



**Годишен извештај за работата на ООУ Аврам Писевски
за учебната 2025/2026 година**



Скопје, 2026

Преамбула

Согласно член 49, став 3, 4, 5 и 6 од Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19, 229/20, 3/25 и 74/25 и 250/25), училиштето ја изготвува годишната програма за работа на основното училиште, за секоја учебна година.

Училиштето според Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште за изработка на годишната програма за работа на основното училиште, со број: 08-3714/3, од 29.05.2024 година, ја изработи Годишната програма за учебната 2025/2026 година, со број: 02-235, од 17.07.2026 година, во предвидениот законски рок.

Содржина:

1 Општи податоци за училиштето	7
2 Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во училиштето	8
3 Податоци за работа на основното училиште	11
4 Податоци за училишната библиотека	16
5 Материјално финансиско работење	26
6 Мисија и визија на училиштето	27
7 Веќе научено / стекнати искуства	28
8 Програми и организација на работата во основното училиште	35
9 Воннаставни активности	53
10 Ученичко организирање и учество	62
11 Вонучилишни активности	70
12 Натпревари за учениците	72
13 Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција	79
14 Проекти што се реализираат во основното училиште	81
15 Поддршка на учениците	88
16 Оценување	108
17 Безбедност во училиштето	111
18 Грижа за здравјето	112
19 Училишна клима	116
20 Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар	117
21 Соработка со родителите и старателите	121
22 Комуникација со јавноста и промоција	123
23 Следење на имплементацијата на годишниот извештај за работа на основното училиште	124
24 Заклучок	126
25 Комисија за изработка на годишниот извештај	127
26 Прилози	129

Вовед

Годишниот извештај е документ за работа на училиштето во учебната 2025/2026 година. Во годишниот извештај се наведени сите активности што се организираа на ниво на училиште, носителите на активностите, времето на нивната реализација и очекуваните ефекти. Појдовен аспект на годишниот извештај за работата на ООУ „Аврам Писевски“ – Карпош, Скопје претставува Самоеваулацијата на училиштето, Програмата за развој на училиштето, согледувањата на Училишниот одбор, Советот на родители, Наставничкиот совет и опфаќа неколку развојни приоритети и стратегии. Во изготвување на годишниот извештај за работата на училиштето во учебната 2025/2026 година беа вклучени училишни тимови од наставници, стручни соработници и директорот на училиштето. Годишниот извештај опфаќа повеќе подрачја што ја отсликуваат работата на училишната дејност.

Појдовна основа за изработка на годишниот извештај за работата на училиштето се:

1. Законот за основно образование;
2. Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта;
3. Законот за работни односи;
4. Законот за јавни набавки;
5. Националната програма за развој на образованието;
6. Концепција за деветгодишно основно образование;
7. Национални стандарди за постигањата на учениците на крајотод основното образование- март 2022 година;
8. Стратегија за развој на образованието на Општина Карпош;
9. Правилник за организацијата и начинот на спроведување на дополнителната и додатната настава во основните училишта,
10. Наставните планови и програми на БРО;
11. Програма за развој на училиштето;
12. Програмата за самоевалуација;
13. Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година;
14. Податоци од Самоевалуацијата на училиштето;
15. Приоритетни подрачја во работата на училиштето
16. Концепција за воннаставни активности, БРО;
17. Законот за организација и работа на органите на државната управа и други закони;
18. Стратегија за образование 2018-2025;
19. Наставни планови, програми и интерни акти (Статут на училиштето, етички кодекс, деловници за работа на органите, правилник за работа на комисии,

правилник за дежурства на наставници, правилник за работно време итн.);;

20. Извештај од интегралната евалуација;
21. Извештај од самоевалуација;
22. Извештаи за финасиското работење на училиштето), записници;
23. План и протоколи за организирање на учебната 2025-2026.

1. Општи податоци за основното училиште

1.1. Табела со општи податоци

Податоци	
Име на основното училиште	ООУ „Аврам Писевски“
Адреса, место, општина	ул.2 бр.10, Општина Карпош, Скопје
Телефон	02/3095949
Факс	02/3095949
Веб-страница	www.oouavrampisevski.edu.mk
Е-маил	Info@oouavrampisevski.edu.mk ; direktor@oouavrampisevski.edu.mk
Основано од	Општински комитет за образование, култура и физичка култура
Верификација-број на актот	Со решение бр.11-587/1986 година
Година на изградба	1979 година
Тип на градба	цврста градба
Внатрешна површина на училиштето (m2)	2250 m ²
Училишен двор (m2)	7250 m ²
Површина на спортски терени и игралишта	500 m ²
Начин на загревање на училиштето	сопствено греење на нафта
Училиштето работи во смени	една смена
Број на паралелки	13
Број на комбинирани паралелки	/

Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Не
Во основното училиште има ресурсен центар	Не
Други податоци карактеристични за основното училиште	Сензорна соба

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училиштен одбор (име и презиме)	<ol style="list-style-type: none"> Од редот на родителите: <ul style="list-style-type: none"> Милан Ивановски – претседател Верица Димитровска Јасмина Накова Од редот на наставниците: <ul style="list-style-type: none"> Наташа Весковски Маја Христовска Маријана Грчевска Чадиковска стручен соработник Од локална самоуправа – Општина Карпош: <ul style="list-style-type: none"> Фросина Мицевска / Славче Атанасовски
Членови на советот на родители (име и презиме)	Советот на родители: <ul style="list-style-type: none"> Ia - Тамара Кикова Ila - Љупка Петрушевска IIla - Дејан Ѓурковски IVa - Јасмина Накова IVб - Соња Василевска Va- Розе Цветковска Vla - Татјана Костовска VIб - Бојан Божиновски VIIa - Софија Стојановска

	<ul style="list-style-type: none"> ● VIIб- Ребека Сулејманова ● VIIIа - Милан Иваноски ● IXб - Андријана Јаневска ● IXа - Верица Димитровска
Стручни активи (видови)	<p>Стручен актив на одделенска настава; Стручен актив на природно математички актив; Стручен актив на општествено јазичен актив. Стручен актив од предмети по вештини и уметничко - техничко образование.</p>
Одделенски совети (број на наставници)	<p>Одделенски совет на наставници од одделенска настава – 9 наставници Одделенски совет на наставници од предметна настава – 14 наставници</p>
Членови на училишниот инклузивен тим	<p>Александра Смилковска, Маријана Грчевска Чадиковска, Мери Синадиновска, Наташа Весковски, Слаѓана Чекичевска, Снежана Богдановиќ, Валентина Ангелеска</p>
Заедница на паралелката (број на ученици)	<p>Учениците на паралелката/одделението.</p>
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	<p>13 (број на членови на Ученички парламент), Николина Костовска - претседател на Ученички парламент</p>
Ученички правобранител	<p>Софија Божиновска</p>

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1 Мапа на основното училиште



2.2. Податоци за училишниот простор

Вкупен број на училишни згради	Една
Број на подрачни училишта	Нема
Бруто површина	10.000 м ²
Нето површина	2316 м ¹
Број на спортски терени	2
Број на катови	2
Број на училници	10
Број на помошни простории	8
Училишна библиотека, медијатека	1
Начин на загревање на училиштето	Сопствено греење на нафта

2.3. Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (m2)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училиници	14	1015.76 m2	1
Кабинети	2	24m2	1
Библиотека	1	28.11 m2	
Медијатека	/	/	
Читална	/	/	
Спортска сала	1	560 m2	
Канцеларии	5	141.8 m2	1
Училишен двор	1	7600 m2	
Заеднички простор за прослави	/	/	
Кујна	/	/	
Трпезарија	/	/	
Чајна кујна	1	16 m2	
Сензорна соба	1	18.5 m2	
Друго	/	/	

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Ia	Смарт табла, картички со стрелки, картички со букви и бројки, звучници, букварка, компјутер	Вага со тегови, енциклопедии. -клима уред
IIa	Глобус, картички со букви и бројки, звучници, смарт табла, клима уред, компјутер	Принтер, лаптоп, збирки и нагледни средства

IIIa	Картички со букви и бројки, звучници, смарт табла, принтер, клима уред	Лаптоп, збирки и нагледни средства
IVa	Смарт табла, принтер, картички со стрелки, картички со букви и бројки, клима уред	Телевизор, лаптоп, збирки и дополнителна литература
IVб	Смарт табла, картички со стрелки, насоки и местоположба.	Компјутер, збирки и дополнителна литература
Va	Телевизор, принтер, звучници, глобус, карта на Македонија, план на град Скопје, букварка, картички со стрелки, вага со тегови, енциклопедии, пластични 3Д форми, линијари и шестар, компјутер	Кабли за принтер, кертриџи, лаптоп, интерактивна табла, збирки и дополнителна Литература -клима уред
Математика	Интерактивен панел, учебници, збирки задачи, геометриски прибор, 3Д форми	Принтер, лаптоп, клима уред
Физика	Интерактивен панел, соодветна опрема за изведба на практична настава од соодветните наставни единици од наставните теми: “Движење и сили”, “Енергија”, “Електрицитет и магнетизам” , “Звук”, “Светлина” и “Топлина”	Збирки задачи во повеќе примероци
Биологија	Модели на органи и системи (крвоносен, дигестивен, репродуктивен систем, нервен систем, екскреторен), модели на растителна и животинска клетка, светлосен микроскоп, препарати за микроскопирање, модел на лист, модел на цвет. Постери од органски системи кај човек и органи на растенија.	/
Хемија	Лабораториски прибор (епрувети, кивети, хемиски тиквички, ерленмаери, мензури, порцелански и стаклени авани), мерна вага, решо за загревање, постер од периоден систем и ситен помошен лабораториски прибор.	Хемикалии за едноставни Експерименти -клима уред

Англиски јазик	/	Кабинет, нагледни средства (постери, работни тетратки, речници)
Македонски јазик	Лектирни изданија , постери , учебници	Интерактивна табла, лаптоп -клима уред
Француски јазик	/	Интерактивна табла, кабинет, лаптоп
Музичко образование	Пијанино, 1 хармониум, 1 хармоника, 5 мандолини, УСБ звучник, Енциклопедија музичка, Интерактивен панел, компјутер РС	-лаптоп -клима уред
Физичко и здравствено образование	Јаже за прескок – 3, Шах табла -3, Маса за пинг-понг -1, Отскочна даска -2, Шведски сандак -1 Топки за одбојка - 5 Топки за фудбал - 6 Топки за ракомет - 3 Топки за кошарка - 3 Хулахопи - 10 Чуњеви - 50 Греди - 2 Кошеви - 3 Торзо 3 Пикадо - 1 Медицинки -2 Компјутер - 1	15 / / / / 5 5 5 5 10 / / / / / / 5 1
Географија	Интерактивен панел, Географски карти, Карти за природни појави	/
Историја	Интерактивен панел, Историски карти, Карти за природни појави	/
Информатика	Интерактивен панел, 24 компјутери и кабинет по Информатика	-клима уред
Ликовно образование	Учебници и ликовни творби како нагледни средства за ликовни елементи и ликовни принципи. Паметна табла.	Кабинет

Техничко образование	Интерактивен панел, Учебници , работни тетратки ,изработени модели	Постер со сообраќајни знаци
Останата опрема	/	/
Јазик и култура на Ромите	Речник, лектири,книги за 3, 4, 5 Одд.	Кабинет и книги по Ромски јазик за 6,7,8,9 Одд

2.2. Податоци за училишната библиотека

Ред.број	Библиотечен фонд	Количество
1.	Учебници	1900
2.	Лектирни изданија	638
3.	Стручна литература за наставници и стручни соработници	280
4.	Слободна литература за деца и возрасни	1330

2.5. Обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во m ²	Намена
Нови училишни клупи и столчиња	Обнова на нови 16 училишни клупи и 20 училишни столчиња	Користење на клупите и столчињата
Нови клима-инвертер уреди	Нови 4 простории обезбедени со клима инвертер уреди	Разладување и догревање на просториите за продолжен престој и стручна служба

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1.	Слободанка Пешевска	1968	Проф. По предучилишна настава	ВСС 7/1	Оддел. настав	не	30
2.	Кристина Андриќ Стојановска	1984	педагог	ВСС 7/1	Оддел. Настав	не	14
3.	Александра Гаврилоска	1977	Проф. по оддел. настава	ВСС 7/1	Оддел. Настав	не	23
4.	Снежана Богдановиќ	1988	Проф. по оддел. настава	ВСС 7/1	Оддел. Настав	не	10
5.	Оливера Петрушевска	1983	Проф. по оддел. настава	ВСС 7/1	Оддел. Настав	не	15

7.	Александра Божиновска	1986	Проф. по оддел. настава	ВСС 7/1	Оддел. Настав	не	16
8.	Наташа Весковски	1986	Проф. по оддел. настава	м-р	Оддел. Настав	не	14
9.	Ана Деспотовска	1990	Педагог	ВСС 7/1	Оддел. Настав	не	11
10.	Александра Илиевска	1975	м-р по психологија и Проф. по математика и физика	м-р	Наст по физика и матема	не	22
11.	Ивана Ристоска/ Јасмина Тодоровска	1985 1988	Проф. по мак. јаз. и литература	ВСС 7/1	Нас по мак. јазик	не	6 5
12.	Слаѓана Чекичевска	1965	Проф. по музичко Образ.	ВСС 7/1	Нас по музичко образ.	да	33
13.	Зорица Бебекоска Спиридонов	1968	Проф. по хемија	ВСС 7/1	Нас по хемија	не	19
14.	Наташа Томшиќ	1980	Проф по англ. јазик и книж.	ВСС 7/1	Нас по англ. јазик	не	17

15.	Љубица Манов	1988	Проф. по англ. јазик и книж.	м-р	Наст по.англ. Јазик	не	16
16.	Маја Крстева	1983	Проф. по лик. образ.	ВСС 7/1	Наст.по ликовно образование.	не	9
17.	Зоран Пржовски	1993	Проф. по историја	ВСС 7/1	Наст. по историја	не	6
18.	Давор Божиноски	1987	Проф. по физ. и здр. Образ. / м-р по спортс ки менаџ мент	м-р	Наст. по физ. и здр. обр.	Не	6
19.	Елена Мазни	1980	Проф. по математика	ВСС 7/1	Нас по математика	не	16
20.	Благица Атанасовски	1988	Проф .по фран. јазик	ВСС 7/1	Нас по фран. јазик	не	11
21.	Маја Христовска	1981	Проф. по биологија и хемија	м-р	Нас по Биологија и хемија	не	15
22.	Душко Деспотовски	1983	Проф. по физ. и здр. образ.	ВСС 7/1	Наст. по физ. и здр. образ.	не	11
23.	Дарко Китановски	1983	професор по географија	ВСС 7/1	Наст. по географија	не	14
24.	Елена Тодоровска	1982	Проф. по мак. јаз. и литератур а	ВСС 7/1	наставник по македонски јазик	не	12

24.	Маријана Грчевска Чадиковска	1979	дефектолог	ВСС 7/1	дефектолог	не	16
25.	Татјана Митрички	1974	Историја со архивистика - Архивистика	ВСС 7/1	Библиотекар	не	11
26.	Мери Синадиновска	1985	Дипломиран психолог	ВСС 7/1	Психолог	не	14
27.	Емилија Богдановска	1997	Дипломиран педагог	ВСС 7/1	Педагог	Не	3
28	Саше Ивановски	1980	Дипломиран електро инженер	ВСС	Наставник по информатика и техничко образование	не	6
29	Билјана Велкова	2002	Дипломиран педагог	ВСС 7/1	Педагог	не	1
30	Менка Ризов	1988	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС 7/1	Одделенски наставник	не	10

3.2. Податоци за раководните лица

1.	Александра Смилковска	1978	Проф. по оддел. настава	ВСС 7/1	Директор	не	22
----	--------------------------	------	----------------------------	------------	----------	----	----

3.3. Податоци за воспитувачите

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо- вание	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
--------------	---------------	------------------------	-------	----------------------------------	------------------	---------------------	-------------------

1.	Џеврије Фасљи	2000	Сообраќаен техничар	ССС 4/1	Наставник по Јазик и култура на Ромите	Не	5
----	---------------	------	------------------------	------------	---	----	---

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образова ние	Работно место	Години на стаж
1.	Павлина Стојковска	1965	Економист	ВШС 6/1	секретар	30

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо -вание	Работно место	Години на стаж
1.	Емилија Младеновска	1976	економист	ССС 4/1	хигиеничар	14
2.	Маја Велковска	1978	работник	ОО	хигиеничар	14
3.	Душко Божиновски	1983	тапетар	ССС 3/1	хаусмајстор	14
4	Вероника Горубинска	1976	тапетар	ССС 3/1	хигиеничар	13

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Р. Бр.	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање		ОпСтепен на образование	Год. Стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор
1.	Сенти Салиова	1987 г.	Проф. по герм.ја з ик	ВСС	/	1.9.2025 -31.8.2026 год.

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

[illegible]

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии-втор циклус	5
Високо образование	26
Виша стручна спрема	1
Средно образование	4
Основно образование	1

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	2
31-40	10
41-50	20
51 - пензија	5

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

Упис на ученици во прво одделение го вршеше тричлена комисија во состав на :

- Мери Синадиновска - психолог
- Маријана Грчевска Чадиковска - дефектолог
- Слободанка Пешевска – одделенски наставник

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	1	20	6	7	/	/	/	/	/	/	4	3	/	/
II	1	24	9	6	/	/	/	/	/	/	7	2	/	/
III	1	29	9	9	/	/	/	/	/	/	5	6	/	/
I-III	3	73	24	22	/	/	/	/	/	/	16	11	/	/
IV	2	34	12	6	/	/	/	/	/	/	3	13	/	/
V	1	25	11	5	1	/	/	/	/	/	5	3	/	/
IV-V	3	59	23	11	1	/	/	/	/	/	8	16	/	/
VI	2	29	9	9	/	1	/	/	/	/	7	3	/	/
VII	2	27	5	4	1	/	/	/	/	/	9	8	/	/
VI-VII	4	56	14	13	1	1	/	/	/	/	16	11	/	/
VIII	1	19	4	5	/	/	/	/	/	/	4	6	/	/
VII-VIII	3	46	9	9	1	/	/	/	/	/	13	14	/	/
IX	2	25	11	8	1	/	/	/	/	/	4	1	/	/
VIII- IX	3	44	15	13	1	/	/	/	/	/	8	7	/	/
VI-IX	7	100	29	26	2	1	/	/	/	/	24	18	/	/

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

Опис на материјално и финансиско работење на ООУ „Аврам Писевски“

Училиштето во текот на годината изготвува финансиски план за своите сметки, според кој однапред се планираат средствата за потребите на училиштето. Од пописот и пописната листа се согледува моменталната состојба за материјално - техничките потреби и средства на училиштето. Училиштето навремено ги планира и обезбедува материјално - финансиските средства преку наменската сметка 903 и сопствената сметка 787. Тука се и постоечките капитални средства, опрема, др. материјални средства, компјутерска опрема и ситен инвентар. За остварување на годишниот план за јавни набавки се обезбедуваат средства во финансиски план за тековната година. Годишниот план за јавни набавки се остварува доколку има потреба преку постапки утврдени со Законот за јавни набавки. Се применуваат Правилник и Закон за финансиско работење како и тендерски постапки на училиштето. Преку донации и донаторски сметки се обезбедуваат средства за обновување на материјално - финансискиот план.

5. Мисија и визија

МИСИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Нашата мисија е создавање на одговорни ученици кои се поттикнуваат, поддржуваат и почитуваат себеси и другите, постигнуваат извонредни успеси и чекорат по патот на успехот.

ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Нашата визија е обезбедување на еднакви можности на учениците од сите етнички групи, природно опкружување кое го има ученикот во својот фокус, што ќе ги поттикне учениците да бидат одговорни, креативни, иновативни, да се почитуваат и да се стекнуваат со одредени знаења и вештини.

1. Што сакаме да постигнеме? Во училиштето да има здрава и пријатна средина каде учениците ќе се поддржуваат, поттикнуваат и почитуваат, ќе се здобијат со основни знаења умеења и вештини неопходни за продолжување на образованието и секојдневното функционирање, додека наставниците би реализирале современа и квалитетна настава со примена на современи наставни методи и техники како и континуирано професионално усовршување.
2. На кој начин би го постигнале тоа? Со постојани работилници, наставни и воннаставни активности, поттикнување на вештините за секојдневно функционирање преку практични работилници и работилници за споделување. Организирање семинари и континуирано усовршување на наставниот кадар и стручната служба, учество во вебинари и онлајн семинари и работилници, работилници за споделување на наученото по стручни активи.

6. Веќе научено – стекнати искуства

Успешноста во работата во училиштето се темели на тимската работа и исполнување на работните обврски од страна на вработените. Изведувањето на наставата со комбинирани методи даде подобри резултати и затоа истото ќе продолжиме да го реализираме. Нашиот квалитетен образовен процес се темели на убедувањето дека грижата, учењето и негата формираат една образовна целина која нè поттикнува добросостојбата и ангажираноста на секое дете да го сметаме како предуслов за еднакво учење и постигнување.

Тргнувајќи од тезата дека учењето се случува на разни начини и во разни ситуации наша крајна цел е секогаш да поставуваме високи, но сепак реални очекувања за секое дете, а преку тоа поттикнуваме љубопитност, истражувачки вештини, критичко мислење и соработка, така што секое дете во нашето училиште може да развие афинитети и вештини за доживотно учење. Воспоставениот систем на работа ќе продолжи со истиот интензитет како и досега вклучувајќи дополнителни активности преку примена на современи методи на работа - примена на интерактивни табли, поголема имплементација на ИКТ програмата, учество во проекти преку кои ќе се развива еколошката свест кај учениците, со имплементирање на ЕКО-проектот, унапредување на работата на училишната библиотека, медиумска покриеност на активностите во училиштето со акцент на критичкото мислење како моќна алатка која ќе помогне во решавање на училишните задачи но и животните предизвици. Нашите стратегии ќе се одвиваат во насока на развивање вештини кои се неопходни за децата да станат одговорни членови на заедницата.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Во годишната програма во училиштето од поставените приоритети беа реализирани или делумно реализирани следните:

Приоритет но подрачје на промени	Да се подобри квалитетот во организацијата на наставата со ученици со кои се работи според ИОП или модифицирана програма				
Цели (кои промени и унапредувања ќе се постигнат) -Да се обучат наставниците за користење разни методи и техники за работа со учениците со ПОП -Да се зголеми соработката со стручната служба;					
Очекувани исходи (кои се очекуваните исходи од тие промени и како тие промени ќе влијаат врз развојот научилиштето во целина) -Користат различни методи и техники при работа со ученици со ПОП; -Соработка со стручните соработници при изработка на ИОП и модифицирана програма, следење на постигнувањата					
Задачи (краткорочни цели, ги прикажуваат промените до кои се доаѓа во пократок временски период) -Го унапредуваат своето знаење за работа со учениците со ПОП, континуирано соработуваат со стручните соработници, користат соодветни методи и техники.					
Активности	Индикатори за Успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементаци ја	Ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
-обуки за работа со деца со ПОП -планирање на алатките во наставните програми	-зголемен број на обучени наставници -планирања во кои се применети добиените сознанија -рефлексива	Директор, Психолог, Дефектолог, Педагог, Стручни активи	во тек на целата учебна година	Обучувачи, Наставници, Обезбедување на финансиски средства Средства во зависност од потребите, Потрошен материјал,	Директор, Психолог, Наставнички совет, Стручни активи

Приоритетно подрачје на промени	Учество на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки Промовирање на ученички активизам				
Цели (кои промени и унапредувања ќе се постигнат) - да се зголеми нивото на одговорност кај учениците -да се поттикнат учениците да преземат иницијатива за позитивни промени во средината -да умеат да идентификуваат аспекти од нивната средина кои треба да се подобруваат -да се залагаат за подобрување на животот во училиштето и заедницата Очекувани исходи (кои се очекуваните исходи од тие промени и како тие промени ќе влијаат врз развојот на училиштето во целина) -зголемено ниво на одговорност кај учениците за состојбите и условите во училиштето и заедницата; -покажана иницијативност кај учениците за преземање активности за позитивна промена; -промоција на граѓанските вредности на ниво на целото училиште и -поврзување на училиштето со пошироката заедница. Задачи (краткорочни цели, ги прикажуваат промените до кои се доаѓа во пократок временски период) -зајакнување на демократската клима во училиштето -подобрување на училишната клима и односите во училиштето					
Активности (кои конкретни чекори треба да се исполнат поставената цел)	Индикатори За успех (показател информации)	Носители На активностите	Временска рамка за имплементација треба да бидат поставени реално)	Ресурси (човечки, Финансиски материјални)	Тим за следење на реализација на активностите
Дискусии/ дебати за теми од ГО кои поттикнале интерес кај учениците Презентации од ученици за придобивките од ГО	-анкети, -работилници, -квиз, -изработени постери, -флаери	Наставник по граѓанско образование Стручни соработници	Во текот на учебната година	Наставници, ученички парламент, Ученици, Потрошен материјал, ИКТ	Директор, Стручни соработници Наставник по ГО

Приоритетно подрачје на промени		Набавка на наставни средства и помагала и опремување со асистивна технологија			
Цели (кои промени и унапредувања ќе се постигнат) <ul style="list-style-type: none">Да се подобрат условите за работа и учење во училиштето со што ќе се поттикне интересот и љубопитноста кај ученицитеДа се користат различни наставни средства и помагала кои ќе помогнат во совладување на наставните содржини; Очекувани исходи (кои се очекуваните исходи од тие промени и како тие промени ќе влијаат врз развојот на училиштето во целина) <ul style="list-style-type: none">Набавка на разновидни наставни средства и помагала кои ќе им помогнат на учениците во совладувањето на наставните содржини;подобрени услови за реализација на наставата Задачи (краткорочни цели, ги прикажуваат промените докои се доаѓа во пократок временски период) <ul style="list-style-type: none">Користење на асистивна технологија при реализација на наставата					
Активности (кои конкретни чекори треба да се преземат за да се исполни поставената цел)	Индикатори за успех (показатели, факти, информации)	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација (роковите треба да бидат поставени реално)	Ресурси (човечки, финансиски и, материјални)	Тим за следење на реализацијата на активностите
утврдување на потребите на наставниците за наставни средства и помагала	-листа на потреби -одредување на приоритетни Наставни Средства и помагала -изработена Спецификација на наставни средства	Директор, Психолог, Стручни активи	Во текот на учебната година	Каталози со наставни средства, Финансиски средства во зависност од потребите.	Директор, Стручни соработници, Наставнички совет, стручни активи

Приоритетно подрачје на промени	Продлабочување на соработката со родителите - Учество на родителите во реализација на наставните планови и програми и во воннаставните активности				
Цели (кои промени и унапредувања ќе се постигнат) - да се зголеми учеството на родителите во реализацијата на наставните планови и програми и воннаставни активности -да се поттикнат родителите од семејства од социјален ризик да земат активно учество во реализација на наставата <ul style="list-style-type: none">да се залагаат за подобрување на животот во училиштето и заедницата Очекувани исходи (кои се очекуваните исходи од тие промени и како тие промени ќе влијаат врз развојот на училиштето во целина) -зголемен интерес кај родителите за состојбите во училиштето и заедницата; -зголемено учество во одредени активности во реализација на наставните планови и програми и воннаставни активности; --поврзување на родителите со училиштето и подобрена соработка. Задачи (краткорочни цели, ги прикажуваат промените до кои се доаѓа во пократок временски период) <ul style="list-style-type: none">зајакнување на демократската клима во училиштетоподобрување на училишната клима и односите во училиштетоРазвивање на механизми за соработка со родителите					
Активности (кои конкретни чекори треба да се преземат за да се исполни поставенат ацел)	Индикатори за успех (показатели, факти, информации)	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација (роковите треба да бидат поставени реално)	Ресурси (човечки, финасиски, материјални)	Тим за следење на реализацијата на активностите
-анализа на постоечките планови и програми и утврдување на потребите на училиштето за учество на афинитетите на родителите -избрани активности со учество на родители	-анкети, работилници, флаери, информатори,	Директор, стручни соработници, претседатели на активи	Во текот на учебната година	Одделенски раководители, наставници и совет на родители, потрошен материјал	Директор, стручни соработници, одговорни на активи

7.1. Извештај на планот за евалуација на акциските планови

Приоритени подрачја	Критериуми за успех	Инструменти	Индикатори за успешност	Повратна информација
Се подобри квалитетот во организацијата на наставата со ученици со кои се работи според ИОП или модифицирана програма	Реализирани обуки Примена на стекнатите знаења при реализирање на наставната програма	примена на интервју и прашалници за наставници, посета на часови,	Стеknати и применети знаења од обуките, Подобар успех на учениците, Зголемен интерес кај учениците во совладувањето на наставните содржини	Записници од состаноци, Извештаи, Приложени презентации ,
Учество на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки Промовирање на ученички активизам	Зголемен интерес кај учениците за Ученички активизам и учество во работата на училиштето Реализиран Отворен ден за ГО	Прашалници , Анкети Разговори Квиз работилници	Зголемен процентна вклучени ученици во активностите	Записници од состаноци, Извештаи, Приложени презентации Фотографии од настанот
Набавка на наставни средства и помагала и опремување со асистивна технологија	Изготвена листа на потреби Одредени приоритети и извршен избор занабавка на наставни средства помагала и асистивна технологија	Анкети, Изготвени прегледи Работилници	Набавени наставни средства помагала и асистивна технологија и нивна примена	Увид во документација Записници од состаноци, Извештаи, Приложени презентации , Набавени 3 Смарт табли, 3 проектори и 2 принтери (All in one) - поддршка од општината.

Продлабочена соработката со родителите - Учество на родителите во реализација на наставните планови и програми и во воннаставните активности	Утврдени потреби за поактивно учество на родители Направена листа на заинтересирани родители Учество на родителите во активности според наставните планови и програми	Прашалници , Анкети Разговори работилници	Зголемен процент на родители со акцент на родители од семејства од социјален ризик	Записници од состаноци, Извештаи, Приложени презентации, Учество на родителите/старателите во базари, посети на институции и панел дискусии.
--	---	---	--	---

8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

Со овој календар се утврдува организирањето на учебната година во основните училишта согласно програмските цели во наставната година: полугодие, други форми на воспитно- образовна дејност и ученички одмор за учебната 2025/2026 година.

Учебната година во основните училишта започна на 1 септември 2025 година, а ќе заврши на 31 август 2026 година. Наставната година започна на 1 септември 2025 година и ќе заврши на 10 јуни 2026 година.

Првото полугодие започна на 1 септември, а заврши на 30 декември 2025 год.

Во текот на првото полугодие од учебната 2025/2026 година, работата на училиштето се организираше и раководеше согласно со календарот за работа на училиштето кој го донесува МОН. Согласно со Календарот за работа на училиштето, на крајот на првото полугодие се реализираа 86 наставни дена или 18 недели.

Во првото полугодие неработни денови беа

- 8 Септември - Ден на независноста на Р. Северна Македонија -понеделник
- 11 Октомври - Ден на народното востание – сабота
- 23 Октомври Ден на Македонската револуционерна борба - четврток
- 8 Декември „ Св, Климент Охридски“ -понеделник

Календар за одбележување на значајни датуми, акции, прослави, приредби итн.

8 септември	Ден на независноста на Р. Северна Македонија
22 септември	Меѓународен ден без автомобили
29 септември	Европски ден на јазиците
1 октомври	Меѓународен ден на старите лица
5-9 октомври	Недела на детето
16 октомври	Меѓународен ден на храната
1 ноември	Ден на општината
20 ноември	Светски ден на детето
27 декември	Новогодишен хепенинг
22 февруари	Светски ден на мајчиниот јазик
8 март	Меѓународен ден на жената
22 март	Отворен ден за Граѓанско образование
7 април	Светски ден на здравјето
8 април	Светски ден на Ромите
22 април	Светски ден на планетата Земја
20 мај	Велигденски хепенинг
24 мај	Ден на просветителите Св. Кирил и Методиј
30 мај	Ден на училиштето (Патронен Празник)

Еколошки календар

16 септември	Светски ден за заштита на озонската обвивка
22 септември	Меѓународен ден без автомобили
8 октомври	Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата
15 октомври	Меѓународен ден на пешаците
16 октомври	Меѓународен ден на храната
3 март	Светски ден за заштеда на енергија
22 март	Светски ден за заштеда на водите
7 април	Светски ден на здравјето
22 април	Светски ден на планетата
31 мај	Светски ден против пушењето
5 јуни	Светски ден за заштита на животната средина
Ден на акција на еко-училиштата се реализира два пати во текот на една учебна година.	

МИО календар

8 септември	Ден на независноста на Р. Северна Македонија
29 септември	Европски ден на јазиците

5 ноември	Ден на ромскиот јазик и азбука
20 ноември	Светски ден на детето
27 декември	Новогодишен хепенинг
22 февруари	Светски ден на мајчиниот јазик
8 март	Меѓународен ден на жената
20 март	Рамазан Бајарм
8 април	Светски ден на Ромите
20 мај	Велигденски хепенинг
30 мај	Ден на училиштето (Патронен Празник)

Календар за организацијата и работата во основното училиште

КАЛЕНДАР ЗА УЧЕБНА 2025-2026 ГОД.

СЕДМИЦА	1	2	3	4	5	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
I полугодие																					
МЕСЕЦ	септември					октомври					ноември					декеври					Вк.
понеделник	1	8	1 5	2 2	29		6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	2 2	29	16	
вторник	2	9	1 6	2 3	30		7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	2 3	30	18	
среда	3	1 0	1 7	2 4		1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	2 4		17	
четврток	4	1 1	1 8	2 5		2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	2 5		16	
петок	5	1 2	1 9	2 6		3	1 0	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	2 6		17	
Вкупно денови	21					22					20					21					84

СЕДМИЦА	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	29	30	31	32	33	33	34	35	36	37	38	39		
II полугодие																									
МЕСЕЦ	јануар и		февруари					март					април					мај					јуни		Вк.
понеделник		2 6	2	9	16	23	29	2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25	1	8	18

вторник	20	2 7	3	1 0	17	2 4	3	1 0	17	24	3 1		7	1 4	21	28		5	1 2	19	26	2	9		21
среда	21	2 8	4	1 1	18	2 5	4	1 1	18	25		1	8	1 5	22	29		6	1 3	20	27	3	1 0		21
четврток	22	2 9	5	1 2	19	2 6	5	1 2	19	26		2	9	1 6	23	30		7	1 4	21	28	4			20
петок	23	3 0	6	1 3	20	2 7	6	1 3	20	27		3	1 0	1 7	24		1	8	1 5	22	29	5			16
Вкупно денови	9	20				21				20				18				8				96			

За сите граѓани на РМ

8 Септември - Ден на независноста на РМ

11 Октомври - Ден на народното востание (с а б о т а)

23 Октомври - Ден на македонската Револуционерна Борба

8 Декември - Св. Климент Охридски

20 Март - Рамазан Бајрам

13 Април - Втор ден Велигден

1 Мај - Ден на трудот

24 Мај - Св Кирил и Методиј (недела) неработен ден 25 Мај (понеделник)

29 Мај - Духовден, петок пред Духовден

За граѓаните од православна вроисповест

19 Јануари - Богојавление (Водици)

10 Април - Велики Теток, петок пред Велигден

Работни денови	Вк.
понеделник	34
вторник	39
среда	38
четврток	36
петок	33
ВКУПНО	180

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Реден број	Име и презиме	Одделение	Број на наставни часови
1.	Ана Деспотовска	Ia	20
2.	Александра Гаврилоска	IIa	20
3.	Оливера Петрушевска	IIIa	20
4.	Александра Божиновска	IVa	20
5.	Наташа Весковски	IVб	20
6.	Кристина Андриќ Стојановска	Va	20
7.	Наташа Томшиќ	VIa	20
8.	Зоран Пржовски	VIб	22
9.	Благица Атанасовски	VIIa	20
10.	Елена Мазни	VIIб	18
11.	Ивана Ристоска/Јасмина Тодоровска	VIIIa	20
12.	Александра Илиевска	IXa	20
13.	Маја Христовска	IXб	20

Наставници кои дополнуваат во друго училиште

Р. Бр.	Име и презиме	Училиште	Наставен предмет	Одделение во кое предава
1.	Елена Мазни	ООУ „Лазо Трповски“	Математика	IXб
2.	Маја Крстева	ООУ “ Братство”	Ликовно образование	II, VIIIa/б, IXa/б,
3.	Слаѓана Чекичевска	ООУ „ Вера Циривири Трена“	Музичко образование	VIII a VIIIб ,IX a, IX б
4.	Зорица Бебекоска Спиридонов	ООУ „Петар Поп Арсов,,	Хемија	VII, IX
5.	Благица Атанасовски	ООУ “Христијан Тодоровски Карпош ”	Француски јазик	VII, VIII, IX

6.	Маја Христова	ООУ „Војдан Чрнодрински“	Хемија и Природни науки	Va и б, VIIa,б,в
7	Елена Тодоровска	ООУ „Лазо Трповски“	Македонски јазик	VIIIa, VIIIб, IXa, IXб
8	Саше Ивановски	ООУ “Христијан ТОдоровски Карпош”	Информатика и техничко образование	V, VI, VII, VIII

Наставници кои дополнуваат во нашето училиште

Реден број	Име и презиме	Училиште	Наставен предмет	Одделение во кое предава
1.	Елена Тодоровска	ООУ „ Аврам Писевски“	Македонски јазик	VIб и VIIa
2.	Маја Крстева	ООУ „Аврам Писевски “	Ликовно образование Иновации ИП СИП	VI, VII, VIII, IX IX IX V, VI, VII

8.3. Работа во смени

Наставата започнуваше во 8:00 часот. Секој наставен час траеше 40 минути.

