Годишна програма за работа
на ООУ Аврам Писевски
за учебната 2025/2026 година

Јули 2025

Преамбула

Согласно член 49, став 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 и 11 од Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.161/19, 229/20 и 3/25), училиштето ја изготвува годишната програма за работа на основното училиште, за секоја учебна година.

Училиштето според Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште за изработка на годишната програма за работа на основното училиште, со број: 08-3714/3, од 29.05.2024 година, ја изработи Годишната програма за учебната 2025/2026 година во предвидениот законски рок.

Содржина:

Вовед 6

1. Општи податоци за основното училиште 7

1.1. Табела со општи податоци...7

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште 8

2. Податоци за условите за работа на основното училиште 10

2.1 Мапа на основното училиште 10

2.2 Податоци за училишниот простор..10

2.3 Простор 11

2.4 Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“ 11

2.5 Податоци за училишната библиотека 14

2.6 План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година 14

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште 14

3.1 Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа 14

3.2 Податоци за раководните лица 17

3.3 Податоци за воспитувачите...18

3.4 Податоци за вработените административни службеници 18

3.5 Податоци за вработените помошно-технички лица 18

3.6 Податоци за ангажираните образовни медијатори...19

3.7 Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар 19

3.8 Вкупни податоци за степенот на образование на вработените..............................20

3.9 Вкупни податоци за старосната структура на вработените 20

3.10 Податоци за учениците во основното училиште 20

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште 21

5. Мисија и визија 22

ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО..22

6. Веќе научено/стекнати искуства.. 23

7. Подрачја на промени, приоритети и цели 24

7.1. План за евалуација на акциските планови 28

8. Програми и организација на работата во основното училиште 29

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште.........................30

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите 33

8.3. Работа во смени 38

8.4. Јазик / јазици на кои се изведува наставата во училиштето 38

8.5. Проширена програма 38

8.6. Комбинирани паралелки 39
8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште 39
8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение 39
8.9. Изборна настава 39
8.10. Дополнителна настава 41
8.11. Додатна настава 42
8.12. Работа со надарени и талентирани ученици 43
8.13. Работа со ученици со посебни образовни програми 43
8.14. Туторска поддршка на учениците 47
8.15. План на образовниот медијатор 47
9. Воннаставни активности 48
9.1. Училишни спортски клубови 48
9.2. Ученички акции 48
10. Ученичко организирање и учество 49
11. Вонучилишни активности 48
11.1. Екскурзии, излети и настава во природа 54
11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности 55
12. Натпревари за учениците 55
13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција 59
14. Проекти што се реализираат во основното училиште 60
15. Поддршка на учениците 61
15.1. Постигнување на учениците 61
15.2. Професионална ориентација на учениците 63
15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација 64
16. Оценување 75
16.1. Видови оценување и календар на оценувањето 76
16.2. Тим за следење, анализа и поддршка 77
16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар 77
16.4. Самоевалуација на училиштето 78
17. Безбедност во училиштето 78

18. Грижа за здравјето 79
18.1. Хигиена во училиштето 79
18.2. Систематски прегледи... 80
18.3. Вакцинирање 80
18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата.. 80
19. Училишна клима.. 80
19.1. Дисциплина.. 80
19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето 81
19.3. Етички кодекси... 81
19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето 81
20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар 81
20.1. Детектирање на потребите и приоритетите 81
20.2. Активности за професионален развој.. 82
20.3. Личен професионален развој 82
20.4. Хоризонтално учење 82
20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар 82
21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите 83
21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето ... 83
21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности 83
21.3. Едукација на родителите/старателите 83
22.Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште.................................... 84
23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште....... 85
24.Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште 86
25.Заклучок 87
26.Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште 88

Вовед

Годишната програма за работа на ООУ „Аврам Писевски“ с. Бардовци, претставува оперативен план за работа, со кој е програмирана целокупната работа во училиштето. Во овој документ, наведени се суштинските активности за учебната 2025/2026 година, нивнитеносители и реализатори, формите и начините на работа и истиот треба ефикасно да нè водипри реализација на истите и да придонесе за ефикасно следење на сите чинители на воспитно - образовниот процес.

Годишната програма за работа, која всушност претставува краткорочен развоендокумент, ги опфаќа планирањата на сите активности во текот на учебната година, кои се многу важни за успешно изведување на воспитно-образовната и севкупната работа во училиштето.

Годишната програма за работа се заснова врз следните документи:

1. Законот за основно образование;
2. Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта;
3. Законот за работни односи;
4. Законот за јавни набавки;
5. Националната програма за развој на образованието;
6. Концепција за деветгодишно основно образование;
7. Национални стандарди за постигањата на учениците на крајотод основното образование- март 2022 година;
8. Стратегија за развој на образованието на Општина Карпош;
9. Правилник за организацијата и начинот на спроведување на дополнителнатаи додатната настава во основните училишта,
10. Наставните планови и програми на БРО;
11. Програма за развој на училиштето;
12. Програмата за самоевалуација;
13. Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година;
14. Податоци од Самоевалуацијата на училиштето;
15. Приоритетни подрачја во работата на училиштето
16. Концепција за воннаставни активности, БРО;
17. Законот за организација и работа на органите на државната управа и други закони;
18. Стратегија за образование 2018-2025;
19. Наставни планови, програми и интерни акти(Статут на училиштето, етички кодекс, деловници за работа на органите, правилник за работа на комисии, правилник за дежурства на наставници, правилник за работно време итн.),;
20. Извештај од интегралната евалуација;
21. Извештај од самоевалуација;
22. Извештаи за финасиското работење на училиштето), записници;
23. План и протоколи за организирање на учебната 2025-2026 година.

1.Општи податоци за основното училиште

1.1. Табела со општи податоци

Податоци	
Име на основното училиште	**ООУ„ Аврам Писевски“**
Адреса, место, општина	ул.2 бр.10, Општина Карпош, Скопје
Телефон	02/3095949
Факс	02/3095949
Веб-страница	www.oouavrampisevski.edu.mk
Е-маил	Info@oouavrampisevski.edu.mk; direktor@oouavrampisevski.edu.mk
Основано од..	Општински комитет за образование,култура и физичка култура
Верификација-број на актот	Со решение бр.11-587/1986 година
Година на изградба	1979 година
Тип на градба	цврста градба
Внатрешна површина на училиштето (m2)	2250 $м^2$
Училиштен двор (m2)	7250 $м^2$
Површина на спортски терени и игралишта	500 $м^2$
Начин на загревање на училиштето	сопствено греење на нафта
Училиштето работи во смени	една смена
Број на паралелки	13
Број на комбинирани паралелки	/

Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Не
Во основното училиште има ресурсен центар	Не
Други податоци карактеристични за основното училиште	Сензорна соба

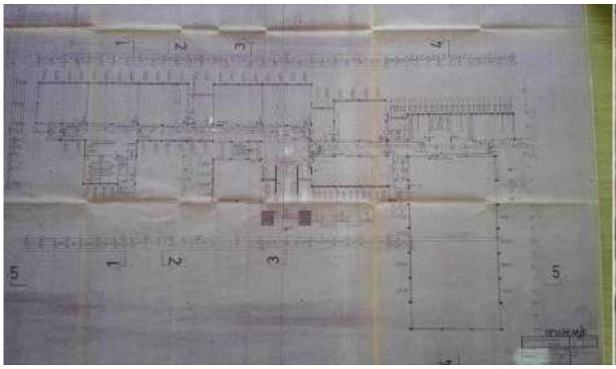
1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училиштен одбор (име и презиме)	1. Од редот на родителите: • Милан Ивановски – претседател • Верица Димитровска • Ѓултен Кадриевска 2. Од редот на наставниците и стручните соработници: • Наташа Весковски • Маја Христовска • Маријана Грчевска Чадиковска 3. Од локална самоуправа – Општина Карпош: • Фросина Мицевска
Членови на советот на родители (име и презиме)	Советот на родители ќе се конституира по првата родителска средба во септември 2025 година.

Стручни активи (видови)	• Стручен актив на одделенска настава; • Стручен актив на природно математички актив; • Стручен актив на општествено јазичен актив. • Стручен актив од предмети по вештини и уметничко - техничко образование.
Одделенски совети (број на наставници)	• Одделенски совет на наставници од одделенска настава – 9 наставници • Одделенски совет на наставници од предметна настава – 14 наставници
Членови на училишниот инклузивен тим	Александра Смилковска, Маријана Грчевска Чадиковска, МериСинадиновска, Наташа Весковски, Слаѓана Чекичевска, Снежана Богдановиќ, Валентина Ангелеска
Заедница на паралелката (број на ученици)	Сите ученици на паралелката (одделението).
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	Ученичкиот парламент ќе се конституира на првиот состанок во Септември 2025 година.
Ученички правобранител	Повикот за ученички правобранител и негови заменици ќе се објави на почетокот на Октомври 2025 година.

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1 Мапа на основното училиште



2.2. Податоци за училишниот простор

Вкупен број на училишни згради	Една
Број на подрачни училишта	Нема
Бруто површина	10.000 м2
Нето површина	2316 м[1]
Број на спортски терени	2
Број на катови	2
Број на училници	10
Број на помошни простории	8
Училишна библиотека, медијатека	1
Начин на загревање на училиштето	Сопствено греење на нафта

2.3. Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (m2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	14	1015.76 м2		1
Кабинети	2	24м2		1
Библиотека	1	28.11 м2		
Медијатека	/	/		
Читална	/	/		
Спортска сала	1	560 м2		
Канцеларии	5	141.8 м2		
Училиштен двор	1	7600 м2		
Заеднички простор за прослави	/	/		
Кујна	/	/		
Трпезарија	/	56м2		
Чајна кујна	1	16 м2		
Сензорна соба	1	18.5 м2		
Друго	/	/		1 (потреба од канцеларија)

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет (одделенскаи предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Ia	Смарт табла, картички со стрелки,картички со букви и бројки,звучници, компјутер, клима уред	Енциклопедии. Лаптоп
IIa	Смарт табла,картички со букви и бројки, звучници, компјутер, пластични линијари	Лап топ, збирки и дополнителна литература - клима уред
IIIa	Смарт табла, принтер, картички со стрелки,картички со букви и бројки букварка	Смарт табла лаптоп, збирки и

		дополнителна литература - клима уред
IVа	Смарт табла, картички со стрелки, насоки и местоположба.	Лаптоп, збирки и дополнителна литература Смарт табла
IVб	Смарт табла, картички со стрелки, насоки и местоположба	Лап топ Смарт табла, -збирки и дополнителна литература
Vа	Смарт табла, принтер, звучници, глобус, карта наМакедонија, план на град Скопје, букварка, картички со стрелки, вага со тегови, енциклопедии, пластични 3Д форми, линијари и шестар	Лаптоп, збирки идополнителна литература -клима уред
Математика	Смарт панел, Учебници, збирки задачи, геометриски прибор, 3Д форми	Кабинет, лап топ -клима уред
Физика	Опремена со наставен материјал од соодветните наставни единици од наставните теми: “Движење и сили”, Енергија”, “Електрицитет и магнетизам”, “Звук”, Светлина” и “Топлина”	Збирки задачи во повеќе примероци
Биологија	Смарт табла, Модели на органи и системи (крвоносен систем, дигестивен систем, репродуктивен систем, нервен систем, екскреторен), модели на растителна и животинска клетка, светлосен микроскоп, препарати за микроскопирање, модел на лист, модел на цвет. Постери од органски ситеми кај човек и органи на растенија.	/
Хемија	Лабораториски прибор (епрувети, кивети, хемиски тиквички, ерленмаери, мензури, порцелански и стаклениавани), мерна вага, решо за загревање, постер од периоден систем и ситен помошен лабораториски прибор.	Хемикалии за едноставни експерименти

Англиски јазик	/	Интерактивна табла, кабинет
Македонски јазик	Смарт панел, Лектирни изданија , постери , учебници	лаптоп -клима уред
Француски јазик	/	Интерактивна табла, кабинет, лап топ
Музичко образование	Пијано,хармониум,хармоника,УСБзвучник,Енциклопедија музичка, смарт панел	- лаптоп -клима уред -синтисајзери, 10 блок флеитти 5 хармоники
Физичко и здравствено образование	Јаже за прескок – 3, Шах табла -3, Маса за пинг-понг -1, Отскочна даска -2, Шведски сандак -1 Топки за одбојка - 5 Топки за фудбал - 6 Топки за ракомет - 3 Топки за кошарка - 3 Хулахопи - 10 Чуњеви - 50 Греди - 2 Кошеви - 3 Торзо 3 Пикадо - 1 Медицинки -2	15 / / / / 5 5 5 5 10 / / / / / 5
Географија	Смарт панел, Телевизор со рамен екран, Географски карти, Карти за природни појави	/ -клима уред
Историја	Смарт панел, Историски карти, Карти заприродни појави	/
Информатика	30 компјутери, смарт панел	-клима уред
Ликовно образование	Учебници и ликовни творби како нагледни средства за ликовни елементи и ликовни принципи	Кабинет
Техничко образовани и информатика	Смарт панел, учебници , работни тетратки ,изработени модели	Постер со сообраќајни знаци
Останата опрема	Смарт панел во наставничка канцеларија,	3 Клима уреди 2 Компјутери - психолог, педагог

2.5. Податоци за училишната библиотека

Ред.бр	**Библиотечен фонд**	**Количество**
1.	Учебници	4234
2.	Лектирни изданија	615
3.	Стручна литература за наставници и стручни соработници	280
4.	Слободна литература за деца и возрасни	1330

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува илиобновува	**Површина во m^2**	**Намена**
Да се обнови чајна кујна и трпезарија	56м2 + 16м2	За изведување на целодневна настава.
Да се обнови електричната инсталација	2316м2	Поради дотраеност на инсталацијата.

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Ред. бр.	**Име и презиме**	**Година на раѓање**	**Звање**	**Степен на образо -вание**	**Работно место**	**Ментор/ советник**	**Години на стаж**
1.	Слободанка Пешевска	1968	Проф. По предуч илишна настава	ВСС 7/1	Оддел. настав	не	30
2.	Александра Гаврилоска	1977	Проф. по оддел. настава	ВСС 7/1	Оддел. Настав	не	22
3.	Снежана Богдановиќ	1988	Проф. по оддел. настава	ВСС 7/1	Оддел. Настав	не	8

4.	Оливера Петрушевска	1983	Проф. по оддел. настава	ВСС 7/1	Оддел. Настав	не	14
5.	Кристина Андриќ Стојановска	1984	Педагог	ВСС 7/1	Оддел. Настав	не	15
6.	Александра Божиновска	1986	Проф. по оддел. настава	ВСС 7/1	Оддел. Настав	не	14
7.	Наташа Весковски	1986	Проф. по оддел. настава	м-р	Оддел. Настав	не	13
8.	Ана Деспотовска	1990	Педагог	ВСС 7/1	Оддел. Настав (продол жен престој)	не	10
9.	Александра Илиевска	1975	Проф. По математика и физика	М-р	Нас по математ ика и физика	не	20
10.	Ивана Ристоска	1985	Проф. по мак. јаз. и литература	ВСС 7/1	Нас по мак. јазик	не	6
11.	Слаѓана Чекичевска	1965	Проф. по музичко Образ.	ВСС 7/1	Нас по музичко образ.	не	32
12.	Зорица Бебекоска Спиридонов	1968	Проф. по хемија	ВСС 7/1	Нас по хемија	не	19
13.	Наташа Томшиќ	1980	Проф по англ. јазик и книж.	ВСС 7/1	Нас по англ. јазик	не	17

14	Љубица Манов	1988	Проф. по англ. јазик икниж.	м-р	Наст по.англ. Јазик	не	16
15.	Давор Божиноски	1987	Проф. по физ. и здр. Образ. / м-р по спортс ки менаџ мент	м-р	Наст. по физ. и здр.обр.	Не	4
16.	Зоран Пржовски	1993	Проф. по историја	ВСС 7/1	Наст. по истор ија	не	3
17.	Дарко Китановски	1983	Проф. по Географија	ВСС 7/1	Наст. по геогра фија	не	13
18.	Елена Мазни	1980	Проф. по математика	ВСС 7/1	Нас по математи ка	не	15
19.	Благица Атанасовски	1988	Проф .по фран. јазик	ВСС 7/1	Нас по фран.јазик	не	12
20.	Маја Христова	1981	Проф. по биологија и хемија	м-р	Нас по биологија	не	15
21.	Душко Деспотовски	1983	Проф. по физ. и здр. образ.	ВСС 7/1	Наст. по физ.и здр. образ.	не	10
22.	Маријана Грчевска Чадиковска	1979	дефектолог	ВСС 7/1	дефектолог	не	16
23.	Татјана Митрички	1974	Историја со архивистика - Архивистика	ВСС 7/1	Библиотека р	не	10
24.	Маја Крстева	1983	Проф. по лик. образ.	ВСС 7/1	Наст. по лик.образ.	не	7

25.	Мери Синадиновска	1985	Дипломиран психолог	ВСС 7/1	Психолог	не	12
26.	Емилија Богдановска	1997	Дипломиран педагог	ВСС 7/1	Педагог	Не	3г. 11м.
27.	Саше Ивановски	1980	Дипл. Ел. Инженер	ВСС 7/1	Наставник по техничко онбразование и информатика	Не	5

3.2. Податоци за раководните лица

1.	Александра Смилковска	1978	Проф. по оддел. настава	ВСС 7/1	Оддел. Настав	не	22

3.3. Податоци за воспитувачите

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо -вание	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Џеврије Фасљии	2000	Сообраќаен техничар	ССС 4/1	Наставник по Ромски јазик	Не	2

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред .бр	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Павлина Стојковска	1965	Еконо мист	ВШС 6/1	секретар	27

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо -вание	Работно место	Години на стаж
1.	Емилија Младеновска	1976	економист	ССС 4/1	хигиеничар	13
2.	Маја Велковска	1978	работник	ОО	хигиеничар	13
3.	Душко Божиновски	1983	тапетар	ССС 3/1	хаусмајстор	11
4	Вероника Горубинска	1976	тапетар	ССС 3/1	хигиеничар	9

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Р. Бр.	**Име и презиме наобразовниот медијатор**	**Годинана раѓање**	**Звање**	**Степен на образование**	**Год. Стаж**	**Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор**
1.	Сенти Салиова	1987 г.	Проф.по герм.јазик	ВСС	/	01.10.2024 -31.09.2025 год.

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	**вкупно**	**Етничка и полова структура на вработените**											
		Македонци		**Албанци**		**Турци**		**Срби**		**Роми**		**други**	
		м	**Ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**
Број на вработени	37	7	30										
Број на наставен кадар	25	5	19						1				
Број на воспитувачи	1		1								1		
Број на стручни соработници	4		4										
Административни работници	1		1										
Помошнотехнички кадар	4	1	3										
Директор	1		1										
Помошник директор													
Образовни медијатори (доколку се ангажирани во училиштето)	1										1		

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	**Број на вработени**
Последипломски студии-втор циклус	5
Високо образование	26
Виша стручна спрема	1
Средно образование	4
Основно образование	1

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	**Број на вработени**
20-30	2
31-40	14
41-50	16
51 – пензија	5

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

Упис на ученици во прво одделение го вршеше трочлена комисија во состав на :

- Мери Синадиновска - психолог,
- Емилија Богдановска – педагог и
- Слободанка Пешевска – одделенски наставник

одд.	Број на паралел ки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	1	19	5	8			/	/	/	/	4	2	/	/
II	1	30	10	6			/	/	/	/	9	5	/	/
III	1	30	9	10			/	/	/	/	5	6	/	/
I-III	3	79	24	24			/	/	/	/	18	13	/	/
IV	2	33	12	5			/	/	/	/	3	13	/	/
V	1	25	11	5	1	0	/	/	/	/	5	3	/	/
IV-V	3	58	23	10	1	0	/	/	/	/	8	16	/	/
VI	2	28	9	8	0	1	/	/	/	/	7	3	/	/
VII	2	30	5	4	1	0	/	/	/	/	9	11	/	/
VI-VII	4	58	14	12	1	1	/	/	/	/	16	14	/	/
VIII	1	17	4	5			/	/	/	/	4	4	/	/
VII-VIII	3	47	9	9	1	0	/	/	/	/	13	15	/	/
IX	2	24	11	7	1	0	/	/	/	/	4	1	/	/
VIII- IX	3	41	15	12	1	0	/	/	/	/	8	5	/	/
VI-IX	7	99	29	24	2	1	/	/	/	/	24	19	/	/

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

Опис на материјално и финансиско работење на ООУ „Аврам Писевски“

Училиштето во текот на годината изготвува финансиски план за своите сметки, според кој однапред се планираат средствата за потребите на училиштето. Од пописот и пописната листа се согледува моменталната состојба за материјално - техничките потреби и средства на училиштето. Училиштето навремено ги планира и обезбедува материјално - финансиските средства преку наменската сметка 903 и сопствената сметка 787. Тука се и постоечките капитални средства, опрема, др. материјални средства, компјутерска опрема и ситен инвентар. За остварување на годишниот план за јавни набавки се обезбедуваат средства во финансиски план за тековната година. Годишниот план за јавни набавки се остварува доколку има потреба преку постапки утврдени со Законот за јавни набавки. Се применуваат Правилник и Закон за финансиско работење како и тендерски постапки на училиштето. Преку донации и донаторски сметки се обезбедуваат средства за обновување на материјално - финансискиот план.

5. Мисија и визија

МИСИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Нашата мисија е создавање на одговорни ученици кои се поттикнуваат, поддржуваат и почитуваат себеси и другите, постигнуваат извонредни успеси и чекорат по патот на успехот.

ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Нашата визија е обезбедување на еднакви можности на учениците од сите етнички групи, природно опкружување кое го има ученикот во својот фокус, што ќе ги поттикне учениците да бидат одговорни, креативни, иновативни, да се почитуваат и да се стекнуваат со одредени знаења и вештини.

1. Што сакаме да постигнеме? Во училиштето да има здрава и пријатна средина каде учениците ќе се поддржуваат, поттикнуваат и почитуваат, ќе се здобијат со основни знаења умеења и вештини неопходни за продолжување на образованието и секојдневното функционирање, додека наставниците би реализирале современа и квалитетна настава со примена на современи наставни методи и техники како и континуирано професионално усовршување.
2. На кој начин би го постигнале тоа? Со постојани работилници, наставни и воннаставни активности, поттикнување на вештините за секојдневно функционирање преку практични работилници и работилници за споделување. Организирање семинари и континуирано усовршување на наставниот кадар и стручната служба, учество во вебинари и онлајн семинари и работилници, работилници за споделување на наученото по стручни активи.

6. Веќе научено – стекнати искуства

Успешноста во работата во училиштето се темели на тимската работа и исполнување на работните обврски од страна на вработените. Изведувањето на наставата со комбинирани методи даде подобри резултати и затоа истото ќе продолжиме да го реализираме. Нашиот квалитетен образовен процес се темели на убедувањето дека грижата, учењето и негата формираат една образовна целина која нè поттикнува добросостојбата и ангажираноста насекое дете да го сметаме како предуслов за еднакво учење и постигнување. Тргнувајќи од тезата дека учењето се случува на разни начини и во разни ситуации наша крајна цел е секогаш да поставуваме високи, но сепак реални очекувања за секое дете, а преку тоа поттикнуваме љубопитност, истражувачки вештини, критичко мислење и соработка, така што секое дете во нашето училиште може да развие афинитети и вештини за доживотно учење. Воспоставениот систем на работа ќе продолжи со истиот интензитет како и досега вклучувајќи дополнителни активности преку примена на современи методи на работа - примена на итерактивни табли, поголема имплементација на ИКТ програмата, учество во проекти прку кои ќе се развива еколошката свест кај учениците, со имплементирање на ЕКО-проектот, унапредување на работата на училишната библиотека, медиумска покриеност на активностите во училиштето со акцент на критичкото мислење како моќна алатка која ќе помогне во решавање на училишните задачи но и животните предизвици. Нашите стратегии ќе се одвиваат во насока на развивање вештини кои се неопходни за децата да станат одговорни членови на заедницата.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Приоритетно подрачје на промени	Да се подобри квалитетот во организацијата на наставата со учениците со кои се работи според ИОП или модифицирана програма

Цели (кои промени и унапредувања ќе се постигнат)
-Да се обучат наставниците за користење разни методи и техники за работа со учениците со ПОП
-Да се зголеми соработката со стручната служба;

Очекувани исходи (кои се очекуваните исходи од тие промени и како тие промени ќе влијаат врзразвојот научилиштето во целина)
-Користат различни различни методи и техники при работа со ученици со ПОП;
-Соработка со стручните соработници при изработка на ИОП и модифицирана програма, следење напостигнувањата

Задачи (краткорочни цели, ги прикажуваат промените докои се доаѓа во пократок временски период)
-Го унапредуваат своето знаење за работа со учениците со ПОП, континуирано соработуваат со стручнитесоработници, користат соодветни методи и техники.

Активности (кои конкретни чекори треба да се превземат за исполување на поставената цел)	**Индикатори за успех** (показтели, факти, информации**)**	**Носители на активностите**	**Временска рамка За имплементациај** (роковите треба да бидат поставени реално)	**Ресурси** (човечки,финансиски, материјални)	**Тим за следење на реализацијата** **на активностите**
-обуки за работасо деца со ПОП -планирање на алатките во наставните програми	-зголемен број на обучени наставници -планирања во кои се применети добиените сознанија -рефлексија	Директор Психолог, дефектоло Педагог Стручни активи	во тек на целата учебна година	Обучувачи Наставници, Обезбедување на финансиски средствава во зависност од потребите, Потрошен материјал	Директор, Психолог, Наставнички совет, стручни активи

Приоритетно подрачје на промени	Учество на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки Промовирање на ученички активизам

Цели (кои промени и унапредувања ќе се постигнат)
- да се зголеми нивото на одговорност кај учениците
-да се поттикнат учениците да преземат иницијатива за позитивни промени восредината
-да умеат да идентификуваат аспекти од нивната средина кои треба да се подобруваат
-да се залагаат за подобрување на животот во училиштето и заедницата

Очекувани исходи (кои се очекуваните исходи од тие промени и како тие промени ќе влијаат врз развојот научилиштето во целина)
-зголемено ниво на одговорност кај учениците за состојбите и условите во училиштето и заедницата;
-покажана иницијативност кај учениците за преземање активности за позитивна промена;
-промоција на граѓанските вредности на ниво на целото училиште и
-поврзување на училиштето со пошироката заедница.

Задачи (краткорочни цели, ги прикажуваат промените докои се доаѓа во пократок временски период)
-зајакнување на демократската клима во училиштето
-подобрување на училишната клима и односите во училиштето

Активности (кои конкретни чекори треба за да се исполни поставената цел)	**Индикатори Зауспех** (показател информации)	**Носители На активностит е**	**Временска рамка за имплементаци** треба да бидат поставени реално)	**Ресурси** (човечки, Финасиски материјални)	**Тим за следењена Реализација на активностите**
Дискусии/ деба ти за теми од ГО кои поттикнале интерес кај учениците Презетации од ученици за придобивките од ГО	-анкети, -работилници, -квиз, -изработени постери, -флаери	Наставник по граѓанско образование Стручни соработници	Во текот на учебната година	Наставници, ученички парламент, Ученици, Потрошен материјал, ИКТ	Директор, Стручни соработници Наставник по ГО

Приоритетно подрачје на промени	Набавка на наставни средства и помагала и опремување со асистивна технологија

Цели (кои промени и унапредувања ќе се постигнат)

- Да се подобрат условите за работа и учење во училиштето со што ќе се поттикне интересот и љубопитноста кај учениците

- Да се користат различни наставни средства и помагала кои ќе помогнат во совладување на ставните содржини;

Очекувани исходи (кои се очекуваните исходи од тие промени и како тие промени ќе влијаат врз развојот научилиштето во целина)
-Набавка на разновидни наставни средства и помагала кои ќе им помогнат на учениците во совладувањето на наставните содржини;
-подобрени услови за реализација на наставата

Задачи (краткорочни цели, ги прикажуваат промените докои се доаѓа во пократок временски период)
-Користење на асистивна технологија при реализација на наставата

Активности (кои конкретни чекори треба да се преземат за да се исполни поставен ата цел)	**Индикатори за успех** (показатели, факти, информации)	**Носители на активностите**	**Временска рамка за имплементација**(роковите треба да бидат поставен иреално)	**Ресурси** (човечки, финасиск и, материјални)	**Тим за следење на реализацијата на активностите**
утврдува ње на потребите на наставниците за наставни средства и помагала	-листа на потреби -одредување на Приоритетни Наставни Средства и помагала -изработена Спецификација на наставни средства	Директор, Психолог, Стручни активи	Во текот на учебната година	Каталози со наставни средства, Финансиски средства во зависност од потребите.	Директор, Стручни соработници, Наставнички совет, стручни активи

Приоритетно подрачје на промени	Продлабочување на соработката со родителите - Учество на родителите во реализација на наставните планови и програми и во воннаставните активности

Цели (кои промени и унапредувања ќе се постигнат)
- да се зголеми учеството на родителите во реализацијата на наставните планови и програми и воннаставни активности
-да се поттикнат родителите од семејства од социјален ризик да земат активно учество во реализација на наставата

- да се залагаат за подобрување на животот во училиштето и заедницата

Очекувани исходи (кои се очекуваните исходи од тие промени и како тие промени ќе влијаат врз развојот научилиштето во целина)
-зголемен интерес кај родителите за состојбите во училиштето и заедницата;
-зголемено учество во одредени активности во реализација на наставните планови и програми и воннаставни активности;
--поврзување на родителите со училиштето и подобрена соработка.

Задачи (краткорочни цели, ги прикажуваат промените до кои се доаѓа во пократок временски период)

- зајакнување на демократската клима во училиштето
- подобрување на училишната клима и односите во училиштето
- Развивање на механизми за соработка со родителите

Активности (кои конкретни чекори треба да се презематза да се исполни поставенат ацел)	**Индикатори за успех** (показатели, факти, информации)	**Носители на активностите**	**Временска рамка за имплементација** (роковите треба да бидат поставени реално)	**Ресурси** (човечки, финасиски, материјални)	**Тим за следењена реализацијата на активностите**
-анализа на постоечките планови и програми и утврдување на потребите на училиштето за учество на афинитетите на родителите -избрани активности со учество на родители	-анкети, работилници, флаери, информатори,	Директор, стручни соработници, претседатели на активи	Во текот на учебната година	Одделенски раководители, наставници и совет на родители, потрошен материјал	Директор, стручни соработници, одговорни на активи

7.1. План за евалуација на акциските планови

Приоритетни подачја	**Критериуми за успех**	**Инструменти**	**Индикатори за успешност**	**Повратна информација**
Да се подобри квалитетот во организацијата на наставата со ученици со кои се работи според ИОП или модифицирана програма	Реализирани обуки Примена на стекнатите знаења при реализирање на наставната програма	примена на интервју и прашалници за наставници, посета на часови,	Стекнати и применети знаења од обуките, Подобар успех на учениците, Зголемен интерес кај учениците во совладувањето на наставните содржини	Записници од состаноци, Извештаи, Приложени презентации ,
Учество на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки Промовирање на ученички активизам	Зголемен ннтерескај учениците за Ученички активизам и учество во работата на училиштето Реализиран Отворен ден за ГО	Прашалници , Анкети Разговори Квиз работилници	Зголемен процентна вклучени ученици во активностите	Записници од состаноци, Извештаи, Приложени презентации Фотографии од настанот
Набавка на наставни средства и помагала и опремување со асистивна технологија	Изготвена листа на потреби Одредени приоритети и извршен избор занабавка на наставни средстваи помагала и асистивна технологија	Анкети, Изготвени прегледи Работилници	Набавени наставни средстваи помагала и асистивна технологија и нивна примена	Увид во документација Записници од состаноци, Извештаи, Приложени презентации,

Продлабочување на соработката со родителите - Учество на родителите во реализација на наставните планови и програми и во вонаставните активности	Утврдени потреби за поактивно учество на родители Направена листа на заинтересира ни родители Учество на родителите во активности според наставните планови и програми	Прашалници , Анкети Разговори работилници	Зголемен процентна родители со акцент на родители од семејства од социјален ризик	Записници од состаноци, Извештаи, Приложени презентации,

8. Програми и организација на работата воосновното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

Со овој календар се утврдува организирањето на учебната година во основните училишта согласно програмските цели во наставната година: полугодие, други форми на воспитно-образовна дејност и ученички одмор за учебната 2025/2026 година.
Учебната година во основните училишта започнува на 1 септември 2025 година, а завршува на 31 август 2026 година. Наставната година започнува на 1 септември 2025 година и завршува на 10 јуни 2026 година.
Наставната година ја сочинуваат две полугодија - I и II полугодие.
Првото полугодие започнува на 1 септември 2025 година и завршува на 31 декември 2025 година. Второто полугодие започнува на 20 јануари 2026 година и завршува на 10 јуни 2026 година.
Во текот на учебната година учениците користат зимски и летен одмор. Зимскиотодмор започнува на 01 јануари 2026 година и завршува на 19 јануари 2026 година.
Летниот одмор започнува на 11 јуни 2026 година и завршува на 31 август 2026 година.
Организацијата на наставата ќе се одвива согласно Календарот за организација на работата на основните училишта за учебната 2025/26 година.

Календар за одбележување на значајни датуми, акции, прослави, приредби итн.

8 септември	Ден на независноста на Р. Северна Македонија
22 септември	Меѓународен ден без автомобили
26 септември	Европски ден на јазиците
1 октомври	Меѓународен ден на старите лица
6-10 октомври	Недела на детето
16 октомври	Меѓународен ден на храната
1 ноември	Ден на општината
20 ноември	Светски ден на детето
27 декември	Новогодишен хепенинг
22 февруари	Светски ден на мајчиниот јазик
8 март	Меѓународен ден на жената
22 март	Отворен ден за Граѓанско образование
7 април	Светски ден на здравјето
8 април	Светски ден на Ромите
22 април	Светски ден на планетата Земја
20 мај	Велигденски хепенинг
24 мај	Ден на просветителите Св. Кирил и Методиј
30 мај	Ден на училиштето (Патронен Празник)
3ти Декември	Меѓународен ден на лицата со попреченост
21ви Март	Светски ден на лицата со Даунов синдром
2ри Април	Меѓународен ден за поддршка на лицата со Аутизам

Еколошки календар

16 септември	Светски ден за заштита на озонската обвивка
22 септември	Меѓународен ден без автомобили
8 октомври	Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата
15 октомври	Меѓународен ден на пешаците
16 октомври	Меѓународен ден на храната
3 март	Светски ден за заштеда на енергија
22 март	Светски ден за заштеда на водите

7 април	Светски ден на здравјето
22 април	Светски ден на планетата
31 мај	Светски ден против пушењето
5 јуни	Светски ден за заштита на животната средина
Ден на акција на еко-училиштата се реализира два пати во текот на една учебна година.	

МИО календар

8 септември	Ден на независноста на Р.Северна Македонија
26 септември	Меѓународен ден на Европските јазици
31 октомври	Одбележување на – Halloween
22 ноември	Ден на албанската азбука
18 – 22 декември	Работилница со цел правење украси за Нова година
25 декември	Католички Божиќ

14 февруари	Работилница за Денот на заљубените-Valentine’s Day
30 март	Рамазан Бајрам
9 април - 12 април	Велигден
8 април	Меѓународен ден на Ромите
6 мај	Одбележување на Ѓурѓовден

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар,распоред на часовите

Реден број	Име и презиме	Одделение	Број на наставни часови
1.	Слободанка Пешевска	Ia	20
2.	Александра Гавриловска	IIa	20
3.	Оливера Петрушевска	IIIa	20
4.	Александра Божиновска	IVa	20
5.	Наташа Весковски	IVб	20
6.	Кристина Андриќ Стојановска	Va	20
7.	Наташа Томшиќ	VI a	20
8.	Зоран Пржовски	VI б	20
9.	Благица Атанасовски	VII a	20
10.	Елена Мазни	VIIб	22
11.	Ивана Ристоска	VIIIa	20
12.	Александра Илиевска	IX a	20
13.	Маја Христова	IXб	20

Наставници кои дополнуваат во друго училиште

Р. Бр.	Име и презиме	Училиште	Наставен предмет	Одделение во кое предава
1.	Елена Мазни	ООУ “Лазо Трповски”	Математика	IXб
2.	Слаѓана Чекичевска	ООУ„ Вера Циривири Трена“	Музичко	VIIIa, VIIIb, IXa, IXb
3.	Зорица Бебекоска Спиридонов	ООУ,,Петар Поп Арсов,,	Хемија	IX, VII
4.	Благица Атанасовски	ООУ “ Христијан Тодоровски Карпош”	Француски јазик	VII, VIII, IX
5.	Маја Христовска	ООУ” Војдан Чернодрински”	Хемија Природни науки Иновации	VII, V, IX
6.	Саше Ивановски	ООУ “Христијан Тодоровски Карпош”	Информатика	

Наставници кои дополнуваат во нашето училиште

Реден број	Име и презиме	Училиште	Наставен предмет	Одделение во кое предава
1.	Маја Крстева	ООУ„Братство“	Ликовно образование	(VI-1, VII-1, VIII-1, VIII-2, IX-1 и IX-2)

Ред. Бр	Име и презиме	Наставен предмет	Одделение и паралелки	Фонд на часови ООУ„Аврам Писевски“ на ГН	Фонд на часови во други училишта	Забелешка
1	Ивана Ристоска	Македонски јазик	6а, 6б, 8а, 9а, 9б	20	/	**Полн фонд** (20 часа од ЗП)
2	Наставник по македонски јазик	Македонски јазик	7а,7б	8	ООУ„Лазо Трповски“ - 16 часа (IX)	/
3	Наташа Томшиќ	Англиски јазик	6а,7а,7б,8а,9а,9б	18	/	**Полн фонд** (18 часа од ЗП и 2 часа од еден СИП во две полугодија во различни паралелки)
		СИП - Велосипедизам	4а,4б	2		
		Вкупно		**20**		
4	Љубица Манов	Англиски јазик	1а,2а,3а,4а,4б,5а,6б	18	/	**Полн фонд** (18 часа од ЗП и 2 часа од еден СИП во две полугодија во различни паралелки)
		СИП - Имам права	4б,4а	2		
		Вкупно		**20**		
5	Благица Атанасовски	Француски Ј.	6а,6б,7а,7б,8а,9а,9б	14	ООУ „ Христијан Тодоровски Карпош“ - 6 часа (VII ,VIII, IX)	**Полн фонд** (14 часа од ЗП во ООУ„Аврам Писевски“ и 6 часа во ООУ „Христијан Тодоровски Карпош“)
		Вкупно		**14**	**6**	**20**
6	Алекдандра Илевска	Математика	8а,9а,9б	12	/	**Полн фонд** (20 часа од ЗП)
		Физика	7а,7б,8а,9а,9б	8		
		Вкупно		**20**		
7	Елена Мазни	Математика	6а,6б,7а,7б	18	ООУ„Лазо Трповски“ - 4 часа (IX б)	**Полн фонд** (18 часа од ЗП во ООУ„Аврам Писевски и 4 часа од ЗП во ООУ„Лазо Трповски“
		Вкупно		**18**	**4**	**22**
8	Маја Крстева	Ликовно	6а,6б,7а,7б, 8а, 9а,9б	7	ООУ„Братство“ - 6 часа (VI-1, VII-1, VIII-1, VIII-2, IX-1 и IX-2)	**Полн фонд (**14 часови ЗП, од нив 8 часа во ООУ„Аврам Писевски“ и 6 во ООУ„Братство“ , 4 часа од СИП и 2 часа од ИП)
		Иновации	9а	1	/	
		СИП - Моделарство, кративни идеи - направи сам	5а	1	/	
		СИП - Техничко цртање и дизајнирање	6б,6а	2	/	
		СИП - Воведување во историјата на ликовната уметност и ликовниот јазик	7а	1	/	
		ИП - Проекти од ликовната уметност	9а	2	/	
		Вкупно		**14**	**6**	**20**
9	Слаѓана Чекичевска	Музичко образование	6а,6б,7а,7б,8а,9а,9б	7	ООУ„Вера Циривири - Трена“ 4 часа (VIIIа, VIIIб, IXа и IXб)	**Полн фонд** (11 часа од ЗП, од нив 7 часа во ООУ„ Аврам Писевски“ и 4 часа во ООУ„Вера Циривири“ - Трена“. 6 часа од хор и оркестар и 3 часа од еден СИП кој ќе се слуша во три паралелки.
		Хор и оркестар	8а,9а,9б	3+3	/	
		СИП - Гласот на традицијата	7б,7а,8а	3	/	

		Вкупно		**16**	**4**	**20**
10	Зорица Б. С.	Хемија	7а,7б,8а,9а,9б	8	ООУ„ Петар Поп Арсов“ -7 часа (VII-1, VII-2 VII-3, IX-1 и IX-3)	**Полн фонд** (18 часа од ЗП, од нив 11 во ООУ„Аврам Писевски“ и 7 часа во ООУ„ Петар Поп Арсов“. 2 часа од еден СИП кој ќе се предава во две полугодија во различни паралелки во шесто одделение)
		Природни науки	6б	3	/	
		СИП -Заштита на животната средина	6а,6б	2	/	
		Вкупно		**13**	**7**	**20**
11	Саше Ивановски	Техничко образование и информатика	5а,6а,6б,7а,7б	10	ООУ „ Христијан Тодоровски Карпош“- 12 часа	**Полн фонд** (22 часа од ЗП, од нив 10 часа во ООУ„ Аврам Писевски“ и 12 часа во ООУ „ Христијан Тодоровски Карпош“)
		Вкупно		**10**	**12**	**22**
12	Дарко Китановски	Историја и општество	6а,6б	2	/	**Полн фонд (**17 часа од ЗП и 3 часа од два СИП кои ќе се предаваат во три паралелки и тоа во I пол. еден СИП, а во второ полугодие два СИП)
		Географија	7а,7б,8а,9а,9б	10		
		Природни науки	5а,6а	5		
		СИП - Заштита на животната средина	5а	1		
		СИП - Глобално затоплување и климатските промени	7б,8а	2		
		Вкупно		**20**		
13	Зоран Пржовски	Историја и општество	6а,6б	4	/	**Полн фонд** (19 часа од ЗП и 3 часа админ)
		Историја	7а,7б,8а,9а,9б	10		
		Граѓанско образование	7а,7б,8а,9а,9б	5		
		АДМИН	/	3		
		Вкупно		**22**		
14	Маја Христова	Природни науки	/	/	ООУ „ Војдан Чернодрински “ 4 часа (5а,5б)	**Полн фонд** (11 часа во ООУ„Аврам Писевски“ и 9 часа во ООУ „ Војдан Чернодрински “, сите од ЗП)
		Биологија	7а,7б,8а,9а,9б	10	/	
		Иновации	9б	1	ООУ „ Војдан Чернодрински “ – 2 часа (9а, 9б)	
		Хемија	/	/	ООУ „ Војдан Чернодрински “ – 3 часа (7а, 7б, 7в)	
		Вкупно		**11**	**9**	**20**
15	Давор Божиноски	ФЗО	6а,6б,7а,7б,8а,9а,9б	20	/	**Полн фонд** (20 часа од ЗП)
16	Душко Деспотоски	ФЗО	1а,2а,3а,4а,4б,5а	18	/	**Полн фонд** (18 часа од ЗП и 2 часа од еден ИП)
		ИП- Спорт	9б	2		
		Вкупно		**20**		

РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ

Распоредот на часови ќе биде изготвен до 31.8.2025 год., поради замени и потреба од ангажман на нови наставници. Истиот како Анекс ќе биде додаден во Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2025/2026 година.

8.3. Работа во смени

Наставата се остварува во 180 наставни дена. Наставниот час трае 40 минути за учениците кои имаат настава со физичко присуство.
Наставата почнува во 8,00 часот, а завршува во 13,30 часот и се одвива во една смена.
На почетокот на учебната 2025/26 година опфатени се 236 ученици, распоредени во паралелки од прво до деветто одделение, од нив шест паралелки се во одделенска настава, од прво до петто одделение, а седум паралелки од шесто до деветто одделение.

8.4. Јазик/јазици на кој/и се изведува наставата

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски јазик	Босански јазик
Број на паралелки	13	/	/	/	/
Број на ученици	236	/	/	/	/
Број на наставници	24	/	/	/	/

8.5. Проширена програма

Во училиштето е изработена проширена програма според која се реализираат одредени активности.
Проширената програма на основното училиште опфаќа: организирано прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнување на часовите за редовната настава и еден час по завршувањето на редовната настава, како и продолжен престој во една група, потоа додатна и дополнителна настава, вонннаставни активности и вонучилишни активности, односно организирање на секции клубови, екскурзии, натпревари, други активности кои училиштето ги организира надвор од наставната програма, како и активности на ученичката организација.
И оваа учебна година нашето училиште за учениците од прво, второ и третто одделение ќе организира прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнувањето на редовната настав и еден час по завршувањето на наставата.
Програмата е дадена во прилози.
Основното училиште организира и продолжен (дневен) престој за учениците во група и тоа, од прво до трето одделение, (прв развоен период) и четврто одделение (втор развоен период) во согласност со родителот односно старателот.

За време на продолжениот престој учениците учат, ги работат домашните задачи, работат други училишни обврски и учествуваат во културно – уметнички и други активности, согласно со Годишната програма за работа на училиштето.

8.6. Комбинирани паралелки

Во училиштето нема комбинирани паралелки.

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

- Во училиштето учениците го изучуваат англискиот јазик како задолжителен странски јазик, францускиотјазик е втор странски јазик.

	Број на паралелки	**Број на ученици**	**Број на наставници**
Прв странски јазик - Англиски јазик	13	236	2
Втор странски јазик- француски јазик	7	99	1

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Одделение	**Одделенски наставник**	**Наставник по физичко и здравствено образование**
Iа	Слободанка Пешевска	Душко Деспотовски
IIа	Александра Гавриловска	Душко Деспотовски
IIIа	Оливера Петрушевска	Душко Деспотовски
Iva	Александра Божиновска	Душко Деспотовски
IVб	Наташа Весковски	Душко Деспотовски
Va	Кристина Андриќ Стојановска	Душко Деспотовски

8.9. Изборна настава

Согласно наставниот план за деветгодишно образование и спроведен прашалник за ученици, во вториот и третиот образовен период се понудија слободни изборни предметии изборни предмети за учебната 2025/2026 година. За таа цел учениците одбраа по еден од понудените слободни изборни предмети од две различни категории кои ќе ги изучуваатво првото, односно второто полугодие во учебната 2025/2026 година:

Одделение	Име и презиме	Слободен изборен предмет
Iva	Љубица Манов Наташа Томшиќ	Имам право (II) Велосипедизам (I)
IVб	Љубица Манов Наташа Томшиќ	Имам право (I) Велосипедизам (II)
Va	Дарко Китановски	Заштита на животната средина (I)
VIIб	Дарко Китановски	Глобално затоплување и климатски промени (II)
VIIIa	Дарко Китановски	Глобално затоплување и климатски промени (II)
V a VIa и VIб VII a	Маја Крстева	Моделарство, креативни идеи-направи сам (II) Техничко цртање и дизајнирање (II) (I) Вовед во историјата на ликовната уметност и ликовниот јазик (I)
VIa и VIб	Зорица Бебекоска Спиридонов	Заштита на животната средина (I) (II)
VIIa	Слаѓана Чекичевска	Гласот на традицијата (II)
VIIб	Слаѓана Чекичевска	Гласот на традицијата (I)
VIIIa	Слаѓана Чекичевска	Гласот на традицијата (I)
3a,4a, 4б, 5a,6a, 6б, 7a, 7б, 8a, 9a, 9б	Џеврије Фасљии	Јазик и култура на Ромите

Одделение	Име и презиме	Изборен предмет
IXa	Маја Крстева	Проекти од ликовната уметност (I) (II)
IXб	Душко Деспотовски	Изборен спорт (I) (II)

Во прилог анкетните листови од родителите.

8.10. Дополнителна настава

Дополнителната настава се организира за учениците од прво до деветто одделение кои во текот на редовната настава не ги постигнале очекуваните резултати од одредени наставни програми или очекуваните резултати од одредени теми/области во рамките на наставнитепрограми.

Ред. Број	Чекори	Опис
1.	**Идентификација на ученици кои имаат потреба од дополнителна настава**	- ученици кои имаат помали предзнаења за наставниот предмет или одредена тема од наставниот предмет, - ученици кои покажале слаби резултати од учењето, - ученици што подолго време отсуствувале од настава и - ученици со потешкотии во учењето.
2.	**Информирање на родителот/старателот**	- Наставникот го информира родителот односно старателот за потребата ученикот да следи дополнителна настава.
3.	**Планирање на дополнителна настава согласно наставната програма за конкретниот наставен предмет и потребите на ученикот/учениците со кој/кои се работи**	- **Дефинирање на начинот на работа** Начинот на работа на наставникот на часот за дополнителна настава е, по правило, индивидуална/индивидуализирана работа. По потреба, наставникот може да организира реализација на дополнителна настава со групна форма на работа, доколку учениците имаат исти потешкотии во постигањето на очекуваните резултати. - Наставникот планира и ги обезбедува материјално-техничките услови за реализација на часовите. - Вклучување на родителот/старателот во планирањето на дополнителната настава. - Наставниците во договор со учениците почитувајќи го времето кое им одговара, изготвува распоред и истиот јавно се прикачува.
4.	**Реализација на планираните активности и континуирано следење на напредокот на ученикот/учениците.**	Доказите за напредокот на ученикот наставникот ги чува во портфолиото на ученикот. Прибраните докази му користат на наставникот за планирање на наставата, информирање на родителот, односно старателот и стручната соработници во училиштето.
5.	**Соработка и информирање на родителот/старателот за напредокот на ученикот.**	- Редовно информирање на родителот/старателот за напредокот на ученикот и давање совети, сугестии и насоки за натамошен напредок на ученикот за конкретно подрачје/област.
6.	**Водење на педагошка евиденција за дополнителна настава.**	Наставникот уредно и континуирано води педагошка евиденција во е-дневник за дополнителна настава.

Програмата е дадена во ПРИЛОЗИ

8.11. Додатна настава

Додатна настава се организира за учениците кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмет и покажуваат посебен интерес за проширување и продлабочување на знаењата за одделни наставни предмети, одделна тема/област од наставен предмет.

Ред. Број	Чекори	Опис
1.	**Наставникот ги идентификува учениците**	- напредни ученици кои имаат највисока оценка за наставниот предмет, - ученици што покажуваат посебен интерес за одредена тема/област од наставната програма и - ученици што се пријавуваат за учество на натпревари.
2.	**Изготвување на програма за додатна настава согласно интересите на ученикот.**	• Програмата за додатана настава наставникот ја изготвува во соработка со ученикот и ја надополнува со предлози на ученикот. • Наставникот ги планира и ги обезбедува материјално-техничките услови за реализација на часовите по додатна настава и изработува соодветни дидактички материјали. • Вклучување на родителот/старателот во планирањето на додатната настава. • Наставниците во договор со учениците почитувајќи го времето кое им одговара, изготвуваат распорот и истиот јавно го прикачуваат.
3.	**Реализација на програмата за додатна настава.**	• При реализација на програмата наставникот има интерактивен пристап и користи активни методи на учење, како што се: истражувачки активности, учење со откривање и решавање на проблемски ситуации, самостојно истражување од страна на ученикот ислично.
4.	**Континуирано следење на напредокот на ученикот**	• Наставникот континуирано го следи напредувањето на ученикот согласно изготвената програма со цел да го констатира развојот, да ја планира идната работа, да поставува нови предизвици за развојот на ученикот.

5.	**Водење педагошка евиднција за додатна настава од страна на наставникот.**	• Наставникот доказите за напредокот на ученикот ги чува во портфолиото на ученикот. Прибраните докази му користат на наставникот за планирање на идната работа, информирање на родителот/старателот и стручната служба во училиштето. • Наставникот уредно и континуирано води педагошка евиденција во е-дневник за дополнителна настава.

Програмата е дадена во ПРИЛОЗИ

Работа со надарени и талентирани ученици

Содржината со програмата за работа со надарени и талентирани ученици ќе се стави врз основа на методите и формите на работа кои ќе бидат насочени кон самостојно учење и користење на информации, развивање на способности, формирање вештини, умеења и постапки за доаѓање до нови решенија. За таа цел училиштето има формирано Тим кој секоја учебна година се ревидира со цел регрутирање на нови надарени и талентирани ученици.

Програмски содржини - цели на работа

- Примена на методолошките постапки за препознавање и идентификација на надарените ученици: опсервација на процесите кои се одвиваат при учење на одреденисодржини во или надвор од училиштето; опсервација на изведба или на продукти од одредена област; резултати од примена на психометриски инструменти;
- Самопроцена на потенцијално надарените ученици, проценка од страна народителите, наставниците и врсниците;
- Планирање, реализација и вреднување на диференцирана настава;
- Изготвување на програми за работа со надарени и талентирани ученици по одделнинаставни предмети/планирање и реализација на додатна настава;
- Водење евиденција - педагошко досие за учениците;
- Давање поддршка на учениците и нивните родители/старатели;
- Стручно усовршување на наставниците;
- Соработка со локалната заедница, институции и специјализирани здруженија.

Програмата е дадена во прилози.

8.12. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Со цел идентификација на учениците со посебни потреби, нивна поддршка, следење и успешна инклузија во редовното образование, училиштето има изготвено програма и акционен план за работа за ученици со ПОП. . Училишниот инклузивен тим врши процена на моменталното ниво на знаење и функционални способности на ученикот со ПОП, (ученикот доколку е во предметна настава тимот се консултира со предметните наставници), креира педагошки профил на ученикот и во соработка со родителот (по

потреба и со надворешни стручни соработници) изготвува индивидуален образовен план или модифицирана програма. Инклузивниот тим дава поддршка и насоки на наставниците во процесот на планирање, организација и реализација на воспитно-образовната работа на учениците со ПОП. Училишниот инклузивен тим кој се грижи за инклузивните политики и практики на ниво на училиште е формиран со одлука од страна на директорот. УИТ е со мандат од три учебни години и е во состав од седум члена: дефектолог, психолог, директор, еден наставник од предметна, еден наставник од одделенска настава и двајца родители на ученици со ПОП. УИТ ги осмислува и спроведува активностите на ниво на училиште и води грижа да бидат усогласени и применувани во воспитно-образовната работа. За секој ученик со ПОП кој работи по ИОП, формиран е инклузивен тим за ученик за период до завршување на основното образование на ученикот кој е составен од: наставниците на ученикот, родителот/старателот, дефектологот и психологот (наведени со име и презиме во долгорочниот ИОП) и образовниот асистент (оние ученици кои имаат ОА). Инклузивниот тим за ученик, во фокусот на својата работа ги има конкретните ученици и изготвување и реализирање на нивниот ИОП.

Во училиштето, за успешна инклузија на учениците со ПОП се изготвуваат годишен (долгорочен), среднорочен (тематски) и дневен (краткорочен) ИОП и тоа за оние ученици кои не можат да постигнат цели согласно наставниот план и програма за соодветното одделение. Долгорочниот ИОП се изработува во рок од 30 дена од денот на започнување на наставата на ученикот во училиштето и се реализира во текот на целата учебна година, а краткорочниот е имплементиран во рамките на дневна подготовка со диференцирани цели, исходи и активности за ученикот со ПОП. По потреба, ИОП може да биде ревидиран (прениски, превисоки, несоодветни цели,несоодветни стратегии итн.). Во изработка и реализација на ИОП учествува инклузивниот тим за ученик согласно препораките на Регионалното стручно тело за проценка на функционирање, попреченост и здравје (според МКФ), Завод за ментално здравје на деца и младинци, Завод за рехабилитација на слух, говор и глас итн. Кај учениците со ПОП кои имаат потешкотии во учењето или емоционални потешкотии но ги постигнуваат целите од наставниот план и програма се применува диференциран пристап во планирањето и реализацијата на наставата за да им овозможи на учениците да учествуваат и можност да ги постигнат резултати од учењето. За учениците со комплексни потреби УИТ изготвува модифицирана програма и истата се подготвува за секој воспитно-образовен период на основното образование (I-III, IV-VI, VII-IX).

Планираните активности кои се однесуваат на идентификација, поддршка и следење на учениците со ПОП од страна на членовите на УИТ и инклузивните тимови за ученик со ПОП, подетално се конкретизирани во програмата и акциониот план на УИТ. Училиштето континуирано соработува со Ресурсниот центар, ОУРЦ „д-р Златан Сремец” - Скопје.

Програмски содржини-цели на работа:

- формирање на Училишен тим за инклузија, согласно ЗОО
- обезбедување услови за подобра реализација на образовниот процес што ќе одговара на потребите на сите ученици
- анализа на актуелната состојба во училиштето, идентификација на децата со потешкотии и потребите за додатна поддршка/планирање и реализација на дополнителна настава
- планирање, реализација и вреднување на диференцираната настава
- функционирање на инклузивни тимови за индивидуална работа со ученици/изготвувањето и примена на индивидуален образовен план (ИОП) и Модифицирана програма,следење на реализацијата на ИОП и Модифицирана програма и евалуација
- водење евиденција – педагошки профил на ученикот со посебни образовни потреби
- давање поддршка на учениците со посебни образовни потреби и на нивните родители
- организирање/реализирање интерни обуки за наставниците што работат со ученици со ПОП
- стручното усовршување на наставниците
- соработка со Општина, стручни институции и специјализирани здруженија
- соработка со родителите на учениците со ПОП, како и со други лица по предлог на родители

Учениците со посебните образовни потреби според ЗОО се:
- ученици со попреченост се оние кои имаат долготрајни физички, ментални, интелектуални сетилни оштетувања,кои во интеракција со различните општествени бариер може да го попречат нивното целосно и ефективно учество во општеството на еднаква основа со другите, - ученици со нарушување во однесувањето или емоционални проблеми или со специфични тешкотии воу чењето и
- ученици кои потекнуваат од неповолни социо-економски, културни, и/или јазични депривирани средини.

Конкретна цел	Активности	Вклучени субјекти	Инструменти и техникикои се користат	Временска рамка	Индикатор на успех
1. Да се идентифику ва ат учениците со потешкотии во учењето	-Формирање на тим за соработка -Одредување временски период за соработка со наставници -Одредување начин и временски период за соработка со родители	-Ученици -Стручни соработници (психолог, педагог, дефектолог) -Наставници (одд. раководител, други наставници) -Родители -Стручни лицаод други институции	-Скала за проценка на потешкотии во учењето -Проективни техники -Стручна литература -Наставни средства и помагала	Континуирано во текот на целата учебна година	-Формиран е тим за соработка -Идентификува ни се учениците со потешкотии во учењето -Одреден е временски период и начин за соработка со наставници и родители
2. Да се идентифику ва/открие проблемот кај конкретен ученик	-Водење на ученичко досие - Одредување начин и временски прериод за соработка со родители -Одредување начин и временски прериод за соработка со други институции	Ученици -Стручни соработници (психолог, педагог, дефектолог) -Наставници (одд. раководител, други наставници) -Родители -Стручни лицаод други институции	-Интервју (разговор) со ученикот, наставникот и родителот - -Проективни техники -Стручна литература -Наставни средства и помагала	Континуирано во текот на целата учебна година	-Идентифику ван/откриен е проблемот кај конкртен ученик -Остварена е соработка со сите вклучени субјекти -Користени се планирнаите инструменти, техники и наставни средства и помагала -Водено е ученичко досие
3. Да се постигне соодеветен	-Следење на протоколот за работа -Одредување методи за работа	-Ученици -Наставници -Стручни соработници	-Прирачници за примена на соодветни методи и	Континуирано во текот на	-Вклучени се сите субјекти - Изведени се планираните
успех/подоб ру вањена постигањата на ученикот /надминува ње на потешкотиит ево учењето	-Континуирана соработка со сите вклучени субјекти -Редовно известување за сите претходно планирани активности за конкретиот ученик -Проверување на ученикот	-Родители - ОА	техники за учење - Стручна литература -Наставни средства и помагала	целата учебна година	активности -Ученикот е проверен со соодветни методи -Информирани се родителите

4.Да ги прифатиме лицата со ПОП како дел од нашето општестворазвивање емпатичност	Учество со различни музички точки хор оркеста или вокален интерпретатор или ритмичка точка на организиран настан за лицата со посебни потреби	Ученици - Наставник по музичко и други наставници -Стручни соработници -Родители	Приредба со различни музички точки	Континуирано во текот на целата учебна година	Соработка со здруженија кои организираат хуманитарни настани за лицата со ПП

8.13. Туторска поддршка на учениците

Според Член 36 од Законот за основно образование („Службен весник на РСМ“ бр. 161/19, 229/20 и 3/25), Програмата за обезбедување туторство на ученици од основното образование ја утврдува министерот, која што има за цел дополнителна поддршка за учениците кои имаат потешкотии во учењето и кои не можат да ги постигнат резултатите од учењето со преодна оценка, по предметите кои се дел од наставниот план во учебната година во која е запишан ученикот, а по претходно добиена писмена согласност од родителот, односно старателот. Училиштето поукажана потреба ќе излезе во пресрет на родителите.

8.14. План на образовниот медијатор

На почетокот од учебната година училиштето врши процена за потребата од ангажирање на образовни медијатори за учениците Роми кои потекнуваат од социјално загрозени семејства или се подолго време надвор од образовниот систем и најдоцна до 15 септември доставува барање до Министерството заобразование и наука.

9. Воннаставни активности

Воннаставните активности кои ги реализира основното училиште се организираат согласно Законот за основно образование, Концепцијата за деветгодишно образование и Концепцијата за воннаставни активности во основно образование, која на предлог на Бирото ја утврдува министерот за образование. Согласно Програмата на училиштето, а во рамките на воспитно-образовната дејност училиштето организира и остварува разновидни воннаставни активности. Тие се прилагодени на индивидуалните потреби на ученици и со разлики меѓу секој ученик, со цел секој да има можност да ги пронајде и развива своите потенцијали, знаења и способности. Присуството, ангажираноста и напредокот на учениците ќе се евидентира од страна на одговорниот наставник.

9.1. Училишни спортски клубови

Училишниот спортски клуб активно работи и ги опфаќа сите ученици од 1 – 9 одделение. Во програмата се застапени одбојка од спортските игри и коректовна гимнастика. Вкупно брои околу 35 членови. Одговорни наставници за спроведување на активностите се Душко Деспотовски и Давор Божиноски.

9.2. Ученички акции

Акциите се воннаставни активности кои можат да имаат општествен, хуманитарен или друг карактер. Тие се организираат во самото училиште (во една паралелка, група ученици од една година/одделение или учествуваат ученици од целото училиште). Некои акции се насочени и кон заедницата и опфаќаат активности што се реализираат надвор од училиштето, а во некои акции се вклучуваат и други надворешни лица. Во нашето училиште постојат тимови кои во своите програми и акциони планови планираат акции како на пр: приредби, базари, случувања,хуманитарни и еколошки акции, конкурси и сл.

Тим за организација на 7 јавна и културна дејност во училиштето. Цел на тимот: развивање творечки способности кај учениците, афирмација на училиштето и успешна комуникација со јавноста. План во ПРИЛОЗИ

Тим за соработка со родители/старатели. Цел на тимот: подобрување и продлабочувањена соработката со родителите/старателите.

Детска организација - Цел на тимот: во наставата да се посвети внимание на значајнитедатуми инастани од секојдневниот живот

ЕКО тимот - Цел на тимот: поголем ангажман на учениците и вработените во училиштетоза изгледотна училишната зграда и училишниот двор (чисто училиште, зголемување на бројот на дрвја, засадување на сезонско цвеќе), заштеда на вода и енергија, бројни акции, кампањи и сл.активности.

Меѓуетничка интеграција на младите во образованието - Цел на тимот: реализирање наативности за запознавање и јакнење на мултикултурата и заедницата, почитување и прифаќање на различностите.

Превенција од насилно однесување - Цел на тимот: учениците да се запознааат совидовите на насилно однесување и начините на справување со истите.

Антикорупциска едукација на учениците во основните училишта. Цел на тимот: да се запознае со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност.

Црвен крст- Цел на тимот: создавање, развивање и негување хигиенски навики кајучениците, подигнување на нивото на здравствената култура, оспособување на подмладокот за

укажување прва помош во случај на несреќи, развивање на чувства за хуманизам, солидарност, сочуство, толеранција и почитување, како и водење постојанагрижа за здравјето преку здрава исхрана и здрава и чиста средина за живеење.

Тим за естетско уредување на училиштето - Цел на тимот: естетско уредување на просторот во училиштето со поттикнување на креативноста и фантазијата на учениците.

10. Ученичко организирање и учество

Сите ученици во училиштето ја сочинуваат училишната заедница. Учениците имаат право на ученичко организирање на ниво на паралелка и училиште. За организирано остварување на интересите на учениците во основното училиште, учениците се организираат во заедница на паралелка и ученички парламент. Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките.

Првото свикување на ученичкиот парламент го врши директорот на училиштето. Ученичкиот парламент ги врши следните задачи:

- активно учествува во застапување и промовирана правата и интересите на учениците,
- го промовира ученичкиот активизам,
- учествува во активности за обезбедување врсничка поддршка на учениците со посебни образовни потреби, во реализација на наставата и воннаставните активности,
- учествува во подготовката на годишната програма за работа,
- дава предлог активности за годишните програми за екскурзии,
- дава предлози за воннаставни активности на училиштето,
- дава предлози за подобрување на ученичкиот стандард,
- учествува во евалуацијата на работата на училиштето,
- преку свои претставници учествува во советот на родители и наставничкиот совет и организира и учествуваат во хуманитарни активности, еколошки активности и општествено кориснаработа.

Претседателот на ученичкиот парламент ќе се избере со мнозинство гласови од вкупниот број на претставници од претседателите на заедниците на паралелките по пат на тајно гласање.

Ученичкиот правобранител се грижи за заштита и унапредување на правата на учениците во училиштето. Ученичкиот правобранител се избира со мнозинство гласови од учениците од седмо до деветто одделение, по пат на тајно гласање. Планот за работа на ученичкиот парламент е приложен во прилозите на годишната програма.

10. Ученичко организирање и учество

Сите ученици во училиштето ја сочинуваат училишната заедница. Учениците имаат право на ученичко организирање на ниво на паралелка и училиште. За организирано остварување на интересите на учениците во основното училиште, учениците се организираат во заедница на паралелка и ученички парламент.

Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките.

Првото свикување на ученичкиот парламент го врши директорот на училиштето. Ученичкиот парламент ги врши следните задачи:

- активно учествува во застапување и промовирана правата и интересите на учениците,
- го промовира ученичкиот активизам,
- учествува во активности за обезбедување врсничка поддршка на учениците со посебни образовни потреби, во реализација на наставата и воннаставните активности,
- учествува во подготовката на годишната програма за работа,
- дава предлог активности за годишните програми за екскурзии,
- дава предлози за воннаставни активности на училиштето,
- дава предлози за подобрување на ученичкиот стандард,
- учествува во евалуацијата на работата на училиштето,
- преку свои претставници учествува во советот на родители и наставничкиот совет и организира и учествуваат во хуманитарни активности, еколошки активности и општествено кориснаработа.

Претседателот на ученичкиот парламент ќе се избере со мнозинство гласови од вкупниот број на претставници од претседателите на заедниците на паралелките по пат на тајно гласање.

Ученичкиот правобранител се грижи за заштита и унапредување на правата на учениците во училиштето. Ученичкиот правобранител се избира со мнозинство гласови од учениците од седмо до деветто одделение, по пат на тајно гласање. Планот за работа на ученичкиот парламент е приложен во прилозитена годишната програма.

ПЛАН ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЧКИОТ ПАРЛАМЕНТ

Ред. бр.	**Вид на активност**	**Време на реализација**	**Одговорен наставник**	**Пред кого е реализирано/ начин на реализација**	**Очекувани ефекти**
1.	Спроведување на процедура за избор на ученички парламент; Координативни тела на ученички парламент; Координатор на паралелки од генерација; Координативни тела на ученички парламент	септември, 2025 год.	Наставник по граѓанско образование,психолог, директор, тим за поддршка	Претседатели и потпретседатели на заедници на паралелки од 1-9 одделение	Формиран ученички парламент и избрани координато ри и координато рно тело на ученичкиот парламент
2.	Предлог годишна програма за училишен парламент	септември - октомври, 2025 год.	Претседател на ученички парламент тим за поддршка	избрани ученици за учество на училишен парламент	Усвоена програма за рабтоа на УП
3.	Културно однесување и позитивна комуникација помеѓу учениците	октомври, 2025 година	Претседател на ученички парламент тим за поддршка	избрани ученици за учество на училишен парламент	Воспоставена подобрена меѓуврсничка комуникација и изградени културни вредности помеѓу учениците
4.	Работилница и активности поврзани со интеркултурно образование	октомври 2025 мај 2026	Претседател на ученички парламент тим за поддршка	избрани ученици за учество на училишен парламент	Имплементациј а на мултикултурнот о образование во училиштето преку однапред из-готвени работилници
5.	Иницијатива – од ученици-те за реализација на хуманитарни акции	ноември, 2025 год.	Претседател на ученички парламент тим за поддршка	избрани ученици за учество на училишен парламент	Развиена свест за хуманост, човечност и солидарност со ранливите категории на населението во нашето општество

6.	Еколошка акција: Уредување и украсување на училишниот двор	декември, 2025 год.	Претседател на ученички парламент тим за поддршка	избрани ученици за учество на училишен парламент	Изработка и реализација на проектот во практика
7.	Антибулинг диускусија/ дебата: Како булингот влијае на учениците?	јануари, 2026 год.	Претседател на ученички парламент тим за поддршка	избрани ученици за учество на училишен парламент	Дебата и дискусија за решавање на одредени проблемите помеѓу врсниците
8.	Унапредување на демократската клима во училиштето	февруари, 2026 год	Претседател на ученички парламент тим за поддршка	избрани ученици за учество на училишен парламент	Воспоставен дијалог и подршка за проактивно учество на учениците во донесувањето на одлуки во училиштето
9.	Социјализација на личноста во групата	март, 2026 год.	Претседател на ученички парламент тим за поддршка	избрани ученици за учество на училишен парламент	Прилагодба и стекнати вештини за начин на однесување во група
10.	Граѓанско општество: „Сите сме еднакви“	април, 2026 год.	Претседател на ученички парламент тим за поддршка	избрани ученици за учество на училишен парламент	Изграден однос и почит кон вредностите на сите паартиципиенти во граѓанското општество
11.	Училиште без дискрими-нација	јуни, 2026 год.	Претседател на ученички парламент тим за поддршка	Претседатели и пот-претседатели на ученички парламент	Развиена свест за нега-тивните последици на дискриминацијата и изграден позитивен однос кон позитивната пракса за разрешување на истата.

Директор – Александра Смилковска,
психолог – Мери Синадиновска,
предметеннаставник по историја и по граѓанско образование – Зоран Пржовски

ПЛАН ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЧКИОТ ПРАВОБРАНИТЕЛ

Ред. бр.	Вид на активност	Време нареализација	Одговорен наставник	Пред кого е реализирано/ начин на реализација	Очекувани ефекти
1	Информирање за улогата на Ученичкиот парламент и ученикот правобранител на останатите субјекти во училиштето	септември 2025 година	директор, тим за поддршка	Наставници од одделенска и предметна настава Претседатели на заедници на паралелки	Демократско учество на учениците во процесот на одлучување и сло-бодно изразувањена сопственото мислење
2	Спроведување на проце-дура за избор на ученички правобранител	септември, 2025 год.	директор, тим за поддршка	Претседатели и потпретседатели на заедници на паралеки од 1-9 одделение	Избор на ученик правобранители негови /нејзини заменици од уче-ници од седмо до деветто одделение
3	Воспоставува ње на модел ученик правобранител	октомври 2025	директор, тим за поддршка	Претседатели и потпретседател и на заедници на паралеки од 1-9 одд.	Заштита на правата на учениците
4	Презентација на искуства и модели за работа на ученик правобранител	ноември 2025	Тим за поддршка	Претседатели и пот-претседатели на заед-ници на паралеки од 1	Насоки за работата на ученикот правобранители неговите заме-ници
5	Формирање комисија за евалуација на претстав-ки и пријави	ноември-декември 2025	Претседател на ученички парламент тим за поддршка	Претседатели и пот-претседатели на заед-ници на паралеки од 1	Транспарентна работа на ученикот правобранител и соодветно процесуирање на пријавите

6	Состаноци со ученички правобранител	октомври 2025 мај 2026	Претседател на ученички парламент тим за поддршка	Претседатели и пот-претседатели на заед-ници на паралеки од 1	Заштитата на детските права во училишниот живот, развивање на критичко мислење кај учениците, поддршка за учество во донесување на одлуки
7	Извештај за работата на ученичкиот правобра-нител	октомври 2025 мај 2026	Претседател на ученички парламент тим за поддршка	Претседатели и потпретседатели на заедници на паралеки од 1	Подобрена состојбата на имплементација за ученичко учество и заштита на детските права во училишниот живот, развивање на критичко мислење кај учениците, поддршка за проактивно учество во донесување на одлуки

Тимот за поддршка на работата на ученичкиот парламент и ученикот правобранител:

Директор – Александра Смилковска,

психолог Мери Синадиновска,
предметен наставник по историја и по граѓанско образование – Зоран Пржовски

11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии, излети, настава во природа и посети

Екскурзии, излети, настава во природа и посети

Тим за изработка на програма за екскурзии, излети и настава во природаи посети	Екскурзии, излети , настава во природа и посети
Сите наставници	Пролетен еднодневен излет од 1 до 9 одд
Наташа Томшиќ и Зоран Пржовски	Дводневна екскурзија 6 одд
Маја Христовска и Александра Илиевска	Тродневна екскурзија 9 одд.

(деветто одделение)	
Кристина Андриќ Стојановска (петто одд)	Настава во природа 5 одд.
Зоран Пржовски	Музеј на македонската борба од 6 до 9 одд
Дарко Китановски и Зорица Б. Спиридонов	Природонаучен музеј од 5 до 7
Зоран Пржовски	Музеј на град Скопје од 6 до 9
Зоран Пржовски	Музеј на холокаустот од 7 до 9 одд
Дарко Китановски	Планетариум од 5 до 7 одд.
Татијана Митрички	Библиотека од 3 до 8 одд
Наташа Томшиќ и Љубица Манов	
Ивана Ристоска (седмо одд.)	Театар од 1 до 9 одд
Класен раководител (петто одд,)	ЗОО од 1 до 5 одд
Маријана Грчевска Чадиковска	Дом за стари лица Мајка Тереза
Слаѓана Чекичевска	Музичко балетски училиште ,,Илија Николовски Луј’’ Дом за стари лица Мајка Тереза Институт за фолклор
Маја Крстева	Меѓународна детска ликовна колонија од 7 до 9 одд
Оливера Петрушевска	Еднодневна екскурзија 3 одд.

11.2. Екскурзии, излети, настава во природа и посети

На почеток на учебната година во училиштето ќе се спроведе анкета со учениците и ќе се направи листа на ученици кои се вклучени во вонучилишни активности: 15 ученици– спортски клуб.

12. Натпревари за учениците

Ред . бр.	**Вид на активност**	**Време на реализација**	**Одговорен наставник**	**Пред кого е реализирано / начин на реализација**	**Очекувани ефекти**
1 .	Избор на Карпош има талент на ниво на училиште	октомври, 2025год.	Наставник по музичко,македонски јазик, одделенски наставници	Ученици од 6 до 9 одд	Избор за претставник/ претставници на нашето училиште од ученици , и публика од ученици од 6 до 9 одд

2.	Натпревар на општина Карпош,,Карпош има талент’’	Ноември 2025год.	Наставник по Музичко образование македонски јазик, одделенски наставници	Ученици од 6 до 9 одд	Учесник- ци - натпревручачи избрани од нашето училиште кој ќе сенатпреваруваат на настанот,, Карпошима талент‘’
3.	Општински натпревар на вокални интерпретатори,хор и оркестар во организација на ЗМПРМ	Април, 2026	Наставник по Музичко	Публика од училишта кои ќе се натпреварува ат	Претставник од нашето училиште кој ќе се натпреварува
4.	Регионален натпревар на вокални интерпретатори,хор и оркестар во организација на ЗМПРМ	Април 2026	Наставник по Музичко	Публика од училишта кои ќе се натпреварува ат	Доколку се пласира представникот/представниците од нашето училиште од општински натпревар ќе се натпреварува на регионален
5.	Државен натпревар на вокални интерпретатори,хор и оркестар во организација на ЗМПРМ	Мај 2026	Наставник по Музичко	Публика од училишта кои ќе се натпреварува ат	Доколку се пласира на вокален интерпретатор,хор или оркестарна регионален од нашето училиште натпревар ќе се натпреварува на државен. (доколку е надвор од Скопје патни трошкови и јадење околу 5000,00 денари)
6.	Натпревар на Хорови на општина Карпош ,,Училишен хорски натпревар’’	Мај/јуни 2026 год	Наставник по Музичко образование, македонски јазик,	Публика од 10 те училишта на Карпош Ученици од 6,7 8и 9 одд представници на Карпош	Учествува хорот при училиштетоООУ,,Аврам Писевски’’ (Автобус до објектот во кој се реализира)
7.	Општински натпревар по Англиски јазик за ученици од петто до деветто одделение	Март 2026	Наставници по англиски јазик	Се организира пред претставници од ЕЛТАМ	Оние ученици кои ќе имаат над 80 поени се пласираат на регионален натпревар и освојуваат трето, второ или прво место.

8.	Регионален натпревар по Англиски јазик за ученици од петто до деветто одделение	Април 2026	Наставници по англиски јазик	Се организира пред претставници од ЕЛТАМ	Оние ученици кои ќе имаат над 86 поени се пласираат на државен натпревар и освојуваат второ или прво место.
9.	Државен натпревар по Англиски јазик за ученици од петто до деветто одделение	Мај 2026	Наставници по англиски јазик	Се организира пред претставници од ЕЛТАМ	Само еден ученик освојува прво, второ или трето место според добиените поени.
10.	Меѓународен натпревар по Англиски јазик Willkommen	Март 2026	Наставници по Англиски јазик	Организирано од страна на Willkommen	Учениците се бодуваат според одредени критериуми од Willkommen
11.	Општински натпревар по Прва помош	Мај 2026	Маја Христовска Снежан Богдановиќ АнаДеспотовска	Организиран од страна на Црвен крст - ОО Карпош	Една екипа освојува прво,второ или трето место според добиените поени
12.	Општински наптревар по Математика за ученици од четврто до девето одделение	Јануари/ Февруари 26	Наставници по математика и наставници од одделенска настава	Организиран од Сојуз на математичари	Учениците со освоено прво,второ или терто место продолжуваат на Регионален натпревар
13.	Регионален натпревар по Математика за ученици од четврто до девето одделение	Март 2026	Наставници по математика и наставници од одделенска настава	Организиран од Сојуз на математичари	Учениците со освоено прво,второ или терто место од шесто до девето одделение продолжуваат на Државен натпревар
14	Државен натпревар по Математика за ученици од шесто до девето одделение	Април 2026	Наставници по математика	Организиран од Сојуз на математичари	Дипломи според освоено место

15	Општински наптревар по Природни науки, Биологија и Хемија	Февруари /Март 2026	Наставници по биологија и хемија и наставници од одделенска настава	Македонско биолошко друштво, Схтм Сојуз на Хемичари	Учениците со освоено прво,второ или терто место продолжуваат на Регионален натпревар
16	Регионален натпревар по Природни науки, Биологија и Хемија	Април/Мај 2026	Наставници по биологија и хемија и наставници од одделенска настава	Македонско биолошко друштво, Схтм Сојуз на Хемичари	Учениците со освоено прво,второ или терто место продолжуваат на Државен натпревар
17.	Државен натпревар по биологија , хемија и природни науки	Јуни 2026	Наставници по биологија и хемија и наставници од одделенска настава	Македонско биолошко друштво, Схтм Сојуз на Хемичари	Развивање на интересот кон природните наики
18	Регионален натпревар по Македонски јазик за ученици од шесто до деветто одделен	Март/април 2026	Наставници по македонски јазик	Сојуз на ДМЈЛ	Оние ученици кои ќе имаат над 75 поени се пласираат на Државен натпревар и освојуваат трето, второ или прво место.
19	Државен натпревар по Македонски јазик за ученици од шесто до деветто одделение	Мај/Јуни 2026	Наставници по македонски јазик	Сојуз на ДМЈЛ	Само еден ученик освојува прво, второ или трето место според добиените поени.
20.	Литератуни конкурси	Септември/јуни 2025/2026	Наставници по македонски јазик и одделенски наставници	Литературни друштва и здруженија	Дипломи според освоеното место
21.	Државен Рецитаторски натпревар	Март/април 2026	Наставници по македонски јазик	Сојуз на ДМЈЛ	Дипломи според освоеното место

22	Државни и Меѓународни ликовни конкурси и натпревари	Сеп/ јуни 2025/26	Маја Крстева	Учениците од VI до IX одд	Дипломи според освоено место
23	Ликовни конкурси	Септември/ју ни 2025/2026	Наставници по ликовно образование и одделенски наставници	Општински здруженија, јавни и приватни претпријатија	Дипломи според освоеното место
24	Општински натпревари во одбојка и фудбал	Септември/ Мај 2025/2026	Наставници по ФЗО	Општина Карпош Ученици од 6-9 одд	Дипломи според освоеното место

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

Директорот на училиштето формира тим за училишна интеграција за период од три години, составен од пет до седум члена и тоа претседателот на ученичкиот парламент, ученичкиот правобранител и од редот на стручните соработници и наставници. Директорот е член на тимот за училишна интеграција по функција. Тимот за училишна интеграција планира и организира активности кои придонесуваат кон почитување на мултикултурализмот и за развој на интеркултурниот дијалог/интеракција и унапредување на меѓуетничката интеграција, ќе ја подобри меѓуетничката кохезија меѓу учениците во училиштето преку создавање услови за позитивна интеракција и градење на демократски и граѓански вредности. Тимот за училишна интеграција во соработка со наставниците ќе изработи план за активности кои ќе бидат планирани и во годишната програма на училиштето во насока на унапредувањето на интеркултурализмот, препознавање на сличностите, прифаќање на различностите, сузбивање на стереотипите и предрасудите. Нашето училиште е мултиетничко така што постојано се води грижа учениците без оглед на националноста да бидат вклучени во сите активности. Се води грижа кај учениците од сите етнички групи да се развива толеранција, развивање на почит и однос кон различностите и се определени активности во насока на меѓусебно запознавање. Формиран е тим одговорен за оваа компонента во состав:

- Александра Смилковска-директор

- Наташа Томшиќ-координатор
- Емилија Богдановска-педагог
- Мери Синадиновска - психолог
- ученички правобранител
- претседател на ученички парламент.

Нашето училиште е партнер училиште со ООУ” Лиман Каба”с. Љуботен, Бутел кадешто настава се одвива на албански јазик. Секоја година учествуваме во МИО активности предвидени со Проект за меѓуетничка интеграција на младите во образованието и добиваме грант од 30 000 денари од страна на Министерството за образование и наука. Секоја година се земаат во обзир различни наставници, различни теми, различни одделенија. Тимот за училишна интеграција во соработка со наставниците задолжително изработува план за активности кои ќе бидат планирани и во годишната програма на училиштето во насока на унапредување на интеркултурализмот, препознавање на сличности меѓу двата етникуми, но и почитување на разликите помеѓу нив.

14. Проекти што се реализираат во основнотоучилиште

Проектни активности во училиштето:

- **Проект за меѓуетничка интеграција на младите во образованието**

Тимот за училишна интеграција ќе се грижи за спроведување на МИМО активностите на ниво на училиште и со проширување на партнерство со други училишта, покрај партнерското училиште Лиман Каба.
Тимот за училишна интеграција во соработка со наставниците задолжително изработува план за активности кои ќе бидат планирани и во годишната програма на училиштето во насока на унапредувањето на интеркултурализмот, препознавање на сличности меѓу двата етникуми, но и почитување на разликите помеѓу нив.
Оваа учебна година 2025/2026 повторно се планира да се аплицира со училиштето Лиман Каба за грантот во износ од две просечни плати од Министерството за образование и наука и истите ќе имаат за цел развој и унапредување на мултикултурализмот, меѓуетничка интеграција и толеранција во училиштето.

- **Проект за унапредување на емоционалното и менталното здравје на учениците - активности/работилници за подобрување на безбедноста и добросостојбата на учениците:**

Тимот на стручни соработници ќе се грижи за спроведување на Акциските планови на наставниците и ќе спроведува индивидуален Акциски план во учебната 2025/2026 година за Психосоцијалното здравје кај учениците преку Програма за поддршка на менталното здравје и психосоцијален развој на учениците.

Програмата е од превентивен и инструктивен карактер и наменета за поддршка на учениците и сите други субјекти вклучени во работата со учениците.

Целта на програмата е да им се овозможи поддршка на учениците за унапредување на добросостојба, менталното здравје и психосоцијален раст и развој, како и подобрување на образовните ефекти и перформанси кај учениците.

Како посебна цел има да се промовира и унапредува секој облик на здрав стил на живеење како превентива на негативните облици на однесување.

Задача на оваа програма е да ги систематизира постоечките и новите облици на работа во координација со воспитно образовниот процес со кој ќе се работи на подигнување на квалитетот на животот на учениците.

Програмата ги опфаќа најважните подрачја: работа со учениците, работа со родителите и соработка со локалната средина (со надворешни институции).

Носители на оваа програма се сите вработени во училиштето, а најодговорни за реализација на оваа програма се директорот, стручните соработници, сите наставници, и особено класните раководители.

15. Поддршка на учениците

15.1. Постигнување на учениците

Наставен предмет			*Преглед на успех по предмети за вториот период IV-VI одделение*						*Преглед на успех по предмети за третиот период VII-IX одделение*					*Преглед на збирен успех по предмети за II и III период*
Кат.	*Ред. Бр*	*Назив на наставен предмет*	IVа	Vа	Vб	VIа	VIб	ЗБИР	VIIа	VIIIа	VIIIб	IXа	ЗБИР	Збир II и III период
Задолжителни предмети	*1*	Македонски јазик	3.63	3.73	3.38	2.88	2.91	3.37	3.00	3.33	3.38	4.47	3.53	3.43
	2	Англиски јазик	3.85	3.93	3.62	3.13	3.45	3.63	3.00	3.50	3.62	3.93	3.47	3.57
	3	Француски јазик	/	/	/	3.19	3.00	3.11	2.79	3.25	3.38	3.80	3.27	3.22
	4	Математика	3.48	3.53	3.46	2.75	3.00	3.28	2.68	3.08	2.77	2.93	2.85	3.10
	5	Историја и општесто	3.89	3.40	3.38	/	/	3.64	/	/	/	/	/	3.64
	6	Историја	/	/	/	3.31	3.45	3.37	2.79	3.83	3.77	4.87	3.75	3.63
	7	Географија	/	/	/	3.44	3.27	3.37	3.21	4.25	4.46	4.67	4.07	3.85
	8	Биологија	/	/	/	/	/	/	2.84	3.58	3.69	4.20	3.53	3.53
	9	Физика	/	/	/	/	/	/	/	3.00	2.85	3.20	3.03	3.03
	10	Хемија	/	/	/	/	/	/	/	3.50	3.62	4.13	3.78	3.78
	11	Ликовно образование	4.00	4.67	4.15	3.50	3.55	3.99	3.26	4.33	5.00	5.00	4.31	4.12
	12	Музичко образование	4.41	4.47	4.08	3.63	3.45	4.09	3.42	4.17	4.85	4.60	4.19	4.13
	13	Физичко и здравствено обр.	4.74	5.00	5.00	3.25	3.64	4.39	3.79	3.42	4.31	4.53	4.02	4.23
	14	Информатика	/	/	/	3.75	3.64	3.70	3.11	/	/	/	3.11	3.46
	15	Природни науки	3.48	3.60	3.46	3.56	3.36	3.50	/	/	/	/	/	3.50
	16	Техничко образование	/	/	/	3.75	3.64	3.70	/	/	/	/	/	3.70
	17	Техничко образование и инф.	3.96	4.40	4.46	/	/	4.20	/	/	/	/	/	4.20
	18	Етика	/	/	/	/	/	/	3.11	/	/	/	3.11	3.11
	19	Иновации	/	/	/	/	/	/	/	/	/	5.00	5.00	5.00
	20	Граѓанско образование	/	/	/	4.63	4.00	4.37	/	4.00	4.23	5.00	4.45	4.42
		Збир	**3.94**	**4.08**	**3.89**	**3.44**	**3.41**	3.71	**3.08**	**3.63**	**3.84**	**4.31**	**3.71**	**3.73**
Изборни предмети	*21*	Јазик и култура на Ромите	3.50	4.17	4.33	/	3.44	3.77	3.22	3.00	4.67	4.67	3.67	3.73
	22	Спорт	/	/	/	/	/	/	/	4.00	/	/	4.00	4.00
	23	Нашата татковина	/	/	/	/	/	/	/	/	5.00	5.00	5.00	5.00
		Збир	**3.50**	**4.17**	**4.33**	**#DIV/0!**	**3.44**	**3.77**	**3.22**	**3.50**	**4.83**	**4.83**	**4.22**	**4.24**
Слободни изборни предмети (нова концепција)	*24*	Финансиска писменост	/	/	/	/	/	/	3.95	/	/	/	3.95	3.95
	25	Оригами	4.26	5.00	5.00	/	/	4.64	/	/	/	/	/	4.64
	26	Имам право	4.63	/	/	/	/	4.63	/	/	/	/	/	4.63
	27	Математички игри	/	4.20	4.23	/	/	4.21	/	/	/	/	/	4.21
	28	Етика во религиите	/	/	/	4.63	4.27	4.48	/	/	/	/	/	4.48
	29	Велосипедизам	/	/	/	4.38	4.27	4.33	/	/	/	/	/	4.33
	30	Математичко - логичко резонирање	/	/	/	/	/	/	3.95	/	/	/	3.95	3.95
		Збир	**4.44**	**4.60**	**4.62**	**4.50**	**4.27**	**4.46**	**3.95**	**/**	**/**	**/**	**3.95**	**4.31**
Збирно за сите наставни предмети			**3.99**	**4.18**	**4.05**	**3.58**	**3.27**	**3.89**	**3.24**	**3.62**	**3.97**	**4.38**	**3.81**	**3.92**

Постигнувањата на учениците се составен дел на извештаите за успехот кои редовно се следат, бележат и се прават споредбени анализи, а истиот начин на работа ќе продолжи и оваа учебна година.
Предлози во правец на подобрување на успехот ќе даваат и одделенскиот и наставничкиот совет како и советот на родители. Наставничкиот кадар и стручната служба водат целосна и уредна документација која сеоднесува на напредокот и постигнувањата на учениците во текот на учебната година по класификациони периоди.
Стручните соработници вршат анализа на успехот по предмети, паралелки и советодавна консултативнаработа со учениците на квартално ниво, како и давање поддшка на учениците со посебни образовни потреби. Сите активности се вршат со цел подобрвање на постигнувањата на учениците и давање поддршкана учениците за подобрување на резултатите по предмети, паралелки и на индивидуално ниво.

Цел: Давање поддршка на ученици за подобрување на резултатите						
Задачи	Активност	Време на Реализација	Носител	Ресурси	Очекувани резултати	Одговорно лице
Идентификувањ е на причините за намалениот успех на учениците вклучително и учениците соПОП од паралелка	Идентификување на причините за намалување на успехот Анализа на резултатите од успехот	По завршување на секој квартал	Стручни соработници	- Анкета за идентификува њена причините за намалување на успехот	Идентификува ни објективни и субјективни причини за намелен успех кај учениците вклучително и учениците со ПОП од паралелка	Стручни соработници
Градење стратегија за подобрување на успехот на учениците вклучително и учениците со ПОП	Избор на Стратегии вонасока на унапредување на успехот на учениците и комуникацијата У-Н-Р вклучително и учениците со ПОП од паралелка	По завршување насекој квартал	Стручни соработници	Презентации, работилници, дебати за примена на соодветни техники, методи во насока на унапредување на успехот на учениците и комуникацијат а У-Н-Р вклучително и учениците со ПОП	Учениците Применуваат методи и техники за успешно совладување на наставното градиво	Стручни соработници
Споредба на успехот по предмети со Претходниот период (квартал)	Спорведување на компаративна анализа на успехот по предмети за секој квартал	По завршување насекој квартал	Одделенски и предметни наставници	Прегледи- компаративна анализа	Согледување на фактичката состојбата и ревидирање на истата	Одделенски и предметни наставници Стручни соработници

Поддршка на наставникот за Подобрување на успехот	Давање поддршказа Примена на методи и техники кои ја зголемуваат мотивацијата на учениците на наставниот кадар за подобрување на нивниот успех	Континуирано	Одделенски и предметни наставници	работилници, дебата, дискусии, стручна литература Презентации за техники, методиза унапредување на успехот и комуникацијата	Зголемена мотивација за учење кај учениците	Одделенски и предметни наставници Стручни соработници

15.2. Професионална ориентација на учениците

На полето на професионалната ориентација на учениците се работи континуирано во текот на нивнотоосновно образование. Во соработка со локалната заедница, како и во соработка со родителите учениците од најрана возраст на основното образование се запознаваат со професии, струки и занимања, со цел да се поттикнуваат за избор на идната професија.

Училиштето планира и превзема конкретни активности за професионална ориентација на учениците. Целта на сите активности е навремено и правилно професионално информирање и ориентирање на учениците, со кои учениците ќе се запознаат со можностите кои ги нудат средните училишта, со структурите и занимањата, да се информираат за условите и критериумите за упис во средно училиште, откривање на интереси и желби на учениците за продолжување на образованието, давање помош за правилен избор наструка и занимање.
Ќе се остваруваат индивидуални и групни разговори со учениците за нивните професионални интреси за правилен избор на струки и занимања, добивање на информации за изготвување на CV, мотивационо писмои план за развој на кариера за учениците и др. активности поврзани со кариерното советување на учениците.
Ќе се организираат и презентации на занимања од државните и приватните средни училишта одградотпреку кои учениците се запознаваатсо условите и критеирумите за упис во средно образование.
Според Законот за основно образование и Годишната програма за работата училиштето, изготвена епрограма за Професионалната ориентација. Основното образование, како комплексна, перманентна и општествено организирана дејност, му помага на поединецот во избирањето на професијата и занимањето, а потребите налагаат професионалната ориентација да биде присутна од почетокот на школувањето на учениците.

Активности од професионална ориентација	Целна група	Ресурси	Реализатори /соработници	Време
Писмен состав на тема: Сакам да бидам	Ученици од IX одд.	ученици	Наставници по македонски јазик	октомври
Изработување на програма за професионална ориентација	Ученици од IX одд.	Стручна литература	Одделенски раководителиво IX одд.	октомври
Ликовно творештво на тема: Моето идно занимање	Ученици од IXодд.	ученици	Психолог, Наставници	октомври
Избирање на најуспешните трудови и подготвување училишно пано ,,Моето гледање кон иднината”	Ученици од IXодд.	ученици	Психолог, Наставници	ноември
Работилница „Мојата идна професија”	Ученици од IXодд.	Стручна литература	Психолог	февруари
Информирање за конкурсот за запишување во средните училишта на одделенски час	Ученици од IXодд.	Конкурсот од МОН	Психолог, Наставници	март
Спроведување на прашалник за професионални интереси	Ученици од IX одд.	Прашалник за Професионални интереси	Психолог	април
Советодавна работа со ученици и родители околу изборот на средно образование	Ученици од IXодд.	Конкурсот од МОН и резултати од спроведен тест или прашалник	Психолог	мај
Презентација од средните училишта	Ученици од IX одд.	Конкурсот од МОН	Професори од средни училишта	мај
Поставување на Конкурсот за запишување во средните училишта на огласна табла	Ученици од IX одд.	Плакати, флаери	Наставници, Психолог, Директор	мај
Поставување плакати за средните училишта и поделба на флаери за информирање на учениците за средните училишта	Ученици од IXодд.	Плакати, флаери	Надворешни соработници, стручни соработници, наставници	мај

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, одзлоупотреба и запуштање и спречување дискриминација

Остварувањето на воспитно-образовните цели во училиштето во голема мера зависи од социо-емоционалната клима која постои во училиштето. Почитувањето и единството на сите вработени во целокупниот живот и работата на училиштето е на високо ниво. Позитивниот и професионален однос меѓу вработените и учениците е причина за поширока

промоција на училиштето со активностите што се реализираат во него и надвор од него. Ученикот претставува најважниот субјект во училиштето, со свои права но и свои обврски, задачи и должности кои максимално треба да ги почитува и исполнува, развивајќи ги сите позитивни страни на својата личност и идентитет. Со Законот за основно образование („Службен весник на РСМ" бр 161/19, 229/20 и 3/25, член 66) се дадени начела наосновното образование, заштита од дискриминација и промоција на еднаквост како и афирмативните мерки со цел надминување на дискриминацијата и исклучување на деца ивозрасни кои доследно се применуваат во реализацијата на воспитно образовен процес во нашето училиште преку планираните наставните програми и планираните активности, планови и програми во годишната програма за работа на училиштето. Активностите ќе се остваруваат низ различни наставни и воннаставни активности со учениците, вработените, родителите, односно старателите на децата во соработка со општините, согласноутврдените потреби од страна на училишниот одбор, советот на општината или Педагошката служба. Со овој закон во членовите 65 и 66 се утврдува заштита на интегритетот на учениците и спречување на насилство врз учениците. Со родителите се реализира програмата за советување и на родителите на учениците кои учествуваат во разни форми на насилство, со цел истото да биде надминато и елиминирано.

Социо - емоционалната клима во училиштето претставува збир на сите околности (физички, психолошки и социјални) во кои се одвива воспитно- образовниот процес, како и мрежа на односи кои постојат меѓу учесниците во воспитно-образовниот процес (наставници, ученици, училиштен персонал, семејство). Во училиштето се изготвуваат содржини за ранлива група на ученици за кои препорака дава одделенскиот ракводител, советот на одделенските наставници, советот на предметните наставници, стручните соработници, во соработка со родителите. Наставниците и стручните соработници содејствуваат кон интеграција на ранливата група на ученици и соработка со нивните родители. Во оваа група спаѓаат ученици кои покажуваат негативни промени во однесувањето (асоцијално, антисоцијално однесување, емоционални проблеми, отсуство од настава, намалување на успехот). Содржините се прилагодени на возраста, интелектуалниот и емоционалниот статус на учениците. Целта е да се обезбеди почитување на личноста, негување на слободата за изразување, остварување на правото на барање, примање и давање информации, интерактивен однос, меѓусебна доверба, почитување на мислењата на сите; еднаквост и правичност – еднакво и без предрасуди однесување кон учениците, родителите, достапност на информации за сите. Родителите континуирано и навремено ќе бидат информирани за сите активности кои ќе бидат превземени во училиштето во рамките на наставата и воннаставните активности, а исто така ќе добијат и можност и да се вклучат во наставниот процес и воннаставните активности. Ова ќе се остварува преку родителските средби, Советот на родители, Училишниот одбор, приемни денови, но исто така и преку индивидуални разговори со одделенските раководители, наставниците, директорот, педагошко-психолошката служба.

За подобрување на социо-емоционалната клима, потребни се интерни обуки во соработка со БРО, Центарот за социјална работа и високообразовните институции за поддршка на наставниците при планирање и реализација на овие содржини. Со цел превенција и намалување на појавата на малолетничко претстапништво, деликвенција и асоцијално однесување. Во учебната 2025/2026 година се планира спроведување на програма со активности за:

- превенција од насилство,
- болести на зависност,
- асоцијално однесување и
- за превенција од злоупотреба на алкохоли тутун, злоупотреба на дроги и други психотропни супстанци,
- учество во игри на среќа и малолетничка деликвенција.

Превентивни училишни политики и планови

Политика за превенција и заштита од насилство

Врз основа на член 66 став 2 и 3 од Законот за основното образование (Службен весник на Република Северна Макеоднија бр. 161/2019, 229/20 и 3/25) и Упатсвото за постапка за пријавување и заштита на ученик – жртва на која било од формите на насилство,злоупотреба и занемарување (Упатството за постапка за пријавување и заштита на ученик
– жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување бр.18-6570/1, 6.7.2020) во нашето училиште веќе функционира **Тим за превенција од насилно однесување** кој ќе креира училишна политика за намлување на насилството .

Задачи на Тимот за превенција и заштита од насилството се:

-Изработка на училишна политика за намалување на насилството;

-Информирање на учениците, вработените и родителите за училишна политика за намалување на насилството и можности за барање поддршка и помош од Тимот за превенција;

-Учество во обуки и проекти за развивање на компетенции потребни за превенција на насилство;

-Предлагање на мерки за превенција и заштита, организирање на консултации и учество во проценката на ризик и донесување одлуки за постапки во случај на сомневање или случување на насилство;

-Вклучување на родителите во превентивните и интервентните мерки и активности;

-Следење и проценка на ефектите од преземените мерки за заштита на учениците;

-Соработка со стручни лица и институции заради посеопфатна заштита на

учениците од насилство;

-Водење и чување соодветна документација;

-Известување на стручните тела и органи во училиштето.

Потребата и целта на воспоставување училишна политика

ООУ „Аврам Писевски“ - Скопје се залага училишната заедница да биде заедница каде сите ќе се чувствуваат добредојдени, безбедни и среќни, ќе можат да учат и да се развиваат. Насилството се одразува на овие наши заложби. Насилството прави да не се чувствуваме безбедно и среќно. Нашето училиште сериозно го третира проблемот на насилството. Сите вклучени во училишната заедница имаат одговорност да ја имплементираат оваа политика.

Цели на политиката:

- Да се развива ненасилна етика во училиштето
- Да се гарантира дека сите вработени, ученици и родители/старатели знаат што е насилно однесување;
- Да се развиваат активности кои ќе го спречуваат насилното однесување;
- Да се намали насилното однесување во училиштето.

Дефинирање на насилството – кои однесувања се опфатени со политиката?

Насилството е употреба на сила и моќ и предизвикува повреда и штета. Насилното однесување може да се случува во различни релации: возрасен – дете, дете– дете, возрасен – возрасен. Насилство се психички и физички пресметки, психо- физичко казнување, малтретирање, сексуално вознемирување.

Прекинување, запирање на насилството е обврска на сите кои имаат било какви сознанија или сомнеж дека се случува насилство.

Вработените имаат обврска да го запрат насилството и/или да ги известат надлежните во училиштето.

-Некои ситуации на психо-физичко насилство бараат итно и истовремено реагирање, згрижување на учесниците, известување на родителите и неодложно вклучување на релевантни институции
(здравствени, полиција, центри за социјална работа);

-Емоционалното или социјалното насилство исто така треба да се запре што побрзо. На ученикот кој трпи вакво насилство треба да му се пружи разбирање, доверба и сигурност;

-Доколку постои сомневање за било каков облик на семејно насилство, наставникот го известува Тимот кој понатаму превзема чекори во консултација со Центарот за социјална работа;

Смирување на ситуацијата (подразбира обезбедување на сигурност за ученикот, разговор со учесниците и набљудувачите).

Доколку се случува физичко или силно вербално насилство во првиот момент најважно е:

- учесниците во насилството после раздвојувањето треба да се смират;
- да се обезбеди соодветен простор и време за разговор;
- да се побара помош од колега, стручната служба или Тимот доколку е потребно;
- да им се објасни на учесниците дека целта е да се разреши конфликтот и дека двете страни ќе имаат прилика да кажат што се случило;

-да се договори со учесниците да се сослушуваат без да се прекинуваат, да не се навредуваат себе си, да бидат искрени;

-важно е да се делува синхронизирано, разговорот со учесниците за истата ситуација да не се одвива повеќепати од различни лица, туку во рамките на внатрешната заштитна мрежа да се обезбеди проток на информации важни за ефикасно реагирање.

Известување на родителите и превземање на итни акции (по потреба прва помош,лекарска помош,полиција,центар засоцијална работа…) веднаш штом ќе се запре насилството.

Консултации во училиштето за проценка на ризикот и изработа на план за заштита на сите учесници.Во консултациите севклучуваат одделенскиот раководител, дежурниот наставник, стручната служба, тимот за заштита, директорот, заедницата на ученици. Во оваа фаза Тимот го проценува степенот на ризик и одлучува на кој начин ќе горешава случајот, дали самостојно или со вклучување на релевантна институција. Важно е да се води сметка за доверливоста на податоците, заштитата на приватноста и ставање на интересот на детето над интересот на родителите и училиштето. Податоците до кои ќе се дојде се доверливи и може да се дадат на располагање само на службени лица ангажирани за постапките за заштита на ученикот од насилство.

Активностите треба истовремено да бидат насочени и кон ученикот кој покажува насилно однесување и кон учениците кои се пасивни набљудувачи.

Мерки и активности се превземаат за сите нивоа на насилство и занемарување.План за заштита се прави за конкретнатаситуација од второто и третото нивоза сите учесници во насилството. Планот за заштита содржи активности насочени кон промена на однесувањето – зголемена воспитна работа, работа со родителите, работа со одделенската заедница, вклучување на заедницата на ученици и советот на родители, а попотреба и Училишниот одбор; носителите на активностите, временската динамика, начините за вклучување на сите учесници во насилството во заедницата.

Доколку е неопходна комуникација со медиумите, одговорен е директорот.

Ефектите од преземените мерки и активности ги следат одделенскиот раководител,Тимот за заштита,стручната службазаради проверка на успешноста од преземените заштитни мерки и вреднување на постапките и процедурите кои се применети во однос на сите учесници во насилството и понатамошното планирање на заштитата.

Документација, анализа, известување

Секој акт на насилство мора да се евидентира согласно договорениот начин на

евидентирање во Училиштето. Евиденцијата за случаите на насилство ја води одделенскиот раководител (раководителот на паралелката), а Тимот доколку се вклучи во интервенцијата.

Во **обрасците** се запишува: што се случило, кои се учесниците, како е пријавено насилството, какви се последиците, што се презело, на кој начин се вклучени родителите, одделенскиот раководител, стручната служба, други стручни лица, како и начинот на кој ќе се следи ситуацијата. Сите службени белешки во врска со насилството ги води, чува и анализираат стручната служба. Тимот за заштита поднесува извештај два пати годишно, а Директорот ги известува Советот на родители и Училишниот одбор. Извештајот за реализацијата на програмата за заштита на учениците од насилство, злоупотреба и занемарување е составен дел од полугодишниот и годишниот извештај за работата на Училиштето. **Последици од насилното однесување се:**

•Физички – модринки, грбнатини, посекотини, оштетени алишта и сл

•Емоционални – повлеченост, незадоволство, одбивање да оди во училиште, одбивање да зборува за проблеми, немир, агресивност

•Здравствени- губење на апетитот, болки во стомакот, главоболки, ноќно мокрење

•Образовни: проблеми со концентрација, отсуствување од школо.

Политиката за намалување на насилството во ООУ„Аврам Писевски“–Карпош, Скопје,се однесува на превентивни-интервентни активности.

Училишна политика за превенција и заштита од насилно однесување

Превентивни активности	**Време на реализација**	**Извршители**
Формирање на училишниот Тим за превенција од насилство	Август 2025	Директор Наставнички совет
На Наставнички совет – Запознавање со политиката за намалување на насилството и со задолженијата на наставниците	Август 2025	Тимот за превенција од насилство
Совет на родители – Запознавање со политиката за намалување на насилството, информирање за активностите на училиштето во оваа област.	Септември - Октомври 2025	Тимот за превенција од насилство
Родителски состаноци	Септември - Октомври	Одделенските раководители

-Запознавање со политиката за намалување на насилството, информирање за активностите на училиштето во оваа област, запознавање со правилата на однесување во училиштето	2025	Претставникот од Советот на родители
Стручно усовршување нанаставниците - Што е насилство? - Како да се постапува во случај на насилство меѓу учениците	Во текот на годината	Тимот за заштита учениците однасилство
Родителски состаноци - Што е насилство	Тековно	Тимот за заштита учениците од насилство
Часови на одделенската заедница - Изработка на правила на однесување во паралелката	Септември 2025	Одделенски раководители
Часови на одделенската заедница - Реализација на содржини од прирачникот за Животни вештини поврзани со правата на детето	Тековно	Одделенски раководители
Интервентни мерки на Тим за превенција на насилството -Превземање на мерки и активности за моментално запирање на насилството Стручни предавања од страна на релевантни институции	Тековно – по потреба Тековно	Одделенските раководители Тимот за заштита учениците од насилство Релевантни институции (здравствени, полиција, центри за социјална работа) Тимот за заштита учениците од насилство, релевантни институции (здравствени, полиција, центри за социјална работа)

План за работа со ученици со емоционални проблеми

Емоциите се поврзани со целокупниот психички живот на човекот, тие се редовна придружна психичка појава на секоја човечка активност. Кога човек перцепира некој објект, или некоја појава, кога учи, кога работи се одмара или размислува, кај него редовно се јавуваат некои емоции. Тие некогаш се позитивни (стенични), емоции и тогаш ја зголемуваат животната активностна организмот, адруг пат тие се негативни (астенични) емоции, и тогаш ги потиштуваат животните процеси во организмот и ги смалуваат резултатите од напорот. **Емоциите не се само психичка придружна појава во активностите и во однесувањето на човекот, туку тие самите се двигател на многу човечки активности**. Емоциите и емоционалните односи играат значајна улога во секојдневниот живот, во семејството, во училиштето, во работата, во одржувањето на здравјето и др.

Училишната возраст е многу значаен период како правилно или неправилно ќе се развијат, ќе се усовршат и ќе се изразуваат емоциите кај децата. Во тој процес битна е улогата на наставникот и психологот и нивната комуникација со учениците. Најпрво од самиот наставник зависи како ќе влијаеи како ќе се развива емоционалниот живот на учениците, зошто тие го голтаат секој ваш поглед, секој ваш збор, секое ваше чесно или нечесно однесување, испитување, оценување. **Наградувањето и казнувањето треба да биде јавно и прецизно образложено и да биде во согласност со индивидуалните емоционални и други особини на ученикот.**Наставникот најмногу треба да обрне внимание и да работи на проблемот на контрола и на изразување на емоциите.

План за работа со ученици со емоционални проблеми

Активност	**Време за реализација**	**Ресурси**	**Соработници/ вклученост**
1.Изготвување прашалник за идентификација на учениците со емоционални потешкотии	Октомври 2025	-Прашалник и друга помошна литература	Психолог, педагог, дефектолог
2.Евидентирање на учениците кои манифестираат емоционални потешкотии	Континуриано	-Список на ученици со возраст	Наставници, психолог, педагог, дефектолог
3.Примена на психолошки инструменти	По потреба	-Его опис (кој сум јас и кој сака да бидам) користење на проективни техники	Психолог, педагог

4.Советодавни разговори со ученици кои манифестираат емоционални проблеми	Според потребите во текот на целата учебна година	Евидентни листови за разговор со ученици и дневник за разговор со ученици	Психолог, педагог,дефектолог
5.Средби и советодавни разговори со родители научeници кои манифестираат емоционални проблеми	Според потребите во текот на целата учебна година	Евидентни листови за разговор со родители и дневник за раговор со родители - Едукатвни предавања на совет на родители	Психолог, педагог
6.Препореки за родителите на ученици кои имаат емоционални проблеми	По потреба	-Брошури, совети	Психолог, педагог,дефектолог
7.Препораки за наставниците за работа со овие ученици	Во текот на целата учебна година	-Документи	Психолог, педагог,дефектолог

Поддршка на ученици кои подолго отсуствуваат од настава

Причините поради кои учениците отсуствуваат од настава може да бидат најразлични, но кога тоа отсутво е подолготрајно училиштето превзема соодветни активности како на ученикот да му помогне да го надополни пропуштениот наставен материјал и полесно да надмине пробелмите и потешкотиите и да се прилагоди во паралелката и училишната средина.За секое отсуство од училиште родителот е должен да го информира одделенскиот раководител за причините на отсуството на ученикот и да донесе соодветен документ(лекарска белешка).

Доколку ученикот има поголем број од 10 неоправдани изостаноци родителот и ученикот се упатуваат на советување кај училишниот психолог согласно процедурата за Советување на родители и ученици од МОН.

Во согласност со Законот за основно образование („Сл.весник наРСМ бр. 161/2019, 229/20 и 3/25), член 70 , 72, 76 и 77“) регулирани се постапките кои треба да се превземат за учениците кои се подлого отсутни од училиште (оправдано или неоправдано отсутво).

План за учениците кои подолго отсуствуваат од настава

Конкретна цел	Активности	Вклучени субјекти	Инструменти	Временска рамка	Очекувани резултати
Информирање за причините за отсуство	Разговор со Родителите, разговор со учениците консултации, извештаи и мислења од здравствени и др. установи	Стручни Соработници, Родители, Ученици, стручни лица од др.институции, директор	Анкета, мислење од надлежни институции	Континуирано вотекот на целата учебна година	Прибрани податоци извршена проценка на состојбата на ученикот
Изработка на индивидуален план за ученикот	Прилагодување на содржините консултации со одделенските и преметните наставници, водење на досие на ученикот следење на присуството на ученикот на настава	Стручни Соработници, Родители, Наставници, одд.раковдители, стручни лица од др.институции, директор	Панирање-план, стручна литература	Континуирано вотекот на целата учебна година	Изготвен индивидуален план за поддршка на ученикот
Давање насоки и упатства на наставниците со учениците кои подолго отсуствуваат од настава	Одредување на методи за работа, следење на настава, давање насоки и упатства,	Стручни соработници, ученици, родители, наставници, одд.раковдители, стручни лица	План за поддршка на ученикот, Записници од следење	Континуирано до надминување на проблемот во текот на учебната година	Применети дадени насоки и упатства, реализирани активности од планот

	континуирана соработка со сите наставници, проверување на ученикот со соодветни методи, информирање на родителите	од др. институции, директор	на часовите, Евиденција за присутност на часовите		за поддршка на ученикот, намалено отсуство на ученикот од наставниот процес, надминати причините за отсутво информирани се родителите

План за вклучување на претходно осипани ученици или ученици повратници од странство

Училиштето им овозможува систематаско прифаќање и непречено вклучување во воспитно образовниот процес и на учениците кои претходно од најразлични причини се испишале од училиштето или се повратници од странство .

За да се овозможи нивно непречено вклучување во воспитно образовниот процес во училиштето директорот, стручните соработници и одделенските раководители превземаат активности со родителот, ученикот, а по потреба се консултираат и со надворешни надлежни институции.

Целтана ови активности не е само вклучување на ученикот во воспитно образовниот проецес туку негово емоционалоно социјално прифаќење од страна на соучениците во паралелката во училиштето.

Конкретна цел	Активности	Вклучени субјекти	Инструмени	Временска рамка	Очекувани резултати
Информирање за причните за повотрно запишување на ученикот	Разговор со родителите разговор, со учениците консултации, извештаи и нострификации од МОН, преведница, друга документација и информаци од претходното школување на ученикот	Стручни соработници,родители, ученици, стручни лицаод др.институции, директор	Записник	Период на повторен упис	Анализа на прибрани податоци, Проценка на капацитетите на ученикот за успешно прилагодување во паралелкатата

Избор на паралелка во која ќе се вклучи ученикот	Разговор со одделенскиот раководител, подготвување на учениците во паралелката з новиот учени Вклучување на ученикот во паралелката	Стручни соработниц и,родители, наставници, одд. раковдител истручни лицаод др. институци и директор	Интервју со ученик	Период на повторен упис	Вклучување на ученикт во воспитно образовниот проце во паралелката
Давање насоки и информации на наставниците за успешно вклучување на ученикот во наставата	Континуирана соработка со сите наставници и примена на соодветни методи за прилагодување на ученикот на наставниот процес Информирање на родителите за текот на поцесот на адаптација	Стручни соработниц и,ученици, родители, наставници, одд. раковдител и,стручни лицаод др. институци и директор	-Континуирано следење на адаптирање во паралелка - информации од одд. рк. и наставници, информации од ученикот, информации од соуч.- социометриска постапка, разговори на ученикот со училишниот психолог	Континуи рано до надминув ање на проблемо т во текот на учебната година	Успешно адаптиран ученик во наставниот процеси во согласно со неговиот најдобар интерес а со цел максимално расвивање на неговите способности и капацитети Континуирана соработка со родителите се родителите

Под ученици повратници се подразбираат деца на родители кои заминале во странство и од било кои причини се вратиле во државата и мора да бидат вклучени во образованието. Под ученици повратници се подразбираат деца на родители кои заминале во странство и од било кои причинисе вратиле во државата и мора да бидат вклучени во образованието.

16. Оценување

Следењето и проверувањето на напредокот и постигнувањето на успехот на учениците го вршат наставниците во училиштето. Постигнувањата на учениците во основното училиште сепроверуваат формативно и сумативно и се запишуваат со описни и/или бројчани оценки.Бројчаните оценки се: одличен (5), многу добар (4), добар (3), доволен (2) и недоволен (1). Сите оценки се преодни, освен оценката недоволен (1). Највисока оценка е одличен (5). Оценувањето на ученикот се врши согласно со стандардите за оценување во наставните програми. Оценувањето на ученикот со бројчани оценки се врши и согласно со критериумитеза бројчано оценување што ги изготвува

Бирото.

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Следењето и проверувањето на напредокот и постигањето на успехот на учениците го вршат наставниците во училиштето. Постигањата на учениците во основното училиште се проверуваат формативно и сумативно и се запишуваат со описни и/или бројчани оценки.

Во првиот период, постигањето на ученикот во текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети се запишуваат со описни оценки.

Во вториот период, постигањето на ученикот во текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети се запишуваат со описни и бројчани оценки.

Во третиот период, постигањата на ученикот во текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети се запишуваат со бројчани оценки.

Ученикот од првиот период на крајот на прво полугодие добива известување за успехот со описни оценки, а на крајот на учебната година добива свидетелство со описни оценки. Ученикот од вториот или третиот период на крајот на првото полугодие добива известување за успехот со бројчани оценки, а на крајот на учебната година добива свидетелство со бројчани оценки и оценка за општ успех.

Согласно со Концепцијата за основно образование, во основното училиште се оценуваат и постигањата на учениците од слободните изборни предмети,кои имаат за цел да обезбедат развој на ученикот и да го мотивираат за самостојно учење и за насочување во натамошното образование. Секој слободен изборен предмет се оценува одделно. За постигањата од слободниот изборен предмет што се реализира само во првото полугодие, ученикот на крајот од првото полугодие добива известување за успехот со бројчана оценка, а истата оценка се запишува и на крајот од годината во свидетелството.

Ученикот на крајот на учебната година добива додаток на свидетелство во кое описно се наведуваат постигањата на ученикот и стекнатите компетенции во изборните предмети, општествено-корисната работа, учеството во натпревари, ученичките акции и други воннаставни активности.

Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието. Критериумите за оценување на постигнувањата на учениците се темелат на стандардите за оценување и Блумовата таксономија.

За учениците со ПОП кои следат настава по ИОП, оценувањето се врши согласно ангажираноста на ученикот и степенот на реализираните прилагодени задачи и активности во процесот на настава и учење. Во првиот воспитно-образовен период (I-III одделение), постигнувањата на ученикот кој следи настава според ИОП се оценуваат описно. Во вториот и третиот воспитно-образовен период (IV- VI и VII-IX одделение) постигнувањата на учениците кои следат настава

според ИОП може да се оценуваат описно и бројчано. Учениците кои следат настава според Модифицирана се оценуваат само описно (I-IX).
Секој наставник пред почетокот на учебната година изработува план за писмено оценување на учениците имајќи ги предвид законските ограничувања. Во рамките на годишното, тематското идневното планирање секој наставник го планира формативното и сумативното оценување.
Оценувањето на постигнувањата на учениците ќе се следи и преку посетите на часови и увид во дневните подготовки од страна на стручните соработници и директорот. Одделенскиот наставник, односно раководител на паралелката ќе биде должен да го извести родителот, односно старателот за успехот на ученикот најмалку два пати во секое полугодие односно на родителски состанок најдоцна три дена по завршување на одделенските совети за утврдување на успех и поведение на учениците за прво тримесечие, прво полугодие, трето тримесечие и крај на наставна година преку доставување на евидентни листови.

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Тимот за следење анализа и поддршка ќе го сочинуваат: стручни соработници, двајца предметнинаставници и двајца одделенски наставници. Тимот ќе работи според програмакоја ќе ја изготви во месец септември, а која ќе содржи активности насочени кон поддршкана учениците во Постигнување на подобри резултати. Во текот на учебната година, тимот ќе прави анализа насостојбите со оценувањето преку користење на инструменти за прибирање податоци, а ќеизготвува и извештаи за постигнувањата кои ќе бидат јавно презентирани пред наставниците.
Следење и вреднувањето на работата на наставниците се врши во училиштето од страна на Директорот,како и од страна на Бирото.
Следење и вреднувањето се однесува на квалитетот на работата и Постигнувањето на компетенциите и стандардите на наставниците. Врз основа на сознанијата од следењето и вреднувањето наставникот добива извештај со повратна информација и насоки за понатамошна работа, што се чува во досието на наставникот. Извештаите од следењето и вреднувањето на наставниците се користат за унапредување на работата на училиштето и за кариерно напредување на наставниците.

16.3. Стручни посети за следење и вредување на квалитетот на работата на воспитнообразовниот кадар

Во согласност со модерните трендови во наставата, а со цел подобрување на квалитетот наистата, неминовна е потребата од следење на квалитетот на работата на воспитно- образовниот кадар.Неговата работа ја следи првенствено самото училиште, односно директорот и стручнитесоработници, како и другите наставници преку посета на отворени часови, презентација на снимени часови и други видови на чини преку кои може да се видиистата. Насоките за следење на квалитетот на работата го врши директорот и стручните соработници кои имаат за цел да придонесат поквалитетна настава во самото училиште.
Врз основа на својата Годишната програма има изготвено програма за следење на воспитно–образовната работа на наставниот кадар во која се предвидува четири пати вогодината (два пати во полугодие) да вршат непосреден увид кај секој наставник во наставата. Увидите имаат за цел да му помогнат на наставникот во подигање на квалитетотна работата:

- Следењето на квалитетот на работата на наставникот се планира да се одвива во рамките на триподрачја:
- Следење на квалитетот на планирањето на наставата;
- Следење на квалитетот на реализацијата на наставата;
- Следење на реализацијата на воннаставните активности.

План во ПРИЛОЗИ.

16.4. Самоевалуација на училиштето

Самоевалуација на училиштето се изработи на крајот од наставната 2023/2024 година и ги опфати учебните 2022/2023 и 2023/2024 година. По спроведената самоевалуација, училишната комисија даде извештај во кој се детектирани клучните јаки страни во работењето на училиштето ислабите страни. За надминување на слабите страни, комисијата даде насоки за подобрување и унапредување на квалитетот во работењето на училиштето и унапредување на воспитно-образовната работа.

17. Безбедност во училиштето

Како и секоја учебна година, училиштето се грижи за безбедноста на сите ученици, вработени, родители и посетители како и за училишниот објект.

Училиштето изготвува програма за заштита, безбедност и спасување во која се формираат повеќе тимови за:

*Заштита и спасување од пожари

*Заштита и спасување од земјотреси и урнатини

*Заштита од енормно снежни врнежи, олуја и ниски температури

*Прва медицинска помош

Секој тим има свои задачи кои треба да ги реализира во случај на елементарна или временска непогода. Тимовите се во постојана координација.

Со програмата ќе бидат запознаени сите вработени во училиштето, родители и ученици.

Во училиштето се води континуирана грижа за обезбедување и отстранување на места кои може да придонесат заповреди, направен е план за евакуација.

Оваа година планирани се две пробни евакуации со цел да се избегне паничното реагирање во некои критични ситуации.

Определени се дежурства на наставниците за време на наставата како и во училишниот двор.

Превентивни активности	**Време на реализација**	**Извршители**
Формирање на Тимови за: *Заштита и спасување од пожари *Заштита и спасување од земјотреси и урнатини *Заштита од енормно снежни врнежи, олуја и ниски температури *Прва медицинска помош	Август 2025	Директор Наставнички совет
На Наставнички совет – Запознавање со планот и програмата за заштита безбедност и спасување и со задолженијата на наставниците	Август 2025	Тимот за заштита, безбедност и спасување
Совет на родители – Запознавање со планот и програмата за заштита безбедност и спасување, информирање за активностите на училиштето во оваа област.	Септември - Октомври 2025	Тимот за заштита, безбедност и спасување
Родителски состаноци Запознавање со планот и програмата за заштита безбедност и спасување, информирање за активностите на училиштето во оваа област.	Септември - Октомври 2025	Одделенските раководители Претставникот од Советот на родители
Стручно усовршување на наставниците - Обука на наставници за: Противпожарна заштита Прва помош и заштита	Во текот на годината	Стручни лица од областа

18. Грижа за здравјето

18.1. Хигиена во училиштето

Хигиената во училиштето ја одржуваат хигеничарките.Тоалетите се чистат после секој одмор и кога ќе завршат учениците со настава.Учлниците се чистат по завршување на настава какои канцелариите на директор,стручна слушба ,секретар и наставничка канцеларија.Генералка на училиштето се прави три пати во текот на учебната годна.Средствата со кои се чисти се по стандардите и нормативите за одржување хигиена.

18.2. Систематски прегледи

Здравствената заштита и здравственото образование опфаќа систематски прегледи за учениците од прво, трето, петто и седмо одделение и стоматолошки прегледи за второ, четврто и шесто одделение кои се реализираат во соработка со Здравствениот Дом Ѓорче Петров, а во придружба на одделенскиот раководител од паралелката.

18.3. Вакцинирање

Освен систематските прегледи, здравствената заштита и здравственото образование опфаќа и имунизација и вакцинација на учениците од прво, второ и осмо одделение. Истите ќе бидат реализирани без да се попречува наставата во придружба на одговорните одделенски раководители. Целосната евиденција за оваа активност ја води психологот на училиштето.

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Топол оброк нема во училиштето. Има ужинка која се дели пред големиот одмор на учениците што се хранат преку училиштето во соработка со општината и Ванила Фуд.
Во рамките на грижата за здравјето на учениците во училиштето ќе се организираат едукативни предавања кои ќе се реализираат на часовите на одделенската заедница како и посебни предавања со поканети стручни лица, на кои учениците ќе се запознаат со правилниот начин на исхрана. Исто така училиштето ќе организира активности со кои ќе го одбележи Светскиот ден на храната на 16 Октомври со цел едукација на учениците и родителите, подигање на свеста и промоција.

19. Училишна клима

19.1. Дисциплина

Се применува усвоениот Правилник за однесувањето на вработените, учениците, родителите и надворешни лица.
Одговорните наставници на активи по одделенија изготвуваат месечни планирања на дежурствата со кои е покриен училишниот простор (ходници по катови, училиштен двор, дежурни наставници кои ги згрижуваат учениците од одделенска настава од завршување на наставата, до 16 часот). Планирањата се истакнуваат на видно место во училиштето. Континуирано се работи со учениците за конструктивно решавање на сите училишни прашања (одделенските раководители, ученички парламент, стручни соработници, директор). Се планираат и применуваат форми и методи на активна настава со кои се унапредува работната атмосфера во училницата/мотивирачка и кооперативна.

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Во многу сегменти од воспитно-образовниот процес се води грижа за естетско и функционално уредување на училиштето. За естетското и функционално уредување на просторот во училиштето одговорни се сите субјекти, а особено учениците со цел да се подигне свеста за зачувување и разубавување на околината водејќи сметка и за мулти-културализмот во училиштето.

19.3. Етички кодекси

Во училиштето се применува усвоениот Правилник за однесувањето на вработените, учениците, родителите и надворешни лица. Се гради атмосфера на заемно почитување и соработка на ситесубјекти во воспитно-образовниот процес. Согласно Законот за основно образование и интернитеПравилници за однесувањето во училиштето, поставени се основните принципи и правила за успешно одвивање на воспитно-образовната работа, подобрување на работната дисциплина и безбедноста. Посебно се нагласува потребата од соработка, постапност и конструктивност во пристапот на решавање на различните прашања и проблеми од училишниот живот. Правилникот е даден во ПРИЛОЗИ

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Во рамките на своите активности, стручните соработници ќе организираат индивидуални средби и разговори со вработените, родители, ученици за подобрување и одржување на добри меѓучовечки односи и меѓусебна комуникација, доверба и соработка. Во контекст на ова ќе бидат организирани и разни начини на дружење и соработка. Нивото на соработка со родителите ќе го одржуваат сите наставници, а посебно одделенскитесоработници, со помош и поддршка на стручната служба и директорот. Односот помеѓу учениците и наставниците, како и со останатите вработени ќе го одржуваат наставниците исто така со помош и поддршка на стручната служба и директорот.

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Потребите на наставниците за професионален развој ќе се утврдуваат на првите состаноци на стручните активи во месец август. Во текот на учебната година сите понудени обуки ќе бидат доставени до наставниците за кои се наменети или стручните соработници, истите ќе бидат разгледани и посетени. После учеството на обуки, учесниците ќе одржат дисиминација во училиштето по претходно изготвена програма и акционен план, а за истата

активност ќе бидат изготвени и извештаи. Во функција на професионалниот развој на наставниците ќе се организираат и отворени часови, работилници и размена на искустваво рамките на активите.

20.2. Активности за професионален развој

Во текот на учебната година сите понудени обуки ќе бидат доставени до наставниците за кои сенаменети или стручните соработници, истите ќе бидат разгледани и зависно од можностите ќе бидат посетени. После учеството на обуки, учесниците ќе одржат дисиминација во училиштето по претходно изготвена програма и акционен план, а за истата активност ќе бидат изготвени и извештаи.

20.3. Личен и професионален развој

На наставниците, стручните соработници и останати вработени, ќе им биде овозможено професионално да се усовршуваат според своите интереси и определба, а своите знаења секако ќе ги применат во работата на училиштето. Личниот професионален развој наставниците можат да го стекнат во училиштето преку работата на стручните активи, работилници и отворени часови, но и надвор од училиштето, организирано и во сопствена режија. Наставниците ќе изработуваат и личен план за професионален развој по претходно направена самопроценка и со поддршка на стручните соработници.

20.4. Хоризонтално учење

Сите наставници или училишни координатори на проекти по посета на било која обука, ќе одржат дисиминација во училиштето. Сознанијата ќе се споделуваат и на стручните активи и отворените часови. За таа цел ќе бидат изработени акциски планови од страна на сите оние кои ќе ги презентираат содржините пред останатите наставници.

с

20.5. Кариерен развој на воспитно образовниот кадар

Во нашето училиште, тимската работа е силна страна на училиштето. Истата ќе продолжи и понатаму да се гради и надоградува преку повеќе форми на активности: соработка во рамките наактивите, поттикнување на почитување и флексибилност преку индивидуални и групни средби со вработените, учениците и родителите, како и редовно потсетување на кодексот на однесување и постоечките правилници во училиштето.

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Во училиштето континуирано ќе функционира Совет на родители кој ќе биде составен од еден член (родител) од секоја паралелка, по еден наставник од актив и стручна служба и ќе има изготвена програма за работа од страна на претседателот на Советот на родители. Оваа програма е предвидена со цел родителите организирано да делуваат во доменот на потребите на училиштето, подобрување на условите за работа, донесување на одлуки и решенија во интерес на подобрување на наставата во училиштето, организирање и усвојување на распоред за средби со родители, организирање на екскурзии и др. Овој Совет ќе заседава според потребите со изготвен дневен ред.
Програмата за работа на Совет на родители е дадена во ПРИЛОЗИ

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставнитеактивности

Родителите ќе бидат вклучени во процесот на учење со тоа што ќе бидат информирани за наставниот план и програма со посочување линкови до истите, а за наставниот процес ќе ги информираме преку Советот на родители, групни и индивидуални средби со наставници, преку стручните соработници на училиштето и преку Е- дневникот. Учеството на родителите во процесот научење ќе биде насочено кон давање помош при изработка на нагледни средства и дидактички материјали за покреативно изведување на наставата. Ќе се организираат работилници со родителите на учениците. Ќе помагаат при професионалната ориентација на учениците, на нови наставни содржини секој од областа на својата професија.

21.3. Едукација на родителите/старателите

Едукацијата помеѓу семејството и училиштето е двонасочна. Многу често родителите/старателите соработуваат со училиштето како едукатори со свои предавања од областа за кои се компетентни, па така се организираат предавања од областа на спортот, сообраќајот,етиката, културните обичаи и слично. Но, од друга страна и училиштето се јавува како едукатор за теми кои се актуелни и од интерес за нивните деца (професионална ориентација, семејно насилство, трговија со луѓе, етички кодекси, инклузија на ученици со ПОП, родителски вештини и слично). Подобрување и развивање на менталното здравје на родителите и стекнување на родителски вештини за целоживотно здравје, ќе се врши преку организирање на програми, стручни презентации и соработка со родителите во организацијата на активностите и приоритетите на училиштето.

Психологот и понатаму ќе врши советувања за родителите според Програма за советување,

советодавна работа со родителите (индивидуална и групна) ќе се одвива и од страна на стручните соработници, одделенските раководители, а по потреба и директорот на училиштето. Процесот на едукација на родителите/ старателите во учебната 2025/26 година ќе се реализира преку одржување на работилници и предавања за родители од страна на стручните соработници.

Планирани се следниве едукативни работилници:

Активност	Цели	Време на реализација	Реализатори	Ресурси
Предавање за„Превенција од насилно однесување во училиштето„	Превенција од насилно однесување во училиштето	октомври	Психолог Тим за ненасилно однесување	-Лцд проектор - Power point презентација
Предавање за „Ментално здравје кај учениците“	Стекнување сознанија за важноста на менталното здравје кај учениците	ноември	Психолог, педагог Дефектолог	Лцд проектор Power point презентација

22. Комуникација со јавноста и промоција наосновното училиште

Локална заедница (локална самоуправа, бизнис заедница, месно население..) Соработката со локалната заедница ќе се остварува преку повеќе форми на работа, електронски, усно и ќе пристапиме кон реализирање на активностите кои ќе ги понуди истата. Во прилог на оваа програма има и програма за соработка со локалната средина и заедница.
Програмата е дадена во ПРИЛОЗИ.

23. Следење на имплементацијата на годишнатапрограма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	**Начин и време на следење**	**Одговорно/ни лице/ца**	**Кој треба да биде информиран за следењето**
Следење на реализација на наставата	Според динамиката дадена во Програмите, увиди, посети на час, набљудувања, записници, извештаи	Директор, психолог,	Претседатели на активи, Наставнички совет,Училишен одбор, Совет на родители и по барање на соодветни институции
Посета на часови во одделенска и Предметна настава	4 пати годишно – по 2 во полугодие посети на час, набљудувања,	директор, психолог, дефектолог	Претседатели на активи, Наставнички совет
Следење наработата настручните активи	Кварталнои по потреба Анализи, дискусии, Извештаи	директор, психолог	Наставнички совет
Следење на реализацијата на дополнителнат а и додатната настава	Еднаш месечново текот на уч. година	директор, психолог	Претседатели на активи, Наставнички совет,Училишен одбор, Совет на родители и по барање на соодветни институции
Следење На акциските планови	Според утврдената динамика за реализација, извештаи	Директор, Психолог, претс. на тимовите	Претседателина активи, Наставнички совет, Училишен одбор, Совет на родители и по барање на соодветни институции

Анализа на успехотна учениците по квалификациски Периоди	На крај на првото и второто полугодие, Анализи,статистички податоци, извештаи	Директор, Психолог, наставници, дефектолог	Наставнички совет, Училишен одбор, Совет на родители и по барање на соодветни институции
Следење на реализацијата на проектите	Според утврденатадинамиказа реализација, извештаи	Директор, Психолог, претс. на тимовите	Наставнички совет, Училишен одбор, Совет на родители и по барање на соодветни институции, претседатели на активи
Следење на реализацијата на воннаставните активности	Според утврдената динамика за реализација,посе ти, набљудувањеи директно учествосо учениците, извештаи	Директор, психолог, одговорни наставници	Наставнички совет, по барање на Соодветни институции МОН, ДПИ, локална самоуправа
Увиди во педагошката документација	4 пати годишно – по 2 во полугодие	Директор, психолог, комисија за педагошка документација	Наставнички совет, по барање на Соодветни институции МОН, ДПИ
Следење на реализацијата на професионалниот развој нанаставниците истручниот соработник	2 пати годишно, увид во Личните планови на наставниците и Стручниот соработник, Сертификати, професионални досиеја	директор, Тим за професион аленразвој	Наставнички совет, по барање на соодветни институции, МОН, ДПИ, локална самоуправа

24. Евалуација на годишната програма за работана основното училиште

Во процесот на евалуација на годишната програма за работа на училиштето земаат учество сите вклучени носители и учесници со нивните искуства и согледувања и заклучоци. Квалитетот на работата на училиштето во учебната 2025/2026 година ќе се мери квартално, со анализи на реализираната настава, дополнителна и додатна настава,

постигањата на учениците, реализацијата на акциските планови и проекти и вонннаставните активности преку собирање докази односно податоци поврзани со критериумите за успех, состаноци, интервјуа, прашалници, увид во работата на учениците, записници, изработка на месечни, полугодишни и годишни извештаи.

25. Заклучок

Во учебната 2025/26, во училиштето ќе се работи на понатамошно подобрување на квалитетот на наставата, повисоки постигања на учениците, поттикнување на ученички активизам и стекнување поголеми вредносни норми за мултикултурализмот, општествената одговорност, меѓусебна соработка, намалување на предрасудите и стереотипите и нивна промоција во пошироката општествена средина, развивање на механизми за поголема соработка со родителите.

Училиштето ќе биде подготвено за започнување и продолжување на образовниот процес согласно Календарот за организација и работа на основните училишта во учебната 2025/2026 година и законската регулатива.

Примената на разни едукативни платформи и апликации кои ќе се користат со цел посеопфатно вклучување и на наставниците и на учениците се предизвик во новата годишна програма.

26.Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

Тим кој учествувал во изработката на Годишната програма:

1. Александра Смилковска- директор
2. Мери Синадиновска - психолог
3. Емилија Богдановска - педагог
4. Зоран Пржовски – наставник по историја

Користена литература

1. Закон за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“, бр.161/19, 229/20 и 3/25);
2. Дел од Формата и содржината на Годишната Програма за работа на основното училиште согласно новиот Правилник.
3. Законот за работни односи;
4. Национална програма за развој на образованието;
5. Концепција за деветгодишно основно образование;
6. Концепција за основно образование, МОН, март 2021
7. Стратегија за развој на образованието на Општина Карпош;
8. Измени во законската регулатива во системот за заштита на децата
9. Подзаконски и интерни акти и правилници;
10. Наставни планови и програми;
11. Адаптирани наставни програми по Cambrige International Examination Center;
12. Програма за развој на училиштето;
13. Програма за работа на училиштето од претходната година;
14. Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година;
15. Податоци од Самоевалуацијата на училиштето;
16. Приоритетни подрачја во работата на училиштето;
17. Концепција за вон наставни активности, БРО, 5.3.2020 година
18. Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта;
19. Законот за организација и работа на органите на државната управа и други закони;
20. Стратегија за образование 2018-2025, наставни планови и програми;
21. Извештај од интегралната евалуација;
22. Извештај од самоевалуација;
23. Извештаи за финасиското работење на училиштето.

(Потпис на директор)

М.П

(Потпис на претседател на училишен одбор)

ПРИЛОЗИ

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

- Годишна програма за работа на: директор, помошник директор, сите стручни соработници одделно, училиштен одбор, совет на родители, наставнички совет, стручни активи, одделенски совети, училиштен инклузивен тим, ангажираните образовни медијатори, тутори, хор и оркестар, заедница на паралелката, ученички парламент, ученички правобранител.
- Распоред на часови
- Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања
- Програми за вонинаставни активности
- Програма за додатна настава
- Програма за дополнителна настава
- Програми за вонучилишни активности
- Програма за реализација на ученички натпревари
- Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција
- Проекти што се реализираат во основното училиште
- План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите
- План за професионална ориентација на учениците
- План за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација
- План за следење и анализа на состојбите со оценувањето
- План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно- образовниот кадар
- Програма за самоевалуацијана училиштето
- Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди
- Распоред на дежурни наставници
- План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето
- Правилник за однесување на ученици, наставници и родители (во училиштето и училишниот двор)
- Програма за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар
- Програма за соработка на основнотоучилиште со родителите/старателите
- Програма за соработка со локална средина и локална заедница
- Програма за грижа за здравјето на учениците
- Програма за јавна и културна дејност на училиштето
- Програма за следење и евалуација нагодишната програма за работа на основното училиште
- Програма за превенција од насилство во училиштата - „Училиштето како безбедно место - училиште без насилство“

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОРОТ ЗА УЧЕБНАТА 2025/26

Раководење на воспитно-образовната организација, т.е. раководењето со училиште е сложена и одговорна работа. Улогата на директорот е од големо значење, бидејќи тој е главен двигател во работата и активностите на училиштето.

ФУНКЦИИ НА ДИРЕКТОРОТ

За да ја врши успешно својата одговорна работа, директорот на училиштето треба да извршува повеќе функции:

- Планско-програмерскаработа;
- Организациски работи;
- Стручно-аналитичкаработа;
- Педагошко-инструктивна работа;
- Следење и вреднување на работата;
- Советодавна работа со родителите на учениците;
- Работа со стручните органи воучилиштето;
- Нормативна дејност;
- Евалваторска и истражувачка функција;

Планирањето е менаџерска функција со која , врз база на анализа на резултатите остварени во некој изминат период (степенот на мисијата) се предвидува иднината (се креира визијата) и се донесуваат одлуки кои треба да се остваруваат.
Директорот со својата позиција и улога, која ја има како водач на работата во училиштето и главен носител во изработките на годишните програми, годишни и полугодишни извештаи, развојните училишни планови
. Изработката на Годишната програма за работа на училиштето за 2025/2026 година есуштинска функцијана директорот во доменот на планирањата. Планирањето на програмата произлегува и е во согласност со визијата и мисијата на училиштето.
Организаторската функција на директорот се состои во тоа што тој ги определува начините ,методите и постапкита со кои треба да се реализираат зацртаните програми и планови за работа на училиштетоп. Во рамките на оваа функција, особено место има и воспоставувањето на правилно канцелариско работење, како и организирање на сите манифестации, активности и проекти во училиштето.
Водењето пред се се однесува на усогласувањето на односите меѓу луѓето и создавање на здрава клима и амбиент за работа во училиштето.
Евалторската функција на директорот го опфаќа следењето и вреднувањето на се што е планирано и организирано – контрола врз работењето на соработниците и административно-финансискиот и техничкиот персонал и евалвација, насочена кон работата и постигнувањата на наставниците и учениците во училиштето, со цел да се има повратна информација за степенот на реализација на работењето.
Самоевалвацијата за работата на училиштето ги открива силните и слабите страни, па оттукапроизлегуваат промените и активнотите во подрачјата на организирање и осовременување на наставата. Направено е планирање со кое се утврдува мисијата и се тежнее кон визијата.

Педагошко-инструктивната функција на директорот е се позначајна во воспитно образовните институции. Директорот со своето искуство и знаење треаба да биде во состојба да спроведува обуки на наставниот кадар, поточно да биде иницијатор и организатор на стручното усовршување на кадарот и воведување воработата на нововработените.
* * *
Директорот треба да е: добар организатор на работата и истата добро да ја познава, да е добар и праведен кон вработените, да се советува со вработените и да го респектира нивното мислење и предлози, самостоен и иницијативен, доследен, не превртлив и да не го менува постојано своето мислење, секогаш да ја фали добро изработената работа, да се интересира за личните проблеми на вработените, одржува добра работна дисциплина, своето значење да го пренесува на другите, задачите да ги дава јасно и разбирливо, да е дружељубив и ведар, сталожен и стрплив.

Директорот треба да има изразено чувство за битност и ургентност, без кои напредокот на воспитно-образовниот процес и училиштето во целина би бил бавен. Исто така треба да го потхранува ентузијазмотсо нови акции, нови напори, нова визија.

Работа со стручните органи во училиштето – Директорот ги планира и одржува Наставничките совети и одделенските совети, учествува во работата на Стручните активи и останатите стручни тела во училиштето.

Советодавнаработасо родителите на учениците

Советодавната работа на директорот со родителите на учениците е една од работите со која се среќава во текот на целата година, со цел за изнаоѓање на адекватни правилни решенија во интерес на учениците. ***Нормативната дејност*** се огледа во следење, проучување, консултирање за законите, прописите и нормативите и нивната правилна примена.

НЕПОСРЕДНО СЛЕДЕЊЕ НАВОСПИТНО – ОБРАЗОВНАТА РАБОТА

- Изготвување на Годишна програма за работа на училиштето;
- Подготвување Програма за развој на училиштето;
- Увид во техничката и другата подготвеност на училиштето за работа;
- Запознавање соопштата програмска структура
- Формирање на паралелки, воспитно – образовни групи и распределба на часови;
- Свечен прием на учениците во прво одделение;
- Запознавање со прописите и упатствата за водење педагошка документација;
- Помош во изработката на годишните и тематските распределенија на наставниците;
- Советодавна – консултативна работа сонаставниците,родителите,учениците;
- Следење на редовната настава и воннаставните ученички активности;
- Следење на работата на комисиите формирани воучилиштето;
- Следење на работата на техничкиот персонал;
- Следење на работата на административниот персонал;
- Ораганизација и учество во одбележување на празници и други настани;
- Организација во работата на сметководството и увид во финансиски-материјалното работење научилиштето.

АНАЛИТИЧКО СТУДИСКА РАБОТА

- Анализирање и проучување на сите видови планирања и програмирања на наставниците;
- Изготвување на извештаи (полугодишни и годишни за постигнувањата во работењето во текот на учебната година);
- Анализа на постигнатите резултати на учениците за прво и второ тримесечие;
- Анализи на работењето и резултати од работата, прегледи и др.
- Проучувања и анализи на карактеристични проблеми во воспитно-образовниот процес.

ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНА РАБОТА

- Насоки за планирање на наставата: глобално, тематско,
- процеснипланирање;
- Планирање на формите, методите и наставните средства;
- Увид во планирањето на наставата;
- Работа со помладите наставници - организација на наставата, посета на
- Часови;
- Посета на часови од редовната настава, дополнителната настава
- и слободните ученички активности;
- Увид на дневните подготовки на наставниците за час;
- Увид во реализација на наставниот план и програма;
- Увид во работата на стручните органи;
- Увид во работата на часот, планирањата и дневникот за работа на наставниците, е-дневникот, психолошката служба , библиотеката и административно-техничкиот кадар

СОРАБОТКА СО УЧЕНИЦИ

- Помош при конституирање на работата на ученичките организации, (учество и помош на нивнитесостаноци);
- Насочување и давање помош во организирање на културно-забавниот живот на учениците;
- Присуство на родителските средби;
- Учество во работата на Советот на родители (На покана од претседателот на Советот на родители);
- Следење на резултатите од индивидуалната и групната советодавна работа (наставник – родител – ученик);
- Наградување на ученици кои се истакнале на натпревари по одделенија
- предмети и активности, како и прогласување на ученик на генерација;
- Работа со ученици кои покажуваат асоцијално однесување;
- Организирање активности за одржување на хигиената воучилиштето
- и надвор од него.

СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИ

- Учество во планирање, програмирање и грижа за реализација на задачите во работата со Советот на родители на училиштетона барање од претседателот на Советот на родители;
- Планирање и реализација на родителски средби;
- Групни и ндивидуални средби со родители;
- Известување на родителите за работата на училиштето и за измените на правата и обврските на учениците;
- Превземање на проектни активности во кои се вклучени и родителите;
- Редовноинформирање и вклучување на родителите во работата на училиштето.

КОНЦЕПЦИСКО ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ

- Распределба на активностите на наставниците по предмети, наставни часови, одделенски раководства и стручни активи;
- Соработка и следење на работата на стручните органи и стручните соработници;
- Планирање и програмирање на редовната, изборната, дополнителна и додатна настава, слободни ученички активности и увиди во нивните работи;
- Учество во реализацијата на развојниот план на училиштето стручно усовршување – посета на семинари, симпозиуми и состаноци.

РАБОТА НА СТРУЧНИТЕ ОРГАНИ НАУЧИЛИШТЕТО

- Учество и планирање на работата на стручните органи (Одделенски Совети, Стручни активи, Наставнички Совети);
- Подготвување и одржување на работната седница на Наставничкиот Совет;
- Работа на Одделенски совети на кои се разгледува успехот, поведението и редовноста научениците во двете тримесечијата и полугодието;
- Увид на Дневникот на паралелката;
- Одржување одделенски совети и наставнички совети за утврдување на годишниот успех.

СЛЕДЕЊЕ НА ОРГАНИЗАЦИЈАТА И РЕАЛИЗАЦИЈАТА НА ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНАТА РАБОТА

- Запознавање со новите наставни планови и програми, учебници, прирачници;
- Следење и вреднување на наставата;
- Стручно усовршување на наставниот кадар;
- Поттикнување на наставниците за координирана работа и тимска и кооперативна работа;
- Активно следење на реализацијата на програмските задачи на сите стручни органи во училиштето.

- Следење и помош при стручното усовршување на наставниот кадар;
- Грижа за збогатување на училишната библиотека со стручна литература;
- Усовршување на методите за работа во наставата;
- Организира менторства за наставници – приправници.

СЛЕДЕЊЕНАФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ НАУЧИЛИШТЕТО

- Инвестиционо одржување на училишниот објект и инвентар;
- Увид воработењето на сметководителот;
- Изработка на Годишен финансиски план, План за јавни набавки, месечни извештаи, Годишна завршни сметки на сметководителот.

СОРАБОТКАСО ЛОКАЛНАТАСАМОУПРАВА

- Раководителот на одделението за образование на Општина Карпош;
- Градоначалник на Општина Карпош;
- Совет на Општина Карпош;
- Соработка со основните и средни училишта во општината;
- Соработка со установи од областа на : културата, здравството,безбедноста.

ОПЕРАТИВЕН ПЛАН ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОР ВО УЧЕБНА 2025/2026 ГОДИНА

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ
Септември	-состанок со активите -свечен прием на првачиња -присуство на совет на родители -проверка на годишни програми на наставниците -индивидуални средби со вработените -состанок со стручна служба
Октомври	-проверка на електронски дневник -посета на часови -индивидуални средби со вработените -состанок со состручна служба
Ноември	-одделнски совети -наставнички совет -присуство на состанок на УО -состанок со техничка служба -индивидуални средби со вработените -состанок состручна служба
Декември	-посета на часови -проверка на педагошка евиденција -проверка на е дневник -проверка на тематски распределенија -состанок со претседателите на активи -индивидуални средби со вработените -состанок состручна служба

Јануари	-одделнски совети -наставнички совет -состанок со техничка служба -состанок со стручна служба -работа на полугодишен извештај
Февруари	-присуство на состанок на совет на родители -присуство на состанок на УО -проверка на е дневник -проверка на тематски распределенија -индивидуални средби со вработените -состанок со стручна служба
Март	-посета на часови --индивидуалнисредби со вработените -состанок со стручна служба -проверка на педагошка евиденција
Април	-одделнски совети -наставнички совет -состанок со стручна служба -индивидуални средби со вработените -состанок со техничка служба
Мај	-посета на часови -проверка на е дневник -индивидуални средби со вработените -состанок со стручна служба -проверка на тематски распределенија
Јуни	-одделенски совети -наставнички совети -состанок со стручна служба -индивидуални средби со вработените -работа на годишен извештај

Јули	-наставнички совет -работа на годишен извештај -работа на годишна програма
Август	-наставнички совет -работа на годишната програма -состанок со техничка служба -состанок со стручна служба -индивидуални средби со вработените -подготовка за почеток на учебна година
Забелешка	• Состаноци со градоначалникот и Советот на општина се одвиваат во текот на целата година . • Состаноци со секторот за образование -во текот на целата година. • Соработка со локална заедница - во текот на целата гоина. • Соработка со ДПИ, БРО и МОН - во текот на целата гоина . • Состаноци со актив на директори-во текот на целата гоина. • Присуство на обуки и учество во проекти-во текот на целата година. • Соработка и средби со родители - во текот на целата година. • Соработка со медиуми-во текот на целата година.

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПСИХОЛОГОТ ВО УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Психологот во училиштето има за цел да го следи психосоцијалниот развој на учениците, како и поддршка и развој на нивните лични карактеристики и силни страни како и влијанието на наставата врз развојот на способностите и креативноста на учениците, грижа за зачувување на менталното здравје, утврдување на фактори кои влијаат на правилниот развој на децата и улогата на семејството и средината во формирање на личноста на учениците.

Во учебната 202/2026 ггодина психологот ќе организира работилници насочени кон развој на самодовербата, прифаќање на одговорноста за сопствените постапки, превенција од врсничко насилствои справување со различни кризни ситуации и др..
Воспитно – образовната дејност во училиштето ќе ја остварува во следните подрачја:

I. <u>РАБОТА СО УЧЕНИЦИ:</u>
- поддршка на учениците во учењето:
- следење и поддршка на развојот на учениците и
- професионална и кариерна ориентација на учениците.

II. <u>РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ:</u>
- поддршка на наставниците во планирањето и реализирањето и воспитно-образовниот процес и самоевауацијата;
- поддршка на наставниците во работата со учениците и
- поддршка на наставниците во работата со родителите.

III. <u>РАБОТА СО РОДИТЕЛИ:</u>
- индивидуални и групни советувања и консултации со родителите;
- едукација на родителите и
- вклучување на родителите во животот и работата на училиштето.

IV. <u>СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА:</u>
- соработка со локалната заедница и
- соработка со стручни институции и организации.

V. <u>ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА:</u>
- личен професионален развој и
- поддршка на професионалниот развој и соработка во училиштето.

VI. <u>АНАЛИТИЧКО – ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА:</u>
- анализа и проценка на воспитно-образовната работа и
- истражување на воспитно-образовната работа
- извештај од спроведени истражување

VII. <u>УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА:</u>
- планирање, следење на воспитно-образовната работа,
- педагошка евиденција и документација,
- евалуација и училишна клима, безбедна средина и демократско учество

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПСИХОЛОГОТ ВО УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА						
1. РАБОТА СО УЧЕНИЦИ						
Област	**Активности**	**Цели**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/ докази/фор ми/методи**	**Следење/ повратна информација**
Поддршка на учениците во учењето	Советување на ученици (МОН)-по извршено советување на родители. Индивидуално и групно советување на ученици кои имаат намаленуспех, неоправдано изостануваат иимаат несоодветно однесување	Едукација и советување на учениците	Континуирано по идентификација на ученикот	Наставник, ученик,	Индивидуална/групна работа, Пријава од наставник	Образец за водење евиденција на ученици, Програма за советување ученик
	Посета и опсервација на ученикот на час	Идентификување и поддршка на ученици кои имаат потешкотии со учењето, несоодветно однесување и слаб училишен успех	Континуирано	Директор Наставници	Записници од посета на час, разговори со ученици/наставници	Извештаи од посети на часови. Консултации со наставникот по посетениотчас.

	Следење на напредокот на учениците со потешкотии во учењето	Откривање на причините за неуспех во учењето и поддршка на учениците во учењето и помош во подобрување на училишниот успех. Работа на самодоверба	Континуирано	Наставници, Педагог, Родители, Тим за поддршка	Евиденција за разговор, посетана час, анализи на успех	Записници од одделенски и наставнички совет
	Упис, следење и набљудување на децата за упис во прво одделение. Испи тување на зрелоста за училиште по потреба.	Информации за идните првачиња	Мај 2026	Директор, Комисија заупис на првачиња	Документи за упис на ученици во I одд. разговор, список од МВР	Извештај за иницијална состојба на идните првачиња
Следење и поддршка наразвојот на учениците	Следење на редовноста на учениците.	Увид во редовностана учениците, преземање на соодветни мерки за подобрување.	Во текот на годината	Наставници, родители	Разговори со наставници иродители, упатства	Советодавна работа со ученици и родители
	Идентификација и преземање мерки за реагирање во развојни кризи на ученикот	Откриена развојнакриза и подобрување на добросостојбата наученикот	Тек на годината	Директор стр.служба, наставници, родители	Евиденција од разговори и индивидуалнисредби со ученикот, родителот	Откривање на развојна криза, следње
	Превенција, идентификацијаи справување со несоодветно однесување на ученикот	Навремено идентификување на насилно однесување и преземање мерки	Тек на годината	Ученици Наставници Родители Директор Институции	Евиденција на психолог, индивидуалнаработа и советување	Записници од активности со ученици и родители наставници, соработка со разни институции

	Поддршка на учениците од I одд во прилагодувањето	Успешно прилагоденипрвачиња во наставниот процес по идентификација на наставникот	Тек на годината	Стручни соработници	Индивидуална средба, консулатции со наставник, стручни соработници	Евиденција од преземените активности
	Работа со ученичката заедница и Учениците од VI – IX одделение	Обучување научениците за препознавање,превенција и справување со врсничко насилство	Тек на годината	Стручни соработници, директор, наставници, ученици	Работилници, презентации	Записници од одржаните активности. Превенирање нанасилно однесување
	Следење на психосоцијалниот развој и поддршка на ученикот по идентификувана потреба	Поддршка наученикот по идентификувана потреба. Работа насамодоверба и негов потенцијал за развој	Тек на годината	Стручни соработници, наставници	Евиденција од индивидуалнисредби	Евиденција
	Работилници за личен раст и развој, разрешување конфликти, комуникација...	Личен раст и развој	Тек на годината	Стручни соработници, наставници	Работилници	Евиденција

	Програма за професионална ориентација (во прилог во годишната програма на училиштетео, со активности)	Да им помогне научениците при изборот на средното училиште согласно способностите, особеностите и афинитетите научениците.	Тек на годината	Наставник по Ѓ.О., кл. Рк. на VIII и IX одд, директор, стручни лица од средни државни и приватни училишта во град Скопје, родиСтели	Работилници извештаи, рефлексија од учениците	Годишен извештај на програмата
2. РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ						
Област	**Активности**	**Цели**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори / докази/форми /методи**	**Следење/ повратна информација**
Поддршка на наставниците за планирање иреализација на воспитно-образовниотпроцес	Следење на планирањето на оценувањето на учениците со ПОП	Следење во планирањата нагодишните програми на наставниците,	тек на годината	Педагог, Дефектолог, наставници	консултации од планирањата, евиденции одпосети на час	евиденција на психолог
	Поддршка во изработката на ЛППР	Усвојување на компетенции	август 2025, јуни 2026	Директор	Консулатации	успешно изработен ЛППР
	Соработка со наставниците во реализација на училишни проекти, МИО активности	Стручна помош на наставниците во реализација на вонна активности иучил.проекти	тек на годината	Ученици Наставници Директор	Евиденција напсихолог, Разговори, консултации, советување, анализи	Евиденција за работа на психолог, извештаи од активности

	Соработка со стручните активиза изработка на годишна за ЛППР	Поддршка воизборот на комептенција на ниво на актив	август 2025	Директор	консултации, советување	успешно изработена годишна програма за проф.развој
	Советување со наставници за понатамошна работа со надарени / талентирани ученици	Стручна помош нанаставниците во идентификување и работа со надарении ученици	Во континуитет	Наставници Родители	разговори, консултации	Евиденција за работа на психолог, Записници од активности
	Поддршка во идентификувањето на ученици со емоционални проблеми, потешкотии во учење, ПОП...	Навремено идентификувањена учениците	тек на годината	Дефектолог, наставници	Записници од разговорите	Едвиденција од разговорите
	Информирање на наставниците за различни видови тестирања (цели, видови задачи и начини на спроведување).	Успешно спроведување натестирањата.	Тек на годината	Директор, наставници	Известувања, обуки, разговори, работилници	Успешно реализирани тестирања.
	Поддршка преку советување за примена на разновидни методи и техники на работа со ученици и организација на училницата за подобар успех.	Подобра социо емоционална клима во училницата и поквалитетна настава.	Тек на годината	Наставници, ученици	Разговор, практични совети	Резултати од оценуцвањето, евиденција
3.РАБОТА СО РОДИТЕЛИ						

Област	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори / докази /форми/ методи	Следење/повратна информација
Индивидуални и групни советувања консултации со родителите	Индивидуални и групни советувања на родители чии деца нередовно посетуваат настава, имаат неуспех во учењето или пројавуваат различни облици на несоодветно однесување	Советување на родители според барањата на МОН.	Тек на годината по идентификација на наставникот	Родители, Наставници	Записници од советувањето	Евиденција и следење на промените во однесувањето, Изготвен план за советување, реализирани советувања, доставување на извештаи до МОН
	Поддршка на родители на деца со ПОП	Давање поддршка за подобрување на сосотојбата на ученикот	тек на годината	Дефектолог, наставници	евиденција од разговорите	Евиденција за работа на психолог, следење на состојбата
	Заеднички договор за превентивни мерки за надминување изразени кризни тешкотии околу воспитувањето/ социјализацијата на ученикот	Поддршка на родителот со цел подобрување на однесувањето наученикот	тек на годината	Стручни соработници	Евиденција од разговорите	Евиденција за работа на психолог, следење на состојбата на ученикот

4.СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА

Област	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори / докази / форми / методи	Следење/ повратна информација

	Организација на наставни и воннастани активности во соработка со локалната средина	Обезбедува њеуслови и за поквалитетно учење. Промоција на соработка со локалната средина	Тек на годината	Родители Директор Наставници стручни соработници	Наставни и воннастав ни активност , разговори , посети	Евиденција на психолог, извештаи од реализирани активности
Соработка со стручни	Соработка со Министерството	Да се следат препораки-те,	Тек на годината	Директор, секретар	пишана форма	Дописи, известувања, насоки

институции и организаци и	за образование и наука, Биротоза развој на образованието	насоките, наставните плановии други активности во планирање и реализација навоспитно образовниот процес		Стручни соработници		задолженија
	Соработки соЗавод за ментално здравје , Центриза социјална работа, МВР, ДПИ	Соработка со стручни институции напредок во учење и социјализација научениците	Тек на годината	Родители Директор Наставници Институции	Соработка со стручни институции, извештаи, посети и заеднички активности	Евиденција за работа напсихолог, Извештаи
5.ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА						
Област	**Активности**	**Цели**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/ докази/форми /методи**	**Следење/ повратна информација**
Личен и Проф. развој	Примена во практиката на новините од струката	Професионален и кариерен напредок, стручно усовршување на психологот	Тек на годината	Надворешни стручни лица од струката	Презентации, обики, состаноци, онлајн вебинари, пишана комуникација и сл.	Евиденција за работа напсихолог, Извештаи
	Реализација на разни форми насопствено стручно усовршување вои надвор од училиштето	Професионален и кариерен напредок, стручно усовршување на психологот	Тек на годината	Предавачи, БРО, Псих. здруженија	Идивидуална, групна семинари, предавања разговори, конференции	Евиденција за работа напсихолог, Сертификати
	Евиденција и планирање на сопствен Професионален развој	Сопствен Проф. развој	Тек на годината	Директор	Сертификати, докази за посетени и реализирани обуки, анализа на работата	Евиденција за работа напсихолог

	Изработка наЛППР	Лично усовршување	Август 2025	Директор	Евиденција од активниститe	Прашалници литература..
	Учество во работата на секцијата на училишни психолози Психовизија	Соработка со психолози од др. училишта,	Тек на годината (еднаш месечно)	Директор,	стручни презентации, работилници и дискусии	Колаборација, вмрежувањесо др. психолози
Поддршка на профес. развој и соработката во училиштето	Водење професионално досие и документација за професионален развој на наставниот кадар	Професионален развој и соработка со наставен кадар во училиштето.	Континуир-ано	Наставници, Директор, Стручни активи	Соработка, водење досие, посета на час	Професионално досие Евиденција за работа напсихолог
	Учество во работа на тим за професионален развој на училиштето	Унапредување на професионален развој на наставен кадар	Тек на годината	Тим за Проф. развој	Стручни состаноци, записници,	Записник од Комисијата напрофесионален развој
	Учество во инклузивен тим на училиштето	Следење на напредокот и добросостојба на ученикот со ПОП	Тек на годината	Инкл. тим на училиштето	Состаноци	евиденција од состаноците
	Поддршка на наставници во реализација на нивната програма, активности и проекти во училиштето	Професионален развој на воспитно-образовен кадар во училиштето	Контин.	Наст. , Директор, Стручни активи	Соработка, Разговори, анализи	Евиденција за работа напсихологот, Извештаи
	Информирање и дисеминација на стекнати знаења и вештини одобуки	Интерно стручно усовршување на наставен кадар во училиштето	Контин.	Наст. , Директор, Стручни активи	Дисеминации на знаења и вештини, работилници,раз говор	Евиденција за работа, Извештаи

6.АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА

Област	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/ докази/форми /методи	Следење/ повратна информација
Анализа и проценка на воспитно-образовната работа	Анализи и извештаи од работа на училиштето и	Анализа на работењето на училиштето. Унапредување на	Тек на годината	Стручни активи Наставнички совет	Анализи, статистика презентации, извештаи,	Полугодишен и годишенизвештај за работа на училиштето
	извештај за сопственатаработа	работата		Инклузивен тим	дискусии	
	Учество во изготвување на Годишна програма на училиштето, Програма за сопственатаработа	Следење и унапредување на работата на училиштето	Тек на годината	Стручни активи Училишен одбор Тим за развојна програма	Анализи, статистика презентации, извештаи, дискусии	Годишна програма научилиштето
	Учество во изработка на самоевалуацијата на училиштето и планот за развој	Проценка на работата на сите субјекти во училиштето и на квалитетот на ВОР	Август-декември 2025	Директор, тимови по подрачја, наставници , родители	Обработка на податоци од прашалници, дискусии, разгледување на извештаи, консултации	Работа во тимови, сумирање на добиените резултати, изработка на крајниот извештај за самоевалуација и планот заразвој
	Изготвување анализи, извештаи до МОН, МЦГО, БРО, ДИЦ, ДПИ за разни аспекти од воспитно-образовната работа на училиштето на нивни барања	Анализа на работењето на училиштето. Предлог мерки за унапредување на работата	Континуирано	Наставници Стручни активи Директор Наставнички совет	Анализи, статистика презентации, извештаи, дискусии	Евиденција на психолог.Извештаи, Училишна документација
	Анализа на успех и поведение на учениците на по квалификациони периоди	Анализа на ниво научилиште	Квалиф. периоди	Наставници Стручни активи Директор Педагог, Наставнички	Анализи, статистика презентации	Училишна документација,извештаи

				совет стр служба		
	Анализа на состојбата со насилно однесувањево првото полугодие и крајна учебната година	Анализа на насилството во училиштето	Прво полугодиеи крај на година	Стручни соработниц и, наставници	Листи за евиденција	Евиденција на психолог
Истраж. На воспитно образовната работа	Истражување за состојбата со насилно однесување во училиштето	Анализа на насилното однесување во училиштето	Декември 2025	Стручни соработници ,наставници, директор, ученици	Прашалнииици, консулатции, анкети,	Извештаи од истражување, откривање насостојбата и насоки за подобрување
7.УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА						
Област	**Активности**	**Цели**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/ докази/форми /методи**	**Следење/ повратна информација**
Училишна структура и организација (планирање, следење на настава, педагошка евиденција, документ. и евалуација)	Водење на педагошка евиденција и документација.	Ажурирање наподатоците и документацијата Следење на Законска регулатива и унапредување на работењето на училиштето	Тек на годината	Директор Комисии	Увиди/ документи, разговори советувања	Водење на сопственднецник за работа, професионално портфолиона наставници,
	Изработка на сопствена годишна и месечна програма за работа	Активности на психологот низ учебната година	август 2025	Директор	План за работа	Годишна програма

Училишна клима, безбедна средина и демократско учество	Советодавна помош и поддршка на ученици со загрозено здравје, ученици по ризик и учениците кои се често отсутни од настава	Помош, советодавна поддршка на ученици по ризик и ученици со здравствни и друг вид проблеми	Во текот на годината	Наставници Ученици Родители	Советување, разговор, следење,	Евиденција на Психолог .Записници, извештаи од активности

Изработила: Мери Синадиновска - психолог

Програма за работа на педагогот за учебната 2025/2026 година

Програмата за работа на педагогот е изработена во согласност со Законот за Основно образование, како и според задачите предвидени со Наставниот план и програма за Основно образование, Статутот на училиштето, Наставните програми, Годиниот извештај за работа на училиштето за учебната 2024/2025 год., Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2025/2026 год. условите, потребите и состојбите на училиштето, како и според календарот за работа во учебната 2025/2026 год.

Целта на оваа програма е преку примена на повеќе современи методи, средства и техники да се придонесе за остварување на предвидените цели и задачи во основното образование, кои се утврдени со Законот за основно образование.
Основните задачи на педагошката служба во училиштето ги опфаќа следниве подрачја:

РАБОТА СО УЧЕНИЦИ				
ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ ВО УЧЕЊЕТО				
Цели	**Активности**	**Реализација**	**Соработка**	**Индикатори/докази**
Проценка на подготвеноста на учениците за вклучување во образовниот систем.	Учество во комисијата за запишување на ученици во училиште (прво одделение); Спроведување на постапката за запишување на ученици;	Мај	Стручни соработници, одделенски наставник	Документација по Процедура за запишување на ученици;
Проценка на јазичните способности кај учениците во почетните одделенија.	Дијагностичко испитување на подготвеноста за читање и читањето кај учениците во I/II одделение;	Септември	Наставници	Дијагностички тестови; Обработени резултати; Препораки за работа за наставниците и родителите;
Поддршка на сите ученици во учењето, а посебно на оние кои имаат тешкотии.	Идентификување и поддршка за различните образовни потреби на учениците;	Учебна година	Психолог, дефектолог наставници	Индивидуална и групна работа со ученици; Водење портфолио на ученикот; Давање насоки за наставниците за работа со учениците;
Градење кај учениците високи лични стандарди за успех и позитивен став кон учењето.	Индивидуална и групна работа со учениците за учењето, успехот, системот на вредности;	Учебна година	Психолог, Наставници	Разговори и проценка на ученици; Препораки за ученици, наставници и родители; Разговори со родители;

Подобрување на мотивираноста за учење кај учениците.	Непосредна поддршка на учениците во учењето.	Учебна година	Психолог, дефектолог, наставници	Разговори со ученици; Препораки за начинот на учење; **Работилници и брошури за ученици.**
СЛЕДЕЊЕ И ПОДДРШКА НА РАЗВОЈОТ НА УЧЕНИЦИТЕ				
Зголемување на самодовербата и самопочитувањето кај учениите.	Вклучување на учениците во искажување на сопствено мислење и донесување одлуки за одредени активности во училиштето;	Учебна година	Стручни соработници, наставници	**Работилница;** Индивидуални разговори со ученици;
Подобрување на системот за поддршка на учениците во училиштето.	Информирање на учениците за можностите да добијат поддршка од стручниот соработник;	Учебна година	Директор, Наставници	Час на одделенската заедница; Усно информирање;
Соодветно справување со лични кризни состојби на ученикот.	Помош на ученици со емоционални проблеми;	Учебна година	Психолог, Наставници	Разговори со ученици, наставници и родители;
Увид во причините за неуспехот и несоодветното однесување на учениците.	Прибирање податоци за личниот и социјалниот развој на учениците; Прибирање информации за учењето и однесувањето на учениците;	Учебна година	Психолог, Дефектолог наставници	- Набљудување; - Интервју; **- Анкета;**
Подобрување на здравјето и начинот на живеење на учениците.	Превентивни активнсти за физичкото и менталното здравје, превенција од насилно и асоцијално однесувње, дискриминација; Работилници со учениците за препознавање и диференцирање на насилството	Учебна година	Психолог	Индивидуални и групни разговори; **Изработка на плакат;**

Користење на соодветни стратегии за справување со несоодветно однесување на учениците.	Интервенирање при несоодветно однесување на ученици.	Учебна година	Психолог, наставници	- Дневник за работа; - Записници; - Разговор со наставници, ученици и родители.
ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА УЧЕНИЦИТЕ				
Правилно ориентирање согласно интересите, можностите и способностите на учениите.	Индивидуално и групно советување на ученици и родители за правилен избор на понатамошно образование.	Учебна година	Психолог, наставници	Разговори и дискусии со ученици и родители.
РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ				
ПОДДРШКА НА НАСТАВНИЦИТЕ ЗА ПЛАНИРАЊЕ И РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ВОСПИТНО ОБРАЗОВНИОТ ПРОЦЕС				
Цели	**Активности**	**Реализација**	**Соработка**	**Индикатори/докази**
Запознавање со нови закони, правилници, упатства концепциски документи и слично.	Известување за новини преку состаноци, работилници, писмено и усно известување, проследување на материјали и сл.	Учебна година	Директор, стручни соработници, наставници	Индивидуални и/или групни средби со наставници; Наставнички совет;
Увид во начинот на планирање и реализација на наставата.	Следење на наставата од различни аспекти: ИКТ во наставата, начинот на планирање, примена на нови програми;	Учебна година	Директор, стручни соработници	Протокол за следење на час; Повратна информација (писмена или усна) на наставниците; Даваање насоки за успешно планирање на наставата;
Подобрување на начинот на планирање на одделенските часовите во паралелки со проблематични ученици.	Давање на мислење, насоки и упатства за планирање на час во прaралелки со проблематични ученици	Учебна година	Наставници	Индивидуални консултации; Извештаи;
Обезбедување на позитивната социо-емоционалната клима во училницата.	Набљудување на однесувањето на учениците од паралелката за време на настава и одмор;	Учебна година	Психолог, Директор	Следење на наставен час; Разговори со наставници и давање насоки и препораки за подобрување на социо – емоционална клима во

	Консултации со наставници за создавање стимулативна средина за учење;			училницата; Протоколи за следење;
Планирање на наставата согласно резултатите од оценувањето.	- Состанок за разгледување и анализа на постигањата на учениците, давање предлози и сугестии за понатамоши чекори;	Учебна година	Стручни соработници, наставници	Разговори со наставниците; Извештаи од анализата на успехот на учениците за сите квалификациони периоди;
ПОДДРШКА НА НАСТАВНИЦИТЕ ЗА РАБОТА СО УЧЕНИЦИ				
Препознавање на потребите на учениците, почитување на личноста на секој ученик и идентификување и развивање на неговите јаки страни.	Насоки за работа на наставниците со одделни групи и поединечни ученици (тешкотии во учењето, проблеми во развојот, болест, емоционални проблеми, надарени ученици и слично);	Учебна година	Психолог, наставници	Мислења; Наоди; Стручна литература;
Индивидуализација во задолжителната, додатната и дополнителната настава, слободни ученички активности, натпревари.	Запознавање на наставниците со карактеристиките на новозапишаните ученици; Запознавање на наставниците со различни начини на кои учениците учат;	Учебна година	Стручни соработници	Мислења; Планирања;
Подобрување на комуникацијата на наставникот со учениците.	Давање стручна поддршка на наставниците за воспоставување на добра комуникацијата помеѓу учениците и наставниците и учениците меѓусебно;	Учебна година	Стручни соработници, наставници	Индивидуални консултации; Советување; Евиденција во дневник за работа на педагогот;

Согледување на причините за несоодветно однесување, предлагање стратегии за надминување и следење на ефектите од превземените активности.	Помош на наставникот во справување и разрешување на проблеми со однесувањето на учениците.	Учебна година	Стручни соработници, наставници	Индивидуални консултации со наставници; Индиидуални разговори со ученици ; Евиденција во дневник за работа на педагогот;
РАБОТА СО РОДИТЕЛИ				
ИНДИВИДУАЛНИ И ГРУПНИ СОВЕТУВАЊА И КОНСУЛТАЦИИ СО РОДИТЕЛИТЕ				
Цели	**Активности**	**Реализација**	**Соработка**	**Индикатори/докази**
Поддршка на родителите од учениците со потешкотии во учењето.	Информирање на родителите за учењето и успехот на ученикот; Насоки за комуникација и подршка во учењето со децата;	Учебна година	Психолог, наставници	Индивидуални разговори; Информации за соодветни институции; Упатување на родители;
Поддршка на родителите од учениците со несоодветно однесување.	Информирање на родителите за однесувањето на ученикот во училиште; насоки за комуникација и подршка со децата;	Учебна година	Психолог, наставници	Индивидуални разговори; Информации за соодветни институции; Упатување на родители;
Поддршка на семејството во развојот на учениците.	Информирање на родителите; Им помага на родителите да препознаат како кризната ситуација во семејството е поврзана со учењето и развојот на учениците и ги советува како да реагираат во одредени ситуации;	Учебна година	Стручни соработниц ,наставници	Индивидуални средби; Советодавни разговори со родители;
ОБРАЗОВАНИЕ НА РОДИТЕЛИ				

Запознавање на родителите со работата на училиштето.	Учество во изработката на брошура за работата на училиштето; Информирање на родителите за услугите што училиштето и стручните соработници ги нудат за поддршка на учениците;	Септември	Директор, психолог, дефектолог, наставници	**Брошура;** Веб страна; Состаноци / разговори со родителите/старателите;
Развивање на вештини на родителите за поттикнување на развојот и учењето кај своите деца.	Идентификување на потребите на родителите за едукација поврзана со нивната родителска улога; Организирање на едукативни средби и/или работилници со родители: Мотивација за учење и развивање свест за значењето на учењето и подобрување на дисциплината	Учебна година	Психолог, дефектолог наставници	Разговори; Состаноци; Работилници; **Брошура за родители;**
ВКЛУЧУВАЊЕ НА РОДИТЕЛИТЕ ВО ЖИВОТОТ И РАБОТАТА НА УЧИЛИШТЕТО				
Промовирање доверба и разбирање за градење на партнерства со семејствата; **Мотивирање на родителите да се вклучат во активностите на училиштето;** **Развивање ефективна соработка со семејствата.**	Планирање и овозможување вклучување на родители во одделни сегменти од воспитно-образовниот процес (здравствена заштита, професионална ориентација, јавна и културна дејност, еколошки активности, меѓуетника интеграција).	Учебна година	Директор, психолог, дефектолог, наставници	Годишна програма за работа; Акциски планови; Покани; Соопштенија.
СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА				
СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА				

Цели	Активности	Реализација	Соработка	Индикатори/докази
Промовирање соработка со локалната заедница.	Планирање, реализирање и следење на активности меѓу училиштето и заедницата; Презентирање и промовирање на работата на училиштето; Информирање на заедницата за потребите и постигањата на училиштето.	Учебна година	Директор, Психолог, дефектолог, наставници	Годишна програма; Посети; Реализација на наставни и вонннаставни активности; Веб страна; Информации.
Рефлектирање на вредносите и културите во заедницата во сите аспекти на работата на училиштето.	Насоки за реализирање и следење на активности кои промовираат ***интеркултурно образование;***	Учебна година	Директор, наставници	Насоки за планирање; Акциски планови; Следење на активностите;
СОРАБОТКА СО СТРУЧНИ ИНСТИТУЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ				
Професионализација на сопствената работа.	Идентификување релевантни институции за соработка во одделни подрачја; Консултирање институции при работата со одредена група ученици, наставници, родители и за сопствената работа; Запознавање и упатување на учениците, наставниците и родителите во соодветни институциите за решавање на одреден проблем.	Учебна година	Министерството за образование и наука: БРО, ДИЦ, ДПИ	Разговори; Барања; Упатување; Преписки; Препораки; Мислења;
Доверба и почит во градење на партнерства со училиштата.	Соработка со училиштата од реонот и пошироко;	Учебна година	Соработка со училиштата	Партнерства; Соработка; Заеднички активности;

Поддршка во работата.	Соработка со институции во рамките на Министерството за образование и наука: БРО, ДИЦ, ДПИ;	Учебна година	Министерството за образование и наука: БРО, ДИЦ, ДПИ	Преписки; Барања; Разговори; Закони; Правилници; Насоки за работа; Апликации;
ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА				
ЛИЧЕН ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ				
Цели	**Активности**	**Реализација**	**Соработка**	**Индикатори/докази**
Идентификување на потребите за личен професионален развој.	Планирање, водење евиденција и докази за сопствениот професионален развој;	Учебна година	Директор, стручни соработници, наставници	Компетенции и стандарди за педагог; Саморефлексија на сопствената работа; Личен план за професионален развој;
Професионален и кариерен напредок, стручно усовршување на педагогот.	Реализација на разни форми на сопствено стручно усовршување во и надвор од училиштето следење стручна литература и информации од значење за образованието и воспитувањето;	Учебна година	Предавачи	Евиденција за работа на педагогот; Сертификати;
Подобрување на соработката со другите стручни соработници.	- Учество во различни активности на професионалните здруженија, социјални мрежи и форуми;	Учебна година	Стручни соработници	Средби; Преписки; Разговори; Социјални мрежи; Форуми; Веб страни.
ПОДДРШКА НА ПРОФЕСИОНАЛНИОТ РАЗВОЈ ВО УЧИЛИШТЕТО				
Мотивирање на наставниците за	Информирање и дисеминација на	Учебна година	Директор,стручна служба,	Состаноци; Стручни материјали;

професионално усовршување и создавање поттикнувачка средина во која сите учат.	стекнати знаења и вештини од посетувани обуки; Помош на стручните активи во подготовка и реализација на одделни содржини од нивната работа; Споделување стручни материјали со наставниците; Упатување на наставниците за користење различни ресурси за осовременување на наставниот процес;		наставници	Насоки; Препораки.
АНАЛИТИЧКО ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА				
АНАЛИЗА И ПРОЦЕНКА НА ВОСПИТНО- ОБРАЗОВНАТА РАБОТА				
Цели	**Активности**	**Реализација**	**Соработка**	**Индикатори/докази**
Воспоставување систем за редовни анализи на одделни воспитно-образовни прашања во училиштето.	Изработка на инструменти за прибирање на податоци; Анализа и извештаи за состојбите во различни области од воспитно-образовната работа;	Учебна година	Директор, психолог	Протоколи; Евидентни листи; Обрасци; Прегледи,; Анализи (споредбени, трендови); Извештаи за успехот, поведението, редовноста, опфатот и напредувањето на учениците;
Унапредување на воспитно- образовниот процес.	Споделување/презентирање на добиените информации од проценката и анализата со/на вработените, родителите, заедницата, стручните органи и тела, надлежните институции.	Учебна година	Директор, психолог	Состаноци; Известувања;
ИСТРАЖУВАЊЕ НА ПЕДАГОШКАТА ПРАКСА				
Унапредување на	- Идентификување	Учебна	Стручни	**Прашалници;**

воспитно-образовната работа базирана на истражувања и факти;	проблеми за чие решавање се потребни податоци добиени со истражување; - Анализа и интерпретација на податоци од спроведени истражувања - давање предлози и сугестии за подобрување на праксата врз основа на сознанијата од истражувањата	година	соработници	Разговори; Следење; Анализа;;
Успешно спроведување на акциски и други истражувања	- Истражување на прашања актуелни за училиштето: - Истражување, следење и предвидување на читачките способности на учениците во прво или второ одделение; - Истражување на немотивираноста на учениците за учење;	Учебна година	Психолог	Нацрти и планови за истражување; Методи и инструменти соодветни за проблемот кој што се истражува; Собирање на податоци; Анализа и обработка; Извештај;
УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА				
ПЛАНИРАЊЕ И СЛЕДЕЊЕ НА НАСТАВАТА, ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА, ЕВАЛУАЦИЈА				
Цели	**Активности**	**Реализација**	**Соработка**	**Индикатори/докази**
Унапредување на воспитно-образовниот процес.	Иницијатива за осовременување на воспитно-образовната работа; Учество во изработката на годишна програма за работа на училиштето;	Учебна година	Директор, стручни соработници, наставници	Приоритетни задачи; Годишна програма;
Систематичност и одговорност во работењето на училиштето.	- Учество во организацијата на работата во училиштето;	Учебна година	Директор, стручни соработници, наставници	Распоред; Календар; Распределба на учениците; Протоколи, формулари, соопштенија, службени покани, дописи, евиденциони листи;
Организираност и прегледност во работата.	- Водење евиденција за работата со учениците и родителите;	Учебна година	Психолог	Евиденција на остварени средби и разговори; Протоколи за разговор; Записници ; Дневник за работа на педагогот;

Планирање на сопствената работа.	Изработка на сопствена годишна; Изработка на месечна програма за работа;	Август Тековно	Директор	Годишна програма за работа на педагогот; Месечни планирања за работата на педагогот;
Ажурирање на податоците и документацијата; Следење на Законска регулатива и унапредување на работењето на училиштето.	Водење на педагошка евиденција и документација.	Учебна година	Директор	Увиди/ документи, разговори советувања
Придонес во работата на стручните органи и тела.	Учество во работата на стручните органи и тела во училиштето	Учебна година	Директор, стручни сотаботници, наставници	Одделенски и наставнички совет; Стручни активи; Тимови за поддршка;
УЧИЛИШНА КЛИМА, БЕЗБЕДНА СРЕДИНА И ДЕМОКРАТСКО УЧЕСТВО				
Поттикнува соработка меѓу сите чинители во училиштето за создавање безбедина средина и позитивна клима.	Учество во активностите за превенција на насилството во училиштето;	Учебна година	Психолог, Наставници	Процедура; Превентивни и интервентни активности;
Создавање клима на прифаќање на различностите, толеранција и ненасилно однесување.	Превенирање на случаи на дискриминација во училиштето; Идентификување на случаите на дискриминација и нерамноправ-ност во училиштето и преземање соодветни мерки; Сензибилизирање на наставниците и учениците за родова еднаквост;	Учебна година	Психолог, наставници	Системски мерки; Превентива; Советодавна работа; **Работилница;** **Брошура;**

Подобрување на безбедноста на учениците во училиштето.	Идентификување на можните закани по безбедноста кои се специфични за училиштето и за конкретната популација во училиштето; Предлагање мерки за отстранување на можните закани по безбедноста на учениците; Соодветна советодавна помош на учениците во ситуации на закани или загрозување на здравјето или безбедноста.	Учебна година	Психолог, директор, наставници	Системски мерки; Превентива; Советодавна работа;

Изработила : Емилија Богдановска , педагог

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТАТА НА ДЕФЕКТОЛОГОТ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026

Програмски подрачја за работа

- **Работа со ученици**

Поддршка на учениците во учењето
Следење и поддршка на развојот на учениците
Професионална и кариерна ориентација на учениците

- **Работа со наставници**

Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес и самоевалуацијата
Поддршка на наставниците за работа со учениците

- **Работа со родители**

Индивидуални и групни советувања со родителите
Консултации со родителите

- **Соработка со заедницата**

Соработка со локалната заедница

- **Професионален развој и професионална соработка**

Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето

- **Аналитичко-истражувачка работа**

Истражување во воспитно-образовната работа

- **Училишна структура, организација и клима**

Училишна структура и организација (планирање, следење на воспитно - образовната работа, педагошка евиденција и документација, евалуација)
Училишна клима, безбедна средина и демократско учество

Оперативна програма за учебната 2025/2026 година

Подрачје : Работа со ученици		
1.Поддршка на учениците во учењето	**Реализатори и соработници**	**Време на реализација**
Распоредување на учениците со ПОП по паралелки	Дефектолог, директор, стручни соработници Наставници, УИТ	Август- 2025
Следење на адаптацијата и напредокот на првачињата	Стручни соработници, наставници, УИТ	Континуирано во текот на цела учебна годината
Советодавна работа со учениците кои послабо напредуваат и имаат проблеми во начинот на однесувањето во паралелката, комуникацијата и поведението	Стручни соработници, наставници, УИТ	Континуирано во текот на цела учебната годината
Работилници за подобрување на учењето на учениците	Дефектолог Стручни сорботници УИТ	Континуирано и по потреба
Индивидуално и групно поучување на учениците со потешкотии во учењето	Дефектолог Стручни соработници УИТ	Континуирано во текот на цела учебна година
Дефектолошка проценка на учениците	Дефектолог, стручни соработници ,наставници, УИТ	Септември- Октомври 2025
Опсервација на часови во паралелките со цел детектирање на ученици со ПОП	Дефектолог, наставници	Континиурано во текот на цела учебна година
Давање на непосредна поддршка во учењето на учениците со ПОП	Дефектолог, стручни соработници, наставници УИТ	Континиурано во текот на цела учебна година
2.Следење и поддршка на развојот на учениците со ПОП	**Реализатори и соработници**	**Време на реализација**
Помош во адаптацијата на новата средина на ученикот со ПОП кој започнува да се вклучува во	Дефектолог,	Септември-

редовното одделение	стручни соработници, наставници, УИТ	Октомври 2025 и секогаш кога се вклучува нов ученик во воспитно- образовниот процес
Непосредна работа со учениците со ПОП Дефектолошка проценка на учениците Развој на социјални вештини и комуникација Психомоторна реедукација	Дефектолог стручни соработници, наставници УИТ	Континуирано во текот на цела учебна година (по однапред подготвен распоред)
Водење досие за секој ученик	Дефектолог, стручни соработници, Наставници УИТ	Континуирано во текот на цела учебна година
Изработка на индивидуални образовни програми – ИОП и Модифицирана Програма за учениците со посебни образовни потреби (ПОП)	Дефектолог, стручни соработници, наставници Родители, ОА,УИТ	Септември 2025
Користење на диференцијација и индивидуализација со цел да се обезбеди пристап до наставните содржини	Дефектолог,стручни соработници Наставници,УИТ	Континуирано во текот на цела учебна година
Проверување на брзината и точност на читање на учениците како и нивните предчитачки особини	Дефектолог, педагог	Прво Полугодие 2025
Следење на ефектите од индивидуалниот образовен план –ИОП и Модифицирана Програма	Дефектолог, стручни соработници,УИТ	Континуирано во текот на цела учебна година
Учество во вршење на ревизии на ИОП и Модифицирана Програма	Стручни соработници, наставници ,родители,УИТ	Декември 2025 Јуни 2026
Реализирање на работилници и други активности со учениците, за промовирање на инклузивността во културата (Меѓународен ден на лицата со попреченост, Светски ден на лицата со Даунов синдром, Поддршка на лицата со аутизам и сл)	Дефектолог,УИТ, ученици	Декември 2025 Март 2026 Април 2026

3. Професионална и кариерна ориентација на учениците	Реализатори и соработници	Време на реализација
Индивидуално и групно советување на учениците за правилен избор на понатамошното образование и професија	Стручни соработници, наставници, родители	Континуирано во текот на цела учебна година
Подрачје: Работа со наставници		
Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес и самоевалуација	**Реализатори и соработници**	**Време на реализација**
Стручна помош и поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес,	УИТ	Континуирано во текот на цела учебна година
Помагање на наставниците при изработка намодифицирани тестови за знаења, се со цел учениците со ПОП максимално да се вклучат и постигнат	УИТ, наставници	Континуирано во текот на цела учебна година
2. Поддршка на наставниците за работа со учениците		
Стручна помош на наставниците преку индивидуални или групни средби за идентификувањена ученици со ПОП	УИТ, наставници	Континуирано во текот на цела учебна година
Изготвување формулари преку кои наставниците ќе направат функционална проценка на моменталното ниво на развојот на учениците и ќе го следат нивниот напредок	УИТ, наставници	Континуирано во текот на цела учебна година
Подрачје: Работа со родители		
Индивидуални и груни советувања и консултации со родителите	**Реализатори и соработници**	**Време на реализација**
Ги информира родителите/старателите на децата со ПОП за нивните права, обврски и бенефиции кои можат да ги добијат и ги упатува до релевантните институции за помош и поддршка	УИТ	Континуирано во текот на цела учебна година
Реализира индивидуални консултации со родителите/старателите за поддршка на децата со ПОП	УИТ	Континуирано во текот на цела учебна година
Дава инструкции на родителите/старателите за работа со нивните деца во домашни услови	УИТ	Континуирано во текот на цела учебна година
Поттикнување и организирање присуство на родителите на учениците со ПОП во училиштето	УИТ, родители, наставници	Континуирано во текот на цела учебна година
Подрачје: Соработка со заедницата		
Соработка со локалната заедница	**Реализатори и соработници**	**Време на реализација**

Соработка со Ресурсниот Центар " Д-Р Златан Сремец"	дефектолог	Континуирано во текот на цела учебна година
Соработка со сојуз на дефектолози	дефектолог	Континуирано во текот на цела учебна година
Соработка на стручната служба во училиштето, надлежните институции (МОН, БРО, МКФ), меѓународни асоцијации и организации, невалдин сектор, Општина	Дефектолог, стручни соработници	Континуирано во текот на цела учебна година
Консултации со стручни лица од установите за добивање стручни насоки за реализација на одредени цели и задачи	Дефектолог, стручни соработници	Континуирано во текот на цела учебна година
Обезбедување на поддршка во воспоставување на соработка родител/старател-институција и охрабрување на родителите	Дефектолог, стручни соработници	Континуирано во текот на цела учебна година
Соработка со здраствени установи и институции за учениците со ПОП	дефектолог	Континуирано во текот на цела учебна година
Организирање и реализирање активности на Локалната заедница	Дефектолог, стручни соработници	Континуирано во текот на цела учебна година
Информирање на заедницата за потребите и постигањата на училиштето	дефектолог, стручни соработници	Континуирано во текот на цела учебна година
Планирање, реализирање и следење на активностите меѓу училиштето и заедницата со кои се подобруваат постигањата на учениците	дефектолог, стручни соработници	Континуирано во текот на цела учебна година
Подрачје: Професионален развој и професионална соработка		
Поддршка на професионалниот развој и соработка во училиштето	**Реализатори и соработници**	**Време на реализација**
Внесување иновации во сопствената работа и вршење проценка на нивната ефикасност	дефектолог	Континуирано во текот на цела учебна година
Планирање и евидентирање на сопствениот развој	дефектолог	Континуирано во текот на цела учебна година
Посета на обуки, семинари, конференции кои ќе бидат предвидени во текот на учебната 25/26	дефектолог	Континуирано во текот на цела учебна година

Идентификување и предлагање теми за обуки во училиштето	дефектолог, стручни соработници	Континуирано во текот на цела учебна година
Подрачје : Аналитичко-истражувачка работа		
Истражување во воспитно-образовната работа	**Реализатори и соработници**	**Време на реализација**
Анализа и статистичка обработка на успехот и поведениието на учениците	Стручни соработници	Континуирано во текот на цела учебна година
Анализа и проценка на воспитно-образовната програма	Стручни соработници	Континуирано во текот на цела учебна година
Подрачје : Училишна структура, организација и клима		
Планирање, следење на наставата, педагошка евиденција и документација, евалуација)	**Реализатори и соработници**	**Време на реализација**
Следење на наставни часови, анализирање на сознанијата и предлог мерки за подобрување	Стручни соработници	Континуирано во текот на цела учебна година
Организирање на работата во училиштето	Стручни соработници	Континуирано во текот на цела учебна година
Документација и евиденција на учениците со ПОП, следење на нивната работа	Стручни соработници	Континуирано во текот на цела учебна година
Соработка со стручните органи и тела во училиштето	Стручни соработници	Континуирано во текот на цела учебна година
Активно учество во работата на Инклузивниот Тим во училиштето	Дефектолог, психолог, наставници	Континуирано во текот на цела учебна година
Соодветна вклученост на учениците со ПОП во активностите на ученичките заедници	Дефектолог, УИТ	Континуирано во текот на цела учебна година
Учество во изработка на Годишна програма на училиштето	Стручни соработници, наставници	Јули 2025/2026
Изработка на Годишна програма за сопствената работа (дефектолог) и Училишниот Инклузивен Тим (УИТ)	УИТ	Јули 2025/2026
Изработка на план за професионален развој за 25/26	дефектолог	Август 2025/2026

Учество во изработка на извештаи (полугодишен и годишен) на училиштето	Стручни соработници	Јули 2025, Јануари 2026
Учество во изработка на Годишен и Полугодишен извештај за сопствената работа (дефектолог) и работата на Инклузивниот тим училиштето	дефектолог, УИТ	Јануари 2026, Јуни 2026
Изработка на месечни програми за сопствената работа (дефектолог)	дефектолог	Континуирано во текот на цела учебна година
Учество на наставнички совети	дефектолог	Континуирано во текот на цела учебна година
Состаноци, средби со ОА на учениците со ПОП	Дефектолог, ОА	Континуирано во текот на цела учебна година

Изработил, дефектолог Маријана Грчевска Чадиковска

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА БИБЛИОТЕКАРОТ ВО УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Библиотекарот во училиштето има за цел да ја развива желбата кај учениците за читање, да им обезбеди на учениците различни извори за учење и насоки за нивно користење и да им даде поддршка на учениците за развој на нивните вештини за истражување преку користење различни извори на информации.

Во учебната 2024/2025 година, акцент на работата на библиотекарот ќе биде ставен на:Формирање навики кај учениците за користење на училишната библиотека и развивање на нивната љубов кон читањето и пишаниот збор.

Во учебната 2024/2025 година, стручниот соработник – библиотекар Татјана Митрички ќе ја остварува воспитно – образовната дејност воучилиштето, во следните подрачја:

1. РАБОТА СО УЧЕНИЦИ – поддршка на учениците во учењето; следење и поддршка на учениците за развој на нивните вештини за читање литература со разна намена и за различни потреби.
2. РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ – поддршка на наставниците во изборот и идеите за користење релевантни материјали од библиотеката во реализирањето на наставните и воннаставните активности и во планирањето и реализирањето и воспитно- образовниот процес и поддршка на наставниците во работата со учениците.
3. РАБОТА СО РОДИТЕЛИ – помага на родителите во изборот на соодветна литература за нивното дете за учење или за читање од задоволство и ги вклучува во активностите на библиотеката како за збогатување на библиотечниот фонд, така и за негово посоодветно користење.
4. СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА – соработка со други библиотеки и со издавачки куќи, локалната заедница и соработка со стручни институции и организации, со цел да ја збогати библиотеката со соодветен библиотеченматеријал.
5. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА – личен професионален развој и поддршка на професионалниот развој и соработка во училиштето.
6. АНАЛИТИЧКО – ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА – анализа и проценка на воспитно-образовната работа и истражување на воспитно- образовната работа.
7. УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА – развој на библиотеката како центар за учење на сите и размена на стручни информации, планирање, следење на воспитно-образовната работа, педагошка евиденција и документација, евалуација и училишна клима, безбедна средина и демократско учество.

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА БИБЛИОТЕКАРОТ ВО УЧЕБНАТА 2025/2026

Планирана активност	**Цели**	**Соработници**	**Време на Реализација**	**Методи и постапки приреализација**	**Очекувани ефекти**
Изготвување на Годишна програма за сопствена работа и изработка на план На Активности	Дефинирање на активностите Редослед на активностите	директор наставници	Јули Август	Согледувања од досегашната практика, извештаи за работа	Изготвена програма за работа и изготвен план на активности
Изготвување на полугодишен и годишен извештај за сопствената работа	Презентирање и проценка на работата	Директор, Претс. На активите, наставници	Јануари, Декември	Обработка на податоци од дискусии, доставување на извештаи,	Изготвување на полугодишен и годишен извештај за работатана библиотекарот
Водење на Лично досие	Континуирана грижа за личниот професионален развој	Директор	во текот на годината	Следење на курсеви за библиотечноработење и добиени сертификати	Изработка на личен план за развој набиблиотекарот
Учество и следење на реализацијата на проектите кои сеодвиваат во училиштето	Пружање на стручнапомош, насоки и поддршка на тимовите за реализација на проектите Следење на	Директор, наставници во тимовите	во текот на годината	Дискусии, презентации, часови соученици, предлози	Проекти за: Креативно пишување,Усмено и писмено изразување, книжевност

Учество во реализирање на воннаставните ученички активности	Пружање на стручнапомош, насоки, поддршка на наставниците и учениците Следење на активностите	Директор, наст.	Со предвидената динамика на реализација	Дискусии, предлози	Избор на ученици и следење на реализацијата на активностите, докази, извештаи
Спроведување на работилници со учениците од библиотекарската секција	Развивање љубов кон читањето	Наст.	Во текот на годината	Работилници, презентации	Учениците читаат повеќе и се вклучуваат во активностите на училишната библиотека
Посета на семинари организирани нарепубличко нивона училишните библиотекари	Библиотекарот е во тек со новитетите во библиотечното работење	наставници	Во текот на годината	Следење обуки, презентации	Библиотекарот во својата секојдневна работа ги применува стекнатите знаења од семинарите
Насочување наинтересот на учениците кон читање	Развивање љубовкон читањето и другарувањето содетска литература	наставници	Во текот на годината	Презентација, активности (песни, поетски читања, читање на глас), работилници за креативно пишување	Учениците читаат повеќе и се вклучуваат во активностите на училишната библиотека
Собирање и класификација на лектирите	Запознавање сооснoвните биографски податоци за авторите на лектирите и делата	наставници	Август – септември	Разговори, консултации сонаставниците, добавувачи	Учениците можат полесно да се снајдат во просторот на училишната библиотека и да добијат повеќе информации за книжевните дела

Соработка со наставниците	Формирање навикиза читање, раскажување, за бележењеописи, карактеристики на места и ликови во книгите	наставници	Во текот на годината	Работилници, разговори, презентација	Учениците се оспособуваа самостојно да читаат и да ги прераскажуваат лектирите на час
Разговори со учениците и нивно едуцирање	Правилно користење на библиотечни отматеријал	наставници	Во текот на годината	Разговори, презентации	Учениците ги чуваат книгите кои гипозајмуваат од училишната библиотека
Промовирање на понатамошни континуирани едукации со цел забележување константно подобрување науспехот во образованието	Поддршка на работата и активностите на наставниците за подобрување науспехот во образованието	наставници	Во текот на годината	Разговори, совети, консултации сонаставниците	Реализирање на бројни активности,проекти и презентации кои го подобруваат успехот во образованието
Соработка со стручниот тим, наставниците иродителите	Учениците и родителите имаат полесен пристап доучилишната библиотека и се информирани за сите новости	Директор, наставници , родители	Во текот на годината	известувања, предлози, презентации, отворен ден на училишната библиотека	Учениците почесто да ја посетуваатбиблиотеката и читаат повеќе книги

Информирање на учениците за актуелни теми од секојдневието, преку достапност на брошури и книги со разновидна тематика	Ученици да бидат континуирани корисници на информациите и вешти креатори наидни содржини	Наставници	Во текот на годината	Разговори, совети, консултации соучениците, брошури	Учениците се интересираат за актуелните теми од секојдневието иактивно земаат учество во воннаставни активности
Планирање и реализација на културно – просветните манифестации воучилиштето	Учениците да можат да се изразуваат на креативен начин, даси помагаат, да се инспирираат едни со други	Директор, наставници,стручни соработници	Во текот на годината	Презентации, совети, предлози,консултации со наставниците и учениците	Учениците подготвувуваат приредбана која ги презентираат своите творби

Изготвила- Митрички Татјана, библиотека

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР ВО УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Училишниот одбор е орган на управување на основото училиште. Конституиран е и работи според Законот за основно образование.
Училишниот одбор во ООУ„Аврам Писевски“ е составен од 7 члена, избрани од редот на наставниот кадар, родителите, локалната самоуправа и МОН. (Табела со членовите е дадеан во првиот дел на Годишната програма)
Претседател на УО е Милан Иваноски - преставник од родителите. Записничар на состаноците е Наташа Весковски - одделенски наставник.
УО работи според утврдена програма за работа, која се донесува на седницата на почетокот на учебната година.

Планиранаактивности	Реализатор	Време на реализација	Очекувани ефекти
Предлага Годишна програма за работа на училиштето	Членови на УО Директор Психолог	Август	Согледување на забелешките на членовите на Училишниот одбор околу содржините во Годишната програма
Реорганизација и координација на работата начленовите на УО во случај на вондредна состојаб	Членови на училишен одбор	Август	УО да работи напречено и во случај на вондредна состојаба
Донесува одлука за формирање посебен стручен тим за подготовка на Програма за екскурзии и други слободни акривности Информации околу организирањето на екскурзиите	Членови на УОДиректор	Август ,Септември Април,Мај	Транспарентност во работата и начинот на изведување и реализирање на Ученичкитеекскурзии и други слободниактивности.
Донесува одлука за спроведување на планотза следење на активностите за МИО Разгледување на активностите предвидени одЗаедницата за учење во одделенска настава	Членови на УОДиректор Психолог, тимот за МИО	Септември	Спроведување на мултикултурни активности прекумултикултурни содржини каде ќе се промовираат вредностите на заедничкото живеење и почитување наразликите меѓу луѓето. Согледување на придобивките од реализација на активностите предвидени од акционите планови од Заедницата за учење.
Разгледување и предлагање на финансискиот план	Членови на УОДиректор Секретар Сметководител	Септември	Согледување на забелешките на членовите на Училишниот одбор околу годишниот финансиски план инеговата реализација

Дава мислење на директорот за избор на наставници и друг персонал по основ на јавеноглас	Членови на УОДиректор Секретар	Август Септември Октомври Декемвр иЈануари (по потреба)	Подобрување на квалитетот на работата и навремено пополнување на ослободените работни места
Разгледување на приговори од наставниот кадар,стручните соработници и родителите идава мислење до директорот на основното училиште за нивни разрешување	Членови на УОДиректор Психолог Секретар	Континуитано во текот на учебната2025/2026 година	Надминување на причините за поднесените приговори
Одлучува по жалба на ученици, родители,т.е.старатели	Членови на УОДиректор Психолог	Континуитано во текот на учебната2025/2026 година	Надминување на причините за поднесените жалби
Дава мислење за Полугодишниот извештај за работата на училиштето	Членови на УОДиректор	Јануари	Согледување на забелешките на членовите на Училишниот одбор околу содржините во Полугодишниотизвештај за работа за училиштето
Ја усвојува завршната финансиската сметкаУсвојување на пописот за 2024 Година	Членови на УОДиректор Секретар	февруари	Согледување на забелешките на членовите на Училишниот одбор во делот на финансиското работењена училиштето и пописот
Решава за потребни мерки на безбедност научилиштето	Членови на УОДиректор Секретар	Континуирано во текот на учебната2024/2025 година- по потреба	Надминување на проблемите и подобрување на безбедносната ситуација во училиштето
Одлучува по жалби на оценки	Членови на УО Директор Психолог	Јануари Јуни	Согледување на потребата од жалби и надминување напричините за жалба
Разгледува други права утврдени со Статутотна училиштето	Членови на УОДиректор Секретар	Континуирано во текот на учебната2024/2025 година	Подобрување на работата на училиштето ипродржување кон Сатутарните одредби
Дава мислење на Развојното планирање научилиштето и Самоевaулацијата	Членови на УОДиректор Психолог	Во текот на учебната година	Согледување на забелешките на членовите на Училишниот одбор околу развојниот план за работа и самоевaулацијата, како водичи кон подобрување на работата во училиштето
Вклучување во активностите од работата на училиштето – прослави, хепенинзи, посети, приредби	Членови на УОДиректор	Континуирано во текот на учебната2025/2026 година	Афирамација на училиштето

Предлози и мислења за уредување на ентериерот и на дворната површина воучилиштето – еко активности	Членови на УОДиректор	Континуирано во текот на учебната2025/2026година	Подобрување на климата и условите за работа
Дава мислење за Годишниот извештај заработата на училиштето	Членови на УОДиректор Психолог	Јуни	Согледување на членовите на Училишниот одбор за Годишниот извештај за работа на училиштето и заподобрување на состојбите
Забелешка : Годишната програма за работа на УО може да претрпи извесни промени во зависност од потребите .			

Претседател на УО М и л а н И в а н о с к и

Записничар на УО Наташа Весковски

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОВЕТОТ НА РОДИТЕЛИ ПРИ ООУ„ АВРАМ ПИСЕВСКИ“ ВОУЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

СЕПТЕМВРИ

- Конституирање на Советот на родители со нови членови
- Информации за почетокот на новата учебна 2025/2026 (директор, психолог)
- Запознавање со уписот на првачињата, нивната опфатеност според реонизацијата и резултатитеод уписите
- Годишен извештај за успехот на учениците во учебната 2024/2025 година (директор)
- Информации за новите бесплатни учебници и напатствие за правилно користење на истите
- Запознавање на Советот на родители со Годишната програма за изведување на ученички екскурзии за учебната 2025/2026 година, согласно правилникот од МОН
- Донесување одлуки за објавување на Оглас за ученички екскурзии и настава во природа, (вклучување на родителите во комисиите за разгледување на пристигнатите понуди и избор на најповолен понудувач)

ОКТОМВРИ

- Запознавање со Годишната програма за работа за учебната 2025/2026 година во ООУ „ Аврам Писевски“(директор)
- Запознавање со предлог - програмата за работа на Советот на родители и нејзино надополнување
- Запознавање со Правилникот за работа и Деловникот за работа на Советот на родители
- Запознавање на родителите со *Кодексот на однесување во училиштето*
- Запознавање со предвидените проекти кои се планираат да бидат реализирани во текот научебната година

НОЕМВРИ

- Информација на родителите за успехот, 5оведението и редовноста на учениците во првото тримесечие во учебната 2025/2026 година (директор)
- Информации за Советувањето со родителите (психолог)
- Запознавање со Правилникот за наградување и педагошки мерки, како и запознавање со изречените педагошки мерки и пофалници
- Вклученост на родителите во активностите на училиштето – проектни активности.

ДЕКЕМВРИ

- Анализа на успехот и мерки за подобрување на истиот
- Заеднички активности во организирање на Новогодишни работилници и новогодишниот базар

ЈАНУАРИ

- Соопштување на успехот и поведението на учениците во првото полугодие во учебната 2025/2026 година
- Анализа на успехот и превземање мерки кои би довеле до подобрување на успехот и поведението
- Полугодишен извештај за работата на ООУ „ Аврам Писевски“ во учебната 2025/2026 година (директор)

ФЕВРУАРИ

- Соработка со родителите во реализација на активностите за професионално ориентирање на учениците за 9 одделение
- Информација за традиционалното одбележувањето на 21 февруари – Светскиот денот на мајчиниотјазик
- Презентација на тема од страна на психологот на училиштето

- Тековни активности во училиштето

МАРТ

- Организирање активности – работилници по повод празниците (Ден на жената, Екологија, Денна шегата)
- Запознавање на родителите со спортските активности
- Информација за активностите на проектти кои претстојат со нивната реализација
- Договор за заеднички активности во организирање на работниците по повод Велигденските празници

АПРИЛ

- Разгледување на успехот на учениците во второто тримесечие во учебната 2025/2026 година
- Информации за работата на секциите , подготовки и учество на учениците на натпревари
- Информација околу претстојните организирани екскурзии согласно Правилникот и програматаза изведување на истите.

МАЈ

- Организирање акции за собирање книги за библиотеката, стари играчки
- Професионална ориентација на учениците (информација за остварените средби и посети) – психолог
- Разгледување на соработката на родителите со наставно-воспитниот персонал, психолог идиректор на училиштето
- Патронен празник на училиштето - вклучување во активностите

ЈУНИ

- Соопштување на успехоти поведението на учениците на крајот од учебната 2025/2026 година
- Анализа науспехот во учебната година 2025/2026 година.
- Извештај за реализираните активности и приоритети во работата, нерализираните активности,кои како приоритети остануваат да се реализираат во наредната учебна година

*Забелешка -Годишната програма за работа на Советот на родители може да претрпи извесни измениво зависнот од потребите во текот на учебната година .

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА НАСТАВНИЧКИОТ СОВЕТ ВО УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Наставничкиот совет е највисок стручен орган во училиштето кој води грижа за целокупната стручна и воспитно-образовна работа. Наставничкиот совет го сочинуваат одделенските и предметните наставнициi стручните соработници на училиштето, педагог, психологот, дефектологот и библиотекарот, а со него раководи директорот на училиштето.
Записничар на наставничкиот совете одделенскиот наставник Оливера Петрушевска.

Задачите на наставничкиот совет се :

- Дава мислење по предлог на Програмата за развој и на Годишната програма за работа и го слединивното реализирање
- Го разгледува успехоти поведението на крајот на првото и третото тримесечие
- Гоутрвдува полугодишниот и годишниот успех иповедение на учениците
- Утврдување на задолженијата на наставниците за реализација на наставните програми по
- предметите и вонанаставните активности,по предлог на директорот на училиштето и превзема
- мерки за нивно извршување
- Распоредување на раководители на паралелки
- Усвојување на распоредот на часовите
- Усвојување на Годишниот план за екскурзии
- Разгледување и усвојување на извештаи, анализи, информации и слично за постигањата научениците во одредени периоди од учебната година
- Наставничкиот совет се грижи за реализирање на програмата за стручно усовршување на наставниоткадар
- Донесува одлуки по приговор на ученици за утврдени оценки
- Одлучува за воспитни мерки

Месец	СОДРЖИНИ
Јули	Усвојување на Годишниот извештај за работа на училиштето за учебната 2025/2026 година Информација за сребОтеното од тимот задолжен за изработка на Годишната програмаза работа на училиштето за учебната 2025/2026 година
Август	Годишно планирање на воспитно-образовната работа Распределба на часови по предмети и одделенија (изборни предмети) Распеделба на задолженија на наставниците во учебната година Формирање на стручни активи и договор за работата на истите Самоевалуација на училиштето Подготвеност на почеток на новата учебна година – просторни и стручни подготовки Информации за семинари и обуки кои ќе се одржат во наредниот период Информации за проектните активности (ЕКО, МИО, и др.) Донесување одлука за распишување на огласи по разни основиДоговор за свечен прием на првачињата Договор за одржување на првата родителска средба Усвојување на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2025/2026 година Формирање на комисии за разни потреби
Септември	Информации за почетокот на новата 2025/2026 учебна година – број на ученици запишани во прво одделение, вкупен број на ново запишани, отпишани и осипани ученици Донесување одлуки за : осигурување, исхрана, ученички екскурзии и настава во природаи слични активности Информација за приемоти распределбата на бесплатните учебници Внес на податоци во ЕМИС и е-дневник Соработка со КЦК Тековни прашања и активности
Октомври	Договор за активностите кои ќе се реализираат во текот на „Детската недела“ и приемотна првачињата во Детската организација Одбележување на Светскиот ден на учителот Одговорности и обврски на одделенските раководители Активности за одбележување на Месецот на книгата Активности околу одбележувањето на Светскиот ден на храната – 16 октомври Договор за одржување на одделенските совети Договор за организирање активности со учениците за средување и одржување на училишниот двор Разгледување на извештаите од реализираните екскурзии и други слободни ученички активности Активности околу Денот на Општина Карпош Тековни активности

Ноември	Разгледување и утврдување на успехот и поведението на учениците во првото тримесечие во учебната 2025/2026 година Реализацијана наставниот материјал Договор за родителски средби,отворена родителска средба и Совет на родителиДонесување одлука за попис и формирање на пописна комисија Тековни активности
Декември	Активности до крајот на првото полугодие Договор за одбележување на одделенските новогодишни прослави Договор за одржување на Одделенските совети за успехот и поведението на учениците вопрвото полугодие од учебната 2024/2025 година Формирање тим за изработка на Полугодишниот извештај за работата на училиштето Информации од реализираните активности на проектите во кои е вкучено нашето училиште Тековни активности
Јануари	Разгледување и утврдување на успехот и поведението на учениците во првотополугодие од учебната 2025/2026 година Реализацијана наставниот материјал Анализа на полугодишниот успех од учебната 2024/2025 година и усвојување на статистичкиот извештај Мерки за подобрување на успехот, дисциплината и редовноста на учениците Донесување одлуки по приговор на учениците за утврдените оценки Поднесување извештаи од комисиите за преглед на педагошката документација и финансиите Информации за семинари и обуки Тековни активности
Февруари	Разгледување и усвојување на Полугодишниот извештај за работа на училиштето во првото полугодие од учебната 2025/2026 година Информации за работата на училиштето во првото полугодиеРаботни навики, успехоти дисципината на учениците Осврт кон работата на дополнителната и додатната настава, како и слободните ученички активности Активности околу одбележувањето на Меѓународниот ден на мајчиниот јазик - 21 февруари Давање мислење за годишниот финансов план на училиштето Донесување одлуки за прибирање на понуди за фотографирање, изработка на табло за учениците од 9 одделение, полуматурска забава и друго. Тековни активности
Март	Осврт кон реализација на наставната програма, оценка за планирање и водење на педагошката администрација Договор за одбележување на Денот на екологија и предвидените активности - 21 март Договор за одбележување на Денот на шегата – Априлијада Договор за одбележување на Денот на ромите 8 април Припреми на учениците за училишни и општински натпревари Договор за одблежување на одделенските совети за третото тримесечиеДонесување одлука за организирање на Велигденски базар
Април	Разгледување и утврдување на успехот и поведението на учениците во третото тримесечие од учебната 2025/2026 година Реализацијана наставниот материјал Осврт на подготовките и учествата на учениците во училишни и опшински натпревари и

	активности Ученички екскурзии, настава во природа, излети и др.слободни активности Донесување одлука за започнување на упис на првачиња за учебната 2025/2026 годинаи формирање на комисија за упис Патронен празник на училиштето Тековни активности
Мај	Избор на првенец-ученик на генерација во учебната 2025/2026 година Професионална ориентација научениците Договор за активности до крајот на учебната година Разгледување на извештаите од реализираните екскурзии и други слободни ученички активности Давање напатствија за собирање и проценување на штетата на бесплатните учебнициспоред Правилникот од МОН Спроведување на анкета за избор на изборни предмети за учебната 2026/2027 година
Јуни	Утврдување и усвојување на успехот и поведението на учениците од 9 одделение, на крајот од учебната 2025/2026 година Утврдување и усвојување на успехот и поведението на учениците од 1 до 8 одделение,на крајот од учебната 2025/2026 година Реализацијана наставниот материјал Извештај за работата на Е-дневникот Извештај на комисијата за педагошка евиденција и документација Анализа на резултатите на крајот од учебната 2025/2026 година Информација за завршените уписи на првачињата за учебната 2026/2027 година, број на ученици и нивна распределба по одделенија Формирање на паралелки, првична распределба на часови по предмети и наставници и определување на одделенски раководители
Јули	Усвојување на Годишниот статистички извештај на ниво на училиште за успехот научениците во учебната 2025/2026 година Усвојување на Годишниот извештај за работа на училиштето во учебната 2025/2026 година Информација за реализацијата на проектните активности во училиштето Согледувања на директорот за севкупната работа во училиштето во учебната 2025/2026 година Доделување на решенија за користење на годишен одмор за 2026 година завработените во училиштето

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА АКТИВОТ НА ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА ВО УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА				
Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и Постапки при реализација	Исходи
Изработка на програма за работа на стручниот актив за учебната 2025/2026 година.	Јули	Одделенски наставници	Разговор Дискусија Предлози	Изготвена програма за работа и дефинирање на активностите
Изработка на распоред на часови за учебната 2025/2026 година Координација на одделенските и предметните наставници	Август	Оддекенски наставници, Душко Деспотивски, Љубица Манов Џеврије Фасљии Наташа Томшиќ Маја Крстева Дарко Китановски Саше Ивановски	Разговор Дискусија Предлози	Усогласување на задолжителни предмети, слободни изборнипредмети, слободни активности и воннаставни активности
Состаноци за одбележување на: -Прием на првачиња -Детска организација -Нова година- -Осми март -Априлијада -Патронен празник Посети на културно-уметнички установи	Во текот на учебната 2025/2026 год.	Одделенски наставници	Смарт табла, интернет, материјали за работа	Успешно учество на приредби, изработка на украси, честитки, маски
Спорт за развој – Активност: Мали игри за спорт за развој со ученици од одделенска настава со различна возраст, пол и етничка припадност	Во текот на учебната 2025/2026 год.	Александра Гаврилоска Душко Деспотовски	Разговор Дискусија предлози, локално партнерство	Реализација на физички активности спроведени преку Спорт за развој . Развивање концентрација, самоконтрола, толеранција, соработка, одговорност кај учениците и почитување на правила на игра
Планирање, реализирање и водење на слободни ученички активности, работилници, воннаставни активности, дополнителна и додатна настава	Во текот на учебната 2025/ 2026	Актив на одделенска настава	Дискусија Предлози	Планирање и реализација на слободни ученички активности, воннаставни активности, дополнителна и додатна како и работилници за Ментално здравје

Одбележување на меѓународни и светскиденови Светскиот ден на јазиците, Ден на мајчиниот јазик, Светски ден на детето, Светски ден без автомобили, Светски ден на водата, Светски ден на храната и др.	Во текот на учебната 2025/2026 година	Одделенски и предметни наставници	Презентации дискусии Разговор	Промовирање на јазиците, кои ги изучуваaторганизирање активности се со цел одбележување на светските и меѓународнитеденови
Организирање на: - ЕКО акции -хуманитарни акции -општествно-корисни работи	Во текот на учебната 2025/2026	Одделенски наставници	Собирни и Еко акции	Развивање на еколошката свет, развивање на емпатија, солидарност и хуманост
Состанок за организирање на меѓуодделенски училишен натпреварпо математика и природни науки	Во текот на Учебната 2025/2026 година	Одделенски наставници	Разговор Дискусија Предлози	Поттикнување интерес за напредок вонаставата и усвојувањена поставените цели
Стручни теми - Стоп занасилство--- Меѓуврсничко насилство -Сајбер насилство	Во текот на првото и второто полугодие од учебната година	Одделенски наставници	Работилница	Поттикнување на емпатија меѓуучениците Подобрување на наставата со користење на иновативни форми,методи и техники во наставата
Разгледување на успехот на учениците во текот на учебната2025/26 година по квартали	Ноември Јануари Април Јуни	Актив на одделенски наставници	Разговр Дискусија	Следење на знаењата, способностите, постигањата на учениците во текот на првото тримесечие
Состанок за реализирани активности настручниот актив на одделенска настава	Јануари Јуни	Одделенски наставници	Разговор Дискусија Записници	Изработка на полугодишен и годишен извештај

Забелешка : Годишната програма за работа на активот може да претрпи извесни промени во зависност од потребите во текот на учебната година

Наставници членови во активот на одделенска настава

Р.бр	Име и презиме	Одделение
1.	Слободанка Пешевска	I a
2.	Александра Гаврилоска	II a
3.	Оливера Петрушевска	III a
4.	Александра Божиновска	IV a
5.	Наташа Весковски	IVб
6.	Кристина Андриќ Стојановска	V a
7.	Ана Деспотовска	Одделенски наставник во продолжен престој
8.	Снежана Богдановиќ	Одделенски наставник во продолжен престој
9.	Менка Ризов	Одделенски наставник во продолжен престој

Одговорен наставник: Снежана Богдановиќ - претседател

ГОДИШНА ПРОГРАМА НА СТРУЧЕН АКТИВ ЈАЗИЧНА ГРУПА ПРЕДМЕТИ, ОПШТЕСТВЕНИ НАУКИ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА				
Планирана програмска активност	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Методи и постапки приреализација**	**Очекувани ефекти**
*Избор на претседател на стручен актив јазична група	Јули	Предметни наставници	Предлози, дускусија	Избран е нов претседател со едногласно гласање
*Изработка на програма за работа на стручниотактив за учебната 2025/2026 година.	Јули	Предметни наставници	Разговор Дискусија Предлози	Изготвена програма за работа и дефинирање на активностите
*Договор за реорганизација и координација на работата на наставниците во вондредна состојба	Јули	Предметни наставници	Разговор Дискусија Предлози	Работата на активот да се одвива непречено во случајна водредна состојба
*Подготовка (изработка) и усогласување на годишни планирања за дополнителна и додатнанастава меѓу членовите од активот.	Август	Предметни наставници	Разговор Дискусија предлози	Осовременување на наставата со поголема застапеностна интерактивниот пристап при реализирање на наставата во училница со користење на посовремена наставна технологија: нови методи на работа, интернет,LCD проектор и современа литература (енциклопедии, прирачници, збирки, нови учебници и др.) Подобрување на квалитетот на наставата и зголемување на мотивацијата кај учениците за проучување на предметите што припаѓаат на јазичнатагрупа предмети и општествени науки.
*Одбележување на Светскиот ден на јазиците	Септември	Предметни наставници	Презентаци иДискусии Разговор	Промовирање на јазиците, организирање активности сесо цел одбележување на светскиот ден на јазиците и промовирање на сите јазици кои се зборуваат низ светот
*Формирање на група на социјална мрежа ООУ,,Аврам Писевски, јазична група предмети и општествени науки, Е настава за 2025/2026- Давање насоки на учениците како да ги користат објавените наставни материјали	Септември	Актив на јазична група предмети и општествени науки,родители, ученици,стручна служба, директор	Линкови од програмите и други електронски содржиниповрзани со наставната програма Компјутер Интернет	Формирана затворена група на социјалната мрежа Facebook за потребите на Е настава

*Состанок за проверување и оценување назнаењата и умеењата на учениците	Октомври	Предметни наставници	Разговор ДискусијаПредлози	Поттикнување интерес за напредок во наставата иобјективно оценување Усогласени стандарди и критериуми за оценување
Стручни теми по избор на наставниците	Во текот на првото полугодиеод учебната Година	Предмете ни наставниц и	Демонстративна,мон олошка ,дијалошка,комуникат ив на ,групна ,текст метода	Подобар квалитет на наставата и размена на искуства
Разгледување на успехот на учениците во првото тримесечие од учебната 2025/26 година по предметите од општествено јазична група предмети и реализација на наставниот Материјал	Ноември	Актив на јазично општествено образовна група	Разговор Дискусија	Следење на знаењата, способностите, постигањата научениците во текот на првото тримесечие
Разгледување на успехот на учениците во првотополугодие од учебната 2025/26 година по предметите од општествено јазична група предмети и реализација на наставниот материјал	Јануари	Актив на јазично општествено образовна група	Разговор Дискусија	Следење на знаењата, способностите, постигањата научениците во текот на првото полугодие
Одбележување на светскиот ден на мајчиниот јазик	Февруари	Актив на јазично општествено образовна група	Презентаци иДискусии Разговор	Негување на мајчиниот јазик и развивање свест за постоењето на другите јазици
Тема по изборна предметните наставници	Во текот на второто полугодие од учебната година	Предметни Наставници	Демонстративна,моно лошка ,дијалошка,комуникат ив на ,групна ,текст метода	Подобар квалитет на наставата и размена на искуства
Подготвување на учениците за општински , регионални и државни натпревари по соодветни предмети.	Март-Април-Мај	Учениците од V - IX одд и предметните наставници	Разговор Дискусија Утврдување на материјалот	Развивање љубов, афирмирање на учениците,наставниците и училиштето на општинскирегионални и државни натпревари

Разгледување на успехот на учениците во третото тримесечие од учебната 2025/26 годинапо предметите од општествено јазична група предмети и реализација на наставниот сматеријал	Април	Актив на јазично општествено образовна група	Разговор Дискусија	Следење на знаењата, способностите, постигањата научениците во текот на третото тримесечие
Посета на Саем на книга	Мај	Предметни наставници по македонски, француски, англиски јазик	Набљудува њеРазговор Дискусија	Афирмирање на јазиците и развивање на љубовта конкнигата
Разгледување на успехот на учениците на крајотна учебната 2025/26 година по предметите од општествено и јазична група предмети и реализација на наставниот материјал	Јуни	Актив на јазично општествено образовна група	Разговор Дискусија	Следење на знаењата, способностите, постигањата научениците во текот на учебната 2024/2025 година
Давање предлози, поставување на прашања и водење дискусии, предлагање, поставување на линкови	Во текот на целата учебна година	Предметни наставници	Линкови и електронски содржини, Компјутер,Интернет	Подобрување на квалитетот на наставата, соработка со родителите, учениците, наставниците, стручната служба и директор

Забелешка : Годишната програма за работа на активот може да претрпи извесни промени во зависност од потребите во текот на учебната година.

НАСТАВНИЦИ ЧЛЕНОВИ НА АКТИВОТ

Р.бр	Име и презиме	Предмет
1	Ивана Ристоска	Македонски јазик
2	Елена Тодоровска	Македонски јазик
3	Наташа Томшиќ	Англиски јазик
4	Љубица Манов	Англиски јазик
5	Зоран Пржовски	Историја, Граѓанско образование, Етика, Запознавање со религиите
6	Дарко Китановски	Географија
7	Благица Атанасовски	Француски јазик

Одговорен наставник: Благица Атанасовски

ГОДИШНА ПРОГРАМА НА СТРУЧЕН АКТИВ ВЕШТИНИ И УМЕТНИЧКО ТЕХНИЧКИ ПРЕДМЕТИ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026				
Планирана програмска активност	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Методи и постапки приреализација**	**Очекувани ефекти**
Изработка на програма за работа настручниот актив и планирања за дополнителна и додатна настава меѓу членовите од активот за учебната 2024/2025	Јули 2025	Предметни наставници	Разговор Дискусија	Изготвена програма за работа и дефинирање на активностите Подобрување на квалитетот на наставата и мотивација кај учениците
Усвојување на програмата	Август 2025	Предметни наставници	Разговор Дискусија Предлози	Адаптирање на програмата според условите
Дискусија за реализација на програмата	Септември2025	Предметни наставници	Разговор,дискусија	Програмата да биде адаптиранаи да придонесе за мотивација и креативност наставниците
*Состанок за проверување и оценување на знаењата и умеењата на учениците	Октомври 2025	Предметни наставници	Разговор Дискусија Предлози	Поттикнување интерес за напредок во наставата и објективно оценување. Усогласенистандарди и критериуми за оценување
Разгледување на успехот на учениците вопрвото тримесчије од учебната 2025/26 година по предметите од Вештини и уметничко технички предмети и реализација на наставниот материјал	Ноември 2025	Актив на вештини и уметничко технички предмети,	Разговор Дискусија	следење на знаењата, способностите, постигањата на учениците во текот на првото тримесечје.
Стручни теми по избор на наставниците	Во текот на првото полугодие од учебната година	Предметени наставници	Демонстративна, монолошка дијалошка, групна ,текст	Подобар квалитет на наставата и размена на искуства.

Разгледување на успехот на учениците вопрвото полугодие од учебната 2025/26 година по предметите од Вештини и уметничко техничка група предмети и реализација на наставниот материјал	Јануари2026	Актив на вештини и уметничко технички предмети,	Разговор, Дискусија	Следење на знаењата, способностите, постигањата на учениците во текот на првото п о л у г о д и е
Тема по избор на предметните наставници	Во текот на второто полугодие од учебната година	Предметни Наставници	Демонстративна, монолошка дијалошка,групна, текст метода	Подобар квалитет на наставата и размена наискуства
Разгледување на успехот на учениците во третото тромесечие од учебната 2025/26 година по Вештини и уметничко - техничка група предмети и реализација на наставниот материјал	Април 2026	Актив на вештини и уметничко технички предмети,	Разговор, Дискусија	Следење на знаењата,способностите, постигањата на учениците во текот на третото тримесечје
Разгледување на успехот на учениците на крајот на учебната 2025/26 година по Вештини и уметничко техничка група предметии реализација на наставниот материјал	Јуни 2026	Актив на вештини и уметничко технички предмети,	Разговор, Дискусија	Следење на знаењата, способностите, постигањата на учениците на крајот на учебната година
Давање предлози, поставување на прашања и водење дискусии, предлагање, поставување на линкови	Во текот на целата учебна година	Предметни наставници	Линкови и електронски содржини поврзани со наставната програма компјутер интернет	Подобрување на квалитетот на наставата, соработка со родителите, учениците, наставниците, стручната служба и директор

Забелешка : Годишната програма за работа на активот може да претрпи извесни промени во зависност од потребите во текот на учебната година.

НАСТАВНИЦИ ЧЛЕНОВИ НА АКТИВОТ

Ред.Бро	Име и презиме	Наставен предмет
1	Маја Крстева	Ликовно образование
2	Зорица Бебекоска Спиридонов	Хемија
4	Саше Ивановски	Информатика
5	Слаѓана Чекичевска	Музичко образование

Одговорен наставник на активот: Маја Крстева

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ ОД ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКА ГРУПА НА ПРЕДМЕТИ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026				
Планирана програмска активност	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Методи и постапки приреализација**	**Очекувани ефекти**
Изработка на програма за работа на стручниот актив за учебната 2025/2026 година.	Август	Предметни наставници	Разговор Дискусија Предлози	Изготвена програма за работа и дефинирање на активностите
Подготовка и усогласување на годишни планирања за професионален развој меѓу членовите од активот.	Август	Предметни наставници	Разговор Дискусија предлози	Изотвена план и усогласени компетенции за личен професионален развој меѓу челновите од активот
Подготовка (изработка) и усогласување на годишни планирања за дополнителна и додатна настава меѓу членовите од активот.	Август	Предметни наставници	Разговор Дискусија предлози	Осовременување на наставата со поголемазастапеност на интерактивниот пристап при реализирање на наставата во училница со користењена посовремена наставна технологија: нови методи на работа, интернет, LCD проектор и современа литература (енциклопедии, прирачници, збирки, новиучебници и др.) Подобрување на квалитетот на наставата и зголемување на мотивацијата кај учениците за проучување на предметите што припаѓаат на природните науки.
Стручни теми по избор на наставниците	Во текот на првото полугодие од учебната Година	Предметени наставници	Разговор,презентација,	Подобар квалитет на наставата и размена на искуства

Усогласување на критериуми за проверување и оценување на знаењата и умеењата на учениците	Октомври	Предметни наставници	Разговор Дискусија Предлози	Поттикнување интерес за напредок во наставата иобјективно оценување. Усогласени стандарди и критериуми за оценување
Еколошка акција - Чистење на училишниотдвор	Октомври	Учениците од VI -IX заедно со класните раководители	Разговор дискусија презентација	Организираните активности (еко час, чистење на училишниот двор, собирање на отпад и батерии идр.) ќе допридонесат за развивање на свеста и едукацијата кај учениците за одржување на хигиената на училишниот двор и училишната зграда
Разгледување на успехот на учениците вопрвото тримесечие од учебната 2024/2025 година по предметите од природно математичката група предмети Реализација на наставниот материјал	Ноември	Актив на природно математичка група предмети	Разговор Дискусија	Перманентно следење на знаењата, способностите,постигањата на учениците
Разгледување на успехот на учениците на крајот од првото полугодие од учебната 2024/2025 година по предметите од природноматематичката група предмети Реализација на наставниот материјал	Јануари	Актив на природно математичка група предмети	Разговор Дискусија предлози	Перманентно следење на знаењата, способностите,постигањата на учениците
Стручни теми по избор на наставниците	Во текот на второто полугодие од учебната година	Предметени наставници	Разговор, презентација,	Подобар квалитет на наставата и размена на искуства
Посета на Планетариум	Февруари	Учениците од VI - IXи предметните наставници по хемија и географија	Набљудување	Афирмирање на природните науки и развивање нaљубовта кон природата

Подготовка на учениците за општински ирегионални натпревари по соодветни предмети.	Февруари	Учениците од VI - IX одди предметните наставници	Разговор Дискусија	Афирмирање на природните науки и развивање наљубовта кон нив и логичкото размислување
Активности насочени кон поттикнувањеи развивање на еколошка свест кај учениците 21Март - Ден на еколошката акција на младитево Република Македонија и 22 Март Светски ден на водата)	Март	Учениците од VI -IX заедно сокласните раководители	1. Чистење на училишниот двор (предна страна) 2. Собирање на пластиченотпа 3. Собирање на отпад одбатерии 4. Разговор за важноста ододржување на чиста животна средина и селектирање и рециклирање на отпадоците 5. Засадување на Дрвја или семки оделки	Организираните активности ќе допридонесат за развивање на свеста и едукацијата кај учениците заодржување на хигиената на училишниот двор и училишната зграда
Активности насочени кон одбележување на Денот на планетата Земја	Април	Учениците од VI , VII ,VIII, IX одд. заедно со одделенските раководители	Полудневен излет до Водно и други Еколошки активности	Организираните активности ќе допридонесат за развивање на свеста и едукацијата кај учениците.Потврдување и проширување на знаењата на учениците
Разгледување на успехот на учениците на крајот од третото тромесечие од учебната 2024/2025 година по предметите од природно математичката група предмети Реализација на наставниот материјал	Април	Актив на природно математичка група предмети	Разговор Дискусија предлози	Перманентно следење на знаењата, способностите, постигањата на учениците
Посета на Прииридно-математичкиот факултет и ботаничката градина при ПМФ	Април	Учениците од VI - IX одд. и предметните наставници по математика и физика	Набљудување Разговор Дискусија	Афирмирање на природните науки и развивање на љубовта кон нив

Посета на Природно научен музеј	Мај	Учениците од VIII и IXодд и предметните наставници по хемија и биологија	Набљудување Разговор Дискусија	Афирмирање на природните науки и развивање наљубовта кон природата
Разгледување на успехот на учениците на крајот од учебната 2024/2025 година по предметите од природно математичката група предмети Реализација на наставниот материјал	Јуни	Актив на природно математичка група предмети	Разговор Дискусија предлози	Перманентно следење на знаењата, способностите, постигањата на учениците
Консултации по посетен час од советник од БРО , просветен испектор , директор , психолог	Во текот на учебната година	Предметни наставници	Записници	Подобрување на квалитетот на наставата
Отворени часови – Презентација на активностити и експериментални предавање одработилници при Кративен Центар Карпош	Во текот на учебната година	Ученици и предметни наставници	Разговор Дискусија Презентација	Подобрување на квалитетот на наставата, афирмирање на природните науки и развивање наљубовта кон нив и логичкото размислување , зголемување на знаењата како кај учениците, така икај наставниот кадар.
Организирање и учество во вонаставниактивности	Во текот на целата учебна година	Ученици и предметни наставници	Разговор,Дискусија Презентација	Подобрување на квалитетот на наставата, афирмирање на природнитите науки и развивање наљубовта кон нив, зголемување на знаењата кај учениците
Организирање на општински , регионални натпревари по хемија , математика , физика ,географија , биологија , природни науки	Март, април,мај	Члениви на актив	Разговор Дискусија	Афирмирање на училиштето и природните науки
Проект: Оценување за учење - оценување според критериуми и стандарди и развивањена критичкото мислење	Во текот на целата година	Членови на активот	Дискусија Размена на искуства	Подобрување на квалитетот на наставата
Анализа на успехот на учениците поквалификациони периоди	Во текот на целата учебна година	Членови на активот	Размена на искустваРазговор Дискусија	Подобување на квалитетот на настава
Следење и активно вклучување во проекти	Во текот на целата учебна година	Членови на актив	Разговор и размена наискуства	Подобрување на квалитетот на наставата

Забелешка : Годишната програма за работа на активот може да претрпи извесни промени во зависност од потребите во текот на учебната година

Наставници членови во активот на природно-математичка група на предмети

Р.бр	Име и презиме	Преметен наставник
1	Александра Илиевска	Математика, Физика
2	Зорица Бебекоска Спиридонов	Хемија , Природни науки
3	Елена Мазни	Математика
4	Маја Христовска	Биологија, Хемија
5	Саше Ивановски	Информатика
6	Дарко Китановски	Географија

Претседател на активот :

ПРОГРАМА НА ИНКЛУЗИВНИОТ ТИМ НА УЧИЛИШТЕТО ЗА 2025/2026 ГОДИНА				
Цели	**Содржини и активности**	**Реализатор**	**Време**	**Очекувани ефекти**
Креирање на политика за работа со децата со посебни образовни потреби	Формирање на тим за поддршка Изготвување на годишна програма работа	стручни соработници, наставници, УИТ	септември 2025	Успешна реализација на планираните активности
Запознавање со бројот на ученици и видот на попреченост Опсервација на часови во паралелките со цел детектирање на ученици со ПОП Идентификација на ученици со ПОП	Разговори, консултации со наставници , стручно тело за проценка, ресурсен центар	стручни соработници, наставници, ЗМЗ, Завод за слух, говор и глас, МКФ, Д-р Златан Сремец, УИТ	септември 2025	Преглед и евиденција на учениците и видот на посебните потреби Помош на учениците со ПОП од стручните лица во соработка со училиштето
Индивидуализирање и прилагодување на наставата кон потребите на учениците со ПОП	Изработка на индивидуални оперативни планови за работа (ИОП)или модифицирана програма со учениците со посебни потреби Диференциран пристап во работата	наставници, стручни соработници, УИТ	септември 2025	Успешна реализација на наставната програма со сите ученици Континуирано следење на постигнувањата
Следење на индивидуалните постигнувања на учениците со посебни образовни потреби Помош за надминување на тешкотиите при совладување на наставниот материјал	Евиденција на успехот и редовноста Користење на инструменти за следење и вреднување Приспособување на настваниот материјал	наставници, стручни соработници, УИТ	Континуирано во текот на цела учебна година	-Проценка на постигнувањата Дополнување на индивидуалниот оперативен план Ревизија на ИОП и Модифицирана Програма
Наставниците да ги идентификуваат бариерите за учење со кои се соочуваат учениците и да понудат соодветни стратегии за нивно надминување	Поддршка на наставниците во идентификување на можностите и функционалностите за учење и напредување на учениците	стручни соработници, родители, наставници, УИТ	Континуирано во текот на цела учебна година	Зголемен број на наставници кои умеат да ги идентификуваат можностите и функционалностите за учење и

				напредување на учениците, како и бариерите кои го попречуваат учењето и развојот на учениците
Подобрување на социјалниот и емоционалниот статус на учениците со посебни образовни потреби	Разговори со учениците на одд.часови Разговори со родителите на родителски и индивидуални средби	стручни соработници, родители, наставници, УИТ	Континуирано во текот на цела учебна година	-Развивање на позитивни ставови кај учениците кон учениците со посебни образовни потреби -Вклучување на децата со посебни образовни во општеството
Учество на манифестации кои ги подржуваат децата со посебни образовни потреби ,,Гуш о Бац'' и секаде каде сме потребни	Учествуваат ученици од училиштето	наставници, стручни соработници	Континуирано во текот на цела учебна година	Прифаќање на децата со ПОП и Подобрување на социјализацијата на сите ученици и нивно зближување
Изработка на годишна програма за работата	Операционализација на политиката за работа со ученици со ПОП	УИТ	Август 2025	Изготвена програма за работа
Запознавање на предметните наставници од 6то одд со учениците со ПОП, кои преминуваат од одделенска во предметна настава	Размена на искуства меѓу одделенските и предметните наставници за работата со учениците со ПОП	Стручни соработници, наставници, УИТ	Септември 2025	Соодветна прифатеност на учениците со ПОП што преминуваат во 6то одд
Подобрување на инклузивната практика	Поддршка на наставниците да работат преку соработка, интеракција и решавање на проблемите	Стручни соработници, наставници, УИТ	Континуирано во текот на цела учебна година	Постигања на планираните ц во воспитно-образовниот процес на децата со ПОП

Училишниот Инклузивен Тим е со мандат од 3 учебни години, почнувајќи од 29.08.2023 до 29.08.2026, во состав (Александра Смилковска, Маријана Грчевска Чадиковска, Мери Синадиновска, Наташа Весковски, Слаѓана Чекичевска, Валентина Анѓелевска, Снежана Богдановиќ)

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОБРАЗОВНИОТ МЕДИЈАТОР ВО УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА					
Планирана активност	Цели	Соработници	Време на реализација	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Изготвување на Годишна програма за сопствена работаи изработка на план на активности	Дефинирање на активностите Редослед на активностите	Директор психолог, Наставници	Јули Август 2025	Согледувања од досегашната практика, извештаи за работа	Изготвена програма за работа и изготвен план на активности
Детекција на ученици не се запишани во законскиот уписен Рок	Зголемување на опфатотна првачиња	психолог, наставници	Септември, октомври 2025 година	Обработка на податоци од списоци за редовност,, дискусии, консултации, увид на терен	Зголемен опфат на ученици во прво одделение
Спроведува-ње редовни средбисо населението и вработените во основното училиште за спецификите и потребите на ранливите групи во делот на образова-нието	подобрување на информира-носта на родителите за значењетона образова-нието	Психолог, Наставни-ци одговорен во МЗЗлокуќани	Август, Септември, Ноември, Јануари, Март, Мај, Јуни	Средби, состаноци, Консултации, Посета на семејства	Подобрена комуника- ција меѓу населението и вработените
Прибирање на информации за редовноста на учениците	Подобрување на редовноста на учениците	психолог, наставници	Преку целата година	Средби, состаноци, Консултации, Посета на семејства	Подобрена информираност на родителите за редовноста на учениците
Информации за постигањата на учениците од одделенските совети и наставничкиот советна училиштето	Навремено информирање, следење на постигањата на учениците	директор претседатели на активите, наставници	Ноември 2025 г., Јануари 2026,март 2026, Април 2026, Јуни 2026	Дискусија, Договор, Прегледи за успех, извештаи	Увид во постигањата, Преземање на мерки за подобру-вање на постигањата и дисципли-ната на учениците
Советодавна работа со родителите на учениците кои неоправдано изостануваат од Настава	Правилно насочување и информирање на родителите за отсуството од настава	Наставници, Психолог	Преку целата година	Работилници, разговори, презентации	Добиени информации, и согледување на причините за изостаноците
Изготвување на полугодишен и годишен извештај за сопствената работа	Презентирање и проценка на работата на сите субјекти во училиштето и на квалитетот на ВОР	психолог	Јануари,јуни	Обработка на податоци од дискусии, доставување на извештаи,	Изготвен полугодишен и годишен извештај за работата

Изработил: медијатор на училиштето – Сенди Саилова

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ХОР ВО УЧЕБНАТА 2025 /2026 ГОДИНА					
Планирана активност (самостојни активности)	**Цели**	**Реализатор**	**Време на реализација**	**Методи и постапки за реализација**	**Очекувани резултати**
Аудиција	- да е музикален; - да има чист глас; - да демонстрира една песна по свој избор;	Наставник со учениците	Септември -Во текот на цела учебна година	Монолошко, дијалошпка демонстративна , практична работа	- Организирање аудиција Реаудиција (формирање нов хор) -индивидуално преслушување, вокална интерпретација
Основи на вокалната техника ,Билјана платно белеше,,	-да демонстрира правилна положба на телото за време на пеењето; - да дише правилно; -да применува вежби за дишење; - дадемонстрира распејување;	Наставник со учениците	Септември -Октомври Во текот на цела учебна година	Монолошко, дијалошпка демонстративна , практична работа	-објаснува за основните елементи на вокалната техника -објаснува за значењето на функционирањето на фоноторните органи - нотен запис на народната песна ,,Билјана платно белеше,, како најдобра поради дијапазонот –децима
Канон 3 ,,Нема ден ,нема ноќ’’	-да дискутира за карактерот на композицијата -; - да демонстрира вокална интерпретација на канонот ;	наставник со учениците	Октомври Ноември	Монолошко, дијалошпка демонстративна , практична работа	објаснува за значењето Канон вокална интерпретација
,, Џингл бел’’ ,,Новогодишна’’ ,,Божиќна песна’’	-да објаснува за текстот на песната ; -да дискутира за карактерот на композицијата ; -интерпретира	наставник со учениците	Ноември Декември	Монолошко, дијалошпка демонстративна , практична работа ,	- објаснува за карактерот на песната; -објаснува карактерот на Божиќната песна вокална интерпретација
,,Химна на А:Писевски’’	-да го разбере значењето на зборот химна -да ја Идентификува композицијата ;	наставник со учениците	Јануари Февруари Март	Монолошко, дијалошпка демонстративна , практична работа	објаснува за композицијата и композиторот -развивање на патриотизмот и љубов кон татковината -да го анализира текстот ,вокална интерпретација

,,Oј Јано Јано ’’ народна двогласна	-дискутира за карактерот на композицијата -да објаснува за текстот	наставник со учениците	Април Мај Јуни	Монолошко, дијалошпка демонстративна , практична работа ,	- Објаснува за карактерот на композицијата - објаснува за начинот на вокална интерпретација

Во текот на годината може да дојде до измени на композициите зависно од потребите на училиштето и интересот на учениците.

Одговорен наставник: Слаѓана Чекичевска

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОРКЕСТАР ВО УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА					
Планирана активност (самостојни активности)	**Цели**	**Реализатор**	**Време на реализација**	**Методи и постапки за реализација**	**Очекувани резултати**
Аудиција	- да е музикален; - да има чувство за ритам; - да поседува способност за инструментална интерпретација;	наставник со учениците	Септември -Во текот на цела учебна година	Монолошко, дијалошпка демонстративна , практична работа	- Организирање целосна аудиција (формирање на оркестар); - проверување на знаењата од областа на основи на музичка писменост;
ЗАПОЗНАВАЊЕ СО ДЕТСКИ МУЗИЧКИ ИНСТРУМЕНТИ ВИДОВИ НА БЛОК ФЛЕИТИ СОПРАНИНО,СОПРАН,АЛТ, БАС	- Да памти за поделбата на ДМИ (ритмички и мелодиски); - да препознава ДМИ видови на инструменти	наставник со ученици	Септември Октомври Во текот на цела учебна година	Монолошко, дијалошпка демонстративна , практична работа	-да презентира ДМИ ; -да објаснува за поделбата на ДМИ (ритмички и мелодиски) -демонстрира аудио –видео снимки со ДМИ ;
КАНОН ,, Канон 3 ’’	- Препознава видови на блок флеити; -да демонстрира вежби за дишење; -демонстрира правилен начин на држење на блок флеити;	наставник со учениците	Октомври Ноември	Монолошко,дијалошпка демонстративна , практична работа ,	- објаснува за музичка форма канон и начин на изведба; -препознава видови на блок флеити ; - презентира правилен начин на дишење; -презентација произведување на тонот
Новогодишна ,,Божиќна песна ’’ ,,Џингл бел’’	-да демонстрира правилна интерпретација на формата канон; - да го усвои вистинското темпо и динамика	наставник со учениците	Ноември Декември Јануари	Монолошко,дијалошпка демонстративна , практична работа ,	- демонстрира вистинско темпо И динамика -инструментална интерпретација - демонстрира вистинско темпо
,,Катерино,Катерино“, ,Нема ден ,нема ноќ’’	- Да дискутира за ритамот на народните песни - индивидуална демонстрација	Наставник со учениците	Јануари Февруари Март	Монолошко,дијалошпка демонстративна ,практична работа ,	-објаснува за ритамот во народната песна ; - демонстрира интерпретација на народната песна

	-синхронизација на групите				- објаснува за музичка форма и начин на изведба; - демонстрира вистинско темпо
,,Македонско девојче'' '' народна	дискутира за ритамот - да го усвои вистинското темпо и динамика -синхронизација на групите да го усвои	наставник со учениците	Април ,мај јуни	Монолошко, дијалошпка демонстративна , практична работа ,	-објаснува за ритамот во народната песна ; Објаснува за формата на делото; - демонстрира вистинско темпо во кое треба да се изведе композицијата - Демонстрира динамика

Во текот на годината може да дојде до измени на композициите зависно од потребите на училиштето и интересот на учениците.

Одговорен наставник: Слаѓана Чекичевск

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ ВО УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА				
Планирана програмска активност	**Реализатор**	**Време на реализација**	**Методи и постапки приреализација**	**Очекувани резултати**
Работилница за демократскоучество на учениците во училиштето	Психолог, наставници	Септември 2025	Презентација од Прирачникотза демократско учество на учениците	Практична примена на сознанијата при избор нараководство на одделенската заедница
Конституирање на Ученичкиотпарламент игласање	Психолог и претседатели на паралелките	Септември 2025	Дискусии, предлози	Избор на раководство, изработка на програма заработа и дефинирање на активностите, избор на ученички правобранител
Одбележување на Детската недела и други значајни датуми,еко активностии сл.	Психолог, одговорен наставник на ДО, претседатели на паралелките	Октомври 2025 и преку целата учебна година	Соопштение, поделба на маркичкии собирање на парични средства	Вклучување на учениците во активностите на училиштето во одбележување на значајни настани и активности во училиштето
Подготовки за организирање на Отворенден за ГО	психолог, одговорен наставникза ГО	Март 2026	Дискусии, работилница, дебата,Предлог за активности	Отворен ден за Граѓанско образование
Работилница за Меѓетничка толеранцијаи разбирање	Психолог, претседатели на паралелките	Ноември 2025	Презентација од Прирачникот заМИО	Да се развива свест кај учениците за меѓусебнатолеранцијаи разбирање
Разни работилници (пр.за Училиштето како безбедно место - училиште без насилство)	Психолог, Претседатели на паралелки, целни групи	Во тек на Учебната година	Работилници	Да се развива свест кај учениците за безбедно училиште, без насилство, мировно образование
Организирање на хуманитарниакции	Психолог, претседатели на паралелките	Ноември 2025, април 2026и по потреба	Соопштение, собирање на средства – Недела на грижа настари лица и Недела на солидарноста	Да се развива свеста кај учениците за солидарности хуманост кон другите

Организирање на забави идруги настани	Психолог, претседатели на паралелките	Декември 2025 јуни 2026	Дискусија, предлози, договор за реализација на активностите (новогодишнапродажна работилница, забава и завршна забава)	Да се вклучат учениците во уредување и украсување на училиштето
Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајотнаквалификациските периоди	Психолог, претседатели на паралелките	Ноември 2025, јануари 2026, април 2026 имај 2026	Анализа на постигањата, дискусија, предлози за подобрување	Да се вклучат учениците во грижа за успехот и поведението на ниво на училиште
Анализа на работата наУченичкиот парламент	Психолог, претседатели на паралелките	Јуни 2026	Анализа на реализираните активности	Да се оспособат учениците да вршат проценка на сопствената работа, заклучок и предлози за наредната учебна година

Одговорен за работата на Ученичкиот парламент: Мери Синадиновска, психолог и Зоран Пржовски, наставник по Граѓанско образование

План за работа на ученичкиот правобранител за учебната 2025/26 година

- **Промовирање на детските права**

Активности:
-промовирање на детските права ќе биде реализирана преку промотивни активности (едукативни ВОДИЧ ЗА УЧЕНИЧКО УЧЕСТВО,УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ И ЗАШТИТА НА ДЕТСКИТЕ ПРАВА ВО ОСНОВНИТЕ УЧИЛИШТА работилници, дебати, инфоденови итн.), восоработка со стручната служба во училиштето и претставува партнер на ученичкиот правобранител;
-Организирање на информативни настани преку кои ќе се промовираат детските права.
-подготвува извештаи (полугодишен и годишен) во кои ги сумира поднесените поплаки исостојбите со прекршувањето направата научениците воучилиштето).

- **Поддршка за заштита на детските права**

Задача на ученичкиот правобранител и неговите заменици е поддршка за заштита на детскитеправа и информирање на учениците во училиштето.
Активности:
- препознава прекршување на детските права и прибира поплаки од учениците, кои понатаму ги доставува до стручната служба на натамошно решавање.
- подготвува и доставува приговори од страна на ученици поврзанисо прекршување на нивните права од страна на наставниот и ненаставниот кадар во училиштетодо директорот и до училишниот одбор.

- прибирање на податоци од сите органи и тела на училишниот парламент и стручната служба во училиштето, добивајќи улога на постојан набљудувач.
- редовни состаноци со стручната служба на училиштето.

Ученичкиот правобранител може да учествува во работата на ученичкиот парламент и другите тела на училиштата на кои се разговара за проблеми поврзани со можни повреди на правата на учениците.

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЧКИ ПРАВОБРАНИТЕЛ ЗА УЧЕБНАТА 2025 – 2026 ГОДИНА

Ред. бр.	Вид на активност	Време на реализација	Реализатор	Пред кого е реализирано/ начин на реализација	Очекувани ефекти
1	Информирање за улогата на Ученичкиот парламент и ученикот правобранител на останатите субјекти во училиштето	септември 2025 година	директор, тим за поддршка	Наставници од одделенска и предметна настава Претседатели на заедници на паралелки	Демократско учество на учениците во процесот на одлучување и слободно изразување на сопственото мислење
2	Спроведување на проце-дура за избор на ученички правобранител	септември, 2025 год.	директор, тим за поддршка	Претседатели и потпретседатели на заедници на паралеки од 1-9 одделение	Избор на ученик правобранител и негови /нејзини заменици од ученици од седмо до деветто одделение
3	Воспоставување на мо-дел ученик правобра-нител	октомври 2025	директор, тим за поддршка	Претседатели и потпретседатели на заедници на паралеки од 1-9 одд.	Заштита на правата на учениците
4	Презентација на искуства и модели за работа на ученик правобранител	ноември 2025	Тим за поддршка	Претседатели и потпретседатели на заедници на паралеки од 1	Насоки за работата на ученикот правобранител и неговите заменици
5	Формирање комисија за евалуација на претстав-ки и пријави	ноември-декември 2025	Претседател на ученички парламент тим за поддршка	Претседатели и потпретседатели на заедници на паралеки од 1	Транспарентна работа на ученикот правобранител и соодветно процесуирање на пријавите
6	Состаноци со ученички правобранител	октомври 2025 мај 2026	Претседател на ученички парламент	Претседатели и потпретседатели на	Заштитата на детските права во училишниот живот,

			тим за поддршка	заедници на паралеки од 1	развивање на критичко мислење кај учениците, поддршка за проактивно учество во донесување на одлуки
7	Извештај за работата на ученичкиот правобранител	октомври 2025 мај 2026	Претседател на ученички парламент тим за поддршка	Претседатели и потпретседатели на заедници на паралеки од 1 во до 9 то одделение	Подобрена состојбата на имплементацијата за ученичкото учество и заштитата на детските права во училишниот живот, развивање на критичко мислење кај учениците, поддршка за проактивно учество во донесување на одлуки

Тимот за поддршка на работата на ученичкиот парламент и ученикот правобранител:

Директор - Александра Смилковска

Психолог – Мери Синадиновска

Предметен наставник по историја и по граѓанско образование – Зоран Пржовски

РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ ВО УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Распоредот на часови ќе биде изготвен до крајот на август 2025 година и ќе биде додаден во прилози на годишната програма.

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДЕТСКАТА ОРГАНИЗАЦИЈА ВО УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА					
Планирана програмска Активност	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Цели**	**Методи и Постапки при реализација**	**Очекувани ефекти**
Свечен приемна првачиња	Септември	ученици и наставници	запознавање со училиштето, другарчиња	приредба	Приредба и свечен прием
Одбележување на 8 ми Септември	Септември	ученици и наставници	развивање на париотски чувства	Реферат Ликовен конкурс	Стекнати знаења за независност
Одбележува њена Недела на детето	Октомври	ученици и наставници	значење на Недела на детето	Реферат, собирна акција, прием на првачињата во детскаорганизација	Стекнати знаења за детската организација, хуманост кај учениците нови членови во детската организација
Одбележување на 13 Ноември	Ноември	ученици и наставници	запознавање со историјата наград Скопје	Реферат Ликовен и литературен конкурс	Стекнати знаења за ослободувањеод историското минато
Одбележување на8ми Декември Украсување на училиштето Новогодишен базар	Декември	ученици и наставници	Св ,,Климент Охридски,,денна просветители Развој на креативност Хуманитарна акција продажна активност	Реферат Цртежи хамери Продажна и хуманитарна активност	Стекнати знаења за македонските просветители Топло катче за одбележувањена празници Собрани средства за училиштето иво хуманитарни цели
Одбележување на Денот на мајчиниотјазик	Февруари	ученици и наставници	развивање на свеста кај учениците за негување на мултијазичноста и негување на мајчиниот јазик	Приредба	Стекнати знаења за почитување насвојот и јазикот на другите
Одбележување на Денот на мајчиниот јазик	Февруари	ученици и наставници	развивање на свеста кај учениците за негување на мултијазичноста и негување на мајчиниот јазик	Приредба	Стекнати знаења за почитување насвојот и јазикот на другите

Одбележување на 8 миМарт Еколошки активности Организирање на мултикултурни активности Посета на старски дом,,Мајка тереза	Март Преку целата учебна година	ученици и наставници	запознавање со значењето напразникот значењето на екологијата за човекотзапознавање со различни култури Соцоемоционален развој	Реферат и работилници заизработка на честитки и украси презентација Работилници од1 – 5 одд Работилници	Стекнати знаења за значењето наденот на жената и екологијата Почитување на сопствената и културитена другите народи Почит кон постарите лица
Одбележување наДенотна шегата Одбележување на ден наздравјето и грижа за истото Одбележување на Денотна ромите Одбележување на Велигден	Април преку цела година	ученици наставници, родители	одбележување на денот на шегата издравјето негување на традицијата на Велигдени	Дефиле Презентации Реферати, традиционалниобичаи Работилница и честитки ивелигденски украси	Работилници од 1 – 5 оддУчество во дефиле Стекнати знаења за значењена одржување и грижа за здравјето Знаења за културата и религијата заромската национално и Традиционалните обичаи по поводВелигден
Одбележување на Денотна сесловенските просветители Одбележување на патрониот празник научилиштето	Мај Мај	ученици, наставници	денот на македонските просветители одбележување на патрониот празникна училиштето	Работилница приредба	Стекнати знаења за значењето насесловенските просветители Активно учество на наставниците иучениците за реализација на предвидената програма

Приредба по повод празникот на црквата Св.Тројца	Јуни	ученици, наставници	Соработка со локалната средина	Приредба	Активно учество на наставниците и учениците зареализација на предвиденатапрограма

Одговорни наставници Слободанка Пешевска, Душко Деспотовски и Александра Божиновска

АКЦИСКИ ПЛАНОВИ

АКЦИСКИ ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА ТИМОТ ЗА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗАМ, ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗАМ И МЕЃУЕТНИЧКО ОБРАЗОВАНИЕ ВО УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

		Временска рамка (месец)																	
Задача	Активност	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	Потребен буџет
Да се изготви програма за работа и акциски план	Изготвување на програма за работа											X	x	Тим за МИО	Дискусија, предлози, разгледув. на извештаите	Извештаи, документи, прирачници	Изготвена програмаза работа и планирани заеднички активности	Координатор и членови на тимот	
Да се одбележат празниците на различните етникуми	Календар за одбележување на верски и др. празници - Курбан Бајрам , Ѓурѓовден и др.	x	X	x	X		x	x	X	x	x		x	Тим за МИМО, стручни активи и наставници	Работилници, презентации и цртежи	Хамери, цртежи,слики	Учениците ќе се запознаат со обичаите и на забавен начин ќе научат како да ги почитуваат различните култури традиција.	Координатор ичленови на тимот,наставници	
Спортски активности со ученици од прво до деветто одделение	Учениците да учествуваат во спортски активности	x	X	x	X		x	x	x	x				Тим за МИМО наставниции ученици	Спортски игри	Топки, јажиња	Учениците ќе се запознаат со заедничките интереси и на забавен начин да научат како да ги почитуваат различните култури традиција.	Координатор и членови на тимот, наставници	

Да се вклучат родителите илокалната зедница во МИМО активнос-тите	Вклучување на родителите илокалната зедница воМИМО активностите научилиштето	x	X	x	X	x	x	x	x	x	x			наставници, родители, локална зедница ,	Работилници, дискусија, договори	Записници	Активности за промени во Работата на училиштето и за различните аспекти од животот на училиштето	тимот , стручни активи, наставници,	
Форум театар за значењето на образованието	Изведување форум театар за да се истакне значењето на образованието	x	x	x	X	x	x	x	x	x				тимот стручни активи , наставници, родители	Форум театар	Глума,потребни реквизити	Подигнување на свеста кај учениците во однос на потребата од образование, подигнување на мотивацијата за постигнување подобри резултати	тимот , стручни активи, наставници,	
Да се украсат холовите на училиштето со иконографија од сите етникума	Збогатување на холовите на училиштето со соодветна иконографија	x	X	x	X		x	x	x	x	x		x	тимот, стручни активи, наставни-ци, родители, ученици	Работилни-ци, состаноци за дискусија, договори	Слики, постери, хамери	Истакнати ѕидни весници и слики за одбележување на мултиетничко општество	тимот , стручни активи, наставни-ци,	
Да се испланираа т заеднички активности со партнерскот оучилиште	Договор и планирање на заедничките активности и одредување надинамика за реализација	x	X	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	Директорите итимови на 2 – те училишта наставни-ци	Дискусија, разговори, договор, приредби	Извештаи, записници	Успешна соработка меѓу наставниците и учениците од двете училишта	Директорите и тимовите на 2 –те училишта ,	27 000 денари

Да се изготват прашања за квиз	Квиз за проверка на здобиените знаења за мултикултурни вредности	x	X	x	X		x	x	x	x	x		x	тимот, наставни-ци, ученици	Квиз и дискусија	Изготвени прашања	Проценка на стекнати знаења	тимот, наставници	
Да се остваруваат контакти и да се соработува со др. училишта и локалната средина	Соработка со училишта во локалната заедница и пошироко	x	X	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	тимот, директор, наставници	Учество, на приредби и настани доставува-ње на информации, извештаи и др.	Средби, состаноци, настани	Учество, доставување на информации, извештаи и др.	тимот, директор	
Успешни гости восвојата професија од ромска национална припадност	Интервју соличност успешна во Својата професија од ромска националност				X				x					Наставници и ученици	Мотивација на учениците од ромска национална припадност	Интервју,разговор,поставување прашања	соработка со популарни личности	Тим за МИМО	

АКЦИСКИ ПЛАН

		Временска рамка 2025/2026 за ЕКО училиште												
Задача	**Активност**	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	**Очекувани резултати**	**Одговорно лице**	**Потребен буџет**
Одбележување на Светски ден за заштитана озонската обвивка	Предавање, дебата	x										зботатени знаења за настанување на озонска дупка	-Одделенски раководители	/
Одбележување на Меѓународен ден без автомобили	-„Сите во автобус“ Изработка на цртежи -полигон за возење тротинети, ролери, велосипеди											- намалување на емисија на штетни гасови; -чист возх и здрава ивотна средина	Александра Гавриловска	/
Одбележување на Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата	чистење и уредувањена училишниот двор		X									- почист училишен двори зајакнување на еколошкатасвест	- технички персонал -ученици и одделенски раководители	/
Одбележување на Меѓународен ден на пешаците	„И јас сум пешак“		X									- запознавње на учениците со правата на пешаците	- МВР-гости	/
Одбележување на Меѓународен ден нахраната	„Здрава храна за детство без мана“ - изработка на хамери и нивно поставување во училишниот хол		X									- стекнување навики за здрава исхрана	-Одделански наставниции класни раководители	/
Одбележување наденот на пролетта	Садење на садници							X				- придонесување за знаења на учениците за заштита на животната средина	еко-одборот, наставници ученици родители	/
Одбележување на Светски ден за заштеда на енергија	„Штеди струја и ти“							X				- стекнување навики за штедење на електрична енергија	Александра Илиевска	/
Одбележување на Светски ден за заштеда на водите	Акција за проверка на исправноста на водоводната мрежа							X				- стекнување навики за штедење на вода	-еко-одборот, -хаус-мајстор	/

Одбележување на Светски ден на здравјето	Предавање за зачувувањена здравјето на младиот Човек - спортски активности								X			-зајакнување на навиките за здраво живеење	- Црвен крст-гости -Маја Христовска	/
Одбележување на Светски ден на планетата	Изработка на макета на планетата Земја Изработка на цртежии други уметнички Дела								X			- зголемување на свесноста на ученикот за значењето на планетата	-Одделански наставниции класни раководители	/
Одбележување на Светски ден за заштита на климата	Предавање за климатски промени									X		- стекнување знаења за значењето на климата за опстанокот на живиот свет на Земјата	- Одделански наставници и класни раководители	/
Одбележување на Светски ден против пушењето	Врсничка едукација									X		- здрави навики за здрав живот	- Црвен крст Одделански наставници и класни раководители	/
Одбележување на Светски ден за заштита на животната средина	Изработка на текстови и песни за животна средина										X	-зајакнување на еколошката свест и развивање на креативноста	-Одделански наставниции класни раководители	/
Ден на акција на еко-училиштата-	„Мојата училница е пример“		X						X			- подобрување на условитеза работа во училиштето	-Одделански наставниции класни раководители	/
Одржување на хигиената во училиштето и училишниот двор	Акции за чистење на училници, ходници, кабинети и училишниот двор	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-зајакнување на еколошката свест -подобрување на условите за работа во училиштето	-Одделански наставници класни раководители -хаус-мајстор -технички персонал -ученици	/
Селекција на отпад	Селектирање на пластичен отпад Селектирање на хартија	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	почиста животна средина	-хаус-мајстор -технички персонал	/
Собирање на Стари батерии	Собирање на стари батерии и селектирање на отпадот од батерии	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Развивање на свест за одговорно однесување	Одговорни наставници	/

Интегрирање на екологија во настава	Примена на различни наставни методи и техники во наставен процес	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Зголема свест за екологија	наставен кадар ученици родители	
Собирање на рециклирачк и отпад	Акција	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-поттикнување на еколошката свест за чиста животна средина	- наставен кадар - ученици - родители	/
Еко патрола	Патролирање на ученици низ училиштето и училишниот двор	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- зголемување на свесноста на ученикот за неговото влијание врз состојбата на животната средина	Маја Христовска	/

Одговорни: претседател наеко – одборот Маја Христовска членови од наставниците: Дарко Китановски, Елена Мазни, Оливера Петрушевска и Мери Синадиновска, психолог

ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ДОПОЛНИТЕЛНА И ДОДАТНА НАСТАВА ВО УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОД.

Наставник	Одделение	Дополнителна настава	Додатна настава
Слободанка Пешевска	1а	1 час неделно	1 час неделно
Александра Гавриловска	2а	1 час неделно	1 час неделно
Оливера Петрушевска.	3а	1 час неделно	1 час неделно
Александра Божиновска	4а	1 час неделно	1 час неделно
Наташа Весковски	4б	1 час неделно	1 час неделно
Кристина Андриќ Стојановска	5а	1 час неделно	1 час неделно
Ивана Ристовска -мак.ј.	6а,7б,8а,9а,9б	1 час неделно	1 час неделно
Александра Илиевска –математика и физика	7а, 7б, 8а,9а, 9б	1 час неделно	1 час неделно
Елена Мазни – математика	6а,6б,7а,7б	1 час неделно	1 час неделно
Маја Христовска – биологија и иновации	7а, 7б, 8а, 9а, 9б	1 час неделно	1 час неделно
Наташа Томшиќ - анг.ј.	6а,7а,7б, 8а, 9а,9б	1 час неделно	1 час неделно
Љубица Манов - анг.ј.	1а,2а;3а,4 а,б,5а, 6б	1 час неделно	1 час неделно
Зоран Пржовски – ист./ист. и опш./ граѓ.обр./	6а, 6б, 7а, 7б, 8а,9а,9б	1 час неделно	1 час неделно
Дарко Китановски -географија	6а,6б, 7а,7б, 8а, 9а,9б	1 час неделно	1 час неделно
Елена Тодоровска- мак.јаз.	6б, 7а	1 час неделно	1 час неделно
Слаѓана Чекичевска -муз.образование	6а, 6б, 7а, 7б, 8а, 9а, 9б	1 час неделно	1 час неделно
Зорица Б Спиридонов - природни науки,хемија	6б;9а,9б	1 час неделно	1 час неделно
Давор Божиновски физ.и здр.образование	6а, 6б, 7а,7б,8а, 9а, 9б	1 час неделно	1 час неделно
Маја Крстева -ликовно образование	6а, 6б, 7а,7б, 8а, 9б, 9а,	1 час неделно	1 час неделно
Саше Ивановски - информатика,	6а, 6б, 7а, 7б	1 час неделно	1 час неделно
Благица Атанасовски – француски јазик	6а, 6б, 7а, 7б, 8а, 9а, 9б	1 час неделно	1 час неделно

ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА УЧЕНИЧКИ ЕКСКУРЗИИ И ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ ВО УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Цел	Содржина на активности	Термин и времетраење	Локација	Начин на финансирање
Реализација на еднодневен излет со забавен и рекреативен карактер. Целта на овој излет е рекреација на учениците во природа, како и потикнување на еколошки навики УЧЕНИЦИ ОД 1 ДО 9 ОДДЕЛЕНИЕ	Посета на локалитети од наставно - научен, рекреативени забавен карактер	Октомври 2025 (од 8.30ч-13ч) Мај 2026 2024 (од 8.30ч-13ч) 1 ден	Марков Манастир Сарај	Општина Карпош

Одговорни:Одделенски и класни раководители од I до IX одделение

Цел	Содржина на Активности	Термин и времетраење	Локација	Начин на финансирање
Реализација на еднодневен излет со забавен и Рекреативен карактер. Целта на овој излет е рекреација научениците во природа, како и поттикнување на еколошки навики УЧЕНИЦИ ОД 3 ОДДЕЛЕНИЕ	Посетана локали-тети од наставно -научен , рекреативени забавен карактер	Мај 2026 (од 7.30ч – 15 ч) 1 ден	с.Лешок ,Тетово	Родители

Раководител на еднодневната екскурзија е одделенските наставници на 3 одд: Оливера Петрушевска

Цел	Содржина на активности	Термин и времетраење	Локација	Начин на финансирање
Реализација на настава во природа. Целта е на учениците од V одделение заедно со одделенскиот наставник да им се овозможи дасе запознаат со убавините на нашата татковина, природните богатсва, културноисториските споменици и вредности, преку посети по однапред предвидена програма.	Наставата во природа се одвива според претходно утврдена агенда. Посета на локалитети од наставно-научен, рекреативен и забавен карактер на поширокката територија на РСМ Гостивар – Вруток; Мавровско Езеро; Д	Мај 2026 3-5 дена	Скопје- Маврово- Струга- Охрид- Крушево- Скопје	Родители

Реализација на настава во природа со учениците од V одделение, одделенските наставници:

Цел	Содржина на активности	Термин и времетраење	Локација	Начин на финансирање
Реализација на дводневна екскурзија од забавен-рекреативен иобразовен карактер. Целта на ова екскурзија е учениците да ги прошират знаењата и да се запознаат со природните убавини и културно-историските споменици и знаменитости на РМ УЧЕНИЦИ ОД 6 ОДД.	Посета на локалитети од наставно-научен, рекреативен изабавен карактер. Посетана Смоларски Водопади -Дојран	Мај 2026 2 дена	Скопје Велес Кавадарци Дојран Скопје	Родители

Раководител на дводневната екскурзија со учениците од 6 одд: Наташа Томшиќ и Зоран Пржовски

Цел	Содржина наактивности	Термин и време-траење	Локација	Начин на финансирање
Реализација на тридневна екскурзија од забавен- рекреативен иобразовен карактер. Целта на ова екскурзија е учениците да ги прошират знаењата и да се запознаат со природните убавини и култур- но-историските споменици и знаменитости на РМ УЧЕНИЦИ ОД 9 ОДД	Посета на локалитети од наставно-научен, рекреативен и забавен карактер на поширокота територија на РСМ Гостивар – Вруток; Мавровско Езеро; Долина на Радика – Св.Јован Бигорски Вевчански извори Струга Посета на Охрид: Стари град Антички театар Плаошник Самоилова тврдина Музејот на Вода- Градот на Коските	Мај 2026 3 дена	Скопје- Маврово- Струга- Охрид- Крушево- Скопје	Родители

Раководител на тродневната екскурзија со учениците од 9 одд: Маја Христовска и Александра Илиевск

ПРОГРАМА ЗА УЧЕСТВО НА НАТПРЕВАРИ НА УЧЕНИЦИТЕ ВО УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА				
Планирана програмска активност	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Методи и постапки при реализација**	**Очекувани ефекти**
-Планирање на реализација на училишни натпревари	септември	Одговорни одделенски и предметни наставници	Дискусии, предлози	Изготвен план и распоред
-Истакнување на планот на огласна табла	Октомври	Одговорни наставници	Средување на добиените информации	Истакнат план на огласна табла
-Дополнителни менторски активности за подготовка на учениците	Октомври	Одговорни одделенски и предметни наставници	Дополнителна литература од наставниот предмет и потребниматеријали	Реализирани активности на часовитена додатна настава
-Разгледување на правилникот за организирање на натпревари од МОН	Ноември	Одговорни одделенски и предметни наставници	Разгледување на правилник	Разгледан е Правилникот иизготвене план за работа
-Непосредно информирање за одржување на натпреварите	Ноември – декември	Претседатели на активи	Истакнување на информации	Навремено информирање на сите субјекти во училиштето
-Спроведување на училишни натпревари	Ноември –декември	Комисија од предметни наставници	Изготвување на тестови, организирањена натпревари по предмети	Реализирани натпревари
-Истакнување на резултатите	Една седмица по одржаните натпревари	одговорните наставници-ментори	Средување на бодови, правење наранг листа	Истакната ранг листа, изготвен записник од одржани натпревари
-Подготовки за учество на натпревари од повисок ранг – општински, градски,државни	Во текот на второто полугодие	Одговорни одделенски и предметни наставници	Бележење на активностите, материјалите и подготвителнитевежби	Изготвување на папки по секојпредмет
-Истакнување на резултатите од реализираните општински, регионални или државни натпревари.	По добивање нарезултатите	Одговорен наставник	Истакнување на информации	Реализирани натпревари.

РАСПОРЕД ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАТПРЕВАРИ ВО УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Натпревар по предметот	**Реализатор**	**Време на реализација**
Крос,куп на општина Карпош во кошарка,ракомет ,одбојка и фудбал на песок	Давор Божиноски, Душко Деспотовски	Септември, октомври
,,Карпош има талент'' по повод роденденот на општина Карпош	Одделенски и предметни наставници со ученици кои ќе го претставуваат училиштето	ОКТОМВРИ,НОЕМВРИ
Лига на општина Карпош во фудбал ,кошарка,ракомет и одбојка	Давор Божиноски, Душко Деспотовски	Септември до мај
Градски и државен одбојка и фудбал	Давор Божиноски, Душко Деспотовски	Декември до мај
Општински натпревар по математика	Александра Илиевска, Елена Мазни и одделенски наставници IV и V одд	Февруари
Општински натпревар по физика	Александра Илиевска	Март
Училишен натпревар по математика	Одделенски наставник	Декември
Училишен натпревар по информатика		Февруари
Регионален натпревар по информатика		Март
Државен натпревар по информатика		Март-Април
Регионален натпревар по логичко размислување		Април
Училишен натпревар по македонски јазик	Одделенски наставник	Март
Општински натпревар по биологија	Маја Христовска	Март
Општински натпревар по хемија	Зорица Бебекоск Спиридонов	Март
Општински натпревар по природни науки	Зорица Бебекоска Спиридонов	Март
Меѓународен натпревар по природни науки и информатика – Дабар	Ана Дионисиева и одделенските наставници	Ноември
Републички натпревар по математика ,,Кенгур,,	Александра Илиевска, Елена Мазни и одделенски наставници	Март
Регионален натпревар по математика	Александра Илиевска, Елена Мазни и одделенски Наставници IV и V одд	Март
Регионален натпревар по природни науки	Зорица Бебекоска Спиридонов и одделенскитенаставници	Април
Регионален натпревар по хемија	Зорица Бебекоска Спиридонов	Април
Регионален натпревар по биологија	Маја Христовска	Април
Регионален натпревар по физика	Александра Илиевска	Април

Натпревар по физика – Денови на електротехниката	Александра Илиевска	Мај
Градски натпревар по македонски јазик	Ивана Ристовска	Мај
Регионален натпревар по македонски јазик	Елена Тодоровска	Март-Април
Државен натпревар по македонски јазик	Елена Тодоровска	Мај-Јуни
Натпревар по македонски јазик „Св. Климент Охридски„	Ивана Ристовска, Елена Тодоровска и одделенски наставници	Декември
Натпревар по македонски јазик „Детски лирски треперања„	Ивана Ристовска, Елена Тодоровска и одделенскинаставници	Февруари
Натпревар по македонски јазик „Св. Кирил и Методиј„	Ивана Ристовска и Елена Тодоровска	Мај
Регионален натпревар по хор,оркестар и солисти	Слаѓана Чекичевска	Април
Државен натпревар по хор,оркестар и солисти	Слаѓана Чекичевска	Мај
.. Хоровите на Карпош пеат ‘’- натпревар на хоровите во општина Карпош	Слаѓана Чекичевска	Мај,јуни
Натпревар по англиски јазик “Willkommen ”	Наташа Томшиќ и Љубица Манов	Март
Општински, регионален и државен натпревар по англиски јазик ,,Елтам,,	Наташа Томшиќ и Љубица Манов	Март, април, мај
Натпревар по географија- Народна техника	Благојче Бошковски	Април
Натпревар по географија- Географски размери	Благојче Бошковски	Март
Државен натпревар по математика	Александра Илиевска, Елена Мазни	Мај
Државен натпревар по биологија	Маја Христовска	Мај
Државен натпревар по хемија	Зорица Бебекоска Спиридонов	Мај
Државен натпревар по Природни науки	Зорица Бебекоска - Спиридонов и одделенски наставници	Мај
Ликовни колонии, конкурси и натпревари по ликовно образование	Маја Крстева и одделенски наставници	Од септември до мај
Општински натпревар по Прва помош	Маја Христовска,Снежана Богдановиќ,Ана Деспотовска	Мај,Јуни
Општински натпревар по француски јазик	Благица Атанасовски	Февруари, април
Регионален натпревар по француски јазик	Благица Атанасовски	Март, мај
Државен натпревар по француски јазик	Благица Атанасовски	мај

ПРОГРАМА ЗА РАБОТАТА НА ТИМОТ ЗА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ-ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗАМ И МЕЃУЕТНИЧКО ОБРАЗОВАНИЕ ВОУЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА				
Планирана програмскаактивност	**Реализатор**	**Времена реализација**	**Методи и постапкиза Реализација**	**Очекувани резултати**
Изготвување на програма за работа	Тим за интеграција во образованието	Јуни, август 2025	Дискусија, предлози, разгледуање на	Изготвена програма за работа
Изготвување на акциски план за работа	Тимот, стручни активи, наставници	Август 2025	Дискусија, предлози, договори	Планирање на краткотрајни самостојни активности и заеднички воннаставни активности во соработка со партнерското училиште, демократска партиципација научениците
Состаноци на тимот	Членови на тимот, стручниактиви,Наставници	Во текот на годината	Работилници, состаноциза дискусија, договори	Планирање на краткотрајни самостојни активности и мултикултурни активности нанивo на училиште
Спортски активности со Ученици од прво до деветто одделение	Членови на тимот, стручниактиви, Наставници	Во текот на годината	Спортски игри	Сплотување на учениците, развивање нанатпреварувачки дух, создавање нови пријателства
Форум театар за значењето на образованието	Членови на тимот,стручни активи, наставници	Во текот на годината	Видеа, презентации, дискусија,	Подигнување на свеста кај учениците цо однос на потребата од образование, подигнување на мотивацијата за постигнување подобри резултати
Намалување на насилство в рз основа на меѓуетничка припадност	Членови на тимот,стручни активи, Наставници	Во текот на годината	Видеа, презентации, дискусија,	Подигнување на свеста научениците за постоењето на различни етникуми и за еднакви права на сите, намалување на стереотипите и предрасудите кај различнитеетникуми,
Одбележување на верски и др.празници (Велигден, Курбан Бајрам , Ѓурѓовден) и др.	Тимот , стручни активи, Наставници	Во текот на годината	Работилници, презентации, цртежи	Учениците ќе се запознаат со обичаитеиназабавен начин ќе научат како да ги почитуваат различните култури и традиција.

Вклучување на родителите и локалната зедница во МИМО активностите на училиштето	Тимот , стручни активи, наставници, родители, локалназедница	Во текотна учебнатагодина	Работилници, состаноциза дискусија, договори	Активности за вклучување на родителите воработата на училиштето и за различните аспекти од животот на училиштето(за надминување на етнички стереотипи и предрасуди, толеранција и меѓусебно разбирање)
Збогатување на холовите на училиштето со соодветна иконографија	Тимот , стручниактиви, наставници, родители,ученици	Во текотна учебната година	Работилници, состаноциза дискусија, договори	Истакнати ѕидни весници и слики за одбележување на мултиетничко општество
Воспоставување на повторни контакти со партнерското училиште	Директорите и тимовите на 2 –те училишта , наставници	Во текотна учебната година	Дискусија, разговори, договор	Успешна соработка меѓу наставниците иучениците од дветеучилишта
Учество во проекти од МОН за унапредување на мултикултурализмот, толеранција и разбирање	Тимот и директорот	октомври/ноември	Дискусија, разговори, договор сопартнерски училишта	Аплицирање за проект
Гостин од ромска национална припадност кој е успешен во својата професија	Тимот , стручни активи,наставници, родители, ученици	Во текотна учебната година	интервју дискусија, разговори, договор	Мотивација за учениците од ромсканационална припадност и успешна соработкасопопуларни личности
Ликовен и литературенконкурс	Тимот, наставници, ученици	Во текотна учебната година	Работилници, презентации,дискусии	Успешна соработка меѓу учениците возаедничките изработки
Квиз за проверкана здобиените знаења за прашања кои ги засегаат и двата етникума	Тимот, наставници,ученици	Во текотна учебната година	Квиз и дискусија	Реализирани активности и согледување на покажаните знаења засовладани содржини од страна на учениците
Соработка со локалната заедница, други училишта	Тимот, директор	Во текотна учебната година	Средби, состаноци,	Учество, доставување на информации,извештаи и др.

Одговорни членови на тимот за меѓуетничка интеграција:

Директор - Александра Смилковска, координатор-Наташа Томшиќ, психолог-Мери Синадиновска, педагог-Емилија Богдановска, ученички првобранител и претседател на ученички парлемент

Проекти што се реализираат во основното училиште

1. Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем – интегрираните планирања со избраните точки на акција од 9-те еко стандарди ќе се реализираат во сите паралелкиод прво до деветo одделение. Во текот на учебната година според еколошкиот календар, ќе се организираат еколошки акции со цел подигање на еколошката свест на ниво на училиште.
2. Проект за меѓуетничка интеграција на младите во образованието.Тимот за училишна интеграција ќе се грижи за спроведување на МИМО активностите на ниво на училиште и со проширување на партнерство со други училишта, покрај партнерското училиште Лиман Каба. Тимот за училишна интеграција во соработка со наставниците задолжително изработува план за активности кои ќе бидат планирани и во годишната програма на училиштето во насока на унапредувањето на интеркултурализмот, препознавање на сличностите, прифаќање на различностите, сузбивање на стереотипите и предрасудите. Сите наставници во содржините од годишните програми ќе интегрираат содржини за меѓуетничка интеграција(во Прилози)

3. Проект Училиштето како безбедно место - училиште без насилство - одговорниот тим ќе ги идентификува и ќе ги определи критичните места и форми и видови на насилството во училиштето, како и начините за справување со различните форми на сила во учебната година ќе се стави акцент на подигање на свеста кај учениците за безбедност, сигурна средина за сите ученици и рана детекција и превенција од насилство со организирани работилници и воннаставни активности.
4. Проект со наслов: **„Зелено образование за еколошки свесни генерации“**, кој ќе се спроведува во времетраење од 6 месеци, во рамки на училиштето.

   Главна цел на проектот е воспоставување на функционална и одржлива ботаничка градина во училишниот двор, која ќе служи како „жива училница“ за искуствено учење, истражување и ангажман на учениците во областа на заштита на животната средина. Овој проект е добиен од страна на училиштето на Конкурс за распределување на средства за финансирање и реализирање на програми, проекти и други активности од областа на животната средина за 2025 година од Министерството за животна средина и просторно планирање.

План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите во учебната 2025/2026 година

Планирана програмска активност	Временска рамка	Реализатор	Очекуваниефекти
Формирање на тим за следење на постигнувањата на учениците	**Септември 2025**	Психолог, спец. едук.и рехабилитатор	Функционален тим
Изработка на план за писмено оценување	**Септември 2025**	наставници стручна служба	Правилна распределба на писмени проверки, намален стрес и поголем успех ка учениците
Посета на одделенските раководители и увид на планирањата	**Во текот на годината**	Директор и стручнисоработници	Објективност и транспарентност во оценувањето
Изработка на квартален преглед по пол,предмет,национален состав и ранг на листа на предмети	**Ноември 2025** **Јануари 2026** **Април 2026** **Јуни 2026**	Наставници, стручна служба	Увид во постигнувњата, детекција на осцилации и навремена интервенција
Обуки за подобрување на резултатите од учењето	**Во текот на годината**	Наставници,стручни соработници	Да се откријат причините и иститеда се надминат

ПЛАН ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ ВО УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА				
Планирана програмска активност	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Методи и постапки при реализација**	**Очекувани ефекти**
Изработка на програма за професионална ориентација	Јули 2025	психолог, одделенски раководители на 8 и9одд.	Дискусии, консултации со наставници	Изготвена програма за работа
Разговори за профеисии со ученици Организирање на презентации од средниучилишта	Ноември 2025, февруари 2025, април 2026, мај 2026	Психолог	Дискусии со учениците, презентации	Информации за различни можности и понуди за видови училишта и професии Информации за упис и услови во средните училишта
Примена на чек листи за самопроценка со цел спознавање на сопствените желби, интереси, склоност и	според програматана одделенските раководители ,	психолог, одделенски наставници,ученици	Разговор, "Кој сум јас, МОП, Работни листови	Приказ на знаења, интереси и ставови кон одредена професија, самоспознавање
Примена на прашалник на интереси, прашалник на способности и прашалник на вредности	април, мај	психолог , ученици	Предавање и групна работа	Самопроценка на способностите и интересите на учениците
Запознавање на учениците со занимањата	ноември, февруари, април, Мај	психолог , ученици	Работилници со изведување на симулации, средби со претставници на одделни професии	Формирање ставови и знаења за одредени професии Учениците стекнуваат способности за избор на професија
Индивидуално и групно советување со учениците од деветто одделение	Декември 2025, Мај 2026	Психолог	Разговори, дискусија	Помош и поддршка на учениците на во донесување одлука заправилен избор на понатамошно образование
Родителски средби за избор на занимање	Ноември 2025, април 2026	Психолог, одделенски раководители. Ученици, наставници	Работилница	Информирање на родителитеза избор на професии, разбивање на предрасуди кон одредени занимањ а

Работилници од програмата за образование за животни вештини	Октомври 2025, ноември 2025 февруари 2026, март 2025, април 2026	Рсихолог, одделенски раководители,настав. по граганско образов.	Работилници, дискусија	Поттикнување на учениците да ги идентификуваат своите потенцијали, ставови, вредности
Примена на прашалници РИАСЕК и Фредериков тест за емоционална зрелост	Мај 2026	Мај 2025	Работилница, дискусија	Изготвени препораки за учениците за запишување во средно образование врз основа на добиените резултати и интереси на учениците

Тим за професионална ориентација: Мери Синадиновска – психолог, Ивана Ристоска - класен раководител, Александра Илиевска - класен раководител, Маја Христовска – класен раководител.

- Одговорно лице: Мери Синадиновска - психолог

ПЛАН ЗА РАБОТА НА ТИМОТ ЗА ПРЕВЕНЦИЈА ОД НАСИЛСТВО ВО УЧИЛИШТЕТО ВО УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА				
Активност	**Цели**	**Реализатори**	**Време на реализација**	**Методи, постапки техники**
Формирање на тим кој ќе ја реализира програмата	Ефикасно реализирање на програмата	Директор, психолог наставници	Август 2025	Разговор
Изработка на програма за спречување на насилствотово училиштето под мото: „Училиштето како безбедно место-училиште без насилство„	Да се пријде на организиран начин во спречување на насилството воучилиштето	Директор, психолог, наставници	Август 2025	текст метода
Проценка на застапеноста на насилството во училиштето од претходнатагодина	Увид во состојбата во училиштето	Тим за превенција од насилство, наставници	Август 2025	Анкета, анализа на изјави и разговори со наставници
Работилница со наставници „Ревизија за политиката на Училиштето за превенција од насилство„	Создавање на училишна клима на ненасилство -Активности согласно акцискиот план за Превенција од насилство	Директор, Тим за превенција од насилство, наставници	Во текот на годината 2025/2026	Групна форма наработа,дискусија
Примена на друштвените игри (,,Не лути се човече'', ,,Монопол'',,,Играње карти'',,Домино'', идр.)	Создавање на училишна клима насоцијализацијапомеѓу учениците,забава	Тим за превенција од насилство, наставници	Во текот на годината 2025/2026	Групна форма на работа, дискусија, разговор, натпреварувачки дух
Работилница со родители,,Запознавање со видовите на насилствои начини на превенција''	Запознавање со видовите на насилство	Директор,Тим за насилство, Психолог, наставници	Ноември 2025	Групна форма наработа, дискусија
Дискусија за насилство на	Запознавање со видовите на	Тим за превенција од насилство, наставници	Во текот на годината 2025/2026	Групна форма на

одделенски час во сите паралелки	насилство			работа,дискусија
Евидентирање на насилните инциденти	Информираност за бројот насилствата во училиштето,кога и каде се случуваат	Тим за превенција од насилство, наставници психолог	Во текот на годината 2025/2026	Анализа на евиденција на психологоти наставниците
Донесување на правила за однесување во училница и нивно јавно истакнување (заедно со учениците)	Развивање на одговорноста	Психолог наставници	Септември 2025	Работилници
Убаво однесување	Начини на убаво однесување	Психолог, наставници,дефектол огтехничкиперсонал	Во текот на целата година 2025/2026	Работилници
Конвенција за правата на детето. Запознавање на Учениците со нивните права, право на образование и право на растење и учење во Безбедна средина	Информирање на учениците	Психолог наставници	Октомври 2025	Ученичка заедница, одделенски заедници
Информации од психологот за реализирани индивидуални и групни разговори со ученици со агресивно однесување	Негување на ненасилна комуникација, награди, поддршка, корективни механизми	Психолог Наставници	Квартално	Разговор работилници за справување со конфликти, контрола на емоции и сл.
Следење и поддршка на ученици - жртви на насилство	Поддршка и помош на ученици кои се изложени на различни видови на насилство	Психолог, наставници	Во текот на годината 2025/2026	Разговор, работилница за справување со насилство
Анализа на ефектите од Применетите дисциплински мерки	Укажување на несоодветноста на одредено однесување	Членовите на тим	во текот на квалификациски периоди	Разговор со ученици, родители и наставници
Работилници во кои ќе се зборува за последиците од Насилството	Информирање на учениците и развивање на свесност за сопственото однесување	Психолог наставници	2 во текот на годината	Работилници за родители
Соработка локалната заедницаи надлежни институции	Поддршка во разрешување на одредени ситуации	Директор, психолог наставници	Во текот на годината 2025/2026	Разговор Писмено обраќање

Тим за насилство: Александра Смилковска – директор, Мери Синадиновска – психолог, Маријана Грчевска Чадиковска – дефектолог, Ана Деспотовска – одделенски наставник, Благица Атанасовски - предметен наставник

- Одговорно лице: Мери Синадиновска

ПЛАН ЗА СЛЕДЕЊЕ И АНАЛИЗА НА СОСТОЈБИТЕ СО ОЦЕНУВАЊЕТО ВО УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА				
Планирана програмска активност	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Методи и постапки при реализација**	**Очекувани резултати**
Изработка на програма за работа на тимот	јули	Тимот	Дискусии, предлози	Дефинирање на активностите изготвена програма за работа
Изработка на план за следење по периоди и наставни предмети	август	Тимот	Дискусии, предлози	План за следење на оценувањето по квартални периоди и по активи
Изработка на процедура за поплаки и жалби по добиени оценки	август	Тимот	Дискусии, предлози	Дефинирање на постапките за поплаки и жалби Изготвена процедура согласно Правилникот за оценување и унапредување на учениците
Информирање на одделенските и предметните наставници за процедурата	август	Тимот за следење, директор, наставнички совет	Информации, анализана процедурата, наставнички совет	Наставнички совет и прифаќање на добиени информации за постапките Обезбедена процедура и применливост на процедурата
Дискусија за изведување на сумарна оценка во практиката и за теми што се надоврзуваат	октомври	Тимот за следење, директор	Презентација, работилница со различни сценарија	Да се даде поддршка на наставниците (кои не биле на обука/дисеминација) за изведување на сумарна оценка
Следење на постигањата на учениците по квалификациски периоди	Ноември Декември Април јуни	Тимот за следење, директор, наставнички совет и одделенски совет	Дискусии, предлози	Анализа на постигнатиот успех и давање на предлози како да се подобри истиот
Анализа на работата на тимот и изготвување на извештај за работата	јуни	Тимот за следење, анализаи поддршка	Анализа, дискусија, предлози	Завршни согледувања за работата на тимот и реализираните активности

Членови на тимот: Мери Синадиновска, психолог, Александра Илиевска, Александра Гаврилоска

ПЛАН на посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Подрачје на следење и Вреднување	НОСИТЕЛИ НААКТИВНОСТ	Временска рамка	Методи, инструменти	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
1.Следење на квалитетот на планирањето на наставата	-Директор -Стручни соработници	Септември 2025 Вотек на учебната година	Увиди, обрасци за следење, консултации	Увид во реализацијана наставата
2.Следење на квалитетот на реализацијата на наставата	-Директор	4 пати годишноипо потреба	Увиди, обрасци за следење, консултации	Подобар квалитет при реализација на часовите -Користење современи приоди вонаставата
3.Следење на реализацијата на воннаставните активности	-Директор -Стручни соработници	Преку целата учебна година според изготвената програмаза воннаставни активности	Увиди,извештаи, разговори, рефлексија запостигнатоста нацелите	-Поголема ангажираност на учениците

ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА						
1.САМОСПОЗНАВАЊЕ						
АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТИ	ФОРМИ/МЕТОДИ НА РАБОТА	РЕСУРСИ	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ	ИНДИКАТОРИ
1.1.Работилница бр1:,,Погоди кој сум,,- Животни Вештини	Истакнување на својата посебност Да се почувствува задоволство од себе си и почитта од другите	Одделенски раководител	Индивидуална и групна работа	Прибор за пишување Хартија селотејп ножички	Чувство на задоволство од себе си и почитта од Другите	Донесени вербални заклучоци за потврда на самоспознавањето
1.2. Работилница бр2. Табела 2. Интеркултурни Компетенции Културен идентитет (од страна та на БРО)	Осознавање или потврда на осознаеноста за себе си и своите особини што го/ја прават припадник/припадничка на определена група.	Одделенски раководител	Работа во групи	Хартија Цртежи	Претставување себе си и своите особини	Врз основа на дискусијата се заклучува дека секој од нас има свој идентитет што може да биде сличен , но и различен од другите.
1.3 Работилница бр.3:Кога ќе пораснам сакам да бидам... ,, Животни Вештини	Да осознаат учениците дека она што го посакуваат да го остварат во добар дел зависи од нивните способности и нивната подготвеност да ги прифатат предизвиците	Одделенски раководител	Работа во парови и групна работа	Мали ливчиња хартија Прибор за пишување Табла и креда	Потврда на осознавањето за важноста на самодовербата	Дискусија во потврда на целитеи очекуваните ефекти
1.4. Примена на иструменти за утврдување на способности и Интереси, тест RIASEK	Утврдување на интереси и општи интелектуални способности	Психолог	Индивидуално	Инструмент за утврдување на интересите и тест за општи и специфични способности	Осознавање на сопствените интереси и способности	Прифаќање на спознавањата за себе си од повеќето претходни активности;
2. и 3. ИНФОРМИРАЊЕ И ПРЕБАРУВАЊЕ ВИДОВИ ПРОФЕСИИ И МОЖНОСТИ ЗА ШКОЛУВАЊЕ						

2.1Информирање за понудените училишта и струки во средното државно и приватно образование во РМ	Учениците да се запознаат и да ги анализираат понудените информации	Одделенски раководител Психолог	Индивидуална Групна	Оглас за запишување во средно училиште	Запознавање и анализа на понудените информациии	Осознаеност за можностите кои сенудат преку дискусии во група или индивидуалнисредби
3.1.Пребарување на интернет за дополнителни информации за училишта и струки	Проширени сознанија за можниот избор за понатамошното школување	Наставник по информатика	Индивидуалнои групно Пребарување	Компјутери Интенет	Дополнителни информации за училишта и струки	Посетени webстрани на училишта и сајтовиза определени струки
4.РЕАЛНИ КОНТАКТИ/СРЕДБИ						
4.1. Организирање средби со претставници од училиштата од град Скопје преку презентации од гимназии-државни и приватни и средни стручни Училишта	Стекнување проширени сознанија за можниот избор за понатамошното школување во директен контакт со професори и ученици од училиштата	Одделенски раководител, Психолог	Групна работа по паралелки или на ниво на одделение – со физичко присуство или онлине	Пртставници на училиштата со нивни презентации	Стекнати подетални информации за тоа што го нудат училиштата	Збогатени сознанија за училиштатаи струките
5.ДОНЕСУВАЊЕ ОДЛУКА						
5.1.Советодавна работа со учениците – советување и ориентирање	Донесување конечна одлука за изборот на Понатамошното Школување	Психолог	Индивидуална	Податоци за способности, интереси,желби, очекувања	Донесени соодветни одлуки за понатамошното школување	Задовлство од донесената одлука; Ученикот/чката е запишан/а во училиштето за коесе определил

Тим за професионална ориентација: Мери Синадиновска – психолог, Ивана Ристоска - класен раководител, Александра Илиевска - класен раководител, Маја Христовска – класен раководител.

- Одговорно лице: Мери Синадиновска – психолог

План за безбедност, заштита и спасување 2025/2026					
Содржина и активност	Цели	Реализтор	Време на реализација	Ресурси	Очекувани ефекти
Донесување и усвојување на програмата на активности на тимот за планирање	Доделување на задолженија на членовите на тимот	Тим за планирање	Август 2025	Стручна литература план и скица	Успешна реализација и размена на искуства
Тестирање на сигналите/ѕвоно/потсетување на учениците/ Да се оспособат учениците за препознавање на знаците за опасност	Да се оспособат учениците за препознавање на знаците за опасност	Тим за планирање	Октомври 2025	Ѕвоно	Препознавање на знаци и брза реакција во случај на елементарни непогоди
Вежбовна активност - земјотрес /предметна настава/ /одделенска настава/	Оспособување на тимот за делување во зададена ситуација	Тим за планирање	Ноември 2025	Ѕвоно	Експедитивност и ефикасност во случај на елементарни непогоди
Евалуација на спроведената активност	Согледување на позитвните и негативните страни од спроведената активност	Тим на одговорни наставници	Декември 2025	Записници	Отстранување на недостатоците и аномалиите
Вежбовна активност Тим за противпожарна заштита /предметна настава/ /одделенска настава/	Оспособување на тимот за делување во вонредна состојба	Тим за планирање и Тим за противпожарна заштита	Февруари 2026	Апарати за противпожарна заштита	Правилна и брза реакција на тимот за противпожарна заштита во случај на пожар
Евалуација на спроведената активност	Согледување на позитвните и негативните страни од спроведената	Тим на одговорни наставници	Март 2026	Записници	Отстранување на недостатоците и аномалиите

	активност				
Тестирање на знак /звоно/ потсетување на учениците за препознавање на знаците	Да се оспособат учениците за препознавање на знаците за опасност	Тим за планирање	Април 2026	Ѕвоно	Препознавање на знаци и брза реакција во случај на елементарни непогоди
Вежбовна активност на тимот за прва медицинска помош /предметна настава/ /одделенска настава/	Оспособување на тимот за делување во вонредна состојба	Тим за планирање и Тим за прва медицинска помош	Мај 2026	Медицински материјал за укажување на прва медицинска помош	Правилна и брза реакција на тимот за прва медицинска помош
Евалуација на спроведената активност	Согледување на позитвните и негативните страни од спроведената активност	Тим на одговорни наставници	Јуни 2026	Записници	Отстранување на недостатоците и аномалиите

- Тим за безбедност, заштита и спасување: Душко Божиновски, Александра Гаврилоска - одделенски наставник, Дарко Китановски, Давор Божиновски; Душко Деспотовски
- Одговорно лице: Александра Гаврилоска

ПРОГРАМА ЗА АНТИКОРУПЦИСКА ЕДУКАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Содржина	Цели	Време на реализација	Реализатор/ соработници	Методи и постапкипри реализација	Очекувани ефекти
Формирање на тим за антикорупциска едукација	спроведување на антикорупциски активности со учениците	Септември	Директор, наставници	Дискусија Формирање на тим	спроведување на антикорупциски активности
Презентација на програмата за антикорупциска едукација на учениците	Запознавање на учениците и родителите со активностите кои ќе бидат преземени	Септември	Директор, тим за антикорупциска едукација	Информација Дискусија	Запознати сеученицитеи родителите
Причини и последици од корупцијата	Да се поттикне и развива сензитивноста за ситуациите во кои се јавува корупцијата, да ги препознаваат облиците во кои може да се појави корупцијата	Ноември	Наставник по граѓанско образование, психолог	Работилница, Говорна активност; дискусија; Кусопредавање	Учениците да ги препознаваатоблицитево кои може да се појави корупцијата да ги осознаат причините и последиците од корупцијата
Стекнување на основни знаења за корупција и антикорупција	Да стекнат знаења за поимите корупција, антикорупција, интегритет, социјален	Ноември	Наставник по граѓанско образование, психолог	Работилница	Предавање; power point презентација; дискусија; крстозбор

Активна борба против корупцијата	Да се запознаат што значи „одолевање на социјаленпритисок“; облици на корупцијата и начини на спречување и заштита;	Декември, февруари, април	Наставник по граѓанско образование, психолог, оддел. Раководители	Работилница	Говорна активност; дискусија; кусопредавање
Активна борба против корупцијата:	Да се утврдат знаењатана учениците	Мај	Наставникпо граѓ. Образ., психолог, оддел. раковод.	Квиз, постери	Покажани знаења на квизот, изработени постери

Одговорни наставници: Зоран Пржовски, наставник по граѓанско образование и Мери Синадиновска - психолог

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПОДМЛАДОК НА ЦРВЕН КРСТ ВО УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА				
Планирана програмска активност	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Место и постапки при реализација**	**Исходи**
Избор на одделенски одбори од членови во тим на ЦК Грижа за хигиената на училниците, ходниците во училиштето и хигиената на училишниот двор	Септември	Одделенски раководители Наставници Наставници Ученици	Дискусија Групна работа	Мотивирање на наставниците за успешна реализација на програмските активности Подигање на свеста за грижа на природата
Реорганизација и координација на работата на подмладокот на Црвениот крст во вонрена состојба	Септември	Одделенски раководители и одговорни наставници	Дискусија и договор	Напречена работа на подмладокот на Црвенкрст во случај на вондредна Состојба
Годишно собрание и избор на ново раководствона училишниот ПЦК Акција за обирање храна и одбележување на Меѓународниот ден на гладните	Октомври	Одделенски раководители Ученици Оделенки раководители Ученици	Групна работа Групна работа	Информирање за значењето на организацијата на Црвен Крст Градење хуман однос кон лица од ранлива категорија
Предавање на тема: Заразни болести добиени од не хигиена на рацете од стручно лице	Септември	Директор Психолог Одделенски раководители Лице од центар за јавно здравје	Предавање и групнаработа Кампања, предавања, изработка на постери и флаери	
-Недела на грижа за стари и изнемоштени лица- посета на дом за стари лица	Во тек на годината	Активности на подмладокот на ЦК Психолог Одговорни наставници	Фронтална	
Месец на борба против болести на зависности	Ноември	Одделенски раководители и одговорни наставници	Кампања, предавања, изработка на постери и флаери, изработка на кратко видео	Превенција и заштита на младите од практикување на алкохол, цигари и дрога

Предавање на тема: Трговија со луѓе	Декември	Активности на подмладокот наЦК Психолог Одговорни наставници	Предавање и групна работа	Развивање и подигање на свеста зазаштита на уениците
Активности за одбележување на месецот за борбапротив болестите на зависност: пушење, алкохол, дрога	Ноември / Декември	Насатавници по Биологија иПриродни науки Психолог	Предавање и групна работа	Превенција од болести на зависност:пушење, алкохол, дрога
Неделата за здравствена заштита	Декември	Насатавници по Биологија иПриродни науки Психолог	Предавања и интерактивна работилница	потсетување на децата и младата популацијаза значењето на забоздравствената заштита
Одбележување на Светскиот ден за борба против ХИВ/СИДА	Декември	Наставник по биологија	Предавања	Подигнување на свеста за ХИВ, изразување на поддршка и солидарност на луѓето што живеат со ХИВ.
Обука и работилница сеопфатено сексуално образование	Февруари	Наставник Одделенски раководител	Предавање Фронтална Групна работа	Обезбеување точни и научно засновани информации за сексуално и репроуктивно здравје Градење здрави и меѓучовечки односи. Почитување, родова еднаквост и лични граници.
Одбележување на Недела на борба против кардиоваскуларни заболувања	Февруари	Наставник по биологија	Предавања	Зајакнување на свеста за грижа и нега на физичкото и менталното здравје на младите

Одбежување на денот на ретките болест	Февруари	Одговорен тим Одделенски наставници	Интерактивни работилници	Подигнување на свеста кај учениците за помош и поддржка на луѓето со ретки болести.
Светски ден против туберкулозата	Март	Одговорниот тим	Интерактивни работилници,изработка на видео	Превенција и навремено дијагностицирање и лекување на заразното заболување Туберколоза
Хигиенизација Одржано предавање на тема ,,Хигиенизација" за ученици од I, II и III одделение	Април	Волонтери на ЦК Одделенски наставници Волонтери од ЦК, наставници и ученици	Предавања фронтална Фронтална и групна работа	Запознавање со работата на Ц.К како и за начинот и важноста заодржување лична хигиена и хигиена на околината Запознавање со работата на ЦК Грижа за здравјето и личната хигиена и хигиена во околината во која живееме
Светскиот ден за здравјето	Април	Одговорен тим	Интерактивна работилница	Зајакнување на свеста за грижа и нега нафизичкото и менталното здравје на младите
Денот на планетата Земја-ликовен конкурс	Април/Мај	Одговорен тим и ученици	Учество на ликовен конкур Изработка на ликовни творби	Развивање на свеста за значењето и зачувувањето на зелените површини, дрвјата и нивното неизмерно значење за здравиот живот.Зачувување и подобрување на состојбата на планетата Земја

Обележување на светскиот ден на движењето на Црвениот Крст	Мај	Одговорен тим, одделенскинаставници и ученици	Предавање, Учество на ликовен конкурс	Запознавање на учениците со улогата и делувањето на Црвениот Крст Зајакнување на интересот кај младите за нивни волонтерски ангажман во Црвениот крст
Подготовка на ученици и практични вежби за учество на натпревари по Прва помош	Април/Мај	Волонтери на ЦК Одговорни наставници	Групна работа Практични вежби	Развивање на вештини и способности за укажување на Прва помош
Општински натпревар по Прва помош	Мај	Наставници и ученици	Групна работа	Подигање на свеста кај луѓето, посебно на младите за давање Прва помош кај поголем дел на населението

Во учебната 2025/2026 година во ПЦК членуваат сите ученици I до IX одделение. Едно од основните начела во работата на оваа организација е развивање на солидарноста, помагање на сите луѓе без разлика на расната, верската и етничката припадност.
Одговорни наставници:Ана Деспотовска,Снежана Богдановиќ и Маја Христовска

Тим за работа на подмладок на Црвен Крст

- Александра Смилковска - директор, Снежана Богдановиќ - одделенски наставник, Љубица Манов - предметен наставник, Ана Деспотовска - одделенски наставник, Душко Деспотовски - предметен наставник, Емилија Богдановска - педагог, Мери Синадиновска - психолог, Маја Христовска - предметен наставник, Маријана Грчевска Чадиковска - дефектолог и Оливера Петрушевска - одделенски наставник
- Одговорно лице: Ана Деспотовска

ПРОГРАМА ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО	
Планирани активности	**Време на реализација**
Формирање на Комисија за спроведување на самоевалуација, од Страна на Училишен одбор(петчлена комисија од редот на нставниците,стручни соработници и родители)	Август/Септември
Формирање на тимови (работни групи за самоевалуцација на седумте подрачја за начинот на спроведување на самоевалуацијата	Август/Септември
Договорен состанот на директорот со Комисијата за начинот на спроведување на самоевалуацијата	- Ноември
Изготвување на инструменти,прашалници, за родители,наставници ученици лица од локалната заедница за секое подрачје одделно	Февруари/март
- Евалуација на подрачја :наставни планови и програми ,постифања на учениците и настава ,поддршка на учениците ,училишна клима,ресурси,раководство и креирање на политика -анкетирање,вршење интервју,разговори -увид во педагошка евиденција и документација,записници ,извештаи -	Април/Мај

ГОДИШНА ПРОГРАМА НА УЧИЛИШТЕТО ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИ НЕПОГОДИ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026			
ПЛАНИРАНИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	УЧЕСНИЦИ	МЕТОДИ
Одржување состанок со вработените Формирање тимови и избор на лидери на тимовите Доделувањеодговорности Изготвување стратешки план со развојни цели и активности	Јули	Сите вработени	Разговор, демонстративна, дијалошка, презентација
Едуцирање на сите вработени и ученици за можност од опасности од елементарнинепогоди и постапки за заштита од нив Презентирање едукативни документарни филмови	Септември	Сите вработени иученици	Разговор, демонстративна, дијалошка, презентација
Изведување симулација на Земјотрес Изведување вежба Носење заклучоци од одржаната симулација и вежба (позитивни и негативни искуства, слаби и јаки страни)	Октомври	Сите вработени иученици	Разговор, демонстративна, дијалошка, презентација
Изготвување проценка на материјалните ресурси со кои располага училиштето иконтакти со службите од локалната средина и "Дирекција за заштита и спасување"	Ноември	Лидерит ена сите тимови	Разговор, демонстративна, дијалошка, презентација
Изјаснување на очекуваните исходиод страна на вработенитеПрибирање извештаи од тимовите за одржанитесостаноци Добивање предлози и сугестии од страна на лидерите на тимовите	Декември	Лидерит ена ситетимови	Разговор, демонстративна, дијалошка, презентација
Идентификување на (позитивни и негативни искуства, слаби и јаки страни)од одржаните активности	Февруари	Тимот за планирање	Разговор, демонстративна, дијалошка, презентација
Демонстрирање употреба на противпожарен апарат- соработка со“Противпожарнаслужба“ и "Црвен крст" Изготвување флаери	Март	Сите вработени иученици	Разговор, демонстративна, дијалошка, презентација
Изготвување реферат за однесување при појава на опасности од поплава	Април	Сите вработени и ученици	Разговор, демонстративна, дијалошка, презентација
Спроведување анкета со учениците и вработените за спроведената едукација	Мај	Сите вработени и ученици	Разговор, демонстративна, дијалошка, презентација
Следување на слабите и јаките страни од спроведениот план и донесувањена нацрт план за наредната учебна година	Јуни/ Јули	Тимот за планирање	Разговор, демонстративна, дијалошка, презентација

Тим за заштита и спасување од елемнтарни непогоди

- Тим: Душко Божиновски, Дарко Китановски, Давор Божиновски; Душко Деспотовски
- Одговорно лице: Душко Деспотовски

ПЛАН ЗА ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОРОТ И ОПКРУЖУВАЊЕТО НА УЧИЛИШТЕТО ВО УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОД.

Во овој дел училиштето предвидува

- Уредување на училишниот двор и училишните простории од учениците и од одделенските раководители со цел да се создадат навики за одржување на хигиената во училиштето и животната средина.
- Одржување и негување на зелените површини, цветниот парк и училишната градина, со цел да се развие љубов кон природата и природните убавини, да се развие позитивен став и чувство на одговорност кон работата.
- Активности по повод Денот на екологијата (март-април, сите вработени),
- Одбележување на јубилеи, празници и настани
- Превземање на акции и предавања од областа на екологијата

Планирана Активност	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Цели**	**Ресурси**
Одржување и уредување на училишниот простор и дворот: Почеток на годината, Новогодишен хепенинг, Велигденски хепенинг, Ден на училиштето	Септември, декември, април и јуни	Наставници и ученици	Развивање на организаторски способности и успешно уредување	Планови, флаери, паноа, алат, кеси и сл.
Одржување и уредување на непосредната околина: училиште,општина, споменици, паркови	Во текот на годината	Наставници и ученици	Придонес за здрава и чиста околина и развивање на работни навики	Кеси, алат, цвеќе
Собирни акции: лековити растенија, стара хартија и пластика, учебници и книги и стари алишта	Септември, октомври и мај	Наставници и ученици	Развивање на хумани односи, љубов и почит кон трудот,помош на сиромашните другарчиња	Собирни пунктови, кеси

Засадување садници во Училишниот двор	Септември, декември, март и мај	Наставници и ученици	Стекнување работни способност	Садници, цвеќе, алатки
Негување на цвеќиња воучилишните простории	Во текот на годината	Наставници и ученици	Создавање навики и развивање љубов кон цвеќето	Ѓубриво, вода, цвеќе

<u>Тим за естетско и функционално уредување на просторот во училиштето:</u> Менка Ризов - одделенски наставник, Дарко Китановски - предметен наставник, Душко Божиновски

- Одговорно лице: Менка Ризов

ПРАВИЛНИК ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИ, НАСТАВНИЦИ И РОДИТЕЛИ
(во училиштето и училишниот двор)

Во ООУ „Аврам Писевски„ с. Бардовци сите ученици, наставници и родители имаат исти права, но тие имаат и обврски кон училиштето кои треба да ги почитуваат:

- Сите субјекти во училиштето: учениците, родителите и вработените се должни меѓусебно да се почитуваат и да се однесуваат културно;
- Навремено доаѓање на училиште најдоцна 10 минути пред почетокот на наставата;
- Во случај на доцнење ученикот (родителот) смее да влезе во училница по завршување на часот на кој задоцнил, а должен е да чека во холот на училиштето;
- Задоцнетиот ученик од одделенска настава треба да биде во присуство на родител додека не влезе на час;
- Задолжително е носење на пристојна гардероба и фризура;
- Примерно однесување во училиштето, кабинетите и училишниот двор;
- Се излегува или влегува мирно, без трчање, туркање, викање, свирење и задржување по ходниците;
- По завршување на наставата и другите вонннаставни активности, учениците не смеат да се задржуваат во училиштето и училишниот двор;
- Учениците кои доаѓаат за работа во секции и други вонннаставни активности се должни да влезат во кабинетите заедно со одговорниот наставник;
- Учениците и родителите не смеат да влегуваат во наставничката и директорската канцеларија без да бидат повикани;
- Учениците и наставниците не смеат неоправдано да отсуствуваат и доцнат на настава и други училишни должности, како и поканетите родители на родителските состаноци и средби ;
- Не се дозволува стоење, довикување, фрлање на предмети отпадоци од прозорците;
- Учениците не смеат да повикуваат лица од други училишта за време на наставата во училиштето;
- Информации за распоредот на часови, приемни денови и отворени денови на сите наставници, учениците и родителите добиваат на огласната табла на училиштето;
- Учениците, родителите и наставниците имаат обврска за чување на училишниот инвентар и правилно користење на бесплатните учебници и книгите земени од училишната
  библиотека;
- Родителите се должни да ја надоместат направената штета, доколку ученикот го оштети училишниот инвентар, бесплатните учебници и позајмените книги;
- Ученичките екскурзии се задолжителни за сите ученици согласно Законот за основно образование и наставниот план и програма. Изостаноците од екскурзиите (како и од наставата), учениците (родителите) се должни да ги оправдаат;
- ***ЗАБРАНЕТО Е НОСЕЊЕ И КОРИСТЕЊЕ НА:***

o Опасни, остри и тврди предмети, запалливи средства, наркотични средства и носење и користење на мобилни телефони за време на час и слушалки за музика, (за учениците предметот ќе им биде одземен и истиот ќе биде вратен лично на родител).

ПРОГРАМА ЗА СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕВО УЧЕБНАТА 2024/25 ГОДИНА

Планирани активности	Временска Рамка	Одговорни лица
Индивидуални средби со родителите/старателите	Во текот на целата учебна година и по потреба	Одделенски и класни раководители, психолог
Групни средби	Септември 2024 Ноември 2024 Јануари 2025 Април 2025 Јуни 2025	Одделенски и класни раководители, психолог
Отворени средби (Отворен ден)	Еднаш месечно	Сите предметни наставници и по потреба психолог
Вклучување на родителите/старателите во вонннаставни активности	Според планот за реализација на вонннаставна програма иактивности (предвидено во текот на второто полугодие 2024/2025 год.	Одделенски и класни раководители, психолог

Тим за соработка со родители/старатели и локална заедница: Александра Смилковска - директор, Ивана Ристоска - предметен наставник, Слободанка Пешевска - одделенски наставник и Џеврије Фасљии

- Одговорно лице: Ивана Ристоска

ПРОГРАМА ЗА СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНА СРЕДИНА И ЛОКАЛНА ЗАЕДНИЦА ВО УЧЕБНАТА 2024/2025				
Планирана програмска активност	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Методи и постапки при реализација**	**Очекувани ефекти**
Средба на литературни и ликовни дружини	Од септември до мај	Членови на секции и наставници	Лични творби по избор според барањата	Соработка и дружење на учениците
Соработка меѓу ученичките заедници од другите училишта	Октомври -јуни	Членови на УЗ и наставници	Дискусии, трибини, работилници, квизови и др.	Соработка меѓу училиштата
Соработка меѓу детските организации на училиштата	Октомври -јуни	Членови на УЗ и наставници	Дискусии, трибини, работилници, квизови и др.	Соработка меѓу училиштата
Соработка помеѓу Активите на училиштата	Октомври -јуни	Наставници од Активите	Дискусии, трибини, работилници, и др.	Соработка меѓу училиштатарр
Учество на спортски манифестации	Континуирано во текот на учебна година	Членови на спортските секции	Демонстративна,метода, дискусии,напатствија,	Соработка и развивање на другарство помеѓу училиштата
Учество на музички средби	Континуирано во текот на учебна година	Членови на музички секции	Демонстративна метода, дискусии,напатствија,	Соработка и развивање на другарство
Соработка со средни училишта на ниво на општина и град Скопје	Континуирано во текот на учебна година	Членови на секции	Демонстративна,метода, дискусии,напатствија,	Соработка и развивање на другарство
Учество на манифестации организирани од страна на општината	Континуирано во текот на учебна година	Директор, психолог, наставници и ученици	Изложби,презентации, средби,концерти	Соработка со општината и презентација на училиштето.
Учество во активности на месните заедници Злокуќани и Бардовци и институции на ниво на месните заедници	Континуирано во текот на учебна година	Директор, психолог, наставниции ученици	Изложби,презентации, средби,концерти,приредби и хепенинзи	Соработка со месната заедница и населението.

ПРОГРАМА ЗА ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА				
Планирана Програмска Активност	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Методи и постапкипри реализација**	**Исходи**
Одбележување на светската недела на борба противa туберколозата	14-21 Септември	Одговорне наставникпо биологија	Презентација Изработка на хамер/флаер	Зголемување на свеста за опасностите од туберколозата и значењето на соодветната заштита - вакцинирањето
Активности за одбележување на Месец Ноември на борба против болестите на зависност.	Ноември	Одговорен насртавник по Биологија	Предавања, изработка на кратки виео записи, презентации, кампања	заеднички да придонесеме во намалувањето на бројот на зависниците од овие болести
Активности за одбележување на недела за борба против ХИВ/СИДА	01-07 Декември	Одговорните наставници од тимот	Предавања, изработка на кратки виео записи, презентации, кампања	-Подигање на свеста кај младите за превенција и заштита од СИДА -Клиничка слика на заболените, начини на пренесување на болеста, значење на раното дијагностицирање
Активности за одбележување на недела за борба против срцеви заболувања	Февруари	Одговорните наставници од тимот	Предавања Дебата	Стекнување на знаења за грижа и превенција од кардиоваскуларни заболувања
Светски ден за борба против Туберколза	Март	Одговорен наставник по биологија	Предавање, интерактивни работилници со учениците од 8 и 9 одделение	Стекнување на знаења за значењето на оваа патогена болест низ времето Стекнување на знаења за превенција и заштита од истата
Одбележувањ на недела за хигенизација	Април	Наставници, ученици, технички персонал	Еколошки акции и активности Предавања и работилници	Подигање на културата на хигиена
Одбележување на светска недела на имунизација	Април	Одговорни наставници од тимот	Предавање, кампања, едукативни видео записи	Промовирње на основната порака дека имунизацијата на секое дете е од витално значењеза спречување на болести и заштита на животот, со посебен фокус на децата од тешко достапни ранливи и маргинализирани групи.
Задолжителна проверкаод вошливост	Преку целата учебна година	- одделенски раководители, ученици, родители	Провеки и предавања	Стекнати знаења за грижа и одржување на хигиена на косата

Вградување на правилни навики за грижа на здравјето	**Преку целата учебна година**	**- одделенски раководители, училиштето, ученици, наставници, родители, психолог,**	**Презентациии, соопштенија, предавања, акции за чистење, Еколошки акции,**	**Учениците се оспособуваат да ги применат стекнатите знаења и вештини.**
Забелешка : Годишната програма за работа ЗА ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ може да претрпи извесни промени во зависност од потребите .				

<u>Тим за грижа за здравјето на учениците:</u> Маја Христова, Зорица Бебекоска - Спиридонов, Давор Божиновски

Одговорно лице: Зорица Бебекоска - Спиридонов

ПРОГРАМА ЗА ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА							
Задача	**Активност**	**Време на реализација**	**Носител**	**Начин на спроведување (ресурси)**	**инструменти**	**Очекувани резултати**	**Одговорно лице**
Свечен прием на првачињата и учество на хорот	Прием на првачиња	Септември	Наставници Ученици	Приредба	Ритмички точки Вокална интерпретација	1.9.2025 Свечен прием на првачињата	Одделенски раководители,предметен наставник по музичко образ.
Одбележување на Денот на независноста на Република Македонија	Читање реферат	Септември	Наставници Ученици	Реферат	Дискусија	Реферат посветен за денотна независноста на Република Македонија	Наставник по историја и наставници по македонски јазик
Ден на старите лица-1 Октомври	Пиредба на учениците по повод на Денот на стари лица	Октомври	Наставници, ученици	Песни,драматизација, ритмички игри	Активности во старскиот дом	Задоволството и насмените лица на старите и изнемоштени лица	Психологот и одговорниот наставник
Детска недела „ Детски права во свет без предрасуди“	Свечен прием на првачињата во детската организација	Октомври	Наставници Ученици Родители	Реферат Приредба Собирна акција	Дискусија, средби, Активности низ населеното место	Конвенција за права на децата - Свеченприем на првачињата во детската организација	Одговорен наставник Ученици Психолог Директор

Одбележување на Светскиот денна учителот	Литературен конкурс		Наставници Ученици	Реферат, конкурси изложба	Дискусија, средби, Активности во училиштето	Развивање на љубов, почит кон трудот на уителот	предметниот наставник по македонски јазик
Одбележување на Денот на востанието на Македонија 11-ти Октомври , Одбележување на Денот на македонската револуционерна борба Одбележување на Денот на ослободување на град Скопје и сиоте останати датуми значајни од минатото	Читање на реферат од страна на учениците членови на историската секција, обработка на темите во рамки на историската секција, драматизација на настани во историската секција	Септември-јуни	Наставници Ученици	реферати	Дискусија, средби, Активности во училиштето	Негување на патриотски чуства ,почит кон вековната борба на нашиот народ како дел од историското минато	Наставник по историја, наставници по македонски јазики учениците кои членуваат во историската, литературната и еко секција
Глобален час- на светско ниво организирани активности на одредена Тематика	Запознавање актуелна тема на светско ниво	Ноември	Наставник Ученици	Презентација и ополнување анкетни листови	Дискусија Размена на мисли, анкетни листови	Колку учениците се свесни за одреден проблемкој се истражува/ Медиумска презентација на	Одделенски наставници

						училиштето	
Одбележување на Свети Климент Охридски	Читање на литературни творби посветени на најзначајниот средновековен писател и педагог	Декември	Наставник-ученици	Творби и реферат	Дискусија Размена на мисли,	Да се согледа значењето на Св.Климент Охритски за сесловенската писменост	Предметен наставник по македонски јазик и Етика
Соработка со УСАИД,семинари, заеднички часови, хуманитарни активности и др. -Меѓународен ден на мајчиниот јазик Обележување на Велигден Меѓународен ден на Ромите	УСАИД-активности од различен карактер -Меѓународен ден на мајчиниот јазик Работилници во одделение Работилници ,читање реферат	Февруари -21 Февруари Април/мај Април	Наставник,ученици -Наставници, ученици Наставници и ученици Наставници и ученици	Прикажување на интернет, конференции и сл. -Рецитирање, составување творби по желба Изработки навелигденски украси Изработки,пишу вање на состави	Примена на семинарски средби -Дискусија Дискусија Презентирање,ди скусија	Мегусебна соработка на ООУ„Аврам Писевски“ и УСАИД -Да се развие љубовта на ученикот и кон други јазици од светот,да се запознае со нив Спроведени работилници, изложени изработки на паноата Учениците ги подраблочуваатс	Наставници=псих олог -Предметни наставници Наставници Одделенски раководители

						воите знаења за овој празник	
Посета на саемот на книгата -Ден на македонскиот јазик и македонската азбука - ,,Св.Кирил и Методиј’’ Ден на сесловенските просветители	Посета на Саемот, посета на повеќе штандови со изданија од разни писатели-поети -Ден на македонскиот јазик и македонската азбука - ,,Св.Кирил и Методиј’’ Ден на сесловенските просветители	Мај -5мај -24 мај	Учениците од ООУ Аврам Писевски од прво до петто Одделение -Наставници ученици -Наставници, ученици	Посета на Саемот на книгата -Рецитирање творби за македонскиот јазик,составување творби за македонскиот јазик по желба -Рецитирање творби за светите браќа Кирил и Методиј,составување творби по желба,литературен конкурс	Слење на промоција на разни книги -Дискусија -Дискусија	Развивање на љубовта кон книгата и развивање на навики за читање на разни уметнички дела -Развивање на љуботвта кон македонскиот јазик и македонската азбука -Развивање љубов кон животот и делотона сесловенските просветители	Одговорен наставници, директор -Наставници по македонски јазик -Наставници по македонски јазик и историја

				што ќе го научат и сработат на чассовите			
Одбележување на Денот на патрониот празник	Организирање на пригодна програма	Мај	Учениците од ООУ Аврам Писевски од прво до деветто одделение	Настап на учениците со точки со пригодна содржина	Оценката на посетителите	Учениците од ООУ„Аврам Писевски“ успешно и достинствено го преставуваат името на својот патрон и смело ги совладуваат новите предизвици	Директорот на ООУ „Аврам Писевски“ Кристина Андриќ Стојановска и Организацискиот одбор
Поголема промоција на работата на училиштето	Промоција на училиштето преку јавни настапи во различни пишани и електронски медиуми и медиумски куќи	Мај-јуни	Настапи, на директорот Кристина Андриж Стојановска и наставниците	Директор Кристина Анфриќ Стојановска, дел од наставниците од одделенска и предметна настава	Со цел промоција на училиштето, на медиумите	Јаноста пошироко се запозна со активностите на училиштето и учениците кои следат , а под водство на Директор Кристина Андриќ Стојановска и наставниците	

Одговорни :Директор Александра Смилковска, Наташа Весковски и Зоран Пржовски

Програма за следење и евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	**Начин и време на следење**	**Одговорно/ни лице/а**	**Кој треба да биде информиран за следењето**
Следење на реализација на наставата	Според динамиката дадена во програмите увиди, посети на час, набљудувања, записници, извештаи	директор, психолог,	Претседатели на активи, Наставнички совет, Училишен одбор, Совет на родители и по барање на соодветни институции
Посета на часови во одделенска и предметна настава	4 пати годишно – по 2 во полугодие посети на час, набљудувања,	директор, психолог,	Претседатели на активи, Наставнички совет
Следење на работата на стручните активи	Квартално и по потреба Анализи, дискусии, извештаи	директор, психолог	Наставнички совет
Следење на реализацијата на дополнителната и додатната настава	Еднаш месечно во текот на уч. година	директор, психолог	Претседатели на активи, Наставнички совет, Училишен одбор, Совет на родители и по барање на соодветни институции
Следење на акциските планови	Според утврдената динамика за реализација, извештаи	директор, психолог, претседатели на тимовите	Претседатели на активи, Наставнички совет, Училишен одбор, Совет на родители и по барање на соодветни институции

Тим за Евалуација на Годишната програма за работа на основното училиште

- Тим: Александра Смилковска - директор, Зоран Пржовски - предметен наставник, Емилија Богдановска - педагог
- Одговорно лице: Емилија Богдановска

ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈА ОД НАСИЛСТВО ВО УЧИЛИШТАТА - „УЧИЛИШТЕТО КАКО БЕЗБЕДНО МЕСТО - УЧИЛИШТЕБЕЗ НАСИЛСТВО“, РАНА ИНТЕРВЕНЦИЈА И ДЕТЕКЦИЈА НА УЧЕНИЦИ ВО РИЗИК, ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА							
Задачи	**Активност**	**Носител**	**Начин на спроведување**	**Инструменти**	**Очекуван и резултати**	**Одговорно лице**	**Временск арамка**
Заедничко (ре)дефинирањена кодексот на однесување во уилиштето;	Анализа на постоечките правилници и нивното почитување	Одделенски раководители, одделенски заедници, совет на родители	Работилници, Следење и евидентирање	Пишани документи, евидентни листи, извештаи	Активна партиципација на сите чинители во образовниот процес, Изготвени и усвоени правилници	Комисии	Септември 2024 Октомври 2025
Идентификацијана состојбата во во учлиштето	Анкетирање на учениците, наставниците и родителите за состојбите во училиштето во однос на соодветноста во однесувањето на сите чинители	Одделенски раководители, одделенски заедници, совет на родители	Анкетирање, Дикусии, презентации	Анкетни листови, материјално-техничка поддршка	Листа на конкретни согледувања и предлози за акција	Тим за превенција од насилство, Психолог, дефектолог	Во текот на наставната година
Ефикасно делување против насилството во моментот кога се случува	Определувањена конкретни точки за акција Реализација и вреднување	Одговорни наставници, Стручни Соработници, Одделенски заедници	Анализа на анкета, презентации, работилници	План за превентивни активности	Навремено и соодветно делување за спречување на насилен начин на однесување	Одговорни Наставници на одделенска и предметна настава, стручни соработници	Во текот на наставната година

Јакнење на професионалните компетенции на наставницитеза решавање на конфликтни ситуации	Презентација на вештини за конструктивно решавање на конфликтите и подобрување на комуникацијата	Стручни соработници, Одговорни наставници на стручни активи	Презентации, работилници	Материјално-техничка поддршка	Подобрени Професионални компетенции, Подобрена училишна клима, Соработка	Директор, Стручни соработници, Надворешни соработници, советници од БРО, МОН	Во текот на учебната година
Намалување на булинг во училиштето	Работилници, Предавања, соработка со родител од соодветната област	Психолог, директор наставници, родители	Работилници дебати, предавања	Анкетни прашалници доделени на Совет на родители, интернет ресурси	Подобрена клима помеѓу учениците	Стручни соработници, наставнци	Во текот на наставната година

Забелешка : Годишната програма за работа **ЗА ПРЕВЕНЦИЈА ОД НАСИЛСТВО - „УЧИЛИШТЕТО КАКО БЕЗБЕДНО МЕСТО - УЧИЛИШТЕ БЕЗ НАСИЛСТВО“,** може да претрпи извесни промени возависност од потребите на учениците.

Тим за насилство: Александра Смилковска – директор, Мери Синадиновска – психолог, Маријана Грчевска Чадиковска – дефектолог

- Одговорно лице: Мери Синадиновска