Стеknати знаења за ослободување од историското минато
Одбележување на Светскиот ден на детето	20 Ноември	Ученици и наставници	Запознавање со правата на децата	Визуелно прикажување на Правата на децата	Учениците ги проширија знењата за правата на секое дете.
Одбележување на 8ми Декември Украсување на училиштето Новогодишен базар	Декември	ученици и наставници	Св „Климент Охридски,„ден на просветители	Реферат	Стеknати знаења за македонските просветители Топло катче за одбележување на празници

Одговорни наставници Слободанка Пешевска, Душко Деспотовски и Менка Трајковска

ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки при реализација	Исходи
Одбележување на светската недела на борба против туберкулозата	14-21 Септември	Одговорне наставник по биологија	Презентација Изработка на хамер/флаер	Зголемување на свеста за опасностите од туберкулозата и значењето на соодветната заштита - вакцинирањето
Активности за одбележување на Месец Ноември на борба против болестите на зависност.	Ноември	Одговорен наставник по Биологија	Предавања, изработка на кратки видео записи, презентации, кампања	заеднички да придонесеме во намалувањето на бројот на зависниците од овие болести
Задолжителна проверка од вошливост	Преку целото полугодие	- одделенски раководители, ученици, родители	Провеки и предавања	Стеknати знаења за грижа и одржување на хигиена на косата
Вградување на правилни навики за грижа на здравјето	Преку целото полугодие	- одделенски раководители, училиштето, ученици, наставници, родители, психолог,	Презентации, соопштенија, предавања, акции за чистење, Еколошки акции,	Учениците се оспособуваат да ги применат стекнатите знаења и вештини.

Одговорни наставници: Маја Христовска и Александра Смилковска

ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ – УЧЕБНА 2021/2022 ГОДИНА

Компетенции	Тема	Активности и форми на професионален развој	исходи	Вид на професионален развој	Ресурси	учесници	Време на реализација
Познавање на современи и различни методи за следење и оценување и нивните можности и ограничувања	Запознавање со метод за следење и оценување на учениците	Индивидуален: проучување стручни извори Колаборативен: стручен актив, консултации, заеднич-ко учење, работилници	Научени методи за следење и оценување на учениците	Индивидуален, во училиштето	Прирачници, стручна литература, Хартија	директор, психолог наставници, претседатели на активи,	Август, септември, октомври
Стручно усовршување и професионален развој со дисеминации од посетени обуки	Училиште на 21 век и КРПП Училиште без насилство и други обуки	Индивидуален: проучување стручни извори Колаборативен: стручен актив, консултации, заеднич-ко учење, работилници	Добиени сознанија и нивна практична примена	Индивидуален, на ниво на училиштето	Прирачници, презентации, стручна литература, Хартија	директор, психолог наставници,	Во текот на годината
Систематско следење на напредокот на учениците, бележење сознанија и давање квалитетна повратна информација	Примена на стекнатите сознанија во оценување на учениците	Индивидуален: проучување стручни извори Колаборативен: стручен актив, консултации, заеднич-ко учење, работилници	Водење ученички портфолија, подобрени часови	Индивидуален, на ниво на училиштето	ученички портфолија, план за час	директор, психолог наставници, претседатели на активи	Во тек на годината
Применување современи и различни приоди, форми и методи	Реализација на наставата	Индивидуален: проучување стручни извори Колаборативен: стручен актив, консултации, заеднич-ко учење, работилници	Научени и применети во пракса	Интерен во училиштето	Прирачници, работилници, отворени часови	психолог, претседатели на активи	Во тек на годината
Применување инклузивни стратегии за учење и поучување	Социјална и образовна инклузија	Работилници, презентации, дискусии	Примена во пракса	Индивидуален, по тимови и активи - интерен во училиштето и екстерен	Прирачници, работилници, отворени часови	психолог, дефектолог, наставници	Ноември - мај

Одговорни наставници: м-р Елизабет Солтирова, Александра Илиевска и Зорица Бебекоска Спиридонов

ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА АНТИКОРУПЦИСКА ЕДУКАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

Содржина	Цели	Време на реализација	Реализатор/соработници	Методи и постапки при реализација	Исходи
Формирање на тим за антикорупциска едукација	спроведување на антикорупциски активности со учениците	24.08.2021	Директор, наставници	Дискусија Формирање на тим	спроведување на антикорупциски активности
Презентација на програмата за антикорупциска едукација на учениците	Запознавање на учениците и родителите со активностите кои ќе бидат преземени	10.09.2021	Директор, тим за антикорупциска едукација	Информација Дискусија	Запознати се учениците и родителите
Причини и последици од корупцијата	Да се поттикне и развива сензитивноста за ситуациите во кои се јавува корупцијата, да ги препознаваат облиците во кои може да се појави корупцијата	10.11.2021	Наставник по граѓанско образование, психолог	Работилница, Говорна активност; дискусија; кусо предавање	Учениците научија да ги препознаваат облиците во кои може да се појави корупцијата И ги осознаа .причините и последиците од корупцијата
Стекнување на основни знаења за корупција и антикорупција	Да стекнат знаења за поимите корупција, антикорупција, интегритет, социјален притисок, да развиваат позитивен став кон етичноста	30.11.2021	Наставник по граѓанско образование, психолог	Работилница	Предавање; power point презентација; дискусија; крстозбор успешно се запознаа учениците со материјата
Активна борба против корупцијата	Да се запознаат што значи „одолевање на социјален притисок“; облици на корупцијата и начини на спречување и заштита;	20.12.2021,	Наставник по граѓанско образование, психолог, оддел. Раководители	Работилница	Говорна активност; дискусија; кусо предавање

Одговорни наставници: Зоран Пржовски, наставник по граѓанско образование и Елизабет Солтирова, психолог

ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА ПОДМЛАДОК НА ЦРВЕН КРСТ ВО УЧЕБНАТА 2021/2022ГОДИНА

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Место и постапки при реализација	Исходи
Избор на одделенски одбори од членови на ПКЦ Учество во организирање на исхрана на учениците со ужина и избор на храната Грижа за хигиената на училниците, ходниците во училиштето и хигиената на училишниот двор	Септември	Одделенски раководители	Дискусија	Мотивирање на учениците за успешна реализација на програмските активности
Реорганизација и координација на работата на подмладокот на Црвениот крст во вондредна состојба	Септември	Одделенски раководители и одговорни наставници	Дискусија и договор	Напречена работа на подмладокот на Црвен крст во случај на вондредна Состојба
Свечен прием на првачиња во организацијата на Црвен крст и Црвената полумесечина Годишно собрание и избор на ново раководство на училишниот ПЦК Акција за обирање храна и одбележување на Меѓународниот ден на гладните	Октомври	Одделенски раководители	Групна работа	Поттикнување на интерес кај учениците за членство во организацијата Информирање за значењето на организацијата на Црвен Крст
Предавање на тема: Заразни болести добиени од не хигиена на рацете од стручно лице	ноември	Директор Психолог Одделенски раководители	Предавање и групна работа	Превенција од заразни болести
Предавање на тема: Трговија со луѓе	Декември	Активности на подмладокот на ЦК Психолог Одговорни наставници	Предавање и групна работа	Развивање и подигање на свеста за заштита на уениците

Активности за одбележување на месецот за борба против болестите на зависност: пушење, алкохол, дрога	Ноември/ Декември	Насатавници по Биологија и Природни науки Психолог	Предавање и групна работа	Превенција од болести на зависност: пушење, алкохол, дрога
-Недела на грижа за стари и изнемоштени лица- посета на дом за стари лица	Ноември	Активности на подмладокот на ЦК Психолог Одговорни наставници	Фронтална	Развивање на хуманост и почит кон старите лица
Неделата за забоздравствена заштита	Декември	Насатавници по Биологија и Природни науки Психолог	Предавања и интерактивна работилница	потсетување на децата и младата популација за значењето на забоздравствената заштита
Акција за собирање на зимска облека и обувки	Декември	Директор Психолог Одделенски раководители Ученици од 8 и 9	Групна работа	Развивање на хуманост и солидарност помеѓу учениците

Во учебната 2021/2022 година во ПЦК членуваат сите ученици I до IX одделение. Едно од основните начела во работата на оваа организација е развивање на солидарноста, помагање на сите луѓе без разлика на расната, верската и етничката припадност.

Одговорни наставници: Ана Деспотовска/Ангела Петров и Маја Христовска

**ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА СО ТАЛЕНТИРАНИ И НАДАРЕНИ УЧЕНИЦИ ВО УЧЕБНАТА
2021/2022 ГОДИНА**

Планирана Програмска активност	Реализатор	Време на реализација	Методи и постапки при реализација	Исходи
Формирање на тим за поддршка Изготвување на годишна програма за работа	Психолог наставници	Август	Дискусија, разговори	Изготвена програма за работа
Идентификација на надарените талентирани ученици	Психолог Одд. раководители, наставници	Октомври, Јануари	Разговори со одд.наставници, раководители, предметни наставници и родители	Список на надарени ученици по паралелки и способности
Проценка на специфичните способности на надарените и талентираните ученици	Психолог Одд. наставници Одд.раководит.	Октомври	Сов.консул.разговори со одд.наставници, прашалник, предметни наставници,ученици и нивните родители	Преглед и евиденција на надарените ученици според видот на надареноста на учениците
Разгледување на планот и организацијата на поучувањето на овие ученици	Тим за работа со надарени и талентирани	Октомври	Разгледување на изготвените програми за додатна настава Преглед на надарени ученици по наставни предмети	Добивање на информации за надарени ученици и следење на работата со нив
Следење на индивидуалните постигања на талентираните и надарените ученици од учествона натпревари	Психолог Одд. наставници Одд.раководители ученици, родители	Ноември, јануари	Водење на евиденцијана успехот, редовноста и однесување	Анализа на постигањата на надарените ученици

Одговорни лица за програмата: м-р Елизабет Солтирова ,психолог и претседатели на активите: Кристина Андриќ Стојановска, Зорица Бебекоска Спиридонов, Љубица Манов и Слаѓана Чекичевска

**ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА ПЛАН ЗА СЛЕДЕЊЕ И АНАЛИЗА НА СОСТОЈБИТЕ СО
ОЦЕНУВАЊЕТО УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА**

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки при реализација	Исходи
Изработка на програма за работа на тимот	јули	тимот	Дискусии, предлози	Дефинирање на активностите изготвена програма за работа
Реорганизација и координација на работата на наставниците во случај на вонредна состојба	Јули/август	тимот	Дискусија, предлози	Напречена работа н тимот и во услови на вонредна состојба
Изработка на план за следење по периоди и наставни предмети	август	тимот	Дискусии, предлози	План за следење на оценувањето по квартални периоди и по активи
Дискусија за изведување на сумарна оценка во практиката и за теми што се надоврзуваат	октомври	Тимот за следење, директор	Презентација, работилница со различни сценарија	се даде поддршка на наставниците (кои не биле на обука/дисеминација) за изведување на сумарна оценка
Следење на постигањата на учениците по квалификациски периоди	Ноември Декември	Тимот за следење, директор, наставнички совет и одделенски совет	Дискусии, предлози	Анализа на постигнатиот успех и давање на предлози како да се подобри истиот

Одговорни наставници: Кристина Андриќ Стојановска, Александра Гаврилоска, Зорица Бебекоска Спиридонов и м-р Елизабет Солтирова

ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА ГРИЖА, ПОМОШ И ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИ СО ПОНИЗОК СОЦИЈАЛЕН СТАТУС ВО УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

	Активност	Носители на активноста	Време на реализација
1.	Идентификување на ученици на кои им е потребна помош	Директор Наставници Психолог	Септември и преку првото полугодие
2.	Список на родители кои се приматели на социјална помош	Директор Наставници секретар	Септември
3.	Организирање на хуманитарни акции -собирање на храна -собирање на облека -прибирање на парични средства	Ученички парламент Подмладок на црвениот крст	2 акции и по потреба
4.	Доделување на помош на семејства (самохрани родители, невработени и сл.)	Директор, наставници Ученичка организација Подмладок на црвениот крст	континуирано
5.	Соработка со локалната самоуправа за (одделение за детска,социјална и здравствена заштита)	Директор психолог	континуирано
6.	Грижа за редовност на наставата за ученици од ранлива категорија	Директор, психолог, наставници	
7.	Соработка со невладини организации	Управа психолог	континуирано
8.	Соработка со Црвен крст	Подмладок на црвен крст	континуирано

Одговорни во тимот: Директор м-р Матилда Бајкова; м-р Елизабет Солтирова, психолог и Павлина Стојковска, секретар

**ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНА СРЕДИНА И ЛОКАЛНА ЗАЕДНИЦА
ВО УЧЕБНАТА 2021/2022**

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки при реализација	Исходи
Учество во активности на месните заедници Злокуќани и Бардовци и институции на ниво на месните заедници	Континуирано во текот на учебна година	Директор, психолог, наставници и ученици	средби,	Соработка со месната заедница и населението.
Соработка со градоначалникот на општината	Континуирано во текот на учебна година	Директор, Претседател на УО, наставници и ученици	средби, дискусии,	Соработка со локалната самоуправа.

Одговорни: директор м-р Матилда Бајкова, психолог Елизабет Солтирова, одделенски наставник Наташа Весковски

**ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ ЗА УЧЕБНАТА
2021/2022 ГОДИНА**

Задача	Активност	Време на реализација	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице
Свечен прием на првачињата	Прием на првачиња	1.9.2021	Наставници Ученици	Приредба	Договор дискусија	Свечен прием на првачињата	Одделенски раководители
Одбележување на Денот на независноста на Република Македонија	Читање реферат	7.9.2021	Наставници Ученици	Реферат	Дискусија	7.9.2021- Реферат посветен за денот на независноста на Република Македонија	Наставник по историја и македонски јазик
Детска недела „Детски права во свет без предрасуди“	Свечен прием на првачињата во детската организација	Октомври од 1 до5 октомври 1.10.2021 8.10.2021	Наставници Ученици Родители	Реферат Собирна акција	Дискусија, средби, Активности низ населеното место	Конвенција за права на децата - Подигнување на Детски пасоши и беџеви Свечен прием на првачињата во детската организација	Одговорен наставник Ученици Психолог Директор

Одбележување на Светскиот ден на учителот	Литературен и ликовен конкурс		Наставници Ученици	Реферат, конкурси изложба	Дискусија, средби, Активности во училиштето	Развивање на љубов, почит кон трудот на учителот	предметниот наставник по македонски јазик
Одбележување на Денот на востанието на Македонија 11-ти Октомври , Одбележување на Денот на македонската револуционерна борба Одбележување на Денот на ослободување на град Скопје и сите останати датуми значајни од минатото	Читање на реферат од страна на учениците членови на историската секција,	Септември-декември	Наставници Ученици	реферати	Дискусија, средби, Активности во училиштето	Негување на патриотски чувства ,почит кон вековната борба на нашиот народ како дел од историското минато на училиштето	Одговорни наставници и учениците кои членуваат во историската, литературната и еко секција

Одбележување на "Денот на зелката"	Пригодна програма	26.ноември	Наставници Ученици	Творби и презентација На,,Песна за зелката "	Активности во училиштето	Развивање на љубов, почит кон средината во која што+ живеат	Одделенски и предметни наставници и ученици од 1 до 9 одд.
Одбележување на Свети Климент Охридски	Читање на литературни творби посветени на најзначајниот средновековен писател и педагог	8-ми Декември	Наставник Ученици	Творби и реферат	Дискусија Размена на мисли,	Да се согледа значењето на Св.Климент Охридски за сесловенската писменост	Предметен наставник по македонски јазик

Одговорни: директор м-р Матилда Бајкова, одделенски наставник Наташа Весковски и предметен наставник Ивана Ристовска

**РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПЛАНОТ ЗА ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОРОТ И
ОПКРУЖУВАЊЕТО НА УЧИЛИШТЕТО ВО ПРВОТО ПОЛУГОДИЕ ВО УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОД.**

Во овој дел училиштето предвидува

- ❖ Уредување на училишниот двор и училишните простории од учениците и од одделенските раководители со цел да се создадат навики за одржување на хигиената во училиштето и животната средина.
- ❖ Одржување и негување на зелените површини, цветниот парк и училишната градина, со цел да се развие љубов кон природата и природните убавини, да се развие позитивен став и чувство на одговорност кон работата.
- ❖ Активности по повод Денот на екологијата (март-април, сите вработени),
- ❖ Одбележување на јубилеи, празници и настани
- ❖ Превземање на акции и предавања од областа на екологијата

Планирана Активност	Време на реализација	Реализатор	Цели	Ресурси
Одржување и уредување на училишниот простор и дворот: Почеток на годината,	Септември, Во тек на првото полугодие	Наставници и ученици	Развивање на организаторски способности и успешно уредување	Планови, флаери, паноа, алат, кеси и сл.
Собирни акции: лековити растенија, стара хартија и пластика, учебници и книги и стари алишта	Септември, октомври	Наставници и ученици	Развивање на хумани односи, љубов и почит кон трудот, помош на сиромашните другарчиња	Собирни пунктови, кеси
Засадување садници во Училишниот двор	Септември, декември	Наставници и ученици	Стекнување работни способности	Садници, цвеќе, алатки
Негување на цвеќиња во училишните простории	Во текот на првото полугодие	Наставници и ученици	Создавање навики и развивање љубов кон цвеќето	Ѓубриво, вода, цвеќе

Одговорни наставници: Благојче Бошковски, Александра Смилковска, Наташа Весковски

РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОГРАМАТА ЗА СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ ВО ПРВОТО ПОЛУГОДИЕ НА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

Планирани активности	Временска Рамка	Одговорни лица
Индивидуални средби со родителите/старателите	Во текот на првото полугодие	Одделенски раководители, психолог
Родителски средби	2 во текот на првото полугодие	Одделенски раковоители
Вклучување на родителите/старателите во воннаставни активности по повод „Денот на зелката“ снимена композија „Зелко зелко “ во студио на композиторот Трајко Симоновски	26.11.2022	Текст Михаела Младеновска 9 б Музика Сара Крстевска 9 а Изведба Мила николовска 7 а Родител - композитор Трајко Симоновски Ментор - Слаѓана Чекичевска

ООУ „Аврам Писевски“, с. Бардовци, Скопје

**СТАТИСТИЧКИ ПРЕГЛЕД НА УСПЕХ И ПОВЕДЕНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ОД I – IX
ОДДЕЛЕНИЕ – НА КРАЈ НА I - ПОЛУГОДИЕ ВО УЧЕБНАТА 2021/22 ГОДИНА**

Бројна состојба на учениците по паралелки според пол и етничка припадност

Ред. бр.	Одделенски раководител	Одд. /пара.	Мак.		Се	Роми		Се	Алб.		Се	Вк. по пол		Вк. бр. уч.
			м	ж		м	ж		м	ж		м	ж	
1.	С.Пешевска	1а	9	6	15	3	5	8	/	/	/	12	11	23
2.	А.Гаврилоска	2а	3	4	7	5	5	10	/	/	/	8	9	17
3.	А. Петров	2б	4	4	8	4	2	6	/	1	1	8	7	15
	Вкупно 2а,б	2	7	8	15	9	7	16	/	1	1	16	16	32
4.	А.Смилковска	3а	3	3	6	5	5	10	/	/	/	8	8	16
5.	О.Петрушевска	3б	2	2	4	5	5	10	1	0	1	8	7	15
	Вкупно 3а,б	2	5	5	10	10	10	20	1	0	1	16	15	31
	Вкупно 1-3 одд.	5	21	19	40	22	22	44	1	1	2	44	42	86
5.	М.Трајковска	4а	2	4	6	3	8	11	/	/	/	5	12	17
6.	Н.Весковски	4б	2	3	5	5	6	11	/	/	/	7	9	16
	Вкупно 4а,б	2	4	7	11	8	14	22	/	/	/	12	21	33
7.	К.А.Стојановска	5а	5	4	9	3	3	6	1	/	1	9	7	16
8.	В.Спасенцовска	5б	4	5	9	6	3	9	/	/	/	10	8	18
	Вкупно 5а,б	2	9	9	18	9	6	15	1	/	1	19	15	34
	Вкупно 1-5 одд.	9	34	35	69	39	42	81	2	1	3	75	78	153
9.	А.Илиевска	6а	8	4	12	2	2	4	/	/	/	10	6	16
	Вкупно 4-6 одд.	5	21	20	41	19	22	41	1	/	1	41	42	83
10.	А.Дионисиева	7а	2	5	7	6	2	8	/	/	/	8	7	15
11.	Н.Томшиќ	7б	2	4	6	7	3	10	/	/	/	9	7	16
	Вкупно 7а,б	2	4	9	13	13	5	18	/	/	/	17	14	31
12.	М.Христовска	8а	6	9	15	3	/	3	/	2	2	9	11	20
13.	Е.Мазни	9а	3	3	6	4	/	4	/	/	/	7	3	10
14.	З.Б.Спиридонов	9б	3	4	7	4	3	7	/	/	/	7	7	14
	Вкупно 9а,б	2	6	7	13	8	3	11	/	/	/	14	10	24
	Вк. 6-9 одд.	6	24	29	53	26	10	36	/	2	2	50	41	91
	Вкупно	15	58	64	122	65	52	117	2	3	5	125	119	244

Табеларен приказ на сите ученици (од прво до петто одделение) според националниот состав

националност	машки	женски	вкупно	%
Македонци	34	35	69	45,10
Роми	39	42	81	52,94
Албанци	2	1	3	1,96
Вкупно	75	78	153	100,00

Табеларен приказ на учениците од шесто до девето одделение според националниот состав

националност	машки	женски	вкупно	%
Македонци	24	29	53	58,24
Роми	26	10	36	39,56
Албанци	/	2	2	2,20
Вкупно	50	41	91	100,00

Преглед на постигнатиот успех и поведение на крај на првото полугодие во учебната 2021/2022 година

Во учебната 2021/2022 година во одделенска настава се формирани девет паралелки: 1 паралелка во 1 одделение, 2 паралелки во 2 одделение, 2 паралелки во 3 одделение, 2 паралелки во 4 одделение и 2 паралелки во 5 одделение, вкупно 9 (девет) паралелки.

Табеларен приказ на успехот и поведението на учениците од I до - III одделение (прв развоен период)

Бројна состојба на учениците по пол и националност							
	Македонци		Роми		Албанци		Вкупно
	м	ж	м	ж	м	ж	
На почеток	21	20	21	22	1	1	86
Новозапишани ученици	/	/	1	/	/	/	/
Пријавени ученици во ДПИ	/	/	/	/	/	/	/
Испишани ученици во текот на полугодие	/	1	/	/	/	/	/
Вкупен број на редовни ученици	21	19	22	22	1	1	86

Изостаноци на учениците од I-III одделение

Изостаноци	Македонци		Роми		Албанци		Вкупно
	м	ж	м	ж	м	ж	
оправдани	433	419	652	684	/	/	2188
неоправдани	/	/	827	1992	44	/	2863
Вкупно	433	419	1479	2676	44	/	5051

Преглед на нередовни ученици од I-III одделение

Бр. науч.	Име и презиме наученикот	Одд.	Време на отсуство (од-до)	Вк. бр. на неоп.изост .	Пријава во ДПИ
1.	Салиховиќ Асие	1а			не
2.	Таир Амина	1а			не
3.	Азбие Јашаровска	2а	1.11.2021 до 22.12.2021 ученичката не е запишувана	196 неоправдани 20 оправдани	да
4.	Флоријан Бектеши	2а	Повремено отсуство	57 оправдани и 14 неоправдани	не
5.	Елиф Гушани	2а	Повремено отсуство	32 оправдани и 25 неоправдани	не
6.	Наиље Демири	2а	Повремено отсуство	9 оправдани и 24 неоправдани	не
7.	Перијан Сулејманов	2а	Повремено отсуство	52 оправдани и 14 неоправдани	не
8.	Аделина Симоновска	2а	Повремено отсуство	91 оправдани и 14 неоправдани	не
9.	Мерсида Јашари	2б	1.9.2021 – 1.11.2021	267 неоправдани	не
10.	Шаип Али	3а	Повремено отсуство	112 неоправдани	не
11.	Шехерезада Саити	3а	Во странство	174 неоправдани	не
12.	Армина Бајруш	3а	Повремено отсуство	196 неоправдани	не
13.	Себастијан Салиховиќ	3а	Повремено отсуство	105 неоправдани	не
14.	Шабан Мемети	3б	/	272 неоправдани	не
15.	Асие Лимановска	3б	Осипана ова тримесечие(од 9.11.2021)	319 неоправдани	не
16.	Медина Таир	3б	/	322 неоправдани	не
17.	Аким Алитовски	3б	Во странство	44 неоправдани	не

Оценување на учениците од I - одделение (1 паралелка)

Описно оценети	Македонци		Роми		Албанци		Вкупно
	м	ж	м	ж	м	ж	
I ниво	3	4	/	1	/	/	8
II ниво	4	2	/	/	/	/	6
III ниво	2	/	1	/	/	/	3
IV ниво	/	/	2	4	/	/	6
Вкупно	9	6	3	5	/	/	23

Оценување на учениците од II - одделение (2 паралелки)

2а одделение

Описно оценети	Македонци		Роми		Албанци		Вкупно
	м	ж	м	ж	м	ж	
I ниво	1	2	/	/	/	/	3
II ниво	2	2	2	/	/	/	6
III ниво	/	/	2	1	/	/	3
IV ниво	/	/	1	3	/	/	4
Вкупно	3	4	5	4	/	/	16
неоценети	/	/	/	1	/	/	1

2б одделение

Описно оценети	Македонци		Роми		Албанци		Вкупно
	м	ж	м	ж	м	ж	
I ниво	2	3	/	/	/	/	5
II ниво	2	1	2	/	/	/	5
III ниво	/	/	/	/	/	1	1
IV ниво	/	/	2	1	/	/	3
Вкупно	4	4	4	1	/	1	14
неоценети	/	/	/	1	/	/	1

Оценување на учениците од II - одделение (вкупно)

Описно оценети	Македонци		Роми		Албанци		Вкупно
	м	ж	м	ж	м	ж	
I ниво	3	5	/	/	/	/	8
II ниво	4	3	4	/	/	/	11
III ниво	/	/	2	1	/	1	4
IV ниво	/	/	3	4	/	/	7
Вкупно	7	8	9	5	/	/	30
неоценети	/	/	/	2	/	/	2

Оценување на учениците од III - одделение (2 паралелки)

3а одделение

Описно оценети	Македонци		Роми		Албанци		Вкупно
	м	ж	м	ж	м	ж	
I ниво	1	3	/	1	/	/	5
II ниво	2	/	/	1	/	/	3
III ниво	/	/	3	/	/	/	3
IV ниво	/	/	2	2	/	/	4
Вкупно	3	3	5	4	/	/	15
неоценети	/	/	/	1	/	/	1

3б одделение

Описно оценети	Македонци		Роми		Албанци		Вкупно
	м	ж	м	ж	м	ж	
I ниво	1	1	/	1	/	/	3
II ниво	1	1	1	1	/	/	4
III ниво	/	/	1	1	/	/	2
IV ниво	/	/	3	1	/	/	4
Вкупно	2	2	5	4	/	/	13
неоценети	/	/	/	1	1	/	2

Оценување на учениците од III - одделение (вкупно)

Описно оценети	Македонци		Роми		Албанци		Вкупно
	м	ж	м	ж	м	ж	
I ниво	2	4	/	2	/	/	8
II ниво	3	1	1	2	/	/	7
III ниво	/	/	4	1	/	/	5
IV ниво	/	/	5	3	/	/	8
Вкупно	5	5	10	8	/	/	28
неоценети	/	/	/	2	1	/	3

Приказ на описно оценување на учениците од I-III одделение (5 паралелки)

Описно оценети	Македонци		Роми		Албанци		Вкупно
	м	ж	м	ж	м	ж	
I ниво	8	13	/	3	/	/	24
II ниво	11	6	5	2	/	/	24
III ниво	2	/	7	2	/	1	12
IV ниво	/	/	10	11	/	/	21
Вкупно	21	19	22	18	/	1	81
неоценети	/	/	/	4	1	/	5

Поведение на учениците од I-III одделение

Поведение на учениците	Македонци		Роми		Албанци		Вкупно
	м	ж	м	ж	м	ж	
Примерно	21	19	22	18	/	1	81
Добро	/	/	/	/	/	/	/
Незадоволително	/	/	/	/	/	/	/
Вкупно	21	19	22	18	/	/	81

**Табеларен приказ на успехот и поведението на учениците од IVдо - VI одделение– 5
паралелки(втор развоен период)**

Бројна состојба на учениците по пол и националност							
	Македонци		Роми		Албанци		Вкупно
	м	ж	м	ж	м	ж	
На почеток	21	20	18	22	1	/	82
Новозапишани ученици	/	/	1	/	/	/	1
Пријавени ученици во ДПИ	/	/		/	/	/	/
Испишани ученици во текот на тромесечие	/	/	/	/	/	/	/
Вкупен број на редовни ученици	21	20	19	22	1	/	83
Вкупно	41		41		1		83

Изостаноци на учениците од IVдо - VI одделение

Изостаноци	Македонци		Роми		Албанци		Вкупно
	м	ж	м	ж	м	ж	
оправдани	343	459	380	200	/	/	1382
неоправдани	/	65	2151	2112	/	/	4328
Вкупно	343	524	2531	2312	/	/	5710

Оценување на учениците од IV - одделение (2 паралелки)

4а одделение

Описно оценети	Македонци		Роми		Албанци		Вкупно
	М	Ж	М	Ж	М	ж	
I ниво	1	3	/	/	/	/	4
II ниво	1	/	/	/	/	/	1
III ниво	/	/	2	1	/	/	3
IV ниво	/	/		5	/	/	5
Вкупно	2	3	3	8	/	/	13
неоценети	/	/	1	3	/	/	4

4б одделение

Описно оценети	Македонци		Роми		Албанци		Вкупно
	м	ж	м	ж	м	ж	
I ниво	1	2	/	/	/	/	3
II ниво	1	1	2	3	/	/	7
III ниво	/	/	1	1	/	/	2
IV ниво	/	/	1	1	/	/	2
Вкупно	2	3	4	5	/	/	14
неоценети	/	/	1	1	/	/	2

Оценување на учениците од IV - одделение (вкупно)

Описно оценети	Македонци		Роми		Албанци		Вкупно
	м	ж	м	ж	м	ж	
I ниво	2	5	/	/	/	/	7
II ниво	2	1	2	3	/	/	8
III ниво	/	/	3	2	/	/	5
IV ниво	/	/	1	6	/	/	7
Вкупно	4	6	6	11	/	/	27
неоценети	/	/	2	4	/	/	6

Оценување на учениците од V - одделение (2 паралелки)

5а одделение

Описно оценети	Македонци		Роми		Албанци		Вкупно
	м	ж	м	ж	м	ж	
I ниво	2	2	/	1	/	/	5
II ниво	2	/	/	/	/	/	2
III ниво	1	2	1	1	/	/	5
IV ниво	/	/	3	/	/	/	3
Вкупно	5	4	4	2	/	/	15
неоценети	/	/	/	1	/	/	1

5б одделение

Описно оценети	Македонци		Роми		Албанци		Вкупно
	м	ж	М	Ж	М	ж	
I ниво	2	2	/	/	/	/	4
II ниво	/	2	1	/	/	/	3
III ниво	2	1	1	/	/	/	4
IV ниво	/	/	3	1	/	/	4
Вкупно	4	5	5	1	/	/	15
неоценети	/	/	1	2	/	/	3

Оценување на учениците од V - одделение (вкупно)

Описно оценети	Македонци		Роми		Албанци		Вкупно
	м	ж	м	ж	м	ж	
I ниво	4	4	/	1	/	/	9
II ниво	2	2	1	/	/	/	5
III ниво	3	3	2	1	/	/	9
IV ниво	/	/	6	1	/	/	7
Вкупно	9	9	9	3	/	/	30
неоценети	/	/	1	3	/	/	4

Оценување на учениците од VI - одделение (1 паралелка)

Описно оценети	Македонци		Роми		Албанци		Вкупно
	м	ж	М	ж	м	ж	
I ниво	3	1	/	/	/	/	4
II ниво	3	1	/	/	/	/	4
III ниво	2	2	/	/	/	/	4
IV ниво	/	/	1	2	/	/	3
Вкупно	8	4	1	2	/	/	15
неоценети	/	/	1	/	/	/	1

Поведение на учениците од IVдо - VI одделение

Поведение на учениците	Македонци		Роми		Албанци		Вкупно
	м	ж	м	ж	м	ж	
Примерно	21	20	16	15	/	/	72
Добро	/	/	/	/	/	/	/
Незадоволително	/	/	/	/	/	/	/
Вкупно	21	20	16	15	/	/	72

Преглед на неоценети ученици од од IVдо - VI одделение

Бр. на уч.	Име и презиме на ученикот	Одд.	Причини
1.	Езо Јашари	4а	Неоправдано отсуство од настава
2.	Медим Јашари	4а	Неоправдано отсуство од настава
3.	Израела Сејдии	4а	Неоправдано отсуство од настава
4.	Едита Лимановска	4а	Неоправдано отсуство од настава
5.	Макфирет Шакирова	4б	Неоправдано отсуство од настава
6.	Себихан Али	4б	Ученичката се запиша една недела пред крајот на прво полугодие
7.	Нафија Алитовска	5а	Неоправдано отсуство од настава
8.	Алмедина Саити	5б	Заминување во странство
9.	Орхан Саити	5б	Заминување во странство
10.	Изра Сејдии	5б	Заминување во странство
11.	Амир Јашаровски	6а	Заминување во странство

Приказ на описно оценување на учениците од IV до - VI одделение (5 паралелки)

Описно оценети	Македонци		Роми		Албанци		Вкупно
	м	ж	М	ж	м	ж	
I ниво	9	10	/	1	/	/	20
II ниво	7	4	3	3	/	/	17
III ниво	5	5	5	3	/	/	18
IV ниво	/	/	8	9	/	/	17
Вкупно	21	19	16	16	/	/	72
неоценети	/	/	4	7	/	/	11

Табеларен приказ на успехот и поведението на учениците од VII до - IX одделение – 5 паралелки (трет развоен период)

Бројна состојба на учениците по пол и националност							
	Македонци		Роми		Албанци		Вкупно
	м	Ж	м	ж	м	ж	
На почеток	16	24	24	8	/	2	74
Новозапишани ученици	/	1	/	/	/	/	1
Пријавени ученици во ДПИ	/	/	/	/	/	1	1
Испишани ученици во текот на полугодие	/	/	/	/	/	/	/
Вкупен број на редовни ученици	16	25	24	8	/	1	74
Вкупно	41	32	2	75			

Изостаноци на учениците од VII до - IX одделение

Изостаноци	Македонци		Роми		Албанци		Вкупно
	м	ж	м	ж	м	ж	
оправдани	457	343	971	298	/	96	2165
неоправдани	2	/	591	339	/	45	977
Вкупно	459	343	1562	637	/	141	3142

**Оценување на учениците од од VIIдо - IX одделение
Оценување на учениците – Табела за среден успех по предмети**

**Одделение
VIIa**

Наставни предмети	5	4	3	2	1	Неоце	Среден успех
Македонски јазик	6	1	0	8	0	/	3,33
Етика	7	0	7	1	0	/	3,87
Француски јазик	2	1	3	9	0	/	2,73
Танци и народни ора	7	3	5	0	0	/	4,13
ФЗО	15	0	0	0	0	/	5,00
Музичко образование	7	1	4	3	0	/	3,80
Биологија	3	4	1	7	0	/	3,20
Англиски јазик	3	3	0	9	0	/	3,00
Историја	6	1	1	7	0	/	3,40
Географија	3	3	1	4	4	/	2,80
Математика	3	0	1	4	7	/	2,20
Информатика	4	3	1	7	0	/	3,27
Јазик и култура на Ромите	0	0	0	8	0	/	2,00
Ликовно образование	7	3	5	0	0	/	4,13

среден успех на ниво на паралелка - 3,35

Табела на постигнат општ успех на учениците по пол и националност – 7a

Општ успех	Машки			Женски			С е	%
	Мак.	Ром	Алб	Мак.	Ром	Алб		
Одлични	1	/	/	3	/	/	4	26,67%
Многу добри	1	/	/	2	/	/	3	20,00 %
Добри	/	1	/	/	/	/	1	6,67%
Доволни	/	/	/	/	/	/	/	/
Со позит. усп.	2	1	/	5	/	/	8	53,33 %
Со слаби оцен.	/	5	/	/	2	/	7	46,67%
Неоценети	/	/	/	/	/	/	/	/
Вкупно:	2	6	/	5	2	/	15	100 %

Одделение VIIБ

Наставни премети	5	4	3	2	1	Неоце.	Среден успех
Македонски јазик	2	3	2	8	/	1	2.93
Математика	1	1	3	3	7	1	2.07
Англиски јазик	2	2	4	7	/	1	2.93
Француски јазик	2	1	3	9	/	1	2.73
Ликовно образование	4	3	4	4	/	1	3.47
Музичко образование	2	4	2	7	/	1	3.07
Биологија	2	2	3	7	1	1	2.8
Географија	2	2	2	9	/	1	2.8
Историја	3	1	3	8	/	1	2.93
Информатика	2	2	2	9	/	1	2.8
Физичко и здравствено образ.	15	/	/	/	/	1	5.00
Етика	8	/	1	6	/	1	3.67
Вештини за живеење	8	1	2	4	/	1	3.87
Ромски јазик	/	/	/	6	/	/	2.00

среден успех на ниво на паралелка - 3.08

Табела на постигнат општ успех на учениците по пол и националност – 76

Општ успех	Машки			Женски			Се	%
	Мак.	Ром.	Алб.	Мак.	Ром.	Алб.		
Одлични	/	/	/	2	/	/	2	12,5%
Многу добри	1	/	/	2	/	/	3	18.75 %
Добри	1	2	/	/	/	/	3	18.75%
Доволни	/	/	/	/	/	/	/	/
Со позит. усп.	2	2	/	4	/	/	8	50 %
Со слаби оцен.	/	5	/	/	2	/	7	43.75%
Неоценети	/	/	/	/	1	/	1	6.25 %
Вкупно:	2	7	/	4	3	/	16	100 %

Одделение VIIIa

Наставни премети	5	4	3	2	1	Неоце	Среден успех
Македонски јазик	10	2	3	4	/	/	3.73
Математика	3	2	5	3	6	/	2,55
Англиски јазик	5	7	1	4	2	/	3,46
Француски јазик	3	3	5	7	1	/	2,87
Ликовно образование	10	3	2	4	/	/	3,93
Музичко образование	10	4	4	1	/	/	4,19
Биологија	3	6	4	6	/	/	3,25
Географија	3	7	4	5	/	/	3,39
Историја	5	4	1	7	/	/	3,41
Хемија	2	2	8	6	1	/	2,96

Физика	2	2	4	4	7		2,33
Физичко и здравствено образ.	19	/	/	/	/	/	5,00
Проекти од информатиката	7	3	1	/	/	/	4,54
Вештини за живеење	8	/	/	/	/	/	5,00
Граѓанско образование	13	/	2	4	/	/	4,15

среден успех на ниво на паралелка - 3.65

Табела на постигнат општ успех на учениците по пол и националност 8а

Општ успех	Машки			Женск и			Се	%
	Мак.	Ром	Алб	Мак.	Ром	Алб		
Одлични	/	/	/	3	/	/	3	15,78%
Многу добри	4	/	/	5	/	/	9	47,36%
Добри	/	/	/	1	/	/	1	5,26%
Доволни	/	/	/	/	/	/	/	/
Со позит. усп.	4	/	/	9	/	/	13	68,42%
Со слаби оцен.	2	3	/	/	/	1	6	36.84%
Неоценети	/	/	/	/	/	/	/	/
Вкупно:	6	3	/	9	/	1	19	100%

Одделение IXa

Наставни премети	5	4	3	2	1	Неоце.	Среден успех
Македонски јазик	5	1	/	3	1	/	3,60
Математика	1	1	4	1	3	/	2,60
Англиски јазик	3	2	1	3	1	/	3,30
Француски јазик	3	1	2	3	1	/	3,20
Физика	1	2	1	3	3	/	2,50
Ликовно образование	6	/	/	4	/	/	3,80
Музичко образование	5	1	1	3	/	/	3,80
Биологија	4	2	/	2	2	/	3,40
Хемија	5	/	1	3	1	/	3,60
Географија	5	1	/	4	/	/	3,70
Историја	4	2	/	3	1	/	3,50
Физичко и здравствено образ.	10	/	/	/	/	/	5,00
Граѓанско образование	6	/	3	1	/	/	4,10
Иновации	4	1	1	3	1	/	3,40
Унапредување на здравјето	6	/	/	4	/	/	3,80

Среден успех на ниво на паралелка - 3,55

Табела на постигнат општ успех на учениците по пол и националност – 9a

Општ успех	Машки			Женски			Се	%
	Мак.	Ром.	Алб.	Мак.	Ром.	Алб.		
Одлични	1	/	/	3	/	/	4	40%
Многу добри	2	/	/	/	/	/	2	20%
Добри	/	/	/	/	/	/	/	/
Доволни	/	1	/	/	/	/	1	10%
Со позит. усп.	3	1	/	3	/	/	7	70%
Со слаби оцен.	/	3	/	/	/	/	3	30%
Неоценети	/	/	/	/	/	/	/	/
Вкупно:	3	4	/	3	/	/	10	100%

Одделение IXб

Наставни премети	5	4	3	2	1	Неоценет и	Среден успех
Македонски јазик	4	1	2	7	/	/	3.14
Математика	1	3	1	7	2	/	2.57
Англиски јазик	1	2	4	7	/	/	2.79
Француски јазик	1	3	3	6	/	/	2,92
Ликовно образование	6	1	/	7	/	/	3.43
Музичко образование	5	5	4	/	/	/	4.07
Биологија	4	1	7	2	/	/	3.5
Географија	5	1	2	6	/	/	3.36
Граѓанско образование	5	6	3	/	/	/	4.14
Историја	5	/	3	5	1		3.21
Хемија	3	1	1	9	/	/	2.86
Физика	1	3	1	8	1	/	2.64
Физичко и здравствено образ.	14	/	/	/	/	/	5.00
Изборен спорт	14	/	/	/	/	/	5,00
Иновации	2	2	2	7	1	/	2.79

среден успех на ниво на паралелка – 3,44

Табела на постигнат општ успех на учениците по пол и националност – 9б

Општ успех	Машки			Женски			Се	%
	Мак.	Ром	Алб.	Мак.	Ром.	Алб.		
Одлични	2	/	/	2	/	/	4	28.57
Многу добри	1	/	/	/	/	/	1	7.14
Добри	/	2	/	3	2	/	6	42.85
Доволни	/	/	/	/	/	/	/	/
Со позит. усп.	3	2	/	5	2	/	12	77.99
Со слаби оцен.	/	1	/	/	1	/	2	14.28
Неоценети	/	/	/	/	/	/	/	7.14
Вкупно:	3	3	/	5	3	/	14	100%

1 ученик е неоценет по германски јазик, полага одделенски испит во друго училиште на крај на учебната година.

Табела на ученици со слаби оценки

Р.бр.	Име и презиме на ученикот	Одд.	Бр. на слаби оценки	По наставни предмети
1.	Елвира Абазовска	7а	2	географија и математика
2.	Енес Гаши	7а	2	географија,математика
3.	Нурхан Гаши	7а	1	математика
4.	Марвин Јашаров	7а	1	математика
5.	Зејнеп Красниќи	7а	2	географија и математика
6.	Алмедин Мемеди	7а	2	географија и математика
7.	Бењамин Салиховиќ	7а	1	математика
8.	Мирвета Халим	7б	1	математика
9.	Мирсад Красниќи	7б	2	математика и биологија
10.	Муамед Красниќи	7б	1	математика
11.	Махмут Алилов	7б	1	математика
12.	Абибе Ахметов	7б	1	математика
13.	Мухамедин Ахметов	7б	1	математика
14.	ИбнАббас Јашаровски	7б	1	математика
15.	Ќани Али	8а	2	математика, физика
16.	Аљире Бектеши	8а	2	математика, физика
17.	Илија Блажевски	8а	2	математика, физика
18.	Димитар Велковски	8а	5	математика,физика,хемија, англиски и француски
19.	Салихи Омер	8а	3	математика, физика , хемија,
20.	Мирсад Салиху	8а	3	математика, физика и англиски
21.	ЕлвирАбазовски	9а	3	математика, физика, биологија
22.	Ерол Исеновски	9а	9	Мак.Анг.Фран.Мат.Ист.Био.Физ. Хем.Ино.
23.	Сали Лимановски	9а	2	математика, физика
24.	Серхан Јашаров	9б	4	математика ,историја, физика, иновации
25.	Рејхана Саити	9б	1	математика
Вкупно			55	Мак.Анг.Фран.Мат.Ист.Био.Физ. Хем.Ино.Гео.

Табела на слаби оценки по предмети

Р.бр.	Наставен предмет	7а	7б	8а	9а	9б	Вкупно слаби оценки
1.	Македонски јазик	/	/	/	1	/	1
2.	Математика	7	7	6	3	2	25
3.	Англиски јазик	/	/	2	1	/	3
4.	Француски јазик	/	/	1	1	/	2
5.	Физика	/	/	6	3	1	10
6.	Историја	/	/	/	1	1	2
7.	Биологија	/	1	/	2	/	3
8.	Хемија	/	/	2	1	/	3
9.	Иновации	/	/	/	1	1	2
10.	Географија	4	/	/	/	/	4
Вкупно		11	8	17	14	5	55

Среден успех	7а	7б	8а	9а	9б	Вкупно
Од 7-9 одд.	3,35	3,08	3,65	3,55	3,44	3,41

Табела на постигнат општ успех на учениците по пол и националност 7а,7б,8а, 9а и 9б

Општ успех	Машки			Женски			Се	%
	Мак.	Ром	Алб	Мак.	Ром	Алб		
Одлични	4	/	/	13	/	/	17	22,97
Многу добри	9	/	/	9	/	/	18	24,33
Добри	1	5	/	4	1	/	11	14,86
Доволни	/	1	/	/	/	/	1	1,35
Со позит. усп.	14	6	/	26	2	/	47	63,51
Со слаби оцен.	2	17	/	/	5	1	25	33,78
Неоценети	/	/	/	/	1	1	2	2,71
Вкупно:	16	23	/	26	8	2	74	100,00

Поведение на учениците од VII до - IX одделение

Поведение на учениците	Македонци		Роми		Албанци		Вкупно
	м	ж	м	ж	м	ж	
Примерно	15	25	23	8	/	1	72
Добро	1	/	1	/	/	/	2
Незадоволително	/	/	/	/	/	/	/
Вкупно	16	25	24	8	/	1	74

Предлог за изречени педагошки мерки

Педагошки мерки	Име и презиме на ученикот	Одд	Вкупно
Усна опомена	Енес Гаши Муамед Карсниќи Мирсад Красниќи Махмут Алилов Мирвета Халим Ибн Аббас Јашаровски Мирсад Салихи Омер Салиху Димитар Велковски Елвир Абазовски Абдул Рахман Исеновски Ерол Исеновски Сали Лимановски Серхан Јашаров Рејхана Саити Јетон Слиховиќ Фабијан Кадриевски Шакиров Идриз	7а 7б 7б 7б 7б 7б 8а 8а 8а 9а 9а 9а 9а 9а 9б 9б 9б 9б 9б	18
Писм. опом. одд.рак.	Енес Гаши Муамед Карсниќи Мирсад Красниќи Махмут Алилов Мирвета Халим Ибн Аббас Јашаровски Мирсад Салихи Омер Салиху Димитар Велковски Елвир Абазовски Ерол Исеновски Сали Лимановски Серхан Јашаров Рејхана Саити Фабијан Кадриевски Шакиров Идриз	7а 7б 7б 7б 7б 7б 8а 8а 8а 9а 9а 9а 9а 9б 9б 9б 9б	16
Писмена опомена- одд.совет/наст. совет	Мирсад Красниќи Муамед Карсниќи Мирвета Халим Елвир Абазовски Сали Лимановски Серхан Јашаров	7б 7б 7б 9а 9а 9б	6
Намалено поведение	Димитар Велковски (добро поведение) Ерол Исеновски (добро поведение)	8а 9а	2

Табела за среден успех по предмети од VII до - IX одделение на крај на I- полугодие во учебната 2021/22 година

Наставни предмети	VIIa	VIIб	VIIIa	IXa	IXб	Среден успех
Македонски јазик	3,33	2,93	3,73	3,60	3,14	3,35
Математика	2,20	2,07	2,55	2,60	2,57	2,40
Англиски јазик	3,00	2,93	3,46	3,30	2,79	3,10
Француски јазик	2,73	2,73	2,87	3,20	2,92	2,89
Физика	/	/	2,33	2,50	2,64	2,49
Ликовно образование	4,13	3,47	3,93	3,80	3,43	3,75
Музичко образование	3,80	3,07	4,19	3,80	4,07	3,79
Иновации	/	/	/	3,40	2,79	3,10
Биологија	3,20	2,80	3,25	3,40	3,50	3,23
Хемија	/	/	2,96	3,60	2,86	3,14
Географија	2,80	2,80	3,39	3,70	3,36	3,21
Историја	3,40	2,93	3,41	3,50	3,21	3,29
Информатика	3,27	2,80	/	/	/	3,04
Физичко и здравствено образ.	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Техничко образование	/	/	/	/	/	/
Етика	3,87	3,67	/	/	/	3,77
Граѓанско образование	/	/	4,15	4,10	4,14	4,13
Запознавање на религиите	/	/	/	/	/	/
Вештини за живеење	/	3,87	5,00	/	/	4,44
Унапредување на здравјето	/	/	/	3,80	/	3,80
Истражув. на родниот крај	/	/	/	/	/	/
Проекти од информатиката	/	/	4,54	/	/	4,54
Изборен спорт	/	/	/	/	5,00	5,00
Танци и ора	4,13	/	/	/	/	4,13
Јазик и култура на Ромите 22	2,00	2,00	/	/	/	2,00

Вкупен среден успех од VII до - IX одделение – 3,41

Вкупен среден успех од сите предмети од VII до - IX одделение – 3,53