После вториот час учениците имаа голем одмор во траење од 20 минути, а останатите одмори меѓу часовите беа по 5 минути.

Наставата се одвиваше само во една смена и ученици беа распоредени во шест паралелки во одделенска настава и седум паралелки во предметна настава.

8.4. Јазик/јазици на кој/и се изведува наставата

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски јазик	Босански јазик
Број на паралелки	13	/	/	/	/
Број на ученици	232	/	/	/	/
Број на наставници	24	/	/	/	/

8.5. Проширена програма

Во училиштето е изработена проширена програма според која се реализираат одредени активности.

Проширената програма на основното училиште опфаќа: организирано прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнување на часовите за редовната настава и еден час по завршувањето на редовната настава, како и продолжен престој во три групи, потоа додатна и дополнителна настава, воннаставни активности и вонучилишни активности, односно организирање на секции клубови, екскурзии, натпревари, други активности кои училиштето ги организира надвор од наставната програма, како и активности на ученичката организација.

И оваа учебна година нашето училиште за учениците организираше прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнувањето на редовната настава и еден час по завршувањето на наставата.

Нашето училиште организираше и продолжен (дневен) престој за учениците во три групи и тоа, за прво, за второ и за трето, четврто и петто одделение, (прв развоен период и мешана група), во согласност со родителот/старателот.

ПРОДОЛЖЕН ПРЕСТОЈ ВО ТРИ ГРУПИ		
Одд	Име и презиме на наставникот	Број на ученици
Ia	Слободанка Пешевска	17
Ila	Снежана Богдановиќ	17
IIla	Менка Ризов	14

IVa	Менка Ризов	2
Va	Менка Ризов	1

Продолжен престој												
Паралелка	Паралелка 1			Паралелка 2			Паралелка 3			Вкупно		
Одделение	1А одделение			2А одделение			3, 4, 5 одделение			1 до 5 одд.		
Пол	М	Ж	СЕ	М	Ж	СЕ	М	Ж	СЕ	М	Ж	СЕ
Бр. на ученици	9	8	17	9	8	17	9	8	17	27	24	51

За време на продолжениот престој учениците учат, ги работат домашните задачи, работат други училишни обврски и учествуваат во културно – уметнички и други активности, согласно со Годишната програма за работа на училиштето.

8.6. Комбинирани паралелки

Во училиштето нема комбинирани паралелки.

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиштес

Во училиштето учениците го изучуваат англискиот јазик како задолжителен странски јазик, францускиот јазик е втор задолжителен јазик.

	Број на паралелки	Број на ученици	Број на наставници
Прв странски јазик - Англиски јазик	13	232	2
Втор странски јазик- француски јазик	7	100	1

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Одделение	Одделенски наставник	Наставник по физичко и здравствено образование
Ia	Ана Деспотовска	Душко Деспотовски
IIa	Александра Гаврилоска	Душко Деспотовски
IIIa	Оливера Петрушевска	Душко Деспотовски
IVa	Александра Божиновска	Душко Деспотовски
IVб	Наташа Весковски	Душко Деспотовски
Va	Кристина Андриќ Стојановска	Душко Деспотовски

8.9. Изборна настава

Согласно наставниот план за деветгодишно образование и спроведен прашалник за ученици, во вториот и третиот образовен период се понудија слободни изборни предмети и изборни предмети за учебната 2025/2026 година. За таа цел учениците одбраа по еден од понудените слободни изборни предмети од две различни категории кои ќе ги изучуваат во првото, односно второто полугодие во учебната 2025/2026 година

Одделение	Име и презиме	Слободен избран предмет
IVa	Наташа Томшиќ Љубица Манов	Велосипедизам -модул I Имам права -модул II
IVб	Љубица Манов Наташа Томшиќ	Имам права -модул I Велосипедизам - модул II
Va	Дарко Китановски Маја Крстева	Заштита на животната средина -модул I Моделарство - модул II
VIa	Зорица Б. С Маја Крстева	Заштита на животната средина -модул I Техничко цртање- модул II
VIб	Маја Крстева Зорица Б. С	Техничко цртање -модул I Заштита на животната средина -модул II
VIIa	Маја Крстева Слаѓана Чекичевска	Вовед во историјата на лик ум и лик јазик - модул I Гласот на традицијата -модул II
VIIб	Слаѓана Чекичевска Дарко Китановски	Гласот на традицијата -модул I Глобално затоплување и климатски промени -модул II
VIIIa	Слаѓана Чекичевска Дарко Китановски	Гласот на традицијата -модул I Глобално затоплување и климатски промени -модул II

Одделение	Име и презиме	Избран предмет
IXa	Маја Крстева	Проекти од ликовната уметност
IXб	Душко Деспотовски	Спорт
IIIa, IVa, IVб, Va, VIa, VIб, VIIб, VIIIa, IXa, IXб	Џефрије Фаслиќ	Јазик и култура на Ромите

8.10. Дополнителна настава

Дополнителна настава од II – V одделение

Наставен предмет			Реализатор	Оделение	Број на часови
Кат.	Ред. Бр	Назив на наставен предмет			

Задолжителни предмети	1	Македонски јазик	одд. наставник	I - V	72
	2	Математика	одд. наставник	I - V	57
	3	Англиски јазик	Љубица М.	I - VI	29
	4	Природни науки	одд. наставник	I - IV	4
			Дарко К	V	0
	5	Општество	одд. наставник	I - III	3
	6	Историја и општество	одд. наставник	IV-V	4
	7	Техничко образование и информатика	одд. Наставник	IV	0
			Саше Ивановски	V	5
	8	Музичко образование	одд. наставник	I - V	0
	9	Ликовно образование	одд. наставник	I - V	0
	10	Физичко и здравствено обр.	Душко Д. и одд. наставник	I - V	0
<i>Збирно за сите наставни предмети</i>				I - V	174

Дополнителна настава од VI - IX одделение

Наставен предмет			Реализатор	Оделение	Број на часови
Кат.	Ред. Бр	Назив на наставен предмет			
Задолжителни предмети	1	Македонски јазик	Ивана Р./ Јасмина Т	VI-IX	36
			Елена Тодоровска	VIб, VIIa	33
	2	Математика	Елена М.	VI-VII	37
			Александра И.	VIII-IX	35
	3	Англиски јазик	Наташа Т.	VI-IX	36
	4	Француски јазик	Благица А.	VI-IX	42
	5	Биологија	Маја Х.	VII-IX	0
	6	Хемија Природни науки	Зорица Б.С.	VII,VII ,IX	26
			Зорица Б.С	VIб	4
	7	Физика	Александра И.	VII-IX	51
	8	Природни науки	Дарко Китановски	VI	3
	9	Историја и општество	Зоран П.	VI	12
	10	Историја	Зоран П.	VII-IX	30
	11	Географија	Дарко Китановски	VII-IX	20
	12	Техничко образование и инф.	Саше И.	VI	10
	13	Информатика	Саше И.	VII	10
	14	Музичко образование	Слаѓана Ч.	VI-IX	14
	15	Ликовно образование	Маја К.	VI-IX	28
	16	Физичко и здравствено образование	Давор Б.	VI-IX	33
	17	Граѓанско образование	Зоран П.	VIII-IX	12
	18	Иновации	Маја К	IXa	0
	19	Иновации	Маја Х	IXб	15
<i>Збирно за сите наставни предмети</i>				VI-IX	487

8.11. Додатна настава

Додатна настава од II – V одделение

Наставен предмет			Реализатор	Оделение	Број на часови
Кат.	Ред. Бр	Назив на наставен предмет			
Задолжителни предмети	1	Македонски јазик	одд. наставник	I - V	57
	2	Математика	одд. наставник	I - V	59
	3	Англиски јазик	Љубица М.	I - VI	28
	4	Природни науки	одд. наставник	I - IV	5
			Дарко Китановски	V	9
	5	Општество	одд. наставник	I - III	3
	6	Историја и општество	одд. наставник	IV-V	9
	7	Техничко образование и информатика	одд. Наставник	IV	5
			Саше Ивановски	V	0
	8	Музичко образование	одд. наставник	I - V	5
	9	Ликовно образование	одд. наставник	I - V	0
	10	Физичко и здравствено обр.	Душко Д. и одд. наставник	I - V	0
Збирно за сите наставни предмети				I - V	180

Додатна настава VI-IX одделение

Наставен предмет			Реализатор	Оделение	Број на часови
Кат.	Ред. Бр	Назив на наставен предмет			
Задолжителни предмет и	1	Македонски јазик	Ивана Р./Јасмина Т	VI-IX	36
			Елена Тодоровска	VIб, VIIа	19
	2	Математика	Елена М.	VI-VII	26
			Александра И.	VIII-IX	18
	3	Англиски јазик	Наташа Т.	VI-IX	36
	4	Француски јазик	Благица А.	VI-IX	42
	5	Биологија	Маја Х.	VII-IX	13
	6	Хемија Природни науки	Зорица Б.С.	VII,VIII,IX	16
			Зорица Б.С	VIб	5
	7	Физика	Александра И.	VII-IX	33
	8	Природни науки	Дарко Китановски	VIа	3
	9	Историја и општество	Зоран П.	VI	14
	10	Историја	Зоран П.	VII-IX	30
	11	Географија	Дарко Китановски	VII-IX	20
	12	Техничко образование и инф.	Саше И.	VI	10
	13	Информатика	Саше И.	VII	10
	14	Музичко образование	Слаѓана Ч.	VI-IX	14
	15	Ликовно образование	Маја К.	VI-IX	28
	16	Физичко и здравствено образование	Давор Б.	VI-IX	33
	17	Граѓанско образование	Зоран П.	VIII-IX	12
	18	Иновации	Маја К	IXа	12
	19	Иновации	Маја К	IXб	0
Збирно за сите наставни предмети				VI-IX	421

8.11. Работа со надарени и талентирани ученици

Секој наставник требаше да изработи индивидуална програма за работа со надарени и талентирани ученици, со време на реализација од септември до мај во текот на училишната година во која се вклучени предметите за кои ученикот покажува талент, целите во учењето, употребата на стратегии и дидактички материјали. Како одговорни лица се одделенските и предметните наставници во соработка со стручните соработници .

Секој наставник со употреба на разновидни начини и мерки за вреднување, со цел избирање на надарени деца на различна возраст и со различни способности изработува диференцирани наставни планови кои видно се разликуваат од постојните базични планови кои се задолжителни за сите ученици. Тие содржат различни наставни предмети, различен број на часови и други активности кои се одредуваат во зависност од видот на надареноста и возраста на ученикот.

Овие наставни планови и програми подразбираат повисоко научно-теоретско ниво на програмските содржини, специфичен и проширен обем на содржини, поголема длабочина на суштината и разновидност на програмските содржини и висока меѓупредметна корелативна поврзаност на програмските содржини. Наставникот преку овие наставни програми за надарени деца е во улога на соработник; наставниот диференциран програмски курикулум е флексибилен и прилагодлив за наставниците кон секој ученик или група на ученици. Преку практична реализација на диференцираните планови и програми како и преку практичната реализација на работните вежби наменети за понапредните ученици преку кој се афирмирал поквалитетен педагошки третман за овие ученици како во рамките на редовната настава, додатната настава и слободните ученички активности.

Дополнително, како резултат на систематската и континуирана работа според индивидуалните и диференцираните наставни планови и програми, надарените и талентирани ученици имаат можност своите способности и таленти да ги реализираат и афирмираат преку учество на општински, регионални и државни натпревари. Преку ваквите натпреварувачки активности, учениците постигнаа високи и највисоки резултати, освојувајќи награди и признанија, со што се потврди ефективоста на применетите наставни стратегии, дидактички материјали и индивидуализиран пристап во работата со оваа категорија ученици.

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Постигнати цели и остварени ефекти
Идентификација на талентирани и надарени ученици	Септември 2025	Наставниците по наставните предмети и психологот	Надарени и талентирани ученици.	<ul style="list-style-type: none">Успешна идентификација,Евидентирање на надарените ученици преку прашалници, разговори и тестови

Вклучување на талентираниите и надарените ученици во додатна настава и воннаставни ученички активности	Септември - Јуни 2026	Наставниците по наставните предмети	Надарени и талентирани ученици.	<ul style="list-style-type: none"> ● Изготвено планирање и организација на поучувањето на овие ученици. Проширување на програмите за работа со соодветни содржини прилагодени кон потребите на талентираниите и надарените ученици. ● Примена на современи наставни методи и форми-избор на задачи, материјали, дополнителна литература за развивање на интересите и талентираноста- надареноста на овие ученици.
Следење на индивидуалните постигања на талентираниите и надарените ученици	Септември - Јуни 2026	Наставниците по наставните предмети	Надарени и талентирани ученици.	<ul style="list-style-type: none"> ● Проценка на постигањата на овие ученици. ● Определување на соодветни форми/методи за понатамошна работа Евиденција на успехот, редовноста и однесувањето. ● Анализа на постигањата на талентираниите и надарените ученици од работата во воннаставните ученички активности и додатна настава
Евалуација на активностите предвидени со програмата за работа со талентирани и надарените ученици	Јуни 2026	Наставниците по наставните предмети и психологот	Надарени и талентирани ученици.	<ul style="list-style-type: none"> ● Проценка на ефектите и постигнатоста на планираните цели во воспитнообразовниот процес со овие ученици ● Утврдување на јаки/слаби страни од реализацијата на програмата за работа со талентирани и надарени ученици. ● Изготвување на стратегија за понатамошна работа

8.12. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Со цел идентификација на учениците со посебни потреби, нивна поддршка, следење и успешна инклузија во редовното образование, училиштето изготви програма и акционен план за работа за ученици со ПОП. . Училишниот инклузивен тим вршеше процена на моменталното ниво на знаење и функционални способности на учениците со ПОП и изготви индивидуален образовен план и модифицирана програма . Инклузивниот тим даваше поддршка и насоки на наставниците во процесот на планирање, организација и реализација на воспитно-образовната работа на учениците со ПОП. Училишниот инклузивен тим се грижеше за инклузивните политики и практики на ниво на училиште и е формиран со одлука од страна на директорот. УИТ е со мандат од три учебни години од 29.08.2023 до Август 2026 и е во состав од седум члена: дефектолог Маријана Грчевска Чадиковска, Мери Синадиновска психолог, Александра Смилковска директор, наставник од предметна Слаѓана Чекичевска, наставник од одделенска настава Наташа Весковски и родители Снежана Богдановиќ и Валентина Ангелевска. За секој ученик со ПОП кој работи по ИОП, беше формиран инклузивен тим за ученик за период до завршување на основното образование на ученикот кој го сочинуваат : наставниците на ученикот, родителот/старателот, дефектологот, психологот и образовните асистенти. Инклузивниот тим за ученик, во фокусот на својата работа ги има конкретните ученици и изготвување и реализирање на нивниот ИОП.

Во училиштето, за успешна инклузија на учениците со ПОП се изготвија годишен (долгорочен), среднорочен (тематски) и дневен (краткорочен) ИОП и тоа за оние ученици кои не можат да постигнат цели согласно наставниот план и програма за соодветното одделение. Долгорочниот ИОП се изработи во рок од 30 дена од денот на започнување на наставата на ученикот во училиштето и се реализира во текот на целата учебна година 2025-2026. Среднорочниот ИОП се реализира зависно од времетраење на темата по конкретниот предмет, а краткорочниот беше имплементиран во рамките на дневна подготовка со диференцирани цели, исходи и активности за ученикот со ПОП. Кај учениците со ПОП кои имаа потешкотии во учењето или емоционални потешкотии но ги постигнуваа целите од наставниот план и програма се применуваше диференциран пристап во планирањето и реализацијата на наставата за да им овозможи на учениците да учествуваат и можност да ги постигнат резултати од учењето. За учениците со комплексни потреби УИТ изготви модифицирана програма и истата се подготвува за секој воспитно-образовен период на основното

образование (I-III, IV-VI, VII-IX).

Училиштето континуирано соработуваше со Ресурсниот центар, ОУРЦ „д-р Златан Сремец” - Скопје и во учебната 2025-2026 година имавме 4 образовни асистенти за учениците на кои им следеше според нивната МКФ проценка, а од ООУ “Кузман Јосифовски - Питу”, Кисела Вода, добивме поддршка дефектолог кој оддржуваше 2 наставни часа неделно, индивидуална поддршка на ученикот во областа на подобрување и унапредување на комуникацијата на учениците со оштетен слух.

Програмски содржини-цели на работа:

- ↗ Се формираше на Училишен тим за инклузија, согласно ЗОО
- ↗ Се обезбедија услови за подобра реализација на образовниот процес што одговара на потребите на сите ученици
- ↗ Се анализираше актуелната состојба во училиштето, се идентификуваа децата со потешкотии и потребите за додатна поддршка/планирање и реализација на дополнителна настава
- ↗ Се планираше и реализираше диференцираната настава
- ↗ Функционираа инклузивните тимови за индивидуална работа со учениците/изготвувањето и примена на индивидуалениот образовен план (ИОП)
- ↗ Се водеше евиденција – педагошки профил на ученикот со посебни образовни потреби
- ↗ Се даваше поддршка на учениците со посебни образовни потреби и на нивните родители
- ↗ Се даваше поддршка на учениците со специфично тешкотии во учењето
- ↗ Се соработуваше со Општината, стручните институции и специјализираните здруженија
- ↗ Се соработуваше со родителите/старателите на учениците со ПОП, како и со други лица по предлог на родители/старатели
- ↗ Се соработуваше со ОА на учениците.

Туторска поддршка на учениците

Согласно член 36 од Законот за основно образование, во текот на учебната година во нашето училиште не се реализираше туторство поради немање на пријавени волонтери тутори. Сепак, училиштето обезбедува дополнителна поддршка за учениците преку соработка со други институции, во рамки на проект со НВО „ДЕНДО ВАС“, насочен кон поддршка на учениците Роми кои имаат потешкотии во јазичната писменост и совладувањето на математичките операции. Проектот се реализираше во периодот од септември 2025 до јуни 2026 година и придонесе за подобрување на образовните постигања и инклузивниот пристап во наставата.

8.13. План на образовниот медијатор

На почетокот од учебната година училиштето изврши процена за потреба од ангажирање на образовни медијатори за учениците Роми кои потекнуваат од социјално загрозени семејства или беа подолго време надвор од образовниот систем. Во Септември се достави барање до Министерството за образование и наука и ни беше доделен образовен медијатор за учениците Роми.

9. Воннаставни активности

Воннаставните активности кои ги реализира основното училиште се организираат согласно Законот за основно образование, Концепцијата за деветгодишно образование и Концепцијата за воннаставни активности во основно образование, која на предлог на Бирото ја утврдува министерот за образование. Согласно Програмата на училиштето, а во рамките на воспитно-образовната дејност училиштето организира и остварува разновидни воннаставни активности. Тие се прилагодени на индивидуалните потреби на ученици и со разлики меѓу секој ученик, со цел секој да има можност да ги пронајде и развива своите потенцијали, знаења и способности. Присуството, ангажираноста и напредокот на учениците се евидентира од страна на одговорниот наставник.

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Постигнати цели и остварени ефекти
Еднократна работилница: Одбележување на 22 Септември - Меѓународен ден без автомобили	22.09.2025	Психолог, Предметни наставници по ФЗО, Одделенски раководители од I до IX одделение и образовни асистенти	ученици	Развивање на еколошки навики и заштита на природата.
Хуманитарни активности и прием на првачиња во Детската организација по повод Детската недела - продажба на маркички за хуманитарни цели	06-10.10.2025	Психолог и претставници од Ученички парламент	Ученици, наставници, образовни асистенти, родители/старател и и останати вработени во училиштето	Поттикнување на детската креативност, хуманост и солидарност. По повод Детската недела, во рамки на хуманитарните активности и приемот на првачињата во Детската организација, беше реализирана продажба на маркички за хуманитарни цели, при што под водство на училишниот психолог учениците на знаковен јазик му упатија „добредојде“ на првачето Омер, промовирајќи инклузија и заедништво.
Ликовена изложба - “Правата на детето - безбеден чекор кон среќно детство“ (Детска недела)	07.10.2025	Психолог, Директор, Одделенски наставници и наставник по ликовна уметност	Учениците од I - IX одделение	Ученици од I - IX одделение учествуваа со свои дела на изложбата организирана од психологот - училиштето. Делата беа изложени на паноата во училиштето.
10 Октомври — Меѓународен ден на менталното здравје		Психологот	Ученици од VIIIa и IXa одделение	Се поттикнува отворен разговор, разбирање и поддршка, како и заедничко градење на побезбедна и попријателска училишна

				средина.
Работилница за „Другарство“ (реализирана по повод 16.11.2025 - Меѓународен ден на Толеранција)	15.11.2025	Психолог	Ученици од Va одделение	Сите ученици беа активни од почеток до крај на работилницата. Децата уживаат во овој тип на интерактивни работилници.
Акција: ЕКО акција по повод денот на општина Карпош	03.11.2025	Ученици од I до IX одделение и сите вработени	Ученици и сите вработени	Формирање еколошки навики, развивање љубов кон природата
По повод Денови на психологија - реализирана работилница „Градење отпорност (resillience) кај учениците“	09.12.2025	Психолог	Ученици од IXa и IXб одделение	<p>Преку дискусија и интерактивни активности, учениците:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Се запознаа со концептот на психолошка отпорност; - Ги препознаваа своите внатрешни ресурси; - Ја согледуваа важноста на поддржувачката мрежа; - Учеа стратегии за справување со стрес и предизвици во секојдневието. <p>Нивната ангажираност и отвореност покажуваат дека младите имаат силен потенцијал да развиваат лична стабилност и саморегулација.</p>
Посета на Едукативен саем во приватно средно училиште САБА - Скопје	24.12.2025	Ученици од IX одделение	Психолог и одделенски раководител на IXa одделение	Учениците се запознаа со образовната програма, наставните насоки и можностите за стипендии, учествувајќи во интерактивни активности и освојувајќи

				бројни награди. Активноста (посетата) беше реализирана во рамки на Програмата за професионална ориентација на учениците
Еднократна работилница по повод Денот на менталното здравје	09.10.2025	дефектолог ученици	учениците од 8а одделение	Подигнување на свесноста кај учениците за значењето на менталното здравје и грижата за сопствената психо-емоционална благосостојба, поттикнување отворена комуникација за емоциите, стресот и секојдневните предизвици, охрабрување на учениците да побараат поддршка кога се соочуваат со емоционални потешкотии. Намалување на стигмата поврзана со разговорите за емоционалната состојба и психолошка поддршка.
Еднократна работилница: Изработка на новогодишни украси и честитки	Од 22.12.2025 до 26.12.2025	Одделенски раководители од I до IX одделение	ученици	Поттикнување на детската креативност
Еднократна работилница: Физички, емоционален и социјален булинг	17.10.2025	Психолог	VIIIa	Стекнати знаења за правење разлика за физички, социјални и емоционални однесувања
Еднократна работилница: Сите сме различни, а еднакви	03.11.2025	Психолог	VIa и б	Стекнати знаења за свесност за еднаквоста и покрај различноста во физичките карактеристики
Интернетот не/безбедност во виртуелниот свет	10.11.2025	Психолог	VIIa и VIIб	Стекнати знаења за опасностите од несоодветно користење и начини на кои можат да се заштитат
Литературен	20.11.2025	наставник по	Ања Стојковска	

конкурс по повод 8ми Декември, денот на Св. Климент Охридски		македонски јазик Елена Тодоровска		Гран При за проза
-Посета на МОБ-Инклузивна претстава “Сонот на едно дете” по повод Меѓународниот ден на лицата попреченост 3ти Декември. -Инклузивна приредба во училиште и градинка(пантом ина, танцова, музичка точка)	02.12.2025 03.12.2025 04.12.2025	дефектолог ОА ученици наставници од продолжен престој	учениците од 5то одделение ученици од 1во до 5то одделение	Поттикнува е свесноста кај учениците за значењето на инклузијата, различностите и еднаквите можности за сите, развивање на емпатија, прифаќање и почит кон лицата со попреченост преку директно искуство со инклузивна уметничка содржина, позитивни ставови кон различностите и намалени предрасуди.
„ДИГИТАЛЕН КОМПАС: Безбедност и етика во светот на социјалните мрежи“ – интерактивни работилници за дигитална безбедност, дигитално насилство и етика, форум-театар, Reverse TikTok Challenge, изработка на едукативни видеа и Етички дигитален кодекс, како и едукативна работилница со родители и	Во текот на второто полугодие од 02-05.2026 година	Директор, Психолог - координатор на проектот, надворешен соработник, наставници	VI - IX одделение	Унапредени знаењата и вештините на учениците за безбедно и одговорно користење на интернет и социјалните мрежи; подобро препознавање и превенција на дигиталното насилство; развиена свест за заштита на личните податоци и дигиталната етика; зајакната соработката со родителите и наставниците. Изработени се 3 едукативни видеа, Етички дигитален кодекс и други едукативни материјали. Резултатите од евалуацијата покажаа подобрување на знаењата и зголемена свесност кај учениците. Активностите и изработените материјали ќе продолжат да се применуваат и во наредниот период.

надворешен експерт.				
-Инклузивна работилница “Изработка на новогодишни лампиони” во соработка со ОУРЦ “д-р Златан Сремец”	23.12.2025	дефектолог ОА одделенски наставници	учениците од 4то одделение и учениците од ОУРЦ “д-р Златан Сремец”	Поттикнува е свесноста кај учениците за значењето на инклузијата, различностите и еднаквите можности за сите, развивање на емпатија, прифаќање и почит кон лицата со попреченост преку директно искуство со инклузивна содржина, позитивни ставови кон различностите и намалени предрасуди.
Работилница на тема Хигиена/ лична хигиена во соработка со Црвен крст Карпош	20.2.2026	претставници од Црвен крст - Карпош одделенски наставници	ученици од 1 и 2 одделение	Со користење на сликовит материјал, практични примери и интерактивни прашања, учениците стекнаа нови знаења и развија здрави навики. Преку демонстрации и разговор, децата научија како правилно се мијат рацете и зошто е важна личната хигиена.
Одбележување на денот на мајчиниот јазик	23.2.2026	одделенски, предметни наставници и библиотекар	ученици	Стекнува знаења за јазиците ширум светот
Одбележување на денот на шегата 1Април	01.04.2026	одделенски и предметни наставници	ученици	Развивање на креативноста, хуморот и другарувањето.
Одбележување на Светскиот ден за подигање на свеста за аутизмот	3,4,2026	дефектолог ОА одделенски наставници	ученици	Разберење аутизмот, развивање на емпатија, прифаќање и почит кон лицата со аутизам
Одбележување на верскиот празник Велигден	9.4.2026	одделенски и предметни наставници	ученици	Стекнува знаења и развивање на мултикултурализмот, креативноста и меѓусебната соработка.
Следење на детска претстава Најдобриот	20.5.2026	одделенски наставници	ученици од 1 до 5 одд.	Следење на детска театарска претстава преку која учениците научија важни

непријател				пораки за другарството и почитувањето, соработката и решавањето на недоразбирањата на мирен начин
Одбележување на 24-ти мај денот на словенските просветители, браќата Кирил и Методиј	22.5.2026	одделенски и предметни наставници	ученици	Преку ликовни и литературни творби по повод денот Св Кирил и Методиј, стекнуваат знаења за ликот и делото на словенските просветители.
Одбележување на празникот Св. Троица	31.5.2026	одделенските наставници од продолжен престој	ученици	Преку настап на приредба организирана по повод празникот во црквата Св.Троица се оствари соработка со локалната заедница.
Одбележување на патрониот празник на училиштето	08.06.2026	директор, одделенските и предметните наставници,	ученици	Учество во разновидни спортски игри од натпреварувачки карактер Учество на приредба со музички ритмички игри

9.1. Училишни спортски клубови

Училишниот спортски клуб активно работи и ги опфаќа сите ученици од 1 – 9 одделение. Во програмата се застапени одбојка и општа моторика со корективна гимнастика. Вкупно брои околу 30 членови. Одговорни наставници за спроведување на активностите се Душко Деспотовски и Давор Божиноски.

9.2. Акции

Акциите што се одржуваат во училиштето се значаен дел од неговата севкупната воспитно-образовна дејност. Во нив активно земаат учество учениците, родителите и наставниците. Акциите претставуваат битен дел од едукацијата на учениците во училиштето. Со вклучување на учениците во различни активности како што се: хуманитарни акции што подразбираат собирање парични средства преку организирање и активно учество на базари, хепенинзи, донирање на облека, собирање на училишен прибор, како и учество во еко акции (собирање стара хартија за рециклирање, средување на училниците, чистење и уредување на училишниот двор и др.). Имаат за цел да развиваат интерес кај учениците за вклучување во општествено корисна работа, задоволство од работата, поттикнување на хуманоста и солидарноста кај децата, развивање на позитивен однос кон другарчињата како и поттикнување на учениците да дејствуваат и размислуваат еколошки, односно од најмала возраст да се создадат еколошки навики со што во иднина би имале почиста животна средина.

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Постигнати цели и остварени ефекти
Уредување на Училишната зграда и училишниот двор	Континуирано во текот на целата учебна година	Наставници	Ученици од 1 до 3 одд	Уреден и прилагоден просторот во училниците,
ЕКО акција Свест и одговорност за чиста и здрава околина и лична хигиена ,Чистотата е половина здравје,,	Континуирано во текот на целото полудодие	Наставници	Ученици од 1. до 9. одд	Подигање на свеста и одговорноста за чиста и здрава околина. Создадени навики за хигиена во училницата и училиштниот двор.
ЕКО акција	03.11.2025	Ученици и сите вработени во училиштето	Ученици од I до IX одд	Садење цвеќиња, собирање на паднати лисја, чистење и средување на

				училишниот двор.
Хуманитарна акција за собирање средства	06 – 10.10.2025	Ученички парламент и психолог	Ученици од ранлива категорија	Се поттикну солидарноста и хуманоста за помош на деца од ранлива категорија.
Хуманитарна акција за социјално ранливите семејства од општина Карпош.	25.3.2026	Ученици и наставници	ученици од ранлива категорија	Се поттикну солидарноста и хуманоста за помош на деца од ранлива категорија
Хуманитарна акција за донирање на финансиски средства за лекување дете.	22. 1 .2026	Родители, ученици и наставници	Ученик	Се поттикну солидарноста и хуманоста за помош на дете со здравствен проблем.

Тим за следење, Мери Синадиновска - психолог, Зоран Пржовски - предметен наставник, Николина Костовска - претседател на Ученички парламент, Софија Божиновска - Ученички правобранител

10. Ученичко организирање и учество

Сите ученици во училиштето ја сочинуваат училишната заедница. Учениците имаат право на ученичко организирање на ниво на паралелка и училиште. За организирано остварување на интересите на учениците во основното училиште, учениците се организираат во заедница на паралелка и ученички парламент. Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките.

Првото свикување на ученичкиот парламент го изврши директорот на училиштето. Ученичкиот парламент ги вршеше следните задачи:

- активно учествуваше во застапување и промовира на правата и интересите на учениците,
- го промовираше ученичкиот активизам,
- учествуваше во активностите за обезбедување врсничка поддршка на учениците со посебни образовни потреби, во реализација на наставата и воннаставните активности,
- учествуваше во подготовката на годишната програма за работа и годишниот извештај,
- даваше предлог активности за годишните програми за екскурзии,
- даваше предлози за воннаставни активности на училиштето,
- даваше предлози за подобрување на ученичкиот стандард,
- учествуваше во евалуацијата на работата на училиштето,
- преку свои претставници учествуваше во советот на родители и наставничкиот совет и организираше и учествуваше во хуманитарни активности, еколошки активности и општествено корисна работа.

Претседателот на ученичкиот парламент се избира со мнозинство гласови од вкупниот број на претставници од претседателите на заедниците на паралелките по пат на тајно гласање.

Ученичкиот правобранител Софија Божиновска од 7а одд., во првото полугодие, се грижеше за заштита и унапредување на правата на учениците во училиштето. Ученичкиот правобранител се избира со мнозинство гласови од учениците од седмо до деветто одделение, по пат на тајно гласање.

Извештајот за работа на ученичкиот парламент е приложен во прилозите на Годишниот извештај.

Во учебната 2025/2026 година, Ученичкиот парламент реализираше 12 состаноци (седници).

Одговорни за поддршка на работата на Ученичкиот парламент се: наставникот по граѓанско образование Зоран Пржовски и психологот Мери Синадиновска.

Прва средба: 12.09.2025 - Избор на претседател, заменик претседател, секретар и записничар на ученичкиот парламент и Договор за активностите кои ќе се спроведат по повод Детската недела.

Втора средба: 16.10.2025 - Разгледување на активностите превземени околу Детската недела, Избор на ученички правобранител и Разгледување и прецизирање на активностите согласно годишната програма на ученичкиот парламент за учебната 2025/26 година.

Трета средба: 14.11.2025 - Работилница „Колку добро ги познаваш своите права“ како одбележување на светскиот ден на детето и Разгледување на успехот и поведението на учениците во првото тромесечие.

Четврта средба: 13.12.2025 - Разгледување на активностите во првото полугодие на учебната година, Подготовка за училишен базар и организација на полугодишна и годишна забава.

Петта средба: 23.12.2025 - Избор на двајца претставници на Училишниот парламент во Училишниот одбор на училиштето.

Шеста средба: 03.02.2026 - Добредојде за новите членови на ученичкиот парламент, Известување за Нацрт-извештај од извршена интегрална евалуација и договор за идни активности.

Седма средба: 06.03.2026 - Договор за идните активности на парламентот и договор за поведението и оценките во училиштето.

Осма средба: 24.03.2026 - работилница за толеранција меѓу учениците.

Деветта средба: 03.04.2026 - Работилница за сајбер насилството.

Десетта средба: 22.04.2026 - Разговор за работилниците кои се одржаа во училиштето, договор за забава и други активности.

Единаесетта средба: 22.05.2026 - Состанок за активностите во текот на годината и учеството на членовите на парламентот.

Дванаесетта средба: 05.06.2026 - Средба за организирање на ученичката забава во училиштето.

Ученичкиот правобранител, ученикот, се грижеше за заштитата и унапредување на правата на учениците во училиштето.

Детската организација се вклучуваше во сите активности кои се организираат во училиштето за одбележување на важни историски датуми, хуманитарни акции, еколошки активности, поттикнување на другарството, солидарноста и соработката. Работата на Детската организација се одвиваше под раководство на одговорниот наставник Слободанка Пешевска. Заедно со Детската организација се реализираа и активности на ПЦК, во кои се вклученија сите ученици од прво до девето одделение под раководство на одговорниот наставник.

Ред. бр.	Реализирана активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Постигнати цели и остварени ефекти
1.	Спроведување на процедура за избор на ученички парламент; Координативни тела на ученички парламент; Координатор на паралелки од генерација; Координативни тела на ученички парламент	24.09.2025 год.	Наставник по граѓанско образование, психолог, директор, тим за поддршка	Претседатели и потпретседатели на заедници на паралелки од 1-9 одделение	Формиран ученички парламент и избрани координатори и координаторно тело на ученичкиот парламент
2.	Предлог годишна програма за училишен парламент	24.09.2025 год.	Претседател на ученички парламент тим за поддршка	избрани ученици за учество на училишен парламент	Усвоена програма за работа на УП
3.	Културно однесување и позитивна комуникација помеѓу учениците	10.10.2025 година	Претседател на ученички парламент тим за поддршка	избрани ученици за учество на училишен парламент	Воспоставена подобрена меѓуврсничка комуникација и изградени културни вредности помеѓу учениците
4.	Работилница и активности поврзани со интеркултурно образование	28.10.2025 година	Претседател на ученички парламент и тим за поддршка	избрани ученици за учество на училишен парламент	Имплементација на мултикултурното образование во училиштето преку однапред изготвени работилници
5.	Иницијатива – од ученици-те за реализација на хуманитарни акции	06-10.10.2025 година	Претседател на ученички парламент тим за поддршка	избрани ученици за учество на училишен парламент	Развиена свест за хуманост, човечност и солидарност со ранливите категории на населението во нашето општество
6.	Еколошка акција: Уредување и украсување на училишниот двор	03.11.2025 год.	Претседател на ученички парламент тим за поддршка	избрани ученици за учество на училишен парламент	Изработка и реализација на проектот во практика
7.	Антибулинг дискусија/ дебата: Како булингот влијае на учениците?	22.01.2026 год.	Претседател на ученички парламент тим за поддршка	избрани ученици за учество на училишен парламент	Дебата и дискусија за решавање на одредени проблемите

					поемеѓу врсниците
8.	Унапредување на демократската клима во училиштето	25.02. 2026 год	Претседател на ученички парламент тим за поддршка	избрани ученици за учество на училишен парламент	Воспоставен дијалог и поддршка за проактивно учество на учениците во донесувањето на одлуки во училиштето
9.	Социјализација на личноста во групата	18.03.2026 год.	Претседател на ученички парламент тим за поддршка	избрани ученици за учество на училишен парламент	Прилагодба и стекнати вештини за начин на однесување во група
10.	Граѓанско општество: „Сите сме еднакви“	22.04.2026 год.	Претседател на ученички парламент тим за поддршка	Избрани ученици за учество на училишен парламент	Изграден однос и почит кон вредностите на сите паартиципенти во граѓанското општество
11.	Училиште без дискриминација	02.06.2026 год.	Претседател на ученички парламент тим за поддршка	Претседатели и пот- претседатели на ученички парламент	Развиена свест за негa-тивните последици на дискриминацијата и изграден позитивен однос кон позитивната пракса за разрешување на истата.
12.	Учество на Ученичкиот парламент во реализација на проектот „Дигитален компас“ преку активно вклучување во работилници, креирање пораки и промовирање на дигиталната безбедност	Февруари – мај 2026	Училишен психолог и координатор на Ученички парламент	Ученици од VII–IX одд.	Поттикнуто ученичко учество, развиена свест за дигитална безбедност и одговорно користење на социјалните мрежи.
13.	Прогласување на првенец на генерација	05.06.2026 година	Ученици од 9 то одделение и Ученички парламент	Првенец на генерација	Прогласена е за првенец на генерација Претседателот на ученички парламент Николина Костовска

Претседател на ученички парламент - Николина Костовска, Директор - Александра Смилковска, психолог – Мери Синадиновска, предметен наставник по историја и по граѓанско образование – Зоран Пржовски

ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЧКИОТ ПРАВОБРАНИТЕЛ

Ред. бр.	Реализирана активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Постигнати цели и остварени ефекти
1	Информирање за улогата на Ученичкиот парламент и ученикот правобранител на останатите субјекти во училиштето	24.09.2025 година	Психолог, директор, наставник по граѓанско образование, тим за поддршка	Наставници од одделенска и предметна настава Претседатели на заедници на паралелки	Демократско учество на учениците во процесот на одлучување и слободно изразување на сопственото мислење
2	Спроведување на процедура за избор на ученички правобранител	24.09.2025 год.	Психолог, директор, наставник по граѓанско образование, тим за поддршка	Претседатели и потпретседатели на заедници на паралели од 1-9 одделение	Избрани ученици правобранител и негови заменици од ученици од седмо до деветто одделение
3	Воспоставување на модел ученик правобранител	10.10. 2025 година	директор, тим за поддршка	Претседатели и потпретседател и на заедници на паралели од 1-9 одд.	Заштита на правата на учениците
4	Презентација на искуства и модели за работа на ученик правобранител	10.10. 2025 година	Тим за поддршка	Претседатели и потпретседатели на заедници на паралели од 1	Насоки за работата на ученикот правобранител и неговите заменици
5	Формирање комисија за евалуација на претставки и пријави	По потреба од пријави - не се пријавени никакви поплаки или претставки изминатото полугодие	Претседател на ученички парламент тим за поддршка	Претседатели и потпретседатели на заедници на паралели од 1	Транспарентна работа на ученикот правобранител
6	Состаноци со ученички правобранител	Во текот на учебната година по потреба на учениците	Претседател на ученички парламент тим за поддршка	Претседатели и потпретседатели на заедници на паралели од 1	Заштитата на детските права во училишниот живот, развивање на

					критичко мислење кај учениците, поддршка за учество во донесување на одлуки
7	Учество на Ученичкиот правобранител во проектот преку промовирање на правата и одговорностите на учениците во дигиталната средина и превенција од дигитално насилство	Февруари – мај 2026	Училишен психолог и координатор на Ученички парламент	Ученици од VII–IX одд.	Зголемена информираност за детските права, превенција од дигитално насилство и поттикнато безбедно и одговорно онлајн однесување.
8	Извештај за работата на ученичкиот правобранител	Јуни 2026	Претседател на ученички парламент тим за поддршка	Претседатели и потпретседатели на заедници на паралели од 1	Подобрена состојбата на имплементација за ученичко учество и заштита на детските права во училишниот живот, развивање на критичко мислење кај учениците, поддршка за проактивно учество во донесување на одлуки

Тимот за поддршка на работата на ученичкиот парламент и ученикот правобранител - Софија Божиновска, Директор – Александра Смилковска, психолог – Мери Синадиновска, предметен наставник по историја и по граѓанско образование – Зоран Пржовски

11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии, излети, настава во природа и посети

Екскурзии, излети, настава во природа и посети

Тим за изработка на програма за екскурзии, излети и настава во природа и посети	Екскурзии, излети , настава во природа и посети
Сите наставници	Пролетен еднодневен излет од 1 до 9 одд
Александра Илиевска Маја Христовска (деветто одделение)	Тродневна екскурзија 9 одд.
Кристина Андриќ	Настава во природа 5 одд.

Оливера Петрушевска (трето одд.)	Еднодневен екскурзија во Лешок 3то одделение
Благица Атанасовски(седмо одд.)	Француски Институт 6 одд
Александра Божиновска Наташа Весковски	Музеј на македонска борна, Спомен куќа на Мајка Тереза, Стара скопска чаршија
Мери Синасиновска - психолог Александра Илиевска - одделенски раководител	Посета на Саем за избор на професија во ПСУ САБА Скопје, декември 2025, ученици од 9 то одделение.

11.2 Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

Учениците од училиштето учествуваат во голем број на вонучилишни активности како што се нижо музичко училиште, кошаркарски клуб, фудбалски клуб, тениски клуб, пливачки клуб, одбојкарски клуб, училишта за танц, ликовни школи, школи за млади поети и сл.

Наслов на клубот/секцијата/школата...	Реализирана активност
Еко-клуб	<p>Кој реализира едукативни и еколошки активности насочени кон развој на еколошка свест и одговорно однесување кај учениците.</p> <p>Вклучени се сите ученици од I - IX одделение.</p> <p>Со поддршка на наставниците, стручните соработници и директорот на училиштето.</p>
Општествено - хуманитарна работа во основните училишта: „Помош на возрасни сограѓани во Бардовци и Злокуќани“	<p>Во текот на второто полугодие на учебната 2025/2026 година беше реализирана Општествено-хуманитарна работа со учениците од VII-а и VII-б одделение, со цел развивање на емпатија, солидарност, општествена одговорност и волонтерски дух. Активностите беа насочени кон помош и поддршка на возрасни сограѓани од Бардовци и Злокуќани и се реализираа по завршување на наставата и за време на викенди, со вклучување на родителите/старателите и локалната заедница.</p> <p>Во реализацијата учествуваа одговорните наставници: Маја Крстева, Благица Атанасовски и Елена Мазни, како и Маријана Грчевска Чадиковска - дефектолог и Мери Синадиновска - психолог.</p> <p>Преку активностите учениците стекнаа нови знаења и практични вештини за комуникација, соработка, решавање проблеми и тимска работа, а напредокот беше согледан преку нивната</p>

	активност, одговорност и покажана подготвеност да помогнат на други лица.
--	---

12. Натпревари за учениците - напишете ги само реализираните натпревари со датуми и освоени места и име и презиме на ученик во прво полугодие или на тим

Ред . бр.	Реализирана активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Постигнати цели и остварени ефекти
1.	Државен ликовен натпревар Светскиот ден на штедењето – „Да штедиме за нашите желби, да штедиме за нашата иднина“	15.10.2026	Одделенски и предметни наставници	Ученици од 1 до 9 одд.	Учество
2 .	Избор на Карпош има талент на ниво на училиште	ноември, 2025 год.	Наставник по Македонски јазик, одделенски и наставници	Ученици од 4 до 9 одд	Освоено второ место за литературна творба 4а одд од нашето училиште
3.	Натпревар на општина Карпош „Карпош има талент“ каде нашето училиште настапи со сплет на Хрватски песни со цел преставување на Хрватска	6 Ноември 2025.год.	Наставник по англиски јазик	Ученици од 6 до 9 одд	Учесник натпреврувач избран од нашето училиште кој ќе се натпреварува на „ Карпош има талент“ од ученици , и публика од ученици од 4 до 9 одд
4.	Новогодишен натпревар по математика	27.12.2025г	Наставници од одделенска настава	Ученици од трето одделение Ученици од второ одделение Ученици од прво одделение	3-ца ученици од 3 одд. освоија 3-то место

				Ученици од 4 одд	2ца ученици од прво одделение освоија прво место 1 ученик од 4 одделение прво место и 1 ученик 2ро место
5	Литературен конкурс по повод 8-ми Декември, Денот на Св. Климент Охридски	20.11.2025	наставник по македонски јазик Елена Тодоровска	Ања Стојковска VI б	Гран при за проза
6.	Општински натпревари во одбојка	Септември 2025 до мај 2026	Наставник по ФЗО	Ученици од 6то до 9то одделение	Освоено 4то место
7.	Интернационален натпревар по математика Кенгур	19.3.2026 9.5.2026	Наставници од 1, 2, 3 и 4одделени е	Ученици од 1, 2, 3 и 4 одделение	Освоено прво, второ и трето место
8.	Општински и градски натпревар по Прва помош	29.4.2026 1.6. 2026	Маја Христовска Снежана Богдановиќ Ана Деспотовска	Ученици од 8 и 9то одд.	Освоено I место (дипломи и пехар) Освоено 5 место
9.	Црвен крст - Карпош Ден на планетата Земја	18.5.2026	Одделенски и предметни наставници	Ученици од 1 до 9 одд.	Освоено 1 место Пофалница
10.	Општински натпревари во фудбал	Септември 2025 до мај 2026	Наставник по ФЗО	Ученици од 6то до 9то одделение	Освоено 4 место
11.	Општински натпревар по Англиски јазик ЕЛТАМ	14.03.2026	Наставници по Англиски јазик	Ученици од 5то до 9то одделение	Кристијан Гиновски пофалница Ева Стаменова 2 место Аника Симоновска 2 место Доротеа Барбутова 2 место
12.	Регионален натпревар по Англиски јазик ЕЛТАМ	18.04.2026	Наставници по Англиски јазик Љубица Манов Наташа Томшиќ	Ученици од 5то до 9то одделение	Ева Стаменова 2 место Аника Симоновска 2 место Доротеа Барбутова 2 место

13	Државен натпревар по Англиски јазик ЕЛТАМ	09.05.2026	Наставници по Англиски јазик Љубица Манов Наташа Томшиќ	Ученици од 5то до 9то одделение	Ева Стаменова 2 место Аника Симоновска 3 место
14	Меѓународен натпревар по Англиски јазик НРРО	27.03.2026	Наставници по Англиски јазик Љубица Манов Наташа Томшиќ	Ученици од 3то до 9то одделение	Николај Ангеловски награда Давид Златановски награда Ева Стаменова награда Лина Крстевска - награда Никола Трајковски-награда
15	Национално финале на меѓународниот натпревар НРРО по Англиски јазик	24.04.2026	Наставници по Англиски јазик Љубица Манов Наташа Томшиќ	Ученици од 3то до 9то одделение	Николај Ангеловски, Давид Златановски, Ева Стаменова, Лина Крстевска, Никола Трајковски-пофалници
16	Меѓународен натпревар по Англиски јазик SIL (Sharingis Learning)	14.05.2026	Наставници по Англиски јазик Љубица Манов	Ученици од 4то и 5то одделение	Павел Наков - Златен медал Јан Скварча - Бронзен медал Лука Скварча - Бронзен медал Виктор Ивановски - Сертификат за учество Михаил Поповски - Златен медал Кристијан Гиновски - Сребрен медал

17	<p>1. 19та Меѓународна детска ликовна колонија "Св. Пантелејмон" 25.09.2025 Учесници: Ања Димитровска IXа Николина Костовска од IXа одд-Дипломи за учество,</p> <p>2. Творење за ликовен конкурс на тема: " Да штедиме за нашите желби, да штедиме за нашата иднина " 15.10.2025 Ања Стојковска VIб одд, Лина Крстевска од VIа одд-Учество,</p> <p>3. 19-ти Меѓународен ликовен натпревар „Играј со мене“ Словенија 12.11.2025 Учесници: Ања Димитровска IXа Николина Костовска од IXа одд-Учество.</p> <p>4. Творење на дела за 54-та Меѓународна детска изложба на ликовни уметности Лидице на тема: "Книга" 10.12.2025 Ања Стојковска VIб одд, Лина Крстевска од</p>	<p><u>Септ 2025</u> <u>год 2026</u> <u>год</u></p>	<p>Наставник по ликовно образ-Маја Крстева</p>	<p>Ученици од VI до IX одд</p>	<p>Дипломи за освоени Први места, Дипломи за учество</p>
----	---	--	--	--------------------------------	--

	<p>Vla одд -Учество.</p> <p>5. 50 Државна изложба на детски ликовни творби на тема: „ Народната култура како трајна инспирација во моето творештво“ 11.02.2026 Учесници: Ања Стојковска VIб одд, Лина Крстевска од Vla одд- Учество</p> <p>6. Четврта државна изложба за МАКЕДОНСКИ ПАНИЧАР. На ликовниот конкурс на тема: „ Македонски паничар, гордоста на македонскиот двор“ 10.05.2026 Учесници: Ања Стојковска VIб одд, Бобана Костовска, Лина Крстевска од Vla одд, Ања Димитровска IXа Николина Костовска од IXа одд-Дипломи со освоени први места,</p> <p>7. Ликовен конкурс по повод одбележување на 8 мај – Светскиот ден на Движењето на Црвениот крст</p>				
--	---	--	--	--	--

	и Црвената полумесечина 21.05.2026 Учесници: Николина К IX одд, Ања VIб одд, Ања Д од IXодд- Диплома за освоено прво место, Лина Крстевска VIa одд-Диплома за учество.				
18	Општински натпревар по математика од 4 до 9 одд	30.01.2026	одделенски и предметн и наставни ци по математи ка Елена Мазни и Александ ра Илиевска	ученици од 4 до 9 одд	учество Крстевска Лина Стаменова Ева Трајковски Никола трето место Стојковска Ања Ученици од 4 одд. II награда - Павел Наков и Виктор Иваноски III награда- Дамјан Петрушевски, Јан Скварча, Лука Скварча, Атанас Димитровски, Давид Златановски учество - Михаил Попоски, Катја Станческа, Дарјан Величковски, Јаков Нанески
19	Регионален натпревар по математика од 4 до 9 одд	14.03.202 6	одделенски и предмете н наставни к по математи ка Елена Мазни	ученици од 4 до 9 одд	учество прво место Стојковска Ања III награда- Атанас Димитровски и Павел Наков учество - Виктор Иваноски, Лука Скварча, Дамјан Петрушевски и Давид Златановски
20	Државен натпревар по математика од 6 до 9 одд	18.04.202 6	предметн наставни к по математи ка Елена Мазни	ученици од 6 до 9 одд	прво место Стојковска Ања

21	Натпревар по природни науки од 4 до 9 одд. - Општински и регионален	февруари и април	одделенски и предметни наставници по Природни науки	ученици од 4 до 9 одд.	пофалници трето место
22	„Натпревар на хорвите на Карпош,,	јуни 2026	Наставник по Музичко образование	ученици од 5 до 9 одделение	Пофалница за учество
23	Општински натпревар по природни науки	27.2.2026	наставници по природни науки Зорица Бебекоска Сприридонов Дарко Китановски	ученици од 6 одд	Ања Стојковска III награда Бобана Костовска III nagrada
24	Регионален натпревар по природни науки	3.4.2026	наставници по природни науки Зорица Бебекоска Сприридонов Дарко Китановски	ученици од 6 одд ученици од 4 одделение	Ања Стојковска III награда Бобана Костовска пофалница за учество III награда Михаил Попоски Павел Наков Ника Златановска Јан Скварча

13. Унапредување на мултикултурализмот/ интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

Тимот за училишна интеграција планираше и организираше активности кои придонесуваа кон почитување на мултикултурализмот и за развој на интеркултурниот дијалог/интеракција и унапредување на меѓуетничката интеграција, со цел подобрување на меѓуетничката кохезија меѓу учениците во училиштето преку создавање услови за позитивна интеракција и градење на демократски и граѓански вредности. Нашето училиште е мултиетничко така што постојано се води грижа учениците без оглед на националноста да бидат вклучени во сите активности. Се води грижа кај учениците од сите етнички групи да се развива толеранција, развивање на почит и однос кон различностите и се определени активности во насока на меѓусебно запознавање.

Формиран е тим одговорен за оваа компонента во состав:

- Александра Смилковска - в.д.директор
- Наташа Томшиќ-координатор
- Љубица Манов-предметен наставник
- Емилија Богдановска-педагог
- Мери Синадиновска - психолог
- Софија Божиновска - ученички правобранител
- Николина Костовска - претседател на ученички парламент.

Нашето училиште е партнер училиште со ООУ” Лиман Каба”с. Љуботен, Бутел каде што настава се одвива на албански јазик. И оваа година се пријавивме да учествуваме во МИО активности предвидени со Проект за меѓуетничка интеграција на младите во образованието за кој добиваме грант секоја година од страна на Министерството за образование и наука. Секоја година се земаат во обзир различни наставници, различни теми, различни одделенија. Тимот за училишна интеграција во соработка со наставниците задолжително реализира план со активности кои придонесуваат во насока на унапредување на интеркултурализмот, препознавање на сличности меѓу двата етникума, но и почитување на разликите помеѓу нив.

13. Проекти што се реализираат во основното училиште

- 1) Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем – интегрираните планирања со избраните точки на акција од 9-те еко стандарди се реализираат во сите паралелки од прво до девето одделение. Во текот на првото полугодие според еколошкиот календар се организираа еколошки акции со цел подигање на еколошката свест на ниво на училиште.

- 2) Проектот **„Зелено образование за еколошки свесни генерации“** се реализира со финансиска поддршка од Програмата за инвестирање во животната средина за 2025 година, преку јавен конкурс објавен и спроведен од Министерството за животна средина и просторно планирање, при што училиштето доби **грант во висина од 150.000 денари**, Координатори на проектот Мери Синадиновска и Маја Христовска.

Во текот на извештајниот период, поставените проектни цели се **успешно реализирани**. Изградена и уредена е **ботаничка градина** во училишниот двор, која служи како функционален едукативен простор за практично и искуствено учење. Дополнително, **формиран е и активно функционира еко-клуб**, кој реализира едукативни и еколошки активности насочени кон развој на еколошка свест и одговорно однесување кај учениците. Со поддршка на наставниците, стручните соработници и директорот на училиштето.

- 3) Проект за меѓуетничка интеграција на младите во образованието. Тимот за училишна интеграција се грижи за спроведување на МИМО активностите на ниво на училиште и со проширување на партнерство со други училишта, покрај партнерското училиште Лиман Каба.

Тимот за училишна интеграција во соработка со наставниците во првото полугодие работеше според планот за активности кои беа планирани и во годишната програма на училиштето во насока на унапредувањето на интеркултурализмот, препознавање на сличности меѓу двата етникуми, но и почитување на разликите помеѓу нив. Во првото полугодие, во учебната 2025/2026 година, повторно се аплицираше на конкурс, заедно со училиштето Лиман Каба за грант за поддршка од Министерството за образование и наука, но не се одобри оваа година.

- 4) Нашето училиште учествува во проектот за училишен велосипедизам/ иницијатива за велосипедизам и одржлива мобилност.

Земавме активно учество во училишен проект за промоција на **велосипедизмот, безбедноста во сообраќајот и одржлива мобилност** "Cycling Teachers in a Digital Era". Во рамки на проектот беа реализирани активности со учениците од 4то до 9то одделение насочени кон развивање на здрави животни навики, еколошка свест и одговорно однесување во сообраќајот. Проектот придонесе за зголемена ученичка ангажираност, тимска работа и учење преку практични и искуствени активности, а училиштето активно се вклучи во иницијативи за стекнување на признание „Вело училиште на месецот“.

- 4) Проект Училиштето како безбедно место - училиште без насилство - одговорниот тим ги идентификува и ги определи критичните места и форми и видови на насилството во

училиштето, како и начините за справување со различните форми на насилство. Посебен акцент во ова полугодие се стави на подигање на свеста кај учениците за безбедност, за сајбер насилството, злоставувањето во училиштето, врсничко насилство (bullying), училиштето како сигурна средина за сите ученици и превенција од насилство со организирани работилници и воннаставни активности.

5) Проект: „ДИГИТАЛЕН КОМПАС: Безбедност и етика во светот на социјалните мрежи“

Во текот на првото полугодие на учебната 2025/2026 година, училиштето доби грант за реализација на проектот „Дигитален компас“ преку Јавниот повик на Министерството за образование и наука за превенција и заштита од насилство, злоупотреба и запуштање на учениците со и без попреченост во висина од 60000 денари.

Проектот се реализираше во текот на второто полугодие (февруари – мај 2026) и имаше за цел создавање безбедна и поддржувачка училишна средина преку јакнење на дигиталната писменост, етичко однесување и самозаштита на учениците. Иницијативата е насочена кон превенција на дигитално и врсничко насилство, злоупотреба и запуштање на учениците со и без попреченост, како и поттикнување на одговорно користење на социјалните мрежи.

Проектот е усогласен со член 66 од Законот за основното образование, Правилникот за превентивни програми и Националната стратегија за сајбер-безбедност. Тој се реализираше во периодот февруари – мај 2026 година, во координација со проект координаторот - Мери Синадиновска - училишен психолог, директорот на училиштето, вклучени наставници, родители, 60 ученици од VI до IX одделение (со дефиниран сооднос од по 15 ученици од секое одделение) и Секторот за образование при Општина Карпош.

Реден број	Наслов на работилницата	Одделение	Број на присутни ученици	Датум на реализација	Белешки од реализираната работилница
1.	Воведна средба: Сајбер безбедност и опасности на интернет -	VI - IX	60	18.02.2026	<ul style="list-style-type: none"> - реализатор надворешен експерт и училишен психолог - Средбата беше посветена на детално запознавање на учениците со опасностите кои ги демнат во сајбер просторот, на интернет. Присуствуваа 60 ученици од VI - IX одделение и директорот на училиштето. Работилницата беше многу успешна, со изразена мотивација, одлична соработка и силна порака дека сите заедно можеме да градиме побезбедна и поетична дигитална средина.

2.	Превенција и препознавање ризици – Правило 4Д - реализатор училишен психолог	VI - IX	20	26.02.2026	<ul style="list-style-type: none"> реализатор училишен психолог „Правилото 4Д“ (Доживување - детектирај го ризикот; Дистанца - оддалечи се; Дискусија - разговарај/одбиј; Доверба - побарај помош). Подигнување на свеста за ризиците во дигиталната средина, развивање способности и вештини за препознавање ризични ситуации, самозаштита и барање поддршка.
3.	Форум-театар: Последици од дигиталниот отпечаток	7а, 7б и 8а	20	09.03.2026	- Фокусот на оваа средба беше ставен на едукацијата за долгорочните правни, социјални и психолошки последици од сето она што децата го објавуваат, лајкуваат или споделуваат на интернет. Беше обработен поимот за траен дигитален отпечаток. Работилницата ја водеше училишниот психолог.
4.	Форум-театар: Последици од дигиталниот отпечаток	9а и 9б	20	09.03.2026	- Фокусот на оваа средба беше ставен на едукацијата за долгорочните правни, социјални и психолошки последици од сето она што децата го објавуваат, лајкуваат или споделуваат на интернет. Беше обработен поимот за траен дигитален отпечаток. Работилницата ја водеше училишниот психолог.
5.	Форум-театар: Последици од дигиталниот отпечаток	6а и 6б	20	09.03.2026	<ul style="list-style-type: none"> Фокусот на оваа средба беше ставен на едукацијата за долгорочните правни, социјални и психолошки последици од сето она што децата го објавуваат, лајкуваат или споделуваат на интернет. Беше обработен поимот за траен дигитален отпечаток. Работилницата ја водеше училишниот психолог.

6.	Reverse TikTok Challenge и медиумска етика	8а и 9б	20	11.03.2026	Целта беше да се анализира креативноста на учениците во насока на позитивно врсничко влијание. Наместо социјалните мрежи да се гледаат само како извор на ризик, учениците беа едуцирани за медиумска писменост, дезинформации и онлајн етика. Во текот на активностите, психологот го следеше процесот на тимска работа, ги поттикнуваше учениците на критичко размислување и одговорно користење на дигиталните медиуми, додека учениците со ПОП беа активно вклучени со поддршка од образовните асистенти при снимањето, уредувањето и презентирањето на видеосодржините. На овој начин беше обезбедена инклузивна, креативна и поттикнувачка средина за учење и соработка.
6.	Reverse TikTok Challenge и медиумска етика	7а и 7б	20	11.03.2026	Целта беше да се анализира креативноста на учениците во насока на позитивно врсничко влијание. Наместо социјалните мрежи да се гледаат само како извор на ризик, учениците беа едуцирани за медиумска писменост, дезинформации и онлајн етика. Во текот на активностите, психологот го следеше процесот на тимска работа, ги поттикнуваше учениците на критичко размислување и одговорно користење на дигиталните медиуми, додека учениците со ПОП беа активно вклучени со поддршка од образовните асистенти при снимањето, уредувањето и презентирањето на видеосодржините. На овој начин беше обезбедена инклузивна, креативна и поттикнувачка средина за учење и соработка.
7.	Reverse TikTok Challenge и медиумска етика	6а, 6б и 9а	20	11.03.2026	Целта беше да се анализира креативноста на учениците во насока на позитивно врсничко влијание. Наместо социјалните мрежи да се гледаат само како извор на ризик, учениците беа едуцирани за медиумска писменост, дезинформации и онлајн етика. Во

					<p>текот на активностите, психологот го следеше процесот на тимска работа, ги поттикнуваше учениците на критичко размислување и одговорно користење на дигиталните медиуми, додека учениците со ПОП беа активно вклучени со поддршка од образовните асистенти при снимањето, уредувањето и презентирањето на видеосодржините. На овој начин беше обезбедена инклузивна, креативна и поттикнувачка средина за учење и соработка.</p>
8.	Дигитална самозаштита и Етички кодекс	VI - IX одделение	55	15.05.2026	<p>Финалната средба беше наменета за дефинирање на конкретните чекори за самозаштита и финализирање на училишниот етички документ кој ќе ги регулира правилата на однесување во дигиталната сфера. Работилницата ја водеше училишниот психолог, кој ги воведо учениците во завршните активности, ја модерираше дискусијата и ги поттикну да ги сумираат стекнатите знаења и искуства од проектот. Во реализацијата активно се вклучија и наставниците, кои ги поддржуваа учениците во изработката на етичкиот документ и во практичните активности, обезбедувајќи тимски пристап и поврзаност на содржините со наставниот процес.</p>

- 6) Проект: „Заедно во акција за селектирање, реупотреба, рециклирање и компостирање“ е оддржлив, оваа учебна година проектот се реализираше од страна на училишниот тим. Во рамки на овој проект учениците, стручните соработници и наставниот кадар активно ги применуваа начините на селекција и одвојување на отпадот.
- 7) Проект за подобрување на писменоста кај ученици Роми и подобрување на математичките знаења, проект на Дендо Вас во соработка со училиштето, спроведуван од тутори од НВО „Дендо Вас“ , наменет за ученици од 3 то до 6 то одделение. Проектот ги постигна целите и придонесе за подобрување на писменоста кај учениците.
- 8) Проект за унапредување на добросостојбата и менталното здравје побрување на безбедноста и добросостојбата на учениците и сите

чинители во воспитно образовниот процес, на ниво на училиште.

Програма за поддршка на менталното здравје и психосоцијален развој на учениците поддржано од БРО. Програмата е од превентивен и инструктивен карактер и е наменета за поддршка на учениците и сите други субјекти вклучени во работата со учениците.

Целта на програмата е да им се овозможи поддршка на учениците за унапредување на добросостојба, менталното здравје и психосоцијален раст и развој, како и подобрување на образовните ефекти и перформанси кај учениците.

Како посебна цел има да се промовира и унапредува секој облик на здрав стил на живеење како превентива на негативните облици на однесување, добросостојбата и безбедноста на учениците. Задача на оваа програма е да ги систематизира постоечките и новите облици на работа во координација со воспитно образовниот процес со кој ќе се работи на подигнување на квалитетот на животот на учениците.

Програмата ги опфаќа најважните подрачја: работа со учениците, работа со родителите и соработка со локалната средина (со надворешни институции) Носители на оваа програма се сите вработени во училиштето, а најодговорни за реализација на оваа програма се директорот, менаџерскиот тим, стручната служба, сите наставници, и особено класните раководители.

Во првото полугодие реализирани се следните активности:

Реден број	Наслов на работилницата	Одделение	Број на присутни ученици	Датум на реализација	Белешки од реализираната работилница
1.	„Што правиш кога си лут?“	6а и 6б одделение	20	01.10.2025	Реализирал: психолог Мери Синадиновска Учениците седеа во круг, индивидуално коментираа ситуации кога биле лути, дава примери како реагирале, што кажале кога биле лути и сл.
2.	„Права и обврски“	4а и 4б одделение	30	07.10.2025	Работилницата беше реализирана од страна на психологот Мери Синадиновска и педагогот Емилија Богдановска Преку интеракција со учениците, бреинсторминг, слики... Учениците беа многу заинтересирани, секое дете имаше можност да обои едно право/обврска и од сите слики со права и обврски на крајот беше изработен хамер.
3.	„Видови насилство - Сајбер насилство“ (по повод 10.10.2025 „Ден на менталното здравје“	8а одделение	15	09.10.2025	Реализирал: психолог Мери Синадиновска Презентација и дискусија за видови насилство, задржување на Сајбер насилство.
4.	Емоции	8а	10	05.12.2025	Реализирала: психолог Мери

					Синадиновска Учениците развиваа свесност за нашите разновидни ментални состојби. Сфаќање за поврзаноста на мислата со емоцијата
5.	Емоции како нагони за дејствување	8а	12	17.12.2025	Реализирала: психолог Мери Синадиновска Учениците развиваа свесност за емоциите како нагони за дејствување.Можност и моќ на трансформирањето на негативните мисли во позитивни и менување на емоциите врзани за мислите.
6.	„Градење отпорност (resilience) кај учениците“ - по повод Денови на психологија 2025	9а и 9б	20	09.12.2025	Реализирала: психолог Мери Синадиновска Учениците развиваа свесност за нашите разновидни ментални состојби. Сфаќање за поврзаноста на мислата со емоцијата. Се запознаа со концептот на психолошка отпорност.
7.	Конфликти – разрешување и менаџирање на конфликти	VIa и VIб	21	12.02.2026	Реализирана од страна на психологот - Мери Синадиновска Учениците развија свесност за конфликтна ситуација, свесност за природата на конфликтите, особено конфликтни ситуации во нивните паралелки.
8.	Конфликти – разрешување и менаџирање на конфликти	VIa и VIб	20	23.02.2026	Реализирана од страна на психологот - Мери Синадиновска Учениците размислуваа за доживувањата на конфликтна ситуација и начините на реагирање во неа. Станаа свесни за саботерите на разрешувањето на конфликтите Свесно ги бараа вистинските причини за конфликтот и можностите за позитивно разрешување.
9.	Како може да ја стимулираме мотивацијата?	VIIa	15	12.03.2026	Реализирал: Мери Синадиновска - психолог Учениците се насочија на освестување на своите потреби, мотиви, јасно поставување на целите и осмислување на стратегиите за доаѓање до целта.

14. Поддршка на учениците

15.1. Постигнување на учениците

Учениците од I до III одделение на полугодие во учебната 2025/2026 година се оценети со описни оценки во евидентни листови. Описното оценување е направено во неколку нивоа, во согласност со стандардите за оценување, врз основа на покажаните знаења и способностите на учениците.

Учениците од вториот развоен период од IV до VI одделение и третиот развоен период, од VII до IX одделение се оценети со бројчани оценки и нивниот успех изнесува 3.90

Описно се оценети вкупно 3 паралелки, додека бројчано се оценети 10 паралелки.

За постигнувањата на учениците се подготвуваат извештаи кои се користат за споредбени анализи и истите имаат за цел да помогнат во превземање активности кои ќе придонесат за подобрување на успехот на учениците.

За учениците кои послабо напредуваат се формираат тимови за поддршка, редовно се одржува дополнителна настава, а по потреба и индивидуална поддршка за ученикот.

Статистичкиот извештај во прилог на овој документ ќе даде целосни информации за успехот на учениците на полугодие во учебната 2025/2026 година.

Цел: Давање поддршка на ученици за подобрување на резултатите						
Задачи	Активност	Време на Реализација	Носител	Ресурси	Постигнати резултати	Одговорно лице
Идентификување на причините за намалениот успех на учениците вклучително и учениците соПОП од паралелка	Идентификување на причините за намалување на успехот Анализа на резултатите од успехот	По завршување на секој квартал	Стручни соработници	- Анкета за идентификување на причините за намалување на успехот	Идентификувани објективни и субјективни причини за намелен успех кај учениците вклучително и учениците со ПОП од паралелка	Стручни соработници

Градење стратегија за подобрување на успехот на учениците вклучително и учениците со ПОП	Избор на стратегииво насока на унапредување на успехот на учениците и комуникацијата У-Н-Р вклучително и учениците со ПОП од паралелка	По завршувањена секој квартал	Стручни соработници	Презентации, работилници, дебати за примена на соодветни техники, методи во насока на унапредување на успехот на учениците и комуникацијата У-Н-Р вклучително и учениците со ПОП	Учениците Применуваат методи и техники за успешно совладување на наставното градиво	Стручни соработници
Споредба на успехот по предмети со Претходниот период (квартал)	Спорведување на компаративна анализа на успехот по предмети за секој квартал	Позавршување на секој квартал	Одделенски и предметни наставници	Прегледи- компаративна анализа	Согледување на фактичката состојбата и ревидирање на истата	Одделенски и предметни наставници Стручни соработници
Поддршка на наставникот за Подобрување на успехот	Давање поддршказа Примена на методи и техники кои ја зголемуваат мотивацијата на учениците на наставниот кадар за подобрување на нивниот успех	Континуирано	Одделенски и предметни наставници	работилници, дебата, дискусии, стручна литература Презентации за техники, методиза унапредување на успехот и комуникацијата	Зголемена мотивација за учење кај учениците	Одделенски и предметни наставници Стручни соработници

15.2. Професионална ориентација на учениците

На полето на професионалната ориентација на учениците се работи континуирано во текот на нивното основно образование. Во соработка со локалната заедница, како и во соработка со родителите учениците од најрана возраст на основното образование се запознаваат со професии, струки и занимања, со цел да се поттикнуваат за избор на идната професија.

Училиштето планира и превзема конкретни активности за професионална ориентација на учениците. Целта на сите активности е навремено и правилно професионално информирање и ориентирање на учениците, со кои учениците се запознаваат со можностите кои ги нудат средните училишта, со структурите и занимањата, да се информираат за условите и критериумите за упис во средно училиште, откривање на интереси и желби на учениците за продолжување на образованието, давање помош за правилен избор на струка и занимање.

Координаторот на програмата Мери Синадиновска заедно со наставниците од VIII и IX одд превземаа повеќе активности поврзани со професионалната ориентација на учениците. Училиштето им помага на родителите,

старателите и на учениците при избор на средно училиште, согласно со нивните способности и афинитети. Психологот во училиштето користи различни активности чек листи, тестови за утврдување на нивните способности, интереси и можности на учениците и се реализира програма за професионална ориентација за учениците од девето одделение.

Во текот на првото полугодие од учебната 2025/26 година се остварија активности за професионална ориентација на учениците од IX одд. Во соработка со наставникот по иновации се одржа заедничка ИКТ презентација за изработка на CV и мотивационо писмо каде на учениците им беше презентирano за начинот на пишување на CV и мотивационо писмо и потоа тие да напишат свое.

Реализирана програмска активност	Целна група	Ресурси	Реализатори /соработници	Време на реализација	Постигнати цели и остварени ефекти
Работилница „Мојата идна професија”	Ученици од IX одд.	Стручна литература	Психолог	24.10.2025	Учениците го изразија сопствениот интерес за избор на професија
Ликовно творештво на тема: Моето идно занимање	Ученици од VIII и IX одд.	ученици	Психолог, Наставници	29.10.2025	Учениците создадоа сопствена визија за професијата од интерес
Избирање на најуспешните трудови и подготвување училишно пано „Моето гледање кон иднината”	Ученици од IX одд.	ученици	Психолог, Наставници	11.11.2025	Изработено пано
Писмен состав на тема: Сакам да бидам	Ученици од IX одд.	ученици	Наставници по македонски јазик	22.10.2025	Учениците станаа свесни за одредени особини потребни за изборот на професија и истите писмено ги претставија
ИКТ презентација - изработка на CV и мотивационо писмо	Ученици од IX одд.	ученици	Психолог, наставник по иновации	17.12.2025	Стекнути теоретски знаења како се пишува CV и мотивационо писмо. Учениците пишуваа свое замислено писмо.
Посета на Едукативен саем во ПСУ „САБА”	Ученици од IX одд.	ученици	Психолог, одделенски наставник на IX одделение	24.12.2025	Учениците се запознаа со образовната програма, насоките на училиштето, како и можностите за стипендии
Работилница „Мојата идна професија”	Ученици од IX одд.	Стручна литература	Психолог	11.02.2026	Унапредување на компетенциите на учениците
Информирање за конкурсот за запишување во средните	Ученици од IX одд.	Конкурсот од МОН	Психолог, Наставници	31.03.2026	Информирање за упис во средно образование

училишта на одделенски час					
Спроведување на прашалник за професионални интереси RIASEK	Ученици од IX одд.	Прашал ник за Профес ионалн и инт ереси	Психолог	06.05.2026	Дадени препораки во однос на резултатите од спроведениот прашалник
Работилница „Јас во училиштето“	Ученици од IX одд.	Презен тација, разгово ри	Психолог	06.03.2025	Учениците активно учествуваа во разговорите, ги идентификуваа своите силни страни и предизвици во училишната средина и размислуваа за својата улога и одговорност во училиштето.
Советодавна работа со ученици и родители околу изборот на средно образование	Ученици од IX одд.	Конкур сот од МОН и резулта ти од спрове ден тест или прашал ник	Психолог	Во текот на месец мај 2026	Индивидуални разговори
Презентација од средните училишта	Ученици од IX одд.	Конкур сот од МОН	Професори од средни училишта	Во текот на месеците март, април и мај 2026	Презентации од приватни и средни училишта од градот Скопје
Поставување на Конкурсот за запишување во средните училишта на огласна табла	Ученици од IX одд.	Плакат и, флаери	Наставници, Психолог, Директор	Во текот на месеците март, април и мај 2026	Презентации од приватни и средни училишта од градот Скопје
Поставување плакати за средните училишта и поделба на флаери за информирање на учениците за средните училишта	Ученици од IX одд.	Плакат и, флаери	Надворешни соработници, стручни соработници, наставници	Во текот на месеците март, април и мај 2026	Презентации од приватни и средни училишта од градот Скопје

Прогласување на првенец на генерација	Ученици од 9 то одделение и Ученички парламен	Известување по конкурс	Психолог, Класен раководител	05.06.2026 год.	Прогласена е за првенец на генерација Претседателот на ученички парламент Николина Костовска
---------------------------------------	---	------------------------	------------------------------	-----------------	--

Координатор за професионална ориентација на учениците: Мери Синадиновска - психолог

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање и спречување дискриминација

Остварувањето на воспитно-образовните цели во училиштето во голема мера зависи од социо-емоционалната клима која постои во училиштето. Почитувањето и единството на сите вработени во целокупниот живот и работата на училиштето беше на високо ниво. Позитивниот и професионален однос меѓу вработените и учениците беше причина за поширока промоција на училиштето со активностите што се реализираа во него и надвор од него. Ученикот е најважниот субјект во училиштето, со свои права но и свои обврски, задачи и должности кои максимално треба да ги почитува и исполнува, развивајќи ги сите позитивни страни на својата личност и идентитет. Со Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19, 229/20, 3/25, 74/25, 250/25, и 111/26, стр. 1 и 2, член 4, 5, 6 и 66) се дадени начела на основното образование, заштита од дискриминација и промоција на еднаквост како и афирмативните мерки со цел надминување на дискриминацијата и исклучување на деца и возрасни кои доследно се применуваа во реализацијата на воспитно образовен процес во нашето училиште преку планираните наставните програми и планираните активности, планови и програми во годишната програма за работа на училиштето. Активностите се остваруваа низ различни наставни и воннаставни активности со учениците, вработените, родителите, односно старателите на децата во соработка со општините, согласно утврдените потреби од страна на училишниот одбор, советот на општината или Педагошката служба. Со овој закон во членовите 65 и 66 се утврдува заштита на интегритетот на учениците и спречување на насилство врз учениците. Со родителите се реализира програмата за советување и на родителите на учениците кои учествуваат во разни форми на насилство, со цел истото да биде надминато и елиминирано.

Социо - емоционалната клима во училиштето претставува збир на сите околности (физички, психолошки и социјални) во кои се одвива воспитно- образовниот процес, како и мрежа на односи кои постојат меѓу учесниците во воспитно-образовниот процес (наставници, ученици, училиштен персонал, семејство). Во училиштето се изготви содржина за ранлива група на ученици за кои препорака даваа одделенскиот раководител, советот на одделенските наставници, советот на предметните наставници, стручните соработници, во соработка со родителите. Наставниците и стручните соработници содејствуваа кон интеграција на ранливата група на ученици и соработка со нивните родители. Во оваа група спаѓаат ученици кои покажуваат негативни промени во однесувањето (асоцијално, антисоцијално однесување, емоционални проблеми, отсуство од настава, намалување на успехот). Содржините беа

прилагодени на возраста, интелектуалниот и емоционалниот статус на учениците. За да се обезбеди почитување на личноста, негување на слободата за изразување, остварување на правото на барање, примање и давање информации, интерактивен однос, меѓусебна доверба, почитување на мислењата на сите; еднаквост и правичност – еднакво и без предрасуди однесување кон учениците, родителите, достапност на информации за сите. Родителите континуирано и навремено беа информирани за сите активности кои превземаа во училиштето во рамките на наставата и воннаставните активности. Сето ова се остваруваше преку родителските средби, Советот на родители, Училишниот одбор, приемни денови, но исто така и преку индивидуални разговори со одделенските раководители, наставниците, директорот, педагошко-психолошката служба. За подобрување на социо-емоционалната клима, потребни се интерни обуки во соработка со БРО, Центарот за социјална работа и високообразовните институции за поддршка на наставниците при планирање и реализација на овие содржини.

Со цел превенција и намалување на појавата на малолетничко претстапништво, деликвенција и асоцијално однесување, се реализираа работилници за превенција од насилство, болести на зависност, асоцијално однесување, според интегрираните програми (програмите се додадени во прилог) изработени според Правилникот за начинот на остварување на програмите за заштита од насилство, злоупотреба и запуштање на ученици со и без попреченост, програми за спречување дискриминација и програма за превенција од злоупотреба на алкохол и тутун, злоупотреба на дроги и други психотропни супстанции, учество во игри на среќа и малолетничка деликвенција (од 08.10.2025 година Бр. 18-13035/1). Проектот „ДИГИТАЛЕН КОМПАС: Безбедност и етика во светот на социјалните мрежи“, е проект изработен според програмата за заштита од насилството, злоупотреба и запуштање на ученици со и без попреченост, за кој училиштето доби грант во висина од 60000 денари за реализација на активностите кои се реализираа во второто полугодие.

Во текот на учебната 2025/2026 година се реализираа активности - едукативни работилници со родителите, учениците и наставниците за следење на можните видови насилство, болести на зависности и асоцијално однесување за подобрување на социо-емоционалната состојба на учениците, подобрување на нивните социјални вештини, намалување на насилството и појавата на болести од зависности во училиштето и надвор од него преку програмите за ранлива група ученици, за грижа за здравјето на учениците, за превенција од насилно однесување, подмладок на црвен крст и други, во прилогот на годишната програма за работа на училиштето.

Превентивни училиштни политики и планови

Политика за превенција и заштита од насилство

Врз основа на член 66 став 2 и 3 од Законот за основното образование (Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19, 229/20, 3/25 и 74/25, 250/25 и 111/26) и ПРАВИЛНИК за начинот за пријавување и заштита на ученик – жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување (Упатството за постапка за пријавување и заштита на ученик – жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување бр.18-9670/1, 07.07.2025 година) во нашето училиште функционира тим за превенција од насилно однесување и креира

училишна политика за намалување на насилството .

Задачи на Тимот за превенција и заштита од насилството се:

- Изработка на училишна политика за намалување на насилството;
- Информирање на учениците, вработените и родителите за училишна политика за намалување на насилството и можности за барање поддршка и помош од Тимот за превенција;
- Учество во обуки и проекти за развивање на компетенции потребни за превенција на насилство;
- Предлагање на мерки за превенција и заштита, организирање на консултации и учество во проценката на ризик и донесување одлуки за постапки во случај на сомневање или случување на насилство;
- Вклучување на родителите во превентивните и интервентните мерки и активности;
- Следење и проценка на ефектите од преземените мерки за заштита на учениците;
- Соработка со стручни лица и институции заради посеопфатна заштита на учениците од насилство;
- Водење и чување соодветна документација;
- Известување на стручните тела и органи во училиштето.

Потребата и целта на воспоставување училишна политика

ООУ „Аврам Писевски“ - Скопје се залага училишната заедница да биде заедница каде сите ќе се чувствуваат добредојдени, безбедни и среќни, ќе можат да учат и да се развиваат. Насилството се одразува на овие наши заложби. Насилството прави да не се чувствуваме безбедно и среќно. Нашето училиште сериозно го третира проблемот на насилството. Сите вклучени во училишната заедница имаат одговорност да ја имплементираат оваа политика.

Цели на политиката:

- Да се развива ненасилна етика во училиштето
- Да се гарантира дека сите вработени, ученици и родители/старатели знаат што е насилно однесување;
- Да се развиваат активности кои ќе го спречуваат насилното однесување;
- Да се намали насилното однесување во училиштето.

Дефинирање на насилството – кои однесувања се опфатени со политиката?

Насилството е употреба на сила и моќ и предизвикува повреда и штета. Насилното однесување може да се случува во различни релации: возрасен – дете, дете– дете, возрасен – возрасен. Насилство се психички и физички пресметки, психо- физичко казнување, малтретирање, сексуално вознемирување.

Прекинување, запирање на насилството е обврска на сите кои имаат било какви сознанија или сомнеж дека се случува насилство.

Вработените имаат обврска да го запрат насилството и/или да ги известат надлежните во училиштето.

-Некои ситуации на психо-физичко насилство бараат итно и истовремено реагирање, згрижување на учесниците, известување на родителите и неопходно вклучување на релевантни институции

(здравствени, полиција, центри за социјална работа);

-Емоционалното или социјалното насилство исто така треба да се запре што побрзо. На ученикот кој трпи вакво насилство треба да му се пружи разбирање, доверба и сигурност;

-Доколку постои сомневање за било каков облик на семејно насилство, наставникот го известува Тимот кој понатаму превзема чекори во консултација со Центарот за социјална работа;

Смирување на ситуацијата (подразбира обезбедување на сигурност за ученикот, разговор со учесниците и набљудувачите).

Доколку се случува физичко или силно вербално насилство во првиот момент најважно е:

- учесниците во насилството после раздвојувањето треба да се смират;
 - да се обезбеди соодветен простор и време за разговор;
 - да се побара помош од колега, стручната служба или Тимот доколку е потребно;
 - да им се објасни на учесниците дека целта е да се разреши конфликтот и дека двете страни ќе имаат прилика да кажат што се случило;
- да се договори со учесниците да се сослушуваат без да се прекинуваат, да не се навредуваат себе си, да бидат искрени;
- важно е да се делува синхронизирано, разговорот со учесниците за истата ситуација да не се одвива повеќепати од различни лица, туку во рамките на внатрешната заштитна мрежа да се обезбеди проток на информации важни за ефикасно реагирање.

Известување на родителите и превземање на итни акции (по потреба прва помош, лекарска помош, полиција, центар за социјална работа...) веднаш штом ќе се запре насилството.

Консултации во училиштето за проценка на ризикот и изработка на план за заштита на сите учесници. Во консултациите се вклучуваа одделенскиот раководител, дежурниот наставник, стручната служба, тимот за заштита, директорот, заедницата на ученици.

Во оваа фаза Тимот го проценува степенот на ризик и одлучува на кој начин ќе го решава случајот, дали самостојно или со вклучување на релевантна институција. Важно е да се води сметка за доверливоста на податоците, заштитата на приватноста и ставање на интересот на детето над интересот на родителите и училиштето. Податоците до кои ќе се дојде се доверливи и може да се дадат на располагање само на службени лица ангажирани за постапките за заштита на ученикот од насилство.

Активностите беа насочени и кон ученикот кој покажуваше насилно однесување и кон учениците кои беа пасивни набљудувачи.

Мерки и активности се превземаа за сите нивоа на насилство и занемарување. План за заштита се направи за конкретна таситуација од второто и третото ниво за сите учесници во насилството. Планот за заштита содржи активности насочени кон промена на однесувањето – зголемена воспитна работа, работа со родителите, работа со одделенската заедница, вклучување на заедницата на ученици и советот на родители, а по потреба и Училишниот одбор; носителите на активностите, временската динамика, начините за вклучување на сите учесници во насилството во заедницата.

Доколку е неопходна комуникација со медиумите, одговорен е директорот.

Ефектите од преземените мерки и активности ги следеа одделенскиот раководител, Тимот за заштита, стручната служба заради проверка на успешноста од преземените заштитни мерки и вреднување на постапките и процедурите кои беа применети во однос на сите учесници во насилството и понатамошното планирање на заштитата.

Документација, анализа, известување

Секој акт на насилство се евидентираше согласно договорениот начин на евидентирање во Училиштето. Евиденцијата за случаите на насилство ја водеше одделенскиот раководител (раководителот на паралелката).

Во **обрасците** се запишуваше: што се случило, кои се учесниците, како е пријавено насилството, какви се последиците, што се презело, на кој начин се вклучени родителите, одделенскиот раководител, стручната служба, други стручни лица, како и начинот на кој се следи ситуацијата. Сите службени белешки во врска со насилството ги водеше, чуваше и анализираше стручната служба.

Последици од насилното однесување се:

- Физички – модринки, грбнатини, посекотини, оштетени алишта и сл
- Емоционални – повлеченост, незадоволство, одбивање да оди во училиште, одбивање да зборува за проблеми, немир, агресивност
- Здравствени- губење на апетитот, болки во стомакот, главоболки, ноќно мокрење
- Образовни: проблеми со концентрација, отсуствување од училиште.

Политиката за намалување на насилството во ООУ „Аврам Писевски“ – Карпош, Скопје, се однесува на превентивни-интервентни активности.

Контакт лице за пријавување на насилство е психологот Мери Синадиновска, а заменик е Маријана Грчевска Чадиковска.

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Постигнати цели и остварени ефекти
Формирање на училишниот Тим за превенција од насилство	Август 2025	Членови на тимот	Наставници	Создадена програма за работа
На Наставнички совет – Запознавање со политиката за намалување на насилството и со задолженијата на наставниците	Август 2025	Тимот за превенција од насилство	Наставници	Наставниците се запознаени со политиката за намалување на насилството и со нивните задолженија
Совет на родители – Запознавање со политиката за намалување на насилството, информирање за активностите на училиштето во оваа област.	Септември - Октомври 2025	Тимот за превенција од насилство	Претставниц и во совет на родители	Претставниците во советот на родители се информирани за политиката на училиштето за намалување на насилството.
Родителски состаноци -Запознавање со политиката за намалување на насилството, информирање за активностите на училиштето во оваа област, запознавање со правилата на однесување во училиштето	Септември - Октомври 2025	Одделенските раководители Претставникот од Советот на родители	Родители	Родителите се информирани за политиката на училиштето за намалување на насилството
Стручно усовршување на наставниците и стручните соработници: „Улогата на наставниците и стручните соработници во препознавањето и превенирањето на меѓуврсничкото насилство и подготовка за работа со деца, креатори на насилно	30.09.2025	Реализатор: Институт Европски соѕвездија во времетраење од 5 часа	Наставници и стручни соработници	Социолошки аспекти на врсничкото насилство - Начини и мерки за препознавање и превенирање - насилство врз децата во виртуелниот свет.

однесување и жртви на насилство во воспитно - образовните установи“				
Родителски состаноци - Што е насилство	Тековно	Одделенски раководители	родители/стариатели	Заеднички договор за примена на заеднички мерки за воспитувањето на ученикот.
Работилници со проблематични паралелки	Октомври - јуни 2026	Психолог	Паралелки: Ia и Va, VIa и VIб, VIIa и VIIб, VIIIa, IXa и IXб.	Исполнети се целите на работилниците за превенција од булинг. Постигната е позитивна промена кај учениците.
Евидентирани се насилните однесувања и се следат промените од применетите активности	Септември-јуни 2026	Стручни соработници, наставници и сите вработени во училиштето	Ученици од I-IX одд.	Спречени се понатамошни насилни однесувања од учениците, преку советодавни разговори со учениците со психолог
Часови на одделенската заедница - Изработка на правила на однесување во паралелката	Септември-јуни 2026	Одделенски раководители	Ученици од I-IX одд.	Усвоени правила на однесување на паралелката
Часови на одделенската заедница - Реализација на содржини од прирачникот за Животни вештини поврзани со правата на детето.	Септември-јуни 2026	Одделенски раководители	Ученици од I-IX одд.	Реализирани содржини според прирачникот за Животни вештини.
Интервентни мерки на Тим за превенција на насилството -Превземање на мерки и активности за моментално запирање на насилството.	Септември-јуни 2026	Одделенските раководители, Тимот за заштита учениците од насилство	Ученици од I-IX одд.	Превенирани се и запрени насилни инциденти во училиште
Авторско дело - Стручен труд: „Акциско истражување за рана детекција и интервенција: индикаторски алатки и стандарди за психолошка евиденција против	26 и 27.11.2025 година	Психологот	Учесници на онлајн собирот	Трудот е презентираан, на Првиот стручен собир, бранет и објавен во зборник на Институтот за Бизнис и Менаџмент Хајделберг од старана на психологот Мери Синадиновска

врсничкото насилство во основно училиште“ спроведено во ООУ „Аврам Писевски“				
Проект: „ДИГИТАЛЕН КОМПАС: Безбедност и етика во светот на социјалните мрежи“ – интерактивни работилници за дигитална безбедност, дигитално насилство и етика, форум-театар, Reverse TikTok Challenge, изработка на едукативни видеа и Етички дигитален кодекс, како и едукативна работилница со родители и надворешен експерт.	Февруари – мај 2026 година	Училишен психолог, наставници, директор и надворешен експерт	Ученици (60) од VI–IX одделение, родители и наставници	Унапредени знаењата и вештините на учениците за безбедно и одговорно користење на интернет и социјалните мрежи; подобро препознавање и превенција на дигиталното насилство; развиена свест за заштита на личните податоци и дигиталната етика; зајакната соработката со родителите и наставниците. Изработени се 3 едукативни видеа, Етички дигитален кодекс и други едукативни материјали. Резултатите од евалуацијата покажаа подобрување на знаењата и зголемена свесност кај учениците. Активностите и изработените материјали ќе продолжат да се применуваат и во наредниот период.

Тим за превенција од насилство: Мери Синадиновска-психолог, Маријана Грчевска Чадиковска-дефектолог

Работа со ученици со емоционални проблеми

Емоциите се поврзани со целокупниот психички живот на човекот, тие се редовна придружна психичка појава на секоја човечка активност. Кога човек перцепира некој објект, или некоја појава, кога учи, кога работи се одмара или размислува, кај него редовно се јавуваат некои емоции. Тие некогаш се позитивни (стенични), емоции и тогаш ја зголемуваат животната активностна организмот, а друг пат тие се негативни (астенични) емоции, и тогаш ги потиштуваат животните процеси во организмот и ги смалуваат резултатите од напорот. **Емоциите не се само психичка придружна појава во активностите и во однесувањето на човекот, туку тие самите се двигател на многу човечки активности.** Емоциите и емоционалните односи играат значајна улога во секојдневниот живот, во семејството, во училиштето, во работата, во одржувањето на здравјето и др.

Училишната возраст е многу значаен период како правилно или неправилно ќе се развијат, ќе се усовршат и ќе се изразуваат емоциите кај децата. Во тој процес битна е улогата на наставникот и психологот и нивната комуникација со учениците. Најпрво од самиот наставник зависи како ќе влијае и како ќе се развива емоционалниот живот на учениците, зошто тие го голтаат секој ваш поглед, секој ваш збор, секое ваше чесно или нечесно однесување, испитување, оценување. **Наградувањето и казнувањето треба да биде јавно и прецизно образложено и да биде во согласност со индивидуалните емоционални и други особини на ученикот.** Наставникот најмногу треба да обрне внимание и да работи на проблемот на контрола и на изразување на емоциите.

Реализирана програмска активност	Време за реализација	Реализатор	Целна група	Постигнати цели и остварени ефекти
1.Изготвување прашалник за идентификација на учениците со емоционални потешкотии	02.09. 2025	Психолог, педагог, дефектолог	Ученици со емоционални потешкотии	Изготвен прашалник за идентификација на учениците со емоционални потешкотии
2.Евидентирање на учениците кои манифестираат емоционални потешкотии	Континуирано	Наставници, психолог, педагог, дефектолог	Ученици со емоционални потешкотии	Водење уредна евиденција
3.Примена на психолошки инструменти	По потреба	Психолог, педагог	Ученици со емоционални потешкотии	Зададени КТЗ скала и Фредериков тест на емоционална зрелост кај 6 ученика, евидентирана проценка
4.Советодавни	Во текот на	Психолог, педагог	Ученици со	Евиденција од

разговори со ученици кои манифестираат емоционални проблеми	учебната година		емоционални потешкотии	разговорите - индивидуалната работа
5.Средби и советодавни разговори со родители на ученици кои манифестираат емоционални проблеми	Според потребите во текот на целата учебна година	Психолог, педагог	Ученици со емоционални потешкотии и нивните родители/старатели	Евиденција од разговорите - индивидуалната работа
6.Препораки за родителите/старателите на ученици кои имаат емоционални проблеми	По потреба, во текот на целата учебна година	Психолог, педагог	Родители/старатели	Евидентни листи од разговорите
7.Препораки за наставниците за работа со овие ученици	Во текот на целата учебна година	Психолог, педагог	Наставници	Евиденција од разговорите

Тим на стручни соработници: Мери Синадиновска - психолог, Емилија Богдановска - педагог, Маријана Грчевска Чадиковска - дефектолог

Поддршка на ученици кои подолго отсутствуваат од настава

Причините поради кои учениците отсутствуваат од настава вообичаено се најразлични, но кога тоа отсуство е подолготрајно училиштето превзема соодветни активности како на ученикот да му помогне да го надополни пропуштениот наставен материјал и полесно да надмине пробелмите и потешкотиите и да се прилагоди во паралелката и училишната средина. За секое отсуство од училиште родителот е должен да го информира одделенскиот раководител за причините на отсуството на ученикот и да донесе соодветен документ (лекарска белешка).

Доколку ученикот има поголем број од 10 неоправдани изостаноци родителот и ученикот се упатуваат на советување кај училишниот психолог согласно процедурата за Советување на родители и ученици од МОН. Во согласност со Законот за основно образование (Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19, 229/20, 3/25 и 74/25, 250/25 и 111/26), член 70 , 72, 76 и 77 регулирани се постапките кои треба да се превземат за учениците кои се подлого отсутни од училиште (оправдано или неоправдано отсуство).

Реализирана програмска активност	Реализатор	Целна група	Време на реализација	Постигнати ефекти
Разговор/ Информирање за причините за отсуство со Родителите, разговор со учениците консултаци и, извештаи и мислења од здравствени и др. установи	Стручни соработници, Наставници, Родители, Ученици, стручни лица од др.институции, директор	Ученици од I-IX одделение	Континуирано во текот учебната година	Прибрани податоци извршена проценка на состојбата на ученикот
Изработка на индивидуален план за ученикот/Прилагодување на содржините консултации со одделенскиот е и предметните наставници, водење на досие на ученикот следење на присуството на ученикот на настава	Стручни Соработници, Родители/стари тели, Наставници, одд.раководители, стручни лица од др.институции, директор	Ученици од I-IX одделение	Континуирано во текот на учебната година	Изготвени ИОП програми и Модифицирана програма за учениците Диференцирани цели
Одредување на насоки/методи за работа, следење на настава, давање насоки и Упатства на учениците кои подолго време остуствуваат од настава.	Стручни соработници, ученици, родители, наставници, одд.раководители, стручни лица	Ученици од I - IX одделение	Континуирано до надминување на проблемот во текот на учебната година.	Применети дадени насоки и упатства, реализира ни активности од планот поддршка на учениците.
Континуирана соработка со сите наставници, проверување на ученикот со соодветни методи, информирање на родителите	Стручни соработници, ученици, родители, наставници, одд.раководители, стручни Лица, од др. институции, директор	Ученици од I - IX одделение	Континуирано во текот на учебната година.	Евиденција за присутност на часовите поддршка на ученикот, намалено отсуство на ученикот од наставниот процес, надминати причините за отсуство информирани се родителите/старателите

Доставување Извештај до МОН за реализирани советувања за првото и второто полугодие	Психолог	Ученици и родители/ста ратели	Термини за советување и по потреба.	Подобрување на редовноста на учениците.
---	----------	-------------------------------	-------------------------------------	---

Тим на стручни соработници: Мери Синадиновска - психолог, Емилија Богдановска - педагог, Маријана Грчевска Чадиковска - дефектолог

Вклучување на претходно осипани ученици или ученици повратници од странство

Училиштето им овозможува систематско прифаќање и непречено вклучување во воспитно образовниот процес и на учениците кои претходно од најразлични причини се испишале од училиштето или се повратници од странство.

За да се овозможи нивно непречено вклучување во воспитно образовниот процес во училиштето директорот, стручните соработници и одделенските раководители превземаат активности со родителот, ученикот, а по потреба се консултираат и со надворешни надлежни институции. Целта на овие активности не е само вклучување на ученикот во воспитно образовниот процес туку негово емоционално социјално прифаќање од страна на соучениците во паралелката во училиштето.

Реализирана програмска активност	Реализатор	Целна група	Време на реализација	Постигнати ефекти
Разговор со родителите, разговор со учениците за причините за повторно запишување на ученикот, консултации, извештаи и нострификации од МОН, преведница, друга документација и информации од претходното образование на ученикот	Стручни соработници, родители, ученици, стручни лица од др. институции, директор	Ученици од I - IX одделение	Период на повторен упис во првото полугодие	Анализа на прибрани податоци, Проценка на капацитетите на ученикот за успешно прилагодување во Паралелката. Во текот на учебната година имаме 4 ученици повратници.
Интервју со ученик Избор на паралелка во која ќе се вклучи ученикот Разговор со одделенскиот раководител, подготвување на учениците во паралелката за новиот ученик Вклучување на ученикот во паралелката	Стручни соработници, родители, наставници, одд. раководители, стручни лица од др. институции, директор	Ученици од I - IX одделение	Период на повторен упис, во. месец ноември и декември 2025 година	Вклучување на ученикот во воспитно образовниот процес во паралелката
Давање насоки и информации на наставниците за успешно вклучување на ученикот во Континуирана соработка со сите наставници и примена на соодветни методи за прилагодување на ученикот	Стручни соработници, ученици, родители, наставници, одд. раководители, стручни лица од др. институции, директор	Ученици од I - IX одделение	Континуирано до надминување на проблемот во текот на првото полугодие	Успешно адаптиран ученик во наставниот процес во согласно со неговиот најдобар интерес а со цел максимално развивање на неговите способности и капацитети Ученикот

на наставниот процес Информирање на родителите за текот на поцесот на адаптација				со училишниот психолог, вклучен во воннаставни активности - музички претстави, Континуирана соработка со родителите се родителите
--	--	--	--	--

Под ученици повратници се подразбираат деца на родители/старатели кои заминале во странство и од било кои причини се вратиле во државата и мора да бидат вклучени во образованието. Во текот на учебната година, во првото полугодие имаме 4 ученици вклучени во настава.

Тим на стручни соработници: Мери Синадиновска - психолог, педагог, Маријана Грчевска Чадиковска - дефектолог

Работа со ученици со потешкотии во учењето

Реализирана програмска активност	Вклучени субјекти	Инструменти и техники кои се користат	Временска рамка	Постигнати ефекти
-Формирани е тим за соработка -Одредување временски период за соработка со наставници - Одредување начин и временски период за соработка со родители	Ученици Стручни соработници (дефектолог, психолог, педагог) Наставници (одд. раководител, други наставници) Родители/старатели Стручни лица од други институции	-Скала за проценка на потешкотии во учењето -Тестови за општи интелектуални способности -Проективни техники -Стручна литература -Наставни средства и помагала	Континуирано во текот на учебната година 2025-2026	-Формиран е тим за соработка -Идентификувани се учениците со потешкотии во учењето, -Одреден е временски период и начин за соработка со наставници и родители
-Се водеше ученичко досие - Одредување начин и временски период за соработка со родители - Одредување начин и временски период за соработка со други институции Ученици -Стручни соработници (психолог, педагог) - Наставници (одд. раководител, други наставници) -Родители	Ученици Стручни соработници (дефектолог, психолог, педагог) Наставници (одд. раководител, други наставници) Родители Стручни лица од други институции	- разговор со ученикот, наставникот и родителот --Проективни техники -Стручна литература -Наставни средства и помагала	Континуирано во текот на учебната година 2025-2026	-Идентификуван/откриен е проблемот кај конкретен ученик -Остварена е соработка со сите вклучени субјекти -Користени се планираите инструменти, техники и наставни средства и помагала -Водено е ученичко досие

-Следење на протоколот за работа - Одредување методи за работа - Континуирана соработка со сите вклучени субјекти -Редовно известување за сите претходно планирани активности за конкретниот ученик -Проверување на ученикот	Ученици Наставници Стручни соработници Родители/старате ли	-Прирачници за примена на соодветни методи и техники за учење - Стручна литература -Наставни средства и помагала	Континуирано во текот на учебната година 2025-2026	-Вклучени се сите субјекти - Изведени се планираните активности -Ученикот е проверен со соодветни методи -Информирани се родителите
---	---	--	--	--

Тим на стручни соработници: Мери Синадиновска - психолог, Емилија Богдановска - педагог, Билјана Велкова - педагог, Маријана Грчевска Чадиковска - дефектолог

Запишување деца кои не биле вклучени во настава, односно ученици со надмината возраст, деца бегалци и деца без државјанство

Училиштето им овозможува систематско прифаќање и непречено вклучување во воспитно образовниот процес и на учениците кои претходно од најразлични причини не биле вклучени во настава или имале подолг прекин во школувањето, да го остварат своето право на основно образование под еднакви услови како и останатите деца. Ова право го имаат и децата со странско државјанство или деца без државјанство, децата бегалци, баратели на азил, децата под супсидијарна заштита и децата под привремена заштита кои престојуваат во нашата држава.

Училиштето се грижи да се овозможи вклучување на овие ученици во соодветно одделение врз основа на проверка на нивното знаење со инструменти утврдени од страна на Бирото за развој на образованието. За децата бегалци и децата без државјанство, пред проверката на знаења се организира изучување на македонскиот јазик и неговото кирилско писмо и поддршка во надоместување на знаењата по одредени наставни предмети во траење од една година.

- Во првиот период на основното училиште се вклучуваат ученици до 10 години, при што училиштето се води по принципот најголемата разлика меѓу ученикот што се вклучува и другите ученици да не е поголема од 2 години;
- Во вториот период на основното училиште се вклучуваат ученици до 15 години, при што училиштето се води по принципот најголемата разлика меѓу ученикот што се вклучува и другите ученици да не надминува 2 години, односно 3 години доколку ученикот е вклучен во шесто одделение;
- Сите ученици кои наполниле 16 години, а не го завршиле основното училиште, го продолжуваат основното образование по програмата за образование за возрасни, во ова полугодие 3 ученици не го завршија основното образование.

Училиштето превземе активности за овозможување на нивно непречено вклучување во воспитно образовниот процес во училиштето. Директорот, стручните соработници и одделенските раководители превземаат активности со родителот, ученикот, а по потреба се консултираат и со надворешни надлежни институции. Целта на овие активности не е само вклучување на ученикот во воспитно-образовниот процес туку негово емоционално и социјално прифаќање од страна на соучениците во паралелката во училиштето.

Реализирана програмска активност	Вклучени субјекти	Инструменти	Временска рамка	Постигнати ефекти
<p>- Разговор со родителите разговор, соучениците консултации,</p> <p>- извештаи и нострификации од МОН, преведница, друга документација и информации од претходното школување на ученикот, доколку има.</p>	<p>Стручни соработници, родители/старатели, ученици, стручни лица од др. институции,</p> <p>директор</p>	Записник	Период на упис - септември и - октомври 2025	<p>Анализа на прибрани податоци,</p> <p>Проценка на капацитетите на ученикот за успешно прилагодување во паралелката..</p>
<p>Разговор со одделенскиот раководител, подготвување на учениците во паралелката за новиот ученик</p> <p>Вклучување на ученикот во паралелката</p>	<p>Стручни соработници, родители/старатели, наставници, одд. раководители, стручни лица од др. институции</p> <p>директор</p>	Интервју со ученик	Период на упис - септември и - октомври 2025	Вклучување на ученикот во воспитно образовниот процес во паралелката
<p>Континуирана соработка со сите наставници и примена на соодветни методи за прилагодување на ученикот на наставниот процес.</p> <p>Информирање на родителите за текот на процесот на адаптација.</p>	<p>Стручни соработници, ученици,</p> <p>родители/старатели, наставници, одд. раководители, стручни лица од др. институции</p> <p>директор</p>	<p>-Континуирано следење на неговото адаптирање во паралелката</p> <p>-информации од одделенскиот раководител и наставниците кои предаваат во паралелката, информации од ученикот информации од соучениците во паралелката</p> <p>-социометриска постапка, разговори на ученикот со училишниот психолог</p>	<p>Континуирано до надминување на проблемот во текот на годината.</p>	<p>Успешно адаптиран ученик во наставниот процес во согласност со неговиот најдобар интерес, а со цел максимално развивање на неговите способности и капацитети.</p> <p>Континуирана соработка со родителите/старателите</p>

Тим на стручни соработници: Мери Синадиновска - психолог, Емилија Богдановска - педагог, Маријана Грчевска Чадиковска - дефектолог

15. Оценување

Следењето и проверувањето на напредокот и постигнувањето на успехот на учениците го вршат наставниците во училиштето. Постигнувањата на учениците во основното училиште се проверуваат формативно и сумативно и се запишуваат со описни и/или бројчани оценки.

Бројчаните оценки се: одличен (5), многу добар (4), добар (3), доволен (2) и недоволен (1). Сите оценки се преодни, освен оценката недоволен (1). Највисока оценка е одличен (5). Оценувањето на ученикот се врши согласно со стандардите за оценување во наставните програми. Оценувањето на ученикот со бројчани оценки се врши и согласно со критериумите за бројчано оценување што ги изготвува Бирото.

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Оценувањето на постигнатиот успех на учениците во текот на учебната година се реализира на следниот начин:

Прво тримесечје

- Описно оценување за учениците од I-во до III-то одделение
- Бројчано оценување за учениците од VII-мо до IX-то одделение

Крај на година

- Описно оценување за учениците од I-во до III-то одделение
- Бројчано оценување за учениците од IV-то до IX-то одделение.

Постигањата на учениците во основното училиште се проверуваат формативно и сумативно и се запишуваат со описни и/или бројчани оценки.

Во првиот период, постигањето на ученикот во текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети се запишуваат со описни оценки. На крајот на првото полугодие добива известување за успехот со описни оценки, а на крајот на учебната година добива свидетелство со описни оценки.

Во вториот период, постигањето на ученикот во текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети се запишуваат со описни и бројчани оценки. Во текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети се запишуваат со описни оценки, на крајот на првото полугодие добива известување за успехот со бројчани оценки, а на крајот на учебната година добива свидетелство со бројчани оценки и оценка за општ успех.

Во третиот период, постигањата на ученикот во текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети се запишуваат со бројчани оценки.

Оценувањето на учениците за првото полугодие беше евидентирано во евидентните листови. Воедно се организираа родителски средби преку кои родителите имаа можност да се запознаат со успехот и поведението. Секој родител имаше можност да има увид во електронскиот евидентен лист.

За учениците кои следеа настава по ИОП при определување на описната и бројчаната оценка, наставникот ги зема предвид постигањата на ученикот утврдени во наставната програма или во ИОП -от. А пак за учениците со комплексни потреби, кои следеа настава по Модифицирана Програма беа оценети описно во сите воспитно-образовни периоди на основното училиште, согласно со индивидуалното постигање на поставените резултати од учењето.

Во текот на учебната година имавме потреба од повторна проверка на знаењето на ученици и одржување на поправен испит, училиштето продолжува да обезбедува поддршка секогаш кога е потребно, вклучително и за ученици со одличен општ успех кои посебно се истакнуваат и можат побрзо да напредуваат. Свкупно, активностите беа насочени кон доследно спроведување на стандардите и следење на индивидуалниот напредок на секој ученик.

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Тимот за следење анализа и поддршка го сочинуваат: стручни соработници, двајца предметни наставници и двајца одделенски наставници. Тимот ќе работи според програма која ќе ја изготви во месец септември, а која ќе содржи активности насочени кон поддршка на учениците во Постигнување на подобри резултати. Во текот на учебната година, тимот ќе прави анализа на состојбите со оценувањето преку користење на инструменти за прибирање податоци, а ќе изготвува и извештаи за постигнувањата кои ќе бидат јавно презентирани пред наставниците.

Следење и вреднувањето на работата на наставниците се врши во училиштето од страна на Директорот, како и од страна на Бирото.

Следење и вреднувањето се однесува на квалитетот на работата и Постигнувањето на компетенциите и стандардите на наставниците. Врз основа на сознанијата од следењето и вреднувањето наставникот добива извештај со повратна информација и насоки за понатамошна работа, што се чува во досието на наставникот. Извештаите од следењето и вреднувањето на наставниците се користат за унапредување на работата на училиштето и за кариерно напредување на наставниците.

16.3. Стручни посети за следење и вредување на квалитетот на работата на воспитно образовниот кадар

Во согласност со модерните трендови во наставата, а со цел подобрување на квалитетот на истата, неминовна е потребата од следење на квалитетот на работата на воспитно- образовниот кадар. Неговата работа ја следи првенствено самото училиште, односно директорот и стручните соработници, како и другите наставници преку посета на отворени часови, презентација на снимени часови и други видови начини преку кои може да се види истата. Насоките за следење на квалитетот на работата го врши директорот и стручните соработници кои имаат за цел да придонесат поквалитетна настава во самото училиште.

Врз основа на во состав на својата Годишната програма има изготвено програма за следење на воспитно–образовната работа на наставниот кадар во која се предвидува четири пати во годината (два пати во полугодие) да вршат непосреден увид кај секој наставник во наставата. Увидите имаат за цел да му помогнат на наставникот во подигање на квалитетот на работата:

- Следењето на квалитетот на работата на наставникот се планира да се одвива во рамките на три подрачја:
- Следење на квалитетот на планирањето на наставата;
- Следење на квалитетот на реализацијата на наставата;
- Следење на реализацијата на воннаставните активности. План во ПРИЛОЗИ.

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Постигнати цели и остварени ефекти
Проверка (извештај) на годишни програми	Септември - октомври 2025	Директор, психолог	Изработени годишни програми

16.4. Самоевалуација на училиштето

За да се утврди квалитетот на работата на основното училиште на секои две години согласно Законот за основно образование се изготвува самоевалуација.

За таа цел беше избрана комисија за спроведување на самоевалуацијата во состав:

1. Мери Синадиновска - психолог,
2. Ана Деспотовска – одделенски наставник,
3. Слаѓана Чекичевска - предметен наставник,
4. Александра Гаврилоска - одделенски наставник и
5. Оливера Петрушевска - родител.

Самоевалуација на училиштето се изработи на крајот од наставната 2025/2026 година и ги опфати учебните 2024/2025 и 2025/2026 година. По

спроведената самоевалуација, училишната комисија даде извештај во кој се детектирани клучните јаки страни во работењето на училиштето и слабите страни. За надминување на слабите страни комисијата даде насоки за подобрување и унапредување на квалитетот во работењето на училиштето и унапредување на воспитно-образовната работа.

Предмет на самоевалуацијата се четири клучни подрачја кои се однесуваат на главните аспекти од работата на училиштето. Комисијата за спроведување на самоевалуација формира тимови од наставници и стручни соработници кои работат на секое подрачје поединечно.

Самоевалуацијата се спроведе во четири фази:

- фаза на подготовка;
- фаза на собирање податоци
- фаза на анализа на податоци
- Фаза на пишување извештај.

За таа цел се користи целокупната евиденција и документација на училиштето, податоци од професионалните досиеја на наставниците, резултатите од спроведените анкетни прашалници за родителите, учениците и наставниците, согласно индикаторите за секое подрачје.

Новата комисија за Самоевалуација е во следниот состав:

1. Мери Синадиновска - психолог,
2. Ана Деспотовска- одделенски наставник,
3. Слаѓана Чекичевска - предметен наставник,
4. Александра Гаврилоска - одделенски наставник,
5. Оливера Петрушевска - родител.

Која има за цел спроведување на Самоевалуација за учебните 2026/2027 и 2027/2028 година и формирање на Тимови од наставници и стручни соработници по подрачја.

16. Безбедност во училиштето

Како и секоја учебна година, училиштето се грижи за безбедноста на сите ученици, вработени, родители и посетители како и за училишниот објект. Во училиштето се водеше континуирана грижа за обезбедување и отстранување на места кои може да придонесат за повреди, направен беше план за евакуација, а во оваа учебна година се извршија и пробни евакуации со цел да се избегне паничното реагирање во некои критични ситуации.

Определени беа дежурства на наставниците за време на наставата како и во училишниот двор.

Во текот на учебната година се спроведе вежба според План со одредени задачи ,вежби и едукации за заштита од опсности и елементарни непогоди.(заштита и гасење пожар). Во учебната 2025/2026 год. училиштето реализираше повеќе активности со цел создавање услови за пријатен и безбеден престој на учениците. Таа одговорност ја имаа сите вработени во училиштето, директорот и наставниците. Посебна улога за заштита и безбедност на учениците во текот на наставниот ден имаа дежурните наставници кои беа определени со распоредот на наставните часови и дежурства. Дежурните наставници се грижеа за

редот и дисциплината во училиштето за време на часовите и одморите, го означуваа почетокот и завршувањето на часовите. Во однос на безбедноста, во училиштето има изготвено:

- **Правилник за заштита од пожари и експлозии** како една од мерките за заштита од елементарни незгоди, во кој се пропишани мерки за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и училишниот двор.
- **План за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи** во кој се пропишани правилата за постапување во случај на елементарни незгоди.
- **Проценка на загрозеност од природни непогоди и други несреќи** во кој се пропишани правилата за постапување во случај на евакуација.
- **План за едукација и заштита на учениците во случај на елементарни незгоди.**
- **Кодекс на однесување за учениците, наставниците, родителите и надворешни лица и Куќен ред.-**
- **Протокол за заштита на учениците од насилство, злоупотреба и запоставување во училиште**
- **Упатство за постапка за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување**
- **Распоред на дежурства на наставниците беше истакнат на видно место.** Со обезбедување на дежурство од страна на наставниците за време на одморите се водеше грижа за безбедноста на учениците.

17. Грижа за здравјето

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Постигнати цели и остварени ефекти
Осигурување на ученици	Септември / октомври 2025	училиште	Ученици од 1-9 одделение	Надомест за евентуални повреди
Работилница: Одржување на лична хигиена (правилно миење на рацете).	05.09.2025	Одделенски наставници	Ученици од прво одделение	Правилно одржување лична хигиена

Предавање за редовно одржување на личната хигиена (миење на раце, заби, тело), за храната која секојдневно ја конзумираме и корисни препораки за стекнување на навики за подобро здравје.	Во текот на учебната година на часовите на одделенската заедница	Одделенски и предметни наставници	Ученици од 1-9 одделение	Правилно одржување лична хигиена
---	--	-----------------------------------	--------------------------	----------------------------------

Изработила: Мери Синадиновска - психолог

18.1. Хигиена во училиштето

Хигиената во училиштето се одржуваше од страна на техничкиот персонал, но со активно ангажирање и залагање на сите вработени. За таа цел имаше изготвено протокол за одржување на хигиената во училниците, ходниците и училишниот двор.

Во учебната 2025/2026 год. хигиената се одржуваше според дадените протоколи и упатства од Ценатарот за јавно здравство и МОН.

Значајна улога одиграа одделенските раководители и сите останати наставници, преку постојано укажување на учениците за значењето на хигиената и преку активности за градење на хигиенски навики кај учениците. Исто така не помалку значајна улога имаа и родителите во јакнењето на личната хигиена кај учениците.

18.2. Систематски прегледи

Здравствената заштита и здравственото образование опфаќа систематски прегледи за учениците од прво, трето, петто и седмо одделение. второ,четврто и шесто одделение кои се реализираат во соработка со Здравствениот Дом Ѓорче Петров, а во придружба на одделенскиот раководител од паралелката.

18.3. Вакцинирање

Освен систематските прегледи, здравствената заштита и здравственото образование опфаќа и имунизација и вакцинација на учениците од прво, второ и осмо одделение. Истите беа реализирани без да се попречува наставата во придружба на одговорните одделенски раководители. Целосната евиденција за оваа активност ја води психологот на

училиштето.

ЕВИДЕНЦИЈА
ЗА СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕДИ И ВАКЦИНИ
на учениците во учебната 2025/2026 год.

Ред. бр.	Време на реализација	Целна група	Реализирана програмска активност	Постигнати цели и остварени ефекти
1.	12.09.2025	IIa	Редовна ревакцинација со вакцина DTP и Polio	Практична имунизација на учениците со примање вакцини за Полио и Ди Те.
2.	12.09.2025	IXa	Редовна ревакцинација со вакцина DTP и Polio	Практична имунизација на учениците со примање вакцини за Полио и Ди Те.
3.	12.09.2025	IXб	Редовна ревакцинација со вакцина DTP и Polio	Практична имунизација на учениците со примање вакцини за Полио и Ди Те.
4.	01.10.2025	VIIa	Систематски стоматолошки преглед	Стоматолошки преглед за левање на заби, откривање на деформитети, неправилности во растот на забите и вилиците, евиденција на состојбата на забалото, запис во евиденција (картон).
5.	02.10.2025	VIIб	Систематски стоматолошки преглед	Стоматолошки преглед за левање на заби, откривање на деформитети, неправилности во растот на забите и вилиците, евиденција на состојбата на забалото, запис во евиденција (картон).
5.	17.10.2025	VIa и VIб	Систематски стоматолошки преглед	Стоматолошки преглед за левање на заби, откривање на деформитети, неправилности во растот на забите и вилиците, евиденција на состојбата на забалото, запис во евиденција (картон).
6.	21.10.2025 22.10.2025	VIIa VIIб	Редовна вакцинација HPV за момчиња и девојчиња	Практична имунизација на учениците (момчиња и девојчиња) со примање вакцини ХПВ
7.	31.10.2025	Ia	Систематски преглед, крвна слика и МРП вакцина	Мерење на висина, тежина, проверка на видот, на држењето на рбетниот столб и локомоторниот систем, лабораториски преглед на крвта и анализа на урина со увид во состојбата и имунизација. Практична имунизација на учениците (момчиња и девојчиња) со примање вакцини ХПВ.

8.	18.11.2025	Va	Систематски стоматолошки преглед	Стоматолошки преглед залевање на заби, откривање на деформитети, неправилности во растот на забите и вилиците, евиденција на состојбата на забалото, запис во евиденција (картон).
9.	19.11.2025 и 20.11.2025	IXa и IXб	Систематски стоматолошки преглед	Стоматолошки преглед залевање на заби, откривање на деформитети, неправилности во растот на забите и вилиците, евиденција на состојбата на забалото, запис во евиденција (картон).
10.	16.12.2025	Ila	Систематски стоматолошки преглед и залевка на заби	Стоматолошки преглед залевање на заби, откривање на деформитети, неправилности во растот на забите и вилиците, евиденција на состојбата на забалото, запис во евиденција (картон).
12	26.01.2026 27.01.2026	IVa IVб	Систематски стоматолошки преглед и залевка на заби	Здравствена книшка, задолжително присуство на родител
13	03.04.2026	Ia	Систематски стоматолошки преглед и залевка на заби	Здравствена книшка, задолжително присуство на родител
14	08.04.2026 08.04.2026	IIIa VIIa	Систематски преглед (крвна слика и од дома да се донесе урина)	Здравствена легитимација, задолжително присуство на родител/старател и на одделенски раководител
15	09.04.2026 09.04.2026	Va VIIб	Систематски преглед (крвна слика и од дома да се донесе урина)	Здравствена легитимација, задолжително присуство на родител/старател и на одделенски раководител
16	06.03.2025 07.03.2025	IIIa IIIб	Систематски преглед	Здравствена книшка, задолжително присуство на родител
17	19.03.2025	Ila	Систематски стоматолошки преглед и залевка на заби	Здравствена книшка, задолжително присуство на родител
18	02.04.2025	Ia	Систематски стоматолошки преглед и залевка на заби	Здравствена книшка, задолжително присуство на родител

Изработила: Мери Синадиновска - психолог

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Топол оброк нема во училиштето. Има ужинка која се дели пред големиот одмор на учениците што се хранат преку училиштето во соработка со општината и Ванила Фуд.

Во рамките на грижата за здравјето на учениците во училиштето се организираа едукативни предавања кои се реализираа на часовите на одделенската заедница на кои учениците се запознаа со правилниот начин на исхрана. Исто така училиштето организира активности со кои го одбележи Светскиот ден на храната на 16 Октомври со цел едукација на учениците и родителите, подигање на свеста и промоција.

19. Училишна клима

19.1. Дисциплина

Се применува усвоениот Правилник за однесувањето на вработените, учениците, родителите и надворешни лица.

Одговорните наставници на активи по одделенија изготвуваат месечни планирања на дежурствата со кои е покриен училишниот простор (ходници по катови, училиштен двор, дежурни наставници кои ги згрижуваат учениците од одделенска настава од завршување на наставата, до 16 часот). Планирањата се истакнуваат на видно место во училиштето.

Континуирано се работи со учениците за конструктивно решавање на сите училишни прашања (одделенските раководители, ученички парламент, стручни соработници, директор). Се планираат и применуваат форми и методи на активна настава со кои се унапредува работната атмосфера во училницата/мотивиращка и кооперативна.

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Во многу сегменти од воспитно-образовниот процес се водеше грижа за естетското и функционалното уредување на училиштето. За естетското и функционално уредување на просторот во училиштето одговорни беа сите субјекти, а особено учениците со цел да се подигне свеста за зачувување и разубавување на околината водејќи сметка и за мулти-културализмот во училиштето.

19.3. Етички кодекси

Во училиштето се применуваа усвоениот Правилник за однесувањето на вработените, учениците, родителите/старателите и надворешни лица. Се градеше атмосфера на заемно почитување и соработка на сите субјекти во воспитно-образовниот процес. Согласно Законот за основно образование и интерните Правилници за однесувањето во училиштето, поставени беа основните принципи и правила за успешно одвивање на воспитно-образовната работа, подобрување на работната дисциплина и безбедноста. Посебно се нагласуваа потребата од соработка, постапност и конструктивност во пристапот на решавање на различните прашања и проблеми од училишниот живот. Правилникот е даден во ПРИЛОЗИ

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Во рамките на своите активности, стручните соработници организираа индивидуални средби и разговори со вработените, родители/старателите, учениците за подобрување и одржување на добри меѓучовечки односи и меѓусебна комуникација, доверба и соработка. Во контекст на ова беа организирани и разни начини на дружење и соработка. Нивото на соработка со родителите/старателите го одржуваа сите наставници, а посебно одделенските наставници, со помош и поддршка на стручната служба и директорот. Односот помеѓу учениците и наставниците, како и со останатите вработени го одржуваа наставниците исто така со помош и поддршка на стручната служба и директорот.

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Училиштето води грижа за професионалниот развој на образовниот кадар водејќи сметка редовно да се посетуваат обуките и семинарите кои се одобрени и организирани од МОН и БРО. Психологот води професионално досие за секој наставник. Редовно се вршат дисеминации на обуките и семинарите со кои се запознаваат и едуцираат и наставниците кои не биле на обуката или семинарот. Тимот за професионален развој на образовниот кадар направи анкета за професионалната подготовка и стручност на наставниот кадар во која наставниците ги изнесоа своите потреби од дополнителни обуки. Истовремено наставниците и професионално се надградуваат преку приватни обуки. Исто така, и оваа учебна година секој наставник и стручни соработници, како и директор задолжително изработија свој Личен план за професионален развој според стандарди и компетенции за директор/наставници/стручни соработници, а потоа на ниво на стручни активи се изработи еден за Годишна програма на училиштето за професионален развој.

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Потребите на наставниците за професионален развој се утврдија на првите состаноци на стручните активи во месец август. Во текот на учебната година сите понудени обуки беа доставени до наставниците за кои се наменети или стручните соработници, истите беа разгледани и посетени. После учеството на обуки, учесниците оддржуваа дисиминација во училиштето по претходно изготвена програма и акционен план, а за истата активност беа изготвени и извештаи. Во функција на професионалниот развој на наставниците ќе се организираат и отворени часови, работилници и размена на искуства во рамките на активите.

20.2. Активности за професионален развој

Во текот на учебната година сите понудени обуки беа доставени до наставниците за кои се наменети или стручните соработници, истите беа разгледани и зависно од можностите беа посетени. После учеството на обуки, дел од учесниците одржаа дисиминација во училиштето по претходно изготвена програма и акционен план, а за истата активност беше изготвен и извештај.

20.3. Личен и професионален развој

На наставниците, стручните соработници и останати вработени им беше овозможено професионално да се усовршуваат според своите интерес и определба, а своите знаења секако ќе ги применат во работата на училиштето. Личниот професионален развој наставниците можат да го стекнат во училиштето преку работата на стручните активи, интерни работилници и отворени часови, но и надвор од училиштето, организирано и во сопствена режија.

Наставниците и стручните соработници изработија личен план за професионален развој и унапредување на компетенциите, по претходно направена самопроценка и со поддршка на психологот.

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Постигнати цели и остварени ефекти	Наставници и стручни соработници
“Улога на наставниците и стручните соработници во препознавање и превенирање на меѓуврсничко насилство и подготовка за работа со деца ,креатори на насилно однесување и жртви на насилство во воспитно-образовните установи”	30.09.2025	Европски Созвездија	Сите вклучени во воспитно - образовни процес на учениците	Унапредени компетенции и препознавање на нови алатки и техники и примена на истите	Сите наставници и стручни соработници
„10 совети за учтиво однесување со деца сопопеченост“	20.10.2025	Центар за попреченост Пркос	Сите вклучени во воспитно - образовни процес на учениците	Да се унапреди инклузивната култура во училиштето преку подигање на свеста за значењето на учтивото, поддржувачко и емпатично однесување кон децата со разни видови попреченост.	Сите наставници и стручни соработници
Светски ден на наставникот 5-ти октомври. Свечена манифестација за наставници и стручни соработници	02.10.2025	Општина Карпош	Наставници и стручни соработници од Општината	Доделени благодарници на наставник и на стручен соработник за особен придонес во воспитно - образовната работа во училиштето и афирмација на Општина Карпош	Слаѓана Чекичевска - наставник и Мери Синадиновска - стручен соработник - психолог
„Психолошки пристап кон инклузивноста: насоки за различностите во одделението (аутизам/адхд/дислексија)“	15.10.2025	Институт за применети истражувања за бизнис и Институт за проектен менаџмент и развој - АРБ	Сите вклучени во воспитно - образовни процес на учениците	Зајакнување на компетенциите на стручните соработници за инклузивна поддршка на ученици со аутизам, АДХД и дислексија. Стекнатите знаења и практични насоки придонесоа за	Психолог

				поефикасна индивидуализирана поддршка и подобрена соработка во одделението.	
Прв стручен собир за наставници, стручни соработници и директори во основни и средни училишта „Акциските истражувања, како детерминанта за обезбедување на квалитет во работата на училиштата“	26 и 27.11.2025	Институт за Бизнис и Менаџмент Хајделберг, Скопје	Вработени во образование и др. релевантни институции	Професионален развој, автор на стручен труд со наслов: „Акциско истражување за рана детекција и интервенција: индикаторски алатки и стандарди за психолошка евиденција против врничко насилство во основно училиште“	Мери Синадиновска - Психолог

Тим за професионален развој: - Александра Смилковска - директор, Мери Синадиновска - психолог

20.4. Хоризонтално учење

Сите наставници или училишни координатори на проекти по посета на било која обука, одржуваат дисиминација во училиштето. Сознанијата споделуваат и на стручните активности и отворените часови. За таа цел се изработени акциски планови од страна на сите оние кои ги презентираат содржините пред останатите наставници и стручни соработници.

20.5. Кариерен развој на воспитно образовниот кадар

Во нашето училиште, тимската работа е силна страна на училиштето. Истата ќе продолжи и понатаму да се гради и надоградува преку повеќе форми на активности: соработка во рамките на активите, поттикнување на почитување и флексибилност преку индивидуални и групни средби со вработените, учениците и родителите, како и редовно потсетување на кодексот на однесување и постоечките правилници во училиштето.

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Постигнати цели и остварени ефекти
Запознавање на наставниците со Законот за наставници и стручни соработници и правилникот за професионален развој	Август 2025	Директор, стручни соработници	наставници, стручни соработници	Поттикнати наставници за професионален напредок и постигнување повисоки резултати во работата и кариерата
Поддршка на наставниците и стручните соработници	Август 2025	Директор, стручни соработници тим за професионален развој	наставници, стручни соработници	Мотивирани наставници и стручни соработници за напредување во звањата
Овозможување услови за реализација на активностите превземени од страна на наставниците и стручните соработници	Октомври 2025	Директор, стручни соработници тим за професионален развој	наставници, стручни соработници	Поголема мотивација за работа, поголем квалитет во работата, поголема креативност
Поттикнување на наставниците и стручните соработници за кариерен развој	Континуирано	Директор, стручни соработници, Тим за професионален развој	наставници, стручни соработници	Зголемена соработка меѓу раководниот орган, поголема ангажираност од страна на наставниците и стручните соработници

Тим за професионален развој:- Александра Смилковска .директор, Мери Синадиновска - психолог

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Во текот на учебната година 2025-2026 година беа одржани состаноци на Совет на родители во кој учествуваа по еден член (родител) од секоја паралелка, по еден наставник од актив и Стручна служба. Претседателот на Советот на родители ги организираше средбите на кои се реализираа активностите предвидени со програмата на Совет на родители за учебната 2025-2026 година.

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Информираноста на родителите за сите промени кои следеа во текот на учебната година се реализираа преку:

- преку Советот на родители
- преку групни и индивидуални средби со наставници
- преку Стручната служба на училиштето
- преку Е-дневникот
- преку web страна на училиштето

21.3. Едукација на родителите/старателите

Едукацијата на родителите се реализираше преку Советот на родители и редовните и вонредните родителски средби на вонредните родителски средби присуствуваше и психологот. Психологот вршеше советувања за родителите/старателите според Програмата за советување на родители/старатели и ученици (индивидуална и групна)

Едукацијата на родителите/старателите го опфаќа стандардното планирање и организирање на едукативни работилници, програма за советување родители/старатели на ученици, според Законот за основното образование. Едукацијата на семејството вклучува и советодавно - консултативни работилници (индивидуални и групни), посета на семејства на терен и др.

Реализирани се голем број советувања на родители/старатели на ученици кои:

- нередовно посетуваат настава (посета на семејства на терен заради нередовно посетување настава),
- имаат намален училишен успех или
- несоодветно однесување

Преку проектот: „Советувалиште за родители при општина Карпош“, реализиран преку програмата - „РОДИТЕЛСТВО ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО ЗДРАВЈЕ“ за родители на деца на возраст од 6 – 10 години - РЦЗ - Деца, спроведена од Регионалниот Експертски Центар за родителски вештини при невладината групација „Алтернатива“, под покровителство на општина Карпош, обучените фацилитатори од нашето училиште: Александра Гаврилоска - одделенски наставник и Мери Синадиновска - психолог, даваа индивидуална поддршка на семејствата. Семејствата кои имаа потреба од дополнителна поддршка, истата ја добиваа во „Канцеларијата за родителство“, лоцирана во ООУ „Јан Амос Коменски“, која работи под покровителство на Општина Карпош. Целта на оваа програма беше подобрување на менталното здравје на родителите и на децата и унапредување на родителските вештини, ставови и компетенции за создавање на психолошко здрави и стабилни личности.

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Во учебната 2025/2026 година училиштето активно соработуваше со:

Локалната заедница (локална самоуправа, бизнис заедница, месно население) Во текот на учебната 2025/2026 година училиштето активно учествуваше со свои претставници на најразлични манифестации меѓу кои се: Денот на Општина Карпош, литературни, ликовни, музички спортски манифестации. Имавме соработка со локалната заедница од типот на различни средби.

Во првото полугодие на учебната 2025/2026 година, по повод Денот на учителот, Општината Карпош им додели благодарници на:

- **Наставникот по музичко образование - Слаѓана Чекичевска и на**
- **Стручниот соработник – психолог Мери Синадиновска, за особен придонес во воспитно-образовната работа и за афирмација на Општината Карпош.**

Со својот професионален ангажман и посветеност, тие значително придонесоа за развојот на учениците, унапредување на наставата и промоција на позитивниот имиџ на училиштето и локалната заедница.

Институции од областа на културата

Во текот на учебната 2025/2026 година беа остварени посети на ликовни колонии, филмски фестивали. Исто така учениците учествуваа на објавените литаратурно - ликовни конкурси

Институции од областа на образованието

Во учебната 2025/2026 година училиштето имаше континуирана соработка со МОН, БРО, ДПИ, УСАИД, ЦСР, ДКЦ, ОУРЦ “Д-р Златан Сремец”, МЦГО ЕЛС-Сектор за основно образование, секторот за основно образование во Општината Карпош, со активот на директори на ниво на општина, детски градинки, други основни и средни училишта и факултети и др.

Невладини организации

Соработката продолжи и со Црвениот крст, Фондацијата за образовни и културни иницијативи “Чекор по чекор”, ЈХР (новинари за човекови права),

„ДЕНДО ВАС“ и др..

Спортски друштва

Училиштето активно соработуваше со Сојузот на училишен спорт, беше учесник и во организираните турнири и натпревари кои ги организираше Општина Карпош. Активен беше и спорстскиот клуб.

Здравствени организации

Заради грижа за здравјето на учениците и вработените, училиштето соработуваше со Поликлиниката Ѓорче Петров, Заводот за ментално здравје, Ординација по медицина на трудот “Лукс Медикус” и со други медицински установи според потребите, со осигурителна компанија и др.

23. Следење на имплементацијата на годишниот извештај за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/ца	Кој треба да биде информиран за следењето
Опрема и наставни средства , книги и друга стручна литература	Увид во документација, еднаш на крајот од секое тромесечје	Татјана Митрички	Тим за следење
Материјално- финансиско работење на основното училиште	Увид во документација, еднаш на крајот од секое тромесечје	Павлина Стојковска	Тим за следење
Програми и организација на работата на основното училиште	Увид во документација, еднаш на крајот од секое тромесечје	Стручна служба	Тим за следење
Воннаставни активности (секции/ клубови, спортски клуб, акции)	Увид во документација, еднаш на крајот од секое тромесечје	Душко Деспотовски	Тим за следење
Воннаставни и Вонучилишни активности (екскурзии, излети,)	Увид во документација, еднаш на крајот од секое тромесечје	Александра Гаврилоска	Тим за следење
Ученичко организирање и учество	Увид во документација, еднаш на крајот од секое тромесечје	Слободанка Пешевска, Зоран Пржовски	Тим за следење
Натпревари за учениците	Увид во документација, еднаш на крајот од секое тромесечје	Емилија Богдановска	Тим за следење
Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција	Увид во документација, еднаш на крајот од секое тромесечје	Наташа Томшиќ	Тим за следење

Проекти што се реализираат во основното училиште	Увид во документација, еднаш на крајот од секое тромесечје	Маријана Грчевска Чадиковска	Тим за следење
Поддршка на учениците	Увид во документација, еднаш на крајот од секое тромесечје	Мери Синадиновска, Емилија Богдановска Билјана Велкова	Тим за следење
Оценување	Увид во документација, еднаш на крајот од секое тромесечје	Александра Илиевска, Александра Гаврилоска	Тим за следење
Безбедност во училиштето	Увид во документација, еднаш на крајот од секое тромесечје	Александра Гаврилоска	Тим за следење
Грижа за здравјето (Хигиена, Систематски прегледи, Вакцинирање и Едукација за здрава храна)	Увид во документација, еднаш на крајот од секое тромесечје	Одделенски раководители, Мери Синадиновска	Тим за следење
Училишна клима	Увид во документација, еднаш на крајот од секое тромесечје	Менка Ризов	Тим за следење
Професионален и кариерен развој на воспитно – образовниот кадар	Увид во документација, еднаш на крајот од секое тромесечје	Александра Смилковска	Тим за следење
Соработка на основното училиште со родителите	Увид во документација, еднаш на крајот од секое тромесечје	Ивана Ристоска	Тим за следење
Комуникација со јавноста и промоција на основното училиштето	Увид во документација, еднаш на крајот од секое тромесечје	Маријана Грчевска Чадиковска	Тим за следење

24. Заклучок

Во учебната 2026/27, во училиштето ќе се продолжи со работа на понатамошно подобрување на квалитетот на наставата, повисоки постигања на учениците, поттикнување на ученички активизам и стекнување поголеми вредносни норми за мултикултурализмот, општествената одговорност, меѓусебна соработка, намалување на предрасудите и стереотипите и нивна промоција во пошироката општествена средина, развивање на механизми за поголема соработка со родителите. Училиштето ќе биде подготвено за започнување и продолжување на образовниот процес согласно календарот за организација и работа на основните училишта во учебната 2026/2027 година и законската регулатива. Примената на разни едукативни платформи и апликации кои ќе се користат со цел посеопфатно вклучување и на наставниците и на учениците.

25. Комисија за изработка на годишниот извештај за работа на основното училиште

1. Александра Смилковска - директор
2. Мери Синадиновска - психолог,
3. Слаѓана Чекичевска-наставник ментор
4. Билјана Велкова - педагог,
5. Маријана Грчевска Чадиковска - дефектолог,
6. Зоран Пржовски – наставник по историја

26. Користена литература

1. Закон за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“, бр.161/19 и 229/20);
2. Дел од Формата и содржината на Годишната Програма за работа на основното училиште согласно новиот Правилник.
3. Законот за работни односи;
4. Национална програма за развој на образованието;
5. Концепција за деветгодишно основно образование;
6. Концепција за основно образование, МОН, март 2021
7. Стратегија за развој на образованието на Општина Карпош;
8. Измени во законската регулатива во системот за заштита на децата
9. Подзаконски и интерни акти и правилници;
10. Наставни планови и програми;
11. Адаптирани наставни програми по Cambridge International Examination Center;
12. Програма за развој на училиштето;
13. Програма за работа на училиштето од претходната година;
14. Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година;
15. Податоци од Самоевалуацијата на училиштето;
16. Приоритетни подрачја во работата на училиштето;
17. Концепција за воннаставни активности, БРО, 5.3.2020 година
18. Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта;
19. Законот за организација и работа на органите на државната управа и други закони;
20. Стратегија за образование 2018-2025, наставни планови и програми;
21. Извештај од интегралната евалуација;
22. Извештај од самоевалуација;
23. Извештаи за финасиското работење на училиштето.

Датум: 31.08.2027

Директор: Александра Смилковска

ООУ „Аврам Писевски“ Бардовци

(Потпис на директор)

М.П

(Потпис на претседател на училишен одбор)

ПРИЛОЗИ

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНИОТ ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

- Годишен извештај за работа на: директор, сите стручни соработници одделно, училиштен одбор, совет на родители, наставнички совет, стручни активи, одделенски совети, училиштен инклузивен тим, ангажираните образовни медијатори, татори, хор и оркестар, заедница на паралелката, ученички парламент, ученички правобранител.
- Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања
- Програми за воннаставни активности
- Програми за вонучилишни активности
- Програма за реализација на ученички натпревари
- Годишен извештај за унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција
- Проекти што се реализираат во основното училиште
- Полугодишен извештај за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите
- План за следење и анализа на состојбите со оценувањето
- План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно- образовниот кадар
- Годишен извештај за самоевалуација на училиштето
- Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди
- Распоред на дежурни наставници
- План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето
- Програма за соработка на основното училиште со родителите/старателите
- Програма за соработка со локална средина и локална заедница
- Програма за грижа за здравјето на учениците
- Програма за јавна и културна дејност на училиштето
- Програма за следење и евалуација на годишната програма за работа на основното училиште
- Годишен извештај за превенција од насилство во училиштата - „Училиштето како безбедно место - училиште без насилство“
- Интегрирани Годишни програми за заштита од насилство, злоупотреба и запуштање на ученици со и без попреченост, програми за спречување дискриминација и програма за превенција од злоупотреба на алкохол и тутун, злоупотреба на дроги и други психотропни супстанции, учество во игри на среќа и малолетничка деликвенција

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОРОТ ЗА УЧЕБНАТА 2025/26

Раководење на воспитно-образовната организација, т.е. раководењето со училиште е сложена и одговорна работа. Улогата на директорот е од големо значење, бидејќи тој е главен двигател во работата и активностите на училиштето.

ФУНКЦИИ НА ДИРЕКТОРОТ

За да ја врши успешно својата одговорна работа, директорот на училиштето треба да извршува повеќе функции:

- Планско-програмерска работа;
- Организациски работи;
- Стручно-аналитичка работа;
- Педагошко-инструктивна работа;
- Следење и вреднување на работата;
- Советодавна работа со родителите на учениците;
- Работа со стручните органи во училиштето;
- Нормативна дејност;
- Евалваторска и истражувачка функција;

Планирањето е менаџерска функција со која, врз база на анализа на резултатите остварени во некој изминат период (степенот на мисијата) се предвидува иднината (се креира визијата) и се донесуваат одлуки кои треба да се оставруваат.

Директорот со својата позиција и улога, која ја има како водач на работата во училиштето и главен носител во изработките на годишните програми, годишни и полугодишни извештаи, развојните училишни планови. Изработката на Годишната програма за работа на училиштето за 2025/2026 година е суштинска функција на директорот во доменот на планирањата. Планирањето на програмата произлегува и е во согласност со визијата и мисијата на училиштето.

Организаторската функција на директорот се состои во тоа што тој ги определува начините, методите и постапките со кои треба да се реализираат зацртаните програми и планови за работа на училиштето. Во рамките на оваа функција, особено место има и воспоставувањето на правилно канцелариско работење, како и организирање на сите манифестации, активности и проекти во училиштето.

Водењето пред се се однесува на ускладувањето на односите меѓу луѓето и создавање на здрава клима и амбиент за работа во училиштето.

Евалторската функција на директорот го опфаќа следењето и вреднувањето на се што е планирано и организирано – контрола врз работењето на соработниците и административно-финансискиот и техничкиот персонал и евалвација, насочена кон работата и постигнувањата на наставниците и учениците во училиштето, со цел да се има повратна информација за степенот на реализација на работењето.

Самоевалвацијата за работата на училиштето ги открива силните и слабите страни, па оттука произлегуваат промените и активностите во подрачјата на организирање и осовременување на наставата. Направено е планирање со кое се утврдува мисијата и се тежнее кон визијата.

Педагошко-инструктивната функција на директорот е се позначајна во воспитно образовните институции. Директорот со своето искуство и знаење треба да биде во состојба да спроведува обуки на наставниот кадар, поточно да биде иницијатор и организатор на стручното усовршување на кадарот и воведување вработата на нововработените.

* * *

Директорот треба да е: добар организатор на работата и истата добро да ја познава, да е добар и праведен кон вработените, да се советува со вработените и да го респектира нивното мислење и предлози, самостоен и иницијативен, доследен, не превртлив и да не го менува постојано своето мислење, секогаш да ја фали добро изработената работа, да се интересува за личните проблеми на вработените, одржува добра работна дисциплина, своето значење да го пренесува на другите, задачите да ги дава јасно и разбирливо, да е дружељубив и ведар, сталожен и стрплив.

Директорот треба да има изразено чувство за битност и ургентност, без кои напредокот на воспитно-образовниот процес и училиштето во целина би бил бавен. Исто така треба да го потхранува ентузијазмот со нови акции, нови напори, нова визија.

Работа со стручните органи во училиштето – Директорот ги планира и одржува Наставничките совети и одделенските совети, учествува во работата на Стручните активи и останатите стручни тела во училиштето.

Советодавна работа со родителите на учениците

Советодавната работа на директорот со родителите на учениците е една од работите со која се среќава во текот на целата година, со цел за изнаоѓање на адекватни правилни решенија во интерес на учениците.

Нормативната дејност се огледа во следење, проучување, консултирање за законите, прописите и нормативите и нивната правилна примена.

НЕПОСРЕДНО СЛЕДЕЊЕ НА ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНАТА РАБОТА

- Изготвување на Годишна програма за работа на училиштето;
- Подготвување Програма за развој на училиштето;
- Увид во техничката и другата подготвеност на училиштето за работа;
- Запознавање соопштата програмска структура
- Формирање на паралелки, воспитно – образовни групи и распределба на часови;
- Свечен прием на учениците во прво одделение;
- Запознавање со прописите и упатствата за водење педагошка документација;
- Помош во изработката на годишните и тематските распределенија на наставниците;
- Советодавна – консултативна работа со наставниците, родителите, учениците;
- Следење на редовната настава и воннаставните ученички активности;
- Следење на работата на комисиите формирани во училиштето;
- Следење на работата на техничкиот персонал;
- Следење на работата на административниот персонал;
- Организација и учество во одбележување на празници и други настани;
- Организација во работата на сметководството и увид во финансиски-материјалното работење на училиштето.

АНАЛИТИЧКО СТУДИСКА РАБОТА

- Анализирање и проучување на сите видови планирања и програмирања на наставниците;
- Изготвување на извештаи (полугодишни и годишни за постигнувањата во работењето во текот на учебната година);
- Анализа на постигнатите резултати на учениците за прво и второ тримесечие;
- Анализи на работењето и резултати од работата, прегледи и др.
- Проучувања и анализи на карактеристични проблеми во воспитно-образовниот процес.

ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНА РАБОТА

- Насоки за планирање на наставата: глобално, тематско,
- процесни планирање;
- Планирање на формите, методите и наставните средства;
- Увид во планирањето на наставата;
- Работа со помладите наставници - организација на наставата, посета на
- Часови;
- Посета на часови од редовната настава, дополнителната настава
- и слободните ученички активности;
- Увид на дневните подготовки на наставниците за час;
- Увид во реализација на наставниот план и програма;
- Увид во работата на стручните органи;
- Увид во работата на часот, планирањата и дневникот за работа на наставниците, е-дневникот, психолошката служба , библиотеката и административно-техничкиот кадар

СОРАБОТКА СО УЧЕНИЦИ

- Помош при конституирање на работата на ученичките организации, (учество и помош на нивните состаноци);
- Насочување и давање помош во организирање на културно-забавниот живот на учениците;
- Присуство на родителските средби;
- Учество во работата на Советот на родители (На покана од претседателот на Советот на родители);
- Следење на резултатите од индивидуалната и групната советодавна работа (наставник – родител – ученик);
- Наградување на ученици кои се истакнале на натпревари по одделенија
- предмети и активности, како и прогласување на ученик на генерација;
- Работа со ученици кои покажуваат асоцијално однесување;
- Организирање активности за одржување на хигиената во училиштето
- и надвор од него.

СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИ

- Учество во планирање, програмирање и грижа за реализација на задачите во работата со Советот на родители на училиштето на барање од претседателот на Советот на родители;
- Планирање и реализација на родителски средби;
- Групни и индивидуални средби со родители;
- Известување на родителите за работата на училиштето и за измените на правата и обврските на учениците;
- Превземање на проектни активности во кои се вклучени и родителите;
- Редовно информирање и вклучување на родителите во работата на училиштето.

КОНЦЕПЦИСКО ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ

- Распределба на активностите на наставниците по предмети, наставни часови, одделенски раководства и стручни активности;
- Соработка и следење на работата на стручните органи и стручните соработници;
- Планирање и програмирање на редовната, изборната, дополнителна и додатна настава, слободни ученички активности и увиди во нивните работи;
- Учество во реализацијата на развојниот план на училиштето стручно усовршување – посета на семинари, симпозиуми и состаноци.

РАБОТА НА СТРУЧНИТЕ ОРГАНИ НАУЧИЛИШТЕТО

- Учество и планирање на работата на стручните органи (Одделенски Совети, Стручни активности, Наставнички Совети);
- Подготвување и одржување на работната седница на Наставничкиот Совет;
- Работа на Одделенски совети на кои се разгледува успехот, поведението и редовноста на учениците во двете тримесечијата и полугодieto;
- Увид на Дневникот на паралелката;
- Одржување одделенски совети и наставнички совети за утврдување на годишниот успех.

СЛЕДЕЊЕ НА ОРГАНИЗАЦИЈАТА И РЕАЛИЗАЦИЈАТА НА ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНАТА РАБОТА

- Запознавање со новите наставни планови и програми, учебници, прирачници;
- Следење и вреднување на наставата;
- Стручно усовршување на наставниот кадар;
- Поттикнување на наставниците за координирана работа и тимска и кооперативна работа;
- Активно следење на реализацијата на програмските задачи на сите стручни органи во училиштето.

- Следење и помош при стручното усовршување на наставниот кадар;
- Грижа за збогатување на училишната библиотека со стручна литература;
- Усовршување на методите за работа во наставата;
- Организира менторства за наставници – приправници.

СЛЕДЕЊЕ НА ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ НА УЧИЛИШТЕТО

- Инвестиционо одржување на училишниот објект и инвентар;
- Увид во работењето на сметководителот;
- Изработка на Годишен финансиски план, План за јавни набавки, месечни извештаи, Годишна завршни сметки на сметководителот.

СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНАТА САМОУПРАВА

- Раководителот на одделението за образование на Општина Карпош;
- Градоначалник на Општина Карпош;
- Совет на Општина Карпош;
- Соработка со основните и средни училишта во општината;
- Соработка со установи од областа на : културата, здравството, безбедноста

ОПЕРАТИВЕН ПЛАН ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОР ВО УЧЕБНА 2025/2026 ГОДИНА

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ
Септември	<ul style="list-style-type: none"> -состанок со активите -свечен прием на првачиња -присуство на совет на родители -проверка на годишни програми на наставниците -индивидуални средби со вработените -состанок со стручна служба
Октомври	<ul style="list-style-type: none"> -проверка на електронски дневник -посета на часови -индивидуални средби со вработените -состанок со состручна служба
Ноември	<ul style="list-style-type: none"> -одделнски совети -наставнички совет -присуство на состанок на УО -состанок со техничка служба -индивидуални средби со вработените -состанок состручна служба
Декември	<ul style="list-style-type: none"> -посета на часови -проверка на педагошка евиденција -проверка на е дневник -проверка на тематски распределенија -состанок со претседателите на активи -индивидуални средби со вработените -состанок со стручна служба
Јануари	<ul style="list-style-type: none"> -одделнски совети -наставнички совет -состанок со техничка служба -состанок со стручна служба -работа на полугодишен извештај

Февруари	<ul style="list-style-type: none"> -присуство на состанок на совет на родители -присуство на состанок на УО -проверка на е дневник -проверка на тематски распределенија -индивидуални средби со вработените -состанок со стручна служба
Март	<ul style="list-style-type: none"> -посета на часови -индивидуални средби со вработените -состанок со стручна служба -проверка на педагошка евиденција
Април	<ul style="list-style-type: none"> -одделнски совети -наставнички совет -состанок со стручна служба -индивидуални средби со вработените -состанок со техничка служба
Мај	<ul style="list-style-type: none"> -посета на часови -проверка на е дневник -индивидуални средби со вработените -состанок со стручна служба -проверка на тематски распределенија
Јуни	<ul style="list-style-type: none"> -одделенски совети -наставнички совети -состанок со стручна служба -индивидуални средби со вработените -работа на годишен извештај
Јули	<ul style="list-style-type: none"> -наставнички совет -работа на годишен извештај -работа на годишна програма

Август	<ul style="list-style-type: none"> -наставнички совет -работа на годишната програма -состанок со техничка служба -состанок со стручна служба -индивидуални средби со вработените -подготовка за почеток на учебна година
Забелешка	<p>Состаноци со градоначалникот и Советот на општина се одвиваат во текот на целата година .</p> <p>Состаноци со секторот за образование -во текот на целата година.</p> <p>Соработка со локална заедница - во текот на целата година.</p> <p>Соработка со ДПИ, БРО и МОН - во текот на целата година .</p> <p>Состаноци со актив на директори-во текот на целата година.</p> <p>Присуство на обуки и учество во проекти-во текот на целата година.</p> <p>Соработка и средби со родители - во текот на целата година.</p> <p>Соработка со медиуми-во текот на целата година.</p>

Изработил: Александра Смилковска, директор

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ПСИХОЛОГОТ ВО УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Психологот во училиштето го следи психосоцијалниот развој на учениците, како и поддршка и развој на нивните лични карактеристики и силни страни како и влијанието на наставата врз развојот на способностите и креативноста на учениците, грижа за зачувување на менталното здравје, утврдување на фактори кои влијаат на правилниот развој на децата и улогата на семејството и средината во формирање на личноста на учениците.

Во текот на учебната 2025/2026 година, психологот организираше работилници насочени кон развој на самодовербата, прифаќање на одговорноста за сопствените постапки, превенција од врничко насилство и справување со различни кризни ситуации, со ученици и родители/старатели, но и посебен акцент беше ставен на подобрување и унапредување на менталното здравје на учениците, наставниците и родителите/старателите.

I. РАБОТА СО УЧЕНИЦИ:

- поддршка на учениците во учењето;
- следење и поддршка на развојот на учениците и
- професионална и кариерна ориентација на учениците.

II. РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ:

- поддршка на наставниците во планирањето и реализирањето и воспитно-образовниот процес и самоевалуацијата;
- поддршка на наставниците во работата со учениците и
- поддршка на наставниците во работата со родителите.

III. РАБОТА СО РОДИТЕЛИ:

- индивидуални и групни советувања и консултации со родителите;
- едукација на родителите и
- вклучување на родителите во животот и работата на училиштето.

IV. СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА:

- соработка со локалната заедница и
- соработка со стручни институции и организации.

V. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА:

- личен професионален развој и
- поддршка на професионалниот развој и соработка во училиштето.

VI. АНАЛИТИЧКО – ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА:

- анализа и проценка на воспитно-образовната работа и
- истражување на воспитно-образовната работа
- извештај од спроведени истражувања

VII. УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА:

- планирање, следење на воспитно-образовната работа,
- педагошка евиденција и документација,
- евалуација и училишна клима, безбедна средина и демократско учество

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ПСИХОЛОГOT ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

1. РАБОТА СО УЧЕНИЦИ

Област	Реализирани активности		Време на реализација	Реализатор	Извори/ресурси	Активности и ефекти
Поддршка на учениците во учењето	- Советување на ученици (МОН)-по извршено советување на родители/старатели. - Индивидуално и групно советување на ученици кои: имаат намален успех, неоправдано изостануваат и имаат несоодветно однесување - комуникација со образовен медијатор.		Септември 2025 – Јуни 2026	Психолог	Пријава од наставник, образец за водење евиденција на ученици, Програма за советување ученик, Записник од индивидуални/групни и разговори.	-Разговор со родители/старатели; -Разговор со ученици; -Посета на терен на семејствата на учениците кои нередовно посетуваат настава; -Соработка со невладини организации – „Дендо Вас“ за подобрување на успехот и на редовноста на учениците во училиште. -Подобрен училишен успех и зголемена редовност на учениците. -Слаба повратна информација од образовниот медијатор, за првото полугодие - една маил комуникација со повратни информации, за мал број на нередовни ученици - Едукација и советување на учениците.
	Посета и опсервација на ученикот на час		Септември 2025 – Јуни 2026	Психолог, Наставници, ученици,	Записници од посета на час, разговори со ученици/наставници .	- Идентификување и поддршка на ученици кои имаат потешкотии со учењето, несоодветно однесување и слаб училишен успех - Извештаи од посети на часови. -Консултации со наставникот по посетениот час. -Спроведена процедура за идентификација на ученици со ПОП (со и без проценка од стручни тела), вкупен број на ученици со ПОП - 43, за првото полугодие, пружена соодветна поддршка на учениците од страна на Тимот на стручни соработници и НВО„Дендо Вас“. -Подобрување на училишниот успех кај поголем број на пријавените ученици – 20 ученика со намален успех по квалификациони периоди.

	Следење на напредокот на учениците со потешкотии во учењето		Септември 2025 – Јуни 2026	Психолог, Наставници Родители	Евиденција за разговор, посета на час, анализи на успех	<ul style="list-style-type: none"> - Откривање на причините за неуспех во учењето и поддршка на учениците во учењето и помош во подобрување на училишниот успех. Работа на самодоверба - Записници од одделенски и наставнички совет. - Индивидуални разговори во текот на годината. - Постепено совладување на тешкотиите. - Комуникација
	Следење и набљудување на децата во прво одделение. Испитување на зрелоста за училиште (по потреба).		Септември 2025	Директор, Комисија за упис на првачиња, Психолог	Опсервација на час,	<ul style="list-style-type: none"> - Информации за првачињата – нивното прилагодување; - Извештај за иницијална состојба на идните првачиња. - реализирани 2 посети на терен за информирање и упис на првачиња кои не се запишале во законски предвидениот рок.
Следење и поддршка на развојот на учениците	Следење на редовноста на учениците		во текот на учебната година	Наставници, родители	Разговори со наставници и родители, упатства	<ul style="list-style-type: none"> - Увид во редовноста на учениците, преземање на соодветни мерки за подобрување; - Советодавна работа со ученици и родители/старатели и згрижувачи.
	Упис, следење и набљудување на децата за упис во прво одделение. Испитување на зрелоста за училиште.		мај 2026	Директор, Комисија за упис на првачиња	Документи за упис на ученици во I одд. разговор, список од МВР	<ul style="list-style-type: none"> - Информации за идните првачиња; - Извештај за иницијална состојба на идните првачиња. - реализирани 2 посети на терен за информирање за упис на првачиња.
	Разговори, анкети за прибирање податоци за личен, семеен и социјален статус на учениците		континуирано	Наставници и стручни соработници	Евиденција, анкети	Идентификувани ученици личен, семеен и социјален статус на учениците Прибирани се податоци за личен и социјален развој на учениците.
	Работилници за превенција од зависности		континуирано	Ученици Црвен Крст	Евиденција Извештај од работилницата	Унапредување на ментално и физичко здравје на учениците. Учениците знаат кои се последиците од алкохолизмот, наркоманијата и пушењето посебе и по другите
	Идентификација и преземање мерки за реагирање во развојни кризи на ученикот		тек на годината	Директор Стручни соработници, наставници, родители	Евиденција од разговори и индивидуални средби со ученикот, родителот/старателот	<ul style="list-style-type: none"> -Откривање на развојна криза и подобрување на добросостојбата на ученикот, следње еден ученик, континуирани индивидуални разговори со психолог и класен раководител. - Прилагодување на материјалот за учење.
	Превенција, идентификација и		тек на годината	Ученици Наставници	Евиденција на психолог, индивидуа	- Навремено идентификување на насилно однесување и преземање мерки;

	справување со несоодветно однесување на ученикот			Родители Директор Институции	лна работа и советување	- Записници од активности со ученици и родители наставници соработка со разни институции
	Поддршка на учениците од I одд во прилагодувањето		тек на годината	Стручни соработници, одделенски наставник	Индивидуална средба, консултации со наставник, стручни соработници	-Евиденција од преземените активности; - Успешно прилагодени првачиња во наставниот процес по идентификација на наставникот.
	Работа со Ученички парламент и ученичката заедница		тек на годината	Психолог, наставник по граѓанско образование, Директор	Работилници, презентации	- Обучување на учениците за препознавање, превенција и справување со врничко насилство; - Записници од одржаните активности. Превенирање на насилно однесување; - Реализирани 6 состаноци - Реализирани хуманитарни акции – собирање на финансиски средства за помош на ученик од ранлива категорија, по повод Детската недела од 07 – 10.10.2025 год.
	Следење на психосоцијалниот развој и поддршка на ученикот по идентификувана потреба		тек на годината	Психолог, Стручни соработници	евиденција од индивидуални средби	-Поддршка на ученикот по идентификувана потреба. Работа на самодоверба и негов потенцијал за развој, евиденција од индивидуалната работа.
	Работилници за личен раст и развој, разрешување конфликти, комуникација...		- 19.03.2026 ; - 05.02.2026 .	Психолог	Работилници	-Евиденција од работилници за Личен раст и развој и интереси.
	Програма за професионална ориентација (во прилог во годишната програма на училиштето, со активности)		тек на годината	Наст. по Граѓанско образ., класни раководители на VIII и IX одд, директор,	Работилници извештаи, рефлексии од учениците	-Полугодишен извештај на програмата Помош при изборот на идната професија на средното училиште на учениците согласно способностите, особеностите и афинитетите на учениците, презентации.

	Осознавање на особините на учениците		Септември 2025	Психолог,наставник по граѓанско	Евиденција во портфолиото на ученикот	Прва фаза на себепознавање во професионалната ориентација. Направена е себепроценка за особините.
	Чек листи за своите интереси и способности		Септ/октомври 2025	Психолог Наст.по граѓанско	Евиденција, во портфолиото на ученикот	Прва фаза на себепознавање во професионалната ориентација . Себепроценка е направена за своите интереси и способности.
	Спроведени работилници според програмата за Професионална ориентација		Октомври-ноември 2025	Класни раководители, психолог	Евиденција, во портфолиото на ученикот	Работилници за понатамошно образование, Професионална ориентација на ученици од VIII и IX одд.
	Пишување CV и мотивационо писмо		Октомври 2025	Психолог Наст.по иновации	Евиденција од предавњето, CV одучениците	Стеknати се вештини за начинот на пишување на CV и Мотивационо писмо.

2. РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ

Област	Реализирани активности		Време на реализација	Реализатор	Извори/ресурси	Активности и ефекти
Поддршка на наставниците	Соработка со наставниците при подготовката на		континуирано	Наставници Директор	Записници од разговори, од посета на час Консултации	Стручна помош на наставниците во планирање на наставата. Помош со Новата концепција

иците за планира ње и реализа ција на воспитн о- образов ниот процес	наставните часови и часовите од дополнителна и додатна настава, прилагодување во новата Концепција.					
	Следење на планирањето на оценувањето на учениците со ПОП		тек на годината	Психолог, Дефектолог, наставници	консултации од планирањата, евиденции од посети на час	-Следење во планирањата на годишните програми на наставниците, повеќето наставници применуваат диференцирани активности во дневните наставни планирања, -Евиденција на психолог
	Поддршка во изработката на ЛППР		Август/Сеп тември 2025	Психолог, Директор, наставници	Консултации	-успешно изработен ЛППР; - Усвоени компетенции.
	Соработка со наставниците во реализација на училишни проекти, МИО активности		тек на годината	Психолог, Ученици Наставници Директор	Евиденција на психолог, Разговори, консултации, советување, анализи	-Евиденција за работа на психолог, извештаи од активности, активности со партнер училиштето ООУ „Лиман Каба“; -Стручна помош на наставниците во реализација на воннаставни активности – реализирани активности со ученици од предметна настава, активности од областа на спортот и спортските активности.
	Соработка со стручните активи за изработка на годишна за ЛППР		август 2025	Психолог	консултации, советување	- Поддршка во изборот на компетенција на ниво на актив; -успешно изработена годишна програма за проф.развој
	Советување со наставници за понатамошна работа со надарени/талентирани ученици		континуирано	Психолог, Наставници, ученици	разговори, консултации	- Пружена стручна помош на наставниците во идентификување и работа со надарени/талентирани ученици; - Подобрен успех на учениците имотивиранње на учениците.
	Поддршка во идентификувањето на ученици со емоционални проблеми, потешкотии во учење, ПОП...		тек на годината	Психолог, Педагог, Дефектолог, Наставници	Записници од разговорите	-Навремено идентификување на учениците со ПОП според Планот за идентификација на ученици со ПОП. Евиденција од разговорите.

	Учество во подготовка на дневен ред на родителските средби		На секоја родителска средба	директор, стручна служба, наставници	Разговор, практични совети	Се даваат насоки за реализација на родителските средби – консултации. Добро организирани родителски средби и отворени денови.
	Укажување на одделенски раководители за утврдени семејства со ризик и заедничка работа за помош		континуирана	Наставници Директор Совет на родители	Евиденција на психолог,	Стручна помош на наставниците за идентификување и работа со семејства со ризик. Водење грижа за учениците.
3. РАБОТА СО РОДИТЕЛИ						
Област	Реализирани активности		Време на реализација	Реализатор	Извори/ресурси	Активности и ефекти
Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите	Индивидуални и групни советувања на родители чии деца нередовно посетуваат настава, имаат неуспех во учењето или пројавуваат различни облици на несоодветно однесување		Тек на годината по идентификација на наставникот, според Програмата за советување на родители/старатели на МОН и месечните и годишните планирања	Психолог, Родители, Наставници	Записници од советувањето	-Евиденција и следење на промените во однесувањето, -Реализиран изготвен план за советување, реализирани советувања, доставување на извештаи до МОН, посети на терен, телефонски разговори, комуникација со соодветни институции – ЦСР, ДПИ,...Советување на родители според програмата на МОН.

			а за советувањ е			
	Поддршка на родители/старатели на деца со ПОП		тек на годината	Психолог, Дефектолог, наставници	евиденција од разговорите	-Евиденција за работа на психолог, следење на состојбата; -Давање поддршка за подобрување на состојбата на ученикот.
	Заеднички договор за превентивни мерки за надминување изразени кризни тешкотии околу воспитувањето/социјализацијата на ученикот		тек на годината	Стручни соработници	евиденција од разговорите	-Евиденција за работа на психолог, следење на состојбата на ученикот Поддршка на родителот со цел подобрување на однесувањето на ученикот.
4. СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА						
Област	Реализирани активности		Време на реализација	Реализатор	Извори/ресурси	Активности и ефекти
	Организација на наставни и воннаставни активности во соработка со локалната средина		тек на годината	Психолог, Родители, Ученици, Директор, Наставници, Стручни соработници	Наставни и воннаставни активности, разговори, посети, работилница	- Обезбедување услови и за поквалитетно учење. -Промоција на соработка со локалната средина, учество на Форуми организирани од општината, за подобрување на менталното здравје на учениците и родителите/старателите; -Евиденција на психолог, извештаи од реализирани активности - работилници - Подобрена соработка помеѓу училиштето, родителите/старателите, учениците и локалните институции (Старски Дом „Мајка Тереза“). Развивање позитивен став, однос помеѓу сите вклучени во образовниот процес. -Реализирани активности од проектот против врничко насилство: „Крени глас против врничкото насилство“; - Реализирани работилници за подобрување на менталното здравје кај учениците од I-IXодделение. -Реализирани активности од проект за <i>компостирање за здрава животна средина</i> .
Соработка со	Соработка со Министерството за		тек на полугодие	директор, секретар	Пишана форма	- следење на препораките, насоките, наставните планови и други активности во планирање и реализација на воспитно

заедница ата стручни институ ции и организа ции	образование и наука, Бирото за развој на образованието		то	Психолог, Стручни соработници		образовниот процес; -дописи, известувања, насоки, задолженија до МОН и БРО
	Соработки со Завод за ментално здравје , Центри за социјална работа, МВР, ДПИ		тек на полугодие то	Родители Директор Наставници Институции	Соработка со стручни институции, извештаи, посети и заеднички активности	- Соработка со стручни институции напредок во учењето и социјализацијата на учениците; -Евиденција за работа на психолог, Извештаи; - Вклучени ученици со надмината возраст и ученици повратници од странство во редовна настава со помош на инструментите од БРО се вклучени во соодветно образовно ниво, според прилагодените програми на БРО.

5. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА

Област	Реализирани активности		Време на реализаци ја	Реализатор	Извори/ресурси	Активности и ефекти
Личен професи онален развој	Консултации со советници од БРОоколупрофесионален развој и стручноусовршување		континуирано	Советници одБРО Психолози оддругиинстит уции	Соработка, Разговори, анализи, извештаи	-Професионален и кариерен напредок, стручно усовршување на психологот. -Унапредување на воспитно- образовниот процес.
	Реализација на разни форми на сопствено стручно усовршување во и надвор од училиштето		тек на годината	Психолог, Предавачи, БРО, Психолошки здруженија, Предавачи од други држави – НТЦ програма, РЦЗ – програма – предавачи од институт Алтернатива и др.,	Идивидуална, групна семинари, предавања разговори, Конференции, десеминации. Евиденција за работа на психолог, -Сертификати од посетени обуки; -Професионален и кариерен напредок, стручно усовршување на психологот.	Унапредување на воспитно- образовниот процес, континуирано стручно усовршување.
	Евиденција и планирање на сопствен		тек на годината	Психолог,	Сертификати, докази за посетени и	-Евиденција за работа на психолог. -Развиени стручни професионални компетенции.

	професионален развој				реализирани обуки, анализа на работата	
	Изработка на ЛППР		август 2025	Психолог	Евиденција од активностите	-Прашалници литература.. -Лично усовршување. -Извештај за реализација на ЛППР.
	Учество во работата на секцијата на училишни психолози Психовизија и Комора на Психолози		Тек на годината (еднаш месечно, по потреба почесто и онлајн)	Психолог, колеги од други училишта, Членови во Комората	Стручни презентации, работилници и дискусии	<ul style="list-style-type: none"> - Колаборација, вмрежување со др. психолози од други училишта - Извештаи од членства во комисии и тела на Комората.
Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето	Водење професионално досие и документација за професионален развој на наставниот кадар		континуирано	Психолог, Наставници, Директор Стручни активи	Соработка, водење досие, посета на час	-Професионално досие Евиденција за работа на психолог; -Професионален развој и соработка со наставен кадар во училиштето.
	Учество во работа на Тим за професионален развој на училиштето		Тек на полугодие то	Тим за професионален развој	Стручни состаноци, записници,	-Записник од Комисијата на професионален развој; - Унапредување на професионален развој на наставен кадар;
	Учество во инклузивен тим на училиштето		Тек на полугодие то	Инклузивен тим на училиштето	Состаноци	-Евиденција од состаноците на инклузивен тим; -Следење на напредокот и добросостојба на ученикот со ПОП.
	Поддршка на наставници во реализација на нивната програма, активности и проекти во училиштето		Континуирано	Психолог, Наставници, Директор, Стручни активи	Соработка, Разговори, анализи	-Евиденција за работа на психологот, Извештаи; -Професионален развој на воспитно-образовен кадар во училиштето, унапредување на компетенциите.
	Информирање и дисеминација на стекнати знаења и вештини од обуки		Континуирано	Психолог, Наставници, Директор, Стручни активи	Дисеминации на знаења и вештини, работилници, разговор, Дисеминации од обуки за Нови индикатори за Самоевалуација и	-Евиденција за работа Извештаи -Интерно стручно усовршување на наставен кадар во училиштето;

					Развојна програма на училиштето .	
6. АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА						
Област	Реализирани активности		Време на реализација	Реализатор	Извори/ресурси	Активности и ефекти
Анализа и проценка на воспитно-образовната работа	Анализи и извештаи од работа на училиштето и извештај за сопствената работа		Полугодие и крај на учебна година	Психолог, Директор, Стручни соработници, Стручни активи Наставнички совет Инклузивен тим	Анализи, статистика презентации, извештаи, дискусии	-Анализа на работењето на училиштето. Унапредување на работата. -Изготвен Полугодишен извештај за работа на училиштето за учебна 2025/2026 година. - Увид во успехот, редовноста и поведението на учениците.
	Изготвување анализи и извештаи и апликации за грантови до МОН, МЦГО, БРО, ДИЦ, ДПИ за разни аспекти од воспитно-образовната работа на училиштето на нивни барања		Континуирано	Психолог, Наставници, Стручни активи Директор Наставнички совет	Анализи, статистика презентации, извештаи, дискусии	- Анализа на работењето на училиштето. Предлог мерки за унапредување на работата -Евиденција на психолог. Извештаи, Училишна документација
	Анализа на успех и поведение на учениците на тромесечја и полугодие		Тромесечје и Полугодие 2025 година, Квартални периоди и крај на учебна година	Психолог, Наставници, Стручни активи Директор, Наставнички Совет, Педагог	Анализи, статистика презентации	-Училишна документација, извештаи; -Изготвена анализа по квартални периоди на ниво на училиште. -Изготвени споредбени анализи според индикаторите на Интегрална евалуација.
	Анализа на состојбата со насилно однесување во првото полугодие и крај		Прво полугодие 2025	Психолог, стручни соработници,	Листи за евиденција	-Анализа на насилството во училиштето, откривање на ризични точки на насилство; -Евиденција на психолог

	на учебната година.		година и крај на учебна година 2025/2026.	Директор, Дежурни наставници, ученици.		
	„ДИГИТАЛЕН КОМПАС: Безбедност и етика во светот на социјалните мрежи“ – Координирање и следење на процесот на евалуација на проектот преку проценка на знаењата и ставовите пред и по реализацијата и анализа на добиените податоци.		Февруари – мај 2026	Проект координатор – училишен психолог, проектен тим	Прашалници, тестови, анкети и проектна документација	Следење на реализацијата и ефектите од проектот, обработка и анализа на добиените податоци и утврдување на постигнатите резултати како основа за планирање на понатамошни активности.

7. УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА

Област	Реализирани активности		Време на реализација	Реализатор	Извори/ресурси	Активности и ефекти
Училиш на структура и организација (планирање, следење на настава, педагошка евиденција и докумен	Увиди во педагошка евиденција и документација.		Тек на годината	Психолог, Директор, Комисии	Увиди/ документи, разговори советувања	-Водење на сопствен дневник за работа, професионално портфолио на наставници; - Ажурирање на податоците и документацијата Следење на Законска регулатива и унапредување на работењето на училиштето
	Изработка на сопствена годишна и месечна програма за работа		август 2025	Психолог		-Активности на психологот низ учебната година -Изработена Годишна и месечна програма за работа на психологот

тација и евалуац ија)					
Училиш на клима, безбедн а средина и демокра тско учество	Советодавна помош и поддршка на ученици со загрозено здравје, ученици во ризик и ученици кои се често отсутни од настава	Во текот на годината	Психолог, Наставници, Ученици, Родители	Советување, разговор, следење, Евиденција на психолог. Записници, извештаи од активности,	-Помош и поддршка на учениците кои имаат здравствен проблем; -Помош, советодавна поддршка на ученици по ризик и ученици со здравствни и друг вид проблеми; - Грижа за здравствената заштита и континуирано следење на систематските и стоматолошки прегледи.

Изработила: Мери Синадиновска - психолог

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГОТ ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА 2025/26				
РАБОТА СО УЧЕНИЦИ				
РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	РЕАЛИЗАТОР	СОРАБОТНИЦИ	ИСХОД
Индивидуални и групни средби со учениците Интервенирање при несоодветно однесување на ученици; Идентификување и поддршка за различни образовни потреби на учениците; Подобрување на мотивираноста за учење	континуирано	Педагог, психолог	Наставници, родители	Работилница на тема „ Како да се реши конфликт на мирољубив начин“ Разговор со ученици; Разговор со родители;
Прибирање податоци за личниот и социјалниот развој на учениците	континуирано	Стручни соработници, наставници	Психолог, Дефектолог наставници	Набљудување на учениците, размена на информации со останатите членови на стручната служба и наставниците.
Следење на успехот на учениците повратници и ученици кои се запишале во текот на учебната година и нивната адаптација во новата средина	континуирано	Стручни соработници	Наставници	Разговор со учениците Разговор со родителите Информирање на родителите
Учество во комисијата за запишување на ученици во училиште (прво одделение); - Спроведување на постапката за запишување на ученици;	Мај	Педагог, дефектолог, психолог	Одделенски наставник	Документација по процедура за запишување на ученици;
Поддршка на учениците во учењето	Континуирано	Педагог	Педагог, психолог, дефектолог	Работилници Индивидуални разговори со ученици Брошура „Техники за успешно учење “
РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ				
РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	РЕАЛИЗАТОР	СОРАБОТНИЦИ	ИСХОД
Прибирање податоци за учениците со потешкотии во учењето од одделенска настава	октомври - ноември	Педагог	Наставници, психолог, дефектолог	Разговори со наставниците и останатите стручни соработници Идентификациски листи
Известување за новини преку состаноци, работилници, писмено и усно известување, проследување на материјали и сл.	континуирано	Директор, стручни соработници	Наставници	наставнички совет; писмено известување на меил

Соработка со наставници - давање на мислење, насоки и упатства за планирање на час во паралелки со проблематични ученици; - давање на насоки за создавање стимулативна средина за учење; - насоки за работа на наставниците со одделни групи и поединечни ученици.	континуирано	Педагог	Психолог, дефектолог, наставници	Индивидуални/групни средби со наставници Разговори
Споделување/презентирање на добиените информации од проценката и анализата на успехот, редовноста и поведението на учениците за сите квалификациони периоди	континуирано	Педагог	Наставници, стручни соработници	Извештај за успехот и поведението на учениците во учебната 2025/2026 за прво тримесечие Извештај за успехот и поведението на учениците во учебната 2025/2026 за прво полугодие
РАБОТА СО РОДИТЕЛИ				
РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	РЕАЛИЗАТОР	СОРАБОТНИЦИ	ИСХОД
Соработка со родители - Групно и индивидуално советување на родители чии деца се соочуваат со потешкотии во учењето и/ или несоодветно однесување, како и давање насоки за понатамошна комуникација и поддршка со децата.	континуирано	Педагог	наставници, стручна соработници	Водење евиденција за остварени средби со родители / старатели Протоколи за разговор.
СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА				
РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	РЕАЛИЗАТОР	СОРАБОТНИЦИ	ИСХОД
Соработка со институции во рамките на Министерството за образование и наука: БРО, ДИЦ, ДПИ	континуирано	Директор, стручна служба, наставници	/	Разговори; Закони; Правилници; Насоки за работа;
ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА				
Планирање, водење, евиденција и докази за сопствениот професионален развој;	континуирано	Педагог	Директор, стручна служба	Евиденција за работа на педагогот;

				- Сертификати;
Состаноци со педагозите од другите училишта на реон на Општина Карпош	месечно	Стручни соработници	Стручни соработници	Соработка, размена на искуства
АНАЛИТИЧКО ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА				
РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	РЕАЛИЗАТОР	СОРАБОТНИЦИ	ИСХОД
Воспоставување систем за редовни анализи на одделни воспитно- образовни прашања во училиштето;	континуирано	Педагог	Директор, стручни соработници, наставници	Изработка на инструменти за прибирање на податоци
Прибирање и обработка на статистички податоци Анализа на успехот, редовноста и поведението на учениците за сите квалификациони периоди	континуирано	Педагог	Наставници	Извештај за успехот, поведението и редовноста за прво тримесечие; Полугодишен извештај
УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА				
РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	РЕАЛИЗАТОР	СОРАБОТНИЦИ	ИСХОД
Учество во изработка на полугодишен извештај за работа на училиштето	Јануари	Директор, стручни соработници, наставници	Локални авторитети	Полугодишен извештај
Изработка на месечна програма за работа на педагогот (тековно)	континуирано	Педагог	/	Изработени месечни планирања
Изработка на протоколи и обрасци за успешно водење на сопствената евиденција и документација	континуирано	Педагог	Ментор	Изработени протоколи и обрасци за водење и евидентирање на сопствената работа
Водење евиденција за испишани и новозапишани ученици во текот на учебната година	континуирано	Педагог	Директор, стручни соработници	Збирка податоци за испишани и новозапишани ученици
Учество во работата на стручните органи и тела во училиштето	континуирано	Директор, , стручни соработници, наставници	/	Одделенски и наставнички совет; Тимови за поддршка на учениците;
Учество во градење на позитивна училишна клима - индивидуални и групни разговори со учениците ;	континуирано	Педагог, психолог	Директор, стручни соработници, наставници	Водење евиденција за остварени средби и разговори со ученици и родители

<ul style="list-style-type: none"> - идентификување и превенирање во случај на дискриминација и нерамноправност во училиштето и преземање соодветни мерки; - соодветна советодавна помош на учениците во ситуации на закани или загрозување на здравјето или безбедноста. 				
---	--	--	--	--

Изработила: Билјана Велкова-педагог

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ДЕФЕКТОЛОГОТ ЗА УЧЕБНАТА 2025/26 ГОДИНА

Ред. бр.	Вид на активност	Време на реализација	Одговорен	Начин на реализација	Постигнати цели
1.	Распоредени ученици со ПОП по паралелки	Септември 2025	директор, УИТ, наставници	Учениците со ПОП се распоредени по паралелки согласно нивните индивидуални потреби и можности	Обезбедени се услови за соодветна инклузија и непречно следење на наставата
2.	Следење на адаптацијата и напредокот на учениците со ПОП	Во текот на учебната година 2025-2026	УИТ,наставници	Следење и евидентирање на адаптацијата на учениците	Увидување на специфичните потреби и постигања на учениците со ПОП
3.	Индивидуална работа со ученици со посебни образовни потреби и водење досие за секој ученик	Во текот на учебната година 2025-2026	дефектолог	Се применуваа индивидуализирани задачи и прилагодени методи на работа, согласно способностите и потребите на учениците	Постигнати подобри резултати во учењето според сопствените можности
4.	Изработени индивидуални образовни планови (ИОП) и Модифицирана програма за учениците со ПОП	Септември 2025	УИТ	Изработени се ИОП и Модифицирани програми согласно индивидуалните потреби, можности и способности на учениците.	Обезбедена е соодветна индивидуализиран а поддршка и услови за напредок на учениците.
5.	Реализирани работилници за подобрување на учењето кај учениците.	Во текот на учебната година 2025-2026	Стручни соработници, наставници	Спроведени се интерактивни работилници со примена на	Подобри се мотивацијата, активното учество и вештините за

				соодветни техники и активности.	учење кај учениците.
6.	Опсервација, идентификување а потоа и помош и поддршка на учениците со ПОП	Во текот на учебната година 2025-2026	УИТ	Детектирани, а потоа и преку насочена поддршка, дополнителни објаснувања и поедноставни задачи до позитивна мотивација и соработка	Подобро разбрана и усвоена наставна содржина.
7.	Запознавање на образовните асистенти со начинот на работа во училиштето и специфичностите на учениците и насоки за работа	Септември-Октомври 2025	дефектолог	Интерактивни средби преку дискусии и практични примери	Обезбедена е и усогласена соодветна поддршка на учениците со ПОП.
8.	Водење досие за секој ученик со ПОП	Во текот на учебната година 2025-2026	дефектолог	Редовно се ажурирани досиејата со релевантни податоци и документација за учениците	Обезбедено е систематско следење на развојот, напредокот и потребите на учениците
9.	Идентификување и поддршка на учениците со ПОП во учењето	Во текот на полугодieto.	УИТ	Набљудување, педагошка проценка, соработка.	Навремена поддршка и инклузија во наставниот процес
10.	Ревизија на ИОП и Модифицирана програма	Декември 2025 - Јуни 2026	УИТ	Извршена анализа и ажурирање на ИОП и модифицираните програми, согласно напредокот и потребите на учениците.	Обезбедено е навремено усогласување на програмите со индивидуалниот напредок и потребите на учениците.
11.	Реализирани работилници за промовирање на инклузивноста (Меѓународен ден на лицата со	Во текот на учебната година 2025-2026	УИТ	Спроведени се интерактивни	Поттикнати се инклузивна свест,

	попреченост, светски ден на лицата со Даунов синдром, поддршка на лицата со аутизам)			работилници со учениците на тема прифаќање, почитување и еднаквост	толеранција и прифаќање на различностите.
12.	Реализација на настава поради отсуство на наставници	Во текот на учебната година 2025-2026	дефектолог	Реализација на наставата преку соодветна замена.	Реализација на работилници, разговори, дискусии
13.	Интервенирање при несоодветно однесување на учениците со ПОП	Во текот на полугодие	УИТ	Преку индивидуален пристап, позитивно насочување, јасни правила и очекувања, разговори и советувања со учениците, наставниците, родителите	Надминување на одредени состојби кај учениците
14.	Упатување на учениците во соодветни институции	Во текот на учебната година 2025-2026	дефектолог	Идентификација на потребите и целите на учениците	Добиени повратни информации, медицински белешки и препораки од институциите
15.	Давање стручна помош и поддршка на наставниците при планирање и реализација на воспитно-образовниот процес и изготвување на ИОП и Модифицирана програма	Во текот на учебната година 2025-2026	дефектолог	Дадени се стручни насоки и консултации за примена на соодветни методи и стратегии во работата со учениците со ПОП	Подобрено е планирањето и реализацијата на наставата согласно потребите на учениците со ПОП.
16.	Информирање на родителите/стартелите на учениците со ПОП за нивните права, обврски и можности за поддршка.	Во текот на учебната година 2025-2026	дефектолог	На родителите им се дадени информации и насоки за достапните права, услуги и форми на поддршка од институциите.	Родителите/стартелите се информирани и упатени за можностите за користење соодветна помош и поддршка за

					нивните деца.
17.	Индивидуални консултации со родителите/стартелите за поддршка на учениците со ПОП.	Во текот на учебната година 2025-2026	дефектолог	Реализирани се индивидуални средби и консултации, согласно потребите на учениците.	Подобрена е соработката со родителите и обезбедена е соодветна поддршка за учениците
18.	Соработка со ОУРЦ Д-Р Златан Сремец, ОУ за поддршка Кузман Ј. Питу, Сојуз на дефектолози, МОН, БРО, Општина, Невладини организации, МКФ, ЗМЗ, Здравствени институции.	Во текот на учебната година 2025-2026	УИТ	Остварена е континуирана комуникација, консултации и размена на информации со релевантни институции.	Обезбедена е стручна поддршка и координиран пристап во работата со учениците со ПОП.
19.	Посета на обуки, семинари, конференции	Во текот на учебната година 2025-2026	дефектолог	Посетени се стручни обуки, семинари за професионално усовршување.	Унапредени се стручните знаења, компетенции и професионални вештини.
20.	Анализа и статистичка обработка на успехот и поведението на учениците	Во текот на учебната година 2025-2026	стручни соработници	Собрани, обработени и анализирани се податоци за успехот и поведението на учениците.	Добиена е реална слика за постигнувањата и однесувањето на учениците, поради планирање на соодветни мерки за поддршка
21.	Активно учество во изработка на годишна програма, извештаи, професионален развој,, организација на работата во училиштето	Во текот на учебната година 2025-2026	дефектолог	Учество на наставнички совети, состаноци, средби со ОА, подготовка на програмски извештаи и документи	Придонесено е кон подобра организација, координација и унапредување на работата на училиштето.

Изработил: дефектолог Маријана Грчевска Чадиговска

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА БИБЛИОТЕКАРОТ ВО УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Библиотекарот во училиштето има за цел да ја развива желбата кај учениците за читање, да им обезбеди на учениците различни извори за учење и насоки за нивно користење и да им даде поддршка на учениците за развој на нивните вештини за истражување преку користење различни извори на информации.

Во учебната 2025/2026 година, акцент на работата на библиотекарот ќе биде ставен на:Формирање навики кај учениците за користење на училишната библиотека и развивање на нивната љубов кон читањето и пишаниот збор.

Во учебната 2025/2026 година, стручниот соработник – библиотекар Татјана Митрички ќе ја остварува воспитно – образовната дејност воучилиштето, во следните подрачја:

1. РАБОТА СО УЧЕНИЦИ – поддршка на учениците во учењето; следење и поддршка на учениците за развој на нивните вештини за читање литература со разна намена и за различни потреби.
2. РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ – поддршка на наставниците во изборот и идеите за користење релевантни материјали од библиотеката во реализирањето на наставните и воннаставните активности и во планирањето и реализирањето и воспитно- образовниот процес и поддршка на наставниците во работата со учениците.
3. РАБОТА СО РОДИТЕЛИ – помага на родителите во изборот на соодветна литература за нивното дете за учење или за читање од задоволство и ги вклучува во активностите на библиотеката како за збогатување на библиотечниот фонд, така и за негово посоодветно користење.
4. СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА – соработка со други библиотеки и со издавачки куќи, локалната заедница и соработка со стручни институции и организации, со цел да ја збогати библиотеката со соодветен библиотеченматеријал.
5. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА – личен професионален развој и поддршка на професионалниот развој и соработка во училиштето.
6. АНАЛИТИЧКО – ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА – анализа и проценка на воспитно-образовната работа и истражување на воспитно- образовната работа.
7. УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА – развој на библиотеката како центар за учење на сите и размена на стручни информации, планирање, следење на воспитно-образовната работа, педагошка евиденција и документација, евалуација и училишна клима, безбедна средина и демократско учество.

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА БИБЛИОТЕКАРОТ ВО УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Планирана активност	Цели	Соработници	Време на Реализација	Методи и постапки приреализација	Очекувани ефекти
Изготвена Годишна програма за сопствена работа и изработка на план На Активности	Дефинирање на активностите Редослед на активностите	директор наставници	Јули Јануари	Согледувања од досегашната практика, извештаи за работа	Изготвена програма за работа и изготвен план на активности
Изготвен полугодишен и годишен извештај за сопствената работа	Презентирање и проценка на работата	Директор, Претс. На активите, наставници	Јули Јануари	Обработка на податоци од дискусии, доставување на извештаи,	Изготвен полугодишен и годишен извештај за работатана библиотекарот
Водење на лично досие	Континуирана грижа за личниот професионален развој	Директор	Јули Јануари	Следење на курсеви за библиотечно работење и добиени сертификати	Изработен личен план за развој на библиотекарот
Учество и следење на реализација на проекти кои се одвиваа во училиштето	Пружање на стручна помош, насоки и поддршка на тимовите за реализација на проектите Следење на	Директор, наставниц и во тимовите	Јули Јануари	Дискусии, презентации, часови соученици, предлози	Проекти за: Креативно пишување, Усмено и писмено изразување, книжевност

Учество во реализирање на воннаставните активности	Пружање на стручна помош, насоки, поддршка на наставниците и учениците Следење на активностите	Директор , наставници	, Јули Јануари	Дискусии, предлози	Избор на ученици и следење на реализацијата на активностите, докази, извештаи
Спроведување на работилници со учениците од библиотекарската секција	Развивање љубов кон читањето	Ученици, наставници, библиотекар	Октомври, Ноември, Декември	Работилници, презентации	Учениците читаат повеќе и се вклучуваат во активностите на училишната библиотека
Посета на семинари и организирани на републичко ниво на училишните библиотекарски	Библиотекарот е во тек со новитетите во библиотечното работење	наставници	Во текот на полугодие	Следење обуки, презентации	Библиотекарот во својата секојдневна работа ги применува стекнатите знаења од семинарите
Насочување на интересот на учениците кон читање	Развивање љубов кон читањето и другарувањето со детска литература	наставници	Октомври, Ноември, декември	Презентација, активности (песни, поетски читања, читање на глас), работилници за креативно пишување	Учениците читаат повеќе и се вклучуваат во активностите на училишната библиотека
Собирање и класификација на лектирите	Запознавање со основните биографски податоци за авторите на лектирите и делата	наставници	Август Септември, Октомври	Разговори, консултации со наставниците, добавувачи	Учениците можат полесно да се снајдат во просторот на училишната библиотека и да добијат повеќе информации за книжевните дела

Соработка со наставниците	Формирање навики за читање, раскажување, за бележење описи, карактеристики на места и ликови во книгите	наставници	Во текот на полугодieto	Работилници, разговори, презентација	Учениците се оспособени самостојно да читаат и да ги прераскажуваат лектирите на час
Разговори со учениците и нивно едуцирање	Правилно користење на библиотечниот материјал	наставници	Во текот на полугодieto	Разговори, презентации	Учениците ги чуваат книгите кои ги позајмуваат од училишната библиотека
Промовирање на понатамошни континуирани едукации со цел забележување константно подобрување на успехот во образованието	Поддршка на работата и активностите на наставниците за подобрување на успехот во образованието	наставници	Во текот на годината	Разговори, совети, консултации со наставниците	Реализирани бројни активности, проекти и презентации кои го подобруваат успехот во образованието
Соработка со стручниот тим, наставниците и родителите	Учениците и родителите имаат полесен пристап до училишната библиотека и се информирани за сите новости	Директор, наставници, родители	Во текот на полугодieto	известувања, предлози, презентации, отворен ден на училишната библиотека	Учениците почесто ја посетуваат библиотеката и читаат повеќе книги

Се информираа учениците за актуелни теми од секојдневието, преку достапност на брошури и книги со разновидна тематика	Ученици да бидат континуирани корисници на информациите и вешти креатори на идни содржини	Наставници	Во текот на полугодие	Разговори, совети, консултации со учениците, брошури	Учениците се интересираат за актуелните теми од секојдневието и активно земаат учество во воннаставни активности
Се реализираа културни манифестации во училиштето	Учениците да можат да се изразуваат на креативен начин, да си помагаат, да се инспирираат едни со други	Директор, наставници и стручни соработници	Во текот на полугодие	Презентации, совети, предлози, консултации со наставниците и учениците	Учениците на часот ги презентираат своите творби
30.10.2025 год-работилница со авторката Виолета Наумовска	Развивање љубов кон читањето	библиотекар, писателка и ученици	во текот на полугодие октомври	Разговори, читање	учениците покажаа голем интерес за читање, се читаше и вооедно се прерасажуваше

Работилница со техника со ленти со реченица 6.11.2025 год	Развивање љубов кон читањето	библиотекар, ученици	во текот на полугод ието	Изработка на ленти од реченици според приказната, и нивно читање	Голем интерес кај учениците во текот на работилницата
20.2.2026 год Работилница за Меѓународен ден на мајчиниот јазик	Презентација одржана пред учениците	библиотекар, ученици	второ полугод ие февруар и	Изработка на хамер на темата, и презентирање на презентација на темата од страна на библиотекарот	Голем интерес од страна на учениците
20.4. 2026 година Работилница за читање со разбирање	Развивање љубов кон читањето	библиотекар, ученици	второ полугод ие април	Читање со разбирање	Голем интерес од страна на учениците. Се читаше и прераскажуваше

ИЗРАБОТИЛ,БИБЛИОТЕКАР-МИТРИЧКИ ТАТЈАНА

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР ВО УЧЕБНАТА ГОДИНА

Училишниот одбор е орган на управување на основото училиште. Конституиран е и работи според Законот за основно образование.

Училишниот одбор во ООУ „Аврам Писевски“ е составен од 7 члена, избрани од редот на наставниот кадар, родителите, локалната самоуправа и МОН. (Табела со членовите е дадеан во првиот дел на Годишната програма)

Претседател на УО е Милан Иваноски - преставник од родителите. Записничар на состаноците е Наташа Весковски - одделенски наставник.

УО работи според утврдена програма за работа, која се донесува на седницата на почетокот на учебната година.

Планирани активности	Реализатор	Време на реализација	Очекувани ефекти
Предлага Годишна програма за работа на училиштето	Членови на УО Директор Психолог	Август	Согледување на забелешките на членовите на Училишниот одбор околу содржините во Годишната програма
Донесува одлука за формирање посебен стручен тим за подготовка на Програма за екскурзии и други слободни активности Информации околу организирањето на екскурзиите	Членови на УО Директор	Август , Септември	Транспарентност во работата и начинот на изведување и реализирање на Ученичките екскурзии и други слободни активности.
Донесува одлука за спроведување на планот за следење на активностите за МИО Разгледување на активностите предвидени од Заедницата за учење во одделенска настава	Членови на УО Директор Психолог, тимот за МИО	Септември	Спроведување на мултикултурни активности преку мултикултурни содржини каде ќе се промовираат вредностите на заедничкото живеење и почитување на разликите меѓу луѓето. Согледување на придобивките од реализација на активностите предвидени од акционите планови од Заедницата за учење.
Разгледување и предлагање на финансискиот план	Членови на УО Директор Секретар Сметководител	Септември	Согледување на забелешките на членовите на Училишниот одбор околу годишниот финансиски план и неговата реализација

Дава мислење на директорот за избор на наставници и друг персонал по основ на јавен оглас	Членови на УО Директор Секретар	Август Септември Октомври Декември (по потреба)	Подобрување на квалитетот на работата и навремено пополнување на ослободените работни места
Разгледување на приговори од наставниот кадар, стручните соработници и родителите и дава мислење до директорот на основното училиште за нивни разрешување	Членови на УО Директор Психолог Секретар	Континуитано во текот на учебната 2025/2026 година	Надминување на причините за поднесените приговори
Одлучува по жалба на ученици, родители, т.е. старатели	Членови на УО Директор Психолог	Континуитано во текот на учебната 2025/2026 година	Надминување на причините за поднесените жалби
Дава мислење за годишниот извештај за работата на училиштето	Членови на УО Директор	Јануари	Согледување на забелешките на членовите на Училишниот одбор околу содржините во годишниот извештај за работа за училиштето
Ја усвојува завршната финансиската сметка Усвојување на пописот за 2025 Година	Членови на УО Директор Секретар	февруари	Согледување на забелешките на членовите на Училишниот одбор во делот на финансиското работење на училиштето и пописот
Решава за потребни мерки на безбедност на училиштето	Членови на УО Директор Секретар	Континуирано во текот на учебната 2025/2026 година - по потреба	Надминување на проблемите и подобрување на безбедносната ситуација во училиштето
Одлучува по жалби на оценки	Членови на УО Директор Психолог	Јануари Јуни	Согледување на потребата од жалби и надминување на причините за жалба
Разгледува други права утврдени со Статутот на училиштето	Членови на УО Директор Секретар	Континуирано во текот на учебната 2025/2026 година	Подобрување на работата на училиштето и продржување кон Сатутарните одредби

Дава мислење на Развојното планирање на училиштето и Самоеваулацијата	Членови на УО Директор Психолог	Во текот на учебната година	Согледување на забелешките на членовите на Училишниот одбор околу развојниот план за работа и самоеваулацијата, како водичи кон подобрување на работата во училиштето
Вклучување во активностите од работата на училиштето – прослави, хепенинзи, посети, приредби	Членови на УО Директор	Континуирано во текот на учебната 2025/2026 година	Афирмација на училиштето
Предлози и мислења за уредување на ентериерот и на дворната површина во училиштето – еко активности	Членови на УО Директор	Континуирано во текот на учебната 2025/2026 година	Подобрување на климата и условите за работа
Дава мислење за Годишниот извештај за работата на училиштето	Членови на УО Директор Психолог	Јуни	Согледување на членовите на Училишниот одбор за Годишниот извештај за работа на училиштето и заподобрување на состојбите
Забелешка : Годишната програма за работа на УО може да претрпи извесни промени во зависност од потребите .			

Претседател на УО Милан Иваноски

Записничар на УО Наташа Весковски

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА СОВЕТОТ НА РОДИТЕЛИ ПРИ ООУ „АВРАМ ПИСЕВСКИ“ ВО УЧЕБНАТА ГОДИНА

СЕПТЕМВРИ

- Конституирање на Советот на родители со нови членови
- Информации за почетокот на новата учебна 2025/2026 (директор, психолог)
- Запознавање со уписот на првачињата, нивната опфатеност според реонизацијата и резултатите од уписите
- Годишен извештај за успехот на учениците во учебната 2025/2026 година (директор)
- Информации за новите бесплатни учебници и напатствие за правилно користење на истите
- Запознавање на Советот на родители со Годишната програма за изведување на ученички екскурзии за учебната 2025/2026 година, согласно правилникот од МОН
- Донесување одлуки за објавување на Оглас за ученички екскурзии и настава во природа, (вклучување на родителите во комисиите за разгледување на пристигнатите понуди и избор на најповолен понудувач)

ОКТОМВРИ

- Запознавање со Годишната програма за работа за учебната 2025/2026 година во ООУ „ Аврам Писевски“(директор)
- Запознавање со предлог - програмата за работа на Советот на родители и нејзино дополнување
- Запознавање со Правилникот за работа и Деловникот за работа на Советот на родители
- Запознавање на родителите со *Кодексот на однесување во училиштето*
- Запознавање со предвидените проекти кои се планираат да бидат реализирани во текот на учебната година

НОЕМВРИ

- Информација на родителите за успехот, Советението и редовноста на учениците во првото тримесечие во учебната 2025/2026 година (директор)
- Информации за Советувањето со родителите (психолог)
- Запознавање со Правилникот за наградување и педагошки мерки, како и запознавање со изречените педагошки мерки и пофалници
- Вклученост на родителите во активностите на училиштето – проектни активности.

ДЕКЕМВРИ

- Анализа на успехот и мерки за подобрување на истиот
- Заеднички активности во организирање на Новогодишни работилници и новогодишниот базар

ЈАНУАРИ

- Соопштување на успехот и поведението на учениците во првото полугодие во учебната 2025/2026 година
- Анализа на успехот и превземање мерки кои би довеле до подобрување на успехот и поведението
- Полугодишен извештај за работата на ООУ „ Аврам Писевски“ во учебната 2025/2026 година (директор)

ФЕВРУАРИ

- Соработка со родителите во реализација на активностите за професионално ориентирање на учениците за 9 одделение
- Информација за традиционалното одбележувањето на 21 февруари – Светскиот денот на мајчиниот јазик
- Презентација на тема од страна на психологот на училиштето

- Тековни активности во училиштето

МАРТ

- Организирање активности – работилници по повод празниците (Ден на жената, Екологија, Денна шегата)
- Запознавање на родителите со спортските активности
- Информација за активностите на проекти кои претстојат со нивната реализација
- Договор за заеднички активности во организирање на работниците по повод Велигденските празници

АПРИЛ

- Разгледување на успехот на учениците во второто тримесечие во учебната 2025/2026 година
- Информации за работата на секциите , подготовки и учество на учениците на натпревари
- Информација околу претстојните организирани екскурзии согласно Правилникот и програмата за изведување на истите.

МАЈ

- Организирање акции за собирање книги за библиотеката, стари играчки
- Професионална ориентација на учениците (информација за остварените средби и посети) – психолог
- Разгледување на соработката на родителите со наставно-воспитниот персонал, психолог и директор на училиштето
- Патронен празник на училиштето - вклучување во активностите

ЈУНИ

- Соопштување на успехот поведението на учениците на крајот од учебната 2025/2026 година
- Анализа на успехот во учебната година 2025/2026 година.
- Извештај за реализираните активности и приоритети во работата, нерализираните активности, кои како приоритети остануваат да се реализираат во наредната учебна година

*Забелешка -Годишната програма за работа на Советот на родители може да претрпи извесни измени во зависност од потребите во текот на учебната година .

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА НАСТАВНИЧКИОТ СОВЕТ ВО УЧЕБНАТА ГОДИНА

Наставничкиот совет е највисок стручен орган во училиштето кој води грижа за целокупната стручна и воспитно-образовна работа. Наставничкиот совет го сочинуваат одделенските и предметните наставници и стручните соработници на училиштето, психологот, дефектологот и библиотекарот, а со него раководи директорот на училиштето.

Записничар на наставничкиот совете одделенскиот наставник Оливера Петрушевска.

Задачите на наставничкиот совет се :

Дава мислење по предлог на Програмата за развој и на Годишната програма за работа и го следи нивното реализирање

Го разгледува успехот и поведението на крајот на првото и третото тримесечие

Го утврдува годишниот и годишниот успех и поведение на учениците

Утврдување на задолженијата на наставниците за реализација на наставните програми по предметите, воннаставните активности, по предлог на директорот на училиштето и превзема мерки за нивно извршување

Распоредување на раководители на паралелки

Усвојување на распоредот на часовите

Усвојување на Годишниот план за екскурзии

Разгледување и усвојување на извештаи, анализи, информации и слично за постигањата на учениците во одредени периоди од учебната година

Наставничкиот совет се грижи за реализирање на програмата за стручно усовршување на наставниот кадар

Донесува одлуки по приговор на ученици за утврдени оценки

Одлучува за воспитни мерки

Месец	СОДРЖИНИ
Јули	Усвојување на Годишниот извештај за работа на училиштето за учебната 2025/2026 година Информација за среботеното од тимот задолжен за изработка на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2025/2026 година
Август	Годишно планирање на воспитно-образовната работа Распределба на часови по предмети и одделенија (изборни предмети) Распределба на задолженија на наставниците во учебната година Формирање на стручни активи и договор за работата на истите Подготвеност на почеток на новата учебна година – просторни и стручни подготовки Информации за семинари и обуки кои ќе се одржат во наредниот период Информации за проектните активности (ЕКО, МИО, и др.) Донесување одлука за распишување на огласи по разни основи Договор за свечен прием на првачињата Договор за одржување на првата родителска средба Усвојување на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2025/2026 година Формирање на комисии за разни потреби
Септември	Информации за почетокот на новата 2025/2026 учебна година – број на ученици запишани во прво одделение, вкупен број на ново запишани, отпишани и осипани ученици Донесување одлуки за : осигурување, исхрана, ученички екскурзии и настава во природа и слични активности Информација за приемот и распределбата на бесплатните учебници Внес на податоци во е-дневник Тековни прашања и активности
Октомври	Договор за активностите кои ќе се реализираат во текот на „Детската недела“ и приемот на првачињата во Детската организација Одбележување на Светскиот ден на учителот Одговорности и обврски на одделенските раководители Активности за одбележување на Месецот на книгата Активности околу одбележувањето на Светскиот ден на храната – 16 октомври Договор за одржување на одделенските совети Договор за организирање активности со учениците за средување и одржување на училишниот двор Активности околу Денот на Општина Карпош Тековни активности

Ноември	<p>Разгледување и утврдување на успехот и поведението на учениците во првото тримесечие во учебната 2025/2026 година</p> <p>Реализацијана наставниот материјал</p> <p>Договор за родителски средби,отворена родителска средба и Совет на родители</p> <p>Донесување одлука за попис и формирање на пописна комисија</p> <p>Тековни активности</p>
Декември	<p>Активности до крајот на првото полугодие</p> <p>Договор за одбележување на одделенските новогодишни прослави</p> <p>Договор за одржување на Одделенските совети за успехот и поведението на учениците во првото полугодие од учебната 2025/2026 година</p> <p>Формирање тим за изработка на годишниот извештај за работата на училиштето</p> <p>Информации од реализираните активности на проектите во кои е вклучено нашето училиште</p> <p>Тековни активности.</p>

Јануари	<p>Утврдување на успехот и поведението на учениците од 1 до 9 одделение на крајот на првото полугодие од учебната 2025/26 година;</p> <p>Закажување на родителска средба</p>
Февруари	<p>Разгледување и усвојување на годишниот извештај за работа на училиштето во првото полугодие од учебната 2025/2026 година</p> <p>Информации за работата на училиштето во првото полугодие</p> <p>Работни навики, успехот и дисциплината на учениците</p> <p>Осврт кон работата на дополнителната и додатната настава, како и слободните ученички активности</p> <p>Активности околу одбележувањето на Меѓународниот ден на мајчиниот јазик - 21 февруари</p> <p>Ученици со изречени педагошки мерки</p> <p>Ученик со надмината возраст</p> <p>Донесување одлуки за прибирање на понуди за фотографирање, изработка на табло за учениците од 9 одделение, полуматурска забава и друго.</p> <p>Тековни активности</p>

Март	<p>Осврт кон реализација на наставната програма, оценка за планирање и водење на педагошката администрација</p> <p>Договор за одбележување на Денот на екологија и предвидените активности - 21 март</p> <p>Договор за одбележување на Денот на шегата – Априлијада</p> <p>Договор за одбележување на Денот на ромите 8 април</p> <p>Припреми на учениците за училишни и општински натпревари</p> <p>Формирање на комисија за ученици кои следат настава по прилагодена програма.</p> <p>Договор за одржување на одделенските совети за третото тримесечие</p> <p>Одлука за доделување на менторство ;</p> <p>Формирање комисија и тимови за самовалуација.</p> <p>Изречени педагошки мерки</p>
Април	<p>Разгледување и утврдување на успехот и поведението на учениците во третото тримесечие од учебната 2025/2026 година</p> <p>Реализацијана наставниот материјал</p> <p>Осврт на подготовките и учествата на учениците во училишни и општински натпревари и активности</p> <p>Ученички екскурзии, настава во природа, излети и др. слободни активности</p> <p>Донесување одлука за започнување на упис на првачиња за учебната 2025/2026 година и формирање на комисија за упис</p> <p>Патронен празник на училиштето</p> <p>Тековни активности</p>
Мај	<p>Избор на првенец-ученик на генерација во учебната 2025/2026 година</p> <p>Професионална ориентација на учениците</p> <p>Договор за активности до крајот на учебната година</p> <p>Разгледување на извештаите од реализираните екскурзии и други слободни ученички активности</p> <p>Давање напатствија за собирање и проценување на штетата на бесплатните учебници според Правилникот од МОН</p> <p>Спроведување на анкета за избор на изборни предмети за учебната 2026/2027 година</p>
Јуни	<p>Утврдување и усвојување на успехот и поведението на учениците од 9 одделение, на крајот од учебната 2025/2026 година</p> <p>Утврдување и усвојување на успехот и поведението на учениците од 1 до 8 одделение, на крајот од учебната 2025/2026 година</p> <p>Реализацијана наставниот материјал</p> <p>Извештај за работата на Е-дневникот</p> <p>Извештај на комисијата за педагошка евиденција и документација</p> <p>Информација за завршените уписи на првачињата за учебната 2026/2027 година, број на ученици и нивна распределба по одделенија</p> <p>Формирање на паралелки, првична распределба на часови по предмети и наставници и определување на одделенски раководители</p>

Јули	<p>Усвојување на Годишниот статистички извештај на ниво на училиште за успехот на учениците во учебната 2025/2026 година</p> <p>Усвојување на Годишниот извештај за работа на училиштето во учебната 2025/2026 година</p> <p>Информација за реализацијата на проектните активности во училиштето</p> <p>Согледувања на директорот за севкупната работа во училиштето во учебната 2025/2026 година</p> <p>Доделување на решенија за користење на годишен одмор за 2026 година за вработените во училиштето</p>
-------------	---

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА АКТИВОТ НА ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА ВО УЧЕБНАТА ГОДИНА				
Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки при реализација	Исходи
Изготвена е програма за работа на стручниот актив за учебната 2025/2026 година.	01.07.2025	Одделенски наставници	Разговор Дискусија Предлози	Изготвена програма за работа и дефинирани активностите
Изготвен е на распоред на часови за учебната 2025/2026 година	20.08.2025	Одделенски наставници, Душко Деспотивски, Љубица Манов Џеврије Фасљи Наташа Томшиќ Дарко Китановски Саше Ивановски	Разговор Дискусија Предлози	Усогласени се задолжителните предмети, изборните предмети, слободните активности и воннаставни активности
Одржани се останоци за одбележување на: -Прием на првачиња -Детска организација -Нова година -Патронен празник	20.08.2025	Одделенски наставници	ЛЦД проектор, аудио визуелни средства	Успешно се реализирани следните активности со приредби, давање заклетва, игри : -Прием на првачиња 01.09.2025 -Детска организација 06.10.-10.10.2025 -Нова година 22.12.2025 -Патронен празник 08.06.2026
Планирање, реализирање и водење на слободни ученички активности, воннаставни активности, дополнителна и додатна настава	Во текот на учебната 2025/2026	Актив на одделенска настава	Дискусија Предлози	Планирање и реализација на слободни ученички активности, воннаставни активности, дополнителна и додатна настава според новата концепција

Одбележување на меѓународни и светски денови Европски ден на јазиците Светски ден на детето Светски ден без автомобили Светски ден на водата Светски ден на храната Светски ден на лицата со попреченост и др.	26.09.2025 20.11.2025 22.09.2025 16.10.2025 03.12.2025	Одделенски и предметни наставници	Презентаци и дискусии Разговор	Промовирање на јазиците, кои ги изучуваат организирање активности се со цел одбележување на светските и меѓународните денови
Одржан е состанок за организирање на меѓуодделенски училишен натпревар по математика и природни науки	27.12.2025	Одделенски наставници	Разговор Дискусија Предлози	Поттикнување интерес за напредок во наставата и усвојување на поставените цели
Одржани состаноци за успехот на учениците во текот на учебната 2025/26 година по квартали	04.11.2025 14.01.2026 08.04.2026 12.06.2026	Актив на одделенски наставници	Разговор Дискусија	Следење на знаењата, способностите, постигањата на учениците во текот на првото тримесечие и првото полугодие
Одржан е состанок за реализирани активности на стручниот актив на одделенска настава	14.1.2026 12.06.2026	Одделенски наставници	Разговор Дискусија Записници	Изработка на полугодишен извештај

Забелешка : Годишната програма за работа на активот може да претрпи извесни промени во зависност од потребите во текот на учебната година

**ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ НА СТРУЧЕН АКТИВ ЈАЗИЧНА ГРУПА ПРЕДМЕТИ, ОПШТЕСТВЕНИ НАУКИ ЗА
УЧЕБНАТА ГОДИНА**

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки приреализација	Очекувани ефекти
<p>*Избор на нов претседател на стручен актив</p> <p>*Изработка на програма за работа на стручниот актив за учебната 2025/2026 година.</p>	Јули	Предметни наставници	Разговор Дискусија Предлози	Да се избере нов претседател на актив; Изготвена програма за работа и дефинирање на активностите
*Договор за реорганизација и координација на работата на наставниците во вонредна состојба	Јули	Предметни наставници	Разговор Дискусија Предлози	Работата на активот да се одвива непречено во случајна водредна состојба
*Подготовка (изработка) и усогласување на годишни планирања за дополнителна и додатна настава меѓу членовите од активот и избор на нов претседател на стручен актив.	Август	Предметни наставници	Разговор Дискусија предлози	Осовременување на наставата со поголема застапеност на интерактивниот пристап при реализирање на наставата во училница со користење на посовремена наставна технологија: нови методи на работа, интернет, LCD проектор и современа литература (енциклопедии, прирачници, збирки, нови учебници и др.) Подобрување на квалитетот на наставата и зголемување на мотивацијата кај учениците за проучување на предметите што припаѓаат на јазичната група предмети и општествени науки.
*Одбележување на Светскиот ден на јазиците	Септември	Предметни наставници	Презентаци и Дискусии Разговор	Промовирање на јазиците, организирање активности сесо цел одбележување на светскиот ден на јазиците и промовирање на сите јазици кои се зборуваат низ светот

*Формирање на група на социјална мрежа ООУ „Аврам Писевски, јазична група предмети и општествени науки, Е настава за 2025/2026- Давање насоки на учениците како да ги користат објавените наставни материјали	Септември	Актив на јазична група предмети и општествени науки, родители, ученици, стручна служба, директор	Линкови од програмите и други електронски содржини поврзани со наставната програма Компјутер Интернет	Формирана затворена група на социјалната мрежа Facebook за потребите на Е настава
*Состанок за проверување и оценување на знаењата и умеењата на учениците	Октомври	Предметни наставници	Разговор Дискусија Предлози	Поттикнување интерес за напредок во наставата и објективно оценување Усогласени стандарди и критериуми за оценување
Стручни теми по избор на наставниците	Во текот на првото полугодие од учебната Година	Предметите на наставници и	Демонстративна, монолошка, дијалошка, комуникативна, групна, текст метода	Подобар квалитет на наставата и размена на искуства
Разгледување на успехот на учениците во првото тримесечие од учебната 2025/2026 година по предметите од општествено јазична група предмети и реализација на наставниот Материјал	Ноември	Актив на јазично општествено образовна група	Разговор Дискусија	Следење на знаењата, способностите, постигањата на учениците во текот на првото тримесечие
Разгледување на успехот на учениците во првото полугодие од учебната 2025/26 година по предметите од општествено јазична група предмети и реализација на наставниот материјал	Јануари	Актив на јазично општествено образовна група	Разговор Дискусија	Следење на знаењата, способностите, постигањата на учениците во текот на првото полугодие

Забелешка : Годишната програма за работа на активот може да претрпи извесни промени во зависност од потребите во текот на учебната година.

НАСТАВНИЦИ ЧЛЕНОВИ НА АКТИВОТ

Р.бр	Име и презиме	Предмет
1	Ивана Ристоска	Македонски јазик
2	Елена Тодоровска	Македонски јазик
3	Елена Тодоровска	Македонски јазик
4	Наташа Томшиќ	Англиски јазик
5	Љубица Манов	Англиски јазик
6	Зоран Пржовски	Историја, Граѓанско образование
7	Благица Атанасовска	Француски јазик

Одговорен наставник: Благица Атанасовски

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ НА СТРУЧЕН АКТИВ ВЕШТИНИ И УМЕТНИЧКО ТЕХНИЧКИ ПРЕДМЕТИ

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки приреализација	Очекувани ефекти
Изработка на програма за работа на стручниот актив и планирања за дополнителна и додатна настава меѓу членовите од активот	Јули	Предметни наставници	Разговор Дискусија	Изготвена програма за работа и дефинирање на активностите Подобрување на квалитетот на наставата и мотивација кај учениците
Усвојување на програмата	Август	Предметни наставници	Разговор Дискусија Предлози	Адаптирање на програмата според условите
Дискусија за реализација на програмата	Септември	Предметни наставници	Разговор, дискусија	Програмата да биде адаптирана И да придонесе за мотивација и креативност на наставниците
*Состанок за проверување и оценување на знаењата и умеењата на учениците	Октомври	Предметни наставници	Разговор Дискусија Предлози	Поттикнување интерес за напредок во наставата и објективно оценување Усогласени стандарди и критериуми за оценување
Разгледување на успехот на учениците во првото тримесечие од учебната година по предметите од Вештини и уметничко технички предмети и реализација на наставниот материјал	Ноември	Актив на вештини и уметничко технички предмети,	Разговор Дискусија	следење на знаењата, способностите, постигањата на учениците во текот на првототромесечие
Стручни теми по избор на наставниците	Во текот на Првото полугодие од учебната година	Предметни наставници	Демонстративна, моно лошка , дијалошка, комуникативна , групна , текст метода	Подобар квалитет на наставата и размена на искуства

Разгледување на успехот на учениците во првото полугодие од учебната година по предметите од Вештини и уметничко техничка група предмети и реализација на наставниот материјал	Јануари	Актив на вештини и уметничко технички предмети,	Разговор Дискусија	следење на знаењата, способностите, постигањата на учениците во текот на првото п о л у г о д и е
Тема по избор на предметните наставници	Во текот на второто полугодие од учебната година	Предметни Наставници	Демонстративна, моно лошака ,дијалозна, комуникативна ,групна ,текст метода	подобар квалитет на наставата и размена на искуства
Подготвување на учениците за општински и регионални и државен натпревар по соодветни предмети. Физичко образование	Март-Април, мај. Во текот на цела учебна	Учениците од VI - IX од предметните наставници	Разговор Дискусија	Развивање љубов, афирмирање на учениците, наставниците и училиштето на општински регионални и државни натпревари
Разгледување на успехот на учениците во третото тримесечие од учебната година по Вештини и уметничко - техничка група предмети и реализација на наставниот материјал	Април	Актив на вештини и уметничко технички предмети,	Разговор Дискусија	следење на знаењата, способностите, постигањата на учениците во текот на третото тримесечие
Разгледување на успехот на учениците на крајот на учебната година по Вештини и уметничко техничка група предмети и реализација на наставниот материјал	Јуни	Актив на вештини и уметничко технички предмети,	Разговор Дискусија	следење на знаењата, способностите, постигањата на учениците на крајот на учебната година
Давање предлози, поставување на прашања и водење дискусии, предлагање, поставување на линкови	Во текот на целата учебна година	Предметни наставници	Линкови и електронски содржини поврзани со наставната програма Компјутер Интернет	Подобрување на квалитетот на наставата, соработка со родителите, учениците, наставниците, стручната служба и директор

Забелешка : Годишната програма за работа на активот може да претрпи извесни промени во зависност од потребите во текот на учебната година.

НАСТАВНИЦИ ЧЛЕНОВИ НА АКТИВОТ

Ред.Бр о	Име и презиме	Наставен предмет
1	Душко Деспотовски	Физичко и здравствено образование 1,2,3,4,5 одделение
3	Слаѓана Чекичевска	Музичко образование 6,7,8,9 одд
4	Маја Крстева	Ликовно образование 6,7,8,9 одделение
5	Давор Божиновски	Физичко и здравствено образование 6,7,8,9 одделение

Одговорен наставник на активот : Душко Деспотоски

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ ОД ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКА ГРУПА НА ПРЕДМЕТИ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки приреализација	Очекувани ефекти
Изработка на програма заработка на стручниот актив за учебната 2025/2026 година.	август	Предметни наставници	Разговор Дискусија Предлози	Изготвена програма за работа и дефинирањена активностите
Подготовка и усогласување нагодишни планирања за професионален развој меѓу членовите од активот.	август	Предметни наставници	Разговор Дискусија предлози	Изотвена план и усогласени компетенции за личен професионаленразвој меѓу челновите од активот
Подготовка (изработка) и усогласување нагодишни планирања за дополнителна и додатна настава меѓу членовите од активот.	август	Предметни наставници	Разговор Дискусија предлози	Осовременување на наставата со поголемазастапеност на интерактивниот пристап при реализирање на наставата во училница со користењена посовремена наставна технологија: нови методи на работа, интернет, LCD проектор и современа литература (енциклопедии, прирачници, збирки, новиучебници и др.) Подобрување на квалитетот на наставата и зголемување на мотивацијата кај учениците за проучување на предметите што припаѓаат на природните науки.
Стручни теми по избор на наставниците	Во текот на првото полугодие од учебната Година	Предметени наставници	Разговор, презентација,	Подобар квалитет на наставата и размена на искуства
Разгледување на успехот на учениците на крајот од учебната 2025/2026 година по предметите од природно математичката група предмети Реализација на наставниот материјал	јуни	Актив на природн о математичка	Дискусиј а проследена со	Перманентно следење на знаењата, способностите, постигањата на учениците

		група предмети	разговори	
Отворени часови –Презентација на активностите и експериментални предавање од работилници при Кративен Центар Карпош	Во текот на учебната година	Ученици и предметни наставници	Разговор Дискусија Презентација	Подобрување на квалитетот на наставата, афирмирање на природните науки и развивање на љубовта кон нив и логичкото размислување , зголемување на знаењата како кај учениците, така и кај наставниот кадар.
Организирање и учество во наставни активности	Во текот на целата учебна година	Ученици и предметни наставници	Разговор, Дискусија Презентација	Подобрување на квалитетот на наставата, афирмирање на природните науки и развивање на љубовта кон нив, зголемување на знаењата кај учениците
Организирање на општински , регионални натпревари по хемија , математика , физика , географија , биологија , природни науки	Март, април, мај	Членови на актив	Разговор Дискусија	Афирмирање на училиштето и природните науки
Проект: Оценување за учење -оценување според критериуми и стандарди и развивањена критичкото мислење	Во текот на целата година	Членови на активот	Дискусија Размена на искуства	Подобрување на квалитетот на наставата
Анализа на успехот на учениците по квалификациони периоди	Во текот на целата учебна година	Членови на активот	Размена на искуства Разговор Дискусија	Подобрување на квалитетот на наставата
Следење и активно вклучување во проекти	Во текот на целата учебна година	Членови на актив	Разговор и размена на искуства	Подобрување на квалитетот на наставата
Подготовка на учениците за општински и регионални натпревари по соодветни предмети.	Февруари	Учениците од VI - IX од предметните наставници	Разговор Дискусија	Афирмирање на природните науки и развивањето на љубовта кон нив и логичкото размислување
Активности насочени кон поттикнување и развивање на еколошка свест кај учениците 21 Март - Денна еколошката акција	Март	Учениците од VI - IX заедно со класните	1. Чистење на училишниот двор (предна страна) 2. Собирање	Организираните активности ќе допринесат за развивање на свеста и едукацијата кај

на младитево Република Македонија и 22 Март Светски ден на водата)		раководители	на пластиченотп а 3. Собирање на отпадоодбатери 4. Разговор за важноста ододржување на чиста животна средина и селектирање и рециклирање на отпадоците 5. Засадување на Дрвја или семки оделки	учениците заодржување нахигиената на училишниот двор и училишната зграда
Активности насочени кон одбележување на Денотна планетата Земја	Април	Учениците одVI , VII ,VIII, IX одд. заедно со одделенските раководители	Полудневенизлет до Водно и други Еколошкиактивност и	Организираните активности ќе допридонесат за развивање на свеста и едукацијата кајучениците.Потврдување и проширување на знаењата на учениците
Разгледување на успехот на учениците на крајот од третото тромесечие од учебната 2025/2065 година по предметите од природно математичката група предмети Реализација на наставниот материјал	Април	Актив на природ но математичка група	Разгово р Дискуси ја предлоз и	Перманентно следење назнаењата, способностите, постигањата научениците

Председател на активот: Зорица Бебекоска Спиридонов-наставник по хемија и природни науки

Членови на активот :

Александра Илиевска - наставник по математика и физика

Маја Христовска- наставник по биологија

Елена Мазни - наставник по математика

Дарко Китановски- наставник по географија и природни науки

Саше Ивановски - наставник по информатика

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ НА УЧИЛИШЕН ИНКЛУЗИВЕН ТИМ 2025-2026

Ред ен број	Вид на активност	Време на реализација	Одговорен	Начин на реализација	Постигнати цели
1.	Формирани инклузивни тимови за учениците со поп и изготвена годишна програма за работа	Септември 2025	УИТ	Формирани се инклузивни тимови, дефинирани се насоки за работа и изготвена е годишна програма за поддршка	Обезбедена е координирана и континуирана поддршка за учениците со ПОП.
2.	Опсервација на часовите во паралелките со цел детектирање на учениците со поп и индивидуална работа со учениците со поп	Во текот на учебната година 2025-2026	УИТ	Реализирани се опсервациите на часовите и индивидуални активности, согласно утврдените потреби на учениците	Навремено се идентификувани потребите на учениците и обезбедена е соодветна индивидуална поддршка.
3.	Индивидуализирање и прилагодување на наставата кон потребите на учениците	Септември и во текот на учебната година 2025-2026	УИТ Наставници ОА	Применети се индивидуализирани методи, техники и наставни материјали согласно способностите и потребите на учениците	Обезбедено е поефикасно учество и напредок на учениците во наставниот процес, успешно изготвени ИОП и Модифицирани програми за учениците со ПОП

4.	Следење на индивидуалните постигнувања на учениците со поп и помош при надминување на тешкотиите во совладувањето на наставните содржини.	Во текот на учебната година 2025-2026	Наставници ОА УИТ	Следењето се реализираше преку непосредна поддршка, индивидуална работа и примена на соодветни методи и техники.	Учениците добија соодветна поддршка за полесно совладување на наставните содржини и надминување на потешкотиите.
5.	Поддршка на наставниците во идентификување на можностите и функционалностите за учење и напредување на учениците	Во текот на учебната година 2025-2026	УИТ	Дадени се стручни насоки и консултации за препознавање на индивидуалните можности и потреби на учениците	Подобрено е планирањето на соодветна поддршка и создадени се услови за индивидуален напредок на учениците.

6.	Соработка со ОА	Во текот на учебната година 2025-2026	УИТ ОА	Разговори, договори, советувања, размена на информации и мислења за учениците со поп	Подобрена координација и тимска работа, обезбедена поддршка за учениците со поп, подобро следење на напредокот, однесувањето и вклученоста на учениците со поп, зголемена самостојност и активна вклученост на учениците во наставните активности
7.	Поддршка на социјалниот и емоционалниот развој на учениците со ПОП преку разговори со учениците и родителите/стартелите.	Во текот на учебната година	УИТ	Реализирани се индивидуални разговори со учениците и консултации со родителите/стартелите согласно нивните потреби	Поголема прифатеност на учениците со ПОП, развиен позитивен став кон нив,
8.	Учество на манифестации кои ги поддржуваат децата со ПОП	Во текот на учебната година 2025-2026	УИТ	Учениците со поп беа вклучени во соодветни манифестации и активности заедно со останатите ученици од училиштето	Поттикнати се инклузивноста, еднаквоста и активно учество на учениците со ПОП во училишниот и општествениот живот.

УЧИЛИШНИОТ ИНКЛУЗИВЕН ТИМ: Александра Смилковска, Маријана Грчевска Чадиковска, Мери Синадиновска,

Наташа Весковски, Слаѓана Чекичевска, Снежана Богдановиќ, Валентина Ангелеска

Во учебната 2025-2026 во ОУ “Аврам Писевски”-Скопје, наставата ја посетуваа 6 ученици кои имаа проценка од страна на МКФ, од кои 2 ученика работеа по Модифицирана програма, а 3 ученика по ИОП, а за 1 ученик беше нагласено само да се следи неговиот напредок. Со медицинка белешка беа 5 ученика кои работеа со диференциран пристап и 6 ученика со потешкотии при учењето.

Сите ученици добиваа индивидуални часови од страна на дефектологот Маријана Грчевска Чадиковска во училиштето, по однапред изготвен распоред во месец Септември 2025 год во договор и соработка со наставниците во училиштето и истиот се применуваше во текот на цела учебна година 2025-2026.

ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА ОБРАЗОВНИОТ МЕДИЈАТОР ВО УЧЕБНАТА ГОДИНА

Планирана активност	Цели	Соработници	Време на реализација	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Изготвување на Годишна програма за сопствена работа и изработка на план на активности	Дефинирање на активностите Редослед на активностите	Директор психолог, Наставници	Јули Август 2025	Согледувања од досегашната практика, извештаи за работа	Изготвена програма за работа и изготвен план на активности
Детекција на ученици не се запишани во законскиот уписан Рок	Зголемување на опфатот на првачиња	психолог, наставници	Септември, октомври 2025 година	Обработка на податоци од списоци за редовност,, дискусии, консултации, увид на терен	Зголемен опфат на ученици во прво отделение
Спроведување редовни средбисо населението и вработените во основното училиште за спецификите и потребите на ранливите групи во делот на образова- нието	подобрување на информира-носта на родителите за значењетона образова-нието	Психолог, Наставници одговорен во МЗ Злокуќани	Август, Септември, Ноември, Јануари, Март, Мај, Јуни	Средби, состаноци, Консултации, Посета на семејства	Подобрена комуника- ција меѓу населението и вработените
Прибирање на информации за редовноста на учениците	Подобрување на редовноста на учениците	психолог, наставници	Преку целата година	Средби, состаноци, Консултации, Посета на семејства	Подобрена информираност на родителите за редовноста на учениците
Информации за постигањата на учениците од одделенските совети и наставничкиот совет на училиштето	Навремено информирање, следење на постигањата на учениците	директор претседатели на активите, наставници	Ноември 2025 г., јануари,март, април, Јуни 2026	Дискусија, Договор, Прегледи за успех, извештаи	Увид во постигањата, Преземање на мерки за подобру-вање на постигањата и дисципли-ната на учениците
Советодавна работа со родителите на учениците кои неоправдано изостануваат од Настава	Правилно насочување и информирање на родителите за отсуството од настава	Наставници, Психолог	Преку целата година	Работилници, разговори, презентации	Добиени информации, и согледување на причините за изостаноците
Изготвување на полугодишен и годишен извештај за сопствената работа	Презентирање и проценка на работата на сите субјекти во училиштето и на квалитетот на ВОР	психолог	Јануари,јуни	Обработка на податоци од дискусии, доставување на извештаи,	Изготвен полугодишен и годишен извештај за работата

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА ХОР ВО УЧЕБНАТА ГОДИНА 2025/2026

Планирана активност (самостојни активности)	Цели	Реализатор	Време на реализација	Методи и постапки за реализација	Очекувани резултати
„Добредојдовте првачиња “ Аудиција	изведба за првачињата - да е музикален; - да има чист глас; - да демонстрира една песна по свој избор;	Наставник со учениците	1.9.2025 Септември -Во текот на цела учебна година	вокална изведба Монолошко, дијалопшка демонстративна , практична работа	- првачињата да се чувствуваат пријатно како дома - Организирање аудиција Реаудиција (формирање нов хор) -индивидуално преслушување, вокална интерпретација
Основи на вокалната техника „Билјана платно белеше“	-да демонстрира правилна положба на телото за време на пеењето; - да дише правилно; -да применува вежби за дишење; - дадемонстрира распејување;	Наставник со учениците	Септември -Октомври Во текот на цела учебна година	Монолошко, дијалопшка демонстративна , практична работа	-објаснува за основните елементи на вокалната техника -објаснува за значењето на функционирањето на фоноторните органи - нотен запис на народната песна „Билјана платно белеше,, како најдобра поради дијапазонот –децима
Канон 3 „Нема ден,нема ноќ“	-да дискутира за карактерот на композицијата -; - да демонстрира вокална интерпретација на канонот ;	наставник со учениците	Октомври Ноември	Монолошко, дијалопшка демонстративна практична работа	објаснува за значењето Канон вокална интерпретација

<p>„Цингл бел“ „Новогодишна“</p> <p>„Божикна песна“</p> <p>Изведба на новогодишни песни на Новогодишниот хуманитарен базар</p>	<p>-да објаснува за текстот на песната ; -да дискутира за карактерот на композицијата ; -интерпретира</p> <p>синхронизиран настап со 5 одд</p>	<p>наставник со учениците</p> <p>Наставник Слаѓана Чекичевска со учениците и наставник Кристина Андриќ Стојановска и ученици од 5 одд</p>	<p>Ноември Декември</p> <p>22.12.2025</p>	<p>Монолошко, дијалопшка демонстративна практична работа ,</p> <p>вокална извеба со ритмичка точка</p>	<p>- објаснува за карактерот на песната; -објаснува карактерот на Божикната песна вокална интерпретација</p> <p>соработка и синтеза на хор и ритмичка точка</p>
<p>„Химна на Аврам Писевски“</p>	<p>да ја усвои химната, да го разбере зборот химна</p>	<p>Наставник со ученици</p>	<p>Јануари февруари март</p>	<p>Монолошко- дијалопшка, демонстратив на и практична работа</p>	<p>-Анализа на текстот - информации за композиторот - развивање патриотизам</p>
<p>„Ој Јано,Јано“ народна двогласна</p>	<p>-дискутира за текстот -дискутира за карактерот на композицијата -</p>	<p>наставник со учениците</p>	<p>Април Мај Јуни</p>	<p>Монолошко - дијалопшка, -демонстративна и -практична работа</p>	<p>-објаснува за текстот на композицијата -објаснува за карактерот на композицијата</p>

Одговорен наставник: Слаѓана Чекичевска

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ УЧИЛИШЕН ОРКЕСТАР

2025/2026

Планирана активност - самостојни активности	Цели	Реализатор	Време на реализација	Методи и постапки за реализација	Очекувани резултати
Аудиција	<p>да е музикален;</p> <p>да има чувство за ритам;</p> <p>да поседува способност за инструментална интерпретација;</p>	наставник со учениците	<p>Септември</p> <p>Во текот на цела учебна година</p>	<p>Монолошко, дијалогска демонстративна ,практична работа</p>	<p>Организирање целосна аудиција (формирање на оркестар);</p> <p>проверување на знаењата од областа на основи на музичка писменост;</p>
ЗАПОЗНАВАЊЕ СО ДЕТСКИ МУЗИЧКИ ИНСТРУМЕНТИ НА БЛОК ФЛЕИТИ СОПРАНО, СОПРАН, АЛТ, БАС	<p>Да памти за поделбата на ДМИ (ритмички и мелодиски);</p> <p>да препознава ДМИ видови на инструменти</p>	<p>наставник со ученици</p> <p>наставник со учениците</p>	<p>Септември</p> <p>Октомври</p> <p>Во текот на цела учебна година</p>	<p>Монолошко, дијалогска демонстративна ,практична работа ,</p>	<p>-да презентира ДМИ ;</p> <p>-да објаснува за поделбата на ДМИ (ритмички и мелодиски)</p> <p>-демонстрира аудио –видео снимки со ДМИ ;</p>

КАНОН „ Канон 3 ”	<ul style="list-style-type: none"> - Препознава видови на блок флеити; -да демонстрира вежби за дишење; -демонстрира правилен начин на држење на блок флеити; 	наставник со учениците	Октомври Ноември	Монолошко,дијалошка демонстративна , практична работа ,	<ul style="list-style-type: none"> - објаснува за музичка форма канон и начин на изведба; -препознава видови на блок флеити ; - презентира правилен начин на дишење; -презентација произведување на тонот
Новогодишна „Божикна песна” „Џингл бел”	<ul style="list-style-type: none"> -демонстрира правилна интерпретација -применува темпо и динамика 	Наставник со ученици	Ноември Декември Јануари	Монолошко дијалошка демонстративна, практична работа	<ul style="list-style-type: none"> -демонстрира темпо и динамика -инструментална интерпретација
„Катерино” „Нема ден нема ноќ”	<ul style="list-style-type: none"> -демонстрира ритам на песната -демонстрација на песната и - синхронизација 	Наставник со ученици	Јануари Февруари Март	Монолошко дијалошка, демонстративна, практична работа	<ul style="list-style-type: none"> -демонстрира темпо и динамика - инструментална интерпретација

„Македонско девојче“	-демонстрира ритам и темпо -сунхронизација на групите -вистинско темпо и динамика	Наставник со ученици	Април Мај Јуни	Монолошко, Дијалошка ,демонстративна Практична работа	-разбира ритамот на нар.песна - интерпретира во вистинско темпо и динамика -знае динамика на песната - знае форма на дело
----------------------	---	----------------------	------------------------------	--	--

Одговорен наставник: Слаѓана Чекичевска

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ТИМОТ ЗА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ, ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗАМ И МЕЃУЕТНИЧКА СОРАБОТКА ЗА 2025/2026 ГОДИНА

активност	Реализатор	Време на реализација	Методи и постапки за реализација	Исходи
Изготвување на програма за работа	Тим за интеграција во образованието	1 јули 2025	Дискусија, предлози, разгледување на извештаите	Изготвена програма за работа
Изготвување на акциски план за работа	Тимот, стручни активи, наставници	1 јули 2025	Дискусија, предлози, договори	Се формулираа приоритетните задачи и клучните цели од областа на мултикултурализмот-интеркултурализмот. Договор за динамиката на активностите со запазување на критериумите учениците да бидат распоредени според пол и националност.
Состаноци на тимот	Членови на тимот, стручни активи, наставници	23 септември 2025 30.јануари 2026	Состаноци за дискусија, договори	Планирање на краткотрајни самостојни активности и мултикултурни активности на ниво на училиште
Одбележување на денот на Европскиот ден на јазиците	Членови на тимот, библиотекар, наставници	26 септември 2025	Работилници, пораки напишани на различни јазици, цртежи, дигитални честитки	Мултикултурни активности на ниво на ниво на училиште од страна на учениците од 7 до 9 то одделение.
Одбележување на светскиот ден на учителот	Тимот , стручни активи, наставници	6 октомври 2025	Работилници, презентации, цртежи	Учениците се запознаваат со значењето на професијата на учителот и силата на младите учители кои треба да ја предводат иднината

Состанок со тимот од партнерското училиште Лиман Каба за договор за активностите според апликацијата од МОН	Членови од тимовите на двете партнерски училишта, наставници од прво одделение, психолози и координатори на тимовите	14 октомври 2025		Спроведување на планираните активности без проблеми според предвидениот план
	Членови од тимовите на двете партнерски училишта, наставници од прво одделение	17 октомври 2025		Почитување на разликите меѓу различните етникуми.
Одбележување на денот на Ромската азбука	Членови од тимот, наставници	7 ноември 2025	Работилница, читање, рецитирање	Запознавање со значењето на учење на свој јазик, пишан јазик, на забавен начин се здобија со сознанија за Ромски јазик
Работилница за видови насилство	Членови на тимот, психолог	12 февруари 2026	Работилница, презентација, дискусија	Подигнување на свеста кај учениците за историјата, културата на јазикот на ромската заедница
Одбележување на верски празници(Рамазан Бајрам, Велигден)	Членови од тимот, стручни активи, наставници	13 април 8 мај , 2026	Презентации, работилници, цртежи, пораки за на различни јазици	Запознавање со културните разлики на различните националности, запознавање со различните обичаи и традиција на различните националности
Одбележување на светскиот ден на Ромите	Членови од тимот, стручни активи	21 мај 2026	Онлајн презентации, читање, рецитирање	Истакнување на важноста на образованието за иднината на младите Роми
Работилница меѓу ООУ” Лиман Каба и ООУ” Аврам Писевски”	Членови од тимовите на двете партнерски училишта, наставници од петто и шесто одделение	27 мај.2025	Работилница, рецитирање, пишување поезија и народни песни	Унапредување на мултукултурализмот, меѓуетничката интеграција и толеранција. Почитување на разликите меѓу националностите.
Спортски активности од прво до деветто одделение од проектот за унапредување на мултикултурализмот и меѓуетничката интеграција.	Наставници по физичко и здравствено образование , одделенски и предметни наставници, дефектолог	1 јуни 2025	Полигон, играње одбојка, кошарка и фудбал	Учениците се запознаа на забавен начин и преку спортските игри научија да се почитуваат и разбираат меѓу себе без разлика на различната националност

Работилница меѓу ООУ” Лиман Каба и ООУ” Аврам Писевски”	аЧленови од тимовите на двете училишта, координаторите на тимовите	3 јуни 2025	Работилница, рецитирање, пишување поезија и народни песни	Унапредување на мултукултурализмот, меѓуетничката интеграција и толеранција. Почитување на разликите меѓу националностите.
Спортски активности од прво до деветто одделение од проектот за унапредување на мултикултурализмот и меѓуетничката интеграција.	Наставници по физичко и здравствено образование, одделенски и предметни наставници, дефектолог	1 јуни 2025	Полигон, играње одбојка, кошарка и фудбал	Учениците се запознаа на забавен начин и преку спортските игри научија да се почитуваат и разбираат меѓу себе без разлика на различната националност

Членови на тимот: Наташа Томшиќ-предметен наставник, Љубица Манов-предметен наставник. Мери Синадиновска - психолог, Емилија Богдановска-педагог, претседател на ученички парламент Николина Костовска и ученички правобранител Софија Божиновска

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА АКЦИСКИ ПЛАН ЗА РАБОТА НА ЕКО ТИМОТ

		Временска рамка 2025/2026 за ЕКО училиште													
Задача	Активност	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	Очекувани резултати	Одговорно лице	Потребен буџет	Резултати
Одбележување на Светски ден за заштита на озонската обвивка	Предавање, дебата	x										збогатени знаења за настанување на озонска дупка	-Одделенски раководители	/	Реализирано предавање и дебата, при што учениците се запознаа со значењето на озонската обвивка и нејзината улога за заштита на животната средина.
Одбележување на Меѓународен ден без	„Сите во автобус“ Изработка на	u										- намалување на емисија на штетни гасови;	Александра Гавриловска	/	Учениците изработија цртежи и активно учествуваа

автомобили	цртежи -полигон за возење тротинети, ролери, велосипеди												-чист возх и здрава ивотна средина			во разговори за алтернативни начини на транспорт и нивното позитивно влијание врз животната средина.
Одбележување на Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата	чистење и уредување на училишниот двор		X										- почист училишен двори зајакнување на еколошката свест	- технички персонал -ученици и одделенски раководители	/	Учениците покажаа зголемена одговорност кон животната средина преку практични активности за уредување на просторот и развивање навики за грижа за природата
Одбележување на Меѓународен ден на пешаците	„И јас сум пешак“		X										- запознавање на учениците со правата на пешаците	- MBP-гости	/	Учениците беа запознаени со правата и обврските на пешаците и важноста на безбедното движење во сообраќајот.
Како селектираме отпад, компостирање -	Собирање на паднати листови, лушпи од јајца, отпадоци од овошје и зеленчук	x	x	x	x								Развивање интерес за придобивките од правилната селекција на биоразградливиот отпад и негово претворање во органиско ѓубриво - компост.	Мери Синадиновска - психолог	/	Преку едукација и реализирани активности - собирање органиски отпад се подигна еколошката свест кај учениците.

Ден на акција на еко- училиштата-	„Мојата училница е пример“		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- подобрување на условите за работа во училиштето	-Одделански наставници и класни раководители	Подобриени услови за работа во училниците преку заедничка акција и зголемена одговорност кај учениците за одржување на чиста средина
Одржување на хигиената во	Акции за чистење на училници, ходници,	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-зајакнување на еколошката свест	-Одделански наставници класни раководители	Континуирано одржување на хигиената во училишните простории и зголемена свесност кај учениците за

														лична и заедничка одговорност.
Селекција на отпад	Селектирање на пластичен отпад Селектирање на хартџа	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	почиста животна средина	-хаус-мајстор -технички персонал	

Интегрирање на екологија во настава	Примена на различни наставни методи и техники во наставен процес	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Зголема свест за екологија	наставен кадар ученици родители	Еколошките теми беа интегрирани во наставниот процес преку примена на различни наставни методи и техники, што придонесе за зголемена еколошка свест кај учениците и вклучување на наставниот кадар и родителите.
Собирање на рециклирачки и отпад	Акција	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-поттикнување на еколошката свест за чиста животна средина	- наставен кадар - ученици - родители	Спроведена е акција за собирање на рециклирачки отпад со активно учество на ученици, наставници и родители, со што се поттикна одговорен однос кон чистата животна средина.
Еко патрола	Патролирање на ученици низ училиштето и училишниот двор	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- зголемување на свесноста на ученикот за неговото влијание врз состојбата на животната средина	Маја Христовска	Формирана е еко патрола од ученици кои редовно го следеа одржувањето на хигиената во училиштето и дворот, при што се зголеми свесноста за личното влијание врз состојбата на животната средина.
училиштето и училишниот двор	кабинети и училишниот двор	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-подобрување на условите за работа во училиштето	-хаус-мајстор -технички персонал -ученици	

Одговорни: претседател на еко – одборот Маја Христовска членови од наставниците: Елена Мазни, Оливера Петрушевска и Мери Синадиновска- психолог

Акциски планови со активности/работилници за подобрување на безбедноста и добросостојбата на учениците и сите чинители во воспитно -образовниот процес во текот на учебната година

- за активот на одделенски наставници во 1во одделение – Ана Деспотовска и Слободанка Пешевска

Ноември 2025, тема: “Ова сум јас”

Активности	Очекувани резултати	Целна група	Носители на активностa	Место на реализација	Време на реализација	Потребни ресурси
1.Ова сум јас	Ученикот да умее да се претстави со цело име и презиме,да умее да каже каква боја очи,коса има, да умее да се нацрта и да ги знае имињата на другарчињата	Ученици од 1во одделение	Одделенски наставници педагог, психолог , дефектолог, родители, и др. стручни лица	Училница	Одделенски час Ноември прва седмица	Работен лист
2.Ги сакам животните	Учениците да умеат да ги именуваат животните	Ученици од 1во одделение	Одделенски наставници педагог, психолог , дефектолог, родители, и др. стручни лица	Училница	Одделенски час Ноември втора седмица	Работен лист
3.Јас сум јас, ти си ти	Учениците да научат дека секој од нас е единствен и дека и другарчињата се единствени	Ученици од 1во одделение	Одделенски наставници педагог, психолог , дефектолог, родители, и др. стручни лица	Училница	Одделенски час Ноември трета седмица	Работен лист
4.Ова ме смее	Учениците да умеат да откријат што нив ги смее,да умеат да го насмеат другарчето и да научат дека смеењето шири позитивна енергија.	Ученици од 1во одделение	Одделенски наставници педагог, психолог , дефектолог, родители, и др. стручни лица	Училница	Одделенски час Ноември четврта седмица	Работен лист

Декември 2025 ,тема: “Мојата група”

Активности	Очекувани резултати	Целна група	Носители на активностa	Место на реализација	Време на реализација	Потребни ресурси
1. <u>Кој е во мојата група?</u>	Учениците да умеат да кажат што тие сакаат да играат, да умеат меѓусебно да се почитуваат	Ученици од 1во одделение	Одделенски наставници педагог, психолог , дефектолог, родители, и др. стручни лица	Училница	Одделенски час Декември прва седмица	Работен лист

2. Ја сакам мојата група	<u>Учениците да умеат да разберат, дека удобноста во групата придонесува за добра и позитивна атмосфера</u>	Ученици од 1во одделение	Одделенски наставници педагог, психолог , дефектолог, родители, и др. стручни лица	Училница	Одделенски час Декември втора седмица	Работен лист
3.Ајде да играме во училиште	Учениците да умеат да изработат едноставни играчки од секојдневни материјали	Ученици од 1во одделение	Одделенски наставници педагог, психолог , дефектолог, родители, и др. стручни лица	Училница	Одделенски час Декември трета седмица	Работен лист Табла Листови во боја
4.Правиме училиште од соништата	Учениците да умеат да ја изразат својата креативност	Ученици од 1во одделение	Одделенски наставници педагог, психолог , дефектолог, родители, и др. стручни лица	Училница	Одделенски час Декември четврта седмица	Работен лист

- за активот на одделенски наставници во 2ро одделение – Александра Гаврилошка

Ноември 2025, тема: “За Мене”

Активности	Очекувани резултати	Целна група	Носители на активноста	Место на реализација	Време на реализација	Потребни ресурси
1.Ова сум јас	Ученикот да умее да се претстави со цело име и презиме, да умее да каже колку години има, кои му се омилен бои и што сака најмногу да прави во слободно време	Ученици од 2ро одделение	Одделенски наставници педагог, психолог , дефектолог, родители, и др. стручни лица	Училница	Одделенски час Ноември прва седмица	Работен лист
2.Каде припаѓам?	Учениците да умеат да ги препознаваат разликите, односно според различни критериуми да умеат да одредат каде припаѓаат во средината	Ученици од 2ро одделение	Одделенски наставници педагог, психолог , дефектолог, родители, и др. стручни лица	Училница	Одделенски час Ноември втора седмица	Работен лист
3.Моите прсти ме прават посебен	Учениците да научат дека секое тело е различно, но отпечатоците се единствени	Ученици од 2ро одделение	Одделенски наставници педагог, психолог ,	Училница	Одделенски час Ноември трета седмица	Работен лист

			дефектолог, родители, и др. стручни лица			
4.Мојата рака на квалитети	Учениците да умеат да дознаат и препознаат,која нивна особина им се допаѓа на другите ученици.	Ученици од 2ро одделение	Одделенски наставници педагог, психолог , дефектолог, родители, и др. стручни лица	Училница	Одделенски час Ноември четврта седмица	Работен лист
Декември 2025 ,тема: “Моите чувства”						
Активности	Очекувани резултати	Целна група	Носители на активноста	Место на реализација	Време на реализација	Потребни ресурси
1. Мојата “среќна” и “тажна” страница	Учениците да умеат да кажат што ги прави среќни, а што тажни. Да умеат да ја променат ситуацијата кога се тажни и да изнајдат решение за истата.	Ученици од 2ро одделение	Одделенски наставници педагог, психолог , дефектолог, родители, и др. стручни лица	Училница	Одделенски час Декември прва седмица	Работен лист
2. Како се чувствувам кога...	<u>Учениците да умеат да опишат, како се чувствуваат во различни ситуации</u>	Ученици од 2ро одделение	Одделенски наставници педагог, психолог , дефектолог, родители, и др. стручни лица	Училница	Одделенски час Декември втора седмица	Работен лист
3.Моите чувства-твоите чувства	Учениците да го надминат срамот и да го прашаат другарчето, како се чувствува во одредена ситуација	Ученици од 2ро одделение	Одделенски наставници педагог, психолог , дефектолог, родители, и др. стручни лица	Училница	Одделенски час Декември трета седмица	Работен лист Табла Листови во боја
4.Надминување на мојот страв	Учениците да умеат да најдат начин, како да го надминат стравот во одредена ситуација	Ученици од 2ро одделение	Одделенски наставници педагог,	Училница	Одделенски час Декември четврта седмица	Работен лист

			психолог , дефектолог, родители, и др. стручни лица			
--	--	--	--	--	--	--

- за активот на одделенски наставници во 3то одделение – Оливера Петрушевска

Ноември 2025, тема: “За Мене”						
Активности	Очекувани резултати	Целна група	Носители на активноста	Место на реализација	Време на реализација	Потребни ресурси
1.Ова сум јас	Ученикот да умее да се претстави со цело име и презиме, да умее да каже колку години има, кои му се омилени бои и што сака најмногу да прави во слободно време	Ученици од 3то одделение	Одделенски наставници педагог, психолог , дефектолог, родители, и др. стручни лица	Училница	Одделенски час Ноември прва седмица	Работен лист
2.Каде припаѓам?	Учениците да умеат да ги препознаваат разликите, односно според различни критериуми да умеат да одредат каде припаѓаат во средината	Ученици од 3то одделение	Одделенски наставници педагог, психолог , дефектолог, родители, и др. стручни лица	Училница	Одделенски час Ноември втора седмица	Работен лист
3.Моите прсти ме прават посебен	Учениците да научат дека секое тело е различно, но отпечатоците се единствени	Ученици од 3то одделение	Одделенски наставници педагог, психолог , дефектолог, родители, и др. стручни лица	Училница	Одделенски час Ноември трета седмица	Работен лист
4.Мојата рака на квалитети	Учениците да умеат да дознаат и препознаат,која нивна особина им се допаѓа на другите ученици.	Ученици од 3то одделение	Одделенски наставници педагог, психолог , дефектолог,	Училница	Одделенски час Ноември четврта седмица	Работен лист

			родители, и др. стручни лица			
Декември 2025 ,тема: “Моите чувства”						
Активности	Очекувани резултати	Целна група	Носители на активността	Место на реализација	Време на реализација	Потребни ресурси
1. Мојата “среќна” и “тажна” страница	Учениците да умеат да кажат што ги прави среќни, а што тажни. Да умеат да ја променат ситуацијата кога се тажни и да изнајдат решение за истата.	Ученици од 3то одделение	Одделенски наставници педагог, психолог , дефектолог, родители, и др. стручни лица	Училница	Одделенски час Декември прва седмица	Работен лист
2. Како се чувствувам кога...	<u>Учениците да умеат да опишат, како се чувствуваат во различни ситуации</u>	Ученици од 3то одделение	Одделенски наставници педагог, психолог , дефектолог, родители, и др. стручни лица	Училница	Одделенски час Декември втора седмица	Работен лист
3.Моите чувства-твоите чувства	Учениците да го надминат срамот и да го прашаат другарчето, како се чувствува во одредена ситуација	Ученици од 3то одделение	Одделенски наставници педагог, психолог , дефектолог, родители, и др. стручни лица	Училница	Одделенски час Декември трета седмица	Работен лист Табла Листови во боја
4.Надминување на мојот страв	Учениците да умеат да најдат начин, како да го надминат стравот во одредена ситуација	Ученици од 3то одделение	Одделенски наставници педагог, психолог , дефектолог, родители, и др. стручни лица	Училница	Одделенски час Декември четврта седмица	Работен лист

- за активот на 4то одделение – Александров Божиновска и Наташа Весковски

Ноември 2025, тема: “За моето семејство и за мене”

Активности	Очекувани резултати	Целна група	Носители на активността	Место на реализација	Време на реализација	Потребни ресурси
1.Ова сум јас	Учениците да умеат да се претстават, да кажат каде живеат, адреса на живеење, со кого живеат и да умеат да го нацртаат своето семејство	Ученици од 4то одделение	Одделенски наставници педагог, психолог, дефектолог, родители, и др. стручни лица	Училница	Одделенски час Ноември прва седмица	Работен лист
2.Цвет на силата	Учениците да умеат да си ги запишат своите убаво особини и карактеристики	Ученици од 4то одделение	Одделенски наставници педагог, психолог, дефектолог, родители, и др. стручни лица	Училница	Одделенски час Ноември втора седмица	Работен лист
3.Во моето слободно време	Учениците да се потикнат да разговараат за она што го прават во слободно време, надвор од училиштето	Ученици од 4то одделение	Одделенски наставници педагог, психолог, дефектолог, родители, и др. стручни лица	Училница	Одделенски час Ноември трета седмица	Работен лист
4.Направете го вашето знаме	Учениците да умеат самостојно да го направат знамето	Ученици од 4то одделение	Одделенски наставници педагог, психолог, дефектолог, родители, и др. стручни лица	Училница	Одделенски час Ноември четврта седмица	Работен лист
Декември 2025 ,тема: “Што можам јас, што можеме ние”						
Активности	Очекувани резултати	Целна група	Носители на активността	Место на реализација	Време на реализација	Потребни ресурси
1. <u>Јас сум животно</u>	Учениците да си замилсат кое животно би сакале да бидат, да умеат да објаснат зошто сакаат да	Ученици од 4то одделение	Одделенски наставници педагог,	Училница	Одделенски час Декември прва седмица	Работен лист

	бидат и истото да го нацртаат		психолог , дефектолог, родители, и др. стручни лица			
2. Работите во кои сум добар/добра	<u>Учениците да умеат да ги истакнат оние работи во кои се добри</u>	Ученици од 4то одделение	Одделенски наставници педагог, психолог , дефектолог, родители, и др. стручни лица	Училница	Одделенски час Декември втора седмица	Работен лист
3.Мојата пајажина	Учениците да умеат да разговараат за своите вештини и способности	Ученици од 4то одделение	Одделенски наставници педагог, психолог , дефектолог, родители, и др. стручни лица	Училница	Одделенски час Декември трета седмица	Работен лист Табла Листови во боја
4.Моите вештини имаат корени	Учениците да умеат да споделат со другарчињата, каде ги научиле и стекнале своите вештини	Ученици од 4то одделение	Одделенски наставници педагог, психолог , дефектолог, родители, и др. стручни лица	Училница	Одделенски час Декември четврта седмица	Работен лист

- За активот на наставници во 5то одделение – Кристина Андриќ Стојановска

Ноември 2025, тема: Самоосознавање и осознавање на другите						
Активности	Очекувани резултати	Целна група	Носители на активноста	Место на реализација	Време на реализација	Потребни ресурси
1.Јас – развој на мојата личност	Учениците да умеат да ја разберат потребата на промената при нивниот развој	Ученици од 5то одделение	Одделенски наставници педагог, психолог , дефектолог, родители, и др.	Училница	Одделенски час Ноември прва седмица	Работен лист

			стручни лица			
2.Моите вештини и каде се стекнати	Учениците да разберат, дека вештините ги научиле од другите и да научат да си ги вреднуваат истите	Ученици од 5то одделение	Одделенски наставници педагог, психолог, дефектолог, родители, и др. стручни лица	Училница	Одделенски час Ноември втора седмица	Работен лист
3.Мојот идентитет во скапоцен ковчег	Учениците да умеат да размислат за нештата кои им се важни и да умеат да ги изразат креативно	Ученици од 5то одделение	Одделенски наставници педагог, психолог, дефектолог, родители, и др. стручни лица	Училница	Одделенски час Ноември трета седмица	Работен лист
4.Мои јаки страни - претставени како цвет	Учениците да умеат да дискутираат за работите, кои им се допаѓаат кај себе и да развијат перцепција за себе и за другите	Ученици од 5то одделение	Одделенски наставници педагог, психолог, дефектолог, родители, и др. стручни лица	Училница	Одделенски час Ноември четврта седмица	Работен лист
Декември 2025 ,тема: “Обезбедување квалитетен живот”						
Активности	Очекувани резултати	Целна група	Носители на активноста	Место на реализација	Време на реализација	Потребни ресурси
1. <u>Врски-пријатели и како се однесувам со нив</u>	Учениците да умеат да размислуваат за значењето и важноста на пријателството.	Ученици од 5то одделение	Одделенски наставници педагог, психолог, дефектолог, родители, и др. стручни лица	Училница	Одделенски час Декември прва седмица	Работен лист
2. <u>Справување со мали и тешки</u>	<u>Учениците да умеат да размислуваат за конфликтите и проблемите и како истите да ги</u>	Ученици од 5то одделение	Одделенски наставници педагог,	Училница	Одделенски час Декември	Работен лист

<u>проблеми во паралелката</u>	<u>разликуваат</u>		психолог , дефектолог, родители, и др. стручни лица		втора седмица	
3.Важноста на правилата на паралелката - изготвување договор	Учениците да умеат да размислуваат за најважните правила и да изготват договор на одделението	Ученици од 5то одделение	Одделенски наставници педагог, психолог , дефектолог, родители, и др. стручни лица	Училница	Одделенски час Декември трета седмица	Работен лист Табла Листови во боја
4.Важноста на семејните правила - работата е корисна	Учениците да умеат да истражат за најважните правила во семејствата	Ученици од 5то одделение	Одделенски наставници педагог, психолог , дефектолог, родители, и др. стручни лица	Училница	Одделенски час Декември четврта седмица	Работен лист

- за активот на класни раководители од **6 то** одделение – *Наташа Томшиќ и Зоран Пржовски*

Ноември 2025, тема: Самоосознавање и осознавање на другите Самоосознавање и осознавање на другите коишто го нагласуваат самоосознавањето и самопочитта, истражувањето и проценката на сопствените потенцијали, семејството како вредност: должностите, родовите улоги, стереотипите, самоувереноста, неконфликтната и ненасилната комуникација, волонтирањето и сл.						
Активности	Очекувани резултати	Целна група	Носители на активноста	Место на реализација	Време на реализација	Потребни ресурси
1.Создавање сопствени вредности – нивно прикажување преку „рака на допаѓања“	Учениците да развиваат позитивни ставови кон себеси и другите и да размислуваат за вредностите и етикетирањата.	Ученици од 6 одделение	Класни раководители, педагог, психолог , дефектолог, родители, и др. стