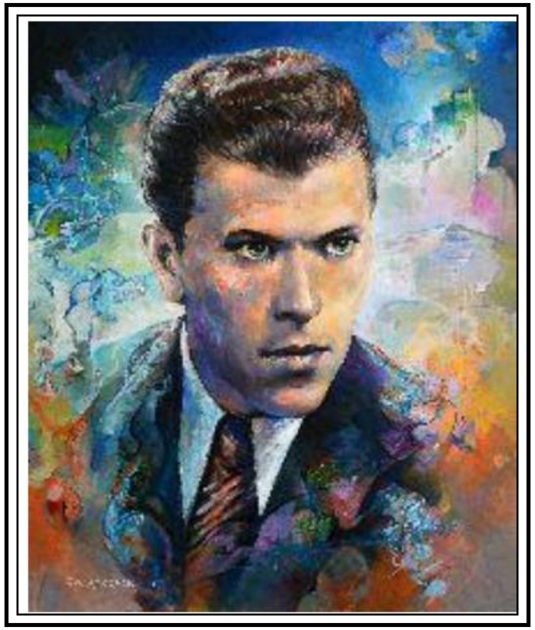
ООУ „АВРАМ ПИСЕВСКИ„ с. Бардовци, Скопје



С А М О Е В А Л У А Ц И Ј А

2019-2021 година

На седница на Училишниот одбор одржана на _____________година, формирана е Комисија за спроведување на самоевалуација на училиштето со Одлука бр.__________во состав:

1. Кристина Андриќ Стојановска - директор,
2. м-р Елизабет Солтирова – психолог и координатор
3. Оливера Петрушевска – одделенски наставник,
4. Љубица Манов– предметен наставник
5. Андријана Јаневска- родител

ул. „2“ бр.10

тел. 02 3095949, e- mail: direktor@oouavrampisevski.edu.mk

На седница на Наставничкиот совет одржана на ________________формирани се работни групи по областите усогласени со областите од интегралната евалуација, составени од одделенски и предметни наставници.

Работни групи за подрачја:

1. Наставни планови и програми
   - **Александра Гаврилоска - одделенски наставник, Ана Деспотовска/Ангела Петров – одделенски наставник и Зорица Бебекоска Спиридонов – предметен наставник**
2. Постигањата на учениците
   - **м-р Елизабет Солтирова - психолог, Оливера Петрушевска – одделенски наставник и Елена Мазни – предметен наставник**
3. Учење и настава
   - **Слаѓана Чекичевска- предметен наставник, м-р Наташа Весковски – одделенски наставник, Благојче Бошковски – предметен наставник и Зоран Бочваровски – предметен наставник**
4. Поддршка на учениците
   - **Наташа Томшиќ - предметен наставник, Љубица Манов – предметен наставник и Благица Атанасовски- предметен наставник**
5. Училишна клима и односи во училиштето
   - **Кристина Андриќ Стојановска - одделенски наставник/Маријана Грчевска Чадиковска –дефектолог и предметните наставници Ана Дионисиева, Ивана Ристоска и Зоран Пржовски**
6. Ресурси
   - **м-р Александра Илиевска – предметен наставник, Менка Трајковска– одделенски наставник и Александра Смилковска – одделенски наставник**
7. Управување и раководење
   - **Слободанка Пешевска – одделенски наставник,Душко Деспотовски– одделенски наставник и Маја Христовска – предметен наставник**

Лична карта на училиштето

-Општи податоци за училиштето

Име на училиштето	ООУ„ Аврам Писевски“
адреса,општина ,место	ул.2 бр.10, Општина Карпош, Скопје
телефон	02/3095949
Факс	/
Е-маил	*direktor@oouavrampisevski.edu.mk*
основано од	Општински комитет за образование,култура и физичка култура
Верифицикација – број на актот	Со решение бр.11-587/1986 година
Година на верификација	1986 година
Јазик на кој се изведува наставата	македонски јазик
Година на изградба	1979 година
Претседател на Училишен одбор	Јасмина Димчевска
Директор на училиштето	Кристина Андриќ Стојановска
Веб страна	www.oouavrampisevski.edu.mk

Цели на самоевалуацијата

Врз основа на член 129 од Законот за основно образование (Сл. весник бр. 161/2019), тимот за изготвување на самоевалуација на работата на училиштето ООУ „Аврам Писевски‘‘ за периодот 2019-2021 година, изврши самоевалуација на работата на училиштето. Во текот на работата, работните групи за самоевалуација извршија проверка на потребната документација за добивање и анализа на потребните податоци. Исто така остварија средби и разговори со сите вработени во училиштето, спроведоа анонимни анкети со наставници, родители и ученици, директор и психолог. Самоевалуацијата се базира на увиди во педагошката документација, годишните програми за работа на училиштето, полугодишни и годишни извештаи, претходнио извршена самоевалуација, записници од стручните органи на училиштето, интегрални увиди, анализа, синтеза, анализи на статистички податоци, задавање прашалници кои се подготвени така да на нив можат да одговараат сите три наведени групи учесници.

Комисијата за изготвување на самоевалуацијата ги анализираше сите добиени податоци и врз нивна основа го донесе следниов извештај. Со самоевалуацијата, училиштето обезбеди увид во состојбата и напредувањето на училиштето во временскиот период од 2019 година до 2021 година (опфат на учебните 2019/2020 и 2020/2021 година) во однос на организацијата и реализацијата на наставата и учењето, постигањата на учениците, професионалниот развој на раководниот и наставниот кадар и стручните соработници, постигањата на учениците во учењето, создавање на училишна клима и култура на взаемно почитување, безбедна и здрава средина, со меѓуетничката интеграција, недискриминација, а низ перспективата на наставниците, учениците и родителите.

Самоевалуацијата овозможи училиштето да направи анализа на досегашните постигања и напредокот во последните две години, да добие слика за јаките но и слаби страни, да ги разгледа можностите за понатамошен развој и да постави приоритети за развој во следниот период преку непосредно и активно учество на наставниците, учениците и родителите во креирање на плановите за подобрување. Самоевалуацијата ги издвојува приоритетните подрачја за унапредување и осовременување на наставните и воннаставните активности. Заедничка цел на сите субјекти е слабите страни да се во што помал број, а силните страни да се одржуваат и зголемуваат.

Самоевалуација на училиштето

ОУ,,Аврам Писевски ,,С.Бардовци-Скопје

Учебна 2019/20 и 2020/21

Подрачје 1.НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од главните прашања.

Можете да додадете и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште а не се опфатени во рамката за самоевалуација.

Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и каде потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште.

Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете да податоците собрани во оваа област исто така вклучуваат колку што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.

Оддели во рамките на подрачјето:

- Организација на наставните планови и програми
- Квалитет на наставните планови и програми
- Вон-наставни планови и програми

Собирање на податоци	
Документи	**Информации**
1.1 Наставни планови и програми 1.2. Годишна програма за работа на основното училиште 1.3 Дневник за работа на	Во почетокот на учебна година наставниците предаваат наставни планови во согласност со наставните програми. Наставните планови се квалитетно изработени и со користење на ИКТ, МИО и ЕКО содржини. Истите се во согласност со наставните програми по соодветните предмети. Во учебните 2019/2020 и 2020/2021 формирани се по две паралелки во прво одделение. Наставата по физичко и здравствено образование во прво одделение од учебната 2019/2020 година ја реализира предметен наставник.Наставата е во една смена. Во рамките на нашето училиште работи и Продолжен престој во кој се опфатени учениците од прво до петто одделение.По наставните предмети математика, природни науки, физика, хемија и биологија наставата се релизира според превземените и одобрени програми од Меѓународниот центар за наставни програми (Cambridge International Examination Centre), кои се адаптирани од страна на БРО иутврдени од МОН. Наставните планови и програми се разгледуваат и усвојуваат на ниво на стручни активи, а потоа

параделката 1.4 . Извештај од советник од БРО 1.5. Записници од Наставнички совет 1.6. Годишни и полугодишни извештаи за работа училиштето 1.7. Годишни и тематски планови по наставни предмети 1.8 Дневни оперативни планирања по наставни предмети	истите се предаваат на разгледување кај директорот и психологот во училиштето. Во извештаите што ги изготвуваат советниците од БРО при преглед на годишната програма за работа го утврдија истото т.е. дека во училиштето се работи и реализира наставна програма изработена од БРО, а одобрена од МОН. Наставниците изготвуваат тематско интегрирано планирање, тематско – процесно планирање и дневни оперативни планирања кои даваат убава можност за добро реализирање на наставните планови и програми. Во планирањата се предвидени содржини од областа на екологијата, меѓуетничка интеграција и соджини кои предвидуваат користење на ИКТ. Планирањата содржат и начини на оценување, стандарди и критериуми на оценување, распоред на писмено проверување и натпревари, план и програма за додатна и дополнителна настава, соработка со родителите, општествено – корисна работа, здравствена заштита, слободни ученички активности, воннаставни активности, планирани посети, екскурзии и излети. **Прилагодување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби** Во училиштето има 9 ученици со посебни образовни потребивклучени во редовна настава., за 7 од нив за кои е издаден наод и мислење од надлежна институција се изработува и реализира индивидуална образовна програма - ИОПсо прилагодени цели според нивните можности. Истите се идентификувани од страна на стручната служба. За работата со овие ученици училиштето има формирано инклузивен тим составен од психолог, дефектолог, наставници, родители. Овие ученици во текот на наставата имаат поддршка од образовни или лични асистенти кои се ангажирани од страна на Општината и МОН.Диференцираниот пристап е карактеристичен при работа со децата со посебни образовни потреби. Во нашето училиште во учебната 2019/20 еднаш неделно доаѓашеопштински дефектолог, а од 2019/2020 имаме дефектолог кој е вработен во нашето училиште кој работи со децата со посебни образовни потреби . Во училишто сеуште нема опремена сензорна соба за работа со овие ученици, а потребата за истата е голема. Наставните планови и програми во училиштето се реализираат со висок процент. Во учебната 2019/20од 10 март наставната програма се реализираше преку Googe Drive со

	редовно постирање на материјалиод страна на наставниците, во учебната 2020/21 за учениците од I до III одделение со физичко присуство, а од IV до IX online преку MicrosoftTeams, но и со печатени материјали.Поради пандемијата учебната 2020/21 година, сите наставници работеа по скратена програма што беше изготвена од страна на МОН и БРО, бидејќи учебната година започна во октомври, 2020 година. Наставата се реализира воглавно во опремени училници кои овозможуваат делумно квалитетен наставен процес и целосна реализација на наставните програми. **Избор на наставни предмети** Освен задолжителните предмети во редовната настава во нашето училиште се изучуваат и изборни предмети. Училиштето ја почитува процедурата и дава можност учениците самосотојно да вршат избор на наставни предмети според нивните интереси и потреби. Изборот се врши преку анкетирање, при што во анкетниот лист се нудат наставните предмети од листата на изборни предмети предложени од БРО. Предметите што се нудат како избор на учениците се избрани согласно кадровските можности на училиштето. Изборот го вршат сите ученици и родители без разлика на нивниот успех , верска, социјална, етичка и полова припадност. Учениците влијаат врз наставната програма преку проектни активности, еколошки проекти и точки на акции од воспоставените еко-стандарди, учество во воннаставни активности, спортски активности и други слободно ученички активности. Соработката со родителите во училиштето е зголемена. Дел од родителите активно учествуваат во активности кои се реализираат во училиштето, работилници, хепенинзи, посета на нивните работни места, но поголем дел од родителите сеуште не се вклучуваат во истите овие активности. Во текот на месец мај се **реализира упис на првачиња**. Училиштето истакнува известување за

	упис и потребни документи во училиштето, локалната средина, web страната на училиштето. На родителите кога ќе ги донесат потребните документи им се закажува термин за интервју и набљудување на децата при упис во прво одделение. Во 2019/2020 година беа запишани 18 деца и 2 деца кои не ја завршиле учебната година , а во 2020/2021 се 31. Вкупно ученици во 2019/2020 се 236 .Во учебната 2020/2021 година запишани се вкупно 244 ученици (129м/115ж) од кои 146 (74м/72ж) од прво до петто одделение, а 98 ученици (55м/43ж) од шесто до деветo одделение. Во училиштето учениците се од мешан етнички состав и тоа: ученици од македонска етничка припадност 118 (58м/60ж), 121 ученици од ромска етничка припадност (68м/53ж) и 5 од албанска етничка припадност (3м/2ж) . Во текот на месец мај во претходните учебни години се организирашe**Саем на знаење** во кои секоја паралелка од одделенска настава се претставува со своите изработки и активности од тековната учебна година, а учениците од предметна настава се претставуваат преку природните, општествените и јазичните групи на предмети, но паради пандемијата истите не се реализираа. Наставниците преку примена на современи наставни методи, техники и форми на работа, преку интегрираните содржини по одредени предмети со примена на активна настава, имаат влијание за успешна реализацијата на наставната програма. **Реализација на проширени програми** Училиштето ги почитува законските обврски и можностите и потребите на учениците и родителите. Има изготвено проширена програма за прифаќање и заштита на учениците, еден час пред започнувањето и еден час по завршувањето на наставните часови како и продолжен престој. Во училиштето работи продолжен престој во кој се опфатени ученици од прво до петто одделение, но во учебната 2020/21 истиот не се реализираше. За продолжен престој секој родител на почетокот на учебната година потпишува согласност за престој на неговото дете по редовната настава, а почитувајќи ги притоа можностите и потребите на учениците. Покрај редовната настава во која се опфатени задолжителни и изборни предмети за сите редовни ученици, организирана е и дополнителна, додатна настава, вonnаставни активности и

	слободни ученички активности. **Дополнителна настава** се организира за оние ученици кои од оправдани причини заостануваат во совладувањето на програмските содржини по одделни предмети. Во зависност од постоечките потреби истата се организира и пред наведените термини. **Додатна настава** организирана е за талентирани ученици и со посебни способности и интерес за продлабочување и проширување на знаењата во одделни области и дисциплини. Овде припаѓа и планирањето на работата со талентираните ученици кои го претставуваат училиштето на разни натпревари и други манифестации, кои пак придонесуваат за афирмирањето на училиштето. **Слободни ученички активности** во училиштето се планираат и реализираат преку целата учебна година со ученици кои покажуваат поголем интерес за одредена област. **Општествено културната дејност** на училиштето активно е вклучена во локалното живеење. Во соработка со организации и поединци од локалната сфера, па и пошироко се планираат предавања, советувања и работилници, настани и посети со што се влијае на подобрување на квалитетот на наставата , поголема соработка меѓу училиштето и локалната средина. Културните и уметнички програми исто така се вклопуваат во **вон-наставните активности**. Начинот на реализација на наставните планови и програми, училиштето ги приспособува преку соработка со локална средина, преку посети на музеи, театри, кина, современа опсерваторија, фабрики, аеродром, соработка со полицијата, спортски манифестации, заеднички акции по екологија, соработка со училишта со деца со посебни потреби, гериатриски домови, со хуманитарни организации, хуманитарни работилници, хепенинзи и др.Во учебните 2019/20 и 2020/21 дел од овие активности се организираа online со виртуелни посети и работилници, но дел и не се реализираа. **Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми**

	Училиштето има воспоставено процедури да ги информира родителите, учениците и другите училишни тела за целите и содржините на наставните планови и програми што се реализираат, начинот на следење и оценување научениците. Информирањето на родителите се спроведува на почетокот на учебната година на состанокот со родителите, преку веб страната на училиштето, а исто така се посочува и веб страната на БРО. На првата средба со членовите на Советот на родителите, родителите се запознаваат со наставните предмети и фондот на наставни часови по секој наставен предмет во секое одделение. На почетокот на учебната година предметните наставници ги запознаваат учениците со нставните програми . Кај наставниците и родителите се јавува незадоволство во однос на обемот на наставните планови, како и за целите , обемот и содржините на наставните програми кај одредени предмети, но сеуште нема иницијатива за дополнување и измена на истите.
1.2 -Наставни планови и програми -годишна програма -Стручна литература- библиотека,	За осовременување на наставните програми, наставниците посетуваат семинариобуки, советувања, проекти организирани од страна на: БРО,МОН, USAID и други акредитирани установи при што добиваат прирачници и стручна литература и истата се користи при реализацијата на наставата . Интегративен пристап кон содржините дава големи можности за вклучување во одделенска настава, додека во предметна настава се интегрираат предметите со сродни содржини.Училиштето има разработено насоки за интегрирање на општите (меѓупредметни)цели во сите наставни програми (развивање на самодоверба ,иницијативност,одговорност,почитување на различноста и основните човекови права и јакнење на свеста кај учениците за припадноста кон татковината како мултикултурно општество)

-Писма од семинари и сертификати -годишни планирања, -записници од училишна заедница -одделенски книги идр	Наставните планови и програми го помагаат личниот и општествениот развој на машките и женските ученици од различна етничка припадост. Машки и женски ученици со различно етичко потекло подеднакво се вклучени во ученичката заедница и раководењето на паралелката, соработка, договарање, самодоверба и разрешување конфликти.Овие теме се обработуваат на часовите по граѓанско образование,часовите на одделенската заедница,општество и други наставни предмети во кои можат истите да се интегрираат. Во училиштето редовно се организираат работилници и предавања за: здрава исхрана, односите помеѓу половите и нивните сексуални врски, репродуктивно здравје, болести, туберкулоза,ХИВ /СИДА и зависности од дроги, како и други актуелни болести во соработка на центарот за здравствена заштита, Црвен крст при општина Карпош и поликлиниката во Ѓорче Петров. Од страна на стручни лица (или родители) се реализираат трибини. На овие трибини најчесто се вклучени претставници од Црвен крст,наставници по биологија и одделенски наставници , невладини организации . Учество имаат и учениците преку проекти во вонnаставни активности и на редовните часови. - Во училиштето се реализира образование за Животни вештини на одделенскиот час од II до IXодделение, а во прво одделение преку содржини од редовните наставни програми .
1.3 -Годишен извештај вонnаставни активности Одделенски дневници	Воннаставни активности континуирано се реализираат од I-IXодделение и во нив учествуваат сите ученици без разлика на нивните способности, полова и етничка припадност. Воннаставни активности кои се реализираат во училиштето се следниве: работа со талентирани ученици ,работа со деца со посебни потреби (инклузија),натпревари, слободни активности, спорт,

-пофалници -дипломи албуми- фотографии, пехари	заштита на животната средина(немаме резервна планета), општествено културни дејности, драмска, ликовна , сообраќајна , литературна, рецитаторска, новинарска, ритмичка, музичка, млади математичари физичари и хемичари, географска и историска секција и др. Во воннаставните активности учествуваат сите ученици со различни способности талентирани, како и ученици со посебни потреби. -Воннаставните активности имаат многу придобивки во однос на дружење, социјализација, стекнување повеќе знаења и вештини, подршка и развој на креативните способности на учениците, афирмација на училиштето преку учество на промоции на книги, доделувања на награди, натпревари и освоени награди, признанија,благодарници,пехари. Учениците се анкетираат за вклучување во слободните ученички активност и додатната настава што ги избираат според сопствените афинитети и интерес.Учениците учествуваат во планирањето на воннаставните активност со давање на свои предлози за содржини и активности.
1.4 . Извештај од советник од БРО	Во извештаите што ги изготвува советникот од БРО при преглед на годишната програма за работа го утврдува истото т.е. дека во училиштето се работи и реализира наставна програма изработена во БРО, а одобрена од МОН.

Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Добиени информации
Интервјуа со директорот, стручните соработници,наставниците, родителите и учениците; Записници од одржани родителски средби; Записници од училишниот одбор, советот на родители и стручните органи на училиштето; Интернет страницата на	**Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала** Училиштето во Годишната програма има изработено Програма за Меѓуетничка интеграција во образовниот систем . Во таа насока нашето училиште се грижи за спроведување на МИМО активностите на ниво на училиште и со проширување на партнерство со други училишта, покрај партнерското училиште Лиман Каба и Васко Паса од Република Северна Македонија и со ОШ „Јован Поповиќ“ од Инџија, ОШ „Душан Јерковиќ“ од Рума, ОШ „Лаза Костиќ“ од Нов Белград, ОШ „Краљ Петар Први“ од Ниш сите од Р.Србија училишта од Р. Србија. Во 2020/2021 година склучено е партнерство со ООУ „Лиман Каба„ од Љуботен , Општина Бутел-Скопје. Во последните две учебни години не се реализирани активности меѓу двете училишта, односно нашето училиште продолжи да ги реализира активностите за меѓуетничка интеграција во рамките на чилиштето со учиниците од мешан етнички состав. Активностите за меѓуетничка интеграција во најголем број се реализираат на часовите за животни вештини- одделенски часови преку работилници со учениците од прво до деветото одделение, но и преку наставните часови по останатите наставни предмети. Програмата нуди активности преку кои учениците соработуваат, се запознаваат, се прифаќаат и се учат на почитување на различностите и толеранција. Најголем дел од наставниците во училиштето се обучени и сертифицирани за реализација на проектот за меѓуетничка интеграција во образованието и во соодржините во секој наставен предмет имаат планирани мио активности. **Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и**

училиштето	**наставните помагала** Во училиштето постојат добри примери на соодветно интегрирани особености на локалната средина во наставните програми и наставните помагала. Училиштето редовно се вклучува во еколошки акции организирани од Локалната заедница, хуманитарни акции, спортски натпревари, организирани посети на Општината и слично. **Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието** Наставниците во училиштето имаат интегрирано меѓупредметни цели во своите планирања, а интегрирањето на целите од екопроектот е опфатено од сите наставници. **Влијание на наставниците и родителите врз наставните планови и програми** Училиштето покренува иницијатива за вклучување на наставниците и родителите за обемот и соодржината на наставните планови и прогрми. На одржаните состаноци на Стручен актив и Совет на родители најчесто се дискутира за преобемноста на наставните планови и програми но нема покренато писмена иницијатива за изменување и дополнување на истите или иновирање на постојните
Разговор со директорот Разговор со ученици,наставници и родители Педагошка евиденција и документација Годишна програма за работа на училиштето Полугодишен и годишен Извештај	**Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности** Училиштето планира и реализира разновидни вонаставни активности што ги одразуваат потребите и интересите на учениците и служат за подршка на нивниот личен, кариерен (професионален), социјален и друг развој. **Опфатеност на учениците со вонаставни активности** Учениците се вклучени во воонаставните активности според сопствен избор. Групите се хетерогени и обезбедуваат градење соживот меѓу учениците. Во училиштето постојат примери за

од работата на училиштето Програма за дополнителна и додатна настава Освоени награди нанатпревари Web страна на училиштето Разговор со стручна служба Извештај од работата на Училишната заедница	вклучување на учениците со посебни образовни програми во воонаставните активности. Учениците делумно учествуваат со свои предлози, содржини и активности во подготвување на програмите за работа за воонаставните активности. **Афирмирање на учениците и на училиштето преку вонаставните активности** Учениците, со помош и поддршка од училиштето и од наставниците, учествуваат на различни манифестации инатпревари од различни области што се организираат на училишно, Општинско, регионално, државно и меѓународно ниво. Учениците и наставниците работат и на проекти од еколошка природа. Преку учеството и активностите во организираните секции, училиштето редовно ги афирмира личните постигања на учениците и училиштето. Училиштето планира и реализира ученички екскурзии и излети како една од формите на вонаставна активност. При планирањето и подготовката на истите училиштето доследно ги почитува одредбите од Правилникот за начинот на изведување на ученичкиекскурзии и другите слободни активности на учениците во основните училишта. Сите реализирани активности на учениците се објавуваат на веб страната на училиштето. Училиштето има регистрирано училишен спортски клуб „Аврам Писевски“.во Централен Регистар на РСМ , но истиот сеуште не е почнат со работа.

Резултати:

Клучни јаки страни

- Сите наставници имаат можност присуство на семинари, обуки како и други форми на усовршување, проекти.
- Наставникот е креатор при реализација на наставните содржини во рамките на наставната програма и при изборот на наставните методи, техники и форми на работа.
- Примена на тематско интегрирано и тематско процесно планирање на наставата.
- Редовно и успешно планирање на годишните, тематските и дневните планирања.
- Голема вклученост на учениците во воннаставните активности.

Слабости

- Обемни наставни програми, голем фонд на часови кој не соодветствува со возраста на учениците и неприлагодени учебници.
- Недоволна опременост на училиштето со нагледни средства потребни за истражувачки активности.
- Потреба од опремување на сензорна соба за учениците со посебни образовни потреби
- Недоволен број на компјутери за реализација на содржини со ИКТ
- Оптеретеноста на наставниците со административна работа.
- Недоволна соработка со родителите од ромската заедница.

Анализа на резултатите:

Нашето училиште во целост ги реализира наставните планови и програми изготвени од БРО, а одобрени од МОН. Врз реализација на наставните планови и програми влијаат наставниците, на тој начин што интегрираат наставни содржини по одредени предмети, со примена на активна настава, проектни активности и современи наставни методи, техники и форми на работа.

Родителите се запознаваат со наставните планови и програми на првата родителска средба која се одржува во првата седмица во месец септември, но одзивот на родителите од ромската заедница е прилично мал. Целите и очекуваните исходи тековно се истакнати од страна на наставниците за секоја тема. Родителите влијаат во реализирањето на програмата преку учество во работилници, хуманитарни акции, посети на нивните работни места. Родителите имаат забелешки за тежината и обемноста на програмите.

Училиштето дава можност учениците да вршат избор на изборни наставни предмети, а по претходно запознавање со целите на предметите кои им се даваат на избор. Изборот го прават учениците во согласност со нивните родители преку анкетен лист. Ваквиот избор го вршат сите ученици без разлика на нивниот пол и етничка, верска, социјална припадност.

Наставниците имаат целосна поддршка за учество на семинари и обуки организирани од БРО, советувања за иновации и проекти, предавања организирани од Општина Карпош.

Има можност за интегративен пристап на содржините во одделенска настава, а во предметна настава само предмети со сродни содржини (македонски јазик – музичко образование; историја – географија; математика – физика; биологија – хемија – природни науки и сл.) Наставниците по овие предмети соработуваат и интегративно обработуваат теми.

Училиштето редовно реализира образование за односите меѓу половите и нивните сексуални врски, за репродуктивното здравје, болести и зависности. Најголем дел од овие содржини се реализираат на часот на одделенската заедницасо работилници од Прирачникот за животни вештини.

Во наставата редовно се реализираат ЕКО и МИМО содржини и работилници во самото училиште, но и со партнерските и општинските училишта.

Вон-наставните активности редовно се реализираат и застапени се ученици од машки и женски пол и од различна етничка припадност и возраст. Континуирано се учествува на спортски натпревари (одбојка, ракомет и фудбал), натпревари на хорот и оркестарот, ликовни и литературни конкурси, натпревари по математика, природни науки, биологија, хемија, физика, заштита на животна средина,

производствено и општествено – корисна работа. Од вон-наставните активности има големи придобивки како во однос на дружење, комуникација, социјализација, стекнување и продлабочување на знаења и вештини, развој на креативни способности, така и во добивање на награди, пофалници, признанија, благодарници, пехари. Сето ова дава можност учениците со задоволство поголем дел од своето време да го поминуваат во училиштето, а со тоа да се заштитат од негативните надворешни влијанија.

Идни активности: Приоритетни под подрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Опремување на сензорна соба за ученици со ПОП.
- Опремување на училници со смарт табли и наставни средства за истражувачки активности.
- Редовно посетување на обуки и семинари и реализирање на проекти

ПОДРАЧЈЕ 2. ПОСТИГНУВАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

Во евалуацијата на ова подрачје работната група ги опфати главните прашања за постигнувањата на учениците според полот и етничката припадност, по сите наставни предмети, за сите квалификациони периоди, ја разгледа документацијата со која располага училиштето и направи анализа на истата за сите оддели во рамките на подрачјето. Работната група ги разгледа училишните програми и извештаи за учебните 2019/2020 и 2020/2021 години; претходната самоевалуација; записниците од стручните органи на училиштето, училишниот одбор, советот на родители; извештаи од стручните соработници; споредбени прегледи од резултатите од оценувањето; резултати од меѓународни, национални, градски, државни, училишни натпревари; анализи на успехот; анкети/интервјуа со наставници преку достапната и обемна документација со цел да даде одговори на што е можно повеќе прашања од ова подрачје. При тоа беа вклучени сите клучни фактори во нашето училиште: директорот, административниот службеник, наставниците, учениците и родителите.
Оддели во рамките на подрачјето: **2.1 Постигања на учениците** **2.2 Задржување/осипување на учениците** **2.3 Повторување на учениците**

<table>
<tr><td colspan="2">Собирање на податоци (со увидот во педагошката документација на училиштето собрани се податоци за постогањата на учениците во учебните 2019/2020 и 2020/2021 година, по квалификациски периоди, по пол и етничка припадност, кои постапки се преземаат за подобрување на постигањата на учениците со потешкотии во учењето, надарените ученици и учениците со потешкотии во развојот, следењето на развојот на учениците и тд. Користени се следните методи: метод за анализа на содржината на документите; анализа, синтеза, индукција, класификација, компаративен метод.</td></tr>
<tr><td>Наведете ги сите документи кои се прегледани.</td><td>Кои информации се собрани?</td></tr>
<tr><td>2.1. Постигања на учениците

Одделенски дневници
Годишна програма

Училишни програми и извештаи;
Самоевалуација;

Училишни програми и извештаи; самоевалуација; записници од стручни органи на училиштето, училишниот одбор, советот на родители; извештаи од стручните соработници; споредбени прегледи од резултатите од оценувањето; резултати од меѓународни, национални, градски, др-
жавни, училишни натпревари; анализи на успе-
хот; анкети/интервјуа со наставници, родители и ученици; досиеја на ученици (за деца со посебни потреби се</td><td>2.1.1. Следење на постигнувањата на учениците од различен пол и јазик на наставата според наставни предмети и според квалификациони периоди

Во учебните 2019/2020година и 2020/2021 година, во училиштето континуирано се следат постигањата на учениците и се преземаат конкретни активности за подобрување на истите. Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците по пол и според етничката припадност по сите наставни предмети на крајот од првото тримесечие, првото полугодие, третото тримесечие и крај на учебната година. Училиштето прибира, користи и анализира податоци за постигнувањата на учениците според полот и јазикот на наставата, по сите наставни предмети, за сите квалификациони периоди и презема активности за нивно подобрување.

Согласно Законот за основно образование (Сл. Весник бр. 161 од 5 август 2019) во првото полугодие, учениците од прво до шесто одделение се оценети описно, а од седмо до деветто одделение оценувањето е бројчано (сумативно). Постигнатиот успех на учениците на крајот на првото полугодие во учебната 2019/2020 година изнесува 3,53. Оценувањето е континуирано и редовно, со постојано следење на развојот на учениците.

Поради пандемијата со вирусот КОВИД 19 и реализација на настава на далечина, постигањата на учениците во третото тримесечие и на крајот на учебната 2019/2020 година се оценети според Упатството за наставниците за начинот на оценување на учениците во периодот на реализација на настава преку далечинско учење односно учење од дома, изготвено од Бирото за развој на образованиетро во соработка со Центарот за стручно образование и обука, бр. 12-4217/1 од</td></tr>
</table>

води, студија на случај - анамнеза и портфолио, бележник за напредокот, предлог вежби); програма за дополнителна настава; портфолио за напредокот на ученикот; записници од работата на ТУИ.	30.3.2020 година. Постигнатиот успех на учениците на крајот на учебната 2019/2020 година изнесува 3,91 што е на задоволително ниво. Детален преглед за бројот на ученици по паралелки, националност и пол, успехот, поведението и изостаноците се прикажани во следните табели.

Табела на описно оценети ученици во учебната 2019/2020 година според пол и етничка припадност

Описно оценување на учениците од I до - III одделение на крај на првото полугодие во учебната 2019/2020

Описно оценети	Македонци		Роми		Албанци		Вкупно
	м	ж	м	ж	м	ж	
I ниво	7	10	2	3	1	/	23
II ниво	8	8	3	3	/	/	22
III ниво	2	1	10	9	/	/	22
IV ниво	1	1	10	13	/	/	25
Вкупно	18	20	25	28	1	/	92
неоценти		1	6	3	/	/	10

Неоценети ученици - 10 ученици (7 Пријавени во ДПИ и 3 неоценети поради отсуство од настава)

Од вкупно 102 ученици од I до - III одделение, описно се оценети 92 ученици.

Записници од стручни органи на училиштето, Совет на родители; Анкети/Интервјуа со наставниците, родителите и учениците;

Описно оценување на учениците од I до - III одделение на крај на учебната година

Описно оценети	Македонци		Роми		Албанци		Вкупно
	м	ж	м	ж	м	ж	
I ниво	12	14	2	2	1	/	31
II ниво	5	5	3	5	/	/	18

Извештаи од стручната служба; Резултати од интерни и екстерни оценувања; Записници од стручни органи на училиштето, Самоевалуација, Анализи на успехот;

III ниво	1	1	9	9	/	/	20
IV ниво	/	1	9	10	/	/	20
Вкупно	18	21	23	26	1	/	89
неоценети	/	1	4	1	/	/	6

Неоценети ученици - 6 ученици (5 Пријавени во ДПИ и 1 неоценет поради отсуство од настава)

Описно оценување на учениците по нивоа – IVа, Vа, Vб и VIа одделение на крај на прво полугодие 2019/2020 година

Описно оценети	Македонци		Роми		Албанци		Вкупно
	м	ж	м	ж	м	ж	
I ниво	7	13	/	/	/	/	20
II ниво	8	9	1	/	/	/	18
III ниво	3	/	5	7	/	1	16
IV ниво	/	/	11	6	/	1	18
Вкупно	18	22	17	13	/	1	72
неоценети	/	/	3	1	/	/	4

Табела на постигнат општ успех на учениците по пол и националност од IVа, Vа, Vб и VIа одделение на крај на учебната 2019/2020 година

	машки			**женски**		се	%
Општ успех	**Мак.**	**Роми**	**Алб.**	**Мак.**	**Роми**		
Одлични	10	/	/	12	/	22	39,29
Многу добри	3	5	/	/	2	10	17,86
Добри	/	10	/	/	7	17	30,36

Доволни	/	3	/	/	/	3	5,36
Со позит. усп.	13	18	/	12	9	52	92,86
Со слаби оцен.	/	/	/	/	/	/	/
Неоценети	/	3	/	/	1	4	7,14
Вкупно:	13	21	/	12	10	56	100

Табела на постигнат општ успех на учениците по пол и националност од VII до IX одделение на крајот на првото полугодие на учебната 2019/2020 година

	машки			**женски**		се	%
Општ успех	**Мак.**	**Роми**	**Алб.**	**Мак.**	**Роми**		
Одлични	8	/	/	11	/	19	2794
Многу добри	7	2	/	7	/	16	23,53
Добри	4	3	/	/	4	11	16,18
Доволни	1	2	/	/	2	5	7,35
Со позит. усп.	0	7	/	18	6	51	75,00
Со слаби оцен.	/	9	1	/	5	15	22,06
Неоценети	/	2	/	/	2	/	2,94
Вкупно:	20	16	1	18	13	68	100

Табела на постигнат општ успех на учениците по пол и националност од VII до IX одделение на крај на учебната 2019/2020 година

	машки			**женски**		се	%
Општ успех	**Мак.**	**Роми**	**Алб.**	**Мак.**	**Роми**		
Одлични	8	/		11	/	28	27,94
Многу добри	7	2		7	/	9	23,53
Добри	4	3		/	4	17	16,18
Доволни	1	2		/	2	12	,35

Со позит. усп.	20	7		18	6	66	75,00
Со слаби оцен.	/	9	1	/	5	15	22,06
Неоценети	/	2		/	2	2	2,94
Вкупно:	20	16	1	18	13	68	100

Постигнат општ среден успех по паралелки во учебната 2019/2020 година по паралелки:
IVa – 4,00; Va – 3,85; Vб – 3,74; VIa – 4,21; VIIa – 3,63; VIIб – 3,68; VIIIa – 3,77; IXa – 3,97; IXб – 4,04

Се врши споредбена анлиза на резултатите од квалификациските периоди. Исто така се анализира успехот на учениците на Vодделение и успехот на учениците на крајот од IX одделение со цел да се утврди дали има промени во успехот на учениците при премин од петто во шесто одделение како и успехот на учениците на крај на завршното деветто одделение.

Табела на постигнат општ успех на учениците по пол и националност на крајот на V одделение (2 паралелки) во 2019/2020г. е следниот:

	машки		**женски**		се	%
	Мак.	**Роми**	**Мак.**	**Роми**		
Одличн	6	/	5	/	13	38,24
Многу добри	/	3	1	1	6	17,65
Добри	/	3	/	1	10	29,41
Доволни	/	2	/	2	3	8,82
Со позит. усп.	6	8	6	4	32	94,12
Со слаби оцен.	/	/		/	/	/
Неоценети	/	2	/	/	2	5,88
Вкупно:	6	10	6	4	34	100

Постигањата на учениците по наставни предмети на крајот на V одделение – 2 паралелки во 2019/2020г. е следниот:

Македонски јазик - 3,68	**Техничко обр. - 3,82**
Англиски јазик - 3,50	**Физ. и здр. обр. -4,76**
Математика - 3,36	**Ликовно образование - 4,47**
Природни науки - 3,26	**Музичко образование - 4,14**
Општество - 3,48	**Работа со компјутери - 4,03**
Јазик и култура кај Ромите – 3,33	**Творештво - 3,75**

Среден успех: 3,80
Одлични: 13 ученици – 38,24%
Мн.добри: 6 ученици - 17,65%
Добри: 10 ученици – 29,41%
Доволни: 3 ученици – 8,82 %
Неоценети: 2 ученици (2м.ром.)- 5,88 %
Вкупно со позитивна оценка: 32 ученици – 94,12%

Табела на описно оценети ученици во учебната 2020/2021 година според пол и етничка припадност

Описно оценување на учениците од I до - III одделение на крај на првото полугодие во учебната 2020/2021

Описно оценети	Македонци		Роми		Албанци		Вкупно
	м	ж	м	ж	м	ж	
I ниво	11	15	2	/	/	/	28
II ниво	6	4	7	7	1	/	25
III ниво	/	/	7	11	/	/	18

IV ниво	/	1	10	13	/	/	24
Неоценети	/	/	1	1	/	/	2
Вкупо	17	20	27	32	1	/	97

Од вкупно 97 ученици од I до - III одделение, описно се оценети 95 ученици. Неоценети се 2 ученици од 2-а одд. (1м. и 1ж. од ромска етничка припадност), поради отсуство од настава.

Во учебната 2020/2021 година при оценувањето на учениците, наставниците се придржуваа до насоките од Упатството за наставниците за начинот на оценување на учениците во периодот на реализација на наставата преку учење од далечина (02-956/1 од 22.09.2020) и Упатството за наставниците за начинот на оценување на учениците во периодот на реализација на наставата преку далечинско учење, односно учење од дома (12-4217/1 од 30.03.2020). Наставниците применуваа формативно и сумативно оценување на учениците при реализација на наставата од далечина, како и при реализација на наставата со физичко присуство на учениците од прво до трето одделение во училиште.
За учениците кои земаат печатени материјали, во зависност од потребата за консултации и размена на информации, некои од наставниците организираа средби со учениците за непосредно следење, контролирање и вреднување на нивното напредување во учењето.
Врз основа на член 139 став (5) од Законот за основно образование ("Службен весник на Република Северна Македонија" бр.161/19 и 229/20), министерот за образование и наука има донесено Правилник за начинот на оценување на учениците со попреченост, кој се спроведуваше и користеше од страна на наставниците при оценувањето на уцениците со ПОП.

Описно оценување на учениците од I до - III одделение на крај на учебната 2020/2021 година

Описно оценети	Македонци		Роми		Албанци		Вкупно
	м	ж	м	ж	м	ж	
I ниво	10	14	1	1	/	/	26
II ниво	6	5	6	6	1		24
III ниво	1	/	11	9	/	1	22
IV ниво	/	1	7	16	/	/	24

Програма за дополнителна и додатна настава;	

Неоценети	/	/	1	1	/	/	2
Вкупно	17	20	26	33	1	1	98

Од вкупно 98 ученици од I до - III одделение, на крајот на учебната година, описно се оценети 96 ученици. Неоценети се 2 ученици (1м. и 1ж. од ромска етничка припадност).

Описно оценување на учениците по нивоа – IV, V, и VI одделение на крај на прво полугодие 2020/2021 година

Оисно оценети	Македонци		Роми		Албанци		Вкупно
	м	ж	м	ж	м	ж	
I ниво	9	10	/	/	/	/	19
II ниво	10	8	1	1	/	/	20
III ниво	2	4	3	4	/	/	13
IV ниво	/	/	19	7	/	/	26
Вкупно	21	22	23	12	/	/	78
неоценети	/	/	2	1	/	/	3
Вкупно	21	22	25	13	/	/	81

Програма за дополнителна и додатна настава;

Извештаи од стручната служба;
Резултати од интерни и екстерни оценувања;
Записници од стручни органи на училиштето

Од вкупно 81 ученици од IV - VI одделение, описно се оценети 78 ученици. Неоценети се 3 ученици (2м. и 1ж. од ромска етничка припадност).

Табела на постигнат општ успех на учениците по пол и националност од IV, V, и VI одделение на крај на учебната 2020/2021 година

	мшки			женски			се	%
Општ успех	**Мак.**	**Роми**	**Алб.**	**Мак.**	**Роми**	Алб.		
Одлични	14	1	/	10	1	/	34	39,29
Многу добри	4	2	/	7	2	/	15	17,86

Добри	/	13	/	/	4	/	17	30,36
Доволни	/	6	/	/	6	/	12	5,36
Со позит. усп.	21	22	/	22	13	/	78	92,86
Со слаби оцен.	/	/	/	/	/	/	/	/
Неоцени	/	2	/	/	2	/	4	8,00
Вкупно:	21	24	/	22	13		80	100

Вкупно 146 ученици од IV одделение до IX одделение, 142 се бројчано оценети и е постигнат следниот општ успех: одлични – 60 (41,09%); мн.добри – 26 (17,81%); добри – 26 (17,81%) и доволни 30 (20,55%). Неоценети се 4 ученици (2,74% осипани).

Табела на постигнат општ успех на учениците по пол и националност од VII до IX одделение на крај на на првото полугодие во учебната 2020/2021 година

	машки			женски			се	%
Општ успех	**Мак.**	**Роми**	**Алб.**	**Мак.**	**Роми**	Алб.		
Одлични	8	/	/	11	/	/	19	29,69
Многу добри	8	/	/	8	/	/	16	25,00
Добри	3	2	/	/	1	1	7	10,94
Доволни	/	9	/	/	5	1	15	23,44
Со позит. усп.	19	11	/	19	6	2	57	89,06
Со слаби оцен.	1	5	1	/	/	/	7	10,94
Неоценети	/	/	/	/	/	/	/	/
Вкупно:	20	16	1	19	6	2	64	100,00

Табела на постигнат општ успех на учениците по пол и националност од VII до IX одделение на крај на учебната 2020/2021 година

	машки			женски			се	%
Општ успех	**Мак.**	**Роми**	**Алб.**	**Мак.**	**Роми**	Алб.		

Извештаи од стручната служба;
Резултати од интерни и екстерни оценувања;
Записници од стручни органи на училиштето

Училишни програми и извештаи; самоевалуација;
Споредбени прегледи од резултатите од оценувањето; анализи на успехот; анкети/интервјуа со наставници, родители и ученици; досиеја на ученици (за деца со посебни потреби се води студија на случај - анамнеза и психомоторен развој, ИОП, портфолио, бележник за напредокот, предлог вежби); програма за

дополнителна настава; портфолио за напредокот на ученикот; записници од работата на ТУИ.

Одлични	11	/	/	15	/	/	26	40,62
Многу добри	6	1	/	4	/	/	11	17,19
Добри	3	3	1	/	1	1	9	14,07
Доволни	/	12	/	/	5	1	18	28,12
Со позит. усп.	20	16	1	19	6	2	64	100,00
Со слаби оцен.	/	/	/	/	/	/	/	/
Неоценети	/	/	/	/	/	/	/	/
Вкупно:	20	16	1	19	6	2	64	100,00

Постигнат општ среден успех по паралелки во учебната 2020/2021 година по паралелки:

IVa – 4,29; IVб – 4,13 Va – 4,23; VIa – 3,50; VIб – 3,28 VIIa – 4,04; VIIIa – 3,71; VIIIб – 3,62; IXa – 3,90

Во учебната 2020/2021 година на ниво на училиште е постигнат среден успех - 3,86

Табела на постигнат општ успех на учениците по пол и националност на крајот на V одделение (1 паралелка) во 2020/2021г.

Општ успех	Машки			Женски			Се	%
	Мак.	Ром.	Алб.	Мак.	Ром.	Алб.		
Одлични	6	/	/	3	/	/	9	45%
Многу добри	2	/	/	1	1	/	4	20%
Добри	/	2	/	/	1	/	3	**15%**
Довони	/	/	/	/	/	/	/	0%
Со позит. усп.	8	2	/	4	2	/	16	**80%**
Со слаби оцен.	/	/	/	/	/	/	/	0%
Неоценети	/	2	/	/	2	/	4	**20%**
Вкупно:	8	4	/	4	4	/	20	100%

Постигањата на учениците по наставни предмети на крајот на V одделение во 2020/2021 год.:

Македонски азик - 4,0	Техничко обр. - 4,50
Англиски јазик - 3,94	Физ. и здр. обр. – 4,81
Математика - 3,75	Ликовно образование - 4,56
Природни науки – 3,875	Музичко образование - 4,44
Општество - 3,875	Работа со компјутери - 4,375
Јазик и култура на Ромите – 3,50	Творештво - 4,31

Среден успех: 4,23
Одлични: 9 ученици– 45%
Мн.добри: 4 ученици - 20%
Добри: 3 ученици – 15%
Доволни:-нема
Неоценети: 4 ученици (2м.ром. и 2ж.ром.)- 20 %
Вкупно со позитивна оценка: 16 ученици – 80%

Табела на постигнат општ успех на учениците по пол и националност на крајот на IX одделение (1 паралелка) во 2020/2021г.

Општ успех	Машки			Женски			Се	%
	Мак.	Ром.	Алб.	Мак.	Ром.	Алб.		
Одлични	5	/	/	3	/	/	8	38,10%
Многу добри	1	1	/	1	/	/	3	14,29%
Добри	2	/	1	/	1	/	4	**19,05%**
Доволни	/	4	/	/	2	/	6	28,56%
Со позит. усп.	8	5	1	4	3	/	21	**100%**
Со слаби оцен.	/	/	/	/	/	/	/	0
Неоценети	/	/	/	/	/	/	/	**0%**
Вкупно:	8	5	1	4	3	/	21	100%

Постигања на учениците по наставни предмети на крајот од IX одделение (1 паралелка) во 2020/2021год. се:

Македонски јазик - 3,43	**Физика - 3,29**
Англиски јазик - 3,43	**Хемија - 3,05**
Француски јазик -3,33	**Ликовно обр. - 3,52**
Математика - 3,10	**Музичко обр. – 3,76**
Историја - 3,33	**Физичко обр. - 5**
Географија- 3,52	**Изборен спорт -5**
Граѓанско образ. - 3,76	**Истражување на род.крај-4,20**
Биологија – 3,33	**Иновации- 3,52**

Среден успех: 3,90
Одлични: 8 ученици од вкупно 21 ученици – 38,10%
Многу добри: 3 ученици – 14,29%
Добри: 4 ученици – 19,05%
Доволни: 6 ученици. -25,56%
Вкупно со позитивна оценка: 21уч.- 100.00%
Неоценети ученици: нема

Се анализира успехот на учениците од I до - III одделение, со посебен акцент на учениците кои се оценети со IV ниво, најчесто тоа се описно оценети ученици од ромската етничка припадност кои се запишуваат со минимални предзнаења на јазик, неразвиена графомоторика, а поради нередовното посетување на наставата и неизвршување на домашните задачи покажуваат минимум знаења. Сознанијата од следењето на постигањата на овие ученици се корисни за подобрување на успехот во следното одделение.
Заклучок е дека во двете учебни години не се забележува варирање на постигнатиот среден успех и на процентот на ученици со позитивни оценки. Во учебната 2020/2021 година се забележува разлика во постигањата на учениците од IV, V и VI одделение на крај на првото полугодие и постигањата на крај на учебната година т.е. значајно поголем процент на одличен успех што можеби се должи на состојбата со КОВИД 19 и учењето на далечина како и оценувањето.

	Процентот на неоценети ученици варира во последните две години и е поголем во одделенска настава во зависност од бројот на ученици во генерација. Карактеристично е што неоценетите ученици се од ромска националност поради напуштање на училиштето и негрижа на родителите, преселување во друго место на живеење или заминување во странство. Овие ученици го повторуваат одделението. Во училиштето се врши анализа и споредување на резултатите на учениците во одделенијата според пол (м/ж) и националната припадност (македонци/роми). Забележителна е разликата во постигањата меѓу учениците од македонската и ромската популација и тоа најчесто е во просек разлика од 2 оценки. **2.1.2. Подобрување на постигнувањата на учениците** Во училиштето се следи успехот на учениците, доколку кај некои ученици се забележи намален успех тогаш се преземаат активности за откривање на причините за намалениот успех, се разговара со учениците, родителите, наставниците по одредени предмети каде што учениците имаат потешкотии, се нуди помош и поддршка во методите на учење, организацијата на обврските и сл., а потоа се следат резултатите. Училиштето им обезбедува достапност на учениците до наставниците, преку редовна или друг вид на настава, доколку тие имаат потешкотии во совладувањето на наставните содржини. Покрај редовната настава, за подобрување на постигањата на учениците се спроведуваат и организираат разни активности: **-** дополнителна настава за учениците кои имаат потешкотии во совладувањето на наставните содршини по одредени предмети, - слободни ученички активности и - учество во проекти Во учебната 2019/2020 година се реализирани следните проекти: 1.Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем 2.Проект за меѓуетничка интеграција на младите во образованието (МИМО) 3.Проект „Безбедност во училиштата„ - формиран е Клуб за превенција од насилство со група ученици од седмо, осмо и деветто одделение, а во соработка со полициска станица Карпош и МВР Скопје се реализирани работилници на тема: „Насилство„

4.Проект „Училишни градини„ - втора фаза
5.Проект,, Поведи другарче во библиотека! Направи го тој момент дружење”- заеднички активности со ОШ,, Други Шумадиски Одред”-Марковац од Велика Плана.
Во текот на учебната 2019/2020 година реализирани се проекти по иницијатива и во организација на општината Карпош и тоа: проект „Зелени стапалчиња“ со ученици од петто одделение.
Во учебната 2020/2021 година во училиштето се реализираа освен проектите под 1.; 2.; 3.; 4. и проектите:
- проект за унапредување на мултикултурализмот – Детските права во услови на КОВИД 19 и зачувување на менталното здравје“ со партнерското основно училиште „Лиман Каба“ од Љуботен, општина Бутел;
-Проект „Мултикултурализмот и ние„ – помеѓу училиштата и учесниците во проектот Градска библиотека „ Браќа Миладиновци - Другарче„ , Музејот на македонската борба во Скопје, ОШ „Јован Поповиќ“ од Инџија, ОШ „Душан Јерковиќ“ од Рума, ОШ „Лаза Костиќ“ од Нов Белград, ОШ „Краљ Петар Први“ од Ниш од Р.Србија - Проект Еразмус К1 „Добредојдовте во Е –градината“– Проект координатор е нашето партнерско училиште „Краљ Петар Први“ од Ниш, Р.Србија
- Проект „Музејот пријател на детето„ - со партнерските училишта ОШ „Јован Поповиќ„општина Инџија, ОШ „Душан Јерковиќ“ општина Рума, Инџија, Р.Србија
- Проект- Отворен ден за Граѓанско образование“- (втора фаза опфатени училишта) и настан - Отворен ден за граѓанско образование на 10.03.2021 година
- Проект - „Палеографски амбасадори”- во соработка со училиштата „Гнојнице”, „Дрежница”, „Адем Бедали”, „Димитар Миладинов”, Економска школа Ниш, „Павао Белас” Доњи Вакуф, училишта од Босна и Херцеговина, Хрватска, Србија, Северна Македонија и Албанија.

2.1.3. Идентификување и поддршка на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби

На учениците со посебни образовни потреби им се обрнува особено внимание во нашето училиште, со оглед на фактот дека станува збор за групи ученици од хетероген состав во однос на психофизичкиот, социјалниот и емоционалниот развиток. Наставниците по соодветните предмети при работењето со учениците со посебни образовни потреби изготвуваат индивидуални образовни програми со прилагодени содржини во зависност од потребите на секој ученик со посебни потреби. Во училиштето по процедурата за идентификација на деца со посебни образовни потреби, се изготвува програма за работа и индивидуален образовен план за секој ученик со посебни

	образовни потреби за кој што има соодветна медицинска белешка. Во учебната 2019/2020 година во училиштето има 7 ученика со мислење од Заводот за ментално здравје, за кои наставниците изработуваат посебни програми за работа. За 4 ученика со ПОП, општината Карпош во соработка со УНДП и УНИЦЕФ, се обезбедени 2 лични и 2 образовни асистенти. Во учебната 2020/2021 година инклузирани се 8 ученици со мислење од Заводот за ментално здравје, а 2 ученика со процена на психофизичката состојба, извршена од страна на Стручно тело за процена според МКФ, за кои наставниците изработуваат посебни програми за работа. За 4 ученици со ПОП, општината Карпош во соработка со УНДП и УНИЦЕФ, се обезбедени 2 лични и 2 образовни асистенти. За подобрување на условите за работа со деца со ПОП се планира опремување на Сензорна соба. Освен ученици со развојни потешкотии, во училиштето има ученици со потешкотии во учењето како последица од лоши материјални услови и социо-емоционална депривација, покажуваат заостанување во психофизичкиот и социо-емоционалниот развој со што се наметнува потреба од дополнителна настава. Во подигање на свеста за редовно посетување на наставата и соработка со родителите од ромската етничка припадност е вклучен образовен ромски медијатор. Во учебната 2019/2020 година во училишниот инклузивен тим еднаш неделно учествуваше како помош и оддршка специјален едукатор и рехабилитатор од ООУ „Димо ХаџиДимов“. Во училиштето се организирани интерни обуки за работа со ученици со посебни потреби реализирани од психологот и специјалниот едукатор и рехабилитатор и работилница за наставници и ученици на тема: „Инклузивно образование – дислексија и потешкотии во говорот – пелтечење“ како и ангажирање на надворешни стручни лица за соодветната проблематика. Во учебната 2020/2021 година во училиштето е вработен специјален едукатор и рехабилитатор со што се создадоа подобри услови за поддршка и помош на учениците со посебни образовни потреби, наставниците и родителите. Реализирани се интерни обуки за наставниците за примена на опфатат методите и диференцираната настава според специфичноста на посебните потреби на учениците. Напредокот и постигањата на учениците кои имаат посебни потреби се анализира на активите, одделенските и наставничките совети кога се разгледува успехот и поведението квартално. Во

	училиштето наставниците, во соработка со психологот и специјалниот едукатор и рехабилитатор, изготвуваат ИОП-и за учениците за кои е добиено мислење од Заводот за ментално здравје. Воедно за деца со посебни потреби се води досие со анамнеза и психомоторен развој, ИОП, портфолио, бележник за напредокот.
Програма за дополнителна и додатна настава; полугодишни и годишни извештаи, одделенски и наставнички совети Училишни програми и извештаи; Записници од стручни органи на училиштето, Споредбени прегледи од резултатите од оценувањето; Анализи на успехот; Досиеја на ученици, ИОП, портфолио	Во училиштето континуирано се организира дополнителна настава за ученици кои покажуваат послаб успех и имаат потешкотии во совладувањето на наставните содржини по одредени предмети. • **Реализација на дополнителна настава** Во учебната **2019/2020** година се реализирани вкупно 362 часа, по предметите: • одделенска настава – вкупно 187 часа 1. македонски јазик – 78 ч.; 2. математика – 64 ч.; 3. англиски јазик – 3 ч.; 4. општество – 1 ч.; 5. природни науки - 8 ч.; 6. техничко образование – 2 ч.; 7. Индивидуални часови-online настава – 31 ч. • предметна настава - вкупно 175 часа 1. македонски јазик 19 ч.; 2. математика – 30 ч.;, 3. англиски јазик - 18 ч.; 4. француски јазик - 12 ч.; 5. биологија – 12ч.; 6. физика – 15ч.; 7. информатика – 7ч.; 8. ликовно образование – 2ч.; 9. историја - 14ч.; 10. хемија - 15ч.; 11. музичко образование – 8ч.; 12. физичко образование – 2ч.13. географија – 14ч. и 14. техничко образование - 3 ч. 15. природни науки – 4 ч. Во учебната **2020/2021** година се реализирани вкупно 489 часа, по предметите: • одделенска настава – вкупно 221 часа • предметна настава - вкупно 268 часа Поради пандемијата со КОВИД 19, дополнителната настава е реализирана со часови со учење на далечина, а за учениците кои немаа информатичка технологија и земаа печатени материјали беа организирани индивидуални часови со физичко присуство.

Извештаи од активи, одделенски и наставнички совети, извештаи од наставници, полугодишни и годишни извештаи за работа на училиштето Извештаи за резултати од меѓународни, национални, градски, државни, училишни натпревари;	Од анализата на извештаите за реализирана дополнителна настава и ученици кои ја посетуваат, се забележува дека е поголем бројот на ученици од ромската етничка припадност на кои им дава помош и поддршка во совладувањето на наставните содржини по македонски јазик и математика. Резултатите од дополнителната настава не се многу видливи поради нередовноста на учениците и во дополнителната настава како и задолжителната настава. Учениците кои покажуваат високи постигања, интерес за проширување на знаењата од определени области од наставните предмети, училиштето ги поттикнува да земаат учество на натпревари: општински, градски и државни, - учество на конкурси кои се организираа на ниво на општина и пошироко, научни екскурзии, посети на научни саеми, училишни работилници и др. • Реализација на додатна настава Во учебната 2019/2020 година се реализирани вкупно 360 часа, по предметите: • Одделенска настава – вкупно 202 часа 1. македонски јазик – 63 ч.; 2. математика – 74 ч.; 3. англиски јазик – 6 ч.; 4. општество – 3 ч.; 5. природни науки - 11 ч.; 6. техничко образование – 6 ч.; 7. индивидуални часови-online настава – 39 ч. • предметна настава - вкупно 158 часа 1. македонски јазик - 19 ч.; 2. математика – 23 ч.;, 3. англиски јазик - 18 ч.; 4. француски јазик - 6 ч.; 5. биологија – 9 ч.; 6. физика – 15 ч.; 7. информатика – 5 ч.; 8. историја - 6 ч.; 9. хемија - 11 ч.; 10. музичко образование – 6 ч.; 11. физичко образование – 22 ч.12. географија – 12ч. и 13. техничко образование - 2 ч. 14. природни науки – 4ч. Во учебната 2020/2021 година се реализирани вкупно 390 часа, по предметите: • Одделенска настава – вкупно 223 часа 1. македонски јазик – 83 ч.; 2. математика – 112 ч.; 3. англиски јазик – 3 ч.; 4. општество – 7 ч. и 5. природни науки - 9 ч. • предметна настава - вкупно 167 часа 1. македонски јазик 23 ч.; 2. математика – 14 ч.;, 3. англиски јазик - 23 ч.; 4. француски јазик - 18 ч.; 5. биологија – 10 ч.; 6. физика – 7 ч.; 7. информатика – 10 ч.; 8.. историја - 11 ч.; 9. хемија - 10 ч.; 10. музичко образование – 12 ч.; 11. географија – 9 ч.; 12. природни науки – 8 ч.; 13. техничко образование - 8 ч. и 14. физичко образование – 13 ч. Од работата на додатната настава произлегува и учеството на талентираните ученици на разни натпревари во општината, градот и републиката со што училиштето на крајот на секоја наставна

Споредбени прегледи од резултатите од оценувањето (меѓународни, национални, градски, државни, училишни натпревари);	година е побогато со нови признанија, пофалници и дипломи. Во учебната 2019/2020 година на натпревари се постигнати се следните резултати: • Учество на крос – освоени две I-ви места • Фудбалски куп на општина Карпош – I место • Манифестација- Карпош има талент – II место • Десетка за Карпош- манифестација за наставници – III место • Републички литературен детски фестивал Ракатки – II место • Литературен конкурс на тема Моќта на читањето – I и II место • Литературен конкурс Една слика од мојот свет – освоени две III-ти места • Ликовен конкурс на тема Флора и Фауна – I место • Учество на меѓународен ликовен конкурс 13-ти ноември – I место • Општински натпревар по биологија и природни науки – освоени ДВЕ II-ри места • Општински натпревар по математика – III место • Креативен конкурс на Колибри – II место. Во учебната 2020/2021 година на натпревари се постигнати следните резултати: • Општински натпревар по природни науки – III место • Општински натпревар по математика – две I места, едно II место и две III места • Општински натпревар по биологија – едно II место и едно III место • Општински натпревар по англиски јазик – две I места и две II места • Регионален натпревар по англиски јазик – две I места и едно II место • Поетска манифестација Пролет на сребрените соништа – I место **2.1.4. Следење на хоризонталното и вертикалното движење** Училиштето овозможува премин во друго училиште согласно законската регулатива, но нема систем за следење на хоризонталното и вертикалното движење. Следењето е делумно со добивање на информации од учениците и нивните родители. Учениците од ромската етничка припадност ретко се запишуваат во средно образование и тоа почесто од машки пол, додека од женски пол воопшто не се запишуваат во средно образование во последните две години. **2.1.5. Подобрување на интеркултурните компетенции кај учениците** Училиштето има развиен систем и организира заеднички активности (наставни и воннаставни) со

	ученици од мешан етнички состав во рамките на училиштето или во партнерство со училиште од друг наставен јазик. Училиштето вложува напори за зголемување на бројот на вклучени ученици од мешан етнички состав во заедничките активности, но наидува на потешкотии поради немотивираност кај учениците од ромската етничка припадност за поголемо учество. Училиштето организира заеднички воннаставни активности со ученици од мешан етнички состав во рамките на училиштето или во партнерство со училиште од друг наставен јазик (ООУ „Лиман Каба„).
Закон за основно образование, статут на училиштето, други подзаконски прописи, Матични книги, одделенски дневници, полугодишни и годишни извештаи	**2.2 Задржување/ осипување на учениците** 2.2.1. Опфат на учениците Училиштето ги опфаќа учениците од реонот на населбите Бардовци и Злокуќани и располага со податоци за опфатот на учениците со податоци добиени од МВР, од увид на теренот и во соработка со МЗ Злокуќани, МЗ Бардовци и Општината Карпош. Училиштето има изградена политика за опфат на сите ученици и се преземаат различни активности како посети на семејства, соработка со локалната заедница и НВО. Навремено се изготвуваат и објавуваат огласи за упис, известувања во локалната средина, посети во домовите и лични контакти со родителите на децата кои треба да се запишат во прво одделение. При уписот, училиштето води грижа да се запишуваат ученици со законски пропишаната медицинска документација. Во учебната 2019/2020 година запишувањето на ученици во прво одделение е извршено за време на законскиот рок. Во месеците август и септември е извршена проверка дали сите деца од реонот на училиштето се запишани во прво одделение и е констатирано дека запишувањето е со помал опфат на деца особено на децата од македонската етничка припадност. Со известувањето од Министерството за здравство за задолжителна имунизација на децата против сипаници, при уписот на првачиња се извршени проверки на потврдите за имунизација и е констатирано дека 10 деца немаат уредни вакцинални картони. Од Министерството за здравство, на 18.9.2019 г. е извршен инспекциски увид во документацијата на запишаните првачиња. Дополнително, од страна на психологот на училиштето се извршени посети во Поликлиниката Букурешт и Здравствениот дом Ѓорче Петров, оддел за имунизација, за проверка на картоните на запишаните деца во прво одделение чии што родители не доставиле потврди за примени вакцини и при тоа е констатирано дека 7 деца немаат отворени картони за имунизација. По накнадно барање на Здравствениот дом

<table>
<tr>
<td>Матични книги, одделенски дневници, полугодишни и годишни извештаи</td>
<td>
Ѓорче Петров, доставен е список на 7 деца со адреси на живеење за да бидат вакцинирани.
Во училиштето се дава големо значење на запишување и задржувањето на учениците, но мал број деца се запишуваат во училиштето поради различни причини. Родителите од с. Бардовци и Злокуќани од македонска националност не ги запишуваат своите деца поради тоа што нивните деца посетуваат предучилишни установи во др. населби од општината, поради потребата од целодневна настава, предрасуди поради мешаниот етнички состав на учениците или други навики (случаи кога првото дете е запишано и се школува во др. училиште во друг реон од општината).
Преглед на запишани првачиња по учебни години 2019/2020 и 2020/2021 во законски уписен рок
<table>
<tr><th>Учебна година</th><th>Бр. од список на МВР</th><th>Бр. на запишани</th><th>Бр. на незапишани</th></tr>
<tr><td>2019/2020</td><td>60</td><td>24</td><td>49</td></tr>
<tr><td>2020/2021</td><td>67</td><td>33</td><td>47</td></tr>
</table>
Во учебната 2019/2020 година од вкупно 60 деца од списокот на МВР запишани се 24 првачиња – 11 од списокот, 49 се незапишани, од кои 2 со мислење за одложен упис, 8 заминати во странство 26 - непознато (од кои 18 се од мак.националност претпоставка е дека се запишани во други училишта), иселени 4, а запишани во други училишта се 3. Во 2020/2021 година незапишани деца од списокот на МВР се 47, 3 се запишани во други училишта, 12 се иселени, запишано претходната година е едно дете, а неоправдано незапишани се 31 ученик. Запишани во законскиот уписен рок 31, а подоцна во септември уште два ученика во прво одделение, вкупно 33 (21 од македонска националност и 9 од ромска и 1 од албанска). Родителите од Злокуќани од ромската националност не ги запишуваат во законскиот рок децата поради повеќе причини: несредена документација (здравствена заштита, немање на изводи од родените) на децата, незаинтересираност, низок степен на образование или се неписмени, преселување во др. населби или во странство.
Како последица од наведените причини, секоја година околу 80% од децата за прво одделение од добиениот список од МВР, не се запишуваат во нашето училиште.
Иако се создадени услови за подобрување на состојбата со запишување на првачиња со изградба на предучилишна установа во дел од поранешниот двор на училиштето од општина
</td>
</tr>
</table>

Матични книги, одделенски дневници, полугодишни и годишни извештаи, споредбени анализи за редовноста на учениците	Карпош сепак трендот на незапишување на ученици во прво одделение од реонот продолжува. **2.2.2. Редовност во наставата** Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците како со физичко присуство исто и со учење од далечина (март 2020 година) како и во учебната 2020/2021 година. Во училиштето е воспоставена практика за редовно водење евиденција за изостаноците. Од досегашните извештаи на одделенските раководители во сите одделенија има ученици кои отсуствуваат од училиште од оправдани и неоправдани причини. Најчесто оправдани отсуства се направени поради хронични заболувања, вирози и настинки. Неоправдани изостаноци се направени поради доцнење на првиот час, бегање најчесто од последните часови, изостанување од наставата поради болест но родителите од ромската националност поради немање на здравствено осигурување не носат медицински белешки и образовно занемарување на децата од ромската етничка припадност. , ги анализира причините за отсуство од наставата, ги посетува учениците и презема конкретни активности. Соработува со родителите за да ја зголеми редовноста на учениците во наставата. Училиштето ги реализира советувањата на родителите за што води уредна документација, известува надлежни институции, врши анализи на резултатите од советувањето и се следи подобрувањето на редовноста, успехот и однесувањето на учениците. Најголем број на изостаноци кај учениците од ромската етничка припадност се поради напуштање на наставата и заминување на семејствата во странство за што родителите не ги информираат надлежните во училиштето. Во овие случаи се прават посети на терен, се утврдува со формирани комисии од училиштето дали семејствата се во населбата или иселени, едукација на родители односно старатели, соработка со образовен медијатор и се постапува според членот 53 од Законот за основно образование. Се води редовно евидентирање на изостаноците во одделенските дневници. **Оправдани и неоправдани изостаноци во проценти евидентирани во дневниците:** Табела бр. 1 Изостаноци на крајот на учебната 2019/2020година

Матични книги, одделенски дневници, полугодишни и годишни извештаи, извештаи од одделенски раководители

Вид	одделение									
	I-2п	II-2п	III-2п	IV-1п	V-2п	VI-1п	VII-2п	VIII-1п	IX-2п	Се-14п
Оправдани	741	426	1250	802	1193	729	975	642	1087	7845
Неоправдани	964	1571	1284	1126	803	52	208	483	915	7406
се	1705	1997	2534	1928	1996	781	1183	1125	2002	15251

Забелешка: Големиот број на изостаноцисе должи на осипани ученици (10) од прво до петто одделение и еден во деветo одделение и нередовно посетување на наставата од учениците од ромската етничка припадност.Изостаноците се направени до 14 март 2020 година, а поради пандемијата КОВИД 19 наставата продолжи со настава на далечина.

Т абела бр. 2 Изостаноци на крајот на учебната 2020/2021 година

Вид	одделение									
	I-2п	II-2п	III-2п	IV-2п	V-1п	VI-2п	VII-1п	VIII-2п	IX-1п	Се-15п
Оправдани	1029	739	683	259	261	/	/	/	/	/
Неоправдани	976	1622	1035	254	781	/	/	/	/	/
се	2005	2361	1718	513	1042	/	/	/	/	/

Забелешка: Поради пандемијата КОВИД 19, учениците од прво до трето одделение следеа настава со физичко присуство, а учениците од четврто до деветo одделение на далечина. Неоправданите изостаноци се резултат на осипани ученици (6), неодговорниот однос на родителите кои не ги оправдуваат отсуствата на учениците од ромската националност и најчесто не го најавуваат

<table>
<tr>
<td>Матични книги, одделенски дневници, полугодишни и годишни извештаи, извештаи од одделенски раководители</td>
<td>заминувањето во странство. Вкупно се направени 7639 изостаноци, од кои оправдани се 2971, а неоправдани се 5871.
2.2.3. Осипување на учениците

Училиштето континуирано го следи осипувањето на учениците (според полот, одделение/паралелка и етничката припадност) ги анализира причините и во соработка со локалната самоуправа и граѓанските организации, навремено презема конкретни активности да го намали осипувањето.
Во учебната 2019/2020 година вкупно се 244 запишани, а 231 редовни и оценети ученици и 10 неоценети ученици. Испишани и префрлени во други училишта се 6 ученици и 1 новодојден ученик по основ на промена на место на живеење.
Во учебната 2020/2021 година од вкупно 244 запишани, редовни и оценети се 238 ученици, а 6 се неоценети. Испишани и префрлени во други училишта нема и 2 новодојдени ученици по основ на промена на место на живеење.

- Преглед на осипани ученици во последните две години:
Табела 1. – учебна 2019/2020 година
<table>
<tr><th>Одделение</th><th>Вкупно запишани ученици</th><th>Ученици од ромска националност</th><th>Осипани ученици</th></tr>
<tr><td>I</td><td>33</td><td>22</td><td>1</td></tr>
<tr><td>II</td><td>34</td><td>23</td><td>2</td></tr>
<tr><td>III</td><td>33</td><td>15</td><td>2</td></tr>
<tr><td>IV</td><td>22</td><td>10</td><td>2</td></tr>
<tr><td>V</td><td>34</td><td>21</td><td>2</td></tr>
<tr><td>VI</td><td>20</td><td>3</td><td>/</td></tr>
<tr><td>VII</td><td>25</td><td>13</td><td>/</td></tr>
<tr><td>VIII</td><td>21</td><td>8</td><td>/</td></tr>
<tr><td>IX</td><td>22</td><td>8</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Вкупно</td><td>244</td><td>123</td><td>10</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td>Матични книги, одделенски дневници, полугодишни и годишни извештаи, извештаи од одделенски раководители</td><td>

Во учебната 2019/2020 година осипани се 10 ученици од ромската популација Табела 2. – учебна 2020/2021 година

Одделение	Вкупно запишани ученици	Ученици од ромска националност	Осипани ученици
I	33	16	1
II	33	22	1
III	32	21	/
IV	30	12	/
V	20	8	4
VI	32	19	/
VII	20	3	/
VIII	23	11	/
IX	21	8	/
Вкупно	244	120	6

Во учебната 2020/2021 година осипани се 6 ученици од ромската популација односно 2,45% од вкупниот број на запишани ученици.

Од увидот и анализа на документацијата, евидентно е дека во последните две години има осипување на учениците од ромската популација и напуштање на школувањето, но бројот на осипани ученици е намален во споредба со претходните години. Овие ученици се неоценети ученици и ученици кои повторуваат.

Причини за осипување на учениците се заминување во странство или напуштање на школувањето поради подготовки за заминување во странство. Поради ненајавеното напуштање на наставата и големиот број на неоправдани отсуства, родителите се повикуваат на советување, се врши посета на семејствата и се применува законската регулатива во случаите на неоправдано отсуство од настава.
</td></tr>
<tr><td>Законска регулатива,</td><td>2.2.4. Премин на ученици од едно училиште во друго</td></tr>
</table>

Одделенски наставници одделенски дневници, полугодишни и годишни извештаи	Училиштето ја почитува постапката за премин на ученици од едно училиште во друго согласно член 63 од Законот за основно образование (Сл. Весник бр.161/2019). При преминот во друго училиште ги доставува информациите за воспитно-образовниот развој на ученикот кога се побарани од другото училиште, а при прием на ученик од друго училиште ги бара истите информации и ги зема предвид при понатамошната образовна работа со ученикот.
Измени и дополнувања на Законот за основно образование	Училиштето се обидува да најде најразлични модуси за да се справи со задржувањето на учениците во училиштето. Пред се, се обидува да го најде генераторот на проблемот на што се должат изостаноците. Се разговара со ученикот и со родителите. Доколку се заклучи дека отсуствата се од неоправдани причини, се изрекуваат педагошки мерки според Законот за основно образование. Освен тоа, согласно Измените и дополнувањата на Законот за основно образование, се повикуваат родителите на советување за учениците кои имаат над 10 неоправдани изостаноци. Во учебната 2019/2020 година на советување се повикани 15 родители на советување на ученици кои неоправдано изостануваат од часови со над 10 изостаноци но некои ефекти нема. Освен индивидуални средби со родителите, реализирано се советувања со родители на ученици кои имаат намален успех, нередовно ја посетуваат наставата и се недисциплинирани и тоа на 25.09.2019 година за родителите од ромаска етничка припадност во МЗ Злокуќани, на 28.11.2019 година беа поканети родители на ученици со нередовно посетување на настава 10 родители, 2 родители присуствуваа на првата средба средба, а 3 родители не го најавија своето отсуство. Втората средба е реализирана на 2.12.2019 година со едниот родител, а на 27.12.2019 година со вториот родител. На второ советување на 25.12.2019 г., се поканети 28 родители на ученици кои нередовно ја посетуваат наставата, имаат намален успех и учествуваат во различни форми на насилство. На советувањето, прва средба е остварена со еден родител, а останатите родители не го најавиле своето отсуство и не присуствуваа на советувањето. Направен е увид на терен и посета на семејства чии ученици не доаѓаат да земат печатени материјали. Во учебната 2020/2021 година на советување се повикани 10 родители на советување на ученици кои неоправдано изостануваат од часови со над 10 изостаноци но некои ефекти нема. Континуирано се следат неоправданите изостаноци и бегањето од часови, кога ќе се забележат одредени отсуства (неоправдани) се водат индивидуални разговори со ученикот, се известуваат

	родителите (од родителите од ромската популација најчесто нема контакт телефони) и се поканувaат на разговор. Реализирани советувања: 5.10.2020; 19.11.2020; 16.04.2021г., 7.05.2021г., 4.06.2021г., 7.06.2021г. Од извршената анализа на советувањето на родителите, заклучок е дека станува збор за семејства чии што деца во континуитет, години наназад не се редовни во посетување на наставата. Иако се повикувани на советување, родителите немаат капацитет да влијаат врз своите деца. Како крајна мерка се користи членот 53 од Законот за основно образование и родителите на учениците кои континуирано изостануваат над 30 дена од настава се пријавуваат во Државниот просветен инспекторат.
Матични книги Записници од одделенски дневници Записници од Наставнички совет, извештаи	**2.3. Повторување на учениците** Во учебната 2019/2020 година повторувале 10 ученици поради тоа што го напуштиле школувањето и се осипани, а во учебната 2020/2021 година повторувале 4 ученици кои воопшто не покажале интерес, не земале печатени материјали и не ги постигнале целите за премин во друго одделение. Во случај ученик да треба да повторува година, се придржуваме и ги применуваме 141 од Законот за основно образование.

Податоците се собрани со примена на анкетни прашалници за родители, наставници и ученици и статистички метод на обработка на податоците.		
анкетен прашалник и статистичка обработка на податоци	Учество: психолог, одделенски наставници	**Собрани се следните податоци: од анкетирани 14 родители, 16 ученици и 18 наставници. Следи приказ на добиените одговори**
Тимот за самоевалуацијата	1. Тимот наставници го спроведе следниот прашалник со 14 родители составен од 14 прашања со даден избор на одговори: 1.Никогаш,воопшто, не 2.Делумно не, ретко, понекогаш 3.Делумно да, често 4.Секогаш, потполно, да 1. Навремено сум информиран за успехот на моето дете. -93% од родителите се навремено информирани за успехот на нивните деца 2. Задоволен сум од помошта што ја добива моето дете во училиштето кога има потешкотии во учењето. Делумно да, често - 36%, ; Секогаш, потполно, да - 64% од родителите се задоволни од помошта што ја	

	добиваат учениците кога имаат потешкотии во учењето секогаш кога е потребно. 3. Добиените информации во училиштето се доволни за да го следам успехот на моето дете. Секогаш, потполно, да - 86% од родителите сметаат дека информациите што ги добиваат се доволни да го следат успехот на нивните деца, а 14% често се задоволни. 4. Сметам дека оценувањето во нашето училиште е реално. Делумно да, често – 29%; Секогаш, потполно, да - 57% од родителите сметаат дека оценувањето е реално во училиштето. 5. Моето дете учествува во други активности (еколошки, спортски, хуманитарни) организирани од училиштето. Делумно да, често – 43%; Секогаш, потполно, да -50% од родителите се задоволни. 6. Го следам успехот на моето дете во Е-дневникот. Секогаш, потполно, да -93% од родителите го следат успехот во Е-дневникот. 6. Училиштето презема активности за подобрување на успехот на учениците. Делумно да, често - 36%; Секогаш, потполно, да - 57% од родителите се задоволни од активностите што ги презема училиштето за подобрување на успехот на учениците 7. Училиштето соработува со родителите за да ја зголеми редовноста во наставата. Делумно да, често - 14%; Секогаш, потполно, да - 71% од родителите се задоволни од соработката со училиштето за да се зголеми редовноста во наставата. 8. Училиштето реализира дополнителна настава по сите предмети за кои учениците пројавуваат потешкотии во учењето. Делумно да, често -50%; Секогаш, потполно, да – 50% од родителите сметаат дека училиштето секогаш реализира дополнителна настава по сите предмети за кои учениците пројавуваат потешкотии во учењето, а 50% често. 9. Училиштето реализира додатна настава по сите предмети за кои учениците покажуваат интерес и значителни резултати во определени области. Делумно да, често - 50%; Секогаш, потполно, да 50% од родителите сметаат дека училиштето секогаш реализира додатна настава по сите предмети за кои учениците покажуваат интерес и значителни резултати во определени области. 10. Информиран/на сум дека наставниците и психологот посетуваат обуки за примена на современи методи

	и приоди во наставата. Никогаш, воопшто не 3; Делумно не, ретко, понекогаш 1; Делумно да, често – 57%; Секогаш, потполно, да – 36% од родителите се потполно информирани за посетите на обуки 11. Информиран/на сум со критериумите за оценување на наставниците. Делумно да, често - 36%;Секогаш, потполно, да - 50% од родителите се потполно информирани за критериумите за оценување на наставниците. 12. Наставниците применуваат современи техники во наставата со учениците. Делумно да, често - 36%;Секогаш, потполно, да - 57% од родителите се информирани дека наставниците применуваат современи техники во наставата. 13. Наставниците ги поттикнуваат учениците да истражуваат и да користат други извори на информации освен учебникот. Делумно да, често - 36%;Секогаш, потполно, да – 64 % од родителите се информирани дека наставниците ги поттикнуваат учениците да истражуваат и да користат други извори на информации освен учебникот. Заклучок: Од добиените одговори може да се заклучи дека во просек 90% од родителите се: - секогаш се информирани за успехот на своите деца - задоволни од соработката со училиштето за да се зголеми редовноста во наставата. - задоволни од активностите што ги презема училиштето за подобрување на успехот на учениците. -голем број родители (93%) го следат секогаш успехот на учениците во Е-дневникот. - реализира дополнителна настава по сите предмети за кои учениците пројавуваат потешкотии во учењето. - училиштето секогаш реализира додатна настава по сите предмети за кои учениците покажуваат интерес и значителни резултати во определени области. 2. Тимот наставници го спроведе следниот прашалник со 16 ученици, составен од 15 прашања со даден избор на одговори: 1.Никогаш,воопшто, не 2. Делумно не, ретко, понекогаш 3.Делумно да, често; 4.Секогаш, потполно, да 1.Задоволен/на сум од оценувањето на моето знаење. Никогаш, воопшто не 1; Делумно не, ретко, понекогаш 0; Делумно да, често 7; Секогаш, потполно, да 8 50,00% од учениците секогаш се задоволни од оценувањето на нивното знаењеа 43,75 % се често задоволни од оценувањето, 6,25% од учениците никогаш, воопшто не се задоволни од оценувањето.

	2. Задоволен/на сум од начинот на предавањето на содржините на часовите. Никогаш, воопшто не 0; Делумно не, ретко, понекогаш 0; Делумно да, често 2; Секогаш, потполно, да 14 -87,50% од учениците се потполно задоволни од начинот на разработката на методските единици на часовите, а 12,50% се често задоволни. 3. Добивам помош од наставниците кога имам потешкотии во учењето. Никогаш, воопшто не 0; Делумно не, ретко, понекогаш 0; Делумно да, често 5; Секогаш, потполно, да 11 - 68,75% од учениците се задоволни од помошта што ја добиваат од наставниците кога имаат потешкотии во учењето, 31,25% се делумно задоволни од помошта. 4. Домашните задачи се добро осмислени и се надоврзуваат на содржините обработени на часовите. Никогаш, воопшто не 0; Делумно не, ретко, понекогаш 0; Делумно да, често 3; Секогаш, потполно, да 13 - 81,25% од учениците сметаат дека секогаш домашните задачи се добро осмислени и се надоврзуваат на содржините обработени на часовите, а 18,75% често домашните задачи се добро осмислени. 5. Кога има потреба сакам да одам на часовите по дополнителна настава (да научам за да поправам оценка). Никогаш, воопшто не 0; Делумно не, ретко, понекогаш 1; Делумно да, често 6; Секогаш, потполно, да 9 - 56,25% од учениците сакаат да одат на часовите по дополнителна настава,37,50% сакаат да одат на дополнителна настава, кога имаат потреба, 6,25%ретко сакаат да посетат дополнителна настава. 6. Заинтересиран/на сум да посетувам дополнителна настава (да научам повеќе). Никогаш, воопшто не 0; Делумно не, ретко, понекогаш 7; Делумно да, често 2; Секогаш, потполно, да 14 - 87,50% од учениците се заинтересирани да посетуваат додатна настава, а 12,50% често се заинтересирани да посетуваат додатна настава. 7. Посетувам додатна настава. Никогаш, воопшто не 1; Делумно не, ретко, понекогаш 1; Делумно да, често 1; Секогаш, потполно, да 13 --81,25% од учениците секогаш посетуваат додатна настава, а 6,25% ретко посетуваат додатна настава, 6,25% понекогаш посетуваат додатна настава, 6,25% воопшто не посетуваат додатна настава . 8. Навремено добивам информации за учество на натпревари. Никогаш, воопшто не 1; Делумно не, ретко, понекогаш 1; Делумно да, често 3; Секогаш, потполно, да 11 - 68,75% од учениците одговориле дека навремено добиваат информации за учество на натпревари, 18,75% често се информирани за учество на натпревари, 6,25% понекогаш добиваат информации за натпревари,

	6,25% никогаш не се информирани. 9. Употребата на компјутерите во наставата ми го олеснува совладувањето на наставните содржини. Никогаш, воопшто не 0; Делумно не, ретко, понекогаш 2; Делумно да, често 3; Секогаш, потполно, да 11 -68,75% се секогаш задоволни од употребата на комјутерите во наставата, 18,75% делумно им го олеснува совладувањето на наставните содржини, 12,50% ретко им го олеснува учењето. 10.При настава на далечина наставниците користеа е-алатки. Никогаш, воопшто не 0; Делумно не, ретко, понекогаш 2; Делумно да, често 3; Секогаш, потполно, да 11 -68,75% секогаш користат е-алатки, 18,75% често користат е-алатки, 6,25% ретко користат е-алатки. 11.Наставниците редовно ги информираат учениците за нивната работа и напредок. Никогаш, воопшто не 0; Делумно не, ретко, понекогаш 1; Делумно да, често 1; Секогаш, потполно, да 14 -87,50% секогаш добиваат информации за напредокот, 6,25% често добиваат информации за напредокот, 6,25% ретко добиваат информации за напредокот. 12.Оценувањето ми помага да ги подобрам постигањата. Никогаш, воопшто не 0; Делумно не, ретко, понекогаш 0; Делумно да, често 4; Секогаш, потполно, да 12 -75,00% секогаш оценувањето им помага за подобри резултати, 25,00% често им помага за подобри резултати. 13. Наставниците ги следат и вреднуваат моите знаења со: • преку редовна усна проверк… 3 • преку тестови на крајот од с…9 • преку испрашување за оценка ...6 • преку мојата активност за вр… 9 • преку проектни активности ....6 • преку комбиниран начин ....8 -56,25% од учениците одговориле дека наставниците ги вреднуваат знаењата преку активностите за време на часовите и преку тестови. 14. Најчесто отсуствувам од часови: (заокружи повеќе одговори): • кога правиме тест ...2 • кога имам многу часови на … 4 • кога имаме најавено испраш… 1 • кога имам здравствени проб… 13

	• кога сум договорен со друга… 2 • кога ми е досадно на часови… 0 - 81,25% од учениците одговориле дека отсуствуваат од настава поради здравствени проблеми. 15. За подобар успех на ученикот најважно (издвои три најважни фактори) е: • Поразбирливо објаснување …3 • Активност на часовите.... 11 • Желба за успех и редовно уч… 8 • Редовност во наставата.... 8 • Внимателно следење на наст… 10 • Дисциплина на часовите.... 11 • Разговор со професорите.... 3 • Дополнителни часови... 1 • Подобри услови во училишт… 0 • Правилно оценување... 3 • Коректен однос на наставник-ученик… 0 • Поголем интерес на родител… 2 • Помал број на предмети... 0 -68,75% од учениците сметаат дека за подобар успех на ученикот најважно е: активноста и дисциплината на часовите и 62,50% е внимателно следење на наставата. Заклучок: во просек 72 % од учениците се задоволни: - од оценувањето на нивното знаење - од начинот на разработката на методските единици на часовите - домашните задачи се добро осмислени и се надоврзуваат на содржините обработени на часовите - дека употребата на компјутерите во наставата секогаш им го олеснува совладувањето на наставните содржини -67% од учениците ги истакнале следните фактори како најважни за да се подобри нивниот успех: активноста и дисциплината на часовите и внимателно следење на наставата. 3. Тимот наставници го спроведе следниот прашалник со 18 наставници, составен од 19 прашања со даден избор на одговори: 1.Никогаш,воопшто, не 2.Делумно не, ретко, понекогаш 3.Делумно да, често; 4.Секогаш,

	потполно, да 1.Навремено ги информирам учениците за нивните постигања. Делумно да, често -11%; Секогаш, потполно, да - 89% од наставниците навремено ги информираат учениците за нивните постигања. 2.Редовно го евидентирам напредувањето на секој ученик во однос на очекуваните исходи Делумно да, често – 39%; Секогаш, потполно, да - 61% од наставниците редовно го евидентираат напредувањето на секој ученик во однос на очекуваните исходи 3.Ги дијагностицирам слабите и силни страни во учењето на учениците и им давам соодветни насоки за понатамошно учење Делумно да, често - 39%; Секогаш, потполно, да – 83 % од наставниците секогаш ги дијагностицираат слабите и силни страни во учењето на учениците и им даваат соодветни насоки за понатамошно учење. 4.Ги проверувам претходните знаења на учениците (дијагностичко оценување). Делумно да, често – 39%; Секогаш, потполно, да - 61% од наставниците ги проверуваат претходните знаења на учениците (дијагностичко оценување). 5. Давам позитивна и конструктивна повратна информација која ги поттикнува учениците да работат и кај нив развива чувство дека можат да напредуваат. Делумно да, често - 28%; Секогаш, потполно, да - 72% од наставниците даваат позитивна и конструктивна повратна информација 6. Редовно ги информирам учениците со критериумите за оценување по мојот наставен предмет/ предмети. Никогаш, воопшто не 0; Делумно не, ретко, понекогаш 1; Делумно да, често - 11%; Секогаш, потполно, да - 89% од наставниците редовно ги информираат учениците со критериумите за оценување по мојот наставен предмет/ предмети. 7. Применувам современи методи и техники во наставата за подобрување на успехот на учениците. Делумно да, често – 28%; Секогаш, потполно, да – 72% од наставниците секогаш применуваат современи методи и техники во наставата за подобрување на успехот на учениците. 8. Соработувам со родителите за да се зголеми редовноста во наставата. Делумно да, често – 21%, Секогаш, потполно, да – 71% од наставниците соработуваат со родителите за да се зголеми редовноста во наставата.

	9. Реализирам дополнителна настава по мојот предмет за кој учениците пројавуваат тешкотии во учењето. Секогаш, потполно, да - 94% од наставниците секогаш реализираат дополнителна настава по наставниот предмет за кој учениците пројавуваат тешкотии во учењето. 10. Реализирам додатна настава за учениците кои покажуваат интерес и значителни резултати во определени области од мојот наставен предмет. Делумно да, често – 17%; Секогаш, потполно, да -78 % од наставниците секогаш реализираат додатна настава за учениците кои покажуваат интерес и значителни резултати во определени области од нивниот наставен предмет. 11. При сумативното и формативното оценување на учениците поаѓам од целите на наставниот предмет. Делумно да, често – 17%; Секогаш, потполно, да - 83% од наставниците секогаш при сумативното и формативното оценување на учениците поаѓаат од целите на наставниот предмет. 12. Ги формирам сумативните оценки врз основа на повеќекратни мерења со користење современи методи и инструменти. Делумно да, често – 22%; Секогаш, потполно, да - 78% од наставниците секогаш ги формираат сумативните оценки врз основа на повеќекратни мерења со користење современи методи и инструменти. 13. Разговарам со учениците за нивниот напредок и нивно оспособување за самооценување и планирање на сопственото учење. Делумно да, често – 28%; Секогаш, потполно, да - 72% од наставниците секогаш разговараат со учениците за нивниот напредок и нивно оспособување за самооценување и планирање на сопственото учење. 14. Се консултирам со психологот за примена на едукативни активности кои го поттикнуваат когнитивниот, афективниот и психомоторниот развој на учениците. Делумно не, ретко, понекогаш – 11%; Делумно да, често- 17%; Секогаш, потполно, да - 72 % од наставниците секогаш се консултираат со психологот за примена на едукативни активности кои го поттикнуваат когнитивниот, афективниот и психомоторниот развој на учениците, а 17% често. 15. Се консултирам со психологот за подобрување на постигањата на учениците. Делумно не, ретко, понекогаш - 11%; Делумно да, често -22%; Секогаш, потполно, да - 67% од наставниците секогаш се консултираат со психологот за подобрување на постигањата на учениците, а 22% често. 16. Дел од училишните ресурси се користат за професионално усовршување на наставниците за подобрување на постигањата на учениците (за семинари, обуки, работилници, конференции).

	Делумно не, ретко, понекогаш – 28%; Делумно да, често – 22%; Секогаш, потполно, да - 50% од наставниците сметаат дека секогаш училишните ресурси се користат за професионално усовршување, а 22% често. 17. Ги поттикнуваам учениците да истражуваат и да користат други извори на информации освен учебникот. Делумно да, често – 28%, Секогаш, потполно, да - 61% од наставниците секогаш ги поттикнуваат учениците да истражуваат и да користат други извори на информации освен учебникот, а 28% често. 18. Во процесот на оценување на учениците ги користам следните инструменти и методи: - Усна и писмена повратна информација – 13/61% - Самооценување на учениците – 3/14% - Меѓусебно оценување - 2/10% - Други инструменти и методи – 3/14% 19. Оценувањето на постигањата на учениците кои учат на далечина го вршам на начин согласно Упатството за наставниците за начинот на оценување на учениците во периодот на реализиација на наставата преку учење од далечина. Делумно да, често – 17%, Секогаш, потполно, да – 78 % од наставниците секогаш ги оценуваат учениците кои учат на далечина на начин согласно Упатството за наставниците за начинот на оценување на учениците во периодот на реализиација на наставата преку учење од далечина. Заклучок: во просек 90 % од наставниците секогаш: - разговараат со учениците за нивниот напредок и планирање на сопственото учење. - ги формираат сумативните оценки врз основа на повеќекратни мерења со користење современи методи и инструменти. - соработуваат со родителите за да се зголеми редовноста во наставата - навремено ги информираат учениците за нивните постигања и со критериумите за оценување по нивните наставни предмети. - секогаш реализираат дополнителна настава по наставниот предмет за кој учениците пројавуваат тешкотии во учењето. - секогаш реализираат додатна настава за учениците кои покажуваат интерес и значителни резултати во определени области од нивниот наставен предмет. - оценувањето на постигањата на учениците кои учат на далечина го вршат на начин согласно Упатството за наставниците за начинот на оценување на учениците во периодот на реализиација на наставата преку учење од далечина.

Резултати од увидот во документацијата со која располага училиштето, анализа на истата за сите оддели во рамките на подрачјето како и добиените резултати од прашалниците за наставниците, учениците и родителите, работната група ги констатира следните јаки и слаби страни.

Клучни јаки страни

- Училиштето континуирано ги следи постигањата на сите ученици и промовира уверување дека истите можат да се подобрат.
- Во училиштето / наставниците преземаат активности за подобрување на постигањата на учениците.
- Училиштето ги препознава надарените ученици, учениците што имаат тешкотии во учењето, како и учениците со пречки во развојот и редовно го следи нивниот напредок.
- Во училиштето е вработено стручно лице – специјален едукатор и рехабилитатор за поддршка и помош на учениците со посебни потреби.
- Училиштето има изградена политика за опфат на сите ученици и се преземаат различни активности како посети на семејства, соработка со локалната заедница и НВО.
- Во училиштето се дава големо значење на запишување и задржувањето на учениците.
- Во училиштето е воспоставена практика за редовно водење евиденција за изостаноците.
- Училиштето континуирано го следи осипувањето на учениците (според полот, одделение/паралелка и етничката припадност) ги анализира причините и во соработка со локалната самоуправа, родителите и граѓанските организации, навремено презема конкретни активности да го намали осипувањето.
- Училиштето се обидува да најде најразлични модуси за да се справи со задржувањето на учениците во училиштето.
- Учениците може слободно да си ги покажат своите способности и интереси и надвор од часовите со помош на наставниците.
- Училиштето континуирано го следи напредокот на учениците кои имаат потешкотии во учењето и развојот.
- Наставниците се консултираат со психологот за примена на едукативни активности кои го поттикнуваат когнитивниот, афективниот и психомоторниот развој на учениците.
- Оценувањето на постигањата на учениците кои учат на далечина наставниците го вршат на начин согласно Упатството за наставниците за начинот на оценување на учениците во периодот на реализиација на наставата преку учење од далечина.
- Наставниците редовно реализираат дополнителна и додатна настава по сите наставни предмети како и индивидуални онлајн часови за учениците кои следеа настава на далечина и индивидуални часови со физичко присуство.
- Континуирано информирање на родителите целите кои треба да се постигнат и постигањата на учениците.
- Училиштето организира заеднички воннаставни активности со ученици од мешан етнички состав во рамките на училиштето или во партнерство со училиште од друг наставен јазик.

Слаби страни

- Во процесот на оценување на учениците, наставниците почесто да користат и други инструменти и методи освен усна и писмена повратна информација (на пр. самооценување, меѓусебно оценување);
- Нема пропишана политика за хоризонтално и вертикално движење на учениците.
- Делумно информирање на родителите за професионалниот развој на наставниците.
- Мотивирање на учениците за поголеми постигања како и подобрување на редовноста.

Анализа на резултатите:

Во нашето училиште“ Аврам Писевски“ во кое учат ученици на македонски наставен јазик од македонска и ромска етничка припадност, според статистичките податоци за последните две учебни години се постигнуваат задоволителни резултати со оглед состојбата на пандемијата на социо-економската структура на населението и специфичните културни и воспитни навики.

Постои политика за опфат на сите ученици кои припаѓаат на реонот преку различни активности: посети на семејства, писмени покани, кампањи за упис, поддршка и соработка со локалната самоуправа. Континуирано се следи осипувањето на учениците, се анализираат причините и во соработка со локалната самоуправа се спроведуваат активности на терен посебно во населбата Злокуќани (од каде се осипуваат учениците поради заминување во странство или незаинтересираност на родителите за редовно посетување на наставата).

Во училиштето се реализираат проекти преку кои кај учениците се развиваат креативни особини и ги продлабочуваат нивните знаења во реализација на наставните програми заедно со наставниците.

Од часовите за слободни ученички активности постигнувањата се на високо ниво и се промовираат успесите на учениците на огласната табла како и на веб страната и весникот од локалната самоуправа. Со овие активности се развива желбата и интересот за културно-уметничка активност и меѓусебна соработка и online дружење со учениците.

Во училиштето е обезбедена помош и поддршка на учениците со посебни образовни потреби со еднодневно ангажирање во тек на работната седмица на специјален едукатор и рехабилитатор ,ангажирање на образовни и лични асистенти, но тоа не ги задоволува потребите на учениците со ПОП.

Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Подобрување на мотивацијата на учениците за повисоки постигања и редовно посетување на наставата.
- Да се применуваат различни техники при оценувањата на учениците.
- Наоѓање на начини за намалување на изостаноците и осипување на учениците.

Подрачје 3. УЧЕЊЕ И НАСТАВА

<table>
<tr><td colspan="2">Собирање на податоци (Собрани се податоци со увиди во педагошката документација во училиштето, разговори и примена на инструменти: анкетен прашалник (наставници, родители, ученици).
(1) Обработка на документи</td></tr>
<tr><td>Наведете ги сите документи кои се прегледани.</td><td>Кои информации се собрани?</td></tr>
<tr><td>3.1. Планирања на наставниците
Годишни , тематски планирања, тематски процесни планирања и подготовки за наставен час, евидентни листови за следење на планирањето на наставниците</td><td>• 3.1.1. Поддршка и следење на планирањата на наставниците
На почетокот на секоја учебна година наставниците предаваат наставни планови во согласност со наставните програми во одделението кое го водат. Наставните планови се квалитетно изработени и со користење на ИКТ и диференцирани цели и задачи. Наставниците кои во одделението имаат ученици со посебни образовни потреби изработуваат ИОП. Истите се во согласност со наставните програми по соодветните предмети.
Во училиштето се следат планирањата на наставниците најмалку еднаш годишно од директорот и психологот.
• 3.1.2. Индивидуални планирања на наставниците
Наставниците изготвуваат тематско интегрирано планирање, тематско – процесно планирање и дневни оперативни планирања кои даваат убава можност за добро реализирање на наставните планови и програми. Тие можат да се видат обработени по посебни текови и напатствија, добиени од семинарите за стручно усовршување на наставниците.
При планирањата наставниците ги земаа во предвид чекорите/насоките предвидени во Планот за реализација на наставата во основните и средните училишта за секој модел на настава посебно.
Во планирањата се предвидени содржини од областа на екологијата, меѓуетничка интеграција и содржини кои предвидуваат користење на ИКТ. Освен по наставни предмети, наставниците изготвуваат годишно планирање за одделенскиот час, воннаставните активности и дополнителна и додатна настава. Планирањата содржат и начини на оценување, стандарди и критериуми на оценување, соработка со родителите, планирани посети, екскурзии и излети. Наставниците кои во одделението имаат ученици со посебни образовни потреби изработуваат ИОП.</td></tr>
</table>

	• **3.1.3. Размена на искуства и информации при планирањето** Наставниците разменуваат искуства и идеи во рамките на стручните активи и консултирање со наставници од други училишта. • **3.1.4. Распоред на часови** Распоредот на часови за одделенска настава го прави еден од наставниците од одделенска настава во консултации со одделенските наставници, а распоредот за предметна настава го прави еден наставник (по математика) од училиштето во консултации со останатите наставниците. Распоредот на часови е изработен согласно наставниот план и почитувајќи го најдобриот интерес за учениците, за секој модел на настава посебно, согласно Планот за реализација на наставата во основните и средните училишта. • **3.1.5. Вклучување на еколошките содржини во индивидуалните планирања на наставниците согласно еколошката програма** Секој од наставниците во своите индивидуални планирања има вметнато еколошки содржини согласно еколошката програма за работа континуирано во текот на годината во своите тематски планирања.
3.2. Наставен процес Инструмент за следење и вреднување на планирањето и подготовката на наставниот час, изведбата на наставен час, водењето и текот на часот, воспоставувањето на клима во паралелката, оценувањето на напредокот на учениците, Увид на час Програма за работа на директор/ стручна служба, Програма за работа и извештаи на ученичката заедница,	• **3.2.1. Наставни форми и методи** За реализација на наставата, наставниците имаат испланирано применување и користење на современи методи, техники и форми на работа во своите тематски и дневни планирања со цел да ги постигнат предвидените цели на наставата. Во процесот на наставата постои разновидност во применувањето на наставни форми и методи но најчеста е фронталната форма, монолошко-дијалошката метода, метод на игра. Наставниците не користат исти приоди за сите ученици што придонесува за развивање на индивидуалните способности за учење на секој ученик. • **3.2.2. Употреба на ИКТ во наставата** Планирањата со примена на ИКТ се застапени согласно законските одредби. Во училиштето се опремени два кабинета со 12 компјутери, кој се користат во наставата според однапред направен план за користење. Во нашето училиште по предметот Работа со компјутери во одделенска настава од I-V одд. во функција се само 5 мали лаптопчиња. • **3.2.3. Избор на задачи, активности и ресурси** Изборот на задачи, активности и ресурси се предвидуваат според потребите на предметот кој го предаваат, програмата, интересот и можностите на учениците и училиштето. Наставниците ги

Увид во ученички досиеја, Увид во евиденцијата на стручната служба, Програма за работа на училиштето, Правилник за оценување и напредување на учениците, Стандарди за оценување,	планираат задачите и активностите, а повеќето од нив користат различни извори и приоди на учење, како што се истражувања, информации од интернет и користење на ИКТ. • **3.2.4. Интеракција меѓу наставниците и учениците** Наставниците често ги споделуваат со учениците целите и критериумите во наставата и очекуваните исходи од учењето. Во наставата најчесто се применува интеракцијата со учениците со цел да се подобри учењето, практичната настава и да се поттикне самооценувањето и поттикнување на попријатна работна клима во училницата. • **3.2.5. Приод на наставникот кон учениците** Наставниците се однесуваат во насока на взаемно почитување, еднаквост меѓу половите, социјална помош, соработка и разбирање без да прават разлика меѓу учениците. Наставниците ја почитуваат личноста на учениците. Наставниците ги споделуваат целите за работа со учениците. • **3.2.6. Следење на наставниот процес** Работата на наставниците е следена од директорот и стручната служба. Интерна пропишана процедура за следење на наставниот процес во училиштето нема.
3.3. Искуства на учениците од учењето Анкета со учениците, записници од Ученичката заедница, увид во евиденцијата на стручната служба	• **3.3.1. Средина за учење** Во училиштето постои стимулирачка и поттикнувачка средина, која буди интерес за учење, а е прилагодена според можностите на училиштето. Во училиштето постои стимулирачка и поттикнувачка средина, која буди интерес за учење, а е прилагодена според можностите на училиштето. Трудовите на учениците се изложуваат, на видливо и пристапно место. • **3.3.2. Атмосфера за учење** Учениците сметаат дека она што се учи во училиштето е интересно и е поврзано но често не ја согледуваат корисноста во секојдневието. Дел од учениците учествуваат во активностите за време на часот. • **3.3.3. Поттикнување на учениците за превземање на одговорност** Учениците можат да го искажат своето мислење пред наставниците за одделни прашања и проблеми. Формите на поттикнување, мотивирање и соработка меѓу наставниците и учениците се остваруваат преку организирање на активности по повод празници согласно календарот за организација на учебната година, театарски претстави, хуманитарни акции, еднодневни и повеќедневни екскурзии. • **3.3.4. Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето** Учениците сметаат дека училиштето низ организирани форми, поттикнува и мотивира комуникација и соработка меѓу учениците и возрасните во училиштето. Активноста на учениците во училиштето се гледа преку вклучување во работилници, манифестации надвор од училиштето, спортски натпревари,

	училишни натпревари, општински, регионални и државни натпревари се со цел за поголема афирмација на самите ученици и за подобрување на имиџот на училиштето. **3.3.5. Поттикнување на учениците за преземање одговорност во реализацијата на еколошките проекти и точки на акции од воспоставените еко-стандарди** Наставниците ги поттикнуваат учениците за преземање на еколошки проекти и акции во текот на учебната година,при реализација на еко стандардите кои се предвидени во тематските планирања. Секој ученик индивидуално или групно е вклучен во еколошките активности кои се реализираат во училиштето. Во нашето училиште има еко одбор и еко патрола.Во нашето училиште се организирани повеќе еко акции:Акција за собирање пластична амбалажа,акција за собирање на потрошени(употребени) батерии,акција за собирање стара хартија,акција за засадување млади садници.
3.4. Задоволување на потребите на учениците Полугодишни и годишни извештаи, записници, анкета со учениците, родителите	• **3.4.1. Идентификување на образовните потреби на учениците** Идентификација на учениците се врши: 1. при приемот на првачињата преку интервју со родителот, разговор и набљудување на однесувањето на детето и 2. за време на наставата кога учениците имаат потешкотии во совладување на наставните содржини. Во училиштето има 4 ученици кои имаат наод и мислење од ЗМЗ за кои има дијагноза. Напредокот и постигањата на учениците кои имаат тешкотии во учењето или оние со посебни потреби се анализира на активите, одделенските и наставничките совети кога се разгледува успехот и поведението квартално и се преземаат активности за нивно отстранување. Во училиштето има направено ИОП за учениците за кои е добиено мислење од Заводот за ментално здравје. • **3.4.2. Почитување на различните потреби на учениците во наставата** Образовните потреби на учениците се препознаваат и се идентификувани од страна на наставниците и психологот но несистемски и без пропишан приод. Активностите за исполнување на образовните потреби на учениците се самоиницијативни и индивидуални од страна на наставниците. Поголем број од наставниците успешно користат различни техники. Во оценувањето користат различни техники на поучување и оценување. Сите ученици рамноправно се вклучуваат во работата на часовите во редовната и вонаставните активности. Во училниците има естетско уредени катчиња во чие уредување учествуваат учениците под менторство на наставниците.Трудовите на учениците се изложени на видни и соовектни места во училницата и училиштето. • **3.4.3.** Обезбедување и одржување на здрава и чиста животна средина за работа и учење

	Учениците се поттикнуваат и охрабруваат да превземат лична одговорност преку: -јавно искажување на своето мислењеи ставови; -поставување и решавање на проблем ситуации; -активности на Часот по одделенска настава (Програма за ОЖВ); -вклучување на одговорности; -разговори на состаноци на Одделенска заедница и Ученичка заедница (решавање проблеми и надминување предизвици).
3.5. Оценување како дел од наставата Програма за работа на училштето, стандардите за оценување, користените инструменти за оценување, записници од стручни активи, анкети со ученици, наставници и родители	• **3.5.1. Училишна политика за оценување** Училиштето ги применува позитивните законски и подзаконски прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Учениците и родителите се запознати со критериумите за оценување. • **3.5.2. Методи и форми на оценување** Оценувањето на учениците, зависно од наставниот предмет, се врши преку усно проверување на постигањата и преку писмени работи, тестови на знаења, контролни работи и др. Поголем дел од наставниците користат формативно и сумативно оценување. Оценувањето се врши систематски. Секој наставник го следи напредокот на учениците во учењето преку дијагностичко, формативно и сумативно оценување. Учениците поретко се вклучуваат во оценувањето преку самооценување и меѓусебно оценување. • **3.5.3. Користење на информациите од оценувањето во наставата** Оценувањето е транспарентно и секогаш проследено со образложение и дискусија од страна на одредени наставници и учениците.
3.6. Известување за напредокот на учениците Полугодишни и годишни извештаи, записници, анкета со учениците, родителите, евиденција на наставниците за остварени средби и соработката со родителите	• **3.6.1. Известување на родителите за напредокот на учениците** Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно го применува со редовно прибирање информации за постигањата на учениците и давање на конкретна и повратна информација (евидентни листови, тестови, писмени вежби и писмени работи) на родителите и учениците за оценката (формални и неформални средби, групни и индивидуални средби). Родителите поретко добиваат и пишани извештаи со информации и детали за напредокот на нивното дете. Родителите имаат можности за индивидуални средби со предметните наставници каде се информирани за напредокот на децата.

3.7. Анкетен лист за наставници	**Одделенски и предметни наставници**	Со анкетниот лист беа опфатени одделенски и предметни наставници (вкупно 10 наставници). На наставниците им беа поставени 23 прашања во врска со подрачјето **Учење и настава** со понудени следниве одговори: 1. **Никогаш, воопшто не** 2. **Делумно не, ретко, понекогаш** 3. **Делумно да, често** 4. **Секогаш, потполно да** 1.Дали секогаш детално на почетокот на учебната година им објаснувате на учениците што ќе учат? 4- 40% и 3 – 60% 2. Дали на часовите имате јасна организација и поделеност на активностите со учениците? 2-10%, 3-40% и 4 – 50% 3. Дали користите добри примери и илустрации кои се поврзуваат со секојдневната пракса? 2-10%, 3-20% и 4 – 70% 4. Дали континуирано ги набљудувате постигањата на учениците и барате нивно мислење при вреднување на нивните знаења? 2-20%, 3-30% и 4 – 50% 5. Дали сметате дека секогаш домашните задачи кои ги задавате се добро осмислени и се надоврзуваат на содржините обработени на часовите? 3- 40% и 4 – 60% 6.Дали ученикот е секогаш активен субјект на часот? 2-20%, 3-40% и 4 – 60% 7. Дали повторно ги обработувате деловите од наставната програма кои учениците не ги совладале успешно? 2-10%, 3-40% и 4 – 50% 8. Дали користите различни форми и методи на час,имајќи ги во предвид различните стилови на учење,способности и интереси на учениците? 2-10%, 3-40% и 4 – 50%

		9.Дали кај учениците се поттикнува љубопитност и интересирање при примена на различни форми и методи на работа? 3 – 80% и 4 – 20% 10. Дали учениците ги разбираат прашањата и упатствата на наставникот? 3 – 80% и 4 – 20% 11. Дали применувате ИКТ?1 – 10%, 3 – 50% и 4 – 40% 12. Информатичката опрема задоволува и им е достапна на наставниците и учениците? 1 – 20%, 2 – 10% и 4 – 70% 13. Дали редовно одржување часови по дополнителна настава? 1 – 10%, 3 – 10% и 4 – 80% 14.Дали на часовите по дополнителна настава ви доаѓаат сите ученици кои имаат потреба од тие часови? 2-10%, 3-30% и 4 – 60% 15.Дали реализирате додатна настава според планирањето? 2-10%, 3-30% и 4 – 60% 16.Дали сте задоволни од посетеноста на часовите по додатна? 1-10%, 3-40% и 4 – 50% 17.Дали обмислувате активности согласно различните можности и способности на учениците? 1-10%, 3-40% и 4 – 50% 18.Дали стандардите и критериумите за оценување им се достапни на учениците и родителите? 3 – 60% и 4 – 40% 19.Дали редовно ги информирате учениците за учество во натпревари? 1-10%, 3-40% и 4 – 50% 20. Дали сте задоволни од учеството на учениците на натпревари? 1-10%, 3-80% и 4 – 10% 21. Дали организирате активности за развивање на еколошка свест кај учениците?

		1-10%, 3-20% и 4 – 70% 22. Дали има нешто што претставува проблем при користење на Е-дневникот? 2-70% и 3 – 30% 23.Како најуспешни наставни техники кои влијаат за зголемување на интересот на учениците и подобро разбирање на содржините кои ги применуваат наставниците ги навеле следниве:бура на идеи, брз квиз, квиз, аквариум, размисли, дуплирај, сподели, стоп-техника,табели,графикони,венов дијаграм,шешир,ѓердан на приказната, наставникот чита на глас, ЗСН, дневник во две колони, петоред, прозорец, мисловна мапа. **Анализа** Со анкетниот лист беа опфатени 10 наставници од одделенска и предметна настава кои се изјасниле дека наставната програма во целост се реализира, при што истата делумно поттикнува истражувачка активност и еко содржините делумно претставуваат предизвик. На почетокот на учебната година секогаш им објаснуваат на учениците што ќе учат во текот на учебната година,а ученикот е активен субјект на часот.Половина од наставниците имаат јасна организација и поделеност на активностите со учениците,а исто толку користат различни форми и методи на час, преку различните стилови на учење,способности и интереси на учениците согласно и нивните различните можности и способности на учениците .Наставниците континуирано ги набљудуваат постигањата на учениците и бараат нивно мислење при вреднување на нивните знаења.Половина од наставниците повторно ги обработуваат деловите од наставната програма кои учениците не ги совладале успешно. Поголем дел од наставниците сеизјасниле дека информатичката опрема задоволуваи им е достапна нанаставниците и учениците.Домашните задачи кои ги задаваат наставниците, се секогаш добро осмислени и се надоврзуваат на содржините обработени на часовите а користат и добри примери и илустрации кои се поврзуваат со секојдневната пракса .Кај учениците се поттикнува љубопитност и интересирање при

		примена на различни форми и методи на работа а исто толку и обмислуваат активности согласно различните можности и способности на учениците .Секогаш редовно се одржуваат часови по дополнителна настава,а на часовите по истата доаѓаат сите ученици кои имаат потреба.Додатна настава се реализира редовно според планирањето,а наставниците се делумно задоволни од посетеноста на часовите по додатнаУчениците се редовно информирани за учество во натпреварите,но делумно задоволни од учеството на учениците на натпревари. Секогаш се организираат активности за развивање на еколошка свест кај учениците.Ретко педставува проблем при користење на Е-дневникот. Како најуспешни наставни техники кои влијаат за зголемување на интересот на учениците и подобро разбирање на содржините кои ги применуваат наставниците ги навеле следниве:бура на идеи, брз квиз, квиз, аквариум, размисли, дуплирај, сподели, стоп-техника,табели,графикони,венов дијаграм,шешир,ѓердан на приказната, наставникот чита на глас, ЗСН, дневник во две колони, петоред, прозорец, мисловна мапа.Наставниците делумно се задоволни од учеството на учениците на натпревари, исто така делумно се поттикнува љубопитности интересирање при примена на различни форми и методи на работа.
3.8. Анкетен лист за родители	**13 родители на ученици од различна возраст, етничка, верска и полова припадност**	Со анкетниот лист беа опфатени родители на ученици во различни одделенија и со различна етничка, верска и полова припадност. На родителите им беа поставени 16 прашања во врска со ова подрачје и има беа понудени следниве одговори: 1. **Никогаш, воопшто не** 2. **Делумно не, ретко, понекогаш** 3. **Делумно да, често** 4. **Секогаш, потполно да** 1.На прашањето- Дали му се допаѓа училиштето на моето дете родителите одговориле: **Делумно да, често** - 27% и **Секогаш, потполно да -** 73% 2.Дали моето дете покажува добар напредок?

		Делумно да, често -41% и **Секогаш, потполно да** – 59% 3.Дали децата и учениците се однесуваат примерно и културно? **Делумно не, ретко, понекогаш –** 18%, **Делумно да, често** – 59% и **Секогаш, потполно да** – 23% 4.Дали вашето дете е вознемирано и малтретирано? **Никогаш, воопшто не** – 68% и **Делумно не, ретко, понекогаш** -27%, **Делумно да, често** – 5% 5.Дали вашето дете доволно време посветува на учењето? **Делумно не, ретко, понекогаш –** 5%, **Делумно да, често** – 41% и **Секогаш, потполно да** – 55% 6.Дали вашето дете често посетува дополнителна настава во училиштето? **Никогаш, воопшто не** – 18% **Делумно не, ретко, понекогаш** - 18% , **Делумно да, често** – 32% и **Секогаш, потполно да** -32% 7.Сметате ли дека наставниците ги почитуваат индивидуалните потешкотии и потреби на вашето дете? **Делумно да, често** – 41% и **Секогаш, потполно да** -59% 8.Дали наставниците применуваат современи наставни методи и средства за активно учество на вашето дете во наставата? **Делумно не, ретко, понекогаш** - 5% , **Делумно да, често** – 36% **Секогаш, потполно да** – 59% 9.Сметате ли дека наставниците постапуваат правично кон вашето дете? **Делумно да, често** – 32% и **Секогаш, потполно да** – 68% 10.Дали наставниците даваат соодветни домашни задачи? **Делумно да, често** – 27% **Секогаш, потполно да** – 73% 11.Дали наставниците го оценуваат вашето дете објективно и соодветно на неговото знаење? **Делумно да, често** – 23% и **Секогаш, потполно да** – 77% 12.Дали наставниците го поттикнуваат вашето дете да биде самостојно и да созрева? **Делумно да, често** – 32%, **Секогаш, потполно да** –68% 13.Сметате ли дека наставниците ја применуваат информатичката технологија во наставата? **Делумно да, често** –55% и **Секогаш, потполно да** – 45% 14.Дали наставниците ги поттикнуваат учениците за превземање одговорност

		во реализација на еколошките активности? **Делумно да, често** – 32% и **Секогаш, потполно да** – 68% 15.Дали наставниците ги поттикнуваат учениците да ги прифаќаат етничките,културните разлики и да се почитуваат меѓусебно? **Делумно да, често** – 23% и **Секогаш, потполно да** - 77% 16.За постигнувањата на своите деца родителите се изјасниле дека се информираат преку:Разговор со наставник,класен раководител,е-дневник,родителски средби,евидентни листови. **Анализа** Врз основа на оваа анкета може да се заклучи дека родителите се изјасниле дека училиштето им се допаѓа на учениците, имаат потреба да бидат запознаени со наставната програма, целите и очекуваните резултати и истите се изјасниле дека се информирани и запознаени.Поголем дел од родителите се изјасниле дека наставниците ги поттикнуваат учениците да прифаќаат етничките и културните разлики поради што се почитуваат меѓусебно.Истите искажуваат мислење дека наставниците секогаш применуваат современи техники ,наставни методи и средства за активно учество на нивното дете,а домашните задачи зададени се и адаптирани според можностите на истото. Родителите со голем процент се изјасниле и дека се запознаени со вон-наставните активности и еколошките стандарди и дека нивните деца се вклучени во истите. Тие сметаат дека наставниците го оценуваат знаењето на нивните деца објективно и соодветно,Исто така голем број родители се изјасниле дека за постигнувањата на своите деца се информираат преку: Разговор со наставник, класен раководител,е-дневник,родителски средби,евидентни листови.
3.9. Анкетен лист за ученици	**Ученици од 4-9 одделение**	Со анкетниот лист беа опфатени ученици во различни одделенија и со различна етничка, верска и полова припадност. На учениците им беа поставени 19 прашања во врска со ова подрачје и им беа понудени следниве одговори: **1. Никогаш, воопшто не**

		2. Делумно не, ретко, понекогаш **3. Делумно да, често** **4. Секогаш, потполно да** 1.Дали мојата работа се оценува,така што ми помага да видам како да се подобрам? 3 – 30% и 4 – 70% 2.Дали приманата на ИКТ во наставата ми го олеснува учењето? 2 – 10%, , 3 – 50% и 4 - 40% 3.Дали во училиштето разговараме за теми поврзани со екологијата? 3 – 70% и 4 – 30% 4. Дали на часовите имаш пристап до интернет? 1 – 35%, 2 – 30%, 3 – 15% и 4- 20% 5. Дали имама компјутер во училиште кој го користам ? 1 – 45%, 2 – 40% и 3 – 15% 6. Дали сум задоволен со распоредот на часови? 1-5% , 2 – 5%, 3 – 20% и 4 – 70% 7.Дали сум задоволен д моите наставници? 2 – 5%, 3 – 10% и 4 – 85% 8.Учествуваш ли во воннаставни активности во училиштето? 2 – 10%, 3 – 30% и 4 – 60% 9.Дали наставниците користат различни методи и материјали , за да го мотивираат твоето учење? 2 – 5%, 3 – 30% и 4 – 65% 10.Дали редовно добиваш домашни задачи? 2 – 10%, 3 – 25% и 4 – 65% 11.Дали твојте наставници ти помагаат кога имаш потешкотии во учењето? 3 – 5% и 4 – 95% 12.Дали има доволна застапеност на еко содржини? 2 – 5%, 3 – 45% и 4 – 50% 13. Добивам корисни совети , за како полесно да учам? 2 – 10%, 3 – 30% и 4 – 60%

		14.Дали мислиш дека во наставнате програми треба да има поголема застапеност на содржини за превенција од пороците? 1- 10%, 2- 25%, 3 – 45% и 4 – 20% 15. Училиштето излегува во пресрет на мислењата на учениците? 2-10%, 3-40%, 4- 50 % 16. Добиената негативна оцена (1) ,ме мотивира да учам повеќе? 1 – 5%, 3- 25% 4- 70 % 17. При оценување доаѓа до конфликт со наставникот? 1- 80%, 2- 10%, 3 – 5% и 4 – 5% 18. Наставниците не оценуваат јавно : а) ја соопштуваат и образложуваат оценката– 95% б) ја запишуваат јавно но без образложение - 5% 19. Наставниците при оценувањето се : б)одмерни – 85% в)строги- 15% **Анализа** Со обработка на добиените одговори може да се заклучи дека учениците се запознаени со наставната програма и истата им дава можност за истражување, но и дека програмата е преобемна. Задоволни се од начинот на кои ги бираат изборните предмети.Тие сметаат дека воннаставните предмети не им претставуваат проблем и мислат дека треба да има поголема застапеност на содржини за превенција од пороци.Примената на ИКТ во наставата им ја олеснува работата.Знаат дека редовноста влијае на успешното реализирање на програмата.Еко содржините се доволно застапени и учениците се запознаени со своите права и правата на другите во општествената средина. Мислењето на учениците се почитува,а негативната оценка најмногу ги мотивира во учењето.Никогаш не доаѓа до конфликт со наставниците,а истите јавно го искажуваат и образложуваат оценките. Учениците во поголем дел,сметаат дека наставниците оценуваат одмерено, а помал процент сметаат дека наставниците се строги, при оценувањето.

Резултати: **Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости**
Клучни јаки страни: - Во училиштето редовно се изработуваат годишни наставни планови и програми како и тематски, дневни планирања со следење и рефлексија; - Редовно се одржуваат состаноци на стручните активи во училиштето; - Во наставните планови наставниците планираат содржини од ИКТ програмата; - Се овозможува на сите наставници присуство на семинари, обуки како и други форми на усовршување.; - Се овозможува наставникот да биде креатор при изборот на наставните методи, техники и форми на работа при реализација на наставните содржини во рамките на наставната програма; - Примена на тематско интегрирано и тематско процесно планирање на наставата; - Подготвеност на наставниците за осовременување на наставата; - Голема вклученост на учениците во вонаставните активности.
Слабост: - Наставниците за работа со деца со посебни потреби имаат недоволна обученост; - Недостаток од мали лаптопчиња за предметот Работа со компјутери во одделенска настава; - Недостаток на нагледни средства за спроведување на наставата во целост; - Наставниците немаат доволна соработка со родителите од ромска националност; - Преголеми наставни програми, голем фонд на часови кој не соодветствува со возраста на учениците и не прилагодени учебници; - Оптеретеноста на наставниците со административна работа; - Недостаток на мотивација на наставниците од финансиски аспект; - Осипување на ученици; - Нередовност на учениците од ромската националност; - Недоволна заинтересираност на родителите за вклучување во реализацијата на наставните планови и програми.

Анализа на резултатите:

Во училиштето редовно се изработуваат годишни и тематски наставни програми и уредно се пишуваат дневните подготовки за чија изработка се користат сознанијата од средбите со советниците, од стручните активи, посета на семинари. Целосната подготовка и реализација на наставните содржини континуирано ја следи директорот на училиштето преку посета на часови заедно со стручните соработници во училиштето. Наставниците добиваат целосна поддршка и помош од посетите на семинари и спроведени на обуки. Наставниците ги поттикнуваат учениците за преземање на еколошки проекти и акции во текот на учебната година,при реализација на еко стандардите кои се предвидени во тематските планирања. Секој ученик индивидуално или групно е вклучен во еколошките активности кои се реализираат во училиштето.

За реализација на наставните програми се применуваат разновидни форми и методи во кои се вклучени сите ученици и подеднакво се стимулираат за повисоки постигнувања во наставата. Се работи групно или индивидуално со користење на постоечките нагледни средства и помагала, а по одредени наставни предмети се изведуваат и практични и истражувачки активности.

Во училиштето постои мотивираност кај учениците за ликовно и литературно творење, а нивните творби редовно се истакнуваат на училишните паноа, додека практичните изработки се изложуваат во училишните холови и кабинетите. Учениците превземаат лична одговорност преку вклученост во најразновидни активности на часовите. Наставниците преку формативното оценување редовно ги следат учениците и ги почитуваат стандардите и критериумите за оценување на постигањата на учениците. Образовните потреби на учениците редовно се идентификуваат и следат преку усното одговарање, контролните задачи и писмените работи.

Согласно потребите и способностите на учениците редовно се организира дополнителна и додатна настава, како и слободни ученички активности.

Но, постои потреба од доедукација на наставниот кадар за работа со надарени деца.

Напредокот на учениците се евидентира со макро и микро сумативно описно оценување од прво до трето одделение и описно и бројчано од четврто до шесто одделение во деветгодишно образование, а бројчано во шесто, седмо и осмо и девето одд. во деветгодишното образование. На родителите им се достапни за увид ученичките портфолија. Одделенските наставници и одд. раководители редовно ги информираат родителите за постигнувањата и поведението на нивните деца преку евидентните листи како и преку Е-дневник кој редовно и уредно го водат сите наставници, при што се почитуваат индивидуалните разлики и способности на учениците.

Идни активности: Приоритетни под подрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Креирање на средина за учење која ќе ги задоволи потребите на учениците (во секоја училница да се овозможи рефлектирање на можностите и потенцијалите на учениците);
- Интезивирање на соработка со родителите;
- Следење на применливоста на стратегија за намалување на изостаноци на учениците;
- Вклучување на наставниците во работните групи на БРО при изработка на наставните планови и програми;
- Поттикнување на сопстевиот професионален развој на наставниот кадар;
- Опремување на кабинетите со нагледни средства и технички помагала за поуспешна реализација на наставната програма;
- Вклучување на наставниците во изготвување на учебници и помагала во согласност со Наставните планови и програми;
- Потреба од интегрирање на содржините по сродни предмети.

ПОДРАЧЈЕ 4. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

Собирање на податоци	
Документи	**Информации**
4.1 • Годишни програми и извештаи за работата на училиштето во учебните 2019/20 до 2020/21 година • Записници од работата на Наставничките совети • Советот на родители • Куќен ред, • Кодекс на однесување на наставниците, учениците и родителите • Правилник на дејствување во случај на елементарна и друга непогода, • Распоред за дежурства за наставниците • Евидентни листи • Индивидуални разговори со ученици и фокус групи • Програма за работа на директорот • Програма за работа на	**4.1.1 Заштита од физички повреди и елементарни непогоди** • Училишниот простор е безбеден за изведување на настава во една смена. Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и училишниот двор. Училиштето има изготвено План за заштита и спасување на луѓето и материјалните добра од природни непогоди и други несреќи како и да предвидени мерки за идни опасности од организациско технички и образовен карактер. Во него се наведени и дефинирани приклучоците на водоводна и електрична инсталација и нивна заштита, основни одредби за набљудување, следење и спречување на потенцијална опасност, обврски и подготовки на сите учесници во воспитно образовниот процес за самозаштита како и мерки за заштита и спасување и евакуација. • Инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, подовите, покривот, прозорците, струјните места, дворот, итн.) се безбедни и не претставуваат потенцијална опасност од повреди на учениците. Местата кои се потенцијални за повреди постојано се посочуваат од страна на учениците и наставниците и се санираат. За дополнителна заштита гелендерите по спратовите се надградени. • Посебно се внимава во зимскиот и есенскиот период заради лизгавиот под и расчистување на снегот во дворот и влезот на училиштето. Нагледните средства се користат во присуство на наставниците. • Училиштето има Кодекс на ученици кој е истакнат на видно место и Кодекс на наставници кој е истакнат на видно место. • Дежурството на приземјето, како и на катот на наставниците се спроведува доследно • Сите вработени се обучени за ракување со ПП Апарати • Дел од учениците се обучени за давање прва помош. Во февруари 2019/2020 е одржана едукација на учениците за пружање на прва помош и истите ученици учествувале на натпревар по Прва помош. Одржана е и екукативна работилница за дисеминација за Црвен

стручната служба • Записниците (евидентните листови)	крст со цел проширување на знаењата кај ученици за работата на ЦКРСМ. • Другиот дел од учениците не се обучени за давање прва помош. • Освен одговорните наставници за Црвен крст, другите наставници немаат поминато обука за пружање на прва помош. **4.1.2. Превенција од насилство** • Училиштето има пишан документ во кој се дефинирани сите облици на однесување на децата и возрасните, што се сметаат за психичко и физичко насилство, како и облици на сексуално вознемирување од врсници и возрасни лица. Имаме и акциски план за справување со насилство. Имаме посетено работилници за насилство од страна на поголем број од наставниците. На 6.11.2021 се одржа работилница за насилство,, Поим видови и последици’’во рамки на проектот,,Безбедност во училиштата ’’ од страна на МВР со ученици од повеќе паралелки. На 20.11.2019 се одржа втора работилница за насилство,, Поим видови и последици’’ и на 26.11.2019 се одржа трета работилница за насилство во рамки на проектот ,,Безбедност во училиштата ’’ од страна на МВР со ученици од повеќе паралелки. На 28.11.2019 се одржа работилница за родители на тема: Безбедно училиште - стоп на насилството од страна на психологот. На 18.12.2019 се одржа четврта работилница за насилство во рамките на проектот “Безбедност во училиштата ’’ од страна на МВР со ученици од повеќе паралелки. • Ученциите од март 2020 година поради пандемијата од Ковид имаа настава онлајн. Во учебната 2020/21 учениците од прво до трето одделение беа во училиште, а учениците од четврто до деветто одделение имаа настава онлајн. Психологот од училиштето им пружаше психосоцијална помош и советување на сите ученици кои за време на пандемијата пројавија промена во однсувањето како резултат на стравот, вознемиреноста, гневот и тагата поради неодење на училиште, поради оддалеченост од врсниците и приспособување кон нови начини на учење и извршување на обврските. • Во целите на одделенските часови се реализира содржина од овој тип. Се обработуваат теми и работилници како да се решаваат конфликтите меѓу себе, но и како да се справат со конфликтни ситуации и да побараат помош. Во рамките на животните вештини на одделенски час, како и на работилниците на стручната служба учениците низ игра се учат на

	голем број на психосоцијални вештини со цел да се придонесе за личниот, емоционален и социјален развој на децата и да обезбеди физичка, ментална и социјална благосостојба за децата. За превенција и распознавање на насилството учениците учат од најрана возраст. Во помалата возраст тоа го прават преку игра и различни текстови со едукативен карактер. • Во училиштето се преземаат секакви мерки за санкционирање на насилство од страна на наставниците, одделенските раководители и стручните служби. Како активности во кои се вклучени и учениците е учеството на литературни и ликовни конкурси на тема ,, Стоп за насилството" организирано и поддржано од град Скопје. • Во училиштето со помош на стручната служба се разгледуваат сите фактори кои придонесуваат за секоја првична насилна реакција. Постојат повеке фактори кои влијаат на развојот на насилството–хиперактивност, импулсивност, слаба контрола врз однесувањето, проблеми со вниманието, историја на рано агресивно однесување, како и слаби постигнувања во образованието. Големо влијание имаат врсниците и семејството. Најчесто атмосферата во домот и некои семејни фактори–лошиот надзор над младите и тешки физички казни за нивно дисциплинирање, конфликти меѓу родителите во раното детство, мала поврзаност на родителите и детето, ниска социо економска положба во семејството и дружење со деликвентни врсници. Доколку се појави било кој индикатор детето се следи од одделенскиот раководител и стручната служба како и се настојува да се соработува со родителот и да се одстранат главните причини, а се постапува согласно правилникот за насилно однесување и се применуваат педагошки мерки. • Во содржината на записниците на родителските средби се наведува документ во делот од Законот за Основно Образование со кој се информираат родителите дека се упатуваат на советување доколку учениците пројават несоодветно и насилно однесување и антисоцијални појави и заслабнато учење. Советувањето се држи од страна на психологот на училиштето. • Децата ги знаат своите права, дел од овие содржини се интегрирани во наставните содржини по одделни предмети (макдонски јазик-ОливерТвист, Белото циганче, Девојчето и ќибритчињата по предметот Граѓанско образование). Сите вработени ја знаат својата улога и обврска во заштита на децата и нивните права. • Училиштето спречува и укажува на постоење на насилство манифестирано од страна на возрасните и учениците, а голем дел се санкционира и се применуваат некои механизми за постапување и справување со евентуална појава на различните облици на насилство. Еден

	од нив е држење работилници од стручната служба, како и посебни состаноци во присуство на класниот раководител и стручната служба на кои се разговара со учениците и се разјаснуваат постапките и причините за таквото однесување. Доколку наставникот забележи одредени промени во изгледот и однесувањето на детето што укажуваат на можноста за физичко, психичко или сексуално злоупотребување на ученикот се известува стручната служба која ја проверува веродостојноста и се преземаат соодветни мерки и активности, (соработка со ЦСР и МВР). • Вработените имаат разбирање за процесот на заштита на детето. Тие им приоѓаат на потребите на децата во рамките на временски можности, со посебен акцент на решавање на тековниот проблем. • Во случај на поплака училиштето постапува навремено. Постои правилник за изрекување на педагошки мерки и агресивно однесување кој е доставен на располагање на класните раководители. • Родителите се упатуваат на содржини кои се од помош за соработка во триаголникот ученик–родител-наставник за надминување на потешкотиите и за зголемување на меѓусебната соработка. • Неопходни се предавања на родителите против насилството кај децата, да знаат кои се насилници, како да препознаат жртва на насилство, какви видови насилство има, како да ги заштитат децата, кои мерки да ги преземат итн. • Документите во кои се опишани сите облици на однесување на децата кои се сметаат за физичко и психичко насилство и подлежат на казна се доверливи и не се достапни на увид на тие што не се вклучени во процесот. • Нема ограничување на достапност на нет медиумите кои негативно влијаат врз воспитувањето на децата и дел од нив фаворизираат насилство. **4.1.3 Заштита од пушење, алхохол и дрога** • Училиштето има политика за забрана на пушење, консумирање алкохол и дистрибуција и консумирање наркотични супстанции, што подразбира дека во училиштето (училниците, канцелариите, тоалетите, училишниот двор) не се пуши, не се доаѓа во алкохолизирана состојба и не се консумира алкохол и не се дистрибуираат и користат наркотични

	супстанции. • На 7.11.2019 по повод месец Ноември во борбата против болестите на зависност одржани се предавања и панел дискусија на тема Здравје и болести на зависност и алкохолизам во 6а,7а, 8а, 8б и 9а. Предавач- Маја Христовска. • На 21.11.2019 по повод месец Ноември во борбата против болестите на зависност одржани се предавања и панел дискусија на тема Здравје и болести на зависност и алкохолизам во 7а, 8а, 8б и 9а. Предавач- Маја Христовска. • На одделенскиот час со учениците се реализираат работилници со содржини за различни видови зависности и начини на заштита од оваа зависност. За таа цел како воспитна установа на одделенскиот час се организираат работилници за пороците на 21 век. На редовните часови се обработува оваа тема по предметот биологија и содржини по предметот македонски јазик во романот Марта од Г.Петрески во која како тема се јавуваат пороците и последиците од нив врз здравјето на младите. • Училиштето наоѓа начин да спречи користење алкохол и наркотични супстанци во неговиот двор. Во куќниот ред е наведено забрана на внес на вакви супстанци и истиот се чита на почетокот на секоја школска година и е ставен на видно место. • Училиштето пред се како воспитна установа често организира предавања, работилници на тема болести на зависност во соработка со невладини организации, Црвен крст на општина Карпош и МВР Карпош. Црвен крст и психологот на училиштето со Ученичката Заедница организираат низа предавања со одреден број на ученици и тие ги пренесуваат своите стекнати знаења на ниво на паралелка. • Во училиштето има поставено безбедносни камери како превентивни мерки. • Во училиштето има истакнати знаци за забрането пушење на видно место. **4.1.4 Квалитет на достапна храна** • Училиштето се грижи за квалитетот на храната што им ја нуди на учениците. • Во учебната 2019/2020 ужинката се финансира подеднакво од родителите и од општината, а во учебната 2020/21 учениците немале ужинка. • Во училиштето се води кампања за здрава исхрана меѓу учениците, се води дебата и дискусија на таа тема, сепак од разговорите со учениците од погорните одделенија се

	покажуваат алармантни резултати дека брзата храна им е омилена како во домот така и во училиштето. • На Светскиот ден на храната се одржани работилници со учениците за да им се зголеми свеста за важноста од конзумирање здрава храна. Таквите работилници претставуваат приоритет. **4.1.5. Поддршка на ученици со телесни пречки во развојот** • Училиштето има процедури за грижа за учениците со телесни пречки во развој и соработува со родителите во обезбедување на нивната грижа. Училиштето развива квалитетна соработка со нивните родители со цел оптимален развој во рамките на нивните можности со цел зачувување и подобрување на нивното физичко и ментално здравје, емотивна и социјална стабилност. • Училиштето е отворено за прием на деца со пречки во развојот, но проблем претставува самата инфраструктура на училиштето. Конструкцијата на училиштето е приземје со еден спрат и два реда скали. Пристапот во училиштето е приспособен на потребите на учениците со телесни пречки во развојот и имаме направено рампа за пристапност на деца со телесни пречки во развојот. Постои олеснет пристап на влезот од училиштето, но кон горниот кат не е овозможено и нивно самостојно движење. Скалите се дополнителна потешкотија. Ходниците и училниците се доволно просторни за непречено движење. Во училиштето се направи посебен тоалет за деца со телесни пречки во развојот во 2020 година, но недостасува сензорна соба за работа со децата со посебни потреби. • Се реализираат работилници со ученици во рамките на тема соработка, другарство, сите сме различни. Особено соработката е успешна на ниво на одделенската настава. Децата уште од мала возраст се воспитуваат за укажување помош на своите другарчиња. За време на одделенскиот час по животни вештини се разговара за другарување и пружање помош. • Доколку се работи за ученик од предметна настава и има отежнатост при движење како и отсуства од часови постои соработка со родителите како и меѓу наставниците кои се информираат и ја кажуваат состојбата на одделенските совети и се планира индивидуална и дополнителна настава. Доколку ученикот подолго отсуствува се полага класен испит. • Се водат доследно ИОП планови за овие деца изработени тимски од стручната

	служба,специјален едукатор и рехабилитатор, наставниците и родителите, како и постои континуирана соработка. Сите наставници се обучени за изработка на ИОП. • Поголем дел од наставниците се обучени како професионално да се справат со овие деца кога им е потребна неопходна помош. • 9.10.2019 одржана е интерна онлајн обука на наставниците за поддршка на ученици со посебни образовни потреби на тема: „Дислексија, дисграфија и дискалкулија„ со Дамјан Николовски, претседател на здружението за дислексија „Ајнштајн„ и реализатор м-р Елизабет Солтирова, психолог. • Училиштето од октомври 2020 има дефектолог кој е постојано вработен во училиштето и работи секојдневно со децата на кои им е потребно дополнителна помош. **4.1.6. Грижа за ученици од социјално загрозени семејства** • Училиштето има пропишана процедура за обезбедување материјални средства за учениците кои заради социјалната загрозеност на нивните семејства не се во состојба да ја следат наставата под исти услови како другите ученици (на пример, заради недостиг од работен прибор) и кои поради ниската социјална состојба не се во материјална можност да обезбедат дополнителни средства за учество во одредени активности.. Родителите не ги известуваат одделенските раководители за социјалната состојба на семејството. Увид во социјалната состојба имаме врз основа на усно кажување, потврда за социјална помош и посета дома. • Од мај 2019 година децата од социјално загрозените семејства имаат право на додаток за образование заради покривање на дел од трошоците на домаќинството поврзани со образованието на децата во зависност од материјалната состојба на домаќинството како и за корисници на гарантирана минимална помош согласно Законот за социјална заштита. • Кога учениците од социјално загрозените семејства не можат да учествуваат во воннаставните активности што бараат вложување дополнителни средства (на пример, екскурзии, приредби и натпревари) понекогаш им се приоѓа во пресрет зависно од финансиските средства и во соработка со другите родители и нивна иницијатива, локална заедница и институции и невладини организаци. • Во рамките на локалната средина се организираат хуманитарни акции и продажни саеми кои

	би им помогнале на семејствата од социјално загрозени семејства. Претежно хуманитарните акции се организирани од страна на училиштето по потреба. Тука одзивот е задоволителен. Понекогаш иницијативата за помош е и од ниво на паралелка. • Има потреба од иницијатива за соработка со невладини организации кои пружаат дополнителна помош.
4.2Индивидуални разговори со ученици и фокус групи • Годишни програми и извештаи за работата на училиштето во учебните 2019/20, до 2020/21 година • Записничка тетратка од работата на Наставничкиот совет и Советот на родители • Куќен ред на училиштето • Кодекс на однесување на наставници • Правилник на дејствување во случај на елементарна и друга непогода • Прашалници за родители • Евидентни листи • Записници од разговори • Известувања од наставници • Годишната програма за работа на училиштето • Куќниот ред • Правилникот за организација и систематизација на работата и работните места • Записниците од органите на	**4.2.1 Хигиена и заштита од болест** • Со појавата на пандемијата во 2020 година па се до сега се смени и протоколот на одржување хигиена и заштита од болест. Учениците мора да носат маски за време на часот. Наставата се одвива под строго пропишани протоколи и правила за заштита од Ковид-19. На секој ученик му се мери температура пред да влезе во училиштето. Ако таа е повисока од 37, 4 степени тогаш нема да му биде дозволен влез во училиштето. Истите правила важат и за вработените во училиштето. Во протоколот кој има 38 точки, се наведува дека е забранет секаков физички контакт помеѓу учениците и вработените, а секоја училница и инвентарот се дезинфицира по завршувањето на секоја смена. „Јасно се пропишани правилата за дезинфекција, носење на маски и исто така и користењето на училишната сала. Проветрувањето на самите училници е забрането да се случува со уреди и тоа се остварува со отворени прозори, отворени врати. Учениците во текот на одморот може да излезат надвор за да може да ги извадат маските, но со престојот во училница има постојана дезинфекција на површините, постојано дезинфекција на рацете и носење на маските на лицето во континуитет. Влегување во училиштето е дозволено само со задолжително користење на заштитни маски на лицето за сите вработени и ученици во училиштето. Наставата во училница се изведува со обезбедено физичко растојание од 1,5 метри помеѓу учениците и наставникот и учениците. Се забрануваат поздравувања со физички контакт за вработените во училиштето и меѓу учениците. Ако ученик развие симптоми на Ковид-19 додека е во училиште, наставникот го изолира ученикот во посебна просторија со задолжително носење на заштитна маска и веднаш ги известува родителите, кои пак во најкраток временски период треба да го земат детето со цел консултација и натамошни активности со матичниот лекар на ученикот. Доколку се потврди дека ученик е заболен од Ковид-19, се известува епидемиолошката служба во Центарот за јавно здравје кој итно треба да направи анкета со наставниците и учениците за проценка на степенот на ризик врз основа на контактите кои ги имале. За

училиштето • Записниците од надлежните органи за контрола на хигиената и здравјето на децата • Увидот во педагошката евиденција и во(Еко-стандардите) • • Индикатори за реализација на точките на акции од еко-стандардите	учениците кои се позитивни на Ковид-19 или се во самоизолација, наставата се реализира преку учење од далечина. • Дворот на училиштето се чисти секојдневно и чист е од секаков вид на отпадоци. Во училиштето има корпи за отпадоци, во секоја училница и просторија. Ѓубрето се исфрла повеќе пати дневно од сите простории во училиштето. Во случај на појава на заразна болест, училиштето усвојува договор на процедура за заштита од нејзино ширење. • Грижата за здравјето ги опфаќа следните содржини: • Лична хигиени; • Ментална хигиена; • Одржување на здравјето; • Редовни систематски прегледи; • Редовни стоматолошки прегледи; • Вакцинации; • Типизирани предавања; • Во однос на здравјето на учениците и заштита од заразни заболувања, училиштетето презема непосредни и посредни мерки на заштита. • Непосредни: Систематски преглед на вработените секоја втора година, а санитарен преглед на вработените секоја година. Систематски, здравствени и стоматолошки прегледи, преглед на слух, говор и глас, вакцинација и ревакцинација на учениците. • Посредни: Предавања и флаери, брошури и упатства за тоа како да се грижиме за сопствената и хигиената на нашата околина, како и за сексуално преносливите заразни заболувања, превенциија и заштита. • Реализирани се предавања од стручни лица лекари, претставници на Црвениот крст на општина Карпош и МВР, за пубертет и полови разлики, болести на зависност од невладини организации. • Организираните екскурзии се дел од активностите кои училиштето ги реализира во поглед на здравјето на учениците и здравата околина. • Додека е ученикот на училиште и доколку му се влоши здравствената состојба, одделенскиот раководител веднаш му укажува помош и го ослободува од часови, а во исто време веднаш се информира родителот за настанатата состојба. • Нашиот персонал одговорен за хигиената има лица определени за секој кат посебно, се

	чистат училниците и ходниците и секој вид на застоена храна се исфрла во текот на денот. При чистење се користат професионални средства за чистење. • Производствената и општествено-корисната работа во училиштето е планирана активност со изготвена програма за работа која ги вклучува целите за здравје и почиста околина како и развивање позитивен став и однос кон трудот. Во оваа активност се вклучени сите ученици и вработени во училиштето, низ собирни акции и акции на солидарност, еколошки акции и производствена дејност во соработка со локална самоуправа, еколошки друштва и други организации. • Училиштето малку затаи со организирањето на активност за собирање на пластични шишиња и батерии. Додека се водеше порано евиденција за тоа колку шишиња се собираат во текот на месецот и кој клас има најмногу шишиња собрано, во учебната 2020/21 тоа не беше случај. • Училиштето ги реализира точките на акции од воспоставените еко-стандарди со цел постигнување на високо ниво на хигиена во училиштето и заштита на здравјето на учениците и вработените. **4.2.2 Грижа за ученици со здравствени проблеми** • Училиштето има повеќе постапки и процедури за оваа категорија деца во текот на целото основно образование. Идентификување на ученици со физички и здравствени проблеми и ученици со посебни образовни потреби се прави на повеќе нивоа: упис во прво одделение, мислење на лекар или друга релевантна институција: Завод за ментално здравје, специјализирана здравствена инстуција, информација од родител и одделенски раководител, наставник. Ако има физички или здравствени проблеми се разговара со родителот и се сугерира посета на специјализирана здравствена установа. • За деца за кои со релевантен документ ќе се утврди дека има посебни образовни потреби се изготвува посебен образовен план во соработка со наставникот, родителите и стручната служба. Тие помагаат во пополнување на чек листа и изготвување на индивидуален образовен план. • Стручната служба е обучена да им помогне на учениците и/или родителите во вакви ситуации или да ги упати до релевантните институции со кои соработува (здравствените установи, центарот за социјална работа, центар за ментално здравје). Доколку се работи за физички здравствен проблем или ученикот е подолго време на боледување, наставникот и

	стручната служба ја интензивираат соработката со родителот и наставниците и ученикот.
Подрачје 4.3. Советодавна помош за понатамошно образование на учениците • Интервју со психолог • Одделенски дневници • Програма за работа на професионалната ориентација на учениците • Досие на ученик • Записници од работилници • Записници од родителски средби • Анкетирање и интервјуа со ученици и со родители • Програма за професионална ориентација на учениците • Флаери • Предавања • Записници од индивидуални разговори со родители и со ученици	**4.3.1. Пружање помош при избор на занимањето/институцијата за понатамошно образование, доусовршување или вработување** • Информациите за можностите за понатамошно образование, доусовршување или вработување, што училиштето им ги обезбедува на учениците, се јасни и релевантни, и обично се доставуваат како во пишана форма преку промотивен материјал (брошури, отворени денови) каде се достапни сите податоци, така и во усна форма преку презентации, предавања и посета на високо образовни институции. Училиштето навреме и точно ги информира учениците за можностите за условите за упис во државни и приватни училишта за учениците поблиску да се запознаат со стручните насоки, функцијата, локациите, опременоста и наставниот кадар. • Училиштето организира активности за професионална ориентација на идните средношколци. Подготовката што ја организира училиштето за учениците за избор на понатамошно образование, доусовршување или вработување по завршувањето на основното и средното образование е во вид на работилници организирани од надворешни субјекти како и интерни кратки работилници. Училишта кои вообичаено доаѓаат и вршат презентации се СУГС" Владо Тасевски" , СУГС " Лазар Танев", ДМБУЦ" Илија Николовски Луј", Приватна Гимназија " Јахја Кемал" . • Стручната служба како и предметниот наставник се на располагање преку своите приемни денови и отворени денови на училиштето редовно да ги известуваат родителите за способностите на нивните деца и идни можности и постигнувања. • Училиштето ги информира учениците и нивните родители за помошта што можат да ја добијат од стручната служба при упис на нови ученици. • Училиштето континуирано им помага на учениците во изборот на нивното понатамошно образование низ наставни содржини по наставните предмети (задолжителни и изборни), преку нудење на голем број слободни ученички активности и секциии, како и учество на

	натпревари. • Во холот на училиштето на Огласната табла се известуваат за сите настани и тековни активности во врска со образовните цели. Се истакнуваат и делат брошури од средните општи и стручни училишта и можности за користење стипендии. На огласната табла стои и објавен конкурс за учениците за влез во средните училишта. СУГС- Кочо Рацин СУГС -Георги Димитров СГГУГС на град Скопје–Здравко Цветковски Хемиско–технолошки струки–Димитар Влахов СУГС-гимназија Никола Карев СУГС-ВладоТасевски СУГС-Лазар Танев СУГС- Марија Кири Склодовска АСУЦ- Боро Петрушевски СМУ-Панче Караѓозов **4.3.2. Грижа за учениците со емоционални потешкотии** • Училиштето има договорени процедури за грижа за учениците со емоционални проблеми. За спроведување на процедурите е одговорен тимот за поддршка на децата со потешкотии стручната служба, успешно и навремено ги открива потешкотиите во врска со семејно насилство, негрижа, разводи и болест во семејството, трауми или отсуство на еден родител во социјалниот развој на учениците. • Стручната служба е обучена да им помогне на учениците и/или родителите во вакви ситуации или да ги упати до релевантните институции со кои соработува (здравствените установи, центарот за социјална работа, центар за ментално здравје, полицијата итн.) Првата проценка за емотивните, физички и социјални потреби ја прави стручната служба во училиштето при упис во прво одделение. Од опсервацијата, листата со податоци за детето и родителот, разговорот со детето и родителот, лекарска белешка и друга документација, стручната служба добива корисни информации за емотивниот, физичкиот и социјалниот развој на детето. • Во одделенска настава одделенскиот наставник, а во предметна настава, одделенскиот раководител формира досие за секое дете. Наставникот ги запознава своите ученици, ги следи

	и доколку забележи промени ја известува службата, ги повикува родителите, се добиваат информации и врз основа на истите се превземаат понатамошни чекори, работа на стручната служба и вклучување други стручни лица надвор од училиштето. • Детектирање на одредени емотивни, физички и социјални потреби на учениците се врши и преку тематски работилници од стручната служба и наставниците во рамките на реализацијата на образование за животни вештини со ученици од родителските и индивидуални средби на наставниците и стручната служба. Ако наставникот забележи одредени промени во изгледот и однесувањето на детето што укажуваат на можноста за физичко, психичко или сексуално злоупотребување на ученикот се известува стручната служба која ја проверува веродостојноста и во зависност од тоа кој е злоупотребувачот, се преземаат соодветни мерки и активности вклучувајќи ги ЦСР и МВР. • Училиштето ги информира учениците и нивните родители за помошта што можат да ја добијат од стручната служба во училиштето преку директен контакт при упис на нови ученици, одделенски часови, Совет на родители. • Некои наставници ги информираат учениците и нивните родители за помошта што им ја нуди стручната служба, во повеќето случаи психологот притекнува во помош за време на наставата. • Се води педагошка евиденција-ученичко портфолио за индивидулниот напредок на учениците • Се прави анализа на напредокот на учениците по паралелки за сите одделенија.
4.4. Следење на напредокот • Интервју со педагог, психолог, директор, наставници • Ученички досиеа • Одделенски дневници • Евидентни листи • Мислења • Забелешки • Извештаи и анализи • Педагошка евиденција и документација	**4.4.1 Водење евиденција за индивидуалниот напредок на ученикот** • Според Законот за основно образование на Република Северна Македонија, постигањата на учениците во основното училиште се оценува описно и бројчано. Во првиот период, постигањето на ученикот во текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети се оценува описно и само на крајот на учебната година добива свидетелство со описни оценки. Во вториот период, постигањето на ученикот во текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети се оценува описно и бројчано, а ученикот на крајот на прво полугодие добива известување за успехот со бројчани оценки, а на крајот на учебната година добива свидетелство со бројчани оценки и оценка за општ успех. Во третиот период, постигањето на ученикот во текот на наставната година по задолжителните и

• Евиденција на наставник, педагог, психолог, дефектолог • Деловодна и матична книга • Извештаи и анализи • Разгледување на педагошката евиденција и документацијата • Евиденција на заминати или новодојдени ученици (преведници и др.) • Разговори со наставниците и стручната служба	изборните предмети се оценува бројчано, а ученикот од крајот на прво полугодие добива евидентен лист за успехот со бројчани оценки, а на крајот на учебната година добива свидетелство со бројчани оценки и оценка за општ успех. • Наставниците водат целосна и уредна евиденција за напредокот, постигнувањата, редовноста и поведението на секој ученик /ученичка, како и за неговиот/ нејзиниот интелектуален, социјален и емоционален развој кој се бележи во дневниците, е-дневник, евиденцијата и документација на наставникот, досие на ученикот, евидентни и чек листи. Во евиденцијата се внесени и податоци за напредокот на ученикот/ ученичката што се добиени како резултат на проценка направена од страна на наставниците, во соработка со стручната служба и родителите на ученикот/ученичката. Постои соработка меѓу раководниот кадар, стручната служба, одделенски раководители/ предметните наставници, родителите за постигањата на учениците. • При следењето на воспитно-образовната дејност училиштето особено внимание посветува на квалитетот на изготвувањето на глобалните, тематските и дневните планирања во наставата, како и дидактичко-методскиот квалитет на наставните часови при што се забележува тековното напредување и се прават забелешки при отстапувањето од зададениот план. Се земаат во обзир можностите на учениците и нивните способности во дневното планирање. Што значи постои систематско бележење на запазување на развојот на интересите, мотивацијата и способностите во усвојувањето на воспитно-образовните содржини на предметите и подрачјата како и односот и реализирањето на задачите. Се води евиденција за постигнувања во воннаставните активности–натпревари, проекти и слично. • Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од Министерот за образование и наука и Бирото за развој на образованието. Одделенскиот раководител, односно раководителот на паралелката е должен за постигнатиот успех на учениците да ги известува родителите најмалку четири пати во текот на учебната година. • Наставниците се обучени за формативното и сумативното следење на успехот на учениците. Ваквата евиденција му помага на училиштето да изнаоѓа и применува нови форми и методи, наставни средства за подобрување на успехот и квалитетот на подучувањето и знаењата со кои се стекнуваат учениците. Воедно делува на промена на постојните обрасци на однесување и поттикнување на мотивацијата за промена. Оваа документација е добра основа за наставниците и стручната служба за помош при избор на идното занимање. Учениците се насочуваат да го градат своето портфолио со зачувување на своите најдобри

	изработки се со цел да се насочат професионално и да ги согледаат поцелосно своите можности и вештини. • Одделенските дневници се достапни на сите наставници, заинтересирани родители и ученици. Овие години тимот за ЕМИС се потруди да ги евидентира сите потребни податоци и информации потребни согласно нет можностите се со цел оценувањето да биде попристапно и транспарентно. • Од достапната евиденција на одделенскиот совет се констатира развојот на ученикот и ако се утврди појава на потешкотии во усвојувањето на содржините по некои предмети, отсуство од настава, неприлагодено однесување се предлагаат мерки и процедура на постапување (Индивидуална работа, ангажирање на стручната служба, известување на родителот, следење на ученикот) • Во училиштето по редовната настава редовно се одржува дополнителна и додатна настава по сите предмети согласно дадената програма се со цел наставата да се индивидуализира и да се овозможи реализирање на наставата согласно темпото на напредување на децата и продлабочување на нивните интереси. Но се јавува проблем во предметната настава каде многу мал број од тие што имаат слаби оценки доаѓаат на дополнителна настава. Секогаш пројавуваат желба оние ученици кои имаат поголем успех, а имаат нешто нејасно. • Учениците се следат и поткрепуваат во воннаставните активности чија суштина се состои во проширување и продлабочување на знаењата, умеењата и навиките на учениците. Тука доаѓаат до израз интересите, желбите и афинитетите на учениците за одредени активности. Со овие активности се развива љубопитноста, истражувачкиот дух, дружењето со други одделенија и други училишта, меѓусебна соработка, солидарност и слично. Училиштето има многу успешни вакви активности и реализирани натпревари на повеќе нивоа со многу освоени награди и признанија. **4.4.2. Анализа на напредокот на учениците по паралелка** • Во училиштето постои интерно оценување на постигнувањата на учениците кое се одвива континуирано во текот на целата учебна година со анализи на состојбите во три класификациони периоди за кои наставниците подготвуваат извештаи за својата паралелка врз основа на евиденциите за ученикот (на секое тримесечие). Постигањата на учениците во училиштето се оценуваат описно и бројчано. Во учебната 2019/2020 и учебната

	2020/2021 во првиот период од (I до III одделение) се оценува описно, во вториот период (IV до VI одделение) постигањата на ученикот за задолжителни и изборни предмети се оценуваат описно и бројчано, на крајот на учебната година оценувањето е бројчано, а по класификационите периоди -тромесечја и полугодие, описно. Учениците од третиот период (VI-IX) одд се оценуваат бројчано со оценки од (1) до (5). Во учебната 2019/2020 има промена во оценувањето во вториот период (IV до VI одделение) постигањата на ученикот за задолжителни и изборни предмети се оценуваат описно и бројчано, на крајот на учебната година оценувањето е бројчано, а по класифиционите периоди-тромесечја и крајот на првото полугодие-описно. • Анализите се однесуваат на следните педагошки појави: општ успех по предмети, редовност на учениците и поведението на учениците. Следењето се изведува индивидуално, групно и колективно во зависност од следената педагошка појава. Се врши по пат на соодветни инструменти и техники (усно и писмено проверување, тестови, писмени вежби, контролни задачи, есеи, проекти, набљудување и др) со што се прибираат податоци, а потоа истите се евидентираат и обработуваат. Подготвените извештаи и анализи според паралелки се доставуваат на увид на стручната служба и раководниот кадар и се целосно достапни за сите други наставници, за родителите и за самите ученици. Резултатите од анализите се користат за самоевалуација на училиштето и истражување за подобрување на состојбите. Стручната служба и одделенските раководители вршат анализа и изготвуваат извештај за постигањата на учениците, редовноста и поведението на ниво на одделение и училиште. Успехот, поведението и реализацијата на наставните планови и програми се согледуваат во една сеопфатна анализа што се презентира на Наставничките совети. Исто така се прави анализа и споредба со покажаните постигања, редовноста и поведението на учениците по паралелки, одделение и на ниво на училиште со претходната-те учебни години и се донесуваат заклучоци кои се имплементираат како акциони активности и планови за наредниот наставен квартал или наставна година за подобрување на воспитно-образовниот процес. • Се води евиденција за отпишани и новодојдени ученици. При премин на ученик во друго училиште, се бара согласност од тоа училиште за прием на нашиот ученик, следува издавање преведница што се заведува во деловодната книга. По добивањето на информација дека ученикот е запишан во соодветното училиште се заведува во матичната книга и со тоа престанува да биде ученик на нашето училиште. За нов ученик во училиштето

	потребна е согласност од нашето училиште врз основа на кој му е овозможено да земе преведница од другото училиште. Со преведницата е обврзан да приложи свидетелство, извод од матична книга на родени, следствено се заведува во Одделенскиот дневник, во матичната книга и на крај се испраќа повратна информација до училиштето од кое доаѓа. Доколку ученик помине во друго училиште без преведница, а одделенскиот раководител има информација за училиштето, стручната служба се јавува и се постапува по закон. Кога ученик доаѓа од странство, документите за завршено одделение се нострифицираат во МОН и врз основа на нострификацијата се запишува во соодветно одделение, одделенски дневник и матичната книга.

Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
1.2.5 Анкетен лист за наставници	**18 одделенски и предметни наставници**	1. Нашето училиште делува во склад со усвоени принципи штитејќи ги учениците од насилства, малтретирање и злоупотреби - 66.7% од наставниците одговориле дека потполно се согласуваат 2. На проблемите на учениците, во училиштето се реагира правовремено и на соодветен начин - 77.8% од наставниците одговориле дека во потпол се согласуваат 3. Имам разбирање за емоционалните, физичките и другите потреби на учениците - 77.8% од наставниците одговориле дека потполно се согласуваат 4. Учениците кои се соочуваат со лични проблеми, во училиштето добиваат соодветна поддршка при што се води сметка за приватноста, доверливоста и достоинството на ученикот - 83.3% од наставниците одговориле дека потполно се согласуваат 5. Се чувствувам компетентен да дадам подршка во

		ситуација на емоционална и физичка злоупотреба - 61.1% од наставниците одговориле дека потполно се согласуваат 6. Редовно го следам напредокот на учениците и ги евидентирам нивните постигања - 77.8% од наставниците одговориле дека потполно се согласуваат 7. Стручниот соработник им дава поддршка на учениците и родителите - 72.2% од наставниците одговориле дека потполно се согласуваат 8. На одделенските часови или во редовната настава вршам едукација на учениците за последиците од конзулирањето неквалитетна брза храна, пушење, алкохол, дрога и за начините за заштита од болестите како ХИВ, Сида итн. - 61.1% од наставниците одговориле дека потполно се согласуваат 9. Училиштето има механизам за вклучување на вработените во давање помош и водење грижа за непречени вклучување во наставата на ученици со посебни потреби - 66.7% од наставниците одговориле дека потполно се согласуваат 10. Во училиштето се безбедни сите простории и инвентарот во нив - 50% од наставниците одговориле дека потполно се

		согласуваат Наставниците и учениците се грижат за учениците што имаат проблеми (подолго се болни или постигнуваат послаби резултати)
1.2.6 Анкетен лист за родители	**11 родители на ученици од различна возраст, етничка, верска и полова припадност**	1. Моето дете е згрижено и заштитено во училиштето. 81.8% од родителите потполно се согласуваат. 2. Моето дете е малтретирано, вознемирувано и дискриминирано во училиштето. - 90.9% од родителите одговориле дека воопшто не се согласуваат 3. Инфраструктурата (скалите, мебелот, подовите, покривот, прозорците, струјните места, тоалетите) во училиштето се безбедни и не претставуваат опасност. - 54.5 % од родителите одговориле дека тоа е делумно и често така 4. Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците. - 63.6% од родителите одговориле дека потполно се согласуваат 5. Хигиената на училиштето е на високо ниво.

		- 45.5% од родителите одговориле дека делумно се согласуваат 6. Во училиштето се води грижа за здравјето на учениците. - 54.5% од родителите одговориле дека потполно се согласуваат. 7. Информиран/а сум дека во училиштето има стручна служба – психолог. - 100% од родителите одговориле дека потполно се согласуваат. 8. Наставниците покажуваат грижа и поддршка на моето дете. - 81.8% од родителите одговориле дека потполно се согласуваат 9. Психологот во училиштето е отворен за соработка и помош на учениците. - 90.9% од родителите одговориле дека потполно се согласуваат 10. Психологот презема активности за спречување на насилството меѓу учениците во училиштето - 81.8% од родителите одговориле дека потполно се

		согласуваат 11. Учениците кои се соочуваат со лични проблеми, во училиштето добиваат соодветна поддршка при што се води сметка за приватноста, доверливоста и достоинството на ученикот. - 81.8% од родителите одговориле дека потполно се согласуваат 12. На проблемите кои се јавуваат кај учениците училиштето реагира навремено и на соодветен начин. - 72.7% од родителите одговориле дека потполно се согласуваат. 13. Училиштето е отворено за соработка со родителите - 81.8% од родителите одговориле дека потполно се согласуваат. 14. Училиштето ги бара Вашите мислења и ги зема предвид Вашите сугестии и интереси. - 54.5% од родителите одговориле дека потполно се согласуваат. 15. Информиран/а сум дека во училиштето постои забрана и санкционирање на учениците кои пушат, конзумираат алкохол и користат наркотични супстанции. - 54.5% од родителите одговориле дека потполно се

		согласуваат. 16. Моите потешкотии како родител на дете во ова училиште се - 100% од родителите се изјасниле дека никогаш немале потешкотии
1.2.7 Анкетен лист за ученици	**11 ученици од различни одделенија**	1. Ми се допаѓа што учам во ова училиште - 63,2 % од учениците одговориле дека потполно се согласуваат 2. При извесни потешкотии во учењето наставниците ми се достапни и ми помагаат истите да ги надминам - 57,9 % од учениците одговориле дека потполно се согласуваат 3. Вклучен/а сум во воннаставните активности - 63,2 % од учениците одговориле дека потполно се согласуваат 4. Родителите/ старателите ја следат мојата работа и моите постигања во училиштето - 84,2 % од учениците одговориле дека потполно се согласуваат 5. Во училиштето има мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и училишниот двор - 57,9 % од учениците одговориле дека потполно се согласуваат 6. Сум бил/а малтретиран/а во моето училиште - 78,9 % од учениците одговориле дека воопшто

		не се согласуваат 7. Во училиштето се санкционира секој облик на психичко и физичко насилство манифестирано од страна на ученици и возрасни - 36,8 % од учениците одговориле дека во потполно се согласуваат 8. Училиштето води сметка за едукација на учениците за последиците од злоупотреба на зависности (пушење, алкохол и наркотици) и за сексуалното воспитување - 73,7 % од учениците одговориле дека потполно се согласуваат 9. Во училиштето преку наставни содржини и активности на класните часови добивам информации за значењето на здравата исхрана во процесот на раст и развој - 57,9 % од учениците одговориле дека потполно се согласуваат 10. Училиштето има начини за вклучување на соучениците во давање помош и водење грижа за непречено вклучување во наставата на ученици и со телесни пречки во развојот и со други комбинирани пречки - 52,6 % од учениците одговориле дека потполно се согласуваат 11. Се чувствувам издвоено по основ на пол, возраст и етничка припадност во училиштето - 89,5 % од учениците одговориле дека воопшто не се согласуваат 12. На проблемите на учениците, во училиштето се реагира правовремено и на соодветен начин - 52,6 % од учениците одговориле дека потполно

		се согласуваат 13. Учениците кои се соочуваат со лични проблеми, во училиштето добиваат соодветна поддршка и помош - 36,8 % од учениците одговориле дека потполно се согласуваат 14. Во училиштето имам некое возрасно лице, кое добро ме познава и на кого можам да му се обратам кога имам некој проблем - 47,4 % од учениците одговориле дека потполно се согласуваат 15. Задоволен/на сум со дисциплината на часовите - 9,3 % од учениците одговориле дека воопшто не се согласуваат 16. Наставниците се однесуваат со почит кон учениците - 68,4 % од учениците одговориле дека потполно се согласуваат 17. Мислам дека причините за несоодветно однесување (недисциплина, некултурно однесување, тепачки) на учениците се - 82% од учениците одговориле дека причините за несоодветно однесување е домашното воспитување

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости

Клучни јаки страни

- Училишниот простор е безбеден за изведување на настава во една смена;
- Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и училишниот двор;
- Високо едуциран и професионален кадар, добро екипиран;
- Наставниот кадар постојано се обучува и едуцира;
- Училиштето има Кодекс на однесување за ученици кој е истакнат на видно место и Кодекс за наставници кој е истакнат на видно место;
- Редовно се информираат родителите дека се упатуваат на советување учениците кои појавуваат несоодветно и насилно однесување и антисоцијални појави и заслабнато учење. Советувањето се држи од страна на психологот на училиштето;
- Во училиштето има поставено безбедносни камери како превентивна мерка;
- На одделенските часови редовно се обработуваат теми против насилство, конзумирање на алкохол, цигари, други видови на зависност;
- Во училиштето се поттикнува здрав животен стил; се води кампања за здрава исхрана меѓу учениците, се води дебата и дискусија на таа тема;
- Се водат доследно ИОП планови за деца со посебни потреби изработен од стручната служба, наставниците и родителите, како и постои континуирана соработка помеѓу истите;
- Имаме кутија за Прва Помош со примарни материјали за укажување прва помош;
- Хуманитарните акции за ученици од социјално загрозени семејства се организирани од страна на училиштето по потреба. Тука одзивот е задоволителен. Понекогаш иницијативата за помош е и од ниво на паралелка;
- Во однос на зравјето на учениците и заштита од заразни заболувања, училиштетето презема непосредни и посредни мерки на заштита;
- Училиштето навреме и точно ги информира учениците за можностите за условите за упис во државни и приватни училишта за учениците поблиску да се запознаат со стручните насоки, функцијата, локациите, опременоста и наставниот кадар;
- Училиштето има договорени процедури за грижа за учениците со емоционални проблеми;
- Поттикнува ученици на голем број вон училишни активности;
- Училиште што негува хуманост и толеранција кај најмладите;
- Отворено е за прифаќање на деца со психички, физички и здравствени проблеми;
- Постојат повеќе постапки за идентификување на деца со физички, здравствени и емоционални проблеми и ученици со посебни образовни потреби;
- Децата и родителите имаат право да искажат мислење на посреден начин;

- Секоја година учениците се информираат за условите и видот на средните училишта и им се дава помош во правилниот избор на идното училиште и занимање;
- Се води редовна евиденција за напредокот на учениците и навремено информирање на родителите за напредокот на нивните деца;
- Наставниците водат целосна и уредна евиденција за напредокот постигањата, редовноста и поведението на секој ученик /ученичка, како и за неговиот/ нејзиниот интелектуален, социјален и емоционален развој кој се бележи во дневниците, евиденцијата и документација на наставникот, досие на ученикот, евидентни и чек листи.ч

Слабости

- Дел од учениците и наставниците не се обучени за давање прва помош;
- Нема ограничување на достапност на нет медиумите кои негативно влијаат врз воспитувањето на децата и дел од нив фаворизираат насилство;
- Децата со физички пречки имаат потешкотии во движењето на горните катови;
- Има потреба од едуцирање на дел од наставниот кадар за работа со деца со специфични образовни потреби;
- Има потреба од иницијатива за соработка со невладини организации кои пружаат дополнителна помош на семејствата од социјално загрозени семејства.

Анализа на резултатите:

Во нашето училиште учениците без разлика на полот или потребите се чувствуваат безбедно, се воспитуваат, образуваат и социјализираат. Доколку се појави некој проблем во образовниот процес од која и да е природа, преку соработка со одделенските наставници, стручната служба и родителите се стремиме проблемот да го решиме или евентуално да го намалиме. Учениците кои го завршуваат основното образование при запишување во средно училиште добиваат потребни информации, помош и совет за запишување на истите. Евиденцијата за редовноста, поведението и развојот на учениците уредно се води во одделенските дневници, е-дневниците и матичните книги, и истата им е достапна на родителите.

Во училиштото постојано се води грижа за учениците без разлика на нивната полова и етничка припадност. Хигиената во училиштето континуирано се подобрува. Континуирано се следат и се идентификуваат емоционалните, физичките и социјалните потреби на учениците. Во училиштето се води кампања за здрава исхрана на учениците.

Во училиштето се организираат хуманитарни акции за ученици од социјално загрозени семејства. За учениците кои завршуваат

основно училиште со цел помагање во нивното натамошно професионално определување, им се дава инструктивно-советодавна помош од страна на класните раководители и стручните соработници и наставници, а исто така се остварува и соработка со средните образовни институции, кои имаат интерес за презентација на своите програми во училиштето. Меѓутоа меѓу училишната соработка е на ниско ниво, посебно кога станува збор за информации за учениците што преминале од едно во друго училиште. При преминот од основно во средно образование, на барање на училиштето, некои од средните училишта во градот даваат информација за успехот. Уписите на учениците и преминувањето на учениците од едно во друго училиште се спроведува по законска процедура.

Училиштето применува различни форми и активности за обезбедување грижа, благосостојба и заштита на сите ученици, без оглед на полинационална припадност вклучувајќи ги и децата со посебни образовни потреби преку непосреден разговор со нив и нивните родители, преку соработка со службата за социјални грижи и други асоцијации како и со вклучување на учениците во слободните ученички активности. Односите помеѓу учениците, наставниците и родителите се градат на взаемно почитување и доверба.

Идни активности: Приоритетни под подрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Да се реализира обука за родителите против насилство кај децата, да може да го препознаваат насилството, видовите насилство итн.
- Потребни се почести обуки за наставниците за работа со деца со посебни потреби.
- Потребна е обука за прва помош за сите наставници и ученици.

ПОДРАЧЈЕ 5.УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО

Наведете ги сите документи кои се прегледани	**Добиени информации**
5.1 Училишна клима и односи во училиштето: **Годишна програма Куќен ред на училиштето** **Кодекс на однесување научениците** **Кодекс на однесување нанаставниците** **Кодекс на однесување народители** **Протокол за ученици** **Протокол за наставници** **Протокол за родители** **Протокол за технички персонал** **Годишна програма**	**5.1.1. Углед/имиџ на училиштето** Училиштето овозможува вклученост на сите вработени во училиштето, учениции родители без разлика на етничката припадност и економскиот и социјалниот статус. Училиштето е препознатливо и по остварувањето на мисијата и визијата, кои наставниците добро ја познаваат. Училиштето постојано се стреми кон подобрување на меѓусебната професионална соработка, која е една од основните услови за добра атмосфера во училиштето која се пренесува на родителите и посетителите на училиштето. **5.1.2. Кодекс на однесување** Се води грижа за подобрување на меѓусебната комуникација помеѓу ситесубјекти во училиштето. Изработен е Кодекс на однесување за учениците, наставниците и родителите и Куќен ред во училиштето, според кои се регулира однесувањето во училиштето за време на наставата како и вон неа меѓу наставниците, другите вработени, учениците и родителите како и сите останати посетители Во услови на пандемија покрај училиштето главен информатор за онлајн наставата беше веб страната на училиштето на кое беа истакнати протоколите за ученици,наставници,родители и технички персонал. Училиштетоги спроеведе сите протоколи во услови на панедмија за безбедно и непречено одвивање на наставата. . Се води грижа за здравствената заштита на вработените, спречување и ширење на КОВИД 19 согласно Протоколот за

Годишен извештај	постапување на основните училишта во Република Северна Македонија за реализација на воспитно образовниот процес со физичко присуство на учениците во учебната 2020/2021 година, како и Алгоритам за постапување во училиштата во случај на појава на ученик со симптоми, сомнителен/позитивен на ковид-19 ширење и придржување на мерките. **5.1.3. Училишна клима** Училиштето води грижа за подобрување на меѓусебната комуникација помеѓу вработените и учениците. Во текот на учебната година се реализираат заеднички состаноци-работилници, дебати на кои се разгледуваат слабостите на комуникацијата со предлози за нови начини на комуницирање. Стручната служба се фокусираше на грижата за менталното здравје во актуелната состојба на пандемија на КОВИД 19 на субјектите во образовниот процес – учениците, наставниците, родителите и другите субјекти вклучени во образовниот процес, а вклучува сегменти на превенција, следење, давање оддршка и одредување на облиците и начините на поддршка. **5.1.4. Поведение и дисциплина во училиштето**
Упатство за начинот на изрекување на педагошки мерки за учениците **Педагошка евиденција за изречени педагошки мерки** **Годишен извештај**	Училиштето ги применува педагошките мерки според Правилникот за изрекување педагошки мерки за недисциплина на часовите ,недолично однесување кон наставниците ,учениците и останатиот персонал во училиштето ,изостанување од наставата како и неисполнување на обврските во воспитно образовната институција.Секој раководител изрекува педагошки мерки кои се евиденитраат во едневникот и во досието на училиштето и ученикот,наставниците навремено ги известуваат родителите .Постои педагошка евиденција за изречени педагошки мерки во досиета на учениците. За подобрување на училишната дисциплина вклучени се сите субјекти, како и

	родителите. Навремено се преземаат конкретни мерки: идентификација на ученици кои ја попречуваат дисциплината, советодавни разговори со ученици,родители и наставници. Определени се одговорни наставници со изготвен распоред на дежурни наставници со цел да се одржува дисциплината во училниците, со контрола за време на одморите во ходниците и училишниотдвор.
Правилник за оценување **Упатството за наставниците за начинот на оценување на учениците во периодот на реализација на наставата преку учење од далечина**	Согласно законската регулатива за деветгодишно основно образование, на крајна учебната 2019/2020 година, учениците од прво до третто одделение се оценети описно, а од четврто до деветто одделение оценувањето е бројчано (сумативно). Постигањата на учениците во третото тримесечие и на крајот на учебната година се оценети според Упатството за наставниците за начинот на оценување на учениците во периодот на реализација на настава преку далечинско учење односно учење од дома, изготвено од Бирото за развој на образованиетро во соработка со Центарот за стручно образование и обука, бр. 12-4217/1 од 30.3.2020 година. За објективно оценување и вреднување на стекнатите знаења на учениците, наставниците користат контролни задачи и неформални тестови на знаења како и писмени работи по предмети за кои тие сезадолжителни. Оценувањето е континуирано и редовно, со користење на бројнитехники и методи погодни за формативно оценување на напредокот научениците со користење на електронски платформи и мрежи. со редовна комуникација наставник-ученик, водење на електронско портфолио за секојученик. Сите формативни оценки и согледувања на наставниците во текот нареализацијата на онлајн наставата се користеа за формирање на сумативна оценка на крајот на наставната година. При оценувањето на учениците, наставниците се придржуваа до насоките од Упатството за наставниците за начинот на оценување на учениците во периодот на реализација на наставата преку учење од далечина (02-956/1 од 22.09.2020) и Упатството за наставниците за начинот на оценување на учениците во периодот на реализација на наставата преку далечинско учење, односно учење од дома (12-4217/1 од 30.03.2020). Наставниците применуваа формативно и сумативно оценување на учениците при реализација на наставата од далечина, исто како и при реализација на наставата со физичко присуство на учениците во училиште. Наставниците за да го вреднуваат напредувањето и постигањата на учениците, користеа дигитални техники

Извештај од ученичката заедница-ученички парламентГодишен извештај	за формативно и сумативно оценување: објективни тестови со избор од понудени одговори; тестови со краток одговор; есејски прашања; дискусии; изведбени активности; онлајн игри; електронско портфолио и др. **5.1.5. Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки** Сите ученици во училиштето ја сочинуваат училишната заедница. Учениците се организирани на ниво на паралелка и училиште. За организирано остварување на интересите на учениците во основното училиште, учениците се организираатво заедница на паралелка и ученички парламент. Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките од седмо до деветтоод во решавањето проблеми и донесувањето одлуки и активности со кои се промовирање ученички активизам односно да се поттикнат учениците да преземат иницијатива за позитивни промени во средината, да идентификуваат аспекти од нивната средина кои треба да се подобруваат и да се залагаат за подобрување на животот во училиштето и заедницата. Со новонастанатата ситуација со пандемијата КОВИД 19, во учебната 2020/2021 година сите планирани активности се поместени, а реализирани активности се: -Учеството научениците во дебата за правата на детето со изготвени презентации; -Изработка на презентации за човековите права во светот и кај нас. -Работилница за детектирање на проблеми во локалната заедница.

Техники	Добиени информации
5.1. Училишна клима иодноси во училиштето: **Анкети за родители** **Анкети од наставници**	По спроведената анкета кај родителите ги добивме следниве резултати: 86,96% од испитаните родители одговориле дека се информирани за кодексот на однесување на учениците,родителите и наставниците ,4,35% се делумно информирани и 8,7% се изјасниле дека речиси никогаш не биле информирани декапостои Кодекс на однесување во училиштето. 65,22 % од испитаните родители сметаат дека училиштето се секогаш безбедно за нивните деца ,30,4% од родителите сметаат дека училиштето е делумно безбедно нево целост и 3,85% не сметаат дека училиштето е безбедно за нивните деца. Од спроведената анкета кај наставниците од нашето училиште ги добивме следниве резултати: На прашањето како учениците се однесуваат кон наставниците ,75% од наставниците одговориле дека учениците делумно да често се однесуваат добро кон наставниците а 25% од наставниците сметаат дека делумно не ,ретко понекогаш учениците се однесуваат добро кон наставниците.68,8 % од наставниците се изјасниле дека во колективот во потполност секогаш постои взаемно почитување ,25% сметаат дека постои делумно почитување и 6,3% се изјасниле дека не постои взаемно почитување. На прашањето дали менаџментот влијае врз создавањето на добрата клима во училиштето 56,3%, сметаат дека секогаш менаџментот влијае врз создавањето на позитивна клима во училиштето,31,3 % делумно се сложуваат дека често влијае ,6,3 %

	делумно ретко понекогаш и 6,3, % сметаат дека менаџментот не влијае на училишната клика во училиштетот 62.5% од наставниците сметаат дека ретко директорот ја почитува личноста на наставниците и неговите потреби,25% сметаат дека директорот воопшто не ја почитува личноста на наставникот и не се грижи за неговите потреби 6,3% сметаат дека во потполност ја почитува личноста на наставникот и 6,3% сметаат делумно директорот ја почитува личноста на наставникот и ги задоволува неговите потреби. 75% од наставниците се изјасниле дека секогаш во потполност се однесуваат праведно кон сите ученици и етички постапуваат а 25% од наставниците се изјасниледека делумно да често се однесуваат праведно кон сите ученици и етички постапуваат.Во однос на прашањето дали наставниците знаат како да ги решат проблемите со дисциплината во паралелката или паралелките 56,3% се изјасниле дека во потполност секогаш ги решаваат проблемите со дисциплината во паралелките,31,3% делумно често се справуваат и ги репаваат проблемите вопаралелките и 12,5% ретко понекогаш успеваат да ги решат проблемите со диспциплината во паралелките. 62,5% од наставниците се чуствуваат безбедно во потполност секогаш безбедни во училиштето,31,3 делумно често се чуствуваат и безбедни и само 6,3 % од наставниците не се чуствуваат безбедно во училиштето. Во однос на соработката со библиотекарот 68,8% од наставниците во потполност секогаш соработуваат со библиотекарот,18,8 % делумно да често соработуваат и 12,5% делумно не ретко понекогаш соработуваат со библиотекарот. За соработката со психологот 87,5% се изјасниле дека секогаш во потполност се консулитраат со психологот за различни потреби во наставата.

	Од спроведената анкета за учениците ги добивме следниве резултати: 80,77 од учениците сметаат дека секогаш во потполност се почитувани од наставниците,15,38% делумно да често се почитувани и 3,85 % сметаат дека ретко понекогаш се почитувани од страна на наставникот. Во однос на прашањето дали учениците се чуствуваат безбедно во училиштето- 65,38 % сметаат дека секогаш во потполност се чуствуваат безбедно и 34,462 % од учениците често со чустуваат безбедно. Кај 34,62 % од учениците педагошките мерки во потполност влијаат секогаш,46,15 % од учениците сметаат дека често влијаат педагошките мерки , кај 15,4 % од учениците делумно не ретко влијаат педагошките мерки и кај 3,85% никогаш воопшто не влијаат педагошките мерки. Во однос на учеството на учениците во донесување на одлуки во учлиштето 30,77% од анкетираните се изјасниле дека во потполност секогаш учестуваат во донесувањето на одлуки за работата во училиштето,46,15% од учениците често учествуваат во донесувањето одлуки ,11,5 % ретко понекогаш учестуваат во донесувањето на одлуки во училиштето и 11,5% никогаш не учествувале во донесувањето на одлуки во училиштето. 76,92% од учениците се секогаш горди на своето училиште,15,4% од учениците се често горди на училиштето и 15,4% се делумно ретко горди на своето училиште. 80,77% се изјасниле дека наставниците секогаш се коректни и ги почитуваат учениците,15% сметаат дека често наставниците се коректни и ги почитуваат учениците и 3,85% сметаат дека ретко наставниците учениците .

Наведете ги сите документи кои се прегледани	Добиени информации
5.2. Промовирање напостигањата **Годишна програма за работа на училиштето** **Годишен извештај на училиштето** **Полугодишен извештај** **Веб страна** **Годишен Извештај од Комуникација со јавноста и промоција на училиштето**	Училиштето ги промовира постигањата на сите ученици. Наставниците имаат јасна цел преку поддршка во поставувањата на очекувањата во однос на постигањата. Учениците,исто така, имаат високи очекувања од самите себе и од другите; имаат аспирации за повисоки постигања на ниво на училиште и пошироко.Ученичките трудови се изложени на паноата во училиштето. Учениците кои во текот на школувањето постигнале високи резултати на регионални или државни натпревари се пофалени од училиштето.Сите видови на постигнувања и учества на сите ученици се истакнуваат преку веб страната на училиштето. На Веб страната се поставени и презентации и видеа со наставни содржини за учениците. Во периодот кога наставата се реализираше on-line, истата , редовно се ажурираше во насока на подигање на квалитетот на наставата преку овозможување на достапни материјали за учениците. Преку веб страната се остварува и успешна промоцијана училиштето. Во рамки на промоција на училиштето реализирани се повеќе учества на ученици: • На Меѓународна ликовна колонија во Горно Нерези ,Св.Пантелејмон • Презентирање на наградата - второ место на манифестацијата „Карпош иматалент“ која ја освои ученичката Сара Крстевска со авторска песна „За моетодругарче” на утринската програма на МРТВ • настап на ученици со драмски точки,хор , оркестар и ритмичка точка на доделување на наградите на град Скопје по повод литературен конкурс,,Св.Климент Охридски’’ Настап на ученици, посета на Домот за стари лица Мајка Тереза во Злокуќани (заедничко новогодишно декорирање со дел од учениците при хорот)

	Училиштето дава голем поттик за напредување на сите ученици и нивно промовирање воразлични области како што се спортски натпревари,литературни и ликовни конкурси. Учениците имаат можност за учество на натпревари ,добивање награди од повеќе области .
Прашалник за родители	Од спроведениот прашалник за родители ги добивме следниве резултати: 39,13% од родителите сметаат дека постигањата на учениците се секогаш промовирани ,26,1% од родителите сметаат дека често се промовираат постигањата на учениците,21,7 % сметаат дека ретко се промовирани и 13% сметаат дека постигањата на учениците несе промовираат. Во однос на пофалбите 34,78% сметааат дека секогаш во училиштето се применуваат пофалби и награди,34,78% сметаат дека често се применуваат пофалби и награди во училиштето,21,7% сметаат дека понекогаш се применуваат пофалби и награди и 8,7% сметаат дека понекогаш се применуваат пофалби и награди за учениците во училиштето.
Прашалник за наставници	Од спроведениот прашалник за наставници во нашето училиште ги добивме следниве резултати: 75% од наставниците се изјасниле дека секогаш учествуваат во училишните активности,6,3% често учествуваат во училишните активности и 18,8 ретко учеествуваат воучилишните активности. 18,8% секогаш биле наградувани за заложбата и работата во училиштето ,12,5% ретко

Прашалник за ученици	понекогаш се наградувани ,25% често се наградувани и 43,8% никогаш не биле наградени за нивнато учество во училишните активности. Од прашалникот за ученици спроведен во нашето училиште заклучивме дека 38,46% од учениците секогаш се наградени за својот успех во училиштето ,27% дека често се наградувани,19,2 %дека ретко и 15,4 % дека никогаш не се наградени за својот успех воучилиштето. 38,46 % од учениицте се изјасниле дека секогаш учествуваат во активности во училиштето,38 %исто толку дека често учествуваат,19,2% ретко или понекогаш учествуваатво приредби и 3,85% никогаш не учествувале во активности на училиштето.

Наведете ги сите документи кои се прегледани	Добиени информации
5.3 Еднаквост и правичност **Наставни програми и проекти попредметите во кои се изучуваат содржини поврзани со мултикултурализмот** **Извештај од релаизирани активности и проекти во кои евклучен мултикултиризамот** **Годишен извештај**	**5.3.1. Познавање на правата на децата** Сите вработени во училиштето ги знаат и ги почитуваат правата на децата. Училиштето се грижи за остварување на целите од наставните програми што се поврзани со Конвенцијата за правата на децата. Училиштето ги поттикнува учениците да ги практикуваат своите праваи ги заштитува во случај на нивно нарушување.За време на одделенските часови, преку разни трибини, како и на редовните состаноци на Детската организација и Училишната учениците се информираат за своите права и обврски.На редовните родителски средби заправата и обврските на децата се информираат и родителите од кои постојано се бара соработка и им се укажува дека дел од учениците не ги извршуваат во целост своите обврски. **5.3.2. Еднаков и правичен третман на сите ученици** Сите ученици, без разлика на возраста, полот, социјалниот статус, етничката припадност, религија се третираат со еднаков третман.Училиштето воспоставува еднаков третман и правичен третман за сите ученици. Сите без оглед на својата национална припадност подеднакво учествуваат во наставните и вонннаставните активности во зависност од своите интереси, афинитети, можности и вештини. Вработените во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици, како и кон учениците со посебни потреби.Училиштето организира стручно усворшување на наставниците за работа со деца со посебни потреби.Заучениците со посебни образовни потреби одделенските и предметните наставници изработуваат индивидуални образовни планирања кои се приложени како дел од наставните програми по одделни предмети.

	5.3.3. Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот Континуираниот процес за унапредување на меѓуетничката интеграција резултира со однос (меѓу учениците) кој е исполнет со толеранција и разбирање од различно етничко потекло. Во нашето училиште постојано се води грижа за прифаќање и промовирање на мултикултурализмот. Учениците учат да ја почитуваат сопствената култура и традиција и културата и традицијата на другите етнички заедници во Република Македонија, без оглед на која етничка група ѝ припаѓаат и на кој јазик ја посетуваат наставата. Училиштето организира заеднички наставни и/или воннаставни активности наменети за културно- јазички мешани групи и ги користи сите други можни стратегии за да обезбеди меѓуетничка соработка на учениците и вработените од истото или со друго училиште. За меѓусебното почитување и соработка говорат и одржаните и посетени отворени часови во кои спаѓаат и активностите од МИО. Училиштето е вклучено во различни проекти и други активности кои го промовираат мултикултуризамот.Тимот за училишна интеграција се грижи за спроведување на МИМО активностите на ниво на училиште и со продолжување на соработката и партнерство со основното училиште Лиман Каба –со организирање на активности кои придонесуваат за развој и унапредување на мултикултурализмот, меѓуетничка интеграција и толеранција.Проект „Мултикултурализмот и ние”- преку различни тематски проекти овозможуваат споделување на добри практики како и активности за размена на идеите на учениците и наставниот кадар проектот Градска библиотека „Браќа Миладиновци - Другарче„ , Музејот на македонската борба во Скопје, ОШ „Јован Поповиќ“ од Инџија, ОШ „Душан Јерковиќ“ од Рума, ОШ „Лаза Костиќ“ од Нов Белград, ОШ „Краљ Петар Први“ од Ниш сите од Р.Србија .Проект Еразмус К1 „Добредојдовте во Е –градината“пренесување на своите вештини за критичко размислување и решавање на проблеми за да им се овозможи што поквалитетно

	постигнување на учениците со послаба мотивација за работа и со послаби вештини. Проект за меѓуетничка интеграција на младите во образованието (МИМО)- целта на овој проект е да помогне во овозможувањето позитивни интеракции меѓу младите од различна етничка припадност на ниво на училиште и на заедница, истовремено подобрувајќи ги вештините за граѓанско образование, однесувања и волонтерски практики на младите. Активностите кои сепланирани во Годишната програма на училиштето и се реализираат со изготвен акциски план преку работилници, научно-истражувачка работа, натпревари, решавање на конфликти. Учениците учат да ја почитуваат сопствената култура и традиција и култура и култура и традиција на другите етнички заедници

Техники	Добиени информации
Прашалник за родители	Од анкетирањето на родителите ги имаме следниве резултати: 60,87% од родителите се изјасниле дека нивното дете секогаш се дружи до соученици од различнинационалности, 26,09% одговориле дека често нивното дете се дружи со ученици од различни националности и 13% сметаат дека ретко понекогаш нивните деца се дружат со соученици од различни националности. 86,96% од анкетираните родители сметаат дека училиштето секогаш подеднакво ги застапува интересите на сите ученици без оглед на етничката,родовата и социјалната припадност, 8,7% сметаатдека често училиштето подеднакво ги штити интересите на сите ученици без оглед на нивната родова,етничка и социјална припадност и 4,35% сметаат дека понекогаш училиштето подеднакво ги заштитува интересите на сите ученици без оглед на нивната етничка,родова и социјална припадност,78,26 од родителите сметаат дека секогаш во училиштето се прифаќаат етничките ,културните и јазичните разлики13% сметаат дека во училиштето често се прифаќаат етничките,културните и јазичните разлики и 8,7% сметаат дека во училиштето ретко понекогаш се прифаќаатетничките ,културните и јазичните разлики. На прашањето дали училиштето дава еднакви можности за сите ученци 73,91 % од родителите сметаат дека секогаш сите ученици имаат еднакви можности за учење и нивно развивање 13% сметаат дека често сите ученици имаат еднакви можности за развивање и учење во училиштето,8,7% сметаат дека понекогаш добиваат еднакви можности за учење и разивање воучилиштето и 4,35% од родителите сметаат дека училиштето не дава еднакви можности за ситеученици за нивно развивање и учење. Од анкетата спроведена кај наставниците во нашето училиште ги добивме

Прашалник за наставници	следните резултати: 56,3% од наставниците сметат дека секогаш во потполност се спроведуваат проекти во кој учество земаат ученици од различни етнички состав,25% сметаат дека често во училиштето се спроведуваатпроекти во кои учество земаат ученици од различни етнички состав,18,8% сметаат дека понекогаш во училиштето се спроведуваат проекти во кои учество земаат ученици од различни етнички состав 75% од наставниците сметаат дека секогаш во потполности ги почитуваат правата на децата,12,5% сметаат дека често понекогаш се почитуваат правата на децата и 12,5,% сметаат дека ретко се почитуваат правата на децата. На прашањето за Условите за изведување на наставата се еднакви за сите ученици, без оглед на етничкиот состав -87,5% од наставниците сметаат дека секогаш во потполност има еднакви услови во училиштето за изведување на наставата без оглед на етничкиот состав и 12,5 % од наставниците сметаат дека делумно да постојат еднакви услови за изведување на наставата во училиштето без оглед на етничкиот состав. Во однос на прашањето дали Училиштето презема постапки со кои подеднакво ги застапува интересите на сите ученици, без оглед на етничката, родовата, социјалната припадност-87,5% од наставниците одговориле дека секогаш во потполност училиштето превзема постапки во кои се застапуваат интересите на сите ученици без разлика на нивната етничка ,родова и социјална припадност и 12,5% од наставниците одговориле дека училиштето често превзема во кои се застапуваат интересите на сите ученици без разлика на нивната етничка ,родова и социјална припадност

	75% од наставниците одговориле дека во училиштето секогаш во потполност се негуваат уважуваат и прифаќаат националните, верските, етничките, културните, јазичните и половите разлики и разликите по основ на специфичните потреби 18,8% од наставниците сметаат дека често во училиштето се негуваат и прифаќаат националните, верските, етничките, културните, јазичните иполовите разлики и разликите по основ на специфичните потреби и 6,3% од анкетираните наставници сметаат дека ретко понекогаш во училиштето се се негуваат уважуваат и прифаќаат националните, верските, етничките, културните, јазичните и половите разлики и разликите по основ на специфичните потреби.
Прашалник за ученици	Од анкетата спроведена кај учениците во нашето училиштето ги добивме следниве резултати 23,08% од учениците се изјасниле секогаш во потполност се почитуваат девојчињата и момчињата во одделението ,62% од учениците сметаат дека постои делумно да почитување и 15,4% од учениците сметаат дека ретко постои почит помеѓу девојчињата и момчињата во одделенијата. Во однос на тоа дали прават дискриминација во однос на етничка основа кога се дружат 53,85 % одговориле дека секогаш се дружат со сите без разлика на етничка припадност,19% од нив одговориле дека често се дружат со деца без разлика на нивниот пол,етничко и социјално потекло и 3,85 % одговориле дека понекогаш се дружат со деца без разлика на нивниот пол,етничко и социјално потекло 80,77% од учениците кои одговориле секогаш во потполност со почит се однесуваат кон другарчињата кои имаат различни потреби во однос на другите,7,7% одговориле дека често се однесуваат со почит кон другарчињата кои имаат различни потреби во

	однос на другите и 7,69% понекогаш се покажуваат почит кон другарчињата кои имаат различни потреби. 46,15% од анкетираните ученици сметаат дека секогаш во училиштето владее пријателски однос заоснован врз меѓусебно почитување и соработка,46% сметаат дека често има пријателски однос во училиштето заснован врз меѓусебно почитување и соработка и 7,69% од учениците сметаат дека ретко владее пријателски однос кој е заоснован врз меѓусебното почитување и соработка . 50% од анкетираните ученици сметаат дека секогаш заеднички учествуваат во решавањето на проблемите во училиштето ,35% често и 15,4 сметаат дека ретко учествуваат заеднички во донесувањето на одлуки и решавање на проблемите во училиштето. 80,77% од анкетираните учениците сметаат дека во училиштето секогаш постојат услови за изведување на наставата се еднакви за сите ученици, без оглед на етничкиот состав,15% понекогаш и3,85% често во училиштето условите за изведување на наставата се еднакви за сите ученици На прашањето дали училиштето превзема постапки кои ќе ги застапува интересите на учениците без разлика на родовата ,етничката и социјалната припадност 65,38% од анкетираните ученици сметаат дека секогаш училиштето превзема постапки во кои ги застапува интересите на учениците без разлика на нивната родова,етничка и социјална припадност,31% често и 3,85 сметаат дека училиштето воопшто не ги застапува интересите на учениците без разлика на родовата ,етничката и социјалната припадност.

Наведете ги сите документи кои се прегледани	Добиени информации
5.4. Партнерски однос со родителите и деловната заедница **Извештај за работа на училиштето** **Записници од совет на родители и родителски средби** **педагошка евиденција идокументација (за општествено корисната работа, за јавно културната дејност); веб страницата на училиштето;**	**5.4.1. Соработка на училиштето со родителите** Училиштето планира и превзема активности за да ги поттикне родителите да се вклучат воподобрување на воспитно-образовната работа на училиштето на сите нивоа. Се водат записници од состаноците на Советот на родители и родителските средби. Соработката со родителите се реализира во организирана форма на повеќе нивоа и тоа:поединечно, на ниво на паралелка, индивидуални родителски средби. По прекинот на редовнатанастава, соработката со родителите продолжи со користење на средствата за електронска комуникација како VIBER, Messenger и Outlook.На овој начин реализирани се сите планирани родителски средби за информирање за постигнатиот успех и поведение на учениците. Исто такапродолжи и соработката со Советот на родители. Соработката со советот на родители се одвиваше континуирано во текот на целиот период. Родителите беа директно запознаени и вклучени во сите активности на училиштето.Советот на родители разгледуваше прашања од работата на училиштето, го разгледуваше успехот, редовноста,соработуваше со директорот, наставниците и педагогот, учествуваше во организација на екскурзиите,донесуваше одлуки итн. Се водат Записници од состаноците на Училишниот одбор. Училишниот одбор на училиштето се состануваше по потреба, ,разгледување на годишна програма,полугодишен извештај ,годишен извештај и завршната сметка како и донесување нафинасиски план за тековната година.

Педагошка евиденција и документација за општествено корисна работа, за јавно културна дејност	**5.4.2. Соработка со локалната заедница** Соработката со локалната средина се реализираше со учество на манифестации, конкурси, спортски и други активности на ниво на општината и градот. Училиштето учествуваше во активностите со локалната средина . Во учебната 2020/21 соработката со локалната самоуправа се одвиваше преку усна, пишана и електронска комуникација, одржани се состаноци на ниво на директори онлајн а по олабавување на мерките од страна на МЗ неколку сотаноци на ниво на директори од општина Карпош се одржаа и со физичко присуство. Планираните посети на институции и бизнис-компании волокалното опкружување, соработка со институции од областа на културата, посета на музеи и др. се одложени заради пандемијата и придржување на препораките за заштита, а соработката се одвиваше каде што е можно онлајн, со учество на литературни и ликовни конкурси . училиштето ја продолжи континуираната соработка со основните и средните училишта на ниво на Општина Карпош; Домот за стари лица „Мајка Тереза“ во Злокуќани; урбаните заедници Бардовци и Злокуќани; Полициска станица Карпош; Поликлиника Ѓорче Петров,со секторот за образование на Општина Карпош и Меѓуопштински Центар за социјална работа.
Извештаи од работата со деловната заедница и невладиниот сектор	**5.4.3. Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор** Во текот на учебната 2020/21 год. училиштето оствари континуирана соработка со МОН, БРО, ДПИ, УСАИД, МЦГО ЕЛС-Сектор за основно образование. Заради грижа за здравјето на учениците и вработените, училиштето соработува со Поликлиниката Ѓорче Петров, Заводот за ментално здравје,со Комисијата за проценка, со други медицински установи според потребите, со МТСП, МВР, со осигурителна компанија и др. -Невладини организации Активна е соработката со Црвениот крст, Фондацијата Отворено општество –Македонија, Фондацијата за образовни и културни иницијативи Чекор по чекор и др.

Техники	Добиени информации
5.4. Партнерски однос со родителите и деловната заедница **Прашалник за родители**	Од направената анкета за родителите ги увидовме следниве резултати: 69,57% од анкеитраните секогаш во потполност соработуваат со раководителот на паралелката и 30,4% делумно да често соработуваат со раководителот на паралелката.Во однос на прашањето колку се задоволни од соработката со наставниците 82,61% од анкетираните се изјасниле дека во потполност се задоволни од соработката со наставниците,13% се делумно да често задоволни од соработката со наставниците и 4,35 %делумно не се задоволни од соработката со наставниците. 60,87% од анкетираните родители се изјасниле дека секогаш биле информирани за активностите на учениците,26,1% делумно да често се информирани и 13 % понекогашретко се информирани за активностите на учениците . 65,22% од анкетираните родители се секогаш во потполност задоволни од соработката сопсихологот,17,4% често,8,7% понекогаш се задоволни и 4,35% од анкетираните не се задоволни од соработката со психологот 78,26% од родителите секогаш во потполност се задоволни од односот на наставниците кон нивното дете,17,4 % се делумно да задоволни од односот на настввникот кон нивното дете и 4,35 % ретко се задоволни од односот на наставникот кон нивното дете. 91,3% од анкеитраните родители сметаат дека нивните деца секогаш ги почитуваат наставниците и 8,7 % делумно да често ги почитуваат наставниците.

Прашалник за наставници	Од анкетата за наставници спроведен во нашето училиште забележавме дека: 43,8% од анкетираните наставници сметаат дека секогаш родителите се заентирисирани за соработка со нив како наставници ,37,5% делумно да често ,12,5% понекогаш ретко и 6,3%од анкеитраните сметаат дека родителите воопшто не се заентересирани за соработка со наставниците.
Прашалник за ученици	Од анкетата за ученици забележавме дека: 73,08 % од анкеитраните ученици одговориле дека секогаш се вклучени во проекти од екологијата и 27% често учествуваат во проекти и активности од областа на екологијата На прашањето колку се задоволни од изгледот на дворот и искористеноста за потребите научениците 69,23% од анкетираните се изјасниле дека во потполност се задоволни,19% делумно да ,3,85% ретко и 7,69% не се задоволни

Резултати:

Клучни јаки страни

- Учениците уживаат во угледот на училиштето во општеството;
- Учениците секогаш се почитувани од страна на наставникот.
- Поголем број од наставниците учествуваат во училишните активности
- Училиштето го поттикнува прифаќањето и промовирањето на мултикулурализмот, почитување на различностите;
- Наставниот кадар еднакво во потполност ги негува ,уважува и прифаќа националните, верските, етничките, културните, јазичните и половите разлики и разликите по основ на специфичните потреби.
- Училиштето негува континуирана соработка помеѓу наставниците и наставниците-стручна служба.
- Редовно информирање на родителите од страна на одделенските и класните раководители;
- Постои меѓусебна соработка со локалната самоуправа при реализирање на разни активности;
- За успешност во раководењето со нашето училиште придонесува и соодветната педагошка и друга документација, уредно подготвувана и почитувана во врска со нејзиното реализирање

Слаби страни:

- Намалено учество на родителите во наставата и активностите на училиштитето
- Непостоење на развиен механизам со кои ќе се обезбеди почитување помеѓу одредени структури во училиштето.

Анализа на резултатите:

Од направената анализа на резултатите од обработените прашалници , од документите кои се обработени како и другите методи што секористени за собирање на податоците , разговорите со сите вработени во училиштето, постои добра комуникација помеѓу,стручната служба и наставниците . Во училиштето се почитуваат Правилата на однесување за сите субјекти.Наставниците активно учествуваат во реализација на активностите на училиштето. Училиштето има еднаков пристап кон сите ученици без разлика нивната родова и етничка припадност.Во училиштето се застапуваат подеднакво интересите на сите ученици без разлика етничката, родовата, социјалната припадност. Постои добра комуникација со МОН, БРО и општина Карпош.Училиштето има одлична комуникација со останатите училишта во нашата земја како и надвор од неа. Комуникација на која се разменуваат мислења и искуства од други училишта, се учат други култури, со цел прифаќање, толеранција кон различностите и почитување на другите култури. Во таа насока училиштето се залага за визијата дека со градење, развивање, меѓусебно почитување и дијалог меѓу различните етнички групи на култури се обезбедува еднаква можност и борба против секаков вид на дискриминација

Идни активности: Приоритетни под подрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- да се изготви план за поголема соработка и вклученост на родителите во наставата и активностите во училиштето
- развивање на механизми за меѓусебна соработка и почитување помеѓу одредени структури

ПОДРАЧЈЕ 6.РЕСУРСИ

<table>
<tr><th colspan="2">6.1 Сместување и просторни капацитети

Ниво на евалуација - многу добро</th></tr>
<tr><th>Извори на податоци</th><th>Кои информации се собрани</th></tr>
<tr><td>• план за развој на училиштето
• непосреден увид
○ годишна програма за работа на училиштето
○ записници од просветна и санитарна инспекција
○ основни податоци за дејноста
○ полугодишен и годишен извештај
○ записници од работата на стручните активи
○ анкета со наставници и родители
○ Месечен финансиски план за потребите на училиштето
• Анализа на состојбата и План на активности (втор и трет чекор од еколошката програма) ; Индикатори за реализација на точките, План за следење и</td><td>Училиштето “Аврам Писевски” се наоѓа во централното градско подрачје.

Сите училници се со големина која соодветствува на бројот на учениците во паралелките. ООУ„Аврам Писевски” е сместено во зграда тврда градба на површина од 2250m^2 со училници од 55m^2,библиотека од 28,11 m^2, наставничка канцеларија, фискултурна сала од 560 m^2, административни простории, ходници, санитарни простории, училишна трпезарија , подрум , котлара, скривници, спортски полигон и училишен двор од 7600m^2. Училиштето располага со 14 училници, сензорна соба и медијатека , 3 кабинети , фискултурна сала . Салата за физичко образование поседува посебен санитарен чвор со туш кабина. Училиштето располага со санитарни простории за наставниците и учениците одделно кои во 2019год се целосно реновирани. Истите комплетно ги исполнуваат условите за употреба.

Училишниот двор е бетониран , а енергетската ефикасност на училишната зграда е подобрена со поставување надворешна –демит фасада, на старата училишна зграда. Со тоа естетскиот изглед на училиштето е значително подобрен. И ентериерот во истата (внатрешните скали и ходниците) се според Норматив.</td></tr>
</table>

евалуација на напредокот 2019/2020 (четврт чекор од еколошката програма), Еко-стандарди ; Индикатори за реализација на точките на акции од еко-стандардите, Извештаите за реализираните еколошки проекти и акции	Во учебната 2018/2019год во тревниот дел од училишниот двор, како проект, е изградена училишна градина која претставува училница на отворено. Училиштето има јасен план и распоред и максимално ги користи расположливите капацитети за изведување на наставата и вонннаставните активности, со што ги задоволува потребите на учениците. Училиштето ги реализира сите точки на акции од воспоставените еко-стандарди кои придонесуваат за подобрување на условите за работење и престој во училишната зграда и училишниот двор. Во полугодишниот и годишниот извештај се вметнати извештаите за реализираните еколошки проекти и акции.

<table>
<tr><th colspan="2">6.2 Наставни средства и материјали

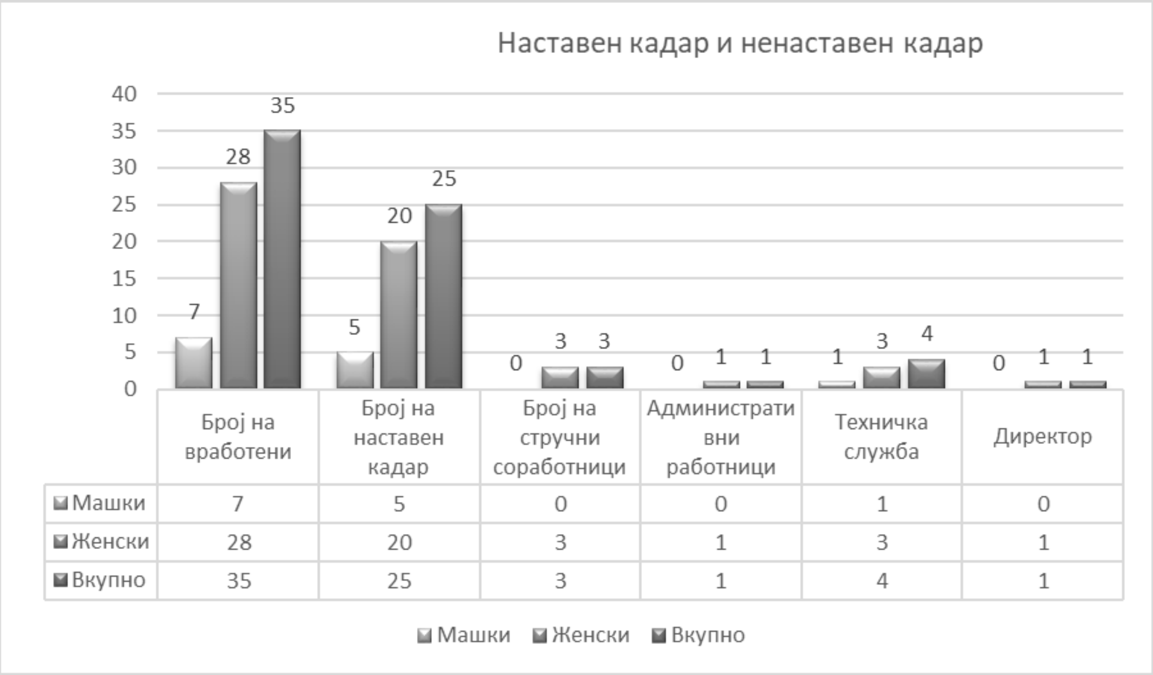
Ниво на евалуација - многу добро</th></tr>
<tr><th>Извори на податоци</th><th>Кои информации се собрани</th></tr>
<tr><td>• непосреден увид во документацијата на училиштето за набавување на стручна литература и наставни помагала
• анкета со наставниците
• разговор со стручната служба и директорот (попис на училишен инвентар)
• увид во библиотечната евиденција
• разговор со библиотекар
• анкета со родители
• разговор со техничкиот персонал
• увид во документацијата за планирани и набавени потрошни материјали
• Прирачник- Како да се стане еко-училиште; Листа на стручна литература и наставни средства од областа на еколошкото образование и заштитата на животната средина; Еко-календар</td><td>Училиштето располага со стручна литература и наставни средства кои соодветствуваат со современите наставни текови. Училиштето перманентно ги утврдува потребите од наставни средства и помагала и истите континуирано ги обновува. Компјутерите и интернетот редовно се користат во наставата, како и ЛЦД проектори и ЦД плеерите со кои можат да располагаат наставниците по потреба. Училиштето располага со пет штампачи кои се сместени кај директорот, секретарот, психологот и во наставничка канцеларија и фотокопир сместен во библиотеката. Утврдена е потребата за набавка на нови технички уреди кои треба да ги заменат дел од постоечките за поуспешно реализирање на ИКТ во наставата.

Училишната библиотека располага со 3651 литературни дела, од кои 430 лектирни изданија. Дел од изданијата се стари наслови кои повеќе не се во употреба. Во последните неколку години литературните изданија редовно се обновуваат. Училишната библиотека во 2021 година е збогатена со нови енциклопедии, атласи, книги кои придонесуваат во наставата по различни предмети (хемија, биологија, физика, математика, историја, географија, музичко итн.), детска литература и лектирни изданија како купени, така и од донации. Сепак, постои потреба од збогатување на лектирниот фонд за да соодветствува на потребите во наставата. Евиденцијата во библиотеката се води уредно. Во моментов се работи на електронска каталогизација на</td></tr>
</table>

	книжниот фонд во библиотеката. Училиштето располага со стручна литература и наставни средства од областа на еколошкото образование и заштитата на животната средина што делумно соодвестуваат со наставните процеси. Сите еко активности се изведуваат според однапред изготвениот Еко-календар. Училиштето планира и навремено обезбедува потрошен материјал (креди) во потребната количина за непречена реализација на наставните и воннаставните активности, согласно со планот и програмата на училиштето. Спортските реквизити ги задоволуваат потребите на училиштето. Училиштето ја следи ефективната и ефикасната употреба на наставните средства и материјали преку посета на часови од Директорот, психолог и од увидот на дневните подготовки на наставниот кадар.

6.3 Обезбедување на потребниот наставен кадар

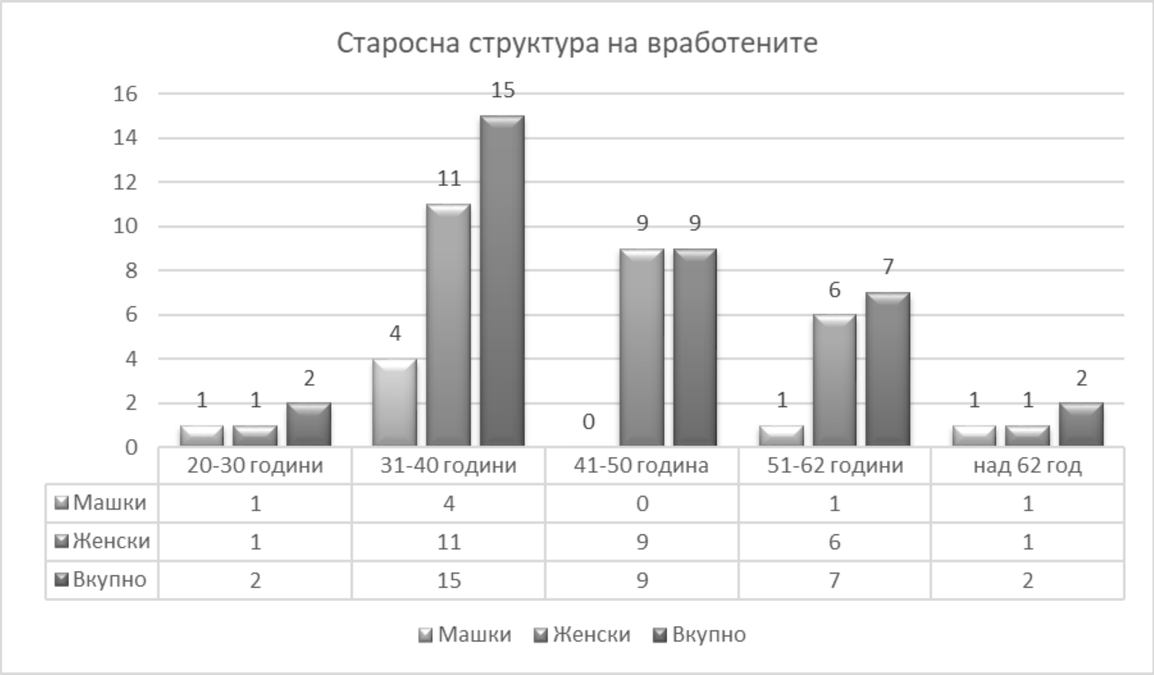
Ниво на евалуација - одлично

Извори на податоци	**Кои информации се собрани**
• увид во досиејата на вработените • увид во Правилникот за систематизација • разговор со директорот • анкета со наставниците • годишна програма за работа на училиштето • анкета за секретарот • програма за работа на стручната служба • годишната програма за работа на училиштето од еколошката програма; Тематските планирања на наставниците со вметнати содржини од еколошката програма; Формулар за членови на еко-одбор (прв чекор од еколошката програма), Анализа на состојбата и План на активности (втор и трет чекор од еколошката програма).	Училиштето има обезбедено доволен број на наставници за реализирање на воспитно- образовниот процес во редовните паралелки. Наставниот кадар во целост е квалификуван за одговорностите во наставата, а неговата работа е надополнета и од страна на административно – техничкиот персонал. 

*Квалификација на персоналот

	Машки	Женски
Директор		магистар
Психолог		магистар
Секретар		ВШС
Професор	ВСС	ВСС и 5 магистри
Дефектолог		ВСС

Библиотекар		ВСС
Ложач	ССС	
Хигиеничар		ОУ, ССС



	Наставниот кадар континуирано посетува обуки и семинари со цел за нивно професионално усовршување и подобрување на квалитетот на наставата и наставниот процес. Во рамките на стручните активи наставниците работат тимски, а со тоа ефективно придонесуваат за поквалитетна настава во училиштето. При распределба на кадарот, во предвид се земаат квалитетите, искуството и стручноста на наставниците. Училиштето има механизми за замена на отсутен наставник на пократко или подолго отсуство. Училиштето обезбедува услови за редовно доаѓање на наставниците на работа како и изведување на наставата и воннаставните активности. Стручната служба во училиштето им помага на наставниците во организација на наставата, го следи напредокот на учениците. Исто така се справува со проблемите на индивидуално и групно ниво , дава советодавна помош на учениците, како и на нивните родители (советувања , работилници, индивидуални и групни). Стручната служба во својата програма за работа, планира и спроведува разновидни активности за работа со учениците и наставниците, како и секогаш е отворена за соработка. Наставниците и стручната служба се известени за активностите и целите на еколошката програма. Училиштето има план за распоредување на наставниот и стручниот кадар за реализација на активностите од еколошката програма. Во тематските планирања на наставниците има вметнати содржини од еколошката програма кои континуирано се реализираат во текот на учебната година.

6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар Ниво на евалуација - одлично	
Извори на податоци	**Кои информации се собрани**
➢ интерни акти ➢ разговор со стручната служба и директорот ➢ анкета со наставниците ➢ досие на наставници ➢ тим за сертификација ➢ листи од спроведени интерни обуки ➢ Сертификати за учество на обуки од еколошката програма (на директор, педагог/психолог и наставник), План на наставникот координатор на еколошката програма за десиминација на другите наставници	Училиштето ги согледува потребите на наставниците за професионално унапредување и им овозможува учество на обуки, семинари и професионални надградби во земјава. Знаењата и искуствата стекнати на ваквите обуки, секогаш се пренесуваат и на останатиот наставен кадар преку интерни обуки, дисеминации и семинари. На сите нововработени наставници – приправници им се доделува ментор кој ја следи и потпомага нивната работа и стекнување на искуство. Во рамките на подобрување на ефективноста и креативноста на работата, наставниот кадар ажурира портфолија за професионален развој. Според Закон за основно образование, Закон за работни односи и колективниот договор, се овозможува стручно оспособување на наставниот кадар. Наставниците активно учествуваат во сите организирани обуки од страна на МОН, БРО, USAID и обуки одобрени од општината, според своите потреби за стручна надградба. Обуки кои ги посетиле наставниците: -Математика “Cambridge”

	-Природни науки “Cambridge” - обука за наставниците кои предаваат граѓанско образование во организација на МИМО -Меѓуетничка интеграција во образованието -Обука за претприемнишво во образованието -Воведување на електронски содржини во наставата -Обука за формативно оценување и сумативно оценување и многу други обуки соодветни за секој наставен предмет кои би ги поттикнале и повеќе би ги мотивирале учениците -Erasmus + (природни науки и математика) - Обука ,,Водич за наставници - премин од одделенска во предметна настава за работа со деца со ПОП,, - Обука ”Врсничко насилство- Bulling” организирана од Детската амбасада ”Меѓаши” -Обука на наставниците за поддршка на ученици со посебни образовни потреби на тема: „Дислексија, дисграфија и дискалкулија” - Европас Конференцијата за програмата Erasmus + мобилност организирано од Агенцијата за европски образовни програми и мобилност - Обука - ,,Протокол за укажување на прва помош и грижа на децата во училиштата. Педијатарска прва помош за учители и негователи”

	- Обука за инклузивно образование на лица со оштетен вид - Унапредување на социјалната кохезија во Македонија во организација на НВО -Практични совети и добри практики за користење на Microsoft Teams - Оформување на персонализирани учебни патеки за учениците - Формативно и сумативно оценување со Microsoft Teams - Поттикнување на учење преку игра и стекнување на социоемоционални вештини кај деца од 3до 10 години - Вовед во Classpoint интерактивен слајд презентации во online наставата - МСУ,,Маркетинг и лидерство'' он лајн предавање - МСУ,,Глобал менаџери и дипломатија'' он лајн предавање - Едуино ,,Подготовка за училиште за реализација на воспитно образовен процес според план и протокол за одржување на настава Наставниците во најголем дел се задоволни од насоките кои им ги даваат на обуките. Секој наставник има свое професионално досие кое редовно го дополнува со сертификати за посетени обуки и потврди за интерни обучувачи. Училиштето има план и програма за професионален развој на професионален кадар како и тим за професионален развој на наставниците.

	Училиштето ги идентификува потребите на наставниците за професионален развој и има назначено наставник-координатор на еколошката програма кој редовно и активно учествува на обуките за професионален развој од еколошката програма. Наставник-координаторот на еколошката програма врши десиминација на наставниот кадар.

6.5 Финансиско работење во училиштето Ниво на евалуација - многу добро	
Извори на податоци	**Кои информации се собрани**
➢ увид во финансов план, развоен план и годишна програма за работа на училиштето ➢ анкета со секретар ➢ разговор со наставниците, директорот и УО ➢ записници и одлуки од УО ➢ записници од ревизија ➢ склучени договори, тендери за јавни набавки и понуди ➢ Web-страна ➢ Еко-стандарди, План на активности со предвиден буџет за реализација на активностите од еколошката програма	Училиштето работи во согласност со законските норми за финансиско работење и раководството ги користи сите механизми за стекнување на дополнителни финансиски средства со кои се овозможува подобрување на условите за настава во училиштето, како и тековно одржување на училишната зграда и обезбедување да се подобрат условите за престој во истата. Училишниот одбор е запознат со сите финансиски активности во училиштето. Управата на училиштето врши распределба на средства која е економична, ефикасна и правична. Фокусот на планирањето и трошењето на буџетот е подобрување на наставата и учењето, но и покрај тоа, има простор за набавка на уште ресурси кои би го унапределе наставниот процес. Локалната заедница е исто така информирана преку своите членови во УО како и преку доставување завршни сметки, месечни планови и извештаи за потрошени средства на месечно ниво до локалната самоуправа. Локалната самоуправа ја информира локалната заедница. Училиштето во финансискиот план предвидува и финасиски средства за реализација на еколошките проекти и точките на акции од воспоставените еко-стандарди. Раководниот кадар ги зема предвид насоките и препораките за реализација на активности од еколошката програма согласно изработениот План на активности за тековната учебна година и нивно вклучување во буџетското планирање на училиштето. Предвидените финансиски средства за реализација на еколошката програма се трошат рационално и наменски.

РЕЗУЛТАТИ
ЈАКИ СТРАНИ - Училишниот простор ги задоволува условите за изведување на настава - Во училишната зграда има поставени насоки за евакуација на видни места - Тоалетите се реновирани - Училишниот двор е бетониран, при влезот е поставена патека за лица со посебни потреби и поставено е паркиралиште за велосипеди - Училишната зграда има софистицирана термоизолација - Во училишниот двор е изградена училишна градина како природна опсерваторија- училница на отворено, училница на иднината - Во изградба е медијатека - Училиштето е препознатливо по добра хигиена и презема јасни мерки за одржување на состојбата - Наставниот кадар е соодветен, а училиштето редовно ги идентификува потребите од нивно професионално усовршување - Наставниците ефективно придонесуваат за работата на училиштето и успешно работат како тим во рамките на стручните активи - Работата на наставниот кадар соодветно е надополнета од страна на административно-техничкиот персонал - Сите постапки поврзани со финансиското работење кои ги спроведува училиштето се во согласност со законските норми и прописи - Раководството ги користи сите механизми за стекнување на дополнителни финансиски средства и го следи наменското трошење - Во училиштето постои Комисија за јавни набавки и работи според сите правила и прописи поврзани со реализацијата на јавните набавки - Буџетот се користи наменски, за цели кои се насочени кон подобрување на квалитетот на наставата и развојот на училиштето во целина - Приближување кон институциите во општината (институти, локална заедница, театар, кино и.т.н)

СЛАБИ СТРАНИ

- Недостаток од технички уреди и помагала за поуспешно реализирање на креативна настава (принтери, фотокопир, ЛЦД проектори, ЦД плеери) блиотеката има потреба од набавка на лектирен фонд и стручна литература
- Застареност на компјутери
- Дотраен мебел во некои училници
- Дотрајани врати на училниците
- Поправка на олуците поради протекување во внатрешноста на зградата

Анализа на резултатите:

Во училиштето просториите се користат оптимално за изведување на воспитно – образовниот процес, кој се одвива во една смена, а училиштето презема конкретни активности за подобрување на состојбата. Училиштето е опремено со стручна литература и наставни средства. Примената на компјутерите и проекторите кои се дел од ИКТ наставата се применуваат по наставни предмети во училиштето според техничките можности.

Во училиштето се утврдуваат потребите за наставни помагала и иститe се составен дел од наставната програма. Ефективната и ефикасната употреба на наставните средства и материјали, раководната и стручната служба ја следат катадневно , преку посета на час, најубаво средени паноа и училници. Училишната библиотека располага со лектирни изданија и белетристика кои редовно се дополнувааат според потребите.

Потрошниот материјал за хигиена го има во доволна количина, а набавката се врши редовно преку овластениот орган во училиштето.

Наставниот кадар е редовен на работа и совесно, исполнително се однесува кон пропишаните работни задачи.

Наставниот кадар според стручната подготовка соодветствува на критериумите пропишани со Законот за основно образование. Наставниците поседуваат квалификации и искуства, стекнати низ процесот на нивното стручно оспособување и усовршување.

Идни активности: **Приоритетни под подрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето**

- Училиштето да посвети внимание за обезбедување на средства за финансиска поддршка на наставниот кадар за учества на конгреси, семинари и други професионални манифестации;
- Училишната библиотека да се збогатува континуирано со стручна литература и лектирни изданија;

Подрачје 7: Управување, раководење и креирање политика

7.1 Управување и раководење со училиштето	
Извори на податоци	**Кои информации се собрани**
Деловник за работа на Училишниот одбор, Статут на училиштето, Записници, одлуки, покани и извештаи од работата на училишниот одбор Анкетен прашалник: Училишен одбор	**Управување со училиштето** Училишниот одбор е колективен орган на управување Одборот на ООУ „ Аврам Писевски“ е конституиран согласно законската регулатива и Статутот на училиштето. УО по новиот закон за основно образование има 7 члена тројца родители од избрани од Советот на родители, тројца наставници,избрани од Наставничкиот совет на училиштето , еден преставник од општина . Претседателот е од редот на родителите.На седниците се покануваат и два представника од редот на учeнициизбрани на ученички парламент на почетокот од годинта без право на глас. Училишниот одбор е орган на управување во чија работа учествува и директорот по покана од УО. Училишниот одбор работи и одлучува на седници кои се свикуваат по потреба, а по иницијатива на: Претседателот на УО, на барање на директорот и на барање на најмалку 1/3 од членовите на УО. Работата на УО е регулирана со Деловник за работа кој го усвојува Со Деловникот се регулираат прашањата поврзани со : - начинот и роковите на свикување седници, - постапката за избор на претседател на УО , - правата и обврските на членовите на УО, - начинот на повикување на други лица да присуствуваат на седниците

	- начинот на формирање постојании повремени комисии во училиштето за прашања од значење на училиштето - други прашања поврзани со работата на седниците на УО. Состаноците се свикуваат со доставување лични покани, најмалку два дена пред одржување на состаноците, предлог дневен ред и предлог-

7.1 Управување и раководење со училиштето	
Извори на податоци	**Кои информации се собрани**
Деловник за работа на Училишниот одбор, Статут на училиштето, Записници, одлуки, покани и извештаи од работата на училишниот одбор Анкетен прашалник: Училишен одбор	одлуки до членовите на УО.Да наведеме дека во изминатиот период во време на пандемија ,,Ковид 19,,состаноците беа одржувани онлајн при што не отсуствуваа законските регулативи за одржување на истите односно , полноправно се одлучува доколку е обезбеден законски утврдениот кворум за работа. Училишниот одбор води записник за својата работа и во него се внесуваат сите важни елементи од седницата како и донесените одлуки и заклучоци. Записниците се усвојуваат на следната седница , а потоа се заведува во деловодникот. Усвоениот и заведен записник од седницата претставува правна основа за постапување како на училишниот одбор така и на директорот, стручните служби, наставниците и другиот персонал во училиштето. Изминатиов период на состаноците биле разгледувани прашања по однос на распишување на огласи за вработување на наставен кадар,формирање комисии за попис , промена и усвојување на статут и табла со името на училиштето, тековни проблеми со учениците ,јавни набавки како фотографирање на учениците и исхрана во училиштето и измена на член на училишен одбор по дадена оставка УО им обезбедува редовни, детални и сеопфатни информации за својата

	работа на другите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес. УО има воспоставено партнерски односи со раководниот орган на училиштето и други образовни структури.
Програма за работа на директорот, **Програма за професионален развој на директорот;** **Интервјуа со наставниците, родителите и учениците** **Записничка книга од состаноците на Училишен одбор и Наставнички совет,**	Раководење со училиштето Раководниот орган (директорот) има стратешка определба заснована на јасна визија којаги содржи гледиштата и потребите на сите вклучени страни во животот на училиштето. Директорот објективно ги оценува квалитетите на вработените и нивниот придонес во тимската работа и промовира добрата пракса што постои во училиштето. Донесува одговорни одлуки. Има изградено личен кредибилитет и професионален однос кон работата, кој се заснова на знаења и вештини, вклучувајќи и способност ефективно да делегира, комуницира и раководи со вработените и нивниот развој. Иницира и успешно раководи со промените во образовниот систем. Идентификува и се фокусира на јасни приоритети идентификувани во развојниот план преку ефективна самоевалуација, а во центарот на своето работење ги става постигнувањата на учениците и подобрувањето на работата на училиштето. Воспоставува продуктивни партнерства во непосредната и поширොката заедница.

7.1 Управување и раководење со училиштето	
Извори на податоци	**Кои информации се собрани**
	Директорот го заснова своето работење преку вклучување на вработените во процес на развој на политики, планирање и обезбедување квалитет. Одлуките што ги носи раководниот тим се во писмена форма , донесени од мнозинството членови присутни на состаноците, се евидентираат во Записничката книга од Наставнички и Одделенски совет, а потоа се истакнуваат на огласната табла, како би можеле вработените и родителите навреме да бидат информирани за прашањата што биле предмет на расправа. Одлуките кои се донесуваат по разгледување огласза пополнување работни места се доставуваат по писмен пат, на домашна адреса, лично до лицата што конкурирале на огласот. Фокусот на работење на директорот е почитување и навремено доаѓање на наставниците и учениците, обезбедување на ИКТ за подобрување на наставниот процес, со примена и техники на ИКТ, подобрување на условите со редовно и квалитетно одржување на објектот, уредување на училишниот двор, интервенирање во делот на оценување со доволно инструменти во склоп со критериумите за оценување За обезбедување на пообјективно оценување , активирање работата на стручните активи, реализиацција на обуки на наставниците со надворешни обучувачи како приоритет на наставниците со акцент на обуки за работа со деца со посебни образовни потреби. До сега е извршено реновирање на тоалетите во училиштето, хортикултурно уредуваљ ена училишниот двор, и реализирана соработка со низа НВО, локална самоуправа, фондации и државни институции. Раководењето на директорот се заснива на тимска работа, преку вклучување на вработените во процесите на планирање , реализиацција и евалуација на сефкупните активности.

7. 2 Креирање на училишната политика	
Извори на податоци	**Кои информации се собрани**
Годишна програма за работа на училиштето за учебната **Самоевалуација** **Развоен план на училиштето** **Акциони планови** **Анкети/Интервјуа со директор, стручна служба, наставници родители ученици,** **Записници од УО, Совет на родители, Наставнички совет ;** **Записник од состаноци на одд. заедници и ученичка организација**	Целите на училиштето се прецизни, јасни и ги отсликуваат мисијата, визијатаивредностите и се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика. Тие пред се, се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата , максимизирање на постигањата на сите ученици,меѓуетничка интеграција, намалување на насилството во училиштата, намалување на семејното насилство, недискриминација, еднаков пристап до квалитетно образование за сите, инклузивност, еколошко образование,грижа за здравјето и исхраната на учениците, безбеден пристап до интернет , безбедно користење на фотографиите на учениците , однесувањето и дисциплината на учениците ,евакуирање во случај на опасност , следење и оценување на учениците ,промовирање на постигањата на учениците ,грижа за учениците од социјално загрозени семејства ,реализирање на хуманитарни акции , градење на соработка со заедницата (медиуми, институции, соседи, други училишта, невладини организации...) Вработените, родителите и учениците учествуваат во активностите за остварување на целите, начелата и вредностите на училиштето и се запознаени со начинот на нивно остварување и подобрување. Постигнатите цели имаат позитивно влијание на работата на училиштето.
Годишна програма за работа на училиштето **Самоевалуација**	- **Процедури за креирање на училишната политика**

Развоен план на училиштето	Училиштето има пропишани процедури за донесување на училишни политики и програми. Училиштето континуирано ги подобрува политиките во училиштето за меѓуетничка интеграција, намалување на насилството во училиштата, намалување на семејното насилство, недискриминација, еднаков пристап до квалитетно образование за сите, инклузивност, еколошко образование итн. Вработените активно учествуваат во креирањето и подобрувањето на политиките, како и за активностите за нивно остварување. При креирањето на политиките училиштето ги зема предвид и мислењата на родителите и на учениците. Училиштето има план за евалуација на акциските планови, преку што се следи реализацијата на поставените цели.

3 .Развојно планирање	
Извори на податоци	**Кои информации се собрани**
Годишна програма за работа на училиштето Развоен план на училиштето	**Цели на развојното планирање** Составен дел на развојниот план на училиштето се сите елементи потребни за реализација на воспитно - образовниот процес, поткрепени со јасната мисија и визија на училиштето, целите, задачите и активностите на евалуацијата. Во развојните цели јасно е дефинирана промената кон која стремиме како и придобивките од неа. Сите приоритетни области кои се обработени во развојниот план потекнуваат од проценката на состојбата во училиштето. Во нив се презентирани носителите на активностите, чекорите и времето на реализација Во Програма за развој планирани се следните стратешки цели: -професионално усовршување на наставниот кадар -подобрување на материјално-техничките услови во училиштето -зголемување на свеста кај родителите за важноста од нивното вклучувањер во училишниот живот.
План за следење и евалуација на реализацијата на акциските планови **План за професионален развој** **Годишна програма за работа на**	**Професионален развој/стручно усовршување на кадарот** Училиштето ги идентификува потребите за стручно усовршување на кадарот. Има изготвено програма за стручно усовршување на вработените, Раководниот орган перманентно ги следи сите законски промени во доменот

училиштето **Интервју со наставници** **Летописна книга**	на образованието и ги почитува сите укажувања од Просветниот инспекторат од Бирото за развој и секоторот за основно образование при МОН. Училиштето обезбедува средства за обука на наставниот и ненаставен кадар.Континуирано во текот на минатата учебната година се реализираа online вебинари и семинари во организација на Бирото за развој на образованието за директорот, стручната служба, наставниците од предметна и одделенска настава, како и за останатиот административен кадар, со што се стекнуваа со нови знаења и професионално се усовршуваа и надоградува. Примената на стекнатите знаења континуирано се следи од директорот и раководниот тим.Овие години училиштето учествуваше на бројни меѓународни проекти .Со реализацијата на сите проекти, семинари, зафати, училиштето ја остварува својата мисија, која всушност е и целта на неговото постоење“ таа е искажана во изјавата на мисијата:

3 .Развојно планирање	
Извори на податоци	**Кои информации се собрани**
	Нашето училиште е здрава и пријатна средина која им овозможува на учениците, како главни субјекти на сите активности, да се здобијат со основните знаења, умеења и вештини неопходни за продолжување на образованието и секојдневното функционирање, а наставниците реализираат современа и квалитетна настава со примена на современи наставни методи и техники и континуирано професионално усовршување односно ќе се стреми кон својата визија која гласи: „ обезбедување на еднакви можности на учениците од сите етнички групи да ги искористат своите капацитети за да стекнат знаења, способности и вештини преку модернизација на наставата, осовременување на наставните средства и усовршување на наставниот кадар “.
Увид во опремата	**Материјално - техничките средства** Тие се значаен фактор за успешно реализирање на воспитно - образовните цели и задачи.Опременоста со наставни средства , помагала и материјали придонесува за зголемување на активноста на учениците, подигање на нивото и квалитетот на наставата и реализирање на програмските барања, а со тоа и за постигнување на подобри резултати.Учлниците и кабинетите се делумно опремени.Согласно потребите за работа со учениците со посебни потреби, обезбедеба е просторија за опремување на сензорна соба и делумна опрема за истата.Училиштето ќе продолжи со доопремување на

	кабинетите и замена на нефункционалните со нови.
Годишна програма за работа на училиштето Развоен план на училиштето	**Цели на развојното планирање** Составен дел на развојниот план на училиштето се сите елементи потребни за реализација на воспитно - образовниот процес, поткрепени со јасната мисија и визија на училиштето, целите, задачите и активностите на евалуацијата. Во развојните цели јасно е дефинирана промената кон која стремиме како и придобивките од неа. Сите приоритетни области кои се обработени во развојниот план потекнуваат од проценката на состојбата во училиштето. Во нив се презентирани носителите на активностите, чекорите и времето на реализација

3 .Развојно планирање	
Извори на податоци	**Кои информации се собрани**
План за следење и евалуација на реализацијата на акциските планови **План за професионален развој** **Годишна програма за работа на училиштето** **Интервју со наставници** **Летописна книга**	**Професионален развој/стручно усовршување на кадарот** Училиштето ги идентификува потребите за стручно усовршување на кадарот. Има изготвено програма за стручно усовршување на вработените, Раководниот орган перманентно ги следи сите законски промени во доменот на образованието и ги почитува сите укажувања од Просветниот инспекторат од Бирото за развој и секоторот за основно образование при МОН. Училиштето обезбедува средства за обука на наставниот и ненаставен кадар.Овој период училиштето ја надополни стручната служба со дефектолог кој е неопходен во обезбедувањето на квалитетна настава за сите ученици. И покрај посебните услови со ковид пандемијата во нашето училиште континуирано се посетуваа onlineобуки и вебинари во организација на Бирото за развој на образованието за директорот, стручната служба, наставниците од предметна и одделенска настава, како и за останатиот административен кадар, со што се стекнуваа со нови знаења и професионално се усовршуваа и надоградува. Примената на стекнатите знаења континуирано се следи од директорот и раководниот тим. И оваа година училиштето учествуваше на меѓународни проекти . Со реализацијата на сите проекти, семинари, зафати, училиштето ја остварува

	својата мисија, која всушност е и целта на неговото постоење“ таа е искажана во изјавата на мисијата: Нашето училиште е здрава и пријатна средина која им овозможува на учениците, како главни субјекти на сите активности, да се здобијат со основните знаења, умеења и вештини неопходни за продолжување на образованието и секојдневното функционирање, а наставниците реализираат современа и квалитетна настава со примена на современи наставни методи и техники и континуирано професионално усовршување односно ќе се стреми кон својата визија која гласи: „ обезбедување на еднакви можности на учениците од сите етнички групи да ги искористат своите капацитети за да стекнат знаења, способности и вештини преку модернизација на наставата, осовременување на наставните средства и усовршување на наставниот кадар “.

Извори на податоци	Кои информации се собрани
Увид во опремата	**Материјално - техничките средства** Тие се значаен фактор за успешно реализирање на воспитно - образовните цели и задачи.Опременоста со наставни средства , помагала и материјали придонесува за зголемување на активноста на учениците, подигање на нивото и квалитетот на наставата и реализирање на програмските барања, а со тоа и за постигнување на подобри резултати. Училниците и кабинетите дополнително се опремени компјутер звучници и камери за наставници кој беше неопходен за одржување на online настава исто така беа обезбедени и лап топ за учениците од ранливите категории со што се обезбеди квалитетна настава. Училиштето ќе продолжи со доопремување на кабинетите и замена на нефункционалните со нови.
Записници од Наставнички совет и фактури	Библиотечниот фонд последниве години е збогатен со , лектирни изданија и направена е хуманитарна акција за збогатување на истиот со друга литература во која учествуваа ученици ,наставници и надворешни соработници. Стручната литература за наставниците повремено се надополнува според интересот и понудите од издавачките куки. Библиотеката располага со вкупен фонд од 2200 од кои учебници 1500 лектири 600 стручна литература 100.
	Инфраструктура Училиштето континуирано го ревидира планот за подобрување и

Увид во инфраструктурата **Апликации на училиштето за обезбедување на средства од локалната самоуправа, заедница, донатори**	осовременување на инфраструктурата на училиштето.Училиштето има воспоставена соработка со локалната самоуправа и заедница во однос на подобрување на инфраструктурата. Во овој период се промени и стариот и дотраен систем за греење кој придонесува за поквалитетно и поекономично одржување на топлината во зградата. Исто така извршени се зафати за реновирање на тоалетите и средување на канализацијата на училиштето. Големо внимание заслужува обновата на зелениот дел на дворот во кој учество зедоа и родители и ученици кој допринесе за поголем број на образовни активности на отворено во нашето училиште. Кој во овој период на Ковид пандемијата беше до максимум искористен.Исто така беше обновен и дополнет спортскиот полигонот кој беше направен пред влезот на училиштето . Од страна на родителите беа донирани и растенија кои дополнително ја осовременија и освежија дворната површина.

4.Сместување и просторни капацитети	
Извори на податоци	**Кои информации се собрани**
Годишна програма за работа на училиштето **План на училиштето**	**Просторни услови** Училишниот објект е лоциран во атарот на с. Бардовци на „Ул 2“ бр.10-Скопје. ОУ „Аврам Писевски“ има статус на самостојност од учебната 1985/1986 година и до денеска функционира како самостојно.Реонот на Општинското основно училиште „Аврам Писевски“, ја опфаќа територијата на населените места с.Бардовци ,населбата Злокуќани и реонот на Момин Поток (каде од почетокот на осамостојување на училишето учениците одат во други гратски училишта).Училишниот објект е од тврда градба, располага со училнички простор 2250м^2 , а училиштето располага со дворна површина од 7750 м^2 и на него се изградени спортски игралишта за ракомет, мал фудбал и кошарка 500 м^2.Во училиштето се воспитуваат и образуваат 244 ученици распоредени во 15 паралелки 1 група- дневен престој. Наставата се изведува на македонски наставен јазик. Училиштето работи во една смена. Во училиштето се вработени 34 лица. **Искористеност на просторните капацитети** Нашето училиште располага со просторни можности како од затворен така и од отворен тип кои не се рационално искористени (училишен двор и сала,) при што со нивно изнајмување училиштето би добило средства за подобрување на квалитетот на воспитно – образовниот процес. Наставата се

	одвива во кабинети кои би се опремиле во целост доколку би се искористиле горенаведените простории.

Анкетирање на наставници; подрачје управување / раководење	
Извори на податоци	**Кои информации се собрани**
Анкети на наставници	Анкетирани се анонимно 14 наставници на ученици од прво до деветто одделение. Прашалникот содржи 13 прашања со кои од наставниците се прибираа информации за односот и соработката на раководниот тим со нив, размена на идеи и разрешување на проблеми со раководниот тим и за добивањето на информации од одлуките на раководниот тим.

ПРАШАЛНИК ЗА НАСТАВНИЦИ:

	1. Никогаш, воопшто не	**2. Делумно не, ретко, понекогаш**	**3. Делумно да, често**	**4. Секогаш, потполно, да**	**се**
1.	0	1	6	7	14
2.	0	0	6	8	14
3.					
а)	1	0	4	9	14
b)	0	0	4	10	14
c)	0	0	4	10	14

d)	2	0	3	9	14
4.	0	0	8	6	14
5.	0	0	6	8	14
6.	0	1	4	9	14
7.	0	5	12	2	19
8.	0	3	8	8	19
9.	1	5	8	5	19
10.	1	4	12	2	19
11.	2	6	10	1	19
12.	0	1	13	5	19
13.	0	0	10	9	19

Анкетирање на наставници; подрачје управување / раководење	
Статистички податоци од анкетниот прашалник за наставници-подрачје управување и раководење	
Резултати од Анкетниот прашалник (наставници)-подрачје управување/раководење	**Резиме:** Врз основа на извршената анкета за наставниците ви даваме краток осврт за оценките на раководниот кадар во училиштето (директор и училишен одбор). Кога би ги анализирале одговорите едно по друго,поединечно,сликата би била вакава во проценти: **1.** Директорот има јасна визија за развој на училиштето во склад со потребите на сите кои се поврзани со работата на училиштето.-**50% 0д испитаниците одговориле дека секогаш и потполно има јасна визија, додека останатите сметаат дека делумно има изија за развој на училиштето.** **2.** Директорот е објективен во вреднување на квалитетот на вработените и нивниот придонес во работата на училиштето**.-57,1% од испитаниците се изјасниле дека секогаш е објективен при вреднувањето додека 42,9 се изјасниле дека делумно е објективен при вреднувањето на работата на наставниците.** 3. Слободен/на сум да се обратам за конкретен проблем кај: **а) Директорот- 64,28% од испитаниците одговориле дека секогаш во потполност може да се обратат кај директорот.** **b) Секретарот-71,42 %од испитаниците се изјасниле дека секогаш може да се обратат кај секретарот на училиштето .** **c) Психологот-71,42 %од испитаниците се изјасниле дека секогаш може да се обратат кај секретарот на училиштето.** **д) Училишен одбор-64,28% од испитаниците одговориле дека секогаш во потполност може да се обратат до училишниот одбор.** **4.** Моите предлози за подобрување на состојбите во училиштето биле прифатени од

	раководниот тим.-**57,1% од испитаниците се изјасниле дека делумно се прифатени„моите предлози за подобрување на состојбата“, 42,9 % од испитаниците дека нивните предлози целосно се прифатени со цел подобрување на состојбата во училиштето.** ***5.*** Го прифаќам начинот на разрешување на проблемите од страна на раководниот тим-**57,1 од испитаниците сметаат дека училишниот тим во потполност ги исполнува своите задачи во решавањето на проблемите, а 42,9 исто така се задоволни од раковдниот тим дека делумно (често) ги прифаќа начинот на решавање на проблемите на раководниот тим** Информиран/на сум за одлуките кои ги донесува раководниот и управниот тим.-***големо мнозинство од 64,3% од испитаниците се изјасниле дека*,(потполно),*се информирани за одлуките кои ги донесува училишниот тим , додека помал процент од 28,6 % од испитаниците се изјасниле дека (делумно) се информирани за одлуките кои ги донесува тимот за управување*** ***6.*** Наставниците како наши претставници во Училишниот одбор бараат мислење од нас за одлуки кои се од значење за училиштето- ***71,4% од испитаниците мислат дека (секогаш) наставниците како наши претставници во Училишниот одбор бараат мислење од нас за одлуки кои се од значење за училиштето,21,4% значително помал процент на испитаници мислат дека (делумно да) наставниците како наши претставници во Училишниот одбор бараат мислење од нас за одлуки кои се од значење за училиштето.*** ***7.*** Наставниците како наши претставници во Училишниот одбор благовремено не информираат за одлуките кои ги донесуваат во одборот –***по однос на ова прашање мислењето на испитаниците е во сооднос 64,3% спрема 28,6%, во смисла дека речиси сите од спитаниците сметаат дека секогаш ,да(4) и делумно, да (3) наставниците како наши претставници во Училишниот одбор благовремено не информираат за одлуките кои ги донесуваат во одборот. додека сма мал и незначителен процент сметаат дека тоа го прават ретко или понекогаш.*** ***8.*** Набавениот потрошен материјал во училиштето ги задоволува моите потреби-***поделбата на процентите по основ на ова пресање е прилично рамномено и поделено на три дела. тука испитаниицните по основ на трите прашања е***

	следниот: 35,7% целосно задоволни, 35,7% делумно(ДА) задоволни и 28,6% делумно и воопшто не се задоволни од потребите кои се задоволуваат од набавениот потрошен материјал. ***9.*** Информиран/на сум за одлуките кои ги донесува раководниот и управниот тим.- ***големо мнозинство од 64,3% од испитаниците се изјасниле дека*,(потполно),*се информирани за одлуките кои ги донесува училишниот тим , додека помал процент од 28,6 % од испитаниците се изјасниле дека (делумно) се информирани за одлуките кои ги донесува тимот за управување*** ***10.*** Наставниците како наши претставници во Училишниот одбор бараат мислење од нас за одлуки кои се од значење за училиштето- ***71,4% од испитаниците мислат дека (секогаш) наставниците како наши претставници во Училишниот одбор бараат мислење од нас за одлуки кои се од значење за училиштето,21,4% значително помал процент на испитаници мислат дека (делумно да) наставниците како наши претставници во Училишниот одбор бараат мислење од нас за одлуки кои се од значење за училиштето.*** ***11.*** Наставниците како наши претставници во Училишниот одбор благовремено не информираат за одлуките кои ги донесуваат во одборот –***по однос на ова прашање мислењето на испитаниците е во сооднос 64,3% спрема 28,6%, во смисла дека речиси сите од спитаниците сметаат дека секогаш ,да(4) и делумно, да (3) наставниците како наши претставници во Училишниот одбор благовремено не информираат за одлуките кои ги донесуваат во одборот. додека сма мал и незначителен процент сметаат дека тоа го прават ретко или понекогаш.*** ***12.*** Набавениот потрошен материјал во училиштето ги задоволува моите потреби- ***поделбата на процентите по основ на ова пресање е прилично рамномено и поделено на три дела. тука испитаниицните по основ на трите прашања е следниот: 35,7% целосно задоволни, 35,7% делумно(ДА) задоволни и 28,6% делумно и воопШто не се задоволни од потребите кои се задоволуваат од набавениот потрошен материјал.*** ***13.*** Информиран/на сум за одлуките кои ги донесува раководниот и управниот тим.- ***големо мнозинство од 64,3% од испитаниците се изјасниле дека*,(потполно),*се информирани за одлуките кои ги донесува училишниот тим , додека помал***

процент од 28,6 % од испитаниците се изјасниле дека (делумно) се информирани за одлуките кои ги донесува тимот за управување

14. Наставниците како наши претставници во Училишниот одбор бараат мислење од нас за одлуки кои се од значење за училиштето- ***71,4% од испитаниците мислат дека (секогаш) наставниците како наши претставници во Училишниот одбор бараат мислење од нас за одлуки кои се од значење за училиштето,21,4% значително помал процент на испитаници мислат дека (делумно да) наставниците како наши претставници во Училишниот одбор бараат мислење од нас за одлуки кои се од значење за училиштето.***

15. Наставниците како наши претставници во Училишниот одбор благовремено не информираат за одлуките кои ги донесуваат во одборот –***по однос на ова прашање мислењето на испитаниците е во соодност 64,3% спрема 28,6%, во смисла дека речиси сите од спитаниците сметаат дека секогаш ,да(4) и делумно, да (3) наставниците како наши претставници во Училишниот одбор благовремено не информираат за одлуките кои ги донесуваат во одборот. додека сма мал и незначителен процент сметаат дека тоа го прават ретко или понекогаш.***

16. Набавениот потрошен материјал во училиштето ги задоволува моите потреби-***поделбата на процентите по основ на ова пресање е прилично рамномено и поделено на три дела. тука испитаниицните по основ на трите прашања е следниот: 35,7% целосно задоволни, 35,7% делумно(ДА) задоволни и 28,6% делумно и воопШто не се задоволни од потребите кои се задоволуваат од набавениот потрошен материјал***

17. Информиран/на сум за одлуките кои ги донесува раководниот и управниот тим.-***големо мнозинство од 64,3% од испитаниците се изјасниле дека,(*** **потполно)*****,се информирани за одлуките кои ги донесува училишниот тим , додека помал процент од 28,6 % од испитаниците се изјасниле дека (делумно) се информирани за одлуките кои ги донесува тимот за управување***

18. Наставниците како наши претставници во Училишниот одбор бараат мислење од нас за одлуки кои се од значење за училиштето- ***71,4% од испитаниците мислат дека (секогаш) наставниците како наши претставници во Училишниот одбор бараат мислење од нас за одлуки кои се од значење за училиштето,21,4%***

	значително помал процент на испитаници мислат дека (делумно да) наставниците како наши претставници во Училишниот одбор бараат мислење од нас за одлуки кои се од значење за училиштето. ***19.*** Наставниците како наши претставници во Училишниот одбор благовремено не информираат за одлуките кои ги донесуваат во одборот –***по однос на ова прашање мислењето на испитаниците е во соодност 64,3% спрема 28,6%, во смисла дека речиси сите од спитаниците сметаат дека секогаш ,да(4) и делумно, да (3) наставниците како наши претставници во Училишниот одбор благовремено не информираат за одлуките кои ги донесуваат во одборот. додека сма мал и незначителен процент сметаат дека тоа го прават ретко или понекогаш.*** ***20.*** Набавениот потрошен материјал во училиштето ги задоволува моите потреби-***поделбата на процентите по основ на ова пресање е прилично рамномено и поделено на три дела. тука испитаниицните по основ на трите прашања е следниот: 35,7% целосно задоволни, 35,7% делумно(ДА) задоволни и 28,6% делумно и воопШто не се задоволни од потребите кои се задоволуваат од набавениот потрошен материјал*** *21.* Стручна литература перманентно се набавува во училиштето- ***Слично како и кај претходното прашање, поделени се одговорите на испитаниците. Во однос на ова прашање одговорите се вакви: 28,6% дека потполно секогш се набавува стручна литература, а по 35,7% се одговорите дека делумно (ДА) и делумно (НЕ) се набавува истата во училиштето.*** *22.* Задоволен/задоволна сум од постоечката стручна литература во училиштето – ***Околу прашањето како се задоволни испитаниците од постоечката стручна литература со која располага училиштето доминира мислењето дека литературата достапна во училиштето делумно (НЕ) односно ретко ги задоволува потребите. Оние што одговориле позитивно се подлени на делумно (ДА) 21,4% и потполно (ДА) со 35,7%*** ***23.*** Дел од училишните ресурси се користат за професионално усовршување на наставниците (за семинари, обуки, работилници, конференции– ***односно доминира позитивната слика, односно може да се заклучи дека генерално постои задоволително мислење за тоа дека се користат училишните ресурси за***

	професионално усовршување. 35,7% делумно (ДА) и 35,7% делумно (ДА), и помал процент од 28,6% потполно (ДА) **24.** Ги знам постапките во случај на елементарна непогода (земјотрес, поплава, пожар итн.) ***–За ова прашање најспецифично е одромниот процент на оние кои ги знаат постапките за заштита во случај од елементарна непогода, 92,9%, и само 7,1% делумно (ДА) дека се запознаени со тие постапки.*** Во целост , според анкетниот прашалник и анонимните одговори од наставниците, според одговорите наставниците по однос на Управување / раководење сметаат дека : *Наставниците сметаат дека директорот има јасна визија за развој на училиштето во склад со потребите на сите кои се поврзани со работата на училиштето* • Директорот најчесто е целосно објективен во вреднување на квалитетот на вработените и нивниот придонес во работата на училиштето • Слободен/на сум да се обратам за конкретен проблем според овој редослед ,кај 1) Психологот 2) Секретарот 3) Директорот 4) Училишниот одбор • ***Моите предлози за подобрување на состојбите во училиштето биле прифатени од раководниот тим.- делумно се прифатени*** • ***Наставниците го прифаќаат начинот на разрешување на проблемите од страна на раководниот тим*** • **Наставниците дделумно да се нформиран/на сум за одлуките кои ги донесува раководниот и управниот тим** • ***Делумно наставниците како наши претставници во Училишниот одбор бараат мислење од нас за одлуки кои се од значење за училиштето,*** • **Наставниците како наши претставници во Училишниот одбор делумно да или благовремено не информираат за одлуките кои ги донесуваат во одборот**

	• ***Наставниците како наши претставници во Училишниот одбор благовремено;но не секогаш не информираат за одлуките кои ги донесуваат во одборот*** • ***Набавениот потрошен материјал во училиштето делумно ги задоволува моите потреби Исто така и стручна литература дрлумно се набавува во училиштето-*** • ***Наставниците делумно се „задоволен/задоволна сум од постоечката стручна литература во училиштето“*** • ***Дел од училишните ресурси делумно се користат за професионално усовршување на наставниците (за семинари, обуки, работилници, конференции*** • ***Наставниците во поголем бројвелат дека ги знаат постапките во случај на елементарна непогода (земјотрес, поплава, пожар итн.)*** • ***Незадоволство наставниците покажаа кон набавка на потрошен материјал и набавка на стручна литература .***

Анкетирање на родители;подрачје управување/раководење	
Извори на податоци	**Кои информации се собрани**
• **Анкета за самоевалуација (родители)** • **Резултати од Анкетниот прашалник (родители)- подрачје управување/раководење**	Анкетирани се анонимно 27родители на ученици од прво до деветто одделение. Прашалникот содржи 10 прашања со кои од родителитесе прибираа информации за односот и соработката на раководниот тим со нив, размена на идеи и разрешување на проблеми со раководниот тим и за добивањето на информации од одлуките на раководниот тим. Добиени се следниве резултати: Анализа по прашања: ❖ ***По обработување на податоците во поголем процент се задоволени се од начинот на организација и раководење во училиштето.*** ❖ ***Родителите мислат дека помеѓу вработените и учениците не секогаш владеат коректни односи*** ❖ ***Испитаниците мислат дека директорот на училиштето недоволно одржува добри односи со учениците родителите и вработените.*** ❖ ***Родителите- испитаници сметаат дека во училиштето во глобала се применуваат правила на однесување;*** ❖ ***Училиштето на сите ученици им пружа можности за учење и чувство на правичност*** ❖ ***Учеството во донесување на одлуки важни за политиката на развој на училиштето не е на завидно ниво*** ❖ ***Испитаниците сметаат дека националната/етничката, верската,културната и јазичната различност се почитуваат и негуваат во училиштето.*** ❖ ***Училиштето во глобала се грижи за навремена и соодветна замена при отсуство на наставен кадар.*** ❖ ***Постојат и родители кои не се задоволни за информираноста за обуките на наставниците и во донесување на одлуки важни за развивање на училиштето и за афирмација на училиштето.***

	Резиме : ❖ ***Родителите покажуваат задоволство од организација и раководење на училиштето, односите помеѓу возрасните, учениците и родителите, примена на правилата во училиштето, еднаквите можности за учење и учество за правичност, информираност за одлуките на раководниот тим и почитување на националната, верска, културни и јазични разлики.*** ❖ ***Родителите сметаат дека малку учествуваат во донесување на одлуки важни за политиката на развој на училиштето и информираност за обуки на наставниците***

Анкетирање на ученици;подрачје управување/раководење

Статистички податоци од анкетниот прашалник за ученици-подрачје управување и раководење

Анкети на ученици

Анкетирани се анонимно 16 ученици од прво до деветто одделение. Прашалникот содржи 8 прашања со кои од учениците се прибираа информации за односот и соработката на раководниот тим со нив, размена на идеи и разрешување на проблеми со раководниот тим и за добивањето на информации од одлуките на раководниот тим.

Добиени се следниве резултати:

ПРАШАЛНИК ЗА УЧЕНИЦИ

Описни ставови	1.Постои комуникација помеѓу директорот и учениците.	2.Моето мислење се зема во предвид при донесување на одлуки кои се однесуваат на учениците.	3.Сметам дека раководниот орган (директорот) доволно учествува во дискусиите на ученичката заедница.	4.Библиотечниот фонд ги задоволува моите потреби од дополнителна литература.	5.Училишната библиотека е отворена за користење на учениците.	6.Наставниците и учениците ги користат наставните средства на часовите.	7.Училишните простории се пријатни за учениците.	8.Сметам дека училиштето е опремено со информатичка технологија.
1	0	1	0	1	1	1	0	2
2	5	5	2	2	0	2	2	5
3	6	8	8	9	3	6	8	7
4	5	2	6	4	12	7	6	2

ce	16	16	16	16	16	16	16	16
%	100	100	100	100	100	100	100	100

Анкетирање на ученици;подрачје управување/раководење
Статистички податоци од анкетниот прашалник за ученици-подрачје управување и раководење
Резиме

- Постои комуникација помеѓу директорот и учениците; ***мислењето на учениците е поделено,37,5 % од испитаниците сметаат дека делумно да (често, постои), 31,3 % од испитаниците сметаат дека делумно не,(ретко постои) комуникација на релација директор ученици, а додека и процентот на оние кои сметаат дека секогаш постои комуникација е истотака 31,3%. За тоа дека никогаш не постои таков вид на комуникација не се изјаснети испитаници.***
- Моето мислење се зема во предвид при донесување на одлуки кои се однесуваат на учениците***; испитаниците велат дека делумно Да, (често) е 50% се зема во предвид моето мислење, 31,3% делумно да, (ретко,понекогаш) и потполно Да12,5 % од испитаниците. Додека мал процент од испитаниците 6.2% сметаат дека не се зема моето мислење во предвид при донесуавње на одлуки.***
- ***Испитаниците сметаат дека раководниот орган (директорот) доволно учествува во дискусиите на ученичката заедница – испитаниците 50% мислат дека директорот доволно учествува во дискусиите на ученичките заедници, 12,5% од испитаниците сметаат дека недоволно, (ретко) учествува во дискусиите, а 37,5 сметаат дека тој потполно учествува во дискусиите на ученичката заедница.***
- Библиотечниот фонд ги задоволува моите потреби од дополнителна литература; ***според анкетното прашање и одговорите „Библиотечниот фонд ги задоволува моите потреби од дополнителна литература“поголемо мнозинство од испитаниците - 56,3% сметаатделумно (често) и 25 % во потполност се задоволни од библиотечниот фонд, додека 12,5%од испитаниците делумно не се задоволни.***
- Училишната библиотека е отворена за користење на учениците; ***учениците со големо мнозинство од 75% се изјасниле дека е потполно отворена за користење, додека делумно да се задоволни 18,8%***
- Наставниците и учениците ги користат наставните средства на часовите;
 81,3% од испитаниците сметаат дека наставниците и учениците често ги копристат наставните средства на часовите додека 12,5%% сметаат дека наставниците и учениците ретко ги користат наставните средства на часовите.
- Училишните простории се пријатни за учениците; ***исто така учениците-испитаниците се согласуваат дека училншните простории се пријатна средина за учење(87,5%) и (12,5%) мислат дека училишните простории***

ретко се пријатни за учениците.

- Сметам дека училиштето е опремено со информатичка технологија; овие одговори на испитаниците се поделени, ***учениците мислат дека училиштето е потполно опремено со ИТ технологија (12,5%) и (43,8%) испитаниците мислат дека опременоста со ИТ технологија делумно ги задоволува потребите на учениците. 43,8% од учениците сметаат дека ретко или воопшто не се задоволени потребите.***

<table>
<tr><td colspan="2">Анкетирање на членови на Училишниот одбор;подрачје управување/раководење</td></tr>
<tr><td colspan="2">Статистички податоци од анкетниот прашалник за членовите на УО-подрачје управување и раководење</td></tr>
<tr><td>Анкетен прашалник</td><td>Анкети на ученици

Анкетирани се анонимно 5 членови на училишен одбор и два ученици преставници на Училишниот парламент Прашалникот содржи 17 прашања со кои од членовите се прибира информации за односот и соработката на раководниот тим со нив, размена на идеи и разрешување на проблеми со раководниот тим и за добивањето на информации од одлуките на раководниот тим.

Добиени се следниве резултати:

ПРАШАЛНИК ЗА ЧЛЕНОВИТЕ НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР</td></tr>
</table>

Анкетирање на членови на Училишниот одбор;подрачје управување/раководење

Статистички податоци од анкетниот прашалник за членовите на УО-подрачје управување и раководење

	1.Директорот со својата работа и однесување е пример за вработените во училиштето.	2. Има придонес во афирмацијата и угледот на училиштето.	3.Бара одговорност и работна дисциплина.	4. Подготвен е да превземе одговорност во донесување на одлуки.	5. Обезбедува услови за соработка со родителите и ја почитува иницијативата на Советот на родители.	6. Развива добра соработка со локалната заедница.	7.Соработува со други училишта и организации.	8.Го обезбедува маркетингот на училиштето.	9. Редовно поднесува извештај на Училишниот одбор за активности кои се одвиваат во училиштето	.10. Редовно поднесува извештај за својата работа на Училишниот одбор.	11. Планира и организира остварување на програми за образование и воспитание.	12. Се грижи за обезбедување на квалитет и унапредување на образовно-воспитната работа.	13. Се грижи за остварување на развојниот план на училиштето.	14. Организира педагошко -инструктивен увид и превзема мерки за унапредување на работата на наставниците и стручните соработници.	15.Превзема мерки за извршување на препораки од просветниот инспекторат и просветните советници.	16. Превзема мерки во случаи на недолично однесување на вработените и нивното негативно влијание на учениците.	17. Се грижи за навремено известување на вработените,стручните органи и органите на управување за сите прашања кои се од интерес за работата на училиштето.
1. Никогаш, воопшто не	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Делумно не, ретко, понекогаш	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	9	0	0
3. Делумно да, често	4	1	1	2	2	3	2	3	1	1	2	3	2	2	3	2	1
4. Секогаш, потполно, да	1	4	4	3	3	2	3	2	3	3	3	2	3	3	2	3	4
се-вкупно	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Анкетирање на членови на Училишниот одбор;подрачје управување/раководење
Податоци од анкетниот прашалник за членовите на УО-подрачје управување и раководење/описен осврт
Резиме: • *Испитаниците сметаат дека директорот со својата работа и однесување е пример за вработените во училиштето.* • *Тие сметаати исто така дека директорот има придонес во афирмацијата и угледот на училиштето.* • *.Мислат дека раководниот орган бара одговорност и работна дисциплина.* • *Подготвн е да превземе одговорност во донесување на одлуки.* • *Обезбедува услови за соработка со родителите и ја почитува иницијативата на Советот на родители.* • *Развива добра соработка со локалната заедница.* • *Соработува со други училишта и организации.* • *Го обезбедува маркетингот на училиштето.* • *Членовите на УО; како испитаници сметаат дека директрот редовно поднесува извештај на Училишниот одбор за активности кои се одвиваат во училиштето.* • *Редовно поднесува извештај за својата работа на Училишниот одбор* • *Планира и организира остварување на програми за образование и воспитание.* • *Се грижи за обезбедување на квалитет и унапредување на образовно-воспитната работа.* • *Се грижи за остварување на развојниот план на училиштето.* • *Организира педагошко -инструктивен увид и превзема мерки за унапредување на работата на наставниците и стручните соработници.* • *Превзема мерки за извршување на препораки од просветниот инспекторат и просветните советници.* • *Превзема мерки во случаи на недолично однесување на вработените и нивното негативно влијание на учениците.* • *Се грижи за навремено известување на вработените,стручните органи и органите на управување за сите прашања кои се од интерес за работата на училиштето.*

Интервју со директорот на ООУ„Аврам Писевски“;подрачје управување/раководење	
ИНТЕРВЈУ СО ДИРЕКТОРОТ НА ООУ „ Аврам Писевски“ село Бардовци **М-р Матилда Бајкова**	Во текот на интервјуто директорката одговараше на прашања по ова подрачје: „Настојуваме да се створат оптимални услови, мотивирајќи ги и учениците и наставниците за работа и учење, притоа остварувајќи плодна соработка со родителите и Советот на родители, БРО, МОН и локалната самоуправа. Од моментот кога сум назначена за директор настојувам успешно да ја координирам работата на Училишниот одбор, со лидерскиот тим на училиштето, стручните активи, Одделенскиот и Наставничкиот совет, Детската организација, ученичката и одделенската заедница на учениците при нашето училиште. Со стручната служба, наставниците и др. вработени воспоставувам партнерски однос во планирањето и реализирањето на воспитно-образовниот процес и воедно им давам поддршка сите наставници - приправници и на нивните назначени ментори. Посветувам внимание и барам можности за изнаоѓање грантови и средства и нивно наменско искористување за подобрувањето на условите за работа и учење во училиштето, активно вклучување во реализацијата на повеќе проекти и проектни активности преку кои се воспостави плодна меѓу училишна соработка со училишта. Редовно се грижам за реализација на активности согласно еколошките програми според индивидуалните годишни планирања на наставниците , за нивно медиумско покривање и запознавање на пошироката јавност со истите . Им давам поддршка и мотивација на учениците за учество на натпревари, како и на нивните ментори наставници се со цел што повеќе да се афирмираат и самите ученици и наставници. Еднаков третман имам и кон талентираните ученици, а сите ученици кои освоија места на натпреварите ги наградив со диплома и скромен подарок.“ Со тоа училиштето се стреми преку својата визија и способности за раководење да ја оствари мисијата на училштето - *Креативна настава реализирана со професионалци за сите ученици, која обезбедува знаење, сигурност и самодоверба,* притоа споделувајќи ја истата со сите вработени во училиштето, тргнувајќи од фактот дека само споделената мисија е реално остварлива.

Резултати:

Клучни јаки страни

Раководниот орган:перманентно ги следи сите законски промени во доменот на образованието и ги почитува сите укажувања од Просветниот инспекторат од Бирото за развој и секоторот за основно образование при МОН.

- ***Директорот има јасна визија за развој на училиштето во склад со потребите на сите кои се поврзани со работата на училиштето***
- ***Директорот организира тимска работа во извршување на работните задачи(Годишна програма,Развојно планирање Годишен извештај,воннаставни активности и др.)***
- ***соработка со стручни активи ,наставници,ученици и родители***
- ***има јасна визија за напредокот и развојот на училиштето***
- ***училиштето го поддржува реализирањето на еколошките содржини и спроведува училишни политики во кои се афирмира инклузивноста на училиштето и меѓуетничката интеграција вообразованието.***
- ***Училиштето постојно ја подобрува имплеметацијата на МИО, ЕКО и инклузивното образование во , намалување на насилството и сл***
- ***училишните простории адекватно се одржуваат и се на високо ниво од функционален, естетски и хигиенски аспект***
- ***Постигнатите цели имаат позитивно влијание во работата на училиштето***

Родителите покажуваат задоволство од организација и раководење на училиштето, односите помеѓу возрасните, учениците и родителите, примена на правилата во училиштето, еднаквите можности за учење и учество за правичност, почитување на националната, верска, културни и јазични разлики и учество на родителите во донесување на важни одлуки за развој на училиштето

Што се однесува за соработката на членовите на Училишниот одбор со тимот за раководење и управување на ООУ„Аврам Писевски“ може да кажеме дека е на високо ниво.Може да се произнесеме и за нивното мислење како извор ќе го

наведеме дел од интервјуто со членовите на УО:

- ***Директорот со својата работа и однесување е пример за веаботените во училиштето.***
- ***Директорот има придонес во афирмацијата и угледот на училиштето.***
- ***Раководнииот орган бара одговорност и работна дисциплина.***
- ***Подготвн е да превземе одговорност во донесување на одлуки.***
- ***Обезбедува услови за соработка со родителите и ја почитува иницијативата на Советот на родители.***
- ***Развива добра соработка со локалната заедница.***
- ***Соработува со други училишта и организации.***
- ***Го обезбедува маркетингот на училиштето.Членовите на УО; сметаат дека директрот редовно поднесува извештај на Училишниот одбор за активности кои се одвиваат во училиштето.***
- ***Редовно поднесува извештај за својата работа на Училишниот одбор***
- ***Планира и организира остварување на програми за образование и воспитание.***
- ***Се грижи за обезбедување на квалитет и унапредување на образовно-воспитната работа.***
- ***Се грижи за остварување на развојниот план на училиштето.***
- ***Организира педагошко -инструктивен увид и превзема мерки за унапредување на работата на наставниците и стручните соработници.***
- ***Превзема мерки за извршување на препораки од просветниот инспекторат и просветните советници***

Резултати:

Слаби страни:

Цитирање на мислењата на испитаниците

- *Незадоволство наставниците покажаа кон набавката на потрошен материјал, набавка на стручна литература*
- *Родителите сметаат дека во помал % учествуваат во донесување на одлуки важни за политиката на развој на училиштето*
- *Учениците мислат дека не се зема доволно во предвид нивното мислење и нивните ставови при донесување на одлуки кои се однесуваат на учениците; на нив самите*
- *Библиотечниот фонд делумно не ги задоволува потребите од дополнителна литература*
- *Опременоста со ИТ технологија делумно не ги задоволува потребите*
- *Ваквото мислење не би требало да се занемарува и затоа сметаме како Работна група да истакнеме како наши слаби страни.*

Раководниот орган:

- *Отсуство на дел од Педагошката служба (педагоги социолог)*
- *Поголемо учество на родителите во разни активности во училиштето;*
- *Опременоста на библиотеката со стручна литература,дополнителна литература за учениците*
- *Поголема опременост на училиштето со ИТ технологија*

Анализа на резултатите:

Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје

- Во нашето училиште постои раководен тим (директор) кои во соработка со Училишниот одбор и Советот на родители успешно ја раководат целокупната работа во училиштето.
- Јасно дефинирани цели и прифатеноста на истите од страна на сите вработени во училиштето овозможуваат зацртаните задачи да ги извршуваме редовно, навремено и успешно.
- Отвореноста во работата и комуникацијата, како и флексибилноста кон настанатите ситуации и проблеми, овозможува добро справување и решавање на сите проблеми.
- За успешност во раководењето со нашето училиште придонесува и соодветната педагошка и друга документација, уредно подготвувана и почитувана во врска со нејзиното реализирање.
- Во навремено и успешно завршување на обврските придонесува многу отворената соработка со надворешните и внатрешните субјекти во училиштето.
- Хигиенско техничките условиво училиштето се битен фактор за успешно одвивање на воспитно –
- образовниот процес зашто во овој период се работи на подобрување на истите

- Постојаната грижа на раководниот тим за здравјето на учениците и вработените преку разни форми на информирање како и одржување на високо ниво на хигиенски услови придонесува за нормално одвивање на наставата.
- Тука мора да се напомене дека сепак финансиските средства се битен фактор околу постигнувањето на задоволително и квалитетно ниво на воспитно –образовниот процес, хигиената и останатите чинители на воспитно –образовниот процес воопшто.

Приоритетни во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- *Поголемо учество на родителите во разни активности во училиштето;*
- *Да се опреми една училница-МЕДИОТЕКА; која во целост ќе ги задоволува потребите на наставата и учениците со ИТ технологија*
- *Збогатување на библиотечниот фонд со стручна литература и дополнителна литература за учениците*