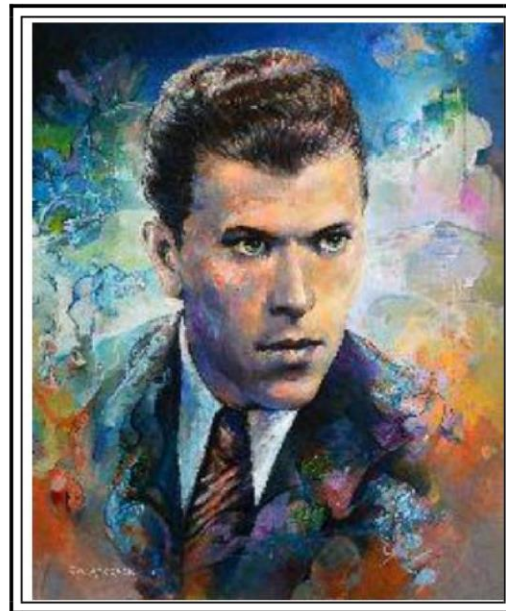


ООУ „АВРАМ ПИСЕВСКИ,, с. Бардовци, Скопје



САМОЕВАЛУАЦИЈА

2021-2023



ООУ „Аврам Писевски“
с. Бардовци, Скопје
ул.2 бр.10
тел. 02 3095949,

Самоевалуација на училиштето за период 2021 - 2023 г.

Самоевалуација на училиштето ООУ „Аврам Писевски „С.Бардовци-Скопје Учебна 2021/2022 и 2022/23

На седница на Училишниот одбор одржана на 13.02.2023 година, формирана е Комисија за спроведување на самоевалуација на училиштето со Одлука бр. 02/3-35 во состав:

1. Кристина Андриќ Стојановска - директор,
2. Мери Синадиновска – психолог
3. Александра Гавриловска– одделенски наставник,
4. Наташа Томшиќ– предметен наставник по англиски јазик,
5. Весна Крстевска - родител



ООУ „Аврам Писевски“
с. Бардовци, Скопје
ул. 2 бр.10
тел. 02 3095949

Самоевалуација на училиштето за период 2021-2023 г.

На седница на Наставничкиот совет одржана на 02.09.2022 година, формирани се работни групи по областите усогласени со областите од интегралната евалуација, составени од одделенски и предметни наставници.

Работни групи за подрачја:

1. Наставни планови и програми
 - Слаѓана Чекичевска - предметен наставник,
 - Снежана Богдановиќ – одделенски наставник,
 - Ана Деспотовска - одделенски наставник и
 - Ивана Ристоска - предметен наставник
2. Постигањата на учениците
 - Зоран Пржовски – предметен наставник,
 - Мери Синадиновска - психолог,
 - Маријана Грчевска Чадиковска - дефектолог и
 - Александра Илиевска – предметен наставник
3. Учење и настава
 - Наташа Томшиќ – предметен наставник,
 - Давор Божиновски - предметен наставник,
 - Александра Божиновска – одделенски наставник и
 - Елена Мазни - предметен наставник

4. Поддршка на ученици

- Оливера Петрушевска – одделенски наставник,
- Александра Гавриловска – одделенски наставник и
- Душко Деспотовски – предметен наставник

5. Училишна клима

- Маја Христовска - предметен наставник,
- Татјана Митрички – библиотекар,
- Весна Спасенцовска – одделенски наставник и
- Џеврије Фасљиќ - предметен наставник

6. Ресурси

- Александра Смилковска – одделенски наставник,
- Љубица Манов - предметен наставник,
- Слободанка Пешевска – одделенски наставник и
- Благица Атанасовски - предметен наставник

7. Управување и раководење

- Зорица Бебекоска Спиридонов - предметен наставник,
- Наташа Весковски – одделенски наставник,
- Благојче Бошковски - предметен наставник и
- Ана Дионисиева - предметен наставник



ООУ „Аврам Писевски“
с. Бардовци, Скопје
ул. 2 бр.10
тел. 02 3095949

Самоевалуација на училиштето за период 2021-2023 г.

Лична карта на училиштето
-Општи податоци за училиштето

Име на училиштето адреса, општина, место	ООУ „ Аврам Писевски“ ул.2 бр.10, Општина Карпош, Скопје
телефон	02/3095949
Факс	/
Е-маил	direktor@oouavrampisevski.edu.mk
основано од	Општински комитет за образование, култура и физичка култура
Верификација – број на актот	Со решение бр.11-587/1986 година
Година на верификација	1986 година
Јазик на кој се изведува наставата	македонски јазик
Година на изградба	1979 година
Претседател на Училишен одбор	Јасмина Димчевска
Директор на училиштето	Кристина Андриќ Стојановска
Веб страна	www.oouavrampisevski.edu.mk



ООУ „Аврам Писевски“
с. Бардовци, Скопје
ул. 2 бр.10
тел. 02 3095949

Самоевалуација на училиштето за период 2021-2023 г.

Цели на самоевалуацијата

Врз основа на член 129 од Законот за основно образование (Сл. весник бр. 161/2019 и 229/2020), тимот за изготвување на самоевалуација на работата на училиштето ООУ „Аврам Писевски“ за периодот 2021-2023 година, изврши самоевалуација на работата на училиштето. Во текот на работата, работните групи за самоевалуација извршија проверка на потребната документација за добивање и анализа на потребните податоци. Исто така остварија средби и разговори со сите вработени во училиштето, спроведоа анонимни анкети со наставници, родители и ученици, директор и психолог. Самоевалуацијата се базира на увиди во педагошката документација, годишните програми за работа на училиштето, полугодишни и годишни извештаи, претходно извршена самоевалуација, записници од стручните органи на училиштето, интегрални увиди, анализа, синтеза, анализи на статистички податоци, задавање прашалници кои се подготвени така да на нив можат да одговараат сите три наведени групи учесници.

Комисијата за изготвување на самоевалуацијата ги анализираше сите добиени податоци и врз нивна основа го донесе следниов извештај.

Со самоевалуацијата, училиштето обезбеди увид во состојбата и напредувањето на училиштето во временскиот период од 2021 година до 2023 година (опфат на учебните 2021/2022 и 2022/2023 година) во однос на организацијата и реализацијата на наставата и учењето, постигањата на учениците, професионалниот развој на раководниот и наставниот кадар и стручните соработници, постигањата на учениците во учењето, создавање на училишна клима и култура на взаемно почитување, безбедна и здрава средина, со меѓуетничката интеграција, недискриминација, а низ перспективата на наставниците, учениците и родителите.

Самоевалуацијата овозможи училиштето да направи анализа на досегашните постигања и напредокот во последните две години, да добие слика за јаките но и слаби страни, да ги разгледа можностите за понатамошен развој и да постави приоритети за

развој во следниот период преку непосредно и активно учество на наставниците, учениците и родителите во креирање на плановите за подобрување.

Самоевалуацијата ги издвојува приоритетните подрачја за унапредување и осовременување на наставните и воннаставните активности.

Заедничка цел на сите субјекти е слабите страни да се во што помал број, а силните страни да се одржуваат и зголемуваат.

Подрачја на вреднување, индикатори, техники и инструменти на самоевалуацијата

За да се следи квалитетот во севкупната работа на училиштето потребно е да се согледаат условите во кои училиштето работи, процесите кои се одвиваат во него како и резултатите и постигнувањата на училиштето. Врз основа на овие три категории се дефинирани и утврдени подрачјата на вреднување и индикатори за квалитет.

1. Наставни планови и програми

2. Постигнувања на учениците

3. Учење и настава

4. Поддршка на ученици

5. Училишна клима и односи во училиштето

6. Ресурси

7. Управување раководење и креирање на политики

Техники и инструменти кои се користени во самоевалуацијата:

- **Техники:** НАБЉУДУВАЊЕ, АНКЕТИРАЊЕ, ИНТЕРВЈУ, СКАЛИРАЊЕ, АНАЛИЗА НА ДОКУМЕНТИ.
- **Инструменти:** СЛЕДЕЊЕ НА СОСТОЈБАТА, АНКЕТИ, ПРАШАЛНИЦИ, РАЗГОВОРИ (ИНДИВИДУАЛНИ И ГРУПНИ), СКАЛИ, ГРАФИЧКИ (ДЕСКРИПТИВНИ И НУМЕРИЧКИ), ЧЕК ЛИСТИ.

Нивоа на оствареност

Нивоата на оствареност содржат јасни и прецизни описи на постигнувањата кај поединечните индикатори во рамките на одредено подрачје на вреднување. Врз основа на меѓународните искуства вреднувањето на оствареното се врши на три нивоа (многу добро, делумно задоволува и не задоволува).

- **Ниво 3** - со **многу добро** се вреднуваат аспекти од работата на училиштето каде преовладуваат јаките страни со мал број на слаби страни кои значително не влијаат врз севкупниот квалитет на работење на училиштето.
- **Ниво 2** - со **делумно задоволува** се вреднуваат аспекти од работата кои имаат бројни јаки страни, но има една или повеќе слаби страни кои имаат влијание врз квалитетот на работењето на училиштето и треба да се надминат.
- **Ниво1** - со **не задоволува** се вреднуваат аспекти од работата каде постојат значајни слаби страни за кои се потребни дополнителни активности од страна на училиштето или надвор од него

Подрачје 1. НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од главните прашања.

Можете да додадете и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште а не се опфатени во рамката за самоевалуација.

Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и каде потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште.

Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете да податоците собрани во оваа област исто така вклучуваат колку што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.

Оддели во рамките на подрачјето:

- Организација на наставните планови и програми
- Квалитет на наставните планови и програми
- Вон-наставни планови и програми

Собирање на податоци	
Документи	Информации
1.1 Наставни планови и програми	Во почетокот на учебна година наставниците предаваат наставни планови во согласност со наставните програми. Наставните планови се квалитетно изработени и со користење на ИКТ, МИО и ЕКО содржини. Истите се во согласност со наставните програми по соодветните предмети. Во учебните 2021/22 и 2022/23 формирана е една паралелка во прво одделение. Наставата по физичко и здравствено образование во прво одделение од учебната 2021/22 и 2022/23 година ја реализира предметен наставник. Наставата е во една смена.
1.2. Годишна програма за работа на основното училиште	Во рамките на нашето училиште работи и Продолжен престој во кој се опфатени учениците од прво до петто одделение. По наставните предмети математика, природни науки, физика, хемија и биологија наставата се релизира според превземените и одобрени програми од Меѓународниот центар за наставни програми (Cambridge International Examination Centre), кои се адаптирани од страна на БРО и утврдени од МОН.
1.3 Е-дневник за работа на паралелката	Наставните планови и програми се разгледуваат и усвојуваат на ниво на стручни активи, а потоа истите се предаваат на разгледување кај директорот и психологот во училиштето.
1.4 . Извештај од советник од БРО	Во извештаите што ги изготвуваат советниците од БРО при преглед на годишната програма за работа го утврдија истото т.е. дека во училиштето се работи и реализира наставна програма изработена од БРО, а одобрена од МОН.
1.5. Записници од Наставнички совет	Наставниците изготвуваат тематско интегрирано планирање, тематско – процесно планирање и дневни оперативни планирања кои даваат убава можност за добро реализирање на наставните планови и програми. Во планирањата се предвидени содржини од областа на екологијата, меѓуетничка интеграција и содржини кои предвидуваат користење на ИКТ. Планирањата содржат и начини на оценување, стандарди и критериуми на оценување, распоред на писмено проверување и натпревари, план и програма за додатна и дополнителна настава, соработка со родителите, општествено – корисна работа, здравствена заштита, слободни ученички активности, воннаставни активности, планирани посети, екскурзии и излети.
1.6. Годишни и полугодишни извештаи за работа училиштето	
1.7. Годишни и тематски планови по наставни предмети	Прилагодување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби Во училиштето има 8 ученици со посебни образовни потреби вклучени во редовна настава., за 5 од нив за кои е издаден наод и мислење од надлежна институција се изработува и реализира индивидуална образовна програма – ИОП со прилагодени цели според нивните можности. Истите се идентификувани од страна на стручната служба. За работата со овие ученици училиштето има формирано инклузивен тим

1.8 Дневни оперативни планирања по наставни предмети

составен од психолог, дефектолог, наставници, родители. Овие ученици во текот на наставата имаат поддршка од образовни или лични асистенти кои се ангажирани од страна на Општината и МОН. Диференцираниот пристап е карактеристичен при работа со децата со посебни образовни потреби. Во нашето училиште во учебната 2019/20 еднаш неделно доаѓаше општински дефектолог, а од 2019/2020 имаме дефектолог кој е вработен во нашето училиште кој работи со децата со посебни образовни потреби . Во училишто има опремена сензорна соба за работа со овие ученици.

Наставните планови и програми во училиштето се реализираат со висок процент.

Во учебната 2021/22 и 2022/23 се реализираше преку редовно реализирање на материјали од страна на наставниците подготвени од страна на БРО.

Избор на наставни предмети

Освен задолжителните предмети во редовната настава во нашето училиште се изучуваат и изборни предмети.

Училиштето ја почитува процедурата и дава можност учениците самостојно да вршат избор на наставни предмети според нивните интереси и потреби.

Изборот се врши преку анкетирање, при што во анкетниот лист се нудат наставните предмети од листата на изборни предмети предложени од БРО. Предметите што се нудат како избор на учениците се избрани согласно кадровските можности на училиштето.

Изборот го вршат сите ученици и родители без разлика на нивниот успех , верска, социјална, етичка и полова припадност.

Учениците влијаат врз наставната програма преку проектни активности, еколошки проекти и точки на акции од воспоставените еко-стандарди, учество во воннаставни активности, спортски активности и други слободно ученички активности.

Соработката со родителите во училиштето е зголемена. Дел од родителите активно учествуваат во активности кои се реализираат во училиштето, работилници, хепенинзи, посета на нивните работни места, но поголем дел од родителите сеуште не се вклучуваат во истите овие активности.

Во текот на месец мај се **реализира упис на првачиња**. Училиштето истакнува известување за упис и потребни документи во училиштето, локалната средина, web страната на училиштето. На родителите кога ќе ги донесат потребните документи им се закажува термин за интервју и набљудување на децата при

упис во прво одделение. Во 2021/2022 година беа запишани 26 првачиња, а во 2022/2023 се 32 од кои двајца ученици се со посебни образовни потреби и истите немаат личен асистент. Вкупно ученици во во 2020/2021 се 250, а 2022/23 246. Во текот на месец мај во претходните учебни години се организираше **Саем на знаење** во кои секоја паралелка од одделенска настава се претставува со своите изработки и активности од тековната учебна година, а учениците од предметна настава се претставуваат преку природните, општествените и јазичните групи на предмети, но паради пандемијата истите не се реализираа.

Наставниците преку примена на современи наставни методи, техники и форми на работа, преку интегрираните содржини по одредени предмети со примена на активна настава, имаат влијание за успешна реализацијата на наставната програма.

Реализација на проширени програми

Училиштето ги почитува законските обврски и можностите и потребите на учениците и родителите. Има изготвено проширена програма за прифаќање и заштита на учениците, еден час пред започнувањето и еден час по завршувањето на наставните часови како и продолжен престој.

Во училиштето работи продолжен престој во кој се опфатени ученици од прво до петто одделение. За продолжен престој секој родител на почетокот на учебната година потпишува согласност за престој на неговото дете по редовната настава, а почитувајќи ги притоа можностите и потребите на учениците.

Покрај редовната настава во која се опфатени задолжителни и изборни предмети за сите редовни ученици, организирана е и дополнителна, додатна настава, воннаставни активности и слободни ученички активности.

Дополнителна настава се организира за оние ученици кои од оправдани причини заостануваат во совладувањето на програмските содржини по одделни предмети. Во зависност од постоечките потреби истата се организира и пред наведените термини.

Додатна настава организирана е за талентирани ученици и со посебни способности и интерес за продлабочување и проширување на знаењата во одделни области и дисциплини. Овде припаѓа и планирањето на работата со талентирани ученици кои го претставуваат училиштето на разни натпревари и други манифестации, кои пак придонесуваат за афирмирањето на училиштето.

Слободни ученички активности во училиштето се планираат и реализираат преку целата учебна година со ученици кои покажуваат поголем интерес за одредена област.

Општествено културната дејност на училиштето активно е вклучена во локалното живеење. Во соработка со организации и поединци од локалната сфера, па и пошироко се планираат предавања, советувања и работилници, настани и посети со што се влијае на подобрување на квалитетот на наставата, поголема соработка меѓу училиштето и локалната средина.

Културните и уметнички програми исто така се вклопуваат во **вон-наставните активности**.

Начинот на реализација на наставните планови и програми, училиштето ги приспособува преку соработка со локална средина, преку посети на музеи, театри, кина, современа опсерваторија, фабрики, аеродром, соработка со полицијата, спортски манифестации, заеднички акции по екологија, соработка со училишта со деца со посебни потреби, гериатријски домови, со хуманитарни организации, хуманитарни работилници, хепенинзи и др.

Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми

Училиштето има воспоставено процедури да ги информира родителите, учениците и другите училишни тела за целите и содржините на наставните планови и програми што се реализираат, начинот на следење и оценување на учениците. Информирањето на родителите се спроведува на почетокот на учебната година на состанокот со родителите, преку веб страната на училиштето, а исто така се посочува и веб страната на БРО.

На првата средба со членовите на Советот на родителите, родителите се запознаваат со наставните предмети и фондот на наставни часови по секој наставен предмет во секое одделение.

На почетокот на учебната година предметните наставници ги запознаваат учениците со наставните програми.

Кај наставниците и родителите се јавува незадоволство во однос на обемот на наставните планови, како и за целите, обемот и содржините на наставните програми кај одредени предмети, но сеуште нема иницијатива за дополнување и измена на истите.

<p>1.2</p> <p>-Наставни планови и програми</p> <p>-годишна програма</p> <p>-Стручна литература-библиотека,</p> <p>-Писма од семинари и сертификати</p> <p>-годишни планирања,</p> <p>-записници од училишна заедница</p> <p>-одделенски книги и др</p>	<p>За осовременување на наставните програми, наставниците посетуваат семинариобуки, советувања, проекти организирани од страна на: БРО, МОН, USAID и други акредитирани установи при што добиваат прирачници и стручна литература и истата се користи при реализацијата на наставата .</p> <p>Интегративен пристап кон содржините дава големи можности за вклучување во одделенска настава, додека во предметна настава се интегрираат предметите со сродни содржини. Училиштето има разработено насоки за интегрирање на општите (меѓупредметни) цели во сите наставни програми (развивање на самодоверба ,иницијативност, одговорност, почитување на различноста и основните човекови права и јакнење на свеста кај учениците за припадноста кон татаковината како мултикултурно општество).</p> <p>Наставните планови и програми го помагаат личниот и општествениот развој на машките и женските ученици од различна етничка припадност.</p> <p>Машки и женски ученици со различно етичко потекло подеднакво се вклучени во ученичката заедница и раководењето на паралелката, соработка, договарање, самодоверба и разрешување конфликти. Овие теми се обработуваат на часовите по граѓанско образование, часовите на одделенската заедница, општество и други наставни предмети во кои можат истите да се интегрираат.</p> <p>Во училиштето редовно се организираат работилници и предавања за: здрава исхрана, односите помеѓу половите и нивните сексуални врски, репродуктивно здравје, болести, туберкулоза, ХИВ /СИДА и зависности од дроги, како и други актуелни болести во соработка на центарот за здравствена заштита, Црвен крст при општина Карпош и поликлиниката во Ѓорче Петров.</p> <p>Од страна на стручни лица (или родители) се реализираат трибини. На овие трибини најчесто се вклучени претставници од Црвен крст, наставници по биологија и одделенски наставници , невладини организации .</p> <p>Учество имаат и учениците преку проекти во воннаставни активности и на редовните часови.</p>
--	--

	<p>- Според Наставниот план и програма на крајот на учебната 2022/2023 година, беа спроведени анкети за избор на предложени изборни предмети од веб страната на БРО.</p> <p>За учениците од четврто одделение и петто одделение беа спроведени анкети за изборни предмети според новата Концепција за основно образование и насоките на МОН и БРО.</p> <p>Врз основа на анкетите коишто се спроведоа учениците направија избор за дадени предмети.</p>
<p>1.3</p> <p>-Годишен извештај</p> <p>воннаставни активности</p> <p>Одделенски дневници</p> <p>-пофалници</p> <p>-дипломи</p> <p>албуми- фотографии,</p> <p>пехари</p>	<p>Воннаставни активности континуирано се реализираат од I-IXодделение и во нив учествуваат сите ученици без разлика на нивните способности, половоа и етничка припадност.</p> <p>Воннаставни активности кои се реализираат во училиштето се следниве: работа со талентирани ученици ,работа со деца со посебни потреби (инклузија),натпревари, слободни активности, спорт, заштита на животната средина(немаме резервна планета),општествено културни дејности, драмска, ликовна , сообраќајна , литературна, рецитаторска, новинарска, ритмичка,музичка, млади математичари физичари и хемичари, географска и историска секција и др.</p> <p>Во воннаставните активности учествуваат сите ученици со различни способности талентирани, како и ученици со посебни потреби.</p> <p>-Воннаставните активности имаат многу придобивки во однос на дружење,социјализација, стекнување повеќе знаења и вештини, подршка и развој на креативните способности на учениците, афирмација на училиштето преку учество на промоции на книги, доделувања на награди, натпревари и освоени награди, признанија,благодарници,пехари.</p> <p>Ликовно :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Илија Блажевски освоил 1 место на натпревар по прва државна ликовна изложба на тема:" Македонски раси на кучиња, најдраги придружници на децата" - Заедничко прво место Анастасија Велковска на- Меѓународен ликовен натпревар во Словенија- Биди уметник на тема : " Играј со мене" - ликовен конкурс на тема: " Флора и Фауна"- Детски ликовен Центар - прво место Јована Петрушевска 8 а . - второ место - Марко Николовски 9 а - Творење и креирање дела од отпаден материјал" Еуро-Екопак рамноправни награди: - Ана Марија С, Клементина М, Калина Г, Анастасија В - Меѓународен стрип конкурс на тема:" За насите соседи и пријатели" <p>Дипломи за Анастасија В, Ива Д, Антонио А,</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Биологија - Општински натпревар по Матеј Цветковски 7 одд. II Награда на општински натпревар - Хемија - Општински натпревар по - Анастасија Велковска II Награда на општински натпревар III Награда на регионален натпревар - Математика - Општински натпревар по Никола Крстевски 3 место - Англиски јазик Аника Симоновска 5б - 2 место - Матеја Стамчевска 6б - учество - Мито Бошковски 7а - 2 место - Ива Димчевска 9а - 3 место - Музичко : - Мила Николовска- вокален интерпретатор во организација на ЗМПРМ освои I место на регионален и I место на државен натпревар <p>.Учениците учествуваат во планирањето на воннаставните активности со давање на свои предлози за содржини и активности.</p>
<p>1.4 .</p> <p>Извештај од советник од БРО</p>	<p>Во извештаите што ги изготвува советникот од БРО при преглед на годишната програма за работа го утврдува истото т.е. дека во училиштето се работи и реализира наставна програма изработена во БРО, а одобрена од МОН 2021-2022</p>

<p>Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци</p>	<p>Добиени информации</p>
<p>Интервјуа со директорот, стручните соработници, наставниците,</p>	<p>Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала</p> <p>Училиштето во Годишната програма има изработено Програма за Меѓуетничка интеграција во образовниот систем . Во таа насока нашето училиште има склучено партнерства со училишта од Македонија со училишта од Р. Србија.</p>

<p>родителите и учениците;</p> <p>Записници од одржани родителски средби;</p> <p>Записници од училишниот одбор, советот на родители и стручните органи на училиштето;</p> <p>Интернет страницата на училиштето</p>	<p>Во склучено е партнерство со ООУ „Петар Краљ I“ од Србија, Општина Бутел ООУ „Лиман Каба“ 05.2022 год во Скопје</p> <p>Во последните две учебни години не се реализирани активности меѓу двете училишта, односно нашето училиште продолжи да ги реализира активностите за меѓуетничка интеграција во рамките на училиштето со учениците од мешан етнички состав. Активностите за меѓуетничка интеграција во најголем број се реализираат на часовите за животни вештини- одделенски часови преку работилници со учениците од прво до девето одделение, но и преку наставните часови по останатите наставни предмети. Програмата нуди активности преку кои учениците соработуваат, се запознаваат, се прифаќаат и се учат на почитување на различностите и толеранција.</p> <p>Најголем дел од наставниците во училиштето се обучени и сертифицирани за реализација на проектот за меѓуетничка интеграција во образованието и во соодржините во секој наставен предмет имаат планирани многу активности.</p> <p>Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала</p> <p>Во училиштето постојат добри примери на соодветно интегрирани особености на локалната средина во наставните програми и наставните помагала. Училиштето редовно се вклучува во еколошки акции организирани од Локалната заедница, хуманитарни акции, спортски натпревари, организирани посети на Општината и слично.</p> <p>Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието</p> <p>Наставниците во училиштето имаат интегрирано меѓупредметни цели во своите планирања, а интегрирањето на целите од екопроектот е опфатено од сите наставници.</p> <p>Влијание на наставниците и родителите врз наставните планови и програми</p> <p>Училиштето покренува иницијатива за вклучување на наставниците и родителите за обемот и соодржината на наставните планови и програми. На одржаните состаноци на Стручен актив и Совет на родители најчесто се дискутира за преобемноста на наставните планови и програми но нема писмена иницијатива за изменување и дополнување на истите или иновирање на постојните</p>
--	--

<p>Разговор со директорот</p> <p>Разговор со ученици, наставници и родители</p> <p>Педагошка евиденција и документација</p> <p>Годишна програма за работа на училиштето</p> <p>Полугодишен и годишен Извештајод работата на училиштето</p> <p>Програма за дополнителна и додатна настава</p> <p>Освоени награди нанатпревари</p> <p>Web страна на училиштето</p> <p>Разговор со стручна служба</p> <p>Извештај од работата на Училишната заедница</p>	<p>Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности</p> <p>Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности што ги одразуваат потребите и интересите на учениците и служат за поддршка на нивниот личен, кариерен (професионален), социјален и друг развој.</p> <p>Опфатеност на учениците со воннаставни активности</p> <p>Учениците се вклучени во воннаставните активности според сопствен избор. Групите се хетерогени и обезбедуваат градење соживот меѓу учениците. Во училиштето постојат примери за вклучување на учениците со посебни образовни програми во воннаставните активности.</p> <p>Учениците делумно учествуваат со свои предлози, содржини и активности во подготвување на програмите за работа за воннаставните активности.</p> <p>Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности</p> <p>Учениците, со помош и поддршка од училиштето и од наставниците, учествуваат на различни манифестации и натпревари од различни области што се организираат на училишно, Општинско, регионално, државно и меѓународно ниво.</p> <p>Учениците и наставниците работат и на проекти од еколошка природа. Преку учеството и активностите во организираните секции, училиштето редовно ги афирмира личните постигања на учениците и училиштето.</p> <p>Училиштето планира и реализира ученички екскурзии и излети како една од формите на воннаставна активност. При планирањето и подготовката на истите, училиштето доследно ги почитува одредбите од Правилникот за начинот на изведување на ученички екскурзии и другите слободни активности на учениците во основните училишта.</p> <p>Сите реализирани активности на учениците се објавуваат на веб страната на училиштето. Училиштето има регистрирано училишен спортски клуб „Аврам Писевски“ во Централен Регистар на РСМ, кој работи успешно во спортовите фудбал и одбојка.</p>
---	---

<p>Резултати од анкетирани наставници за самоевалуација</p> <p>подрачје 1 Наставни планови и програми</p>	<p>Број на анкетирани наставници:</p>	<p>Одговори од анкети:</p>
	<p>26</p>	<p>Анализа по добиени резулти од анкетирани наставници за самоевалуација</p> <p>подрачје 1 Наставни планови и програми</p> <p>1. Наставната програма ја поттикнува истражувачка активност кај учениците .</p> <p>27% делумно да, често</p> <p>73% секогаш, потполно да</p> <p>2. Организирам воннаставни активности.</p> <p>15% делумно не</p> <p>62% делумно да, често</p> <p>23% секогаш, потполно да</p> <p>3. Во училиштето имам поддршка за подобрување на моите наставнички компетенции.</p> <p>4% никогаш</p> <p>12% делумно не</p>

		<p>62% делумно да, често 23% секогаш, потполно да</p> <p>4. Мојот актив се состанува и разговара за наставните планови и програми.</p> <p>4% делумно не 35% делумно да, често 61% секогаш, потполно да</p> <p>5. Имам предлози за измена на некои делови во наставните програми по мојот предмет.</p> <p>15% делумно не 54% делумно да, често 31% секогаш, потполно да</p> <p>6. Ги применувам Стандардите за оценување по мојот предмет.</p> <p>8% делумно да, често 92% секогаш, потполно да</p> <p>7. Ми преставува предизвик да реализирам еко содржини во тематските планирања.</p>
--	--	--

		<p>19% делумно да, често</p> <p>81% секогаш, потполно да</p> <p>8.Реализирам додатна настава за послабите учениците кои покажуваат посебен интерес за мојот наставен предмет.</p> <p>23% делумно да често</p> <p>77% секогаш, потполно да</p> <p>9.Користам ИКТ во реализиција на наставната програма.</p> <p>23% делумно да, често</p> <p>77% секогаш, потполно да</p> <p>10.Имам можност за интегративен пристап кон содржините (корелација) со други предмети.</p> <p>54% делумно да, често</p> <p>46% секогаш, потполно да</p> <p>11.Сметам дека наставните програми треба да претрпат промени.</p> <p>8% делумно не</p> <p>46% делумно да, често</p>
--	--	---

		<p>46% секогаш, потполно да</p> <p>12. Во целост ги реализирам наставните програми по моите предмети.</p> <p>4% делумно не</p> <p>42% делумно да, често</p> <p>54% секогаш, потполно да</p> <p>13. Задоволен/а сум од заинтересираноста на учениците да учествуваат во воннаставните активности.</p> <p>4% никогаш</p> <p>38% делумно да, често</p> <p>58% секогаш, потполно да</p>
<p><i>Резултати од анкетирани ученици за самоевалуација подрачје 1 Наставни планови и програми</i></p>	<p><i>Број на анкетирани ученици:</i></p> <p>19</p>	<p>1. На почетокот на учебната година предметните наставници ме запознаваат со наставните програми.</p> <p>➤ 29% делумно да, често</p>

➤ **71% секогаш, потполно да**

**2. Воннаставните активности ми
задаваат дополнителни тешкотии.**

➤ **14% делумно не**

➤ **29% делумно да, често**

➤ **57% секогаш, потполно да**

**3. Сметам дека наставните програми
се преобемни.**

➤ **71% делумно да, често**

➤ **29% секогаш, потполно да**

**4. При совладувањето на наставната
програма барам помош од друго лице.**

➤ **57% делумно не**

➤ **29% делумно да, често**

➤ **14% секогаш, потполно да**

**5. Мојата редовност влијае за успешно
реализирање на наставната програма.**

➤ **86% делумно да, често**

➤ **14% секогаш, потполно да**

6. Во училиштето се запознавам со моите права и правата на другите во општествената средина.

- 28% делумно не
- 43% делумно да, често
- 29% секогаш, потполно да

7. Сметам дека има доволна застапеност на еко-содржини во наставните предмети.

- 43% делумно да, често
- 57% секогаш, потполно да

8. Содржините во наставната програма ме поттикнуваат да истражувам.

- 14% делумно не
- 29% делумно да, често
- 57% секогаш, потполно да

9. Училиштето ги приспособува наставните програми на потребите на учениците.

- **29% никогаш**
- **57% делумно не**
- **14% секогаш, потполно да**

10. Мислам дека во наставните програми треба да има поголема застапеност на содржини за превенција од зависностите.

- **29% делумно да, често**
- **71% секогаш, потполно да**

11. Можам да ја совладам целата наставна програма.

- **43% делумно да, често**
- **57% секогаш, потполно да**

12. Сметам дека има доволна застапеност на мултикултурни содржини во наставата.

- **14% никогаш**
- **29% делумно да, често**
- **57% секогаш, потполно да**

		<p>13. Сметам дека наставната програма соодветствува на нашата возраст.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 57% делумно да, често ➤ 43% секогаш, потполно да <p>14. Учествувам во воннаставните активност во училиштето.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 14% делумно не ➤ 14% делумно да, често ➤ 72% секогаш, потполно да <p>15. Задоволен/лна сум од начинот на кој се врши изборот на изборните предмети.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 14% никогаш ➤ 57% делумно да, често ➤ 29% секогаш, потполно да
<p>Резулти од анкетирани родители за самоевалуација подрачје 1 Наставни планови и програми</p>	<p>Број на анкетирани родители: 25</p>	<p>1.Моето дете често учествува во воннаставни активности.</p> <ul style="list-style-type: none"> 13% делумно не 27% делумно да, често 60% секогаш, потполно да

		<p>2. Запознат/а сум со наставната програма што ја изучува моето дете.</p> <p>7% никогаш</p> <p>7% делумно не</p> <p>13% делумно да, често</p> <p>73% секогаш, потполно да</p> <p>3. Сметам дека моето дете треба да учествува во воннаставните активности.</p> <p>13% делумно не</p> <p>33% делумно да, често</p> <p>54% секогаш, потполно да</p> <p>4. Запознаен сум со воннаставните активности што се реализираат во училиштето.</p> <p>7% делумно не</p> <p>33% делумно да, често</p> <p>60% секогаш, потполно да</p> <p>5. Запознат/а сум со целите на наставата, очекуваните исходи од учењето и начинот на оценување на наставниците.</p>
--	--	---

		<p>27% делумно не</p> <p>27% делумно да, често</p> <p>46% секогаш, потполно да</p> <p>6. Како родител имам можност да дадам предлози за промена на наставните програми.</p> <p>20% делумно не</p> <p>33% делумно да, често</p> <p>47% секогаш, потполно да</p> <p>7. Сметам дека обемот на наставната програма соодветствува на возраста на моето дете</p> <p>13% делумно не</p> <p>60% делумно да, често</p> <p>27% секогаш, потполно да</p> <p>8. Моето дете ме информира за реализацијата на наставната програма</p> <p>7% делумно не</p> <p>33% делумно да често</p> <p>60% секогаш, потполно да</p>
--	--	---

		<p>9.Работам дополнително со моето дете за совладување на наставната програма.</p> <p>13% никогаш</p> <p>13% делумно не</p> <p>61% делумно да, често</p> <p>13% секогаш, потполно да</p> <p>10.Имам потреба од запознавање со наставната програма на почетокот на учебната година.</p> <p>13% делумно не</p> <p>60% делумно да, често</p> <p>27% секогаш, потполно да</p> <p>11.Јас како родител би направил промени во тоа што учи моето дете.</p> <p>7% никогаш</p> <p>20% делумно не</p> <p>40% делумно да, често</p> <p>33% секогаш, потполно да</p>
--	--	--

		<p>12.Сметам дека наставните програми се современи и одговараат на потребите на учениците.</p> <p>13% делумно не</p> <p>40% делумно да, често</p> <p>47% секогаш, потполно да</p> <p>13.Моето дете учествува во реализација на еколошките проекти.</p> <p>7% никогаш</p> <p>20% делумно да, често</p> <p>73% секогаш, потполно да</p> <p>14.Наставните програми се прилагодени според различните способности на вашето дете.</p> <p>7% делумно не</p> <p>53% делумно да, често</p> <p>40% секогаш, потполно да</p> <p>15.Како родител информиран сум за проектите кои се реализираат во училиштето.</p> <p>7% никогаш</p> <p>26% делумно не</p>
--	--	---

60% делумно да, често
7% секогаш, потполно да

Резултати:

Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости

- Наставната програма ја поттикнува истражувачка активност кај учениците .
 - Делумно се организираат воннаставни активности.
 - Делумно во училиштето има поддршка за подобрување на наставнички компетенции.
 - Активите се состануваат и разговараат за наставните планови и програми.
 - Често имаме предлози за измена на некои делови во наставните програми по наставните предмети.
 - Секогаш ги применуваме стандардите за оценување по наставните предмет.
 - Реализираме еко содржини во тематските планирања.
 - Реализираме додатна настава за послабите учениците кои покажуваат посебен интерес за потребните наставени предмети.
 - Користиме ИКТ во реализација на наставната програма.
 - Имаме можност за интегративен пристап кон содржините (корелација) со други предмети.
 - Можеби наставните програми треба да претрпат промени.
 - Наставните програми во целост се реализирани по сите предмети.
 - Мнозинството од наставниците се задоволни од учеството на учениците во воннаставните активности.
- На почетокот на учебната година предметните наставници ги запознаваат учениците со наставните програми.
 - Воннаставните активности на учениците понекогаш им задаваат дополнителни тешкотии.
 - Учениците сметаат дека наставните програми се преобемни.
 - Учениците најчесто не бараат помош за совладување на наставната програма.
 - Редовноста на учениците влијае за успешно реализирање на наставната програма.
 - Учениците во училиштето се делумно запознаени со своите права и правата на другите во општествената средина.
 - Еко содржините се доволно застапени во наставните предмети.
 - Содржините во наставната програма ги поттикнуваат учениците да истражуваат.
 - Наставните програми не се приспособени за потребите на учениците.
 - Наставните програми би требало да имаат поголема застапеност на содржини за превенција од зависностите.
 - Учениците можат да ја совладаат целата наставна програма.
 - Доволна застапеност на мултикултурни содржини во наставата.
 - Наставната програма соодветствува на ученичката возраст.
 - Учениците учествуваат во воннаставните активности во училиштето.
 - Учениците се задоволни од начинот на кој се врши изборот на изборните предмети.
- Учениците учествуваат во воннаставните активности во училиштето.

- Родителите се запознаени со наставната програма.
- Родителите сметаат дека учениците треба да учествува во воннаставните активности.
- Родителите се запознаени со воннаставните активности што се реализираат во училиштето.
- Родителите се запознаени со целите на наставата, очекуваните исходи од учењето и начинот на оценување на наставниците.
- Родителите имаат можност да дадаат предлози за промена на наставните програми.
- Обемот на наставната програма соодветствува на возраста на учениците.
- Родителите се информирани за реализацијата на наставната програма.
- Родителите дополнително работат со учениците за совладување на наставната програма.
- Родителите се информирани за проектите кои се реализираат во училиштето.

Клучни јаки страни

- Сите наставници имаат можност присуство на семинари, обуки како и други форми на усовршување, проекти.
- Наставникот е креатор при реализација на наставните содржини во рамките на наставната програма и при изборот на наставните методи, техники и форми на работа.
- Примена на тематско интегрирано и тематско процесно планирање на наставата.
- Редовно и успешно планирање на годишните, тематските и дневните планирања.
- Голема вклученост на учениците во воннаставните активности.
- Имаме можност за интегративен пристап кон содржините (корелација) со други предмети.
- Редовноста на учениците влијае за успешно реализирање на наставната програма.
- Учениците се задоволни од начинот на кој се врши изборот на изборните предмети.
- Еко и МИО содржините се доволно застапени во наставните предмети.
- Интегрираноста на предметите дава успешност во совладување на наставните содржини.
- Учениците се задоволни од предложените изборните предмети.
- Родителите се запознаени со целите на наставата, очекуваните исходи од учењето и начинот на оценување на наставниците.
- Родителите дополнително работат со учениците за совладување на наставната програма.

Слабости

- Наставните планови и програми треба да претрпат промени.
- Обемни наставни програми, голем фонд на часови кој не соодветствува со возраста на учениците и неприлагодени учебници.
- Недоволна опременост на училиштето со нагледни средства потребни за истражувачки активности.
- Недоволен број на компјутери за реализација на содржини со ИКТ
- Оптеретеноста на наставниците со административна работа.
- Недоволна соработка со родителите.

Анализа на резултатите:

Нашето училиште во целост ги реализира наставните планови и програми изготвени од БРО, а одобрени од МОН. Врз реализација на наставните планови и програми влијаат наставниците, на тој начин што интегрираат наставни содржини по одредени предмети, со примена на активна настава, проектни активности и современи наставни методи, техники и форми на работа.

Родителите се запознаваат со наставните планови и програми на првата родителска средба која се одржува во првата седмица во месец септември, но одзивот на родителите е прилично мал. Целите и очекуваните исходи тековно се истакнати од страна на наставниците за секоја тема. Родителите влијаат во реализирањето на програмата преку учество во работилници, хуманитарни акции, посети на нивните работни места. Родителите имаат забелешки за тежината и обемноста на програмите.

Училиштето дава можност учениците да вршат избор на изборни наставни предмети, а по претходно запознавање со целите на предметите кои им се даваат на избор. Изборот го прават учениците во согласност со нивните родители преку анкетен лист. Ваквиот избор го вршат сите ученици без разлика на нивниот пол и етничка, верска, социјална припадност.

Наставниците имаат целосна поддршка за учество на семинари и обуки организирани од БРО, советувања за иновации и проекти, предавања организирани од Општина Карпош.

Има можност за интегративен пристап на содржините во одделенска настава, а во предметна настава само предмети со сродни содржини (македонски јазик – музичко образование и англиски јазик; историја – географија; математика – физика; биологија – хемија – природни науки и сл.) Наставниците по овие предмети соработуваат и интегративно обработуваат теми.

Училиштето редовно реализира образование за односите меѓу половите и нивните сексуални врски, за репродуктивното здравје, болести и зависности. Најголем дел од овие содржини се реализираат на часот на одделенската заедница со работилници од Прирачникот за животни вештини и соработка со Црвен Крст.

Во наставата редовно се реализираат ЕКО и МИМО содржини и работилници во самото училиште, но и со партнерските и општинските училишта.

Вон-наставните активности редовно се реализираат и застапени се ученици од машки и женски пол и од различна етничка припадност и возраст. Континуирано се учествува на спортски натпревари (одбојка, ракомет и фудбал), натпревари на хорот и оркестарот, ликовни и литературни конкурси, натпревари по математика, природни науки, биологија, хемија, физика, заштита на животна средина, производствено и општествено – корисна работа. Од вон-наставните активности има големи придобивки како во однос на дружење, комуникација, социјализација, стекнување и продлабочување на знаења и вештини, развој на креативни способности, така и во добивање на награди, пофалници, признанија, благодарници, пехари. Сето ова дава можност учениците со задоволство поголем дел од своето време да го поминуваат во училиштето, а со тоа да се заштитат од негативните надворешни влијанија.

Идни активности: Приоритетни под подрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Доопремување на училници со икт опрема, смарт табли и наставни средства за истражувачки активности.
- Редовно посетување на обуки и семинари и реализирање на проекти.
- Семинари, обуки и работилници за родители.

ПОДРАЧЈЕ 2. ПОСТИГНУВАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

Во евалуацијата на ова подрачје работната група ги опфати главните прашања за постигнувањата на учениците според полот и етничката припадност, по сите наставни предмети, за сите квалификациони периоди, ја разгледа документацијата со која располага училиштето и направи анализа на истата за сите оддели во рамките на подрачјето.

Работната група ги разгледа училишните програми и извештаи за учебните 2021/2022 и 2022/2023 години; претходната самоевалуација; записниците од стручните органи на училиштето, училишниот одбор, советот на родители; извештаи од стручните соработници; споредбени прегледи од резултатите од оценувањето; резултати од меѓународни, национални, градски, државни, училишни натпревари; анализи на успехот; анкети/интервјуа со наставници преку достапната и обемна документација со цел да даде одговори на што е можно повеќе прашања од ова подрачје.

При тоа беа вклучени сите клучни фактори во нашето училиште: директорот, административниот службеник, наставниците, учениците и родителите.

2.1 Постигања на учениците

2.2 Задржување/осипување на учениците

2.3 Повторување на учениците

Собирање на податоци (со увидот во педагошката документација на училиштето собрани се податоци за постоењата на учениците во учебните 2021/2022 и 2022/2023 година, по квалификациски периоди, по пол и етничка припадност, кои постапки се преземаат за подобрување на постигањата на учениците со потешкотии во учењето, надарените ученици и учениците со потешкотии во развојот, следењето на развојот на учениците и тн. Користени се следните методи: метод за анализа на содржината на документите; анализа, синтеза, индукција, класификација, компаративен метод).

Извори

Информации

2.1. Постигања на учениците

2.1.1. Следење на постигнувањата на учениците од различен пол и јазик на наставата според наставни предмети и според квалификациони периоди

Одделенски дневници

Годишна програма

Училишни програми и извештаи; Самоевалуација;

Училишни програми и извештаи; самоевалуација; записници од стручни органи на училиштето, училишни одбор, советот на родители; извештаи од стручните соработници; споредбени прегледи од резултатите од оценувањето; резултати од меѓународни, национални, градски, државни, училишни натпревари; анализи на успехот; анкети/интервјуа со наставници, родители и ученици; досиеја на ученици (за деца со посебни потреби се води, студија на случај - анамнеза и портфолио, бележник за напредокот, предлог вежби); програма за дополнителна настава; портфолио за напредокот на ученикот; записници од работата на ТУИ.

Во учебните 2021/2022 година и 2022/2023 година, во училиштето континуирано се следат постигањата на учениците и се преземаат конкретни активности за подобрување на истите. Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците по пол и според етничката припадност по сите наставни предмети на крајот од првото тримесечие, првото полугодие, третото тримесечие и крај на учебната година. Училиштето прибира, користи и анализира податоци за постигнувањата на учениците според полот и јазикот на наставата, по сите наставни предмети, за сите квалификациони периоди и презема активности за нивно подобрување.

Согласно Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.161/19 и 229/20), во првото полугодие, учениците од прво до шесто одделение се оценети описно, а од седмо до деветто одделение оценувањето е бројчано (сумативно). Постигнатиот успех на учениците на крајот на учебната 2021/2022 година изнесува 3,53. Оценувањето е континуирано и редовно, со постојано следење на развојот на учениците.

Постигнатиот успех на учениците на крајот на учебната 2022/2023 година изнесува 3,78 што е на задоволително ниво. Детален преглед за бројот на ученици по паралелки, националност и пол, успехот, поведението и изостаноците се прикажани во следните табели.

Табела на описно оценети ученици во учебната 2021/2022 година според пол и етничка припадност

Описно оценување на учениците од I до - III одделение на крај на првото полугодие во учебната 2021/2022

Описно оценети	Македонци		Роми		Албанци		Вкупно
	м	ж	м	Ж	м	ж	
I ниво	8	13	/	3	/	/	24
II ниво	11	6	5	2	/	/	24
III ниво	2	/	7	2	/	1	12
IV ниво	/	/	10	11	/	/	21
Вкупно	21	19	22	18	/	1	81
неоценти	/	/	/	4	1	/	5

Неоценети ученици - 5 ученици (5 Пријавени во ДПИ и неоценети поради отсуство од настава)
Од вкупно 86 ученици од I до - III одделение, описно се оценети 81 ученици.

Записници од стручни органи на училиштето, Совет на родители; Анкети/Интервјуа со наставниците, родителите и учениците;

**Извештаи од стручната служба;
Резултати од интерни и екстерни оценувања;
Записници од стручни органи на училиштето, Самоевалуација, Анализи на успехот;**

Описно оценување на учениците од I до - III одделение на крај на учебната година

Описно оценети	Македонци		Роми		Албанци		Вкупно
	м	ж	м	Ж	м	ж	
I ниво	8	16	/	2	/	/	26
II ниво	12	3	3	3	/	/	21
III ниво	2	/	7	5	/	1	15
IV ниво	/	/	13	8	/	/	21
Вкупно	22	19	23	18	/	1	83
неоценети	/	/	/	4	1	/	5

Неоценети ученици - 5 ученици (5 Пријавени во ДПИ поради отсуство од настава)

Описно оценување на учениците по нивоа – IVa,IVб, Va, Vб и VIa одделение на крај на прво полугодие 2021/2022 година

Описно оценети	Македонци		Роми		Албанци		Вкупно
	м	ж	м	Ж	м	ж	
I ниво	9	10	/	1	/	/	20
II ниво	7	4	3	3	/	/	17
III ниво	5	5	5	3	/	/	18
IV ниво	/	/	8	9	/	/	17
Вкупно	21	19	16	16	/	/	72
неоценети	/	/	4	7	/	/	11

Табела на постигнат општ успех на учениците по пол и националност од IVa,IVб, Va, Vб и VIa одделение на крај на учебната 2021/2022 година

	машки			Женски			се	%
	Мак.	Роми	Алб.	Мак.	Роми			
Општ успех	16	1	/	14	2		33	39,76
Одлични	16	1	/	14	2		33	39,76
Многу добри	5	5	/	5	3		18	21,69
Добри	/	9	/	/	10		19	22,89
Доволни	/	1	/	/	/		1	1,205
Модифицирана	/	/	/	1	/		1	1,205
Со позит. усп.	21	16	/	20	15		72	86,75
Со слаби оцен.	/	/	/	/	/		/	/
Неоценети	/	3	/	/	8		11	13,25
Вкупно:	21	19	/	20	23		83	100

Табела на постигнат општ успех на учениците по пол и националност од VII до IX одделение на крајот на првото полугодие на учебната 2021/2022 година

	машки			Женски			се	%
	Мак.	Роми	Алб.	Мак.	Роми	Алб		
Општ успех	4	/	/	13	/	/	17	22,97
Одлични	4	/	/	13	/	/	17	22,97
Многу добри	9	/	/	9	/	/	18	24,33
Добри	1	5	/	4	1	/	11	14,86
Доволни	/	1	/	/	/	/	1	1,35
Со позит. усп.	14	6	/	26	2	/	47	63,51
Со слаби оцен.	2	17	/	/	5	1	25	33,78
Неоценети	/	/	/	/	1	1	2	2,71
Вкупно:	16	23	/	26	8	2	74	100

Табела на постигнат општ успех на учениците по пол и националност од VII до IX одделение на крај на учебната 2021/2022 година

	машки			Женски			се	%
	Мак.	Роми	Алб.	Мак.	Роми	Алб		
Општ успех	7	/	/	16	/	/	23	30,67
Одлични	7	/	/	16	/	/	23	30,67

Многу добри	7	2	/	8	/	/	17	22,67
Добри	2	11	/	2	6	1	22	28
Доволни	1	9	/	/	/	/	10	12
Со позит. усп.	16	22	/	26	6	1	71	94,66
Со слаби оцен.	/	2	/	/	/	/	2	2,66
Неоценети	/	/	/	/	1	1	2	2,66
Вкупно:	16	24	/	26	7	2	75	100

Постигнат општ среден успех по паралелки во учебната 2021/2022 година по паралелки:
 IVa – 3,85; IVб-4,02 ; Va – 4,29; Vб – 4,11; VIa – 4,61; VIIa – 3,71; VIIб – 3,21; VIIIa – 3,66; IXa – 3,72; IXб –3,72
 Се врши споредбена анализа на резултатите од квалификациските периоди. Исто така се анализира успехот на учениците на Водделение и успехот на учениците на крајот од IX одделение со цел да се утврди дали има промени во успехот на учениците при премин од петто во шесто одделение како и успехот на учениците на крај на завршното деветто одделение.

Табела на постигнат општ успех на учениците по пол и националност на крајот на V одделение (2 паралелки) во 2021/2022г. е следниот:

	машки			Женски			се	%
	Мак.	Роми	Алб	Мак.	Роми	Алб		
Одлични	7	1	/	7	1	/	16	47,05
Многу добри	2	1	/	2	1	/	6	17,65
Добри	/	5	/	/	/	/	5	14,71
Доволни	/	1	/	/	/	/	1	2,94
Со позит. усп.	9	8	/	9	2	/	28	82,35
Со слаби оцен.	/	/	/	/	/	/	/	/
Неоценети	/	2	/	/	4	/	6	17,65
Вкупно:	9	10	/	9	6	/	34	100

Постигањата на учениците по наставни предмети на крајот на V одделение – 2 паралелки во 2021/2022г. е следниот:

Македонски јазик - 3,86	Техничко обр. - 4,86
Англиски јазик - 3,75	Физ. и здр. обр. -4,64
Математика - 3,75	Ликовно образование - 4,57

Природни науки - 3,86	Музичко образование - 4,21
Општество - 3,79	Работа со компјутери - 4,14
Јазик и култура кај Ромите - 4,8	Творештво - 4,29

Среден успех: 4,21

Табела на описно оценети ученици во учебната 2022/2023 година според пол и етничка припадност

Описно оценување на учениците од I до - III одделение на крај на првото полугодие во учебната 2022/2023

Описно оценети	Македонци		Роми		Албанци		Вкупно
	м	ж	м	Ж	м	ж	
I ниво	15	12	/	/	/	/	27
II ниво	10	5	/	2	/	/	17
III ниво	4	2	4	9	/	/	19
IV ниво	3	/	9	13	/	/	28
Вкупно	32	19	13	24	/	/	88
Неоценети	/	/	4	3	/	/	7

Од вкупно 95 ученици од I до III одделение, описно се оценети 88 ученици. Неоценети се 7 ученици и тоа: 1-а одд (2 ж. од ромска етничка припадност), 3-а одделение (1м. И 1ж . од ромска етничка припадност) 3-б (2 м. И 1 ж. од ромска етничка припадност) поради отсуство од настава.

Описно оценување на учениците од I до - III одделение на крај на учебната 2022/2023 година

Описно оценети	Македонци		Роми		Албанци		Вкупно
	м	ж	м	Ж	м	ж	
I ниво	18	12	/	/	/	/	30
II ниво	11	6	/	3	/	/	20

III ниво	2	1	4	5	/	/	12
IV ниво	2	/	8	11	/	/	21
Вкупно	33	19	12	19	/	/	83
Неоценети	/	/	4	8	/	/	12

Од вкупно 95 ученици од I до III одделение, описно се оценети 83 ученици. Неоценети се 12 ученици и тоа: 1-а одд (1 м. и 2 ж. од ромска етничка припадност), 2-а одд. (3 ж. од ромска етничка припадност), 3-б (3 м. и 3 ж. од ромска етничка припадност) поради отсуство од настава.

Описно оценување на учениците по нивоа – IV, V, и VI одделение на крај на прво полугодие 2022/2023 година

Описно оценети	Македонци		Роми		Албанци		Вкупно
	м	ж	м	Ж	м	ж	
I ниво	6	12	1	1	/	/	20
II ниво	9	7	1	6	/	/	23
III ниво	3	2	9	6	/	/	20
IV ниво	/	/	11	12	1	/	24
Вкупно	18	21	23	26	1	/	87
неоценети	1	/	3	5	/	/	9
Вкупно	19	21	26	31	1	/	96

Од вкупно 81 ученици од IV - VI одделение, описно се оценети 78 ученици. Неоценети се 9 ученици: 4а - 3 (1м. и 2ж. од ромска етничка припадност), 4б – 3 (1м. од македонска етничка припадност, 1м. и 1ж од ромска етничка припадност), 5а – 1(1ж. од ромска етничка припадност); 5б – 1 (1м. од ромска етничка припадност); 6б – 1 (1м од ромска етничка припадност);

Табела на постигнат општ успех на учениците по пол и националност од IV, V, и VI одделение на крај на учебната 2022/2023 година

	машки			Женски			се	%
	Мак.	Роми	Алб.	Мак.	Роми	Алб.		
Општ успех								
Одлични	13	2	/	14	4	/	33	40,25%

	Многу добри	6	5	/	3	6	/	20	24,40%
	Добри	/	11	/	1	11	/	23	28,05%
	Доволни	/	2	1	/	1	/	4	4,86%
	Со позит. усп.	19	20	1	18	22	/	80	97,56%
	Со слаби оцен.	/	2	/	/	/	/	2	2,44%
	Неоценети	/	/	/	/	/	/	/	/
	Вкупно:	19	22	1	18	22	/	82	100%

Вкупно 82 ученици од IV одделение до VI одделение, 80 се бројчано оценети и е постигнат следниот општ успех: одлични – 33 (40,25%); мн.добри – 20 (24,40%); добри – 23 (28,05%) и доволни 4 (4,86%). Нема неоценети и осипани ученици.

Табела на постигнат општ успех на учениците по пол и националност од VII до IX одделение на крај на на првото полугодие во учебната 2022/2023 година

	машки			Женски			се	%
	Мак.	Роми	Алб.	Мак.	Роми	Алб.		
Општ успех	Мак.	Роми	Алб.	Мак.	Роми	Алб.		
Одлични	6	/	/	8	/	/	14	21,87%
Многу добри	9	/	/	11	2	/	22	34,37%
Добри	1	3	/	1	1	/	6	9,37%
Доволни	/	3	/	/	2	/	5	7,81%
Со позит. усп.	16	14	/	20	5	/	55	85,93%
Со слаби оцен.	2	2	/	1	2	1	8	12,5%
Неоценети	/	/	/	/	/	1	1	1,56%
Вкупно:	18	16	/	21	7	2	64	100%

Табела на постигнат општ успех на учениците по пол и националност од VII до IX одделение на крај на учебната 2022/2023 година

	машки			Женски			се	%
	Мак.	Роми	Алб.	Мак.	Роми	Алб.		
Општ успех	Мак.	Роми	Алб.	Мак.	Роми	Алб.		
Одлични	9	/	/	15	/	/	24	36,92%
Многу добри	8	/	/	7	1	/	16	24,62%
Добри	/	7	/	/	2	/	9	13,86%

Програма за дополнителна и додатна настава;

**Извештаи од стручната служба;
Резултати од интерни и екстерни оценувања;
Записници од стручни органи на училиштето**

**Извештаи од стручната служба;
Резултати од интерни и екстерни оценувања;
Записници од стручни органи на училиштето**

**Училишни програми и извештаи; самоевалуација;
споредбени прегледи од резултатите од оценувањето;
анализи на успехот; анкети/интервјуа со наставници, родители и ученици; досиеја на ученици (за деца со посебни потреби се води студија на случај - анамнеза и психомоторен развој, ИОП, портфолио, бележник за напредокот, предлог вежби); програма за дополнителна настава; портфолио за напредокот на ученикот; записници од работата на ТУИ.**

Доволни	1	6	/	/	2	1	10	15,38%
Со позит. усп.	17	13	/	22	5	1	59	90,78%
Со слаби оцен.	/	4	/	/	/	/	4	6,15%
Неоценети	/	/	/	/	1	1	2	3,07%
Вкупно:	18	16	/	22	6	2	65	100%

Постигнат општ среден успех по паралелки во учебната 2022/2023 година по паралелки:

IVa – 4,21; IVб – 3,78; Va – 3,67; Vб – 3,83; VIa – 3,47; VIб – 4,18; VIIa – 4,11; VIIб – 3,47; VIIIб – 3,22; IXa – 3,92

Во учебната 2022/2023 година на ниво на училиште е постигнат среден успех - 3,78

Табела на постигнат општ успех на учениците по пол и националност на крајот на V одделение (2 паралелки) во 2022/2023г.

Општ успех	Машки			Женски			Се	%
	Мак.	Ром.	Алб.	Мак.	Ром.	Алб.		
Одлични	5	/	/	5	1	/	11	35,48%
Многу добри	/	1	/	/	3	/	4	12,90%
Добри	/	5	/	/	8	/	13	41,93%
Доволни	/	/	/	/	/	/	/	/
Со позит. усп.	5	6	/	5	12	/	28	90,32%
Со слаби оцен.	/	1	/	/	/	/	1	3,60%
Неоценети	/	1	/	/	1	/	2	6,40%
Вкупно:	5	8	/	5	13	/	31	100%

Постигањата на учениците по наставни предмети на крајот на V одделение во 2022/2023 год.:

Македонски јазик - 3,24	Техничко обр. и информ. - 3,89
Англиски јазик – 3,17	Физ. и здр. обр. – 5,00
Математика – 3,27	Ликовно образование - 4,45
Природни науки – 2,82	Музичко образование - 4,13
Историја и општество – 3,75	Слободни изборни предмети, соло пеење - 4,80

Јазик и култура на Ромите – 1,82	Слободни изборни предмети, оригами - 3,82
-------------------------------------	--

Среден успех:

Одлични: 11 ученици– 37,92%

Мн.добри: 4 ученици - 12,90%

Добри: 13 ученици – 41,93%

Доволни: нема

Со слаби оценки: 1 ученик – 3,60%

Неоценети: 2 ученици (1 м.ром. и 1 ж.ром.)- 6,40%

Вкупно со позитивна оценка: 28 ученици – 90,32%

Табела на постигнат општ успех на учениците по пол и националност на крајот на IX одделение (1 паралелка) во 2022/2023 г.

Општ успех	Машки			Женски			Се	%
	Мак.	Ром.	Алб.	Мак.	Ром.	Алб.		
Одлични	1	/	/	7	/	/	8	42,10%
Многу добри	4	/	/	2	/	/	6	31,57%
Добри	/	2	/	/	/	/	2	10,52%
Доволни	1	/	/	/	/	1	2	10,52%
Со позит. усп.	6	2	/	9	/	1	18	94,73%
Со слаби оцен.	/	1	/	/	/	/	1	5,26%
Неоценети	/	/	/	/	/	/	/	/
Вкупно:	6	3	/	9	/	1	19	100%

Постигања на учениците по наставни предмети на крајот од IX одделение (1 паралелка) во 2022/2023 год. се:

Македонски јазик - 4,10	Физика – 2,94
Англиски јазик - 4,00	Хемија - 3,68
Француски јазик – 3,36	Ликовно обр. – 4,31
Математика – 2,94	Музичко обр. – 4,21
Историја – 3,68	Физичко обр. – 4,42
Географија- 3,63	Проекти од музичка култура – 4,40

Граѓанско образ. – 4,21	Истражување на род.крај-4,88
Биологија – 4,10	Иновации- 3,84

Среден успех: 3,92
Одлични: 8 ученици– 42,10 %
Многу добри: 6 ученици – 31,57%
Добри: 2 ученици – 10,52%
Доволни: 2 ученици -10,52%
Вкупно со позитивна оценка: 18 уч.- 94,73%
Со слаби оценки: 1 ученик – 5,26%
Неоценети ученици: нема

Се анализира успехот на учениците од I до - III одделение, со посебен акцент на учениците кои се оценети со IV ниво, најчесто тоа се описно оценети ученици од ромската етничка припадност кои се запишуваат со минимални предзнаења на јазик, неразвиена графомоторика, а поради нередовното посетување на наставата и неизвршување на домашните задачи покажуваат минимум знаења. Сознанијата од следењето на постигањата на овие ученици се корисни за подобрување на успехот во следното одделение.

Заклучок е дека во двете учебни години не се забележува варирање на постигнатиот среден успех и на процентот на ученици со позитивни оценки. Во учебната 2022/2023 година се забележува разлика во постигањата на учениците од IV, V и VI одделение на крај на првото полугодие и постигањата на крај на учебната година т.е. значајно поголем процент на одличен успех.

Процентот на неоценети ученици варира во последните две години и е поголем во одделенска настава во зависност од бројот на ученици во генерација. Карактеристично е што неоценетите ученици се од ромска националност поради напуштање на училиштето и негрижа на родителите, преселување во друго место на живеење или заминување во странство. Овие ученици го повторуваат одделението.

Во училиштето се врши анализа и споредување на резултатите на учениците во одделенијата според пол (м/ж) и националната припадност (македонци/роми). Забележителна е разликата во постигањата меѓу учениците од македонската и ромската популација и тоа најчесто е во просек разлика од 2 оценки.

2.1.2. Подобрување на постигнувањата на учениците

Во училиштето се следи успехот на учениците, доколку кај некои ученици се забележи намален успех тогаш се преземаат активности за откривање на причините за намалениот успех, се разговара со учениците, родителите, наставниците по одредени предмети каде што учениците имаат потешкотии, се нуди помош и поддршка во методите на учење, организацијата на обврските и сл., а потоа се следат резултатите. Училиштето им обезбедува достапност на учениците до наставниците, преку редовна или друг вид на настава, доколку тие имаат потешкотии во совладувањето на наставните содржини.

Покрај редовната настава, за подобрување на постигањата на учениците се спроведуваат и организираат разни активности:

- дополнителна настава за учениците кои имаат потешкотии во совладувањето на наставните содржини по одредени предмети,
- слободни ученички активности и
- учество во проекти

Во учебната 2021/2022 година се реализирани следните проекти:

1.Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем

2.Проект за меѓуетничка интеграција на младите во образованието (МИМО)

3.Проект „Безбедност во училиштата,, - формиран е Клуб за превенција од насилство со група ученици од седмо, осмо и деветто одделение, а во соработка со полициска станица Карпош и МВР Скопје се реализирани работилници на тема: „Насилство,,

4.Проект „Училишни градини,, - втора фаза

5.Проект,, Поведи другарче во библиотека! Направи го тој момент дружење”- заеднички активности со ОШ,, Други Шумадиски Одред”-Марковац од Велика Плана.

Во текот на учебната 2021/2022 година реализирани се проекти по иницијатива и во организација на општината Карпош и тоа: проект „Зелени стапалчиња“ со ученици од петто одделение.

Во учебната 2022/2023 година во училиштето се реализираа освен проектите под 1.; 2.; 3.; 4. и проектите:

- проект за унапредување на мултикултурализмот – Детските права во услови на КОВИД 19 и зачувување на менталното здравје“ со партнерското основно училиште „Лиман Каба“ од Љуботен, општина Бутел;

-Проект „Мултикултурализмот и ние,, – помеѓу училиштата и учесниците во проектот Градска библиотека „ Браќа Миладиновци - Другарче,, , Музејот на македонската борба во Скопје, ОШ „Јован Поповиќ“ од Инџија, ОШ „Душан Јерковиќ“ од Рума, ОШ „Лаза Костиќ“ од Нов Белград, ОШ „Краљ Петар Први“ од Ниш од Р.Србија

- Проект Еразмус К1 „Добредојдовте во Е –градината“– Проект координатор е нашето партнерско училиште „Краљ Петар Први“ од Ниш, Р.Србија

- Проект „Музејот пријател на детето,, - со партнерските училишта ОШ „Јован Поповиќ,,општина Инџија, ОШ „Душан Јерковиќ“ општина Рума, Инџија, Р.Србија

- Проект- Отворен ден за Граѓанско образование“ - (втора фаза опфатени училишта) и настан - Отворен ден за граѓанско образование на 14.03.2022 година

- Проект - „Палеографски амбасадори”- во соработка со училиштата „Гнојнице”, „Дрежница”, „Адем Бедали”, „Димитар Миладинов”, Економска школа Ниш, „Павао Белас” Доњи Вакуф, училишта од Босна и Херцеговина, Хрватска, Србија, Северна Македонија и Албанија.

2.1.3. Идентификување и поддршка на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби

На учениците со посебни образовни потреби им се обрнува особено внимание во нашето училиште, со оглед на фактот дека станува збор за групи ученици од хетероген состав во однос на психофизичкиот, социјалниот и емоционалниот развој. Наставниците по соодветните предмети при работењето со учениците со посебни образовни потреби изготвуваат индивидуални образовни програми со прилагодени содржини во зависност од потребите на секој ученик со посебни потреби. Во училиштето по процедурата за идентификација на деца со посебни образовни потреби, се изготвува програма за работа и индивидуален образовен план за секој ученик со посебни образовни потреби за кој што има соодветна медицинска белешка.

Во учебната 2021/2022 година во училиштето има 7 ученика со мислење од Заводот за ментално здравје, за кои наставниците изработуваат посебни програми за работа. За 4 ученика со ПОП, општината Карпош во соработка со УНДП и УНИЦЕФ, се обезбедени 2 лични и 2 образовни асистенти.

Во учебната 2022/2023 година инклузирани се 8 ученици со мислење од Заводот за ментално здравје, а 2 ученика со процена на психофизичката состојба, извршена од страна на Стручно тело за процена според МКФ, за кои наставниците изработуваат посебни програми за работа. За 4 ученици со ПОП, општината Карпош во соработка со УНДП и УНИЦЕФ, се обезбедени 2 лични и 2 образовни асистенти. За подобрување на условите за работа со деца со ПОП се планира опремување на Сензорна соба.

Освен ученици со развојни потешкотии, во училиштето има ученици со потешкотии во учењето како последица од лоши материјални услови и социо-емоционална депривација, покажуваат заостанување во психофизичкиот и социо-емоционалниот развој со што се наметнува потреба од дополнителна настава. Во подигање на свеста за редовно посетување на наставата и соработка со родителите од ромската етничка припадност е вклучен образовен ромски медијатор.

Во учебната 2021/2022 година во училишниот инклузивен тим еднаш неделно учествуваше како помош и оддршка специјален едукатор и рехабилитатор од ООУ „Димо ХаџиДимов“. Во училиштето се организирани интерни обуки за работа со ученици со посебни потреби реализирани од психологот и специјалниот едукатор и рехабилитатор и работилница за наставници и ученици на тема: „Инклузивно образование – дислексија и потешкотии во говорот – пелтечење“ како и ангажирање на надворешни стручни лица за соодветната проблематика.

Во учебната 2022/2023 година во училиштето е вработен специјален едукатор и рехабилитатор со што се создадоа подобри услови за поддршка и помош на учениците со посебни образовни потреби, наставниците и родителите.

Реализирани се интерни обуки за наставниците за примена на опфатат методите и диференцираната настава според специфичноста на посебните потреби на учениците.

	<p>Напредокот и постигањата на учениците кои имаат посебни потреби се анализира на активите, одделенските и наставничките совети кога се разгледува успехот и поведението квартално. Во училиштето наставниците, во соработка со психологот и специјалниот едукатор и рехабилитатор, изготвуваат ИОП-и за учениците за кои е добиено мислење од Заводот за ментално здравје. Воедно за деца со посебни потреби се води досие со анамнеза и психомоторен развој, ИОП, портфолио, бележник за напредокот.</p>
<p>Програма за дополнителна и додатна настава; полугодишни и годишни извештаи, одделенски и наставнички совети</p> <p>Училишни програми и извештаи; Записници од стручни органи на училиштето, Споредбени прегледи од резултатите од оценувањето; Анализи на успехот; Досиеја на ученици, ИОП, портфолио</p>	<p>Во училиштето континуирано се организира дополнителна настава за ученици кои покажуваат послаб успех и имаат потешкотии во совладувањето на наставните содржини по одредени предмети.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Реализација на дополнителна настава <p>Во учебната 2021/2022 година се реализирани вкупно 612 часа, по предметите:</p> <ul style="list-style-type: none"> • одделенска настава – вкупно 279 часа <ol style="list-style-type: none"> 1. II одделение – 71 ч.; 2. III одделение – 70 ч.; 3. IV одделение – 65 ч.; 4. V одделение – 73 ч.; • предметна настава - вкупно 233 часа <ol style="list-style-type: none"> 1. македонски јазик 42 ч.; 2. математика и физика – 66 ч.; 3. англиски јазик - 46 ч.; 4. француски јазик - 24 ч.; 5. биологија – 22 ч.; 6. информатика, иновации – 18 ч.; 7. ликовно образование – 4 ч.; 8. историја, граѓанско обр., запознавање со религии и етика - 61 ч.; 9. хемија, природни науки и тех. Образование - 18ч.; 10. музичко образование – 13 ч.; 11. физичко образование – 12 ч. 12. географија – 7 ч. <ul style="list-style-type: none"> • Реализација на додатна настава

<p>Извештаи од активи, одделенски и наставнички совети, извештаи од наставници, полугодишни и годишни извештаи за работа на училиштето</p> <p>Извештаи за резултати од меѓународни, национални, градски, државни, училишни натпревари;</p> <p>Споредбени прегледи од резултатите од оценувањето (меѓународни, национални, градски, државни, училишни натпревари);</p>	<p>Во учебната 2021/2022 година се реализирани вкупно 529 часа, по предметите:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Одделенска настава – вкупно 270 часа <ol style="list-style-type: none"> 1. II одееление – 66ч; 2. III одделение – 70 ч.; 3. IV одделение – 68 ч ; 4. V одделение – 66 ч; • предметна настава - вкупно 233 часа <ol style="list-style-type: none"> 1. македонски јазик 40 ч; 2. математика и физика – 30 ч.; 3. англиски јазик - 49 ч.; 4. француски јазик - 18 ч.; 5. биологија – 20 ч.; 6. информатика, иновации – 10 ч.; 7. ликовно образование – 4 ч.; 8. историја, граѓанско обр., запознавање со религии и етика - 57 ч.; 9. хемија, природни науки и тех. образование - 10ч.; 10. музичко образование – 12 ч.; 11. физичко образование – 2 ч. 12. географија – 7 ч. <p>Во учебната 2022/2023 година се реализирани вкупно 997 часа, по предметите:</p> <ul style="list-style-type: none"> • одделенска настава – вкупно 390 часа • предметна настава - вкупно 607 часа • Реализација на дополнителна настава <p>Во учебната 2022/2023 година се реализирани вкупно 531 часа, по предметите:</p> <ul style="list-style-type: none"> • одделенска настава – вкупно 202 часа <ol style="list-style-type: none"> 1. II одделение– 28 ч.; 2. III одделение – 70 ч.; 3. IV одделение – 68 ч ; 4. V одделение – 36 ч; • предметна настава - вкупно 329 часа
---	---

1. македонски јазик 17 ч;
2. математика и физика – 71 ч.;
3. англиски јазик - 58 ч.;
4. француски јазик - 24 ч.;
5. биологија и хемија – 24 ч.;
6. информатика, иновации – 8 ч.;
7. ликовно образование – 7 ч.;
8. историја, граѓанско обр., запознавање со религии и етика - 35 ч.;
9. природни науки, тех. Образование и информатика и техничко образование - 16ч.;
10. музичко образование – 12 ч.;
11. физичко образование – 12 ч.
12. географија – 12 ч.

- **Реализација на додатна настава**

Во учебната 2022/2023 година се реализирани вкупно 466 часа, по предметите:

- Одделенска настава – вкупно 188 часа
 1. II одееление – 17 ч;
 2. III одделение – 72 ч.;
 3. IV одделение – 66 ч ;
 4. V одделение – 33 ч;
- предметна настава - вкупно 278 часа
 1. македонски јазик 15 ч;
 2. математика и физика – 30 ч.;
 3. англиски јазик - 52 ч.;
 4. француски јазик - 24 ч.;
 5. биологија и хемија – 20 ч.;
 6. информатика, иновации – 2 ч.;
 7. ликовно образование – 7 ч.;
 8. историја, граѓанско обр., запознавање со религии и етика - 35 ч.;
 9. природни науки, тех. образование и информатика и техничко образование - 16 ч.;
 10. музичко образование – 12 ч.;
 11. физичко образование – 18 ч.
 12. географија – 12 ч.

Од анализата на извештаите за реализирана дополнителна настава и ученици кои ја посетуваат, се забележува дека е поголем бројот на ученици од ромската етничка припадност на кои им дава помош и поддршка во совладувањето на наставните содржини по македонски јазик и математика. Резултатите од дополнителната настава не се многу видливи поради нередовноста на учениците и во дополнителната настава како и задолжителната настава.

Учениците кои покажуваат високи постигања, интерес за проширување на знаењата од определени области од наставните предмети, училиштето ги поттикнува да земаат учество на натпревари: општински, градски и државни, - учество на конкурси кои се организираа на ниво на општина и пошироко, научни екскурзии, посети на научни саеми, училишни работилници и др.

Од работата на додатната настава произлегува и учеството на талентираните ученици на разни натпревари во општината, градот и републиката со што училиштето на крајот на секоја наставна година е побогато со нови признанија, пофалници и дипломи.

Во учебната 2021/2022 година на натпревари се постигнати се следните резултати:

- Литературен конкурс по повод празникот „Св. Климент Охридски“ – освоени две I и III-то место
- Ликовен конкурс на тема Флора и Фауна – две I места
- Ликовен конкурс за уметничка фотографија на тема: “ Мотиви од внатрешен(ентериер) и надворешен(екстериер- простор” - I место
- Меѓународна изложба на тема: „11 Октомври“ - I место
- Меѓународна изложба на тема: „13 Номври“- ослободувањето на Скопје - две I места
- Ликовен конкурс на тема:” Творење и креирање на дела од отпад” - I место
- Општински натпревар по биологија – освоени три III-ри места
- Општински натпревар по англиски јазик – II и III место
- Регионален натпревар по англиски јазик – две II места

Во учебната 2022/2023 година на натпревари се постигнати следните резултати:

- Општински натпревар по математика – едно III место
- Општински натпревар по биологија – едно II место
- Општински натпревар по хемија – едно II место и едно III место
- Регионален натпревар по хемија – едно III место
- Регионален натпревар по англиски јазик – две II места
- Државен натпревар по ликовно – I место
- Меѓународен натпревар по ликовно - I место и II место

	<p>2.1.4. Следење на хоризонталното и вертикалното движење Училиштето овозможува премин во друго училиште согласно законската регулатива, но нема систем за следење на хоризонталното и вертикалното движење. Следењето е делумно со добивање на информации од учениците и нивните родители. Учениците од ромската етничка припадност ретко се запишуваат во средно образование и тоа почесто од машки пол, додека од женски пол воопшто не се запишуваат во средно образование во последните две години.</p> <p>2.1.5. Подобрување на интеркултурните компетенции кај учениците Училиштето има развиен систем и организира заеднички активности (наставни и воннаставни) со ученици од мешан етнички состав во рамките на училиштето или во партнерство со училиште од друг наставен јазик. Училиштето вложува напори за зголемување на бројот на вклучени ученици од мешан етнички состав во заедничките активности, но наидува на потешкотии поради немотивираност кај учениците од ромската етничка припадност за поголемо учество. Училиштето организира заеднички воннаставни активности со ученици од мешан етнички состав во рамките на училиштето или во партнерство со училиште од друг наставен јазик (ООУ „Лиман Каба,,).</p>
<p>Закон за основно образование, статут на училиштето, други подзаконски прописи,</p> <p>Матични книги, одделенски дневници, полугодишни и годишни извештаи</p>	<p>2.2 Задржување/ осипување на учениците</p> <p>2.2.1. Опфат на учениците Училиштето ги опфаќа учениците од реонот на населбите Бардовци и Злокуќани и располага со податоци за опфатот на учениците со податоци добиени од МВР, од увид на теренот и во соработка со МЗ Злокуќани, МЗ Бардовци и Општината Карпош.</p> <p>Училиштето има изградена политика за опфат на сите ученици и се преземаат различни активности како посети на семејства, соработка со локалната заедница и НВО. Навремено се изготвуваат и објавуваат огласи за упис, известувања во локалната средина, посети во домовите и лични контакти со родителите на децата кои треба да се запишат во прво одделение. При уписот, училиштето води грижа да се запишуваат ученици со законски пропишаната медицинска документација.</p> <p>Во учебните 2021/2022 и 2022/2023 учебна година запишувањето на ученици во прво одделение е извршено за време на законскиот рок. Во месеците август и септември е извршена проверка дали сите деца од реонот на училиштето се запишани во прво одделение и е констатирано дека запишувањето е со помал опфат на деца особено на децата од ромската етничка припадност.</p> <p>Во училиштето се дава големо значење на запишување и задржувањето на учениците, но мал број деца се запишуваат во училиштето поради различни причини. Родителите од Бардовци и Злокуќани од македонска националност не ги запишуваат своите деца поради тоа што нивните деца посетуваат предучилишни установи во др. населби од општината, поради потребата од целодневна настава, предрасуди поради мешаниот етнички состав на учениците или други навика (случаи кога првото дете е запишано и се школува во др. училиште во друг реон од општината).</p>

Матични книги, одделенски дневници, полугодишни и годишни извештаи

Преглед на запишани првачиња по учебни години 2021/2022 и 2022/2023 во законски уписан рок

Учебна година	Бр. од список на МВР	Бр. на запишани	Бр. на незапишани
2021/2022	77	25	52
2022/2023	66	34	32

Како последица од наведените причини, секоја година околу 70% од децата за прво одделение од добиениот список од МВР, не се запишуваат во нашето училиште.

Иако се создадени услови за подобрување на состојбата со запишување на првачиња со изградба на предучилишна установа во дел од поранешниот двор на училиштето од општина Карпош сепак трендот на незапишување на ученици во прво одделение од реонот продолжува.

2.2.2. Редовност во наставата

Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците со физичко присуство во учебните 2021/2022 и 2022/2023 година. Во училиштето е воспоставена практика за редовно водење евиденција за изостаноците. Од досегашните извештаи на одделенските раководители во сите одделенија има ученици кои отсутуваат од училиште од оправдани и неоправдани причини. Најчесто оправдани отсуства се направени поради хронични заболувања, вирусни и настинки. Неоправдани изостаноци се направени поради доцнење на првиот час, бегање најчесто од последните часови, изостанување од наставата поради болест, но родителите од ромската националност поради немање на здравствено осигурување не носат медицински белешки и образовно занемарување на децата од ромската етничка припадност.

Училиштето ги анализира причините за отсуство од наставата, ги посетува учениците и презема конкретни активности. Соработува со родителите за да ја зголеми редовноста на учениците во наставата. Училиштето ги реализира советувањата на родителите за што води уредна документација, известува надлежни институции, врши анализи на резултатите од советувањето и се следи подобрувањето на редовноста, успехот и однесувањето на учениците.

Најголем број на изостаноци кај учениците од ромската етничка припадност се поради напуштање на наставата и заминување на семејствата во странство за што родителите не ги информираат надлежните во училиштето. Во овие случаи се прават посети на терен, се утврдува со формирани комисији од училиштето

Матични книги, одделенски дневници, полугодишни и годишни извештаи, споредбени анализи за редовноста на учениците

дали семејствата се во населбата или иселени, едукација на родители односно старатели, соработка со образовен медијатор и се постапува според членот 64 од Законот за основно образование. Се води редовно евидентирање на изостаноците во одделенските дневници.

Оправдани и неоправдани изостаноци во проценти евидентирани во дневниците:

Табела бр. 1 Изостаноци на крајот на учебната 2021/2022 година

Вид	одделенија		
	I - III	IV - VII	VII - IX
Оправдани	3585	2706	3530
Неоправдани	5646	5961	1799
Вкупно	9231	8667	5329

Табела бр. 2 Изостаноци на крајот на учебната 2022/2023 година

Вид	одделенија		
	I - III	IV - VII	VII - IX
Оправдани	2765	2716	2589
Неоправдани	5635	5268	1406
Вкупно	8400	7984	3995

Забелешка: Големиот број на изостаноци се должи на осипани ученици од прво до девето одделение и нередовно посетување на наставата од учениците од ромската етничка припадност.

2.2.3. Осипување на учениците

Училиштето континуирано го следи осипувањето на учениците (според полот, одделение/паралелка и етничката припадност) ги анализира причините и во соработка со локалната самоуправа и граѓанските организации, навремено презема конкретни активности да го намали осипувањето.

Матични книги, одделенски дневници, полугодишни и годишни извештаи, извештаи од одделенски раководители

Во учебната 2021/2022 година вкупно се 246 запишани, а 238 редовни и оценети ученици и 13 неоценети ученици. Испшани и префрлени во други училишта се 1 ученици и 4 новодојден ученик по основ на промена на место на живеење.

Во учебната 2022/2023 година од вкупно 257 запишани, редовни и оценети се 237 ученици, а 20 се неоценети. Испшани и префрлени во други училишта се 6 ученици и 2 новодојдени ученици по основ на промена на место на живеење.

- Преглед на осипани ученици во последните две години:

Табела 1. – учебна 2021/2022 година

Одделение	Вкупно запишани ученици	Ученици од ромска националност	Осипани ученици
I	33	9	0
II	34	16	0
III	33	20	0
IV	22	22	5
V	34	15	6
VI	20	4	0
VII	25	18	1
VIII	21	3	1
IX	22	11	0
Вкупно	246	117	13

Во учебната 2021/2022 година осипани се 13 ученици од ромската популација

Табела 2. – учебна 2022/2023 година

Одделение	Вкупно запишани ученици	Ученици од ромска националност	Осипани ученици
I	34	15	3
II	26	10	3
III	35	19	6

Матични книги, одделенски дневници, полугодишни и годишни извештаи, извештаи од одделенски раководители

IV	33	23	5
V	34	23	0
VI	28	9	1
VII	17	5	1
VIII	31	17	1
IX	19	3	0
Вкупно	257	124	20

Во учебната 2022/2023 година осипани се 20 ученици од ромската популација од вкупниот број на запишани ученици.

Од увидот и анализа на документацијата, евидентно е дека во последните две години има осипување на учениците од ромската популација и напуштање на школувањето, но бројот на осипани ученици е намален во споредба со претходните години. Овие ученици се неоценети ученици и ученици кои повторуваат. Причини за осипување на учениците се заминување во странство или напуштање на школувањето поради подготовки за заминување во странство. Поради ненајавеното напуштање на наставата и големиот број на неоправдани отсуства, родителите се повикуваат на советување, се врши посета на семејствата и се применува законската регулатива во случаите на неоправдано отсуство од настава.

Матични книги, одделенски дневници, полугодишни и годишни извештаи, извештаи од одделенски раководители

2.2.4. Премин на ученици од едно училиште во друго

<p>Законска регулатива, Одделенски наставници одделенски дневници, полугодишни и годишни извештаи</p>	<p>Училиштето ја почитува постапката за премин на ученици од едно училиште во друго согласно член 63 од Законот за основно образование (Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.161/19 и 229/20)). При преминот во друго училиште ги доставува информациите за воспитно-образовниот развој на ученикот кога се побарани од другото училиште, а при прием на ученик од друго училиште ги бара истите информации и ги зема предвид при понатамошната образовна работа со ученикот.</p>
<p>Измени и дополнувања на Законот за основно образование</p>	<p>Училиштето се обидува да најде најразлични модуси за да се справи со задржувањето на учениците во училиштето. Пред се, се обидува да го најде генераторот на проблемот на што се должат изостаноците. Се разговара со ученикот и со родителите. Доколку се заклучи дека отсуствата се од неоправдани причини, се изрекуваат педагошки мерки според Законот за основно образование. Освен тоа, согласно Измените и дополнувањата на Законот за основно образование, се повикуваат родителите на советување за учениците кои имаат над 10 неоправдани изостаноци. Во првото полугодие во учебната 2021/2022 година на советување се повикани 10 родители/старатели на советување на ученици кои неоправдано изостануваат од часови со над 10 изостаноци и 4 родители/старатели за несоодветно однесување, но некои ефекти нема. Освен индивидуални средби со родителите, реализирани се советувања со родители на ученици кои имаат намален успех. Податоци за советување на родители/старатели на ученици за второто полугодие во учебната 2021/2022 година нема.</p> <p>Во учебната 2022/2023 година, податоци за советување на родители/старатели на ученици има само за второто полугодие, бидејќи за периодот од 01.09.2022 – 17.11.2022 година претходниот психолог не оставил документација за советување, во периодот од 17.11.2022 – 25.01.2023 година во училиштето немало воопшто психолог. На советување во второто полугодие повикани се 10 родители на советување на ученици кои имале намален успех, 19 родители на советување на ученици кои неоправдано изостануваат од часови со над 10 изостаноци и 2 родители на советување на ученици поради несоодветно однесување, но некои ефекти нема. Континуирано се следат неоправданите изостаноци и бегањето од часови, кога ќе се забележат одредени отсуства (неоправдани) се водат индивидуални разговори со ученикот, се известуваат родителите (од родителите од ромската популација најчесто нема контакт телефони) и се покануваат на разговор, се извршуваат посети на семејствата на терен. Реализирани советувања: 23.01.2023г., 31.01.2023г., 13.02.2023г., 13.03.2023г., 18.04.2023г., 19.05.2023г., 29.05.2023г., 05.06.2023г.</p> <p>Од извршената анализа на советувањето на родителите/старатели на ученици, заклучок е дека станува збор за семејства чии што деца во континуитет, години наназад не се редовни во посетување на наставата. Иако се повикувани на советување, родителите немаат капацитет да влијаат врз своите деца. Како крајна мерка се</p>

	користи членот 64 од Законот за основно образование за учениците кои неоправдано не го посетуваат основното училиште повеќе од еден месец, се пријавуваат во Државниот просветен инспекторат.	
Матични книги Записници од одделенски дневници Записници од Наставнички совет, извештаи	2.3. Повторување на учениците Во учебната 2021/2022 година повторувале 11 ученици поради тоа што го напуштиле школувањето и се осипани, а во учебната 2022/2023 година повторувале 26 ученици кои воопшто не покажале интерес и не ги постигнале целите за премин во друго одделение. Во случај ученик да треба да повторува година, се придржуваме и ги применуваме 141 од Законот за основно образование.	
Податоците се собрани со примена на анкетни прашалници за родители, наставници и ученици и статистички метод на обработка на податоците.		
Анкетен прашалник и статистичка обработка на податоци	Учество: психолог, дефектолог, одделенски наставници	Собрани се следните податоци: од анкетирани 16 родители, 18 ученици и 16 наставници. Следи приказ на добиените одговори:
Тимот за самоевалуацијата	<p>1. Тимот го спроведе следниот прашалник со 16 родители составен од 11 прашања со даден избор на одговори: 1.Никогаш, воопшто, не 2.Делумно не, ретко, понекогаш 3.Делумно да, често 4.Секогаш, потполно, да 1. Навремено сум информиран за успехот на моето дете. - Никогаш, воопшто не 0; Делумно не, ретко, понекогаш 0; Делумно да, често 4; Секогаш, потполно, да 12 -75% од родителите се навремено информирани за успехот на нивните деца, а 25% често, делумно да.</p> <p>2. Задоволен сум од помошта што ја добива моето дете во училиштето кога има потешкотии во учењето. Никогаш, воопшто не 0; Делумно не, ретко, понекогаш 5; Делумно да, често 3; Секогаш, потполно, да 7 -43,75% од родителите се задоволни од помошта што ја добиваат учениците кога имаат потешкотии во учењето секогаш кога е потребно, 18,75% често, делумно да, а 37,5% понекогаш, ретко, делумно не.</p> <p>3. Добиените информации во училиштето се доволни за да го следам успехот на моето дете. Никогаш, воопшто не 0; Делумно не, ретко, понекогаш 3; Делумно да, често 4; Секогаш, потполно, да 9 - 56,25% од родителите сметаат дека информациите што ги добиваат се доволни да го следат успехот на нивните деца, 25% често се задоволни, а 18,75% понекогаш се задоволни.</p> <p>4. Моето дете учествува во други активности (еколошки, спортски, хуманитарни) организирани од училиштето. Никогаш, воопшто не 0; Делумно не, ретко, понекогаш 5; Делумно да, често 4; Секогаш, потполно, да 7 - 43,75% од родителите секогаш се задоволни од учеството на нивните деца во други активности во училиштето, 25% често, а 31,25% понекогаш, ретко се задоволни.</p> <p>5. Го следам успехот на моето дете во Е-дневникот. Никогаш, воопшто не 0; Делумно не, ретко, понекогаш 0; Делумно да, често 0; Секогаш, потполно, да 16 -100% од родителите го следат потполно и секогаш успехот на учениците во Е-дневникот.</p>	

6. Училиштето презема активности за подобрување на успехот на учениците.

Никогаш, воопшто не 0; Делумно не, ретко, понекогаш 4; Делумно да, често 3; Секогаш, потполно, да 9

-56,25% од родителите се задоволни од активностите што ги презема училиштето за подобрување на успехот на учениците, 18,25% често, делумно да, а 25% понекогаш, ретко се задоволни.

7. Училиштето соработува со родителите за да ја зголеми редовноста во наставата.

Никогаш, воопшто не 0 Делумно не, ретко, понекогаш 4; Делумно да, често 3; Секогаш, потполно, да 9

-56,25% од родителите се задоволни од соработката со училиштето за да се зголеми редовноста во наставата, 18,75% често и делумно да, а 25% понекогаш, ретко.

8. Училиштето реализира дополнителна настава по сите предмети за кои учениците пројавуваат потешкотии во учењето.

Никогаш, воопшто не 1; Делумно не, ретко, понекогаш 3; Делумно да, често 5; Секогаш, потполно, да 7

- 43,75% од родителите сметаат дека училиштето потполно и секогаш реализира дополнителна настава по сите предмети за кои учениците пројавуваат потешкотии во учењето, 31,25% често, делумно да, 18,75% понекогаш, ретко, делумно не, а 6,25% никогаш.

9. Училиштето реализира додатна настава по сите предмети за кои учениците покажуваат интерес и значителни резултати во определени области.

Никогаш, воопшто не 2; Делумно не, ретко, понекогаш 5; Делумно да, често 4; Секогаш, потполно, да

-31,25% од родителите сметаат дека училиштето потполно и секогаш реализира додатна настава по сите предмети за кои учениците покажуваат интерес и значителни резултати во определени области, 25% често, делумно да, 31,25% понекогаш, ретко, а 12,5% воопшто не сметаат.

10. Информиран/на сум дека наставниците и психологот посетуваат обуки за примена на современи методи и приоди во наставата.

Никогаш, воопшто не 3; Делумно не, ретко, понекогаш 6; Делумно да, често 2; Секогаш, потполно, да 5

- 31,25% од родителите се потполно информирани за посетите на обуки, 12,5% често, делумно да, 37,5% понекогаш, ретко, делумно не, а 18,75% воопшто не, никогаш не се информирани.

11. Информиран/на сум со критериумите за оценување на наставниците.

Никогаш, воопшто не 1; Делумно не, ретко, понекогаш 5; Делумно да, често 3; Секогаш, потполно, да 7

-43,75% од родителите се потполно информирани за критериумите за оценување на наставниците, 18,75% сечесто, делумно да, 31,25% понекогаш, ретко, делумно не, а 6,25% никогаш не се информирани.

Заклучок: Од добиените одговори може да се заклучи дека во просек **54,2%** од родителите се:

- секогаш се информирани за успехот на своите деца

- родителите се задоволни од соработката со училиштето за да се зголеми редовноста во наставата.

- се задоволни од активностите што ги презема училиштето за подобрување на успехот на учениците.

- сите родители (**100%**) го следат секогаш успехот на учениците во Е-дневникот.

- сметаат дека училиштето реализира дополнителна настава по сите предмети за кои учениците пројавуваат

потешкотии во учењето.

- сметаат дека училиштето секогаш реализира додатна настава по сите предмети за кои учениците покажуваат интерес и значителни резултати во определени области.

2. Тимот го спроведе следниот прашалник со 18 ученици, составен од 12 прашања со даден избор на одговори:

1. Никогаш, воопшто не; 2. Делумно не, ретко, понекогаш; 3. Делумно да, често; 4. Секогаш, потполно да

1. Задоволен/на сум од оценувањето на моето знаење.

Никогаш, воопшто не 0; Делумно не, ретко, понекогаш 2; Делумно да, често 4; Секогаш, потполно да 12

- 66,67% од учениците потполно и секогаш се задоволни од оценувањето на нивното знаење, 22,22% се често, делумно да, а 11,11% се понекогаш задоволни од оценувањето.

2. Задоволен/на сум од начинот на предавањето на содржините на часовите.

Никогаш, воопшто не 0; Делумно не, ретко, понекогаш 1; Делумно да, често 3; Секогаш, потполно да 14

- 77,78% од учениците се потполно и секогаш задоволни од начинот на разработката на методските единици на часовите, 16,67% се често задоволни, а 5,55% се ретко задоволни.

3. Добивам помош од наставниците кога имам потешкотии во учењето.

Никогаш, воопшто не 0; Делумно не, ретко, понекогаш 7; Делумно да, често 3; Секогаш, потполно да 8

- 44,44% од учениците се задоволни од помошта што ја добиваат од наставниците кога имаат потешкотии во учењето, 16,67% се често, понекогаш, а 38,89% понекогаш се задоволни.

4. Домашните задачи се добро осмислени и се надоврзуваат на содржините обработени на часовите.

Никогаш, воопшто не 0; Делумно не, ретко, понекогаш 1; Делумно да, често 7; Секогаш, потполно да 10

- 55,56% од учениците сметаат дека потполно и секогаш домашните задачи се добро осмислени и се надоврзуваат на содржините обработени на часовите, 38,89% често, делумно да, сметаат дека домашните задачи се добро осмислени, а 5,55% делумно не.

5. Кога има потреба сакам да одам на часовите по дополнителна настава (да научам за да поправам оценка).

Никогаш, воопшто не 0; Делумно не, ретко, понекогаш 7; Делумно да, често 4; Секогаш, потполно, да 7

- 38,89% од учениците сакаат да одат на часовите по дополнителна настава, 22,22% често, а 38,89% понекогаш, ретко.

6. Заинтересиран/на сум да посетувам додатна настава (да научам повеќе).

Никогаш, воопшто не 2; Делумно не, ретко, понекогаш 3; Делумно да, често 7; Секогаш, потполно да 6

- 33,33% од учениците се заинтересирани да посетуваат додатна настава, 38,89% често, делумно да, 16,67% понекогаш, ретко, делумно не, а 11,11% никогаш не се заинтересирани да посетуваат додатна настава.

7. Посетувам додатна настава.

Никогаш, воопшто не 2; Делумно не, ретко, понекогаш 5; Делумно да, често 3; Секогаш, потполно да 8

- 44,44% од учениците потполно и секогаш посетуваат додатна настава, 16,67% често, 27,78% понекогаш, ретко, делумно не посетуваат додатна настава, а 11,11% воопшто не, никогаш.

8. Навремено добивам информации за учество на натпревари.

Никогаш, воопшто не 0; Делумно не, ретко, понекогаш 3; Делумно да, често 5; Секогаш, потполно да 10
- **55,55% од учениците одговориле дека навремено добиваат информации за учество на натпревари, 27,78% често, делумно да, а 16,67% понекогаш, ретко, делумно не.**

9. *Наставниците ги следат и вреднуваат моите знаења со:*

- преку редовна усна проверка...0
- преку тестови... 2
- преку испрашување за оценка... 1
- преку мојата активност за време на часовите... 1
- преку проектни активности... 2
- преку комбиниран начин (сите наведени методи)... 12

- **66,67% од учениците одговориле дека наставниците ги вреднуваат знаењата преку комбиниран начин, 11,11% преку проектни активности, 11,11% преку тестови, 5,56% преку мојата активност за време на часовите, а 5,55% преку испрашување за оценка.**

10. *Употребата на компјутерите во наставата ми го олеснува совладувањето на наставните содржини.*

Никогаш, воопшто не 0; Делумно не, ретко, понекогаш 4; Делумно да, често 8; Секогаш, потполно да 6

- **33,33% од учениците одговориле дека потполно да и секогаш употребата на компјутерите во наставата им го олеснува совладувањето на наставните содржини, 44,45% често, делумно да, а 22,22% понекогаш, ретко, делумно не, употребата на компјутерите во наставата им го олеснува совладувањето на наставните содржини.**

11. *Најчесто отсутствувам од часови: (заокружи повеќе одговори):*

- кога правиме тест... 0
- кога имам многу часови... 0
- кога имаме најавено испрашување... 0
- кога имам здравствени проблеми... 15
- кога сум договорен со другарите... 0
- кога ми е досадно на часови... 0
- друго... 3

- **83,33% од учениците одговориле дека отсутствуваат од настава поради здравствени проблеми, а 16,67% поради други причини.**

12. *За подобар успех на ученикот најважно (издвои три најважни фактори) е:*

- Поразбирливо објаснување... 0
- Поголема активност на часовите.... 2
- Желба за успех и редовно учење... 7
- Редовност во наставата.... 1
- Внимателно следење на наставата... 3
- Дисциплина на часовите.... 1

- Разговор со професорите.... 0
- Дополнителни часови... 0
- Подобри услови во училиштето... 1
- Правилно оценување... 1
- Коректен однос на наставник-ученик... 2
- Поголем интерес на родителите... 0
- Помал број на предмети... 0

-38,89% од учениците сметаат дека за подобар успех на ученикот најважно е: желба за успех и редовно учење, 16,67% внимателно следење на наставата, 11,11% поголема активност на часовите, 11,11% коректен однос наставник-ученик, 5,56% редовност во наставата, 5,56% дисциплина на час, 5,55% да има подобри услови во училиштето и 5,55% правилно да се оценува.

Заклучок: во просек **58%** од учениците се задоволни:

- од оценувањето на нивното знаење
 - од начинот на разработката на методските единици на часовите
 - домашните задачи се добро осмислени и се надоврзуваат на содржините обработени на часовите
 - дека употребата на компјутерите во наставата секогаш им го олеснува совладувањето на наставните содржини
- 66,68% од учениците ги истакнале следните фактори како најважни за да се подобри нивниот успех: желбата за успех и редовно учење, редовност на наставата, дисциплина на часовите и внимателно следење на наставата.

3. Тимот го спроведе следниот прашалник со 16 наставници, составен од 17 прашања со даден избор на одговори:

1.Никогаш, воопшто не, 2.Делумно не, ретко, понекогаш 3.Делумно да, често; 4.Секогаш, потполно да.

1.Навремено ги информирам учениците за нивните постигања.

Никогаш, воопшто не 0; Делумно не, ретко, понекогаш 0; Делумно да, често 3; Секогаш, потполно да 13

-81,25% од наставниците навремено ги информираат учениците за нивните постигања, а 18,75% често и делумно.

2.Редовно го евидентирам напредувањето на секој ученик во однос на очекуваните исходи

Никогаш, воопшто не 0; Делумно не, ретко, понекогаш 0; Делумно да, често 5; Секогаш, потполно, да 11

-68,75% од наставниците редовно го евидентираат напредувањето на секој ученик во однос на очекуваните исходи, а 31,25% често.

3.Ги дијагностицирам слабите и силни страни во учењето на учениците и им давам соодветни насоки за понатамошно учење

Никогаш, воопшто не 0; Делумно не, ретко, понекогаш 1; Делумно да, често 2; Секогаш, потполно, да 13

-81,25% од наставниците секогаш ги дијагностицираат слабите и силни страни во учењето на учениците и им даваат соодветни насоки за понатамошно учење, 12,5% често, а 6,25% понекогаш.

4.Ги проверувам претходните знаења на учениците (дијагностичко оценување).

Никогаш, воопшто не 0; Делумно не, ретко, понекогаш 2; Делумно да, често 6; Секогаш, потполно, да 8

- **50% од наставниците ги проверуваат претходните знаења на учениците (дијагностичко оценување), 37,5% често и делумно, а 12,5% понекогаш.**

5. *Давам позитивна и конструктивна повратна информација која ги поттикнува учениците да работат и кај нив развива чувство дека можат да напредуваат.*

Никогаш, воопшто не 0; Делумно не, ретко, понекогаш 1; Делумно да, често 4; Секогаш, потполно, да 11

-**68,75% од наставниците даваат позитивна и конструктивна повратна информација, 25% често, а 6,25% понекогаш.**

6. *Редовно ги информирам учениците со критериумите за оценување по мојот наставен предмет/ предмети.*

Никогаш, воопшто не 0; Делумно не, ретко, понекогаш 1; Делумно да, често 2; Секогаш, потполно, да 12

- **75% од наставниците редовно ги информираат учениците со критериумите за оценување по мојот наставен предмет/ предмети, 18,75% често и делумно, а 6,25% понекогаш.**

7. *Применувам современи методи и техники во наставата за подобрување на успехот на учениците.*

Никогаш, воопшто не 0; Делумно не, ретко, понекогаш 0; Делумно да, често 4; Секогаш, потполно, да 12

-**75% од наставниците секогаш применуваат современи методи и техники во наставата за подобрување на успехот на учениците, а 25% често.**

8. *Соработувам со родителите за да се зголеми редовноста во наставата.*

Никогаш, воопшто не 0, Делумно не, ретко, понекогаш 0; Делумно да, често 4, Секогаш, потполно, да 12

- **75% од наставниците соработуваат со родителите за да се зголеми редовноста во наставата, а 25% често.**

9. *Реализирам дополнителна настава по мојот предмет за кој учениците пројавуваат тешкотии во учењето.*

Никогаш, воопшто не 0; Делумно не, ретко, понекогаш 1; Делумно да, често 5, Секогаш, потполно, да 10

-**62,5% од наставниците секогаш реализираат дополнителна настава по наставниот предмет за кој учениците пројавуваат тешкотии во учењето, 31,25% често, а 6,25% ретко.**

10. *Реализирам додатна настава за учениците кои покажуваат интерес и значителни резултати во определени области од мојот наставен предмет.*

Никогаш, воопшто не 0; Делумно не, ретко, понекогаш 1; Делумно да, често 5; Секогаш, потполно, да 10

-**62,5% од наставниците секогаш реализираат додатна настава за учениците кои покажуваат интерес и значителни резултати во определени области од нивниот наставен предмет, 31,25% често, а 6,25% ретко.**

11. *При сумативното и формативното оценување на учениците поаѓам од целите на наставниот предмет.*

Никогаш, воопшто не 0; Делумно не, ретко, понекогаш 1; Делумно да, често 1; Секогаш, потполно, да 15

- **93,75% од наставниците секогаш при сумативното и формативното оценување на учениците поаѓаат од целите на наставниот предмет, а 6,25% често.**

12. *Ги формирам сумативните оценки врз основа на повеќекратни мерења со користење современи методи и инструменти.*

Никогаш, воопшто не 0; Делумно не, ретко, понекогаш 0; Делумно да, често 1; Секогаш, потполно, да 15

- **93,75% од наставниците секогаш ги формираат сумативните оценки врз основа на повеќекратни мерења со користење современи методи и инструменти, а 6,25% често.**

13. Разговарам со учениците за нивниот напредок и нивно оспособување за самооценување и планирање на сопственото учење.

Никогаш, воопшто не 0; Делумно не, ретко, понекогаш 1; Делумно да, често 2; Секогаш, потполно, да 13

- **81,25% од наставниците секогаш разговараат со учениците за нивниот напредок и нивно оспособување за самооценување и планирање на сопственото учење, 12,5% често, а 6,25% понекогаш.**

14. Се консултираам со психологот и дефектологот за примена на едукативни активности кои го поттикнуваат когнитивниот, афективниот и психомоторниот развој на учениците.

Никогаш, воопшто не 0; Делумно не, ретко, понекогаш 1; Делумно да, често 5; Секогаш, потполно, да 10

- **62,5% од наставниците секогаш се консултираат со психологот и дефектологот за примена на едукативни активности кои го поттикнуваат когнитивниот, афективниот и психомоторниот развој на учениците, 31,25% често, а 6,25% ретко.**

15. Се консултираам со психологот за подобрување на постигањата на учениците.

Никогаш, воопшто не 0; Делумно не, ретко, понекогаш 1; Делумно да, често 6; Секогаш, потполно, да 8

- **62,5% од наставниците секогаш се консултираат со психологот за подобрување на постигањата на учениците, 31,25% често, а 6,25% понекогаш.**

16. Дел од училишните ресурси се користат за професионално усовршување на наставниците за подобрување на постигањата на учениците (за семинари, обуки, работилници, конференции).

Никогаш, воопшто не 0; Делумно не, ретко, понекогаш 6; Делумно да, често 3; Секогаш, потполно, да 7

- **43,75% од наставниците сметаат дека секогаш училишните ресурси се користат за професионално усовршување, 18,75% често и делумно, а 37,5% понекогаш и ретко.**

17. Ги поттикнуваам учениците да истражуваат и да користат други извори на информации освен учебникот.

Никогаш, воопшто не 0; Делумно не, ретко, понекогаш 2; Делумно да, често 2, Секогаш, потполно, да 12

- **75% од наставниците секогаш ги поттикнуваат учениците да истражуваат и да користат други извори на информации освен учебникот, 12,5% често, а 12,5% понекогаш.**

Заклучок: во просек 72% од наставниците секогаш:

- разговараат со учениците за нивниот напредок и нивно оспособување за самооценување и планирање на сопственото учење.
- ги формираат сумативните оценки врз основа на повеќекратни мерења со користење современи методи и инструменти.
- соработуваат со родителите за да се зголеми редовноста во наставата
- навремено ги информираат учениците за нивните постигања и со критериумите за оценување по нивните наставни предмети.
- секогаш реализираат дополнителна настава по наставниот предмет за кој учениците пројавуваат тешкотии во учењето.
- секогаш реализираат додатна настава за учениците кои покажуваат интерес и значителни резултати во определени области од нивниот наставен предмет.

-	
<p>Резултати од увидот во документацијата со која располага училиштето, анализа на истата за сите оддели во рамките на подрачјето како и добиените резултати од прашалниците за наставниците, учениците и родителите, работната група ги констатира следните јаки и слаби страни.</p>	
<p>Клучни јаки страни</p> <ul style="list-style-type: none"> • Училиштето континуирано ги следи постигањата на сите ученици и промовира уверување дека истите можат да се подобрат. • Во училиштето / наставниците преземаат активности за подобрување на постигањата на учениците. • Училиштето ги препознава надарените ученици, учениците што имаат тешкотии во учењето, како и учениците со пречки во развојот и редовно го следи нивниот напредок. • Во училиштето е вработено стручно лице – дефектолог, за поддршка и помош на учениците со посебни потреби. • Училиштето има изградена политика за опфат на сите ученици и се преземаат различни активности како посети на семејства, соработка со локалната заедница и НВО. • Во училиштето се дава големо значење на запишување и задржувањето на учениците. • Во училиштето е воспоставена практика за редовно водење евиденција за изостаноците. • Училиштето континуирано го следи осипувањето на учениците (според полот, одделение/паралелка и етничката припадност) ги анализира причините и во соработка со локалната самоуправа, родителите и граѓанските организации, навремено презема конкретни активности да го намали осипувањето. • Училиштето се обидува да најде најразлични модуси, за да се справи со задржувањето на учениците во училиштето. • Учениците може слободно да си ги покажат своите способности и интереси и надвор од часовите со помош на наставниците. • Училиштето континуирано го следи напредокот на учениците кои имаат потешкотии во учењето и развојот. • Наставниците се консултираат со психологот и дефектологот за примена на едукативни активности кои го поттикнуваат когнитивниот, афективниот и психомоторниот развој на учениците. • Наставниците редовно реализираат дополнителна и додатна настава по сите наставни предмети. • Континуирано информирање на родителите за целите кои треба да се постигнат и постигањата на учениците. • Училиштето организира заеднички воннаставни активности со ученици од мешан етнички состав во рамките на училиштето или во партнерство со училиште од друг наставен јазик. 	
<p>Слаби страни</p> <ul style="list-style-type: none"> • Делумно мотивирани ученици за посетување на додатна настава. 	

- Во процесот на оценување на учениците, наставниците почесто да користат и други инструменти и методи освен усна и писмена повратна информација (на пр. самооценување, меѓусебно оценување);
- Нема пропишана политика за хоризонтално и вертикално движење на учениците.
- Делумно информирање на родителите за професионалниот развој на наставниците.
- Делумно информирање на родителите со критериумите за оценување на наставниците.
- Мотивирање на учениците за поголеми постигања.

Анализа на резултатите:

Во нашето училиште “ Аврам Писевски “ во кое учат ученици на македонски наставен јазик од македонска и ромска етничка припадност, според статистичките податоци за последните две учебни години се постигнуваат релативно задоволителни резултати со оглед на социо-економската структура на населението и специфичните културни и воспитни навики.

Постои политика за опфат на сите ученици кои припаѓаат на реонот преку различни активности: посети на семејства, писмени покани, кампањи за упис, поддршка и соработка со локалната самоуправа. Континуирано се следи осипувањето на учениците, се анализираат причините и во соработка со локалната самоуправа се спроведуваат активности на терен посебно во населбата Злокуќани (од каде се осипуваат учениците поради заминување во странство или незаинтересираност на родителите за редовно посетување на наставата).

Во училиштето се реализираат проекти преку кои кај учениците се развиваат креативни особини и ги продлабочуваат нивните знаења во реализација на наставните програми заедно со наставниците.

Од часовите за слободни ученички активности постигнувањата се задоволителни и се промовираат успехите на учениците на огласната табла, на веб страната на училиштето, на социјални мрежи и весникот од локалната самоуправа. Со овие активности се развива желбата и интересот за културно-уметничка активност и меѓусебна соработка и дружење со учениците, особено меѓу спортските активности.

Во училиштето е обезбедена помош и поддршка на учениците со посебни образовни потреби од страна на специјален едукатор и рехабилитатор и ангажирање на образовни и лични асистенти, но тоа не ги задоволува потребите на учениците со ПОП.

Идни активности: Приоритетни подпочрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Подобрување на мотивацијата на учениците за повисоки постигања и редовно посетување на наставата.
- Следење на постигањата на учениците при премин од еден циклус во друг (хоризонтална и вертикална проодност).
- Наоѓање на начини за намалување на изостаноците и осипување на учениците.

ПОДРАЧЈЕ 3. УЧЕЊЕ И НАСТАВА

Бр.	Теми	Инструмент	Извори на податоци
3.1	<ul style="list-style-type: none"> • Поддршка и следење на планирањата на наставниците • Индивидуални планирања на наставниците • Размена на искуства и информации при планирањето • Распоред на часови • Вклучување на еколошките содржини во индивидуалните планирања на наставниците согласно еколошката програма 	<p>анкетен прашалник (наставници, родители), анализа на документација</p>	<p>Годишни, тематските планирања/тематски процесни планирања дневни оперативни планирања за наставен час; Разговор со директор и психолог; Наставничко портфолио; Годишни, тематските планирања/тематски процесни планирања и дневни оперативни планирања за наставен час со вклучени еколошки содржини; Анкетни прашалници (наставници, родители, ученици).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Реализација според планот и наставната програма, работилници, еко акции и др.
3.2	<ul style="list-style-type: none"> • Наставни форми и методи • Употреба на ИКТ во наставата • Избор на задачи, активности и ресурси • Интеракција меѓу наставниците и учениците • Интеракција меѓу наставниците и учениците во реализација на еколошки проекти и точки на акции од воспоставените еко-стандарди • Приодот на наставникот кон учениците • Следење на наставниот процес 	<p>анкетен прашалник (ученици и наставници)</p>	<p>Увид во веб страната на училиштето; Работна програма за наставниците во Office 365; Годишни, тематските планирања/тематски процесни планирања и дневни оперативни планирања за наставен час со употреба на ИКТ; Дипломи, пофалници, признанија; Секции, воннаставни активности, проекти; Конкурси, натпревари, творби, медиуми, проектни активности.</p>

3.3	<ul style="list-style-type: none"> • Средина за учење • Атмосфера за учење • Поттикнување на учениците за преземање одговорност • Поттикнување на учениците за преземање одговорност во реализацијата на еколошките проекти и точки на акции од воспоставените еко-стандарди • Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето 	<ul style="list-style-type: none"> • анкетен прашалник (родители) 	<ul style="list-style-type: none"> • Евиденција за остварени средби и соработка со родителите, • Увид во евидентни листови, • Електронски дневник, • Анкетен прашалник (родители) • Записници и извештаи од дневници, педагошка документација, извештаи од посети на активи, извештаи од стручни активи, од УО, од Совет на родители, ученичка заедница
3.4	<ul style="list-style-type: none"> • Идентификување на образовните потреби на учениците во наставата • Обезбедување и одржување на здрава и чиста животна средина за работа и учење 	<ul style="list-style-type: none"> • анкетен прашалник (наставници, родители ученици) 	<ul style="list-style-type: none"> • Разговор со ученичката заедница, детската организација, подмладокот на Црвен крст, увид во евиденција на стручна служба; • Изработка на дневни подготовки, посебни дневни подготовки за деца со ПОП; • Тестови, записници, извештаи, благодарници, фотографии, наставни ливчиња, дополнителна литература; • Дневници на директорот на училиштето, стручна служба; • Анкети за изборни предмети; • Програми за додатна и дополнителна настава, секции.
3.5	<ul style="list-style-type: none"> • Училишна политика за оценување • Методи и форми на оценување • Користење на информациите од оценувањето во наставата 	<ul style="list-style-type: none"> • анкетен прашалник (наставници, родители ученици) 	<ul style="list-style-type: none"> • Годишна програма за работа на училиштето; • Изложени трудови на учениците; • Паноа за пофалби, награди; • Медиумско промовирање на постигањата на учениците и училиштето; • Увид во веб страната на училиштето.

3.6	<ul style="list-style-type: none"> Известување на родителите за напредокот на учениците 	<ul style="list-style-type: none"> Анкетен прашалник за родители 	<ul style="list-style-type: none"> Интернет поратал; Електронски дневник; Евиденција на наставниците за остварени индивидуални средби, совет на родители, родителски средби; Отворени денови и приемни денови; Инструмент за следење и вреднување на постигнувањето на учениците; Евидентни листови и сведителства; Записници од родителски средби и Совет на родители.
-----	--	---	--

Собирање на податоци (Собрани се податоци со увиди во педагошката документација во училиштето, разговори и примена на инструменти: анкетен прашалник (наставници, родители, ученици).

(1) Обработка на документи

<p>Наведете ги сите документи кои се прегледани.</p>	<p>Кои информации се собрани?</p>
<p>3.1. Планирања на наставниците Годишни , тематски планирања, тематски процесни планирања и подготовки за наставен час, евидентни листови за следење на планирањето на наставниците</p>	<ul style="list-style-type: none"> 3.1.1. Поддршка и следење на планирањата на наставниците На почетокот на секоја учебна година наставниците предаваат наставни планови во согласност со наставните програми во одделението кое го водат. Наставните планови се квалитетно изработени и со користење на ИКТ и диференцирани цели и задачи. Наставниците кои во одделението имаат ученици со посебни образовни потреби изработуваат ИОП. Истите се во согласност со наставните програми по соодветните предмети. Во училиштето се следат планирањата на наставниците најмалку два пати годишно од директорот и психологот. 3.1.2. Индивидуални планирања на наставниците Наставниците изготвуваат тематско интегрирано планирање, тематско – процесно планирање и дневни оперативни планирања кои даваат убава можност за добро реализирање на наставните планови и програми. Тие можат да се видат обработени по посебни текови и напатствија, добиени од семинарите за стручно усовршување на наставниците. Во планирањата се предвидени содржини од областа на екологијата, меѓуетничка интеграција и содржини кои предвидуваат користење на ИКТ. Освен по наставни предмети, наставниците изготвуваат годишно планирање за одделенскиот час, воннаставните активности и дополнителна и додатна настава. Планирањата содржат и начини на оценување, стандарди и критериуми на оценување, соработка со родителите, планирани посети, екскурзии и излети. Наставниците кои во одделението имаат ученици со посебни образовни потреби изработуваат ИОП. 3.1.3. Размена на искуства и информации при планирањето

	<p>Наставниците разменуваат искуства и идеи во рамките на стручните активи и консултирање со наставници од други училишта.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3.1.4. Распоред на часови Распоредот на часови за одделенска настава го прави еден од наставниците од одделенска настава во консултации со одделенските наставници, а распоредот за предметна настава го прави еден наставник (по математика) од училиштето во консултации со останатите наставниците. • 3.1.5. Вклучување на еколошките содржини во индивидуалните планирања на наставниците согласно еколошката програма Секој од наставниците во своите индивидуални планирања има вметнато еколошки содржини согласно еколошката програма за работа континуирано во текот на годината во своите тематски планирања.
<p>3.2. Наставен процес Инструмент за следење и вреднување на планирањето и подготовката на наставниот час, изведбата на наставен час, водењето и текот на часот, воспоставувањето на клима во паралелката, оценувањето на напредокот на учениците, Увид на час Програма за работа на директор/ стручна служба, Програма за работа и извештаи на ученичката заедница, Увид во ученички досиеја, Увид во евиденцијата на стручната служба, Програма за работа на училиштето, Правилник за оценување и напредување на учениците, Стандарди за оценување,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 3.2.1. Наставни форми и методи За реализација на наставата, наставниците имаат испланирано применување и користење на современи методи, техники и форми на работа во своите тематски и дневни планирања со цел да ги постигнат предвидените цели на наставата. Во процесот на наставата постои разновидност во применувањето на наставни форми и методи но најчеста е фронталната форма, монолошко-дијалошката метода, метод на игра. Наставниците не користат исти приоди за сите ученици што придонесува за развивање на индивидуалните способности за учење на секој ученик. • 3.2.2. Употреба на ИКТ во наставата Планирањата со примена на ИКТ се застапени согласно законските одредби. Во училиштето има 6 компјутери кои ги користат наставниците и 4 лаптопи за учениците и се користат во наставата според однапред направен план за користење. Во нашето училиште има 4 интерактивни табли за изведување на наставата по новата концепција. Наставниците од предметна настава користат 2 прожектори за изведување на наставата со примена на ИКТ. • 3.2.3. Избор на задачи, активности и ресурси Изборот на задачи, активности и ресурси се предвидуваат според потребите на предметот кој го предаваат, програмата, интересот и можностите на учениците и училиштето. Наставниците ги планираат задачите и активностите, а повеќето од нив користат различни извори и приоди на учење, како што се истражувања, информации од интернет и користење на ИКТ. • 3.2.4. Интеракција меѓу наставниците и учениците Наставниците често ги споделуваат со учениците целите и критериумите во наставата и очекуваните исходи од учењето. Во наставата најчесто се применува интеракцијата со учениците со цел да се подобри учењето, практичната настава и да се поттикне самооценувањето и поттикнување на попријатна работна клима во училницата. • 3.2.5. Приод на наставникот кон учениците Наставниците се однесуваат во насока на взаемно почитување, еднаквост меѓу половите, социјална помош, соработка и разбирање без да прават разлика меѓу учениците. Наставниците ја почитуваат личноста на учениците. Наставниците ги споделуваат целите за работа со учениците. • 3.2.6. Следење на наставниот процес

	<p>Работата на наставниците е следена од директорот и стручната служба. Интерна пропишана процедура за следење на наставниот процес во училиштето нема.</p>
<p>3.3. Искуства на учениците од учењето</p> <p>Анкета со учениците, записници од Ученичката заедница, увид во евиденцијата на стручната служба</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 3.3.1. Средина за учење Во училиштето постои стимулирачка и поттикнувачка средина, која буди интерес за учење, а е прилагодена според можностите на училиштето. Во училиштето постои стимулирачка и поттикнувачка средина, која буди интерес за учење, а е прилагодена според можностите на училиштето. Трудовите на учениците се изложуваат, на видливо и пристапно место. • 3.3.2. Атмосфера за учење Учениците сметаат дека она што се учи во училиштето е интересно и е поврзано но често не ја согледуваат корисноста во секојдневието. Дел од учениците учествуваат во активностите за време на часот. • 3.3.3. Поттикнување на учениците за превземање на одговорност Учениците можат да го искажат своето мислење пред наставниците за одделни прашања и проблеми. Формите на поттикнување, мотивирање и соработка меѓу наставниците и учениците се остваруваат преку организирање на активности по повод празници согласно календарот за организација на учебната година, театарски претстави, хуманитарни акции, еднодневни и повеќедневни екскурзии. • 3.3.4. Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето Учениците сметаат дека училиштето низ организирани форми, поттикнува и мотивира комуникација и соработка меѓу учениците и возрасните во училиштето. Активноста на учениците во училиштето се гледа преку вклучување во работилници, манифестации надвор од училиштето, спортски натпревари, училишни натпревари, општински, регионални и државни натпревари се со цел за поголема афирмација на самите ученици и за подобрување на имиџот на училиштето. • 3.3.5. Поттикнување на учениците за преземање одговорност во реализацијата на еколошките проекти и точки на акции од воспоставените еко-стандарди Наставниците ги поттикнуваат учениците за преземање на еколошки проекти и акции во текот на учебната година, при реализација на еко стандардите кои се предвидени во тематските планирања. Секој ученик индивидуално или групно е вклучен во еколошките активности кои се реализираат во училиштето. Во нашето училиште има еко одбор и еко патрола. Во училиштето се организирани повеќе еко акции: Акција за собирање пластична амбалажа, акција за собирање на потрошени (употребени) батерии, акција за собирање стара хартија, акција за засадување млади садници.
<p>3.4. Задоволување на потребите на учениците</p> <p>Полугодишни и годишни</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 3.4.1. Идентификување на образовните потреби на учениците Идентификација на учениците се врши: 1. при приемот на првачињата преку интервју со родителот, разговор и набљудување на однесувањето на детето и 2. за време на наставата кога учениците имаат потешкотии во совладување на наставните содржини. Во училиштето има 8 ученици кои имаат наод и мислење од ЗМЗ за кои има дијагноза. Напредокот и постигањата на учениците кои имаат тешкотии во учењето или оние со посебни потреби се анализира на

<p>извештаи, записници, анкета со учениците, родителите</p>	<p>активите, одделенските и наставничките совети кога се разгледува успехот и поведението квартално и се преземаат активности за нивно отстранување. Во училиштето има направено ИОП за учениците за кои е добиено мислење од Заводот за ментално здравје.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3.4.2. Почитување на различните потреби на учениците во наставата Образовните потреби на учениците се препознаваат и се идентификувани од страна на наставниците и психологот но несистемски и без пропишан приод. Активностите за исполнување на образовните потреби на учениците се самоиницијативни и индивидуални од страна на наставниците. Поголем број од наставниците успешно користат различни техники. Во оценувањето користат различни техники на поучување и оценување. Сите ученици рамноправно се вклучуваат во работата на часовите во редовната и воннаставните активности. Во училниците има естетско уредени катчиња во чие уредување учествуваат учениците под менторство на наставниците.Трудовите на учениците се изложени на видни и соопветни места во училницата и училиштето. • 3.4.3. Обезбедување и одржување на здрава и чиста животна средина за работа и учење Учениците се поттикнуваат и охрабруваат да преземат лична одговорност преку: -јавно искажување на своето мислењеи ставови; -поставување и решавање на проблем ситуации; -активности на Часот по одделенска настава (Програма за ОЖВ); -вклучување на одговорности; -разговори на состаноци на Одделенска заедница и Ученичка заедница (решавање проблеми и надминување предизвици).
<p>3.5. Оценување како дел од наставата Програма за работа на училштето, стандардите за оценување, користените инструменти за оценување, записници од стручни активи, анкети со ученици, наставници и родители</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 3.5.1. Училишна политика за оценување Училиштето ги применува позитивните законски и подзаконски прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Учениците и родителите се запознати со критериумите за оценување. • 3.5.2. Методи и форми на оценување Оценувањето на учениците, зависно од наставниот предмет, се врши преку усно проверување на постигањата и преку писмени работи, тестови на знаења, контролни работи и др. Поголем дел од наставниците користат формативно и сумативно оценување. Оценувањето се врши систематски. Секој наставник го следи напредокот на учениците во учењето преку дијагностичко, формативно и сумативно оценување. Учениците поретко се вклучуваат во оценувањето преку самооценување и меѓусебно оценување. • 3.5.3. Користење на информациите од оценувањето во наставата Оценувањето е транспарентно и секогаш проследено со образложение и дискусија од страна на одредени наставници и учениците.
<p>3.6. Известување за напредокот на учениците Полугодишни и годишни</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 3.6.1. Известување на родителите за напредокот на учениците Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно го применува со редовно прибирање информации за постигањата на учениците и давање на конкретна и повратна информација (евидентни листови, тестови, писмени вежби и писмени работи) на родителите и учениците за оценката (формални и

извештаи, записници, анкета со учениците, родителите, евиденција на наставниците за остварени средби и соработката со родителите

неформални средби, групни и индивидуални средби). Родителите поретко добиваат и пишани извештаи со информации и детали за напредокот на нивното дете. Родителите имаат можности за индивидуални средби со предметните наставници каде се информирани за напредокот на децата. Родителските средби се со мал одзив од страна на родителите Роми, иако редовно се известуваат за родителските средби.

<p>3.7. Анкетен лист за наставници</p>	<p>Одделенски и предметни наставници</p>	<p>Со анкетниот лист беа опфатени одделенски и предметни наставници (вкупно 14 наставници). На наставниците им беа поставени 23 прашања во врска со подрачјето Учење и настава со понудени следниве одговори:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Никогаш, воопшто не 2. Делумно не, ретко, понекогаш 3. Делумно да, често 4. Секогаш, потполно да <p>1. Дали секогаш детално на почетокот на учебната година им објаснувате на учениците што ќе учат? Делумно да, често – 36% и Секогаш, потполно да - 64%</p> <p>2. Дали на часовите имате јасна организација и поделеност на активностите со учениците? Делумно да, често -43% и Секогаш, потполно да – 57%</p> <p>3. Дали користите добри примери и илустрации кои се поврзуваат со секојдневната пракса? Делумно да, често -50% и Секогаш, потполно да – 50%</p> <p>4. Дали континуирано ги набљудувате постигањата на учениците и барате нивно мислење при вреднување на нивните знаења? Делумно не, ретко, понекогаш-7%, Делумно да, често -22% и Секогаш, потполно да – 71%</p> <p>5. Дали сметате дека секогаш домашните задачи кои ги задавате се добро осмислени и се надоврзуваат на содржините обработени на часовите? Делумно да, често - 36% и Секогаш, потполно да – 64%</p> <p>6. Дали ученикот е секогаш активен субјект на часот? Делумно не, ретко, понекогаш-14%, Делумно да, често -14% и Секогаш, потполно да – 72%</p> <p>7. Дали повторно ги обработувате деловите од наставната програма кои учениците не ги совладале успешно? Делумно не, ретко, понекогаш -7%, Делумно да, често -29% и Секогаш, потполно да – 64%</p>
---	---	--

		<p>8. Дали користите различни форми и методи на час, имајќи ги во предвид различните стилови на учење, способности и интереси на учениците? Делумно да, често -50% и Секогаш, потполно да – 50%</p> <p>9. Дали кај учениците се поттикнува љубопитност и интересирање при примена на различни форми и методи на работа? Делумно да, често – 57% и Секогаш, потполно да – 43%</p> <p>10. Дали учениците ги разбираат прашањата и упатствата на наставникот? Делумно да, често – 86% и Секогаш, потполно да – 14%</p> <p>11. Дали применувате ИКТ? Делумно не, ретко, понекогаш – 14%, Делумно да, често – 43% и Секогаш, потполно да – 43%</p> <p>12. Информатичката опрема задоволува и им е достапна на наставниците и учениците? Никогаш, воопшто не– 14%, Делумно не, ретко, понекогаш– 50% , Делумно да, често -22% и Секогаш, потполно да – 14%</p> <p>13. Дали редовно одржување часови по дополнителна настава? Делумно да, често– 43% и Секогаш, потполно да – 57%</p> <p>14. Дали на часовите по дополнителна настава ви доаѓаат сите ученици кои имаат потреба од тие часови? Делумно не, ретко, понекогаш -36%, Делумно да, често -57% и Секогаш, потполно да – 7%</p> <p>15. Дали реализирате додатна настава според планирањето? Делумно не, ретко, понекогаш-14%, Делумно да, често -29% и Секогаш, потполно да – 57%</p> <p>16. Дали сте задоволни од посетеноста на часовите по додатна? Никогаш, воопшто не -7%, Делумно не, ретко, понекогаш-7%, Делумно да, често - 57% и Секогаш, потполно да – 29%</p> <p>17. Дали обмислувате активности согласно различните можности и способности на учениците? Делумно да, често -64% и Секогаш, потполно да – 36%</p>
--	--	--

		<p>18. Дали стандардите и критериумите за оценување им се достапни на учениците и родителите? Делумно да, често – 57% и Секогаш, потполно да – 43%</p> <p>19. Дали редовно ги информирате учениците за учество во натпревари? Делумно да, често -21% и Секогаш, потполно да – 79%</p> <p>20. Дали сте задоволни од учеството на учениците на натпревари? Делумно не, ретко, понекогаш -36%, Делумно да, често -36% и Секогаш, потполно да – 28%</p> <p>21. Дали организирате активности за развивање на еколошка свест кај учениците? Делумно не, ретко, понекогаш -7%, Делумно да, често -43% и Секогаш, потполно да – 50%</p> <p>22. Дали има нешто што претставува проблем при користење на Е-дневникот? Делумно не, ретко, понекогаш -36% , Делумно да, често – 57% и Секогаш, потполно да -7%</p> <p>23. Како најуспешни наставни техники кои влијаат за зголемување на интересот на учениците и подобро разбирање на содржините кои ги применуваат наставниците ги навеле следниве: бура на идеи, брз квиз, квиз, аквариум, размисли, дуплирај, сподели, стоп-техника, табели, графикони, венов дијаграм, гердан на приказната, наставникот чита на глас, ЗСН, дневник во две колони, мисловна мапа.</p> <p>Анализа</p> <p>Со анкетниот лист беа опфатени 14 наставници од одделенска и предметна настава кои се изјасниле дека наставната програма во целост се реализира, при што истата делумно поттикнува истражувачка активност и еко содржините делумно претставуваат предизвик. На почетокот на учебната година секогаш им објаснуваат на учениците што ќе учат во текот на учебната година, а ученикот е делумно често активен субјект на часот. Наставниците имаат јасна организација и поделеност на активностите со учениците, а исто така користат различни форми и методи на час, преку различните стилови на учење, способности и интереси на учениците согласно и нивните различните можности и способности на учениците. Наставниците континуирано ги набљудуваат постигањата на учениците и бараат нивно мислење при вреднување на нивните знаења. Најчесто наставниците повторно ги обработуваат деловите од наставната програма кои учениците не ги совладале</p>
--	--	---

		<p>успешно. Поголем дел од наставниците се изјасниле дека информатичката опрема не им е достапна на наставниците и учениците. Домашните задачи кои ги задаваат наставниците, се секогаш добро осмислени и се надоврзуваат на содржините обработени на часовите а користат и добри примери и илустрации кои се поврзуваат со секојдневната пракса .Кај учениците се поттикнува љубопитност и интересирање при примена на различни форми и методи на работа а исто толку и обмислуваат активности согласно различните можности и способности на учениците. Секогаш редовно се одржуваат часови по дополнителна настава, но не секогаш доаѓаат сите ученици кои имаат потреба. Додатна настава се реализира редовно според планирањето, а наставниците се делумно задоволни од посетеноста на часовите по додатна. Учениците се редовно информирани за учество во натпреварите, но делумно задоволни од учеството на учениците на натпревари. Секогаш се организираат активности за развивање на еколошка свест кај учениците. Често има проблеми при користење на Е-дневникот. Како најуспешни наставни техники кои влијаат за зголемување на интересот на учениците и подобро разбирање на содржините кои ги применуваат наставниците ги навеле следниве: бура на идеи, брз квиз, квиз, аквариум, размисли, дуплирај, сподели, стоп-техника, табели, графикони, венов дијаграм, ѓердан на приказната, наставникот чита на глас, ЗСН, дневник во две колони, мисловна мапа. Наставниците делумно се задоволни од учеството на учениците на натпревари, исто така делумно се поттикнува љубопитности интересирање при примена на различни форми и методи на работа.</p>
<p>3.8. Анкетен лист за родители</p>	<p>14 родители на ученици од различна возраст, етничка, верска и полова припадност</p>	<p>Со анкетниот лист беа опфатени 15 родители на ученици во различни одделенија и со различна етничка, верска и полова припадност.</p> <p>На родителите им беа поставени 16 прашања во врска со ова подрачје и има беа понудени следниве одговори:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Никогаш, воопшто не 2. Делумно не, ретко, понекогаш 3. Делумно да, често 4. Секогаш, потполно да <p>1. На прашањето- Дали му се допаѓа училиштето на моето дете родителите одговориле:</p> <p>Делумно да, често - 36% и Секогаш, потполно да - 64%</p>

		<p>2. Дали моето дете покажува добар напредок? Делумно не, ретко, понекогаш - 7% Делумно да, често - 57% и Секогаш, потполно да - 36%</p> <p>3. Дали децата и учениците се однесуваат примерно и културно? Никогаш, воопшто не - 7%, Делумно не, ретко, понекогаш - 14%, Делумно да, често - 50% и Секогаш, потполно да - 29%</p> <p>4. Дали вашето дете е вознемирано и малтретирано? Никогаш, воопшто не - 79% и Делумно не, ретко, понекогаш - 14%, Делумно да, често - 7%</p> <p>5. Дали вашето дете доволно време посветува на учењето? Делумно не, ретко, понекогаш - 14%, Делумно да, често - 50% и Секогаш, потполно да - 36%</p> <p>6. Дали вашето дете често посетува дополнителна настава во училиштето? Никогаш, воопшто не - 21% Делумно не, ретко, понекогаш - 14%, Делумно да, често - 36% и Секогаш, потполно да - 29%</p> <p>7. Сметате ли дека наставниците ги почитуваат индивидуалните потешкотии и потреби на вашето дете? Делумно не, ретко, понекогаш - 14%, Делумно да, често - 57% и Секогаш, потполно да - 29%</p> <p>8. Дали наставниците применуваат современи наставни методи и средства за активно учество на вашето дете во наставата? Делумно не, ретко, понекогаш - 7%, Делумно да, често - 43% Секогаш, потполно да - 50%</p> <p>9. Сметате ли дека наставниците постапуваат правично кон вашето дете? Делумно не, ретко, понекогаш - 7%, Делумно да, често - 36% и Секогаш, потполно да - 57%</p> <p>10. Дали наставниците даваат соодветни домашни задачи? Делумно не, ретко, понекогаш - 29%, Делумно да, често - 14% Секогаш, потполно да - 57%</p> <p>11. Дали наставниците го оценуваат вашето дете објективно и соодветно на неговото знаење? Делумно да, често - 53% и Секогаш, потполно да - 47%</p> <p>12. Дали наставниците го поттикнуваат вашето дете да биде самостојно и да созрева? Делумно не, ретко, понекогаш - 6%, Делумно да, често - 47%, Секогаш, потполно да - 47%</p>
--	--	--

		<p>13.Сметате ли дека наставниците ја применуваат информатичката технологија во наставата? Делумно не, ретко, понекогаш -33%, Делумно да, често –33% и Секогаш, потполно да – 33%</p> <p>14.Дали наставниците ги поттикнуваат учениците за превземање одговорност во реализација на еколошките активности? Делумно не, ретко, понекогаш- 13%, Делумно да, често – 20% и Секогаш, потполно да – 67%</p> <p>15.Дали наставниците ги поттикнуваат учениците да ги прифаќаат етничките, културните разлики и да се почитуваат меѓусебно? Делумно да, често – 20% и Секогаш, потполно да - 80%</p> <p>16.За постигнувањата на своите деца родителите се изјасниле дека се информираат преку:Разговор со наставник,класен раководител,е-дневник,родителски средби,евидентни листови.</p> <p>Анализа</p> <p>Врз основа на оваа анкета може да се заклучи дека родителите се изјасниле дека училиштето им се допаѓа на учениците, имаат потреба да бидат запознаени со наставната програма, целите и очекуваните резултати и истите се изјасниле дека се информирани и запознаени. Погolem дел од родителите се изјасниле дека наставниците ги поттикнуваат учениците да прифаќаат етничките и културните разлики поради што се почитуваат меѓусебно. Истите искажуваат мислење дека наставниците често применуваат современи техники, наставни методи и средства за активно учество на нивното дете, а домашните задачи зададени се и адаптирани според можностите на истото. Родителите со голем процент се изјасниле и дека се запознаени со вон-наставните активности и еколошките стандарди и дека нивните деца се вклучени во истите. Тие сметаат дека наставниците го оценуваат знаењето на нивните деца објективно и соодветно. Половина од родителите се изјасниле дека нивните деца не многу често посетуваат дополнителна настава. Исто така голем број родители се изјасниле дека за постигнувањата на своите деца се информираат преку: Разговор со наставник, класен раководител,е-дневник,родителски средби,евидентни листови.</p>
--	--	---

<p>3.9. Анкетен лист за ученици</p>	<p>Ученици од 4-9 одделение</p>	<p>Со анкетниот лист беа опфатени ученици во различни одделенија и со различна етничка, верска и полова припадност.</p> <p>На учениците им беа поставени 19 прашања во врска со ова подрачје и им беа понудени следниве одговори:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Никогаш, воопшто не 2. Делумно не, ретко, понекогаш 3. Делумно да, често 4. Секогаш, потполно да <p>1. Дали мојата работа се оценува, така што ми помага да видам како да се подобрам? Делумно да, често – 44% и Секогаш, потполно да - 56%</p> <p>2. Дали приманата на ИКТ во наставата ми го олеснува учењето? Делумно не, ретко, понекогаш – 22%, Делумно да, често – 56% и Секогаш, потполно да - 22%</p> <p>3. Дали во училиштето разговараме за теми поврзани со екологијата? Делумно да, често – 56% и Секогаш, потполно да – 44%</p> <p>4. Дали на часовите имаш пристап до интернет? Делумно не, ретко, понекогаш– 22%, Делумно да, често– 56% и Секогаш, потполно да - 22%</p> <p>5. Дали имама компјутер во училиште кој го користам ? Никогаш, воопшто не – 44%, Делумно не, ретко, понекогаш – 44% и Секогаш, потполно да – 12%</p> <p>6. Дали сум задоволен со распоредот на часови? Делумно не, ретко, понекогаш –44%, Делумно да, често – 33% и Секогаш, потполно да – 22%</p> <p>7. Дали сум задоволен од моите наставници? Делумно не, ретко, понекогаш – 11%, Делумно да, често – 22% и Секогаш, потполно да – 67%</p> <p>8. Учествувааш ли во воннаставни активности во училиштето? Делумно не, ретко, понекогаш – 22%, Делумно да, често – 33% и Секогаш, потполно да – 45%</p>
--	--	--

		<p>9. Дали наставниците користат различни методи и материјали , за да го мотивираат твоето учење? Никогаш, воопшто не -11%, Делумно не, ретко, понекогаш – 22%, Делумно да, често – 11% и Секогаш, потполно да – 56%</p> <p>10. Дали редовно добиваш домашни задачи? Делумно не, ретко, понекогаш – 11%, Делумно да, често – 33% и Секогаш, потполно да – 56%</p> <p>11. Дали твоите наставници ти помагаат кога имаш потешкотии во учењето? Делумно не, ретко, понекогаш – 22%, Делумно да, често – 22% и Секогаш, потполно да – 56%</p> <p>12. Дали има доволна застапеност на еко содржини? Никогаш, воопшто не – 12%, Делумно да, често – 44% и Секогаш, потполно да – 44%</p> <p>13. Добивам корисни совети , за како полесно да учам? Делумно не, ретко, понекогаш – 11%, Делумно да, често – 22% и Секогаш, потполно да – 67%</p> <p>14. Дали мислиш дека во наставните програми треба да има поголема застапеност на содржини за превенција од пороците? Делумно не, ретко, понекогаш – 12%, Делумно да, често – 44% и Секогаш, потполно да – 44%</p> <p>15. Училиштето излегува во пресрет на мислењата на учениците? Делумно не, ретко, понекогаш – 44%, Делумно да, често – 33% и Секогаш, потполно да – 23%</p> <p>16. Добиената негативна оцена (1) , ме мотивира да учам повеќе? Никогаш, воопшто не -11%, Делумно не, ретко, понекогаш – 11%, Делумно да, често – 11% и Секогаш, потполно да – 67%</p> <p>17. При оценување доаѓа до конфликт со наставникот? Никогаш, воопшто не -56%, Делумно не, ретко, понекогаш – 33%, и Секогаш, потполно да – 11%</p>
--	--	---

		<p>18. Наставниците не оценуваат јавно :</p> <ul style="list-style-type: none">а) ја соопштуваат и образложуваат оценката -78%б) ја запишуваат јавно но без образложение - 11%в) не ја соопштуваат јавно – 11% <p>19. Наставниците при оценувањето се :</p> <ul style="list-style-type: none">а) не се строги – 11% б) одмерни – 78% в) строги- 11% <p>Анализа</p> <p>Со обработка на добиените одговори може да се заклучи дека учениците се запознаени со наставната програма и истата им дава можност за истражување, но и дека програмата е преобемна. Задоволни се од начинот на кои ги бираат изборните предмети.Тие сметаат дека воннаставните предмети не им претставуваат проблем и мислат дека треба да има поголема застапеност на содржини за превенција од пороци. Примената на ИКТ во наставата им ја олеснува работата. Знаат дека редовноста влијае на успешното реализирање на програмата. Еко содржините се доволно застапени и учениците се запознаени со своите права и правата на другите во општествената средина. Мислењето на учениците се почитува,а негативната оценка најмногу ги мотивира во учењето. Никогаш не доаѓа до конфликт со наставниците, а истите јавно го искажуваат и образложуваат оценките. Учениците во поголем дел,сметаат дека наставниците оценуваат одмерено, а помал процент сметаат дека наставниците се строги, при оценувањето.</p>
--	--	--

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости

Клучни јаки страни:

- Во училиштето редовно се изработуваат годишни наставни планови и програми како и тематски, дневни планирања со следење и рефлексija;
- Редовно се одржуваат состаноци на стручните активи во училиштето;
- Во наставните планови наставниците планираат содржини од ИКТ програмата;
- Се овозможува на сите наставници присуство на семинари, обуки како и други форми на усовршување.;
- Се овозможува наставникот да биде креатор при изборот на наставните методи, техники и форми на работа при реализација на наставните содржини во рамките на наставната програма;
- Примена на тематско интегрирано и тематско процесно планирање на наставата;
- Подготвеност на наставниците за осовременување на наставата;
- Голема вклученост на учениците во воннаставните активности;

Слабост:

- Наставниците имаат недоволна обученост за работа со деца со посебни потреби;
- Недостаток од средства (лаптопи, компјутери, прожектори, интерактивни табли) за спроведување на ИКТ настава во предметна и во одделенска настава;
- Недостаток на нагледни средства за спроведување на наставата во целост;

- Наставниците немаат доволна соработка со родителите од ромска националност;
- Нередовна посетеност на часовите за дополнителна настава;
- Слаби резултати на натпреварите по одредени предмети;
- Осипување на ученици;
- Нередовност на учениците од ромската националност;
- Училиштето нема пропишана интерна процедура за следење на наставниот процес. Секој наставник се посетува на час барем еднаш во една учебна година од директорот или од стручната служба.
- Во училиштето има малку училници и нема простории што поттикнуваат интерес за учење;
- Наставниот кадар и стручната служба ги препознаваат образовните потреби и пречки во процесот на учење на секој ученик, но не ги идентификуваат систематски.

Анализа на резултатите:

Во училиштето редовно се изработуваат годишни и тематски наставни програми и уредно се пишуваат дневните подготовки за чија изработка се користат сознанијата од средбите со советниците, од стручните активи, посета на семинари. Целосната подготовка и реализација на наставните содржини континуирано ја следи директорот на училиштето преку посета на часови заедно со стручните соработници во училиштето. Наставниците добиваат целосна поддршка и помош од посетите на семинари и спроведени на обуки. Наставниците ги поттикнуваат учениците за преземање на еколошки проекти и акции во текот на учебната година, при реализација на еко стандардите кои се предвидени во тематските планирања. Секој ученик индивидуално или групно е вклучен во еколошките активности кои се реализираат во училиштето.

За реализација на наставните програми се применуваат разновидни форми и методи во кои се вклучени сите ученици и подеднакво се стимулираат за повисоки постигнувања во наставата. Се работи групно или индивидуално со користење на постоечките нагледни средства и помагала, а по одредени наставни предмети се изведуваат и практични и истражувачки активности.

Во училиштето постои мотивираност кај учениците за ликовно и литературно творење, а нивните творби редовно се истакнуваат на училишните паноа, додека практичните изработки се изложуваат во училишните холови и кабинетите. Учениците превземаат лична одговорност преку вклученост во најразновидни активности на часовите. Наставниците преку формативното оценување редовно ги следат учениците и ги почитуваат стандардите и критериумите за оценување на постигањата на учениците. Образовните потреби на учениците редовно се идентификуваат и следат преку усното одговарање, контролните задачи и писмените работи.

Согласно потребите и способностите на учениците редовно се организира дополнителна и додатна настава, како и слободни ученички активности.

Но, постои потреба од доедукација на наставниот кадар за работа со деца со посебни потреби.

Напредокот на учениците се евидентира со макро и микро сумативно описно оценување од прво до трето одделение и описно и бројчано од четврто до шесто одделение во деветгодишно образование, а бројчано во седмо и осмо и девето одд. во деветгодишното образование. На родителите им се достапни за увид ученичките портфолија. Одделенските наставници и одд. раководители редовно ги информираат родителите за постигнувањата и поведението на нивните деца преку евидентните листи како и преку Е-дневник кој редовно и уредно го водат сите наставници, при што се почитуваат индивидуалните разлики и способности на учениците.

Идни активности: Приоритетни под подрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Креирање на средина за учење која ќе ги задоволи потребите на учениците (во секоја училница да се овозможи рефлектирање на можностите и потенцијалите на учениците);
- Интензивирање на соработка со родителите особено со родителите од ромска националност;
- Поттикнување на сопствениот професионален развој на наставниот кадар;
- Опремување на кабинетите со нагледни средства и технички помагала за поуспешна реализација на наставната програма;
- Потреба од интегрирање на содржините по сродни предмети;
- Обучување на наставниците за работа со деца со посебни потреби;
- Набавување средства (лаптопи, компјутери, прожектори, интерактивни табли) за спроведување на ИКТ настава;
- Поттикнување на учениците за посетување на часови за дополнителна настава;

ПОДРАЧЈЕ 4. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

Собирање на податоци	
Документи	Информации
<p>4.1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Годишни програми и извештаи за работата на училиштето во учебните 2021/22 до 2022/23 година • Записници од работата на Наставничките совети • Советот на родители • Куќен ред, • Кодекс на однесување на наставниците, учениците и родителите • Правилник на дејствување во случај на елементарна и друга непогода, • Распоред за дежурства за наставниците • Евидентни листи • Индивидуални разговори со ученици и фокус групи • Програма за работа на директорот 	<p>4.1.1 Заштита од физички повреди и елементарни непогоди</p> <ul style="list-style-type: none"> • Училишниот простор е безбеден за изведување на настава во една смена. Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и училишниот двор. Училиштето има изготвено План за заштита и спасување на луѓето и материјалните добра од природни непогоди и други несреќи како и предвидени мерки за идни опасности од организациско технички и образовен карактер. Во него се наведени и дефинирани приклучоците на водоводна и електрична инсталација и нивна заштита, основни одредби за набљудување, следење и спречување на потенцијална опасност, обврски и подготовки на сите учесници во воспитно образовниот процес за самозаштита како и мерки за заштита и спасување и евакуација. • Инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, подовите, покривот, прозорците, струјните места, дворот, итн.) се безбедни и не претставуваат потенцијална опасност од повреди на учениците. Местата кои се потенцијални за повреди постојано се посочуваат од страна на учениците и наставниците и се санираат. За дополнителна заштита гелендерите по спратовите се надградени. • Посебно се внимава во зимскиот и есенскиот период заради лизгавиот под и расчистување на снегот во дворот и влезот на училиштето. Нагледните средства се користат во присуство на наставниците. • Училиштето има Кодекс на ученици кој е истакнат на видно место и Кодекс на наставници кој е истакнат на видно место. • Дежурството на приземјето, како и на катот од страна на наставниците се спроведува доследно • Сите вработени се обучени за ракување со ПП Апарати • Училиштето има интерен акт за постапување во случај на елементарни непогоди, но не изведуваат редовно симулации. Во 2022/23 год. имаше вежби за евакуација во случај на дојава за бомба и истите беа успешно реализирани што се потврди и при реалната потреба

- Програма за работа на стручната служба
- Записниците (евидентните листови)

од евакуација на учениците.. Во училиштето е ставено прибор за прва помош за во случај на повреди, пожар, поплава и други елементарни непогоди.

- Дел од учениците се обучени за давање прва помош. Во април/ мај 2022/2023 е одржана едукација на учениците за пружање на прва помош и истите ученици учествуваа на натпревар по Прва помош во мај. Одржана е и едукативна работилница од волонтери на Црвен крст со цел проширување на знаењата кај ученици за работата на ЦКРСМ.
- Другиот дел од учениците не се обучувани за давање прва помош.
- Поголемиот дел од наставниците имаат поминато обука за пружање на прва помош.

4.1.2. Превенција од насилство

- Училиштето има пишан документ во кој се дефинирани сите облици на однесување на децата и возрасните, што се сметаат за психичко и физичко насилство, како и облици на сексуално вознемирување од врстници и возрасни лица. Имаме и акциски план за справување со насилство. Имаме посетено работилници за насилство од страна на поголем број од наставниците.
- Психологот и дефектологот од училиштето им пружаше психосоцијална помош и советување на сите ученици кои пројавија промена во однесувањето како резултат на стравот, вознемиреноста, гневот и тагата како последица од пандемијата и од дојавите за бомби во учебната 2022/23 година.
- Во целите на одделенските часови се реализира содржина од овој тип. Се обработуваат теми и работилници како да се решаваат конфликтите меѓу себе, но и како да се справат со конфликтни ситуации и да побараат помош. Во рамките на животните вештини на одделенски час, како и на работилниците на стручната служба учениците низ игра се учат голем број на психосоцијални вештини со цел да се придонесе за личниот, емоционален и социјален развој на децата и да обезбеди физичка, ментална и социјална благосостојба за децата. За превенција и распознавање на насилството учениците учат од најрана возраст. Во помалата возраст тоа го прават преку игра и различни текстови со едукативен карактер.
- Во училиштето се преземаат секакви мерки за санкционирање на насилство од страна на наставниците, одделенските раководители и стручните служби со спроведување на педагошки мерки и советување на родители/ старатели.

- Во училиштето со помош на стручната служба се разгледуваат сите фактори кои придонесуваат за секоја првична насилна реакција. Постојат повеќе фактори кои влијаат на развојот на насилството—хиперактивност, импулсивност, слаба контрола врз однесувањето, проблеми со вниманието, историја на рано агресивно однесување, како и слаби постигнувања во образованието. Големо влијание имаат врсниците и семејството. Најчесто атмосферата во домот и некои семејни фактори—лошиот надзор над младите и тешки физички казни за нивно дисциплинирање, конфликти меѓу родителите во раното детство, мала поврзаност на родителите и детето, ниска социо економска положба во семејството и дружење со деликвентни врсници. Доколку се појави било кој индикатор детето се следи од одделенскиот раководител и стручната служба како и се настојува да се соработува со родителот и да се одстранат главните причини, а се постапува согласно правилникот за насилно однесување и се применуваат педагошки мерки.
- Во содржината на записниците на родителските средби се наведува документ во делот од Законот за Основно Образование со кој се информираат родителите дека се упатуваат на советување доколку учениците пројават несоодветно и насилно однесување и антисоцијални појави и заслабнато учење. Советувањето се држи од страна на психологот на училиштето.
- Децата ги знаат своите права, дел од овие содржини се интегрирани во наставните содржини по одделни предмети (македонски јазик- Оливер Твист, Белото циганче, Девојчето и кибритчињата по предметот Граѓанско образование ...). Сите вработени ја знаат својата улога и обврска во заштита на децата и нивните права.
- Училиштето спречува и укажува на постоење на насилство манифестирано од страна на возрасните и учениците, а голем дел се санкционира и се применуваат некои механизми за постапување и справување со евентуална појава на различните облици на насилство. Еден од нив е држење работилници од стручната служба на тема „Меѓуврсничко насилство“ со учениците од предметна настава и на тема „Другарство“ со учениците од одделенска настава., како и посебни состаноци во присуство на класниот раководител и стручната служба на кои се разговара со учениците и се разјаснуваат постапките и причините за таквото однесување. Доколку наставникот забележи одредени промени во изгледот и однесувањето на детето што укажуваат на можноста за физичко, психичко или сексуално злоупотребување на ученикот се известува стручната служба која ја проверува веродостојноста и се преземаат соодветни мерки и активности, (соработка со ЦСР и МВР).

- Вработените имаат разбирање за процесот на заштита на детето. Тие им приоѓаат на потребите на децата во рамките на временски можности, со посебен акцент на решавање на тековниот проблем.
- Во случај на поплака училиштето постапува навремено. Постои правилник за изрекување на педагошки мерки и агресивно однесување кој е доставен на располагање на класните раководители.
- Родителите се упатуваат на содржини кои се од помош за соработка во триаголникот ученик–родител-наставник за надминување на потешкотиите и за зголемување на меѓусебната соработка.
- Неопходни се предавања на родителите против насилството кај децата, да знаат кои се насилници, како да препознаат жртва на насилство, какви видови насилство има, како да ги заштитат децата, кои мерки да ги преземат итн.
- Документите во кои се опишани сите облици на однесување на децата кои се сметаат за физичко и психичко насилство и подлежат на казна се доверливи и не се достапни на увид на тие што не се вклучени во процесот.
- Нема ограничување на достапност на нет медиумите кои негативно влијаат врз воспитувањето на децата и дел од нив фаворизираат насилство.

4.1.3 Заштита од пушење, алкохол и дрога

- Училиштето има политика за забрана на пушење, консумирање алкохол и дистрибуција и консумирање наркотични супстанции, што подразбира дека во училиштето (училниците, канцелариите, тоалетите, училишниот двор) не се пуши, не се доаѓа во алкохолизирана состојба и не се консумира алкохол и не се дистрибуираат и користат наркотични супстанции.
- Во училиштето секоја година по повод месец Ноември во борбата против болестите на зависност одржани се предавања и панел дискусија на тема Здравје и болести на зависност и алкохолизам во предметна настава. Предавач- Маја Христовска.
- На одделенскиот час со учениците се реализираат работилници со содржини за различни видови зависности и начини на заштита од оваа зависност. За таа цел како воспитна установа на одделенскиот час се организираат работилници за пороците на 21 век. На

редовните часови се обработува оваа тема по предметот биологија и содржини по предметот македонски јазик во романот Марта од Г.Петрески во која како тема се јавуваат пороците и последиците од нив врз здравјето на младите.

- Училиштето наоѓа начин да спречи користење алкохол и наркотични супстанции во неговиот двор. Во куќниот ред е наведено забрана на внес на вакви супстанции и истиот се чита на почетокот на секоја учебна година и е ставен на видно место.
- Училиштето пред се како воспитна установа често организира предавања, работилници на тема болести на зависност во соработка со невладини организации, Црвен крст на општина Карпош и МВР Карпош. Црвен крст и психологот на училиштето со Ученичката Заедница организираат низа предавања со одреден број на ученици и тие ги пренесуваат своите стекнати знаења на ниво на паралелка.
- Во училиштето има поставено безбедносни камери како превентивни мерки.
- Во училиштето има истакнати знаци за забрането пушење на видно место

4.1.4 Квалитет на достапна храна

- Училиштето се грижи за квалитетот на храната што им ја нуди на учениците.
- Во учебната 2021/2022 и 2022/23 ужинката се финансира подеднакво од родителите и од општината.
- Во училиштето се води кампања за здрава исхрана меѓу учениците, се води дебата и дискусија на таа тема, сепак од разговорите со учениците од погорните одделенија се покажуваат алармантни резултати дека брзата храна им е омилена како во домот така и во училиштето.
- На Светскиот ден на храната се одржани работилници со учениците за да им се зголеми свеста за важноста од консумирање здрава храна. Таквите работилници претставуваат приоритет.

4.1.5. Поддршка на ученици со телесни пречки во развојот

- Училиштето има процедури за грижа за учениците со телесни пречки во развој и соработува со родителите во обезбедување на нивната грижа. Училиштето развива квалитетна соработка со нивните родители со цел оптимален развој во рамките на нивните можности со цел зачувување и подобрување на нивното физичко и ментално здравје, емотивна и социјална стабилност
- Училиштето е отворено за прием на деца со пречки во развојот, но проблем претставува самата инфраструктура на училиштето. Конструкцијата на училиштето е приземје со еден спрат и два реда скали. Пристапот во училиштето е приспособен на потребите на учениците со телесни пречки во развојот и имаме направено рампа за пристапност на деца со телесни пречки во развојот. Постои олеснет пристап на влезот од училиштето, но кон горниот кат не е овозможено нивно самостојно движење. Скалите се дополнителна потешкотија. Ходниците и училниците се доволно просторни за непречено движење. Во училиштето има посебен тоалет за деца со телесни пречки во развојот, како и сензорна соба за учениците со посебни потреби.
- Се реализираат работилници со ученици во рамките на тема соработка, другарство, сите сме различни. Особено соработката е успешна на ниво на одделенската настава. Децата уште од мала возраст се воспитуваат за укажување помош на своите другарчиња. За време на одделенскиот час по животни вештини се разговара за другарување, емпатија и пружање помош
- Доколку се работи за ученик од предметна настава и има отежнатост при движење како и отсуства од часови постои соработка со родителите како и меѓу наставниците кои се информираат и ја кажуваат состојбата на одделенските совети и се планира индивидуална и дополнителна настава. Доколку ученикот подолго отсуствува се полага класен испит.
- Се водат доследно ИОП планови за овие деца изработени тимски од стручната служба, специјален едукатор и рехабилитатор, наставниците и родителите, при што постои континуирана соработка. Сите наставници се обученени за изработка на ИОП.
- Погolem дел од наставниците се обучени како професионално да се справат со овие деца кога им е потребна неопходна помош.
- Во училиштето има стручна служба (психолог и дефектолог) која секојдневно работи со децата на кои им е потребно дополнителна помош.

4.1.6. Грижа за ученици од социјално загрозени семејства

- Училиштето има пропишана процедура за обезбедување материјални средства за учениците кои заради социјалната загрозеност на нивните семејства не се во состојба да ја следат наставата под исти услови како другите ученици (на пример, заради недостиг од работен прибор) и кои поради ниската социјална состојба не се во материјална можност да обезбедат дополнителни средства за учество во одредени активности. Родителите не ги известуваат одделенските раководители за социјалната состојба на семејството. Увид во социјалната состојба имаме врз основа на усно кажување, потврда за социјална помош и посета дома.
- Од мај 2019 година па се до сега децата од социјално загрозените семејства имаат право на додаток за образование заради покривање на дел од трошоците на домаќинството поврзани со образованието на децата во зависност од материјалната состојба на домаќинството како и за корисници на гарантирана минимална помош согласно Законот за социјална заштита.
- Кога учениците од социјално загрозените семејства не можат да учествуваат во воннаставните активности што бараат вложување дополнителни средства (на пример, екскурзии, приредби и натпревари) понекогаш им се приоѓа во пресрет зависно од финансиските средства и во соработка со другите родители и нивна иницијатива, локална заедница и институции и невладини организации и за пружање помош.
- Во рамките на локалната средина се организираат хуманитарни акции и продажни саеми кои би им помогнале на социјално загрозени семејства. Претежно хуманитарните акции се организирани од страна на училиштето по потреба. Тука одзивот е задоволителен. Понекогаш иницијативата за помош е и од ниво на паралелка.
- Има потреба од иницијатива за соработка со невладини организации кои пружаат дополнителна помош.
- Во училиштето во 201/22 и 2022/23 се вовеле таторство за учениците од дневен престој, при што татори доброволци беа ученици од осмо и дветто одделение и истите се грижеа и им помагаа на своите соученици при совладување на наставниот материјал.

<p>4.2 Индивидуални разговори со ученици и фокус групи</p> <ul style="list-style-type: none"> • Годишни програми и извештаи за работата на училиштето во учебните 2021/22, до 2022/23 година • Записничка тетратка од работата на Наставничкиот совет и Советот на родители • Куќен ред на училиштето • Кодекс на однесување на наставници • Правилник на дејствување во случај на елементарна и друга непогода • Прашалници за родители • Евидентни листи • Записници од разговори • Известувања од наставници • Годишната програма за работа на училиштето • Куќниот ред • Правилникот за организација и систематизација на работата и работните места • Записниците од органите на училиштето • Записниците од надлежните органи за контрола на хигиената и здравјето на децата 	<p>Хигиена и заштита од болест</p> <ul style="list-style-type: none"> • Училиштето ги реализира точките на акции од воспоставените еко-стандарди со цел постигнување на високо ниво на хигиена во училиштето и заштита на здравјето на учениците и вработените. • Во училиштето редовно секоја година се одржуваат предавања (вируси, бактерии, заразни болести) за заштита од сезонски заболувања од страна на одделенските наставници и наставникот по биологија. • Дворот на училиштето се чисти секојдневно, чист е од секаков вид на отпадоци. Во училиштето има корпи за отпадоци, во секоја училница и просторија. Ѓубрето се исфрла повеќе пати дневно од сите простории во училиштето. Во случај на појава на заразна болест, училиштето усвојува договор на процедура за заштита од нејзино ширење. • Грижата за здравјето ги опфаќа следните содржини: <ul style="list-style-type: none"> • Лична хигиена; • Ментална хигиена; • Одржување на здравјето; • Редовни систематски прегледи; • Редовни стоматолошки прегледи; • Вакцинации; • Типизирани предавања; • Во однос на здравјето на учениците и заштита од заразни заболувања, училиштето презема непосредни и посредни мерки на заштита. • Непосредни: Систематски преглед на вработените секоја втора година, а санитарен преглед на вработените секоја година. Систематски, здравствени и стоматолошки прегледи, преглед на слух, говор и глас, вакцинација и ревакцинација на учениците. • Посредни: Предавања и флаери, брошури и упатства за тоа како да се грижиме за сопствената и хигиената на нашата околина, како и за сексуално преносливите заразни заболувања, превенција и заштита.
--	--

- Увидот во педагошката евиденција и во(Еко-стандардите)
- Индикатори за реализација на точките на акции од еко-стандардите

- Реализирани се предавања од стручни лица лекари, претставници на Црвениот крст на општина Карпош и МВР, за пубертет и полови разлики, болести на зависност од невладини организации.
- Одбележан е Светскиот ден на здравјето со различни предавања од страна на одделенските раководители.
- Организираните екскурзии се дел од активностите кои училиштето ги реализира во поглед на здравјето на учениците и здравата околина.
- Додека е ученикот на училиште и доколку му се влоши здравствената состојба, одделенскиот раководител веднаш му укажува помош и го ослободува од часови, а во исто време веднаш се информира родителот за настанатата состојба.
- Нашиот персонал одговорен за хигиената има лица определени за секој кат посебно, се чистат училниците и ходниците и секој вид на застоена храна се исфрла во текот на денот. При чистење се користат професионални средства за чистење.
- Производствената и општествено-корисната работа во училиштето е планирана активност со изготвена програма за работа која ги вклучува целите за здравје и почиста околина како и развивање позитивен став и однос кон трудот. Во оваа активност се вклучени сите ученици и вработени во Училиштето, низ собирни акции и акции на солидарност, еколошки акции и производствена дејност во соработка со локална самоуправа, еколошки друштва и други организации.
- Училиштето малку затаи со организираната активност за собирање на пластични шишиња и батерии. Додека се водеше порано евиденција за тоа колку шишиња се собираат во текот на месецот и кој клас има најмногу шишиња собрано, во учебната 2021/22 и 2022/23 година тоа не беше случај.

4.2.2 Грижа за ученици со здравствени проблеми

- Училиштето има повеќе постапки и процедури за оваа категорија деца во текот на целото основно образование. Идентификување на ученици со физички и здравствени проблеми и ученици со посебни образовни потреби се прави на повеќе нивоа: упис во прво одделение, мислење на лекар или друга релевантна институција: Завод за ментално здравје, специјализирана здравствена институција, информација од родител и одделенски

	<p>раководител, наставник. Ако има физички или здравствени проблеми се разговара со родителот и се сугерира посета на специјализирана здравствена установа.</p> <ul style="list-style-type: none"> • За деца за кои со релевантен документ ќе се утврди дека има посебни образовни потреби се изготвува посебен образовен план во соработка со наставникот, родителите и стручната служба. Тие помагаат во пополнување на чек листа и изготвување на индивидуален образовен план. • Стручната служба е обучена да им помогне на учениците и/или родителите во вакви ситуации или да ги упати до релевантните институции со кои соработува (здравствените установи, центарот за социјална работа, центар за ментално здравје). Доколку се работи за физички здравствен проблем или ученикот е подолго време на боледување, наставникот и стручната служба ја интензивираат соработката со родителот и наставниците и ученикот.
<p>Подрачје 4.3. Советодавна помош за понатамошно образование на учениците</p> <ul style="list-style-type: none"> • Интервју со психолог • Одделенски дневници • Програма за работа на професионалната ориентација на учениците • Досие на ученик • Записниците од работилниците • Записниците од родителските средби • Анкетирањето и интервјуата со учениците и со родителите • Програмата за професионална ориентација на учениците 	<p>4.3.1. Пружање помош при избор на занимањето/институцијата за понатамошно образование, доусовршување или вработување</p> <ul style="list-style-type: none"> • Информациите за можностите за понатамошно образование, доусовршување или вработување, што училиштето им ги обезбедува на учениците, се јасни и релевантни, и обично се доставуваат како во пишана форма преку промотивен материјал (брошури, отворени денови) каде се достапни сите податоци, така и во усна форма преку презентации, предавања и посета на високо образовни институции. Училиштето навреме и точно ги информира учениците за можностите за условите за упис во државни и приватни училишта за учениците поблиску да се запознаат со стручните насоки, функцијата, локациите, опременоста и наставниот кадар. • Училиштето организира активности за професионална ориентација на идните средношколци. Подготовката што ја организира училиштето за учениците за избор на понатамошно образование, доусовршување или вработување по завршувањето на основното и средното образование е во вид на работилници организирани од надворешни субјекти како и интерни кратки работилници. • Стручната служба како и предметниот наставник се на располагање преку своите приемни денови и отворени денови на училиштето редовно да ги известуваат родителите за способностите на нивните деца и идни можности и постигања.

- Флаерите
- Предавањата
- • Записниците од индивидуални разговори со родителите и со учениците

- Училиштето ги информира учениците и нивните родители за помошта што можат да ја добијат од стручната служба при упис на нови ученици.
- Училиштето континуирано им помага на учениците во изборот на нивното понатамошно образование низ наставни содржини по наставните предмети (задолжителни и изборни), преку нудење на голем број слободни ученички активности и секции, како и учество на натпревари.
- Во холот на училиштето на Огласната Табла се известуваат за сите настани и текови во врска со образованите цели. Се истакнуваат и делат брошури од средните општи и стручни училишта и можности за користење стипендии. На огласната табла стои и објавен конкурс за учениците за влез во средните училишта.

СУГС- Кочо Рацин

СУГС -Георги Димитров

СГГУГС на град Скопје–Здравко Цветковски

Хемиско–технолошки струки–Димитар Влахов

СУГС-гимназија Никола Карев

СУГС-ВладоТасевски

СУГС-Лазар Танев

СУГС- Марија Кири Склодовска

АСУЦ- Боро Петрушевски

СМУ-Панче Караѓозов

Приватна Гимназија “ Јахја Кемал” .

4.3.2. Грижа за учениците со емоционални потешкотии

- Училиштето има договорени процедури за грижа за учениците со емоционални проблеми. За спроведување на процедурите е одговорен тимот за поддршка на децата со потешкотии стручната служба, успешно и навремено ги открива потешкотиите во врска со семејно насилство, негрижа, разводи и болест во семејството, трауми или отсуство на еден родител во социјалниот развој на учениците.
- Стручната служба е обучена да им помогне на учениците и/или родителите во вакви ситуации или да ги упати до релевантните институции со кои соработува (здравствените установи, центарот за социјална работа, центар за ментално здравје, полицијата итн.)

Првата проценка за емотивните, физички и социјални потреби ја прави стручната служба во училиштето при упис во прво одделение. Од опсервацијата, листата со податоци за детето и родителот, разговорот со детето и родителот, лекарска белешка и друга документација, стручната служба добива корисни информации за емотивниот, физичкиот и социјалниот развој на детето.

- Во одделенска настава одделенскиот наставник, а во предметна настава, одделенскиот раководител формира досие за секое дете. Наставникот ги запознава своите ученици, ги следи и доколку забележи промени ја известува службата, ги повикува родителите, се добиваат информации и врз основа на истите се превземаат понатамошни чекори, работа на стручната служба и вклучување други стручни лица надвор од училиштето.
- Детектирање на одредени емотивни, физички и социјални потреби на учениците се врши и преку тематски работилници од стручната служба и наставниците во рамките на реализацијата на образование за животни вештини со ученици од родителските и индивидуални средби на наставниците и стручната служба. Ако наставникот забележи одредени промени во изгледот и однесувањето на детето што укажуваат на можноста за физичко, психичко или сексуално злоупотребување на ученикот се известува стручната служба која ја проверува веродостојноста и во зависност од тоа кој е злоупотребувачот, се преземаат соодветни мерки и активности вклучувајќи ги ЦСР и МВР.
- Училиштето ги информира учениците и нивните родители за помошта што можат да ја добијат од стручната служба во училиштето преку директен контакт при упис на нови ученици, одделенски часови, Совет на родители.
- Некои наставници ги информираат учениците и нивните родители за помошта што им ја нуди стручната служба, во повеќето случаи психологот притекнува во помош за време на наставата.
- Се води педагошка евиденција-ученичко портфолио за индивидуалниот напредок на учениците
- Се прави анализа на напредокот на учениците по паралелки за сите одделенија.

4.4. Следење на напредокот

- Интервју со педагог, психолог, директор, наставници
- Ученички досиеа
- Одделенски дневници
- Евидентни листи
- Мислења
- Забелешки
- Извештаи и анализи
- Педагошка евиденција и документација
- Евиденција на наставник, педагог, психолог, дефектолог
- Деловодна и матична книга
- Извештаи и анализи
- Разгледување на педагошката евиденција и документацијата
- Евиденција на заминати или новодојдени ученици (преводници и др.)
- Разговори со наставниците и стручната служба

4.4.1 Водење евиденција за индивидуалниот напредок на ученикот

- Според Законот за основно образование на Република Македонија, постигањата на учениците во основното училиште се оценува описно и бројчано. Во првиот период, постигањето на ученикот во текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети се оценува описно и само на крајот на учебната година добива свидетелство со описни оценки. Во вториот период, постигањето на ученикот во текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети се оценува описно, а на крајот на учебната година добива свидетелство со бројчани оценки и оценка за општ успех. Во третиот период, постигањето на ученикот во текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети се оценува бројчано, а ученикот од крајот на прво полугодие добива евидентен лист за успехот со бројчани оценки, а на крајот на учебната година добива свидетелство со бројчани оценки и оценка за општ успех.
- Наставниците водат целосна и уредна евиденција за напредокот постигањата, редовноста и поведението на секој ученик /ученичка, како и за неговиот/ нејзиниот интелектуален, социјален и емоционален развој кој се бележи во дневниците, е-дневник, евиденцијата и документација на наставникот, досие на ученикот, евидентни и чек листи. Во евиденцијата се внесени и податоци за напредокот на ученикот/ ученичката што се добиени како резултат на проценка направена од страна на наставниците, во соработка со стручната служба и родителите на ученикот/ученичката. Постои соработка меѓу раководниот кадар, стручната служба, одделенски раководители/ предметните наставници, родителите за постигањата на учениците.
- При следењето на воспитно-образовната дејност училиштето особено внимание посветува на квалитетот на изготвувањето на глобалните, тематските и дневните планирања во наставата, како и дидактичко-методскиот квалитет на наставните часови при што се забележува тековното напредување и се прават забелешки при отстапувањето од зададениот план. Се земаат во обзир можностите на учениците и нивните способности во дневното планирање. Што значи постои систематско бележење на запазување на развојот на интересите, мотивацијата и способностите во усвојувањето на воспитно-образовните содржини на предметите и подрачјата како и односот и реализирањето на задачите. Се

води евиденција за постигнувања во воннаставните активности—натпревари, проекти и слично.

- Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од Министерот за образование и наука и Бирото за развој на образованието. Одделенскиот раководител, односно раководителот на паралелката е должен за постигнатиот успех на учениците да ги известува родителите најмалку четири пати во текот на учебната година.
- Наставниците се обучени за формативното и сумативното следење на успехот на учениците. Ваквата евиденција му помага на училиштето да изнаоѓа и применува нови форми и методи, наставни средства за подобрување на успехот и квалитетот на подучувањето и знаењата со кои се стекнуваат учениците. Воедно делува на промена на постојните обрасци на однесување и поттикнување на мотивацијата за промена. Оваа документација е добра основа за наставниците и стручната служба за помош при избор на идното занимање. Учениците се насочуваат да го градат своето портфолио со зачувување на своите најдобри изработки се со цел да се насочат професионално и да ги согледаат поцелосно своите можности и вештини.
- Одделенските дневници се достапни во електронска форма, а родителите имаат увид за наставниот материјал, активности, распоред и успех на ученикот. Овие години тимот за ЕМИС се потруди да ги евидентира сите потребни податоци и информации потребни согласно нет можностите се со цел оценувањето да биде попристапно и транспарентно.
- Од достапната евиденција на одделенскиот совет се констатира развојот на ученикот и ако се утврди појава на потешкотии во усвојувањето на содржините по некои предмети, отсуство од настава, неприлагодено однесување се предлагаат мерки и процедура на постапување (индивидуална работа, ангажирање на стручната служба, известување на родителот, следење на ученикот)
- Во училиштето по редовната настава редовно се одржува дополнителна и додатна настава по сите предмети согласно дадената програма се со цел наставата да се индивидуализира и да се овозможи реализирање на наставата согласно темпото на напредување на децата и продлабочување на нивните интереси. Но се јавува проблем во предметната настава каде многу мал број од тие што имаат слаби оценки доаѓаат на дополнителна настава. Секогаш пројавуваат желба оние ученици кои имаат поголем успех а имаат нешто нејасно.
- Учениците се следат и поткрепуваат во воннаставните активности чија суштина се состои во проширување и продлабочување на знаењата, умеењата и навиките на учениците. Тука

доаѓаат до израз интересите, желбите и афинитетите на учениците за одредени активности. Со овие активности се развива љубопитноста, истражувачкиот дух, дружењето со други одделенија и други училишта, меѓусебна соработка, солидарност и слично. Училиштето има многу успешни вакви активности и реализирани натпревари на повеќе нивоа со многу освоени награди и признанија.

4.4.2. Анализа на напредокот на учениците по паралелка

- Во училиштето постои интерно оценување на постигнувањата на учениците кое се одвива континуирано во текот на целата учебна година со анализи на состојбите во три класификациони периоди за кои наставниците подготвуваат извештаи за својата паралелка врз основа на евиденциите за ученикот (на секое тримесечие). Постигањата на учениците во училиштето се оценуваат описно и бројчано. Во учебната 2021/2022 и учебната 2022/2023 во првиот период од (I до III одделение) се оценува описно, во вториот период (IV до VI одделение) постигањата на ученикот за задолжителни и изборни предмети се оценуваат описно крајот од прво тримесечје, првото полугодие и трето тримесечје, а крајот на учебната година оценувањето е бројчано. Учениците од третиот период (VI-IX) одд се оценуваат бројчано со оценки од (1) до (5).
- Анализите се однесуваат на следните педагошки појави: општ успех по предмети, редовност на учениците и поведението на учениците. Следењето се изведува индивидуално, групно и колективно во зависност од следената педагошка појава. Се врши по пат на соодветни инструменти и техники (усно и писмено проверување, тестови, писмени вежби, контролни задачи, есеи, проекти, набљудување и др) со што се прибираат податоци, а потоа истите се евидентираат и обработуваат. Подготвените извештаи и анализи според паралелки се доставуваат на увид на стручната служба и раководниот кадар и се целосно достапни за сите други наставници, за родителите и за самите ученици. Резултатите од анализите се користат за самоевалуација на училиштето и истражување за подобрување на состојбите. Стручната служба и одделенските раководители вршат анализа и изготвуваат извештај за постигањата на учениците, редовноста и поведението на ниво на одделение и училиште. Успехот, поведението и реализацијата на наставните планови и програми се согледуваат во една сеопфатна анализа што се презентира на

	<p>Одделенски и Наставнички совети. Исто така се прави анализа и споредба со покажаните постигања, редовноста и поведението на учениците по паралелки, одделение и на ниво на училиште со претходната-те учебни години и се донесуваат заклучоци кои се имплементираат како акциони активности и планови за наредниот наставен квартал или наставна година за подобрување на воспитно-образовниот процес.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Се води евиденција за отпишани и новодојдени ученици. При премин на ученик во друго училиште, се бара согласност од тоа училиште за прием на нашиот ученик, следува издавање преведница што се заведува во деловодната книга. По добивањето на информација дека ученикот е запишан во соодветното училиште се заведува во матичната книга и со тоа престанува да биде ученик на нашето училиште. За нов ученик во училиштето потребна е согласност од нашето училиште врз основа на кој му е овозможено да земе преведница од другото училиште. Со преведницата е обврзан да приложи свидетелство, извод од матична книга на родени, следствено се заведува во Одделенскиот електронски дневник, во матичната книга и на крај се испраќа повратна информација до училиштето од кое доаѓа. Доколку ученик помине во друго училиште без преведница, а одделенскиот раководител има информација за училиштето, стручната служба се јавува и се постапува по закон. Кога ученик доаѓа од странство, документите за завршено одделение се нострифицираат во МОН и врз основа на нострификацијата се запишува во соодветно одделение, одделенски дневник и матичната книга. 	
<p>Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци</p>	<p>Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации</p>	<p>Кои информации се собрани?</p>
<p>1.2.5 Анкетен лист за наставници</p>	<p>14 одделенски и предметни наставници</p>	<p>1. Нашето училиште делува во склад со усвоени принципи штитејќи ги учениците од насилства, малтретирање и злоупотреби 79 % секогаш, потполно да</p>

		<p>21% делумно да, често</p> <p>2. На проблемите на учениците, во училиштето се реагира правовремено и на соодветен начин 93 % секогаш, потполно да 7% делумно да, често</p> <p>3. Имам разбирање за емоционалните, физичките и другите потреби на учениците 100 % од наставниците одговориле дека во потполно се согласуваат</p> <p>4. Учениците кои се соочуваат со лични проблеми, во училиштето добиваат соодветна поддршка при што се води сметка за приватноста, доверливоста и достоинството на ученикот 79 % секогаш, потполно да 14 % делумно да, често 7% делумно не, ретко понекогаш</p> <p>5. Се чувствувам компетентен да дадам поддршка во ситуација на емоционална и физичка злоупотреба 50 % секогаш, потполно да 50 % делумно да, често</p> <p>6. Редовно го следам напредокот на учениците и ги евидентирам нивните постигања 86 % секогаш, потполно да 14% делумно да, често</p>
--	--	---

		<p>7. Стручниот соработник им дава поддршка на учениците и родителите 92 % секогаш, потполно да 8 % делумно да, често</p> <p>8. На одделенските часови или во редовната настава вршам едукација на учениците за последиците од конзулирањето неквалитетна брза храна, пушење, алкохол, дрога и за начините за заштита од болестите како ХИВ, Сида итн. 86 % секогаш, потполно да 7% делумно да, често 7% делумно не, ретко, понекогаш</p> <p>9. Училиштето има механизам за вклучување на вработените во давање помош и водење грижа за непречени вклучување во наставата на ученици со посебни потреби 71 % секогаш, потполно да 29% делумно да, често</p> <p>10. Во училиштето се безбедни сите простории и инвентарот во нив 72 % секогаш, потполно да 21% делумно да, често 7%делумно не, ретко, понекогаш</p> <p>11. Наставниците и учениците се грижат за учениците што имаат проблеми:</p> <p>Без родители со старатели или згрижувачи.</p> <p>Сите</p>
--	--	--

		<p>Со потешкотии во учењето, со лични и емоционални проблеми и имаат потреба од инклузија во наставата</p> <p>Талентирани ученици</p> <p>Подолго отсутни, заостануваат со усвојувањето на целите, со посебни потреби, социјално загрозени, физички и психички малтретирани од други соученици....</p> <p>Со слаб напредок во учењето, емоционално повредени</p>
<p>Резиме:</p> <p>Наставниците покажуваат задоволство од принципите кои ги штитат учениците од насилство, малтретирање и злоупотреба, како и од навремено реагирање. Сите наставници се согласни дека се има разбирање за децата со емоционални, физички и други потреби и на истите им се пружа поддршка при што се води сметка за доверливост, приватност и достоинство. Редовно се следи напредокот на учениците и се дава поддршка на учениците и родителите од страна на стручните соработници. Се врши едукација на учениците во врска со храната, зависностите и болестите. Наставниците се грижат за учениците кои имаат лични и емоционални проблеми, потреба од инклузија, подолго отсутни, социјално загрозени, физички и психички малтретирани, талентирани.</p>		

<p>1.2.6 Анкетен лист за родители</p>	<p>27 родители на ученици од различна возраст, етничка, верска и полова припадност</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Моето дете е згрижено и заштитено во училиштето. 66% од родителите потполно се согласуваат 15% делумно да, често 15% делумно не, ретко понекогаш 4% никогаш, воопшто не 2. Моето дете е малтретирано, вознемирувано и дискриминирано во училиштето. 7% делумно да, често 26% делумно не, ретко понекогаш 67% никогаш, воопшто не 3. Инфраструктурата (скалите, мебелот, подовите, покривот, прозорците, струјните места, тоалетите) во училиштето се безбедни и не претставуваат опасност. 52% од родителите потполно се согласуваат 33% делумно да, често 11% делумно не, ретко понекогаш 4% никогаш, воопшто не 4. Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците. 59% од родителите потполно се согласуваат 33% делумно да, често 4% делумно не, ретко понекогаш 4% никогаш, воопшто не 5. Хигиената на училиштето е на високо ниво.
--	---	---

		<p>48% од родителите потполно се согласуваат 45% делумно да, често 7% делумно не, ретко понекогаш</p> <p>6. Во училиштето се води грижа за здравјето на учениците. 59% од родителите потполно се согласуваат 30% делумно да, често 11% делумно не, ретко понекогаш</p> <p>7. Информиран/а сум дека во училиштето има стручна служба – психолог. 81% од родителите потполно се согласуваат 19% делумно да, често</p> <p>8. Наставниците покажуваат грижа и поддршка на моето дете. 71% од родителите потполно се согласуваат 22% делумно да, често 7% делумно не, ретко понекогаш</p> <p>9. Психологот во училиштето е отворен за соработка и помош на учениците. 85% од родителите потполно се согласуваат 11% делумно да, често 14% делумно не, ретко понекогаш</p> <p>10. Психологот презема активности за спречување на насилството меѓу учениците во училиштето 66% од родителите потполно се согласуваат 19% делумно да, често 11% делумно не, ретко понекогаш</p>
--	--	---

		<p>4% никогаш, воопшто не</p> <p>11. Учениците кои се соочуваат со лични проблеми, во училиштето добиваат соодветна поддршка при што се води сметка за приватноста, доверливоста и достоинството на ученикот. 55% од родителите потполно се согласуваат 26% делумно да, често 15% делумно не, ретко понекогаш 4% никогаш, воопшто не</p> <p>12. На проблемите кои се јавуваат кај учениците училиштето реагира навремено и на соодветен начин. 67% од родителите потполно се согласуваат 22% делумно да, често 11% делумно не, ретко понекогаш</p> <p>13. Училиштето е отворено за соработка со родителите 78% од родителите потполно се согласуваат 22% делумно да, често</p> <p>14. Училиштето ги бара Вашите мислења и ги зема предвид Вашите сугестии и интереси. 66% од родителите потполно се согласуваат 30% делумно да, често 4% делумно не, ретко понекогаш</p> <p>15. Информиран/а сум дека во училиштето постои забрана и санкционирање на</p>
--	--	---

		<p>учениците кои пушат, конзумираат алкохол и користат наркотични супстанции.</p> <p>59% од родителите потполно се согласуваат</p> <p>30% делумно да, често</p> <p>7% делумно не, ретко понекогаш</p> <p>4% никогаш, воопшто не</p> <p>16. Моите потешкотии како родител на дете во ова училиште се:</p> <p>10 родители одговориле дека немаат проблеми и потешкотии, останатите ги имаат наведено следниве потешкотии: превоз на учениците од Злокуќани и нивна безбедност, обезбедување во училиштето од Општината, казна за насилните ученици, охрабрување на учениците да кажат доколку постои малтретирање од некој соученик</p>
<p>Резиме:</p> <p>Најголем дел од родителите сметаат дека нивното дете е згрижено во училиштето и истото никогаш не е вознемирено и дискриминирано, а поголем дел сметаат дека инфраструктурата во училиштето е безбедна и нее опасна. Хигиената е на високо ниво и се води грижа за здравјето на учениците. Знаат дека во училиштето има стручна служба која е отворена за соработка и истата превзема активности за спречување на насилството. Родителите сметаат дека наставниците водат сметка и грижа за нивните деца и дека училиштето е отворено за соработка со родителите при што ги зема во предвид нивните предлози и сугестии. Поголем број од родителите се изјаснија дека немаат воопшто потешкотии со нивното дете во училиштето, а останатите родители истакнаа дека има потреба од обезбедување, организиран превоз, казна за насилните ученици и охрабрување на оние ученици кои се малтретирани.</p> <p>Значително помал број на родители покажуваат незадоволство во однос на овие прашања.</p>		

1.2.7 Анкетен лист за ученици

**24 ученици од различни
одделенија**

1. Ми се допаѓа што учам во ова училиште
67% од учениците потполно се согласуваат
25% делумно да, често
4% делумно не, ретко понекогаш
4% никогаш, воопшто не
2. При извесни потешкотии во учењето
наставниците ми се достапни и ми помагаат
истите да ги надминам
67% од учениците потполно се согласуваат
29% делумно да, често
4% делумно не, ретко понекогаш
3. Вклучен/а сум во воннаставните активности
58% од учениците потполно се согласуваат
42% делумно да, често
4. Родителите/ старателите ја следат мојата
работа и моите постигања во училиштето
54% од учениците потполно се согласуваат
21% делумно да, често
25% делумно не, ретко понекогаш
5. Во училиштето има мерки и активности за
безбедност на учениците во текот на
наставата во училишната зграда и
училишниот двор
79% од учениците потполно се согласуваат
13% делумно да, често
8% делумно не, ретко понекогаш
6. Сум бил/а малтретиран/а во моето училиште
4% од учениците се изјасниле делумно да,
често
46% делумно не, ретко понекогаш

		<p>50% никогаш, воопшто не</p> <p>7. Во училиштето се санкционира секој облик на психичко и физичко насилство манифестирано од страна на ученици и возрасни 54% од учениците потполно се согласуваат 38% делумно да, често 8% делумно не, ретко понекогаш</p> <p>8. Училиштето води сметка за едукација на учениците за последиците од злоупотреба на зависности (пушење, алкохол и наркотици) и за сексуалното воспитување 58% од учениците потполно се согласуваат 38% делумно да, често 4% никогаш, воопшто не</p> <p>9. Во училиштето преку наставни содржини и активности на класните часови добивам информации за значењето на здравата исхрана во процесот на раст и развој 75% од учениците потполно се согласуваат 21% делумно да, често 4% делумно не, ретко понекогаш</p> <p>10. Училиштето има начини за вклучување на соучениците во давање помош и водење грижа за непречено вклучување во наставата на ученици и со телесни пречки во развојот и со други комбинирани пречки 54% од учениците потполно се согласуваат 42% делумно да, често 4% никогаш, воопшто не</p> <p>11. Се чувствувам издвоено по основ на пол, возраст и етничка припадност во училиштето</p>
--	--	---

		<p>4% од учениците се изјасниле делумно не, ретко понекогаш 96% никогаш, воопшто не</p> <p>12. На проблемите на учениците, во училиштето се реагира правовремено и на соодветен начин 75% од учениците потполно се согласуваат 17% делумно да, често 8% делумно не, ретко понекогаш</p> <p>13. По однос на дисциплината на часовите учениците се изјасниле дека: 29% секогаш потполно да 46% делумно да, често 25% делумно не, ретко, понекогаш</p> <p>14. Учениците кои се соочуваат со лични проблеми, во училиштето добиваат соодветна поддршка и помош 67% од учениците потполно се согласуваат 25% делумно да, често 8% делумно не, ретко понекогаш</p> <p>15. Во училиштето имам некое возрасно лице, кое добро ме познава и на кого можам да му се обратам кога имам некој проблем 67% од учениците потполно се согласуваат 33% делумно да, често</p> <p>16. Наставниците се однесуваат со почит кон учениците 54% од учениците потполно се согласуваат 42% делумно да, често 4% делумно не, ретко понекогаш</p>
--	--	---

		<p>17. Мислам дека причините за несоодветно однесување (недисциплина, некултурно однесување, тепачки) на учениците се: домашно воспитување и едукација, некои наставници да бидат построги соработка со родителите на некои ученици недоразбирање затоа што авторитетот на наставникот е нарушен а децата имаат премногу слобода недоволно посветено внимание на одредени ученици</p>
<p>Резиме:</p> <p>Најголем дел од учениците сакаат да учат во ова училиште, бидејќи при извесни потешкотии во учењето наставниците им се достапни и им помагаат истите да ги надминат. Задоволни се од учеството во воннаставните активности и од мерките кои ги превзема училиштето за нивна безбедност. 4% од учениците изјавиле дека се малтретирани во училиште, додека останатите 96% дека ретко или никогаш не се малтретирани, но исто така и дека секогаш кога имаат потреба добиваат соодветна поддршка. Учениците знаат дека секој вид на насилство се санкционира и дека на проблемите се реагира навремено. Учениците редовно се информирани за зависностите, болестите, здрава храна и сексуално образование. Задоволни се од вклученоста на учениците со ПОП во настават. Во однос на дисциплината учениците не се потполно задоволни, а како причина за тоа ги наведуваат домашното воспитување и едукација, авторитетот на некои наставници, соработката со родителите и сл.</p> <p>Значително помал број на родители покажуваат незадоволство во однос на овие прашања.</p>		
<p>Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Клучни јаки страни • Училишниот простор е безбеден за изведување на настава во една смена; • Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и училишниот двор; 		

- Кадарот е едуциран и професионален, добро екипиран и постојано го надградува своето знаење според потребите;
- Училиштето има Кодекс на однесување за ученици кој е истакнат на видно место и Кодекс за наставници кој е истакнат на видно место;
- Редовно се информираат родителите дека се упатуваат на советување учениците кои пројавуваат несоодветно и насилно однесување и антисоцијални појави и заслабнато учење. Советувањето се држи од страна на психологот на училиштето;
- Во училиштето има поставено безбедносни камери како превентивна мерка;
- На одделенските часови редовно се обработуваат теми против насилство, конзумирање на алкохол, цигари, други видови на зависност;
- Организирана е исхрана за учениците од прво до деветто одделение која е 50% финансирана од Општина Карпош;
- Во училиштето се поттикнува здрав животен стил; се води кампања за здрава исхрана меѓу учениците, се води дебата и дискусија на таа тема;
- Се водат доследно ИОП планови за деца со посебни потреби изработен од стручната служба, наставниците и родителите, како и постои континуирана соработка помеѓу истите;
- Хуманитарните акции за ученици од социјално загрозувани семејства се организирани од страна на училиштето и општината по потреба. Тука одзивот е задоволителен.
- Ученици татори - доброволци
- Училиштето навреме и точно ги информира учениците за можностите за условите за упис во државни и приватни училишта за учениците поблиску да се запознаат со стручните насоки, функцијата, локациите, опременоста и наставниот кадар.
- Училиштето има договорени процедури за грижа за учениците со емоционални проблеми.
- Поттикнува ученици на голем број воннаставни активности;
- Училиште што негува хуманост и толеранција кај најмладите;
- Отворено е за прифаќање на деца со психички, физички и здравствени проблеми;
- Се води редовна евиденција за напредокот на учениците и навремено информирање на родителите за напредокот на нивните деца;
- Наставниците водат целосна и уредна евиденција за напредокот постигањата, редовноста и поведението на секој ученик /ученичка, како и за неговиот/ нејзиниот интелектуален, социјален и емоционален развој кој се бележи во дневниците, евиденцијата и документација на наставникот, досие на ученикот, евидентни и чек листи;

Слабости

- Има потреба од соработката со ЦКРСМ поради потребата од обука на поголем дел од учениците за давање на прва помош и при изведување на симулации на природни катастрофи за евакуација на сите вработени и ученици.

- Нема ограничување на достапност на нет медиумите кои негативно влијаат врз воспитувањето на децата и дел од нив фаворизираат насилство;
- Има потреба од организирање на работилници со родители за спречување на меѓуврсничко насилство
- Децата со физички пречки имаат потешкотии во движењето на горните катови;
- Има потреба од иницијатива за соработка со невладини организации кои пружаат дополнителна помош на семејствата од социјално загроени семејства;
- Дисциплината на некои часови не е на завидно ниво
- Намалена е заинтересираноста на учениците за собирање на пластични шишиња и батерии

Анализа на резултатите:

Во нашето училиште учениците без разлика на полот или потребите се чувствуваат безбедно, се воспитуваат, образуваат и социјализираат. Доколку се појави некој проблем во образовниот процес од која и да е природа, преку соработка со одделенските наставници, стручната служба и родителите се стремиме проблемот да го решиме или евентуално да го намалиме. Учениците кои го завршуваат основното образование при запишување во средно училиште добиваат потребни информации, помош и совет за запишување на истите. Евиденцијата за редовноста, поведението и развојот на учениците уредно се води во е-дневниците и матичните книги, и истата им е достапна на родителите.

Во училиштето постојано се води грижа за учениците без разлика на нивната полова и етничка припадност. Хигиената во училиштето значително подобрена. Континуирано се следат и се идентификуваат емоционалните, физичките и социјалните потреби на учениците. Во училиштето се води кампања за здрава исхрана на учениците.

Во училиштето се организираат хуманитарни акции за ученици од социјално загроени семејства. За учениците кои завршуваат основно училиште со цел помагање во нивното натамошно професионално определување, им се дава инструктивно-советодавна помош од страна на класните раководители и стручните соработници и наставници, а исто така се остварува и соработка со средните образовни институции, кои имаат интерес за презентација на своите програми во училиштето. Уписите на учениците и преминувањето на учениците од едно во друго училиште се спроведува по законска процедура.

Училиштето применува различни форми и активности за обезбедување грижа, благосостојба и заштита на сите ученици, без оглед на национална припадност вклучувајќи ги и децата со посебни образовни потреби преку непосреден разговор со нив и нивните родители,

преку соработка со службата за социјални грижи и други асоцијации како и со вклучување на учениците во слободните ученички активности. Односите помеѓу учениците, наставниците и родителите се градат на взаемно почитување и доверба.

Идни активности: Приоритетни под подрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Да се реализира обука за родителите против насилство кај децата, да може да го препознаваат насилството, видовите насилство итн.
- Да се зголеми соработката со ЦКРСМ и невладини организации

ПОДРАЧЈЕ 5.УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО

Наведете ги сите документи кои се прегледани	Добиени информации
<p>5.1 Училишна клима и односи во училиштето:</p> <p style="text-align: center;">Годишна програма Куќен ред на училиштето</p> <p style="text-align: center;">Кодекс на однесување научниците Кодекс на однесување на наставниците Кодекс на однесување народители Протокол за ученици Протокол за наставници Протокол за родители Протокол за технички персонал</p> <p style="text-align: center;">Годишна програма Годишен извештај</p>	<p>5.1.1. Углед/имиџ на училиштето</p> <p>Училиштето овозможува вклученост на сите вработени во училиштето, ученици родители без разлика на етничката припадност и економскиот и социјалниот статус. Училиштето е препознатливо и по остварувањето на мисијата и визијата, кои наставниците добро ја познаваат. Училиштето постојано се стреми кон подобрување на меѓусебната професионална соработка, која е една од основните услови за добра атмосфера во училиштето која се пренесува на родителите и посетителите на училиштето.</p> <p>5.1.2. Кодекс на однесување</p> <p>Училиштето има Кодекс на однесување, со кој се поставени принципите и правилата на однесување на сите структури во училиштето. Во неговата изработка учествувале претставници на сите структури, а при неговото усвојување е спроведена демократска процедура со учество на претставници на сите структури, пропишани со кодексот, и таквите процедури ги спроведува во практика. Се води грижа за подобрување на меѓусебната комуникација помеѓу сите субјекти во училиштето. Изработен е Кодекс на однесување за учениците, наставниците и родителите и Куќен ред во училиштето, според кои се регулира однесувањето во училиштето за време на наставата како и вон неа меѓу наставниците, другите вработени, учениците и родителите како и сите останати посетители. Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците, ги негува родовата сензитивност и мултикултурализмот, ја поддржува инклузивноста и ја зајакнува партиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот. Постои работна дисциплина кај учениците и вработените, како и работна</p>

<p>Упатство за начинот на изрекување на педагошки мерки за учениците</p> <p>Педагошка евиденција за изречени педагошки мерки</p> <p>Годишен извештај</p>	<p>атмосфера за време на наставата и воннаставните активности. Вработените внимателно, но авторитетно се справуваат со проблемите што се однесуваат на дисциплината и редовноста.</p> <p>5.1.3. Училишна клима</p> <p>Училиштето води грижа за подобрување на меѓусебната комуникација помеѓу вработените и учениците. Во текот на учебната година се реализираат заеднички состаноци-работилници, дебати на кои се разгледуваат слабостите на комуникацијата со предлози за нови начини на комуницирање. Се поттикнува учество на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки и промовирање на ученички активизам.</p> <p>Стручната служба се фокусираше на грижата за менталното здравје на учениците, наставниците, родителите и другите субјекти вклучени во образовниот процес, а вклучува сегменти на превенција, следење, давање оддршка и одредување на облиците и начините на поддршка.</p> <p>5.1.4. Поведение и дисциплина во училиштето</p> <p>Училиштето ги применува педагошките мерки според Правилникот за изрекување педагошки мерки за недисциплина на часовите ,недолично однесување кон наставниците ,учениците и останатиот персонал во училиштето ,изостанување од наставата како и неисполнување на обврските во воспитно образовната институција.Секој раководител изрекува педагошки мерки кои се евидентираат во е-дневникот и во досието на училиштето и ученико. Наставниците навремено ги известуваат родителите .Постои педагошка евиденција за изречени педагошки мерки во досиета на учениците.</p>
---	--

**Правилник за оценување
Упатството за наставниците за начинот на
оценување на учениците во периодот на
реализација на наставата преку учење од
далечина**

За подобрување на училишната дисциплина вклучени се сите субјекти, како и родителите. Навремено се преземаат конкретни мерки: идентификација на ученици кои ја попречуваат дисциплината, советодавни разговори со ученици, родители и наставници. Определени се одговорни наставници со изготвен распоред на дежурни наставници со цел да се одржува дисциплината во училниците, со контрола за време на одморите во ходниците и училишниот двор.

Согласно законската регулатива за деветгодишно основно образование, на крајна учебната 2021/ 2022 и 2022/2023 година, учениците од прво до трето одделение се оценети описно, а од четврто до деветто одделение оценувањето е бројчано (сумативно). Постигањата на учениците на крајот на учебната година се оценети според Упатството за наставниците за начинот на оценување на учениците во периодот на реализација на настава преку далечинско учење односно учење од дома, изготвено од Бирото за развој на образованието во соработка со Центарот за стручно образование и обука. За објективно оценување и вреднување на стекнатите знаења на учениците, наставниците користат контролни задачи и неформални тестови на знаења како и писмени работи по предмети за кои тие сезадолжителни. Оценувањето е континуирано и редовно, со користење на бројни техники и методи погодни за формативно оценување на напредокот на учениците со користење на електронски платформи и мрежи. со редовна комуникација наставник-ученик, водење на електронско портфолио за секојученик. Сите формативни оценки и согледувања на наставниците во текот на реализацијата на наставата се користеа за формирање на сумативна оценка на крајот на наставната година.

Наставниците применуваа формативно и сумативно оценување на учениците при реализација на наставата. Наставниците за да го вреднуваат напредувањето и постигањата на учениците, користеа различни техники и методи техники за формативно и сумативно оценување: објективни тестови со избор од понудени одговори; тестови со краток одговор; есејски прашања; дискусии; изведбени активности; усни одговори. Училиштето има демократски формирана ученичка заедница, која учествува во донесувањето одлуки што се од непосреден интерес на учениците. Учениците навремено и целосно се информирани за сите работи што се од нивен интерес и учествуваат во решавањето на проблемите и донесувањето одлуки

Извештај од ученичката заедница-ученички парламент
Годишен извештај

во врска со тие прашања. Проблемите со дисциплината и редовноста делумно резултираат со изрекување педагошки мерки што може да се избегнат доколку навремено се идентификуваат и се разрешуваат во соработка со вработените, стручните соработници и родителите. Училиштето го применува правилникот за изрекување педагошки мерки.

5.1.5. Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки

Сите ученици во училиштето ја сочинуваат училишната заедница. Учениците се организирани на ниво на паралелка и училиште. За организирано остварување на интересите на учениците во основното училиште, учениците се организираат во заедница на паралелка и ученички парламент. Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките од седмо до деветтоод во решавањето проблеми и донесувањето одлуки и активности со кои се промовирање ученички активизам односно да се поттикнат учениците да преземат иницијатива за позитивни промени во средината, да идентификуваат аспекти од нивната средина кои треба да се подобруваат и да се залагаат за подобрување на животот во училиштето и заедницата. Во Училиштето се имплементираат бројни активности како што се : Учество на учениците во дебата за правата на детето со изготвени презентации; Работилница за детектирање на проблеми во локалната заедница ; Учениците активно учествуваат во еко-секциите, еко-одборот и еко-патролите во реализација на седумте чекори и точките на акции.

Техники	Добиени информации
<p data-bbox="197 312 660 384">5.1. Училишна клима и односи во училиштето:</p> <p data-bbox="235 480 510 512">Анкети за родители</p> <p data-bbox="277 1217 589 1249">Анкети од наставници</p>	<p data-bbox="837 312 1827 344">По спроведената анкета кај родителите ги добивме следниве резултати:</p> <p data-bbox="837 392 2040 555">95,3% од испитаните родители одговориле дека се информирани за кодексот на однесување на учениците, родителите и наставниците ,42,9% се делумно информирани и 4,7% се изјасниле дека речиси никогаш не биле информирани дека постои Кодекс на однесување во училиштето.</p> <p data-bbox="837 571 2040 691">28,6 % од испитаните родители сметаат дека училиштето се секогаш безбедно за нивните деца ,57,1% од родителите сметаат дека училиштето е делумно безбедно не во целост и 14,3% не сметаат дека училиштето е безбедно за нивните деца.</p> <p data-bbox="837 810 1995 882">Од спроведената анкета кај наставниците од нашето училиште ги добивме следниве резултати:</p> <p data-bbox="837 938 2007 1281">На прашањето како учениците се однесуваат кон наставниците ,46,7 од наставниците одговориле дека учениците секогаш потполно добро се однесуваат кон наставниците, 36,7% од наставниците одговориле дека учениците делумно да често се однесуваат добро кон наставниците а 16,7% од наставниците сметаат дека делумно не ,ретко понекогаш учениците се однесуваат добро кон наставниците.53,3 % од наставниците се изјасниле дека во колективот во потполност секогаш постои взаемно почитување ,40% сметаат дека постои делумно почитување и 6,7% се изјасниле дека ретко понекогаш постои взаемно почитување.</p> <p data-bbox="837 1337 1917 1369">На прашањето дали менаџментот влијае врз создавањето на добрата клима во</p>

училиштето 30%, сметаат дека секогаш менаџментот влијае врз создавањето на позитивна клима во училиштето,66,7 % делумно се сложуваат дека често влијае ,3,3 % делумно ретко понекогаш и 0 % сметаат дека менаџментот не влијае на училишната клима во училиштетот

3,3% од наставниците сметаат дека ретко директорот ја почитува личноста на наставниците и неговите потреби,0% сметаат дека директорот воопшто не ја почитува личноста на наставникот и не се грижи за неговите потреби 26,7% сметаат дека во потполност ја почитува личноста на наставникот и 70% сметаат делумно директорот ја почитува личноста на наставникот и ги задоволува неговите потреби.

70% од наставниците се изјасниле дека секогаш во потполност се однесуваат праведно кон сите ученици и етички постапуваат а 30% од наставниците се изјасниле дека делумно да често се однесуваат праведно кон сите ученици и етички постапуваат.Во однос на прашањето дали наставниците знаат како да ги решат проблемите со дисциплината во паралелката или паралелките 36,7% се изјасниле дека во потполност секогаш ги решаваат проблемите со дисциплината во паралелките,56,7% делумно често се справуваат и ги решаваат проблемите во паралелките и 6,7% ретко понекогаш успеваат да ги решат проблемите со дисциплината во паралелките.

26,7% од наставниците се чувствуваат безбедно во потполност секогаш безбедни во училиштето,66,7 делумно често се чувствуваат и безбедни и само 6,7 % од наставниците не се чувствуваат безбедно во училиштето.

Во однос на соработката со библиотекарот 66,7% од наставниците во потполност секогаш соработуваат со библиотекарот,33,3 % делумно да често соработуваат и 0%

делумно не ретко понекогаш соработуваат со библиотекарот.

За соработката со психологот 56,7% се изјасниле дека секогаш во потполност и 43,3% делумно често се консултираат со психологот за различни потреби во наставата.

Од спроведената анкета за учениците ги добивме следниве резултати:

36,1% од учениците сметаат дека секогаш во потполност се почитувани од наставниците,33,3% делумно да често се почитувани и 11,1 % сметаат дека ретко понекогаш се почитувани од страна на наставникот,19,4% никогаш воопшто не се почитувани од страна на наставникот.

Во однос на прашањето дали учениците се чувствуваат безбедно во училиштето- 27,8 % сметаат дека секогаш во потполност се чувствуваат безбедно и 38,9 % од учениците често со чувствуваат безбедно,13,9 % ретко понекогаш во потполност се чувствуваат безбедно , 19,4 никогаш воопшто не се чувствуваат безбедно.

Кај 19,4 % од учениците педагошките мерки во потполност влијаат секогаш,27,8 %од учениците сметаат дека често влијаат педагошките мерки , кај 36,1 % од учениците делумно не ретко влијаат педагошките мерки и кај 16,7% никогаш воопшто не влијаат педагошките мерки.

Во однос на учеството на учениците во донесување на одлуки во училиштето 22,2% од анкетираниите се изјасниле дека во потполност секогаш учествуваат во донесувањето на одлуки за работата во училиштето,36,1% од учениците често учествуваат во донесувањето одлуки ,30,6 % ретко понекогаш учествуваат во донесувањето на одлуки во училиштето и 11,1% никогаш не учествувале во донесувањето на одлуки во училиштето.

25% од учениците се секогаш горди на своето училиште,36,1% од учениците се често горди на училиштето и 19,4% се делумно ретко горди на своето училиште,19,4% никогаш воопшто не се горди на своето училиште.

19,4% се изјасниле дека наставниците секогаш се коректни и ги почитуваат учениците,33,3% сметаат дека често наставниците се коректни и ги почитуваат учениците и 30,6% сметаат дека ретко наставниците учениците ,16,7% никогаш воопшто наставниците не се коректни и ги почитуваатучениците.

Наведете ги сите документи кои се прегледани	Добиени информации
<p>5.2. Промовирање напостигањата</p> <p>Годишна програма за работа на училиштето</p> <p>Годишен извештај на училиштето</p> <p>Полугодишен извештај</p> <p>Веб страна</p> <p>Годишен Извештај од Комуникација со јавноста и промоција на училиштето</p>	<p>Училиштето ги промовира постигањата на сите ученици. Наставниците имаат јасна цел преку поддршка во поставувањата на очекувањата во однос на постигањата. Учениците, исто така, имаат високи очекувања од самите себе и од другите; имаат аспирации за повисоки постигања на ниво на училиште и пошироко. Ученичките трудови се изложени на паноата во училиштето. Учениците кои во текот на школувањето постигнале високи резултати на регионални или државни натпревари се пофалени од училиштето. Сите видови на постигнувања и учества на сите ученици се истакнуваат преку веб страната на училиштето. На Веб страната се поставени и презентации и видеа со наставни содржини за учениците.</p> <p>Преку веб страната и другите дигитални сервиси за комуникација се остварува и успешна промоција на училиштето и успехот на учениците.</p> <p>Во рамки на промоција на училиштето реализирани се повеќе учества на ученици:</p> <ul style="list-style-type: none"> • На Меѓународна ликовна колонија во Горно Нерези ,Св.Пантелејмон • Презентирање на наградата - второ место на манифестацијата „Карпош има талент“ која ја освои ученичката Сара Крстевска со авторска песна „За моето другарче“ на утринската програма на МРТВ • настап на ученици со драмски точки, хор , оркестар и ритмичка точка на доделување на наградите на град Скопје по повод литературен конкурс, „Св.Климент Охридски“ <p>Настап на ученици, посета на Домот за стари лица Мајка Тереза во Злокуќани (заедничко новогодишно декорирање со дел од учениците при хорот)</p> <p>Училиштето дава голем поттик за напредување на сите ученици и нивно промовирање во различни области како што се спортски натпревари, литературни и ликовни</p>

Прашалник за ученици

Од прашалникот за ученици спроведен во нашето училиште заклучивме дека

22,2% од учениците секогаш се наградени за својот успех во училиштето ,22,2% дека често се наградувани,38,9 %дека ретко и 16,7 % дека никогаш не се наградени за својот успех во училиштето.

33,3 % од учениците се изјасниле дека секогаш учествуваат во активности во училиштето,16,7 %исто толку дека често учествуваат,27,8% ретко или понекогаш учествуваат во приредби и 22,2% никогаш не учествувале во активности на училиштето.

Наведете ги сите документи кои се прегледани	Добиени информации
<p>5.3 Еднаквост и правичност</p> <p>Наставни програми и проекти по предметите во кои се изучуваат содржини поврзани со мултикултурализмот</p> <p>Извештај од реализирани активности и проекти во кои е вклучен мултикултурализмот</p> <p>Годишен извештај</p>	<p>5.3.1. Познавање на правата на децата</p> <p>Сите вработени во училиштето ги знаат и ги почитуваат правата на децата. Училиштето се грижи за остварување на целите од наставните програми што се поврзани со Конвенцијата за правата на децата. Училиштето ги поттикнува учениците да ги практикуваат своите права и ги заштитува во случај на нивно нарушување. За време на одделенските часови, преку разни трибини, како и на редовните состаноци на Детската организација и Училишната учениците се информираат за своите права и обврски. На редовните родителски средби за правата и обврските на децата се информираат и родителите од кои постојано се бара соработка и им се укажува дека дел од учениците не ги извршуваат во целост своите обврски.</p> <p>5.3.2. Еднаков и правичен третман на сите ученици</p> <p>Сите ученици, без разлика на возраста, полот, социјалниот статус, етничката припадност, религија се третираат со еднаков третман. Училиштето воспоставува еднаков третман и правичен третман за сите ученици. Сите без оглед на својата национална припадност подеднакво учествуваат во наставните и воннаставните активности во зависност од своите интереси, афинитети, можности и вештини. Вработените во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици, како и кон учениците со посебни потреби. Училиштето организира стручно усвојување на наставниците за работа со деца со посебни потреби. За учениците со посебни образовни потреби одделенските и предметните наставници изработуваат индивидуални образовни планирања кои се приложени како дел од наставните програми по одделни предмети.</p>

5.3.3. Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот

Континуираниот процес за унапредување на меѓуетничката интеграција резултира со однос (меѓу учениците) кој е исполнет со толеранција и разбирање од различно етничко потекло. Во нашето училиште постојано се води грижа за прифаќање и промовирање на мултикултурализмот. Учениците учат да ја почитуваат сопствената култура и традиција и културата и традицијата на другите етнички заедници во Република Македонија, без оглед на која етничка група ѝ припаѓаат и на кој јазик ја посетуваат наставата. Училиштето организира заеднички наставни и/или воннаставни активности наменети за културно-јазички мешани групи и ги користи сите други можни стратегии за да обезбеди меѓуетничка соработка на учениците и вработените од истото или со друго училиште. За меѓусебното почитување и соработка говорат и одржаните и посетени отворени часови во кои спаѓаат и активностите од МИО. Училиштето е вклучено во различни проекти и други активности кои го промовираат мултикултурализмот. Тимот за училишна интеграција се грижи за спроведување на МИМО активностите на ниво на училиште и со продолжување на соработката и партнерство со основното училиште Лиман Каба – со организирање на активности кои придонесуваат за развој и унапредување на мултикултурализмот, меѓуетничка интеграција и толеранција. Проект „Мултикултурализмот и ние“ – преку различни тематски проекти овозможуваат споделување на добри практики како и активности за размена на идеите на учениците и наставниот кадар. Исто така беше реализиран и Проектот „Децата не се раѓаат со предрасуди“ од Министерство за образование и наука. Цел на проектот е подигање на свеста кај учениците, наставниците и пошироката популација за лицата со интелектуална попреченост и надминување на стереотипите и предрасудите за лицата со интелектуална попреченост, да се пренесат здрави вредности за прифаќање и почитување на различностите во општеството. Целна група беа учениците од 4-6 одделение.

Проект за меѓуетничка интеграција на младите во образованието (МИМО)- целта на овој проект е да помогне во овозможувањето позитивни интеракции меѓу младите од различна етничка припадност на ниво на училиште и на заедница, истовремено подобрувајќи ги вештините за граѓанско образование, однесувања и волонтерски практики на младите. Активностите кои се планирани во Годишната програма на училиштето и се реализираат со изготвен акциски план преку работилници, научно-истражувачка работа, натпревари, решавање на конфликти. Учениците учат да ја почитуваат сопствената култура и традиција и култура и традиција на другите етнички заедници .Во училиштето се спроведуваше проектот _Училиштето како безбедно место - училиште без насилство – во кој одговорниот тим ги идентификува и ќе ги определи критичните места , форми и видови на насилството во училиштето, како и начините за справување со различните форми на насилство. Посебен акцент во 2022/23 учебна година се стави на подигање на свеста кај учениците за безбедност, за сајбер насилството, злоставувањето во училиштето (bullying), училиштето како сигурна средина за сите ученици и превенција од насилство со организирани работилници и воннаставни активности. Исто така се имплементираше проектот „АРИСЕ“-поддржан од страна на НВО Чекор по чекор и истиот придонесе за намалување на нееднаквостите во образованието. Проектот се стреми да ја поддржи образовната и социјалната инклузија на ученици со низок социо-економски статус и врз основа на регионални и меѓународни искуства, осмислување на ефективна училишна програма за поддршка на тие ученици и придонесување кон намалување на последиците од сиромаштијата.

Техники	Добиени информации
<p>Прашалник за родители</p>	<p>Од анкетирањето на родителите ги имаме следниве резултати:</p> <p>61,9% од родителите се изјасниле дека нивното дете секогаш се дружи до соученици од различни националности, 23,8% одговориле дека често нивното дете се дружи со ученици од различни националности и 14,3% сметаат дека ретко понекогаш нивните деца се дружат со соученици од различни националности.</p> <p>61,9% од анкетираниите родители сметаат дека училиштето секогаш подеднакво ги застапува интересите на сите ученици без оглед на етничката, родовата и социјалната припадност, 38,1% сметаат дека често училиштето подеднакво ги штити интересите на сите ученици без оглед на нивната родова, етничка и социјална припадност и 0% сметаат дека понекогаш училиштето подеднакво ги заштитува интересите на сите ученици без оглед на нивната етничка, родовата и социјална припадност 61,9 % од родителите сметаат дека секогаш во училиштето се прифаќаат етничките ,културните и јазичните разлики 28,6% сметаат дека во училиштето често се прифаќаат етничките, културните и јазичните разлики и 9,5% сметаат дека во училиштето ретко понекогаш се прифаќаат етничките ,културните и јазичните разлики.</p> <p>На прашањето дали училиштето дава еднакви можности за сите ученици 76,2 % од родителите сметаат дека секогаш сите ученици имаат еднакви можности за учење и нивно развивање 19% сметаат дека често сите ученици имаат еднакви можности за развивање и учење во Училиштето 4,8% сметаат дека понекогаш добиваат еднакви можности за учење и развивање во училиштето и 0% од родителите сметаат дека училиштето не дава еднакви можности за сите ученици за нивно развивање и учење.</p> <p>Од анкетата спроведена кај наставниците во нашето училиште ги добивме</p>

Прашалник за наставници

следните резултати:

66,7% од наставниците сметат дека секогаш во потполност се спроведуваат проекти во кој учество земаат ученици од различни етнички состав, 26,7% сметаат дека често во училиштето се спроведуваат проекти во кои учество земаат ученици од различни етнички состав, 6,7% сметаат дека понекогаш во училиштето се спроведуваат проекти во кои учество земаат ученици од различни етнички состав

73,3% од наставниците сметаат дека секогаш во потполности ги почитуваат правата на децата, 26,7% сметаат дека често понекогаш се почитуваат правата на децата .

На прашањето за Условите за изведување на наставата се еднакви за сите ученици, без оглед на етничкиот состав

66,7% од наставниците сметаат дека секогаш во потполност има еднакви услови во училиштето за изведување на наставата без оглед на етничкиот состав и 33,3 % од наставниците сметаат дека делумно да постојат еднакви услови за изведување на наставата во училиштето без оглед на етничкиот состав.

Во однос на прашањето дали Училиштето презема постапки со кои подеднакво ги застапува интересите на сите ученици, без оглед на етничката, родовата, социјалната припадност 66,7% од наставниците одговориле дека секогаш во потполност училиштето превзема постапки во кои се застапуваат интересите на сите ученици без разлика на нивната етничка ,родова и социјална припадност и 33,3% од наставниците одговориле дека училиштето често превзема во кои се застапуваат интересите на сите ученици без разлика на нивната етничка ,родова и социјална припадност.

63,3% од наставниците одговориле дека во училиштето секогаш во потполност се

Прашалник за ученици

негуваат уважуваат и прифаќаат националните, верските, етничките, културните, јазичните и половите разлики и разликите по основ на специфичните потреби 36,7% од наставниците сметаат дека често во училиштето се негуваат и прифаќаат националните, верските, етничките, културните, јазичните и половите разлики и разликите по основ на специфичните потреби .

Од анкетата спроведена кај учениците во нашето училиште ги добивме следниве резултати

30,6% од учениците се изјасниле секогаш во потполност се почитуваат девојчињата и момчињата во одделението ,38,9% од учениците сметаат дека постои делумно да почитување и 19,4% од учениците сметаат дека ретко постои почит помеѓу девојчињата и момчињата во одделенијата,11,1% никогаш воопшто не постои почит помеѓу девојчињата и момчињата во одделенијата.

Во однос на тоа дали прават дискриминација во однос на етничка основа кога се дружат

19,4% одговориле дека секогаш се дружат со сите без разлика на етничка припадност,30,6% од нив одговориле дека често се дружат со деца без разлика на нивниот пол,етничко и социјално потекло и 25 % одговориле дека понекогаш се дружат со деца без разлика на нивниот пол,етничко и социјално потекло,25% никогаш воопшто не се дружат со сите без разлика на етничка припадност.

27,8% од учениците кои одговориле секогаш во потполност со почит се однесуваат кон другарчињата кои имаат различни потреби во однос на другите,30,6% одговориле дека често се однесуваат со почит кон другарчињата кои имаат различни потреби во однос на другите и 25% понекогаш се покажуваат почит кон другарчињата кои имаат различни потреби,16,7% никогаш воопшто не се однесуваат со почит кон другарчињата кои имаат

различни потреби во однос на другите.

30,6% од анкетираниите ученици сметаат дека секогаш во училиштето владее пријателски однос заоснован врз меѓусебно почитување и соработка, 27,8% сметаат дека често има пријателски однос во училиштето заснован врз меѓусебно почитување и соработка и 25% од учениците сметаат дека ретко владее пријателски однос кој е заоснован врз меѓусебното почитување и соработка, 16,7% сметаат никогаш воопшто во училиштето не владее пријателски однос заоснован врз меѓусебно почитување и соработка.

19,4% од анкетираниите ученици сметаат дека секогаш заеднички учествуваат во решавањето на проблемите во училиштето, 30,6% често и 25% сметаат дека ретко учествуваат заеднички во донесувањето на одлуки и решавање на проблемите во училиштето, 25% сметаат дека никогаш воопшто не учествуваат заеднички во донесувањето на одлуки и решавање на проблемите во училиштето.

33,3% од анкетираниите учениците сметаат дека во училиштето секогаш постојат услови за изведување на наставата се еднакви за сите ученици без оглед на етничкиот состав, 30,6% понекогаш и 19,4% често во училиштето условите за изведување на наставата се еднакви за сите ученици, 16,7% сметаат дека никогаш воопшто не постојат услови за изведување на наставата се еднакви за сите ученици без оглед на етничкиот состав.

На прашањето дали училиштето превзема постапки кои ќе ги застапува интересите на учениците без разлика на родовата, етничката и социјалната припадност 25% од анкетираниите ученици сметаат дека секогаш училиштето превзема постапки во кои ги застапува интересите на учениците без разлика на нивната родова, етничка и социјална припадност, 50% често 11,1% делумно ретко и 13,9% сметаат дека училиштето воопшто не

	<p>ги застапува интересите на учениците без разлика на родовата ,етничката и социјалната припадност.</p>

<p>Наведете ги сите документи кои се Прегледани</p>	<p>Добиени информации</p>
<p>5.4. Партнерски однос со родителите и деловната заедница</p> <p>Извештај за работа на училиштето</p> <p>Записници од совет на родители и родителски средби</p> <p>педагошка евиденција и документација (за општествено корисната работа, за јавно културната дејност); веб страницата на училиштето;</p>	<p>5.4.1. Соработка на училиштето со родителите</p> <p>Училиштето планира и превзема активности за да ги поттикне родителите да се вклучат во подобрување на воспитно-образовната работа на училиштето на сите нивоа. Се водат записници од состаноците на Советот на родители и родителските средби. Соработката со родителите се реализира во организирана форма на повеќе нивоа и тоа: поединечно, на ниво на паралелка, индивидуални родителски средби. Родителите за сите активности и предизвици се навремено известени од наставниците и стручната служба, но честопати се случува дел од нив да не ја задоволат предвидената соработка и училиштето да има потешкотии во комуникација со родители/старатели. Преку родителските средби родителите се информираат за постигнатиот успех и поведение на учениците, како и за активностите кои се имплементираат во училиштето. Соработката со советот на родители се одвиваше континуирано во текот на целиот период. Родителите беа директно запознаени и вклучени во сите активности на училиштето. Советот на родители разгледуваше прашања од работата на училиштето, го разгледуваше успехот, редовноста, соработуваше со директорот, наставниците и педагогот, учествуваше во организација на екскурзиите, донесуваше одлуки итн. Се водат Записници од состаноците на Училишниот одбор. Училишниот одбор на училиштето се состануваше по потреба, „разгледување на годишна програма, полугодишен извештај, годишен извештај и завршната сметка како и донесување на финасиски план за тековната година.</p>

Техники	Добиени информации
<p data-bbox="224 268 772 339">5.4. Партнерски однос со родителите и деловната заедница</p> <p data-bbox="280 467 622 499">Прашалник за родители</p>	<p data-bbox="902 268 1888 300">Од направената анкета за родителите ги увидовме следниве резултати:</p> <p data-bbox="902 347 2022 515">85,7% од анкетираниите секогаш во потполност соработуваат со раководителот на паралелката и 14,3% делумно да често соработуваат со раководителот на паралелката. Во однос на прашањето колку се задоволни од соработката со наставниците</p> <p data-bbox="902 531 2056 651">71,4% од анкетираниите се изјасниле дека во потполност се задоволни од соработката со наставниците, 19% се делумно да често задоволни од соработката со наставниците и 9,5 % делумно не се задоволни од соработката со наставниците.</p> <p data-bbox="902 691 2038 810">47,6% од анкетираниите родители се изјасниле дека секогаш биле информирани за активностите на учениците 52,4% делумно да често се информирани и 0 % понекогаш ретко се информирани за активностите на учениците .</p> <p data-bbox="902 866 1977 986">57,1% од анкетираниите родители се секогаш во потполност задоволни од соработката со психологот 28,6% често, 14,3% понекогаш се задоволни и 0% од анкетираниите не се задоволни од соработката со психологот.</p> <p data-bbox="902 1042 2033 1209">61,9% од родителите секогаш во потполност се задоволни од односот на наставниците кон нивното дете, 38,1 % се делумно да задоволни од односот на наставникот кон нивното дете и 0 % ретко се задоволни од односот на наставникот кон нивното дете.</p> <p data-bbox="902 1249 2045 1329">71,4% од анкетираниите родители сметаат дека нивните деца секогаш ги почитуваат наставниците и 28,6 % делумно да често ги почитуваат наставниците.</p>

Прашалник за наставници

Од анкетата за наставници спроведен во нашето училиште забележавме дека:

26,7% од анкетираниите наставници сметаат дека секогаш родителите се заинтересирани за соработка со нив како наставници ,36,7% делумно да често ,36,7% понекогаш ретко анкетираниите сметаат дека родителите воопшто не се заинтересирани за соработка со наставниците.

Прашалник за ученици

Од анкетата за ученици забележавме дека:

19,4 % од анкетираниите ученици одговориле дека секогаш се вклучени во проекти од екологијата и 36,1% често,22,2% делумно понекогаш и 22,2% воопшто никогаш учествуваат во проекти и активности од областа на екологијата

На прашањето колку се задоволни од изгледот на дворот и искористеноста за потребите научениците 38,9% од анкетираниите се изјасниле дека во потполност се задоволни,22,2% делумно да ,27,8% ретко и 11,1% не се задоволни.

Резултати:

Клучни јаки страни

- ✚ Учениците уживаат во угледот на училиштето во општеството;
- ✚ Учениците секогаш се почитувани од страна на наставникот.
- ✚ Поголем број од наставниците учествуваат во училишните активности
- ✚ Училиштето го поттикнува прифаќањето и промовирањето на мултикултурализмот, почитување на различностите;
- ✚ Наставниот кадар еднакво во потполност ги негува ,уважува и прифаќа националните, верските, етничките, културните, јазичните и половите разлики и разликите по основ на специфичните потреби.
- ✚ Училиштето негува континуирана соработка помеѓу наставниците и наставниците-стручна служба.
- ✚ Редовно информирање на родителите од страна на одделенските и класните раководители;
- ✚ Постои меѓусебна соработка со локалната самоуправа при реализирање на разни активности;
- ✚ За успешност во раководењето со нашето училиште придонесува и соодветната педагошка и друга документација, уредно подготвувана и почитувана во врска со нејзиното реализирање

Слаби страни:

- ✚ Намалено учество на родителите во наставата и активностите на училиштето
- ✚ Непостоење на развиен механизам со кои ќе се обезбеди почитување помеѓу родителите и наставниот кадар во училиштето
- ✚ Непостоење на обезбедување на училишниот објект и учениците за време на наставата
- ✚ Недоволно адресирање на темите од родова рамнотежа и сензибилизирање на учениците за родова еднаквост

Анализа на резултатите:

Од направената анализа на резултатите од обработените прашалници , од документите кои се обработени како и другите методи што секористени за собирање на податоците , разговорите со сите вработени во училиштето, постои добра комуникација помеѓу, стручната служба и наставниците . Во училиштето се почитуваат Правилата на однесување за сите субјекти. Наставниците активно учествуваат во реализација на активностите на училиштето. Училиштето има еднаков пристап кон сите ученици без разлика нивната родова и етничка припадност. Во училиштето се застапуваат подеднакво интересите на сите ученици без разлика етничката, родовата, социјалната припадност. Постои добра комуникација со МОН, БРО и општина Карпош. Училиштето има одлична комуникација со останатите училишта во нашата земја како и надвор од неа. Комуникација на која се разменуваат мислења и искуства од други училишта, се учат други култури, со цел прифаќање, толеранција кон различностите и почитување на другите култури. Во таа насока училиштето се залага за визијата дека со градење, развивање, меѓусебно почитување и дијалог меѓу различните етнички групи на култури се обезбедува еднаква можност и борба против секаков вид на дискриминација

Идни активности: Приоритетни под подрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- да се изготви план за поголема соработка и вклученост на родителите во наставата и активностите во училиштето
- развивање на механизми за меѓусебна соработка и почитување помеѓу одредени структури
- Ангажирање на фирма/стручни лица за обезбедување на училиштето и учениците за време на наставата
- Организирање на работилници и интегрирање на содржани за сензибилизирање на учениците за родова рамнотежа

ПОДРАЧЈЕ 6: РЕСУРСИ

бр.	Индикатори за квалитет	Т е м и:
6.1	Сместување и просторен капацитети	<ul style="list-style-type: none">• Просторни услови• Искористеност на просторните капацитети• Реализација на точките на акција од воспоставените еко-стандарди
6.2	Наставни средства и материјали	<ul style="list-style-type: none">• Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала- Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала од областа на еколошкото образование и заштитата на животната средина• Училишна библиотека• Потрошен материјал
6.3	Обезбедување на потребниот наставен кадар	<ul style="list-style-type: none">• Број на вработени и соодветност на наставниот кадар• Ефикасност и распоредување на кадарот• Стручната служба како подршка на наставниот кадарот• Соодветност и распоредување на наставниот кадар и стручната служба во вклучување и реализација на еколошката програма
6.4	Следење на на развојните потреби на наставниот кадар	<ul style="list-style-type: none">• Професионален развој на наставниците- Професионален развој (обука) на наставниците-координатори на еколошката програмата во училиштата
6.5	Финансиско работење во училиштето	<ul style="list-style-type: none">• Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење• Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет- Планирање и трошење на училишниот буџет согласно еколошката програма и воспоставените еко-стандарди

6.1 Сместување и просторни капацитети

Ниво на евалуација - многу добро

<i>Извори на податоци</i>	<i>Кои информации се собрани</i>
<ul style="list-style-type: none">● план за развој на училиштето● непосреден увид<ul style="list-style-type: none">○ годишна програма за работа на училиштето○ записници од просветна и санитарна инспекција○ основни податоци за дејноста○ полугодишен и годишен извештај○ записници од работата на стручните активи○ анкета со наставници и родители○ Месечен финансиски план за потребите на училиштето● Анализа на состојбата и План на активности (втор и трет чекор од еколошката програма) ; Индикатори за реализација на точките, План за следење и евалуација на напредокот 2021/2022-2022/23 (четврт чекор од еколошката програма), Еко-стандарди ; Индикатори за реализација на точките на акции од еко-стандардите, Извештаите за реализираните еколошки проекти и акции	<p>Училиштето “Аврам Писевски” се наоѓа во централното градско подрачје.</p> <p>Сите училници се со големина која соодветствува на бројот на учениците во паралелките. ООУ Аврам Писевски е сместено во зграда тврда градба на површина од 2316m² со училници, библиотека, наставничка канцаларија, фискултурна сала, административни простории, сензорна соба, ходници, санитарни простории, подрум , котлара, скривници, спортски полигон и училишен двор. Училишниот двор има површина од 7250m² со надворешни спортски терени(500 м2) и 5000 м2 дворна површина, од која 1700m² се уредени со зеленило и пристапна патека. Вкупната површина на училиштето е 10000m². Училиштето располага со 14 училници, а има и сензорна соба, 3 кабинети , фискултурна сала . Салата за физичко образование поседува посебен санитарен чвор со туш кабина. Училиштето располага со санитарни простории за наставниците и учениците одделно кои се целосно реновирани. Истите комплетно ги исполнуваат условите за употреба. Во училиштето има и тоалет за лица со попреченост.</p> <p>Училишниот двор е бетониран, а енергетската ефикасност на училишната зграда е подобрена со поставување надворешна –демит фасада, на старата училишна зграда. Со тоа естетскиот изглед на училиштето е значително подобрен. И ентериерот во истата (внатрешните скали и ходниците)се според Норматив. Училиштето се затоплува со сопствен систем за парно греење со користење на нафта.</p> <p>Во учебната 2018/2019 год во тревниот дел од училишниот двор, како проект, е изградена училишна градина која претставува училница на отворено .</p>

	<p>Училиштето има јасен план и распоред и максимално ги користи расположливите капацитети за изведување на наставата и воннаставните активности , со што ги задоволува потребите на учениците.</p> <p>Училиштето ги реализира сите точки на акции од воспоставените еко-стандарди кои придонесуваат за подобрување на условите за работење и престој во училишната зграда и училишниот двор. Во полугодишниот и годишниот извештај се вметнати извештаите за реализираните еколошки проекти и акции.</p>
<p align="center">6.2 Наставни средства и материјали</p> <p align="center">Ниво на евалуација - многу добро</p>	
<p align="center"><i>Извори на податоци</i></p>	<p align="center"><i>Кои информации се собрани</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • непосреден увид во документацијата на училиштето за набавување на стручна литература и наставни помагала • анкета со наставниците • разговор со стручната служба и директорот (попис на училишен инвентар) • увид во библиотечната евиденција • разговор со библиотекар • анкета со родители • разговор со техничкиот персонал • увид во документацијата за планирани и набавени потрошни материјали 	<p>Училиштето располага со стручна литература и наставни средства кои соодветствуваат со современите наставни текови. Училиштето перманентно ги утврдува потребите од наставни средства и помагала и истите континуирано ги обновува. Компјутерите и интернетот редовно се користат во наставата, како и ЛЦД проектори и ЦД плеерите со кои можат да располагаат наставниците по потреба. Училиштето располага со шест штампачи и три фотокопири кои се сместени кај директорот, секретарот, психологот и во наставничка канцеларија, како и во библиотеката. Утврдена е потребата за набавка на нови технички уреди кои треба да ги заменат дел од постоечките за поуспешно реализирање на ИКТ во наставата.</p> <p>Училишната библиотека располага со голем број литературни и лектирни изданија, но дел од нив се стари наслови кои повеќе не се во употреба. Во последните неколку години литературните изданија редовно се обновуваат. Евиденцијата во библиотеката се води уредно.</p>

<ul style="list-style-type: none"> Прирачник- Како да се стане еко-училиште; Листа на стручна литература и наставни средства од областа на еколошкото образование и заштитата на животната средина; Еко-календар 	<p>Училиштето располага со стручна литература и наставни средства од областа на еколошкото образование и заштитата на животната средина што делумно соодветствуваат со наставните процеси. Сите еко активности се изведуваат според однапред изготвениот Еко-календар.</p> <p>Училиштето планира и навремено обезбедува потрошен материјал (креди) во потребната количина за непречена реализација на наставните и воннаставните активности, согласно со планот и програмата на училиштето . Спортските реквизити ги задоволуваат потребите на училиштето. Училиштето ја следи ефективната и ефикасната употреба на наставните средства и материјали преку посета на часови од Директорот, психолог и од увидот на дневните подготовки на наставниот кадар.</p>
<p>6.3 Обезбедување на потребниот наставен кадар</p> <p>Ниво на евалуација - одлично</p>	
<p><i>Извори на податоци</i></p>	<p><i>Кои информации се собрани</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> увид во досиејата на вработените увид во Правилникот за систематизација разговор со директорот анкета со наставниците годишна програма за работа на училиштето анкета за секретарот програма за работа на стручната служба годишната програма_за работа на училиштето од еколошката програма; Тематските планирања на наставниците со вметнати содржини од еколошката програма; Формулар 	<p>Училиштето има обезбедено доволен број на наставници за реализирање на воспитно- образовниот процес во редовните паралелки .</p> <p>Наставниот кадар во целост е квалификуван за одговорностите во наставата, а неговата работа е надополнета и од страна на административно – техничкиот персонал.</p> <p>Наставниот кадар континуирано посетува обуки и семинари со цел за нивно професионално усовршување и подобрување на квалитетот на наставата и наставниот процес. Во рамките на стручните активи наставниците работат тимски, а со тоа ефективно придонесуваат за поквалитетна настава во училиштето.</p> <p>При распределба на кадарот, во предвид се земаат квалитетите, искуството и стручноста на наставниците. Училиштето има механизми за замена на отсутен наставник на пократко или подолго отсуство.</p>

<p>за членови на еко-одбор (прв чекор од еколошката програма), Анализа на состојбата и План на активности (втор и трет чекор од еколошката програма).</p>	<p>Училиштето обезбедува услови за редовно доаѓање на наставниците на работа како и изведување на наставата и воннаставните активности.</p> <p>Стручната служба во училиштето им помага на наставниците во организација на наставата, го следи напредок на учениците. Исто така се справува со проблемите на индивидуално и групно ниво , дава советодавна помош на учениците, како и на нивните родители (советувања , работилници, индивидуални и групни). Стручната служба во својата програма за работа, планира и спроведува разновидни активности за работа со учениците и наставниците, како и секогаш е отворена за соработка.</p> <p>Наставниците и стручната служба се известени за активностите и целите на еколошката програма. Училиштето има план за распоредување на наставниот и стручниот кадар за реализација на активностите од еколошката програма. Во тематските планирања на наставниците има вметнати содржини од еколошката програма кои континуирано се реализираат во текот на учебната година.</p>
---	--

6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар

Ниво на евалуација - одлично

<i>Извори на податоци</i>	<i>Кои информации се собрани</i>
<ul style="list-style-type: none">➤ интерни акти➤ разговор со стручната служба и директорот➤ анкета со наставниците➤ досие на наставници➤ тим за сертификација➤ листи од спроведени интерни обуки➤ Сертификати за учество на обуки од еколошката програма (на директор, педагог/психолог и наставник), План на наставникот координатор на еколошката програма за десиминација на другите наставници	<p>Училиштето ги согледува потребите на наставниците за професионално унапредување и им овозможува учество на обуки, семинари и професионални надградби во земјава. Знаењата и искуствата стекнати на ваквите обуки, секогаш се пренесуваат и на останатиот наставен кадар преку интерни обуки, дисеминации и семинари.</p> <p>На сите нововработени наставници – приправници им се доделува ментор кој ја следи и потпомага нивната работа и стекнување на искуство.</p> <p>Во рамките на подобрување на ефективностa и креативноста на работата, наставниот кадар ажурира портфолија за професионален развој.</p> <p>Според Закон за основно образование, Закон за работни односи и колективниот договор, се овозможува стручно оспособување на наставниот кадар .</p> <p>Наставниците активно учествуваат во сите организирани обуки од страна на МОН, БРО , USAID и обуки одобрени од општината , според своите потреби за стручна надградба.</p> <p>Наставниците во најголем дел се задоволни од насоките кои им ги даваат на обуките.</p> <p>Секој наставник има свое професионално досие кое редовно го дополнува со сертификати за посетени обуки и потврди за интерни обучувачи.</p> <p>Училиштето има план и програма за професионален развој на професионален кадар како и тим за професионален развој на наставниците.</p>

	<p>Училиштето ги идентификува потребите на наставниците и учениците за согледување на потребите за презентации, обуки и работилници поврзани со врсничко и сајбер насилство.</p>
--	--

<p align="center">6.5 Финансиско работење во училиштето</p> <p align="center">Ниво на евалуација - многу добро</p>	
<p align="center"><i>Извори на податоци</i></p>	<p align="center"><i>Кои информации се собрани</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ увид во финансов план, развоен план и годишна програма за работа на училиштето ➤ анкета со секретар ➤ разговор со наставниците, директорот и УО ➤ записници и одлуки од УО ➤ записници од ревизија ➤ склучени договори, тендери за јавни набавки и понуди ➤ Web-страница ➤ План на активности со предвиден буџет за реализација на активностите од програми и проекти 	<p>Училиштето работи во согласност со законските норми за финансиско работење и раководството ги користи сите механизми за стекнување на дополнителни финансиски средства со кои се овозможува подобрување на условите за настава во училиштето, како и тековно одржување на училишната зграда и обезбедување да се подобрат условите за престој во истата. Училишниот одбор е запознат со сите финансиски активности во училиштето. Управата на училиштето врши распределба на средства која е економична, ефикасна и правична. Фокусот на планирањето и трошењето на буџетот е подобрување на наставата и учењето, но и покрај тоа, има простор за набавка на уште ресурси кои би го унапредиле наставниот процес. Локалната заедница е исто така информирана преку своите членови во УО како и преку доставување завршни сметки, месечни планови и извештаи за потрошени средства на месечно ниво до локалната самоуправа. Локалната самоуправа ја информира локалната заедница.</p>

	<p>Училиштето во финансискиот план предвидува и финасиски средства за реализација на проекти. Раководниот кадар ги зема предвид насоките и препораките за реализација на активности согласно изработениот План на активности за тековната учебна година и нивно вклучување во буџетското планирање на училиштето. Предвидените финансиски средства за реализација на програмата се тршат рационално и наменски.</p>
--	---

РЕЗУЛТАТИ	
<p>ЈАКИ СТРАНИ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Училишниот простор ги задоволува условите за изведување на настава • Во училишната зграда има поставени насоки за евакуација на видни места • Тоалетите се реновирани • Училишниот двор е бетониран , при влезот е поставена патека за лица со посебни потреби и поставено е паркиралиште за велосипеди • Училишната зграда има софистицирана термоизолација • Училиштето има сопствено парно греење • Во училишниот двор е изградена училишна градина како природна опсерваторија- училница на отворено, училница на иднината • Има сензорна соба • Училиштето е препознатливо по добра хигиена и презема јасни мерки за одржување на состојбата • Наставниот кадар е соодветен, а училиштето редовно ги идентификува потребите од нивно професионално усовршување

	<ul style="list-style-type: none"> • Наставниците ефективно придонесуваат за работата на училиштето и успешно работат како тим во рамките на стручните активи • Работата на наставниот кадар соодветно е надолнетата од страна на административно-техничкиот персонал • Сите постапки поврзани со финансиското работење кои ги спроведува училиштето се во согласност со законските норми и прописи • Раководството ги користи сите механизми за стекнување на дополнителни финансиски средства и го следи наменското трошење • Во училиштето постои Комисија за јавни набавки и работи според сите правила и прописи поврзани со реализацијата на јавните набавки • Буџетот се користи наменски, за цели кои се насочени кон подобрување на квалитетот на наставата и развојот на училиштето во целина • Приближување кон институциите во општината (институти, локална заедница, театар, кино и.т.н)
<p>СЛАБИ СТРАНИ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Училиштето има потреба од редовно вработување на наставник –педагог и социјален работник • Недостаток од технички уреди и помагала за поуспешно реализирање на креативна настава (принтери, фотокопир, ЛЦД проектори, ЦД плеери) • Библиотеката има потреба од набавка на лектирен фонд и стручна литература • Застареност на компјутери • Дотраен мебел во некои училници

Анализа на резултатите:

Во училиштето просториите се користат оптимално за изведување на воспитно – образовниот процес, кој се одвива во една смена, а училиштето превзема конкретни активности за подобрување на состојбата. Училиштето е опремено со стручна литература и наставни средства. Примената на компјутерите и проекторите кои се дел од ИКТ наставата се применуваат по наставни предмети во училиштето според техничките можности.

Во училиштето се утврдуваат потребите за наставни помагала и истите се составен дел од наставната програма. Ефективната и ефикасната употреба на наставните средства и материјали, раководната и стручната служба ја следат секојдневно, преку посета на час, најубаво средени паноа и училници. Училишната библиотека располага со лектирни изданија и белетристика кои редовно се дополнуваат според потребите. Потрошниот материјал за хигиена го има во доволна количина, а набавката се врши редовно преку овластениот орган во училиштето.

Наставниот кадар е редовен на работа и совесно, исполнително се однесува кон пропишаните работни задачи. Наставниот кадар според стручната подготовка соодветствува на критериумите пропишани со Законот за основно образование. Наставниците поседуваат квалификации и искуства, стекнати низ процесот на нивното стручно оспособување и усовршување.

Идни активности: Приоритетни под подрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Училиштето да посвети внимание за обезбедување на средства за финансиска поддршка на наставниот кадар за учества на конгреси, семинари и други професионални манифестации;
- Училиштето да посвети внимание во организирање на работилници, обуки и проекти за врсничко насилство во кое ќе бидат вклучени учениците, како и поголема вклученост на родителите во истите активности;

ПОДРАЧЈЕ 7: УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА

Бр.	Индикатор за квалитет	Теми
1	Управување и раководење со училиштето	<ul style="list-style-type: none">• Управување со училиштето• Раководење со училиштето• Спроведување на методологијата на седум чекори еко-менаџмент од еколошката програма
2	Цели и креирање на училиштата	<ul style="list-style-type: none">• Јасност и соодветност на целите -Јасност и соодветност во поставување на целите за реализација на Планот на активности од еколошката програма <ul style="list-style-type: none">• Процедури за креирање на училишната политика -Вклучување на еколошкото образование и заштитата на животната средина во креирањето на училишната политика
3	Развојно планирање	<ul style="list-style-type: none">• Цели на развојното планирање• Професионален развој/стручно усовршување на кадарот• Материјално-технички сретства• Инфраструктура
4	Сместување и просторни капацитети	<ul style="list-style-type: none">• Просторни услови• Искористеност на просторните капацитети

1. Управување и раководење со училиштето

<i>Извори на податоци</i>	<i>Кои информации се собрани</i>
<p>Деловник за работа на Училишниот одбор, Статут на училиштето, Записници, одлуки, покани и извештаи од работата на училишниот одбор Интервју со Училишен одбор</p>	<p>Управување со училиштето</p> <p>Училишниот одбор е колективен орган на управување Одборот на ООУ „ Аврам Писевски“ е конституиран согласно законската регулатива и Статутот на училиштето. УО по новиот закон за основно образование има 7 члена тројца родители од избрани од Советот на родители, тројца наставници, избрани од Наставничкиот совет на училиштето , еден претставник од општина . Претседателот е од редот на родителите. На седниците се покануваат и два претставника од редот на ученици избрани на ученички парламент на почетокот од годинта без право на глас. Училишниот одбор е орган на управување во чија работа учествува и директорот по покана од УО. Училишниот одбор работи и одлучува на седници кои се свикнуваат по потреба, а по иницијатива на: Претседателот на УО, на барање на директорот и на барање на најмалку 1/3 од членовите на УО. Работата на УО е регулирана со Деловник за работа кој го усвојува .</p> <p>Со Деловникот се регулираат прашањата поврзани со :</p> <ul style="list-style-type: none">- начинот и роковите на свикнување седници,- постапката за избор на претседател на УО ,- правата и обврските на членовите на УО,- начинот на повикување на други лица да присуствуваат на седниците- начинот на формирање постојани и повремени комисии во училиштето за прашања од значење на училиштето- други прашања поврзани со работата на седниците на УО.

	<p>Состаноците се свикуваат со доставување лични покани, најмалку два дена пред одржување на состаноците.предлог дневен ред и предлог-одлуки до членовите на УО. Седниците се одржуваат и полноправно се одлучува доколку е обезбеден законски утврдениот кворум за работа.</p> <p>Училишниот одбор води записник за својата работа и во него се внесуваат сите важни елементи од седницата како и донесените одлуки и заклучоци. Записниците се усвојуваат на следната седница , а потоа се заведува во деловодникот. Усвоениот и заведен записник од седницата претставува правна основа за постапување како на училишниот одбор така и на директорот, стручните служби, наставниците и другиот персонал во училиштето.</p> <p>УО им обезбедува редовни, детални и сеопфатни информации за својата работа на другите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес. УО има воспоставено партнерски односи со раководниот орган на училиштето и други образовни структури.</p>
<p>Програма за работа на директорот, Програма за професионален развој на директорот; Интервјуа со наставниците, родителите и учениците Записничка книга од состаноците на Училишен одбор и Наставнички совет,</p>	<p>Раководење со училиштето</p> <p>Раководниот орган (директорот) има стратешка определба заснована на јасна визија која ги содржи гледиштата и потребите на сите вклучени страни во животот на училиштето. Директорот објективно ги оценува квалитетите на вработените и нивниот придонес во тимската работа и промовира добрата пракса што постои во училиштето. Донесува одговорни одлуки. Има изградено личен кредибилитет и професионален однос кон работата, кој се заснова на знаења и вештини, вклучувајќи и способност ефективно да делегира, комуницира и раководи со вработените и нивниот развој. Иницира и успешно раководи со промените во образовниот систем. Идентификува и се фокусира на јасни приоритети идентификувани во развојниот план преку ефективна самоевалуација, а во центарот на своето работење ги става</p>

	<p>постигнувањата на учениците и подобрувањето на работата на училиштето. Воспоставува продуктивни партнерства во непосредната и пошироката заедница. Директорот го заснова своето работење преку вклучување на вработените во процес на развој на политики, планирање и обезбедување квалитет.</p> <p>Одлуките што ги носи раководниот тим се во писмена форма , донесени од мнозинството членови присутни на состаноците, се евидентираат во Записничката книга од Наставнички и Одделенски совет, а потоа се истакнуваат на огласната табла, како би можеле вработените и родителите навреме да бидат информирани за прашањата што биле предмет на расправа. Одлуките кои се донесуваат по разгледување оглас за пополнување работни места се доставуваат по писмен пат, на домашна адреса, лично до лицата што конкурирале на огласот.</p>
<p>Прирачник Како да се стане еко-училиште, Формулар за членови на еко-одбор (прв чекор од еколошката програма), Интегрирање во наставата (петти чекор од еколошката програма), Прилози од медиумска промоција (шести чекор од еколошката програма), Еко-кодекс (седми чекор од еколошката програма) Интервјуа со наставниците, родителите и учениците Записничка книга од состаноците на Наставнички совет Увид на место</p>	<p>Спроведување на методологијата на седум чекори еко-менаџмент од еколошката програма</p> <p>Раководниот орган на училиштето редовно се грижи за реализација на активности согласно еколошката програма според индивидуалните годишни планирања на наставниците. Тој исто така и придонесува за ефективно и ефикасно спроведување и донесување одлуки.</p> <p>Во училиштето постои дворна зелена површина од која јасно може да се видат еколошките активности кои се одржуваат истите се поткрепени од ученици, родители и персоналот од училиштето. Постои и градина каде учениците изведуваат дел од воспитно образовните активности.</p>

2. Цели и креирање на училишната политика

<i>Извори на податоци</i>	<i>Кои информации се собрани</i>
Годишна програма за работа на училиштето за учебната Самоевалуација Развоен план на училиштето Акциони планови Анкети/Интервјуа со директор, стручна служба, наставници родители ученици, Записници од УО, Совет на родители, Наставнички совет ; Записник од состаноци на одд. заедници и ученичка организација	Јасност и соодветност на целите Целите на училиштето се прецизни, јасни и ги отсликуваат мисијата, визијата и вредностите и се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика. Тие пред се, се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата , максимизирање на постигањата на сите ученици, меѓуетничка интеграција, намалување на насилството во училиштата, намалување на семејното насилство, недискриминација, еднаков пристап до квалитетно образование за сите, инклузивност, еколошко образование, грижа за здравјето и исхраната на учениците, безбеден пристап до интернет , безбедно користење на фотографиите на учениците , однесувањето и дисциплината на учениците , евакуирање во случај на опасност , следење и оценување на учениците , промовирање на постигањата на учениците , грижа за учениците од социјално загрозувани семејства , реализирање на хуманитарни акции , градење на соработка со заедницата (медиуми, институции, соседи, други училишта, невладини организации...) Вработените, родителите и учениците учествуваат во активностите за остварување на целите, начелата и вредностите на училиштето и се запознаени со начинот на нивно остварување и подобрување. Постигнатите цели имаат позитивно влијание на работата на училиштето. .
Годишна програма за работа на училиштето Самоевалуација Развоен план на училиштето-2021-2023	Процедури за креирање на училишната политика При креирањето на политиките училиштето ги зема предвид и мислењата на родителите и на учениците. Политиката на училиштето како збир на сите посебни политики постојано се истражува, надополнува и надградува низ

интеракцијата помеѓу директорот, наставниците, стручната служба, персоналот, учениците, родителите и надворешното опкружување, секако во согласност со промените на законската регулатива. Креирањето и обликувањето на политиките е евидентно од дискусиите односно записниците на Советот родители, Училишниот одбор, Наставничките совети, Советите на одделенски и предметни наставници. Политиките се согледуваат од бројните пишани процедури, упатства, правилници и како пишани политики во форма на посебни документи.

Вклучување на еколошкото образование и заштитата на животната средина во креирањето на училишната политика

-Јасност и соодветност во поставување на целите во индивидуалните годишни планирања за реализација на еколошките активности од страна на наставниците.

3. Развојно планирање

<i>Извори на податоци</i>	<i>Кои информации се собрани</i>
Годишна програма за работа на училиштето Развоен план на училиштето - 2021-2023	Цели на развојното планирање Составен дел на развојниот план на училиштето се сите елементи потребни за реализација на воспитно - образовниот процес, поткрепени со јасната мисија и визија на училиштето, целите, задачите и активностите на евалуацијата. Во развојните цели јасно е дефинирана промената кон која стремиме како и придобивките од неа. Сите приоритетни области кои се обработени во развојниот план потекнуваат од проценката на состојбата во училиштето. Во нив се презентирани носителите на активностите, чекорите и времето на реализација
План за следење и евалуација на реализацијата на акциските планови План за професионален развој Годишна програма за работа на училиштето Интервју со наставници Летописна книга	Професионален развој/стручно усовршување на кадарот Училиштето ги идентификува потребите за стручно усовршување на кадарот. Има изготвено програма за стручно усовршување на вработените, Раководниот орган перманентно ги следи сите законски промени во доменот на образованието и ги почитува сите укажувања од Просветниот инспекторат од Бирото за развој и секторот за основно образование при МОН. Училиштето обезбедува средства за обука на наставниот и ненаставен кадар. Континуирано во текот на минатата учебната година се реализираа обуки и семинари во организација на Бирото за развој на образованието за директорот, стручната служба, наставниците од предметна и одделенска настава, како и за останатиот административен кадар, со што се стекнуваа со нови знаења и професионално се усовршуваа и надоградува. Примената на стекнатите знаења континуирано се следи од директорот и раководниот тим. Овие години училиштето учествуваше на бројни меѓународни проекти .

	<p>Со реализацијата на сите проекти, семинари, зафати, училиштето ја остварува својата мисија, која всушност е и целта на неговото постоење“ таа е искажана во изјавата на мисијата:</p> <p>Нашето училиште е здрава и пријатна средина која им овозможува на учениците, како главни субјекти на сите активности, да се здобијат со основните знаења, умеења и вештини неопходни за продолжување на образованието и секојдневното функционирање, а наставниците реализираат современа и квалитетна настава со примена на современи наставни методи и техники и континуирано професионално усовршување</p> <p>односно ќе се стреми кон својата визија која гласи:</p> <p>„ обезбедување на еднакви можности на учениците од сите етнички групи да ги искористат своите капацитети за да стекнат знаења, способности и вештини преку модернизација на наставата, осовременување на наставните средства и усовршување на наставниот кадар “.</p>
<p>Увид во опремата</p>	<p>Материјално - техничките средства</p> <p>Тие се значаен фактор за успешно реализирање на воспитно - образовните цели и задачи.Опременоста со наставни средства , помагала и материјали придонесува за зголемување на активноста на учениците, подигање на нивото и квалитетот на наставата и реализирање на програмските барања, а со тоа и за постигнување на подобри резултати.</p> <p>Училниците и кабинетите се опремени со голем дел од наставните средства. Училиштето ќе продолжи со доопремување на кабинетите и замена на нефункционалните со нови.</p>

<i>Извори на податоци</i>	<i>Кои информации се собрани</i>
Записници од Наставнички совет и фактури	Библиотечниот фонд последниве години е збогатен со , лектирни изданија и направена е хуманитарна акција за збогатување на истиот со друга литература во која учествуваа ученици ,наставници и надворешни соработници. Стручната литература за наставниците повремено се надополнува според интересот и понудите од издавачките куќи.
Увид во инфраструктурата Апликации на училиштето за обезбедување на средства од локалната самоуправа, заедница, донатори	<p>Инфраструктура</p> <p>Училиштето континуирано го ревидира планот за подобрување и осовременување на инфраструктурата на училиштето.Училиштето има воспоставена соработка со локалната самоуправа и заедница во однос на подобрување на инфраструктурата.</p> <p>Во текот на оваа учебна година има градежни зафати со кои се реновираат тоалетите во училиштето, а со цел да се подобрат во голема мера хигиенските услови и сензорна соба која ќе има голем придонес во работата со деца со посебни потреби.</p> <p>Најголемо внимание заслужува обновата на зелениот дел на дворот кој допринесе за поголем број на образовни активности во градината на нашето училиште. Исто така големо внимание и активност кај учениците побуди и спортскиот полигонот кој беше направен пред влезот на училиштето .</p>

4. Сместување и просторни капацитети

<i>Извори на податоци</i>	<i>Кои информации се собрани</i>
Годишна програма за работа на училиштето План на училиштето	Просторни услови Училишниот објект е лоциран во атарот на с. Бардовци на „Ул 2“ бр.10- Скопје. ОУ „Аврам Писевски “има статус на самостојност од учебната 1985/1986 година и до денеска функционира како самостојно.Реонот на Општинското основно училиште „Аврам Писевски“, ја опфаќа територијата на населените места с.Бардовци , населбата Злокуќани и реонот на Момин Поток (каде од почетокот на осамостојување на училиштето учениците одат во други гратски училишта). Училишниот објект е од тврда градба, располага со училнички простор 2250м ² , а училиштето располага со дворна површина од 7750 м ² и на него се изградени спортски игралишта за ракомет, мал фудбал и кошарка 500 м ² .Во училиштето се воспитуваат и образуваат 257 ученици распоредени во 14 паралелки 1 група- дневен престој. Наставата се изведува на македонски наставен јазик. Училиштето работи во една смена. Во училиштето се вработени 40 лица,Од кои 29 вработени се наставен кадар , еден воспитувач , стручна служба тројца , административни работници двајца , помошно- технички кадар двајца и директор еден Искористеност на просторните капацитети Нашето училиште располага со просторни можности како од затворен така и од отворен тип кои не се рационално искористени (училишен двор и сала,) при што со нивно изнајмување училиштето би добило средства за подобрување на квалитетот на воспитно – образовниот процес. Наставата се

одвива во кабинети кои би се опремили во целост доколку би се искористиле горенаведените простории.

5. Анкетирање - 1

Извори на податоци

Кои информации се собрани

Анкети на родителите

Анкетирани се анонимно 38 родители на ученици од прво до деветто одделение. Прашалникот содржи 9 прашања со кои од родителите се прибираа информации за односот и соработката на раководниот тим со нив, размена на идеи и разрешување на проблеми со раководниот тим и за добивањето на информации од одлуките на раководниот тим.

Добиени се следниве резултати:

Прашање	НИКОГАШ	ДЕЛУМНО НЕ	ДЕЛУМНО ДА	СЕКГАШ ДА
Задоволен сум од начинот на организација и раководење во училиштето	/	/	26,3	73,7
Помеѓу вработените и учениците владеат коректни односи	/	/	18,4	81,6
Директорот на училиштето одржува добри односи со учениците родителите и вработените	/	/	15,8	84,2
Во училиштето важат и се применуваат јасни правила на однесување	/	/	15,8	84,2
Училиштето на сите ученици им пружа еднакви можности за учење и чувство на правичност	/	/	13,2	86,8

Дали доволно сте информирани за одлуките на раководниот тим	8,7	8,7	8,9	73,7
Сите вработени во училиштето ги почитуваат учениците	/	0,5	15,8	73,7
Националната/етничката, верската, културната и јазичната различност се почитуваат и негуваат во училиштето	/	3	10,2	86,8
Учествувам во донесување на одлуки важни за политиката на развој на училиштето	8,7	8,7	8,9	73,7

Резиме:

Родителите покажуваат задоволство од организација и раководење на училиштето, односите помеѓу возрасните, учениците и родителите, примена на правилата во училиштето, еднаквите можности за учење и учество за правичност, информираност за одлуките на раководниот тим, почитување на националната, верска, културни и јазични разлики и учество на родителите во донесување на важни одлуки за развој на училиштето.

Значително помал број на родители покажуваат незадоволство во однос на овие прашања.

Анкетирање -2

Извори на податоци

Кои информации се собрани

Анкети на наставници

Анкетирани се анонимно 17 наставници на ученици од прво до деветто одделение. Прашалникот содржи 13 прашања со кои од наставниците се прибираа информации за односот и соработката на раководниот тим со нив, размена на идеи и разрешување на проблеми со раководниот тим и за добивањето на информации од одлуките на раководниот тим. Прашалник за наставници:

Ред.бр	Никогаш	Делумно, не	Делумно, да	Секогаш
1.			35,3	64,7
2.		5,9	41,2	52,9
3. А)			35,3	64,7
Б)			35,3	64,7
В)			26,3	73,7
Г)		5,9	41,2	52,9
4.		17,6	35,3	47,1
5.			23,4	76,6
6.		11,88	29,4	58,8
7.	8,85	8,85	29,4	52,9
8.	/	5,9	29,4	64,7
9.	/	35,3	17,6	41,2
10.	/	29,4	23,5	47,1
11.	/	29,4	29,4	41,2
12.	/	/	35,3	47,1
13.	/	/	11,8	88,2

	<p>Резиме:</p> <p>Врз основа на извршената анкета за наставниците ви даваме краток осврт за оценките на раководниот кадар во училиштето (директор и училишен одбор).</p> <p>Наставниците се задоволни од раководството на директорот, визијата на училиштето, слободна комуникација, вреднување на квалитетот на вработените, прифаќање на предлози, разрешување на проблеми, информираност за одлуките на раководниот тим. Користење на ресурсите за професионално усовршување.</p> <p>Незадоволство наставниците покажаа кон набавка на потрошен материјал, набавка на стручна литература и познавање на постапки во случај на елементарни непогоди.</p>
--	---

Анкетирање - 3	
<i>Извори на податоци</i>	<i>Кои информации се собрани</i>
Анкети на ученици	<p>Анкетирани се анонимно 34 ученици од прво до деветто одделение. Прашалникот содржи 8 прашања со кои од учениците се прибираа информации за односот и соработката на раководниот тим со нив, размена на идеи и разрешување на проблеми со раководниот тим и за добивањето на информации од одлуките на раководниот тим.</p> <p>Добиени се следниве резултати:</p>

Прашање	НИКОГАШ	ДЕЛУМНО НЕ	ДЕЛУМНО ДА	СЕКГАШ ДА
Дали постои комуникација помеѓу раководниот орган и учениците	/	8.8	8.8	82.4
Моето мислење се зема во предвид при донесување на одлуки кои се однесуваат на учениците	/	8.6	10	82.4
Сметате дека раководниот орган доволно учествува во дискусиите на ученичката заедница	/	5.7	10	85.3
Колку добивате информации за одлуките на раководниот тим	/	5.7	10	85.3
Колку ги почитувате одлуките на директорот во училиштето	/	7.3	10	83.7
Библиотечниот фонд ги задоволува моите потреби од дополнителна литература	/	10	5.7	85.3
Училишната библиотека е отворена за користење на учениците	/	/	2.9	97.1

Прашалник за ученици

	<p>Резиме:</p> <p>Учениците покажуваат задоволство кон раководниот тим за меѓусебна комуникација и почитување на одлуките на директорот на училиштето.</p> <p>Делумно се задоволни од прифаќањето на мислења од учениците при донесување на одлуки кои се однесуваат на учениците, учество во дискусии на ученичка заедница, информираност за одлуките на раководниот тим и снабденоста на библиотечниот фонд со литературни изданија.</p>
--	--

<i>Извори на податоци</i>	<i>Кои информации се собрани</i>
<p>Интервју со Кристина Андриќ Стојановска директор на ООУ „ Аврам Писевски“</p>	<p>Во текот на интервјуте директорката одговараше на прашања по ова подрачје: „Настојваме да се створат оптимални услови, мотивирајќи ги и учениците и наставниците за работа и учење, притоа остварувајќи плодна соработка со родителите и Советот на родители, БРО, МОН, градоначалникот на Општина Карпош г-дин Стевче Јакимовски.</p> <p>Од моментот кога сум назначена за директор настојувам успешно да ја координирам работата на Училишниот одбор, со лидерскиот тим на училиштето, стручните активи, Одделенскиот и Наставничкиот совет, Детската организација, ученичката и одделенската заедница на учениците при нашето училиште. Со стручната служба, наставниците и др. вработени воспоставувам партнерски однос во планирањето и реализирањето на воспитно-образовниот процес и воедно им давам поддршка сите наставници - приправници и на нивните назначени ментори. Посветувам внимание и барам можности за изнаоѓање грантови и средства и нивно наменско искористување за подобрувањето на условите за работа и учење во училиштето, активно вклучување во реализацијата на повеќе проекти и проектни активности преку кои се воспостави плодна меѓу училишна соработка со училишта. Редовно се грижам за реализација на активности согласно еколошките програми според индивидуалните годишни планирања на наставниците, за нивно медиумско покривање и запознавање на пошироката јавност со истите. Им давам поддршка и мотивација на учениците за учество на натпревари, како и на нивните ментори наставници се со цел што повеќе да се афирмираат и самите ученици и наставници. Еднаков третман имам и кон талентираните ученици, а сите ученици кои освоија места на натпреварите ги наградив со диплома и скроман подарок.“</p>

	Со тоа училиштето се стреми преку својата визија и способности за раководење да ја оствари мисијата на училиштето - <i>Креативна настава реализирана со професионалци за сите ученици, која обезбедува знаење, сигурност и самодоверба</i> , притоа споделувајќи ја истата со сите вработени во училиштето, тргнувајќи од фактот дека само споделената мисија е реално остварлива.
--	--

Резултати:

Клучни јаки страни

-
- Раководниот орган: перманентно ги следи сите законски промени во доменот на образованието и ги почитува сите укажувања од Просветниот инспекторат од Бирото за развој и секторот за основно образование при МОН.
- - *Директорот има јасна визија за развој на училиштето во склад со потребите на сите кои се поврзани со работата на училиштето*
 - *Директорот организира тимска работа во извршување на работните задачи (Годишна програма, Развојно планирање Годишен извештај, воннаставни активности и др.)*
 - *соработка со стручни активни, наставници, ученици и родители*
 - *има јасна визија за напредокот и развојот на училиштето*
 - *училиштето го поддржува реализирањето на еколошките содржини и спроведува училишни политики во кои се афирмира инклузивноста на училиштето и меѓуетничката интеграција во образованието.*
 - *Училиштето постојно ја подобрува имплементацијата на МИО, ЕКО и инклузивното образование во , намалување на насилството и сл*
 - *училишните простории адекватно се одржуваат и се на високо ниво од функционален, естетски и хигиенски аспект*
 - *Постигнатите цели имаат позитивно влијание во работата на училиштето*
- *Родителите покажуваат задоволство од организација и раководење на училиштето, односите помеѓу возрасните, учениците и родителите, примена на правилата во училиштето, еднаквите можности за учење и учество за правичност, информираност за одлуките на раководниот тим, почитување на националната, верска, културни и јазични разлики и учество*

на родителите во донесување на важни одлуки за развој на училиштето

- Што се однесува за соработката на членовите на Училишниот одбор со тимот за раководење и управување на ООУ „Аврам Писевски“ може да кажеме дека е на високо ниво. Може да се произнесеме и за нивното мислење како извор ќе го наведеме дел од интервјутото со членовите на УО:
 - Директорот со својата работа и однесување е пример за веаботените во училиштето.
 - Директорот има придонес во афирмацијата и угледот на училиштето.
 - Раководниот орган бара одговорност и работна дисциплина.
 - Подготвен е да превземе одговорност во донесување на одлуки.
 - Обезбедува услови за соработка со родителите и ја почитува иницијативата на Советот на родители.
 - Развива добра соработка со локалната заедница.
 - Соработува со други училишта и организации.
 - Го обезбедува маркетингот на училиштето.
 - Членовите на УО; сметаат дека директорот редовно поднесува извештај на Училишниот одбор за активности кои се одвиваат во училиштето.
 - Редовно поднесува извештај за својата работа на Училишниот одбор
 - Планира и организира остварување на програми за образование и воспитание.
 - Се грижи за обезбедување на квалитет и унапредување на образовно-воспитната работа.
 - Се грижи за остварување на развојниот план на училиштето.
 - Организира педагошко -инструктивен увид и превзема мерки за унапредување на работата на наставниците и стручните соработници.
 - Превзема мерки за извршување на препораки од просветниот инспекторат и просветните советници.

Слаби страни:

- Цитирање на миослењата на испитаниците
 - Незадоволство наставниците покажаа кон набавката на потрошен материјал, набавка на стручна литература
 - Родителите сметаат дека во помал % учествуваат во донесување на одлуки важни за политиката на развој на училиштето
 - Учениците мислат дека не се зема доволно во предвид нивното мислење и нивните ставови при донесување на одлуки кои се

однесуваат на учениците; на нив самите

- Библиотечниот фонд делумно не ги задоволува потребите од дополнителна литература
- Опременоста со ИТ технологија делумно не ги задоволува потребите
- Ваквото мислење не би требало да се занемарува и затоа сметаме како Работна група да истакнеме како наши слаби страни

Раководниот орган:

- Отсуство на дел од Педагошката служба (педагог, социолог и дефектолог)
- Поголемо учество на родителите во разни активности во училиштето;
- Опременоста на библиотеката со стручна литература, дополнителна литература за учениците
- Поголема опременост на училиштето со ИТ технологија

Анализа на резултатите:

Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје

- Во нашето училиште постои раководен тим (директор) кои во соработка со Училишниот одбор и Советот на родители успешно ја раководат целокупната работа во училиштето.
- Јасно дефинирани цели и прифатеноста на истите од страна на сите вработени во училиштето овозможуваат зацртаните задачи да ги извршуваме редовно, навремено и успешно.
- Отвореноста во работата и комуникацијата, како и флексибилноста кон настанатите ситуации и проблеми, овозможува добро справување и решавање на сите проблеми. За успешност во раководењето во нашето училиште придонесува и соодветната педагошка и друга документација, уредно подготвувана и почитувана во врска со нејзиното реализирање. Во навремено и успешно завршување на обврските придонесува многу отворената соработка со надворешните и внатрешните субјекти во училиштето. -

- Хигиенско техничките услови во училиштето се битен фактор за успешно одвивање на воспитно – образовниот процес зашто во овој период се работи на подобрување на истите .
- Постојаната грижа на раководниот тим за здравјето на учениците и вработените преку разни форми на информирање како и одржување на високо ниво на хигиенски услови придонесува за нормално одвивање на наставата.
- Тука мора да се напомене дека сепак финансиските средства се битен фактор околу постигнувањето на задоволително и квалитетно ниво на воспитно –образовниот процес, хигиената и останатите чинители на воспитно –образовниот процес воопшто.

Идни активности: Приоритетни под подрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Зголемена соработка специјализирани установи
- Дополнување стручна служба((педагог, социолог)
- Поголемо учество на родителите во разни активности во училиштето;
- Збогатување на библиотечниот фонд со стручна литература и дополнителна литература за учениците

ИЗВЕШТАЈ

За извршената самоевалуација со предлог на мерки за подобрување на квалитетот на воспитно - образовната работа

Врз основа на член 129, став 1,2,3,4 од Законот за основно образование (Сл.весник на РМ бр. 161/19, 229/2020), училишната комисија на крајот од учебната 2022/2023 година спроведе самоевалуација за работата и постигањата на училиштето.

За поголема ефикасност во работењето, се формираа тимови по подрачја, кои имаа средби и разговори со сите вработени во училиштето.

Се изврши проверка на потребната документација и од неа користеше повеќе податоци.

Се спроведе анкета со ученици, наставници, родители и директорот. Добиените податоци беа обработени, анализирани и врз нивна основа се донесе следниот извештај.

За изготвување на Самоевалуацијата беа користени насоките од Законот за основно образование и Индикаторите за квалитет на работата на училиштето, изготвени од МОН и ДПИ.

Целта на Самоевалуацијата е со конкретни анализи и осврти на сите области на работење на училиштето да се добие слика за квалитетот во работењето, напредокот и постигањата на училиштето, јаките но и слаби страни, за кои ќе следат предлог мерки за нивно надминување.

Секако дека воочените слабости ќе ги мотивираат сите учесници во наставниот процес (директни или индиректни) да ги вложат сопствените капацитети и искористат постојните ресурси за подобрување на условите и стандардите во училиштето. На тој начин ќе се придонесе за целосно и квалитетно реализирање на воспитно-образовниот процес.

Самоевалуацијата ги издвојува приоритетните области на делување за унапредување и осовременување на наставните и воннаставни активности. Заедничка цел на сите субјекти во училиштето е слабите страни да се во помал број, а јаките да се одржуваат, односно зголемуваат. Квалитетот на анализираниите теми и области се евалуирани на три нивоа (се согласувам, делумно се согласувам, не се согласувам според однапред одредените индикатори. Врз основа на дадената оценка се изведени судовите и заклучоците каде се наоѓа нашето училиште, во која насока се движи и кои се неговите позначајни постигања.

Според целосно извршената самоевалуација, Комисијата ја оцени работата на училиштето со оценка – **делумно задоволува**. Оваа оценка претставува збир на целокупната состојба и работа во училиштето, која е добиена од сите седум подрачја, кои ја опфаќаат самоевалуацијата на училиштето. Придонес за ваквата донесена оценка имаат сите вработени во училиштето и учениците, како и родителите.

ПРЕДЛОГ МЕРКИ:

- Училиштето да посвети внимание за обезбедување на средства за финансиска поддршка на наставниот кадар за учества на конгреси, семинари и други професионални манифестации;
- Училиштето да посвети внимание во организирање на работилници, обуки и проекти за врсничко насилство во кое ќе бидат вклучени учениците, како и поголема вклученост на родителите во истите активности;
- Опременување на кабинетите и канцелариите на стручните соработници со нагледни средства и технички помагала за поуспешна реализација на наставната програма (лаптопи, компјутери, прожектори, интерактивни табли) за спроведување на ИКТ настава;
- Следење на постигањата на учениците при премин од еден циклус во друг (хоризонтална и вертикална проодност).
- Наоѓање на начини за намалување на изостаноците и осипување на учениците и поголема соработка со засегнатите институции.
- Ангажирање на фирма/стручни лица за обезбедување на училиштето и учениците за време на наставата.
- Збогатување на библиотечниот фонд со стручна литература и дополнителна литература за учениците.

Горенаведените предлог мерки ќе се додадат во Годишната програма за работа на училиштето и во Програмата за развој на училиштето.

Училишна Комисија за самоевалуација:

1. Кристина Андриќ Стојановска - директор,
2. Мери Синадиновска – психолог, координатор,
3. Александра Гавриловска– одделенски наставник,
4. Наташа Томшиќ– предметен наставник по англиски јазик,
5. Весна Крстевска - родител

**30.08.2023 година
Скопје**

**Директор
Кристина Андриќ Стојановска**
