



ООУ „Аврам Писевски“ с. Бардовци, Скопје
ул. „2“ бр.10
тел. 02 3095949, e- mail: direktor@oouavrampisevski.edu.mk

Самоевалуација на училиштето за периодот 2019-2021 год.

САМОЕВАЛУАЦИЈА **За период 2019-2021 година**

ООУ „Аврам Писевски“ с. Бардовци, Скопје
2019/ 2021 година



ООУ „Аврат Писевски“ с. Бардовци, Скопје

ул. „2“ бр.10

тел. 02 3095949, e-mail: direktor@oouavrampisevski.edu.mk

Самоевалуација на училиштето за периодот 2019- 2021 год.

СОДРЖИНА

Училишна комисија за самоевалуација	
Подрачје 1. Организација и реализација на наставата и учењето.....	
Подрачје 2. Постигнувања на учениците.....	
Подрачје 3. Професионален развој на наставниците, стручните соработници, воспитувачи и раководен кадар.....	
Подрачје 4. Управување и раководење.....	
Подрачје 5. Комуникациски односи со јавноста.....	
Подрачје 6. Училишна клима и култура.....	
Подрачје 7. Соработка со родителите и локалната средина.....	
Извештај од спроведена самоевалуација.....	



ООУ „Аврат Писевски“ с. Бардовци, Скопје
ул. „2“ бр.10
тел. 02 3095949, e- mail: direktor@oouavrampisevski.edu.mk

Самоевалуација на училиштето за периодот 2019- 2021 год.

УЧИЛИШНА КОМИСИЈА ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА

Кристина Андриќ Стојановска, директор
м-р Елизабет Солтирова, психолог
Зорица Бебекоска Спиридонов, предметен наставник
Љубица Манов предметен наставник
Оливера Петрушевска, одделенски наставник
Андријана Јаневска, родител



ООУ „Аврам Писевски“ с. Бардовци, Скопје
ул. „2“ бр.10
тел. 02 3095949, e- mail: direktor@oouavrampisevski.edu.mk

Самоевалуација на училиштето за периодот 2019-2021 год.

ИЗВЕШТАЈ ОД СПРОВЕДЕНА САМОЕВАЛУАЦИЈА

Лична карта на училиштето -Општи податоци за училиштето

Име на училиштето	ООУ „ Аврам Писевски“
адреса,општина ,место	ул.2 бр.10, Општина Карпош, Скопје
телефон	02/3095949
Факс	/
Е-маил	direktor@oouavrampisevski.edu.mk
основано од	Општински комитет за образование,култура и физичка култура
Верификација – број на актот	Со решение бр.11-587/1986 година
Година на верификација	1986 година
Јазик на кој се изведува наставата	македонски јазик
Година на изградба	1979 година
Претседател на Училишен одбор	
Директор на училиштето	Кристина Андриќ Стојановска
Веб страна	www.oouavrampisevski.edu.mk



ООУ „Аврам Писевски“ с. Бардовци, Скопје
ул. „2“ бр.10
тел. 02 3095949, e- mail: direktor@oouavrapisevski.edu.mk

Самоевалуација на училиштето за периодот 2019-2021 год.

РЕЗИМЕ ОД ИЗВРШЕНА САМОЕВАЛУАЦИЈА

Врз основа на член 129 од Законот за основно образование (Сл. весник бр. 161/2019), тимот за изготвување на самоевалуација на работата на училиштето ООУ „Аврам Писевски“ за периодот 2019-2021 година, изврши самоевалуација на работата на училиштето. Во текот на работата, работните групи за самоевалуација извршија проверка на потребната документација за добивање и анализа на потребните податоци. Исто така остварија средби и разговори со сите вработени во училиштето, спроведоа анонимни анкети со наставници, родители и ученици, директор и психолог. Самоевалуацијата се базира на увиди во педагошката документација, годишните програми за работа на училиштето, полугодишни и годишни извештаи, претходнио извршена самоевалуација, записници од стручните органи на училиштето, интегрални увиди, анализа, синтеза, анализи на статистички податоци, задавање прашалници кои се подготвени така да на нив можат да одговараат сите три наведени групи учесници.

Комисијата за изготвување на самоевалуацијата ги анализираше сите добиени податоци и врз нивна основа го донесе следниов извештај. Со самоевалуацијата, училиштето обезбеди увид во состојбата и напредувањето на училиштето во временскиот период од 2019 година до 2021 година (опфат на учебните 2019/2020 и 2020/2021 година) во однос на организацијата и реализацијата на наставата и учењето, постигањата на учениците, професионалниот развој на раководниот и наставниот кадар и стручните соработници, постигањата на учениците во учењето, создавање на училишна клима и култура на взаемно почитување, безбедна и здрава средина, со меѓуетничката интеграција, недискриминација, а низ перспективата на наставниците, учениците и родителите.

Самоевалуацијата овозможи училиштето да направи анализа на досегашните постигања и напредокот во последните две години, да добие слика за јаките но и слаби страни, да ги разгледа можностите за понатамошен развој и да постави приоритети за развој во следниот период преку непосредно и активно учество на наставниците, учениците и родителите во креирање на плановите за подобрување. Самоевалуацијата ги издвојува приоритетните подрачја за унапредување и осовременување на наставните и воннаставните активности. Заедничка цел на сите субјекти е слабите страни да се во што помал број, а силните страни да се одржуваат и зголемуваат.

Според целосно извршената самоевалуација на училиштето, Комисијата ја оцени работата на училиштето со оценка добро.

Оваа оценка претставува збир на целокупната состојба и работа на училиштето, а ги опфати сите седум подрачја од самоевалуацијата:



ООУ „Аврат Писевски“ с. Бардовци, Скопје
ул. „2“ бр.10
тел. 02 3095949, e- mail: direktor@oouavrampisevski.edu.mk

Самоевалуација на училиштето за периодот 2019-2021 год.

Подрачје 1. Организација и реализација на наставата и учењето;

Подрачје 2. Постигањата на учениците;

Подрачје 3. Ппрофесионален развој на наставниците, стручните соработници, воспитувачи и на раководниот кадар;

Подрачје 4. Управување и раководење;

Подрачје 5. Комуникации и односи со јавноста;

Подрачје 6. Училишната клима

Подрачје 7.Соработка со родителите и со локалната средина.

Квалитетот на анализираните подрачја се евалуирани на четири нивоа (многу добро, добро, делумно задоволува и не задоволува) според однапред одредените индикатори. Врз основа на дадената оценка се изведени заклучоците каде се наоѓа нашето училиште, што е подобро во работата и што претстои да се направи во иднина. За добиената оценка заслужни се сите вработени во училиштето, учениците и родителите.



ООУ „Аврат Писевски“ с. Бардовци, Скопје

ул. „2“ бр.10

тел. 02 3095949, e- mail: direktor@oouavrapisevski.edu.mk

Самоевалуација на училиштето за периодот 2019-2021 год.

Подрачје 1. Организација и реализација на наставата и учењето

Клучни јаки

- Сите наставници имаат можност присуство на семинари, обуки како и други форми на усовршување, проекти.
- Наставникот е креатор при реализација на наставните содржини во рамките на наставната програма и при изборот на наставните методи, техники и форми на работа.
- Примена на тематско интегрирано и тематско процесно планирање на наставата.
- Редовно и успешно планирање на годишните, тематските и дневните планирања.
- Голема вклученост на учениците во воннаставните активности.

Слаби страни:

- Обемни наставни програми, голем фонд на часови кој не соодветствува со возраста на учениците и неприлагодени учебници.
- Недоволна опременост на училиштето со нагледни средства потребни за истражувачки активности.
- Потреба од опремување на сензорна соба за учениците со посебни образовни потреби
- Недоволен број на компјутери за реализација на содржини со ИКТ
- Оптеретеноста на наставниците со административна работа.
- Недоволна соработка со родителите од ромската заедница.

Приоритетни подрачја (идни активности)

- Опремување на сензорна соба за ученици со ПОП.
- Опремување на училници со смарт табли и наставни средства за истражувачки активности.
- Редовно посетување на обуки и семинари и реализирање на проекти



Подрачје 2. ПОСТИГНУВАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

Клучни јаки страни

- Училиштето континуирано ги следи постигањата на сите ученици и промовира уверување дека истите можат да се подобрат.
- Во училиштето / наставниците преземаат активности за подобрување на постигањата на учениците.
- Училиштето ги препознава надарените ученици, учениците што имаат тешкотии во учењето, како и учениците со пречки во развојот и редовно го следи нивниот напредок.
- Во училиштето е вработено стручно лице – специјален едукатор и рехабилитатор за поддршка и помош на учениците со посебни потреби.
- Училиштето има изградена политика за опфат на сите ученици и се преземаат различни активности како посети на семејства, соработка со локалната заедница и НВО.
- Во училиштето се дава големо значење на запишување и задржувањето на учениците.
- Во училиштето е воспоставена практика за редовно водење евиденција за изостаноците.
- Училиштето континуирано го следи осипувањето на учениците (според полот, одделение/паралелка и етничката припадност) ги анализира причините и во соработка со локалната самоуправа, родителите и граѓанските организации, навремено презема конкретни активности да го намали осипувањето.
- Училиштето се обидува да најде најразлични модуси за да се справи со задржувањето на учениците во училиштето.
- Учениците може слободно да си ги покажат своите способности и интереси и надвор од часовите со помош на наставниците.
- Училиштето континуирано го следи напредокот на учениците кои имаат потешкотии во учењето и развојот.
- Наставниците се консултираат со психологот за примена на едукативни активности кои го поттикнуваат когнитивниот, афективниот и психомоторниот развој на учениците.
- Оценувањето на постигањата на учениците кои учат на далечина наставниците го вршат на начин согласно Упатството за наставниците за начинот на оценување на учениците во периодот на реализација на наставата преку учење од далечина.



ООУ „Аврат Писевски“ с. Бардовци, Скопје

ул. „2“ бр.10

тел. 02 3095949, e-mail: direktor@oouavrampisevski.edu.mk

Самоевалуација на училиштето за периодот 2019-2021 год.

- Наставниците редовно реализираат дополнителна и додатна настава по сите наставни предмети како и индивидуални онлајн часови за учениците кои следеа настава на далечина и индивидуални часови со физичко присуство
- Континуирано информирање на родителите целите кои треба да се постигнат и постигањата на учениците.
- Училиштето организира заеднички воннаставни активности со ученици од мешан етнички состав во рамките на училиштето или во партнерство со училиште од друг наставен јазик.

Слаби страни

- Во процесот на оценување на учениците, наставниците почесто да користат и други инструменти и методи освен усна и писмена повратна информација (на пр. самооценување, меѓусебно оценување);
- Нема пропишана политика за хоризонтално и вертикално движење на учениците.
- Делумно информирање на родителите за професионалниот развој на наставниците.
- Мотивирање на учениците за поголеми постигања како и подобрување на редовноста.

Приоритетни подрачја (идни активности)

- Подобрување на мотивацијата на учениците за повисоки постигања и редовно посетување на наставата.
- Да се применуваат различни техники при оценувањата на учениците.
- Наоѓање на начини за намалување на изостаноците и осипување на учениците.



Подрачје 3. Учење и настава

Клучни јаки страни

- Бројот на вработените е според потребите на училиштето
- Наставниот кадар соодветствува со законската регулатива
- Наставниците ефективно придонесуваат за работата на училиштето и успешно работат како тим во рамките на стручните активи
- Наставниот кадар е соодветен, а училиштето редовно ги идентификува потребите од нивно професионално усовршување
- Наставниците посетуваат различни надворешни и интерни обуки
- Секој наставник изготвува Личен план за професионален развој
- Навремено се ажурира Професионалното досие на наставниците

Слаби страни

- Училиштето има потреба од редовно вработување на наставник – дефектолог и педагог
- Библиотеката е недоволно снабдена со стручна литература

Приоритетни подрачја (идни активности)

- Училиштето да посвети внимание за обезбедување на средства за финансиска поддршка на наставниот кадар за учества на конгреси, семинари и други професионални манифестации;
- Училишната библиотека да се збогатува континуирано со стручна литература.



ПОДРАЧЈЕ 4. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

Клучни јаки страни

- Училишниот простор е безбеден за изведување на настава во една смена;
- Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и училишниот двор;
- Високо едуциран и професионален кадар, добро екипиран;
- Наставниот кадар постојано се обучува и едуцира;
- Училиштето има Кодекс на однесување за ученици кој е истакнат на видно место и Кодекс за наставници кој е истакнат на видно место;
- Редовно се информираат родителите дека се упатуваат на советување учениците кои пројавуваат несоодветно и насилно однесување и антисоцијални појави и заслабнато учење. Советувањето се држи од страна на психологот на училиштето;
- Во училиштето има поставено безбедносни камери како превентивна мерка;
- На одделенските часови редовно се обработуваат теми против насилство, конзумирање на алкохол, цигари, други видови на зависност;
- Во училиштето се поттикнува здрав животен стил; се води кампања за здрава исхрана меѓу учениците, се води дебата и дискусија на таа тема;
- Се водат доследно ИОП планови за деца со посебни потреби изработен од стручната служба, наставниците и родителите, како и постои континуирана соработка помеѓу истите;
- Имаме кутија за Прва Помош со примарни материјали за укажување прва помош;
- Хуманитарните акции за ученици од социјално загрозувани семејства се организирани од страна на училиштето по потреба. Тука одзивот е задоволителен. Понекогаш иницијативата за помош е и од ниво на паралелка;
- Во однос на здравјето на учениците и заштита од заразни заболувања, училиштето презема непосредни и посредни мерки на заштита;
- Училиштето навреме и точно ги информира учениците за можностите за условите за упис во државни и приватни училишта за учениците поблиску да се запознаат со стручните насоки, функцијата, локациите, опременоста и наставниот кадар;
- Училиштето има договорени процедури за грижа за учениците со емоционални проблеми;



ООУ „Аврат Писевски“ с. Бардовци, Скопје

ул. „2“ бр.10

тел. 02 3095949, e- mail: direktor@oouavrapisevski.edu.mk

Самоевалуација на училиштето за периодот 2019-2021 год.

- Поттикнува ученици на голем број вон училишни активности;
- Училиште што негува хуманост и толеранција кај најмладите;
- Отворено е за прифаќање на деца со психички, физички и здравствени проблеми;
- Постојат повеќе постапки за идентификување на деца со физички, здравствени и емоционални проблеми и ученици со посебни образовни потреби;
- Децата и родителите имаат право да искажат мислење на посреден начин;
- Секоја година учениците се информираат за условите и видот на средните училишта и им се дава помош во правилниот избор на идното училиште и занимање;
- Се води редовна евиденција за напредокот на учениците и навремено информирање на родителите за напредокот на нивните деца;
- Наставниците водат целосна и уредна евиденција за напредокот постигањата, редовноста и поведението на секој ученик /ученичка, како и за неговиот/ нејзиниот интелектуален, социјален и емоционален развој кој се бележи во дневниците, евиденцијата и документација на наставникот, досие на ученикот, евидентни и чек листи.

Слаби страни

- Дел од учениците и наставниците не се обучени за давање прва помош;
- Нема ограничување на достапност на нет медиумите кои негативно влијаат врз воспитувањето на децата и дел од нив фаворизираат насилство;
- Децата со физички пречки имаат потешкотии во движењето на горните катови;
- Има потреба од едуцирање на дел од наставниот кадар за работа со деца со специфични образовни потреби;
- Има потреба од иницијатива за соработка со невладини организации кои пружаат дополнителна помош на семејствата од социјално загрозувани семејства;



ООУ „Аврат Писевски“ с. Бардовци, Скопје

ул. „2“ бр.10

тел. 02 3095949, e- mail: direktor@oouavrampisevski.edu.mk

Самоевалуација на училиштето за периодот 2019-2021 год.

Приоритетни подрачја (идни активности)

- Да се реализира обука за родителите против насилство кај децата, да може да го препознаваат насилството, видовите насилство итн.
- Потребни се почести обуки за наставниците за работа со деца со посебни потреби.
- Потребна е обука за прва помош за сите наставници и ученици.



ООУ „Аврат Писевски“ с. Бардовци, Скопје
ул. „2“ бр.10
тел. 02 3095949, e-mail: direktor@oouavrapisevski.edu.mk

Самоевалуација на училиштето за периодот 2019-2021 год.

ПОДРАЧЈЕ 5. УЧИЛИШНА КЛИМА

Клучни јаки страни

- Учениците уживаат во угледот на училиштето во општеството;
- Учениците секогаш се почитувани од страна на наставникот;
- Поголем број од наставниците учествуваат во училишните активности;
- Училиштето го поттикнува прифаќањето и промовирањето на мултикултурализмот, почитување на различностите;
- Наставниот кадар еднакво во потполност ги негува ,уважува и прифаќа националните, верските, етничките, културните, јазичните и половите разлики и разликите по основ на специфичните потреби;
- Училиштето негува континуирана соработка помеѓу наставниците и наставниците-стручна служба;
- Редовно информирање на родителите од страна на одделенските и класните раководители;
- Постои меѓусебна соработка со локалната самоуправа при реализирање на разни активности;
- За успешност во раководењето со нашето училиште придонесува и соодветната педагошка и друга документација, уредно подготвувана и почитувана во врска со нејзиното реализирање.

Слаби страни:

- Намалено учество на родителите во наставата и активностите на училиштето
- Непостоење на развиен механизам со кои ќе се обезбеди почитување помеѓу одредени структури во училиштето.

Приоритетни подрачја (идни активности)

- да се изготви план за поголема соработка и вклученост на родителите во наставата и активностите во училиштето
- развивање на механизми за меѓусебна соработка и почитување помеѓу одредени структури



ПОДРАЧЈЕ 6. РЕСУРСИ

Клучни јаки страни

- Училишниот простор ги задоволува условите за изведување на настава
- Во училишната зграда има поставени насоки за евакуација на видни места
- Тоалетите се реновирани
- Училишниот двор е бетониран, при влезот е поставена патека за лица со посебни потреби и поставено е паркиралиште за велосипеди
- Училишната зграда има софистицирана термоизолација
- Во училишниот двор е изградена училишна градина како природна опсерваторија- училница на отворено, училница на иднината
- Во изградба е медијатека
- Училиштето е препознатливо по добра хигиена и презема јасни мерки за одржување на состојбата
- Наставниот кадар е соодветен, а училиштето редовно ги идентификува потребите од нивно професионално усовршување
- Наставниците ефективно придонесуваат за работата на училиштето и успешно работат како тим во рамките на стручните активи
- Работата на наставниот кадар соодветно е надополнета од страна на административно-техничкиот персонал
- Сите постапки поврзани со финансиското работење кои ги спроведува училиштето се во согласност со законските норми и прописи
- Раководството ги користи сите механизми за стекнување на дополнителни финансиски средства и го следи наменското трошење
- Во училиштето постои Комисија за јавни набавки и работи според сите правила и прописи поврзани со реализацијата на јавните набавки
- Буџетот се користи наменски, за цели кои се насочени кон подобрување на квалитетот на наставата и развојот на училиштето во целина
- Приближување кон институциите во општината (институти, локална заедница, театар, кино и.т.н)

Слаби страни

- Недостаток од технички уреди и помагала за поуспешно реализирање на креативна настава (принтери, фотокопир, ЛЦД проектори, ЦД плеери)
- Библиотеката има потреба од набавка на лектирен фонд и стручна литература
- Застареност на компјутери



ООУ „Аврат Писевски“ с. Бардовци, Скопје

ул. „2“ бр.10

тел. 02 3095949, e- mail: direktor@oouavrampisevski.edu.mk

Самоевалуација на училиштето за периодот 2019-2021 год.

- Дотраен мебел во некои училници
- Дотрајани врати на училниците
- Поправка на олуците поради протекување во внатрешноста на зградата

Приоритетни подрачја (идни активности)

- Училиштето да посвети внимание за обезбедување на средства за финансиска поддршка на наставниот кадар за учества на конгреси, семинари и други професионални манифестации;
- Училишната библиотека да се збогатува континуирано со стручна литература и лектирни изданија.



ПОДРАЧЈЕ 7. УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА

Клучни јаки страни

- Директорот има јасна визија за развој на училиштето во склад со потребите на сите кои се поврзани со работата на училиштето
- Директорот организира тимска работа во извршување на работните задачи (Годишна програма, Развојно планирање Годишен извештај, воннаставни активности и др.)
- соработка со стручни активи, наставници, ученици и родители
- има јасна визија за напредокот и развојот на училиштето
- училиштето го поддржува реализирањето на еколошките содржини и спроведува училишни политики во кои се афирмира инклузивноста на училиштето и меѓуетничката интеграција во образованието.
- Училиштето постојно ја подобрува имплементацијата на МИО, ЕКО и инклузивното образование во , намалување на насилството и сл
- училишните простории адекватно се одржуваат и се на високо ниво од функционален, естетски и хигиенски аспект
- Постигнатите цели имаат позитивно влијание во работата на училиштето

Слаби страни

- Незадоволство наставниците покажаа кон набавката на потрошен материјал, набавка на стручна литература
- Родителите сметаат дека во помал % учествуваат во донесување на одлуки важни за политиката на развој на училиштето
- Учениците мислат дека не се зема доволно во предвид нивното мислење и нивните ставови при донесување на одлуки кои се однесуваат на учениците; на нив самите
- Библиотечниот фонд делумно не ги задоволува потребите од дополнителна литература
- Опременоста со ИТ технологија делумно не ги задоволува потребите

Приоритетни подрачја (идни активности)

- Поголемо учество на родителите во разни активности во училиштето;
- Да се опреми една училница-МЕДИОТЕКА; која во целост ќе ги задоволува потребите на наставата и учениците со ИТ технологија
- Збогатување на библиотечниот фонд со стручна литература и дополнителна литература за учениците



ООУ „Аврат Писевски“ с. Бардовци, Скопје

ул. „2“ бр.10

тел. 02 3095949, e- mail: direktor@oouavrapisevski.edu.mk

Самоевалуација на училиштето за периодот 2019-2021 год.

УЧИЛИШНИ ПРИОРИТЕТИ

- Опременување на сензорна соба за ученици со ПОП.
- Опременување на училници со смарт табли и наставни средства за истражувачки активности.
- Редовно посетување на обуки и семинари и реализирање на проекти
- Подобрување на мотивацијата на учениците за повисоки постигања и редовно посетување на наставата.
- Да се применуваат различни техники при оценувањата на учениците.
- Наоѓање на начини за намалување на изостаноците и осипување на учениците.
- Училиштето да посвети внимание за обезбедување на средства за финансиска поддршка на наставниот кадар за учества на конгреси, семинари и други професионални манифестации;
- Да се реализира обука за родителите против насилство кај децата, да може да го препознаваат насилството, видовите насилство итн.
- Потребни се почести обуки за наставниците за работа со деца со посебни потреби.
- Потребна е обука за прва помош за сите наставници и ученици.
- да се изготви план за поголема соработка и вклученост на родителите во наставата и активностите во училиштето
- развивање на механизми за меѓусебна соработка и почитување помеѓу одредени структури
- Училишната библиотека да се збогатува континуирано со стручна литература и лектирни изданија.
- Поголемо учество на родителите во разни активности во училиштето;
- Да се опреми една училница-МЕДИОТЕКА; која во целост ќе ги задоволува потребите на наставата и учениците со ИТ технологија

Извештајот од извршената самоевалуација на работењето на училиштето, комисијата ќе го достави до Училишниот одбор, директорот и основачот.

Комисија за самоевалуација на училиштето

Кристина Андриќ Стојановска, директор

м-р Елизабет Солтирова, психолог

Зорица Бебекоска Спиридонов, предметен наставник

Љубица Манов предметен наставник

Оливера Петрушевска, одделенски наставник

Андријана Јаневска, родител

Датум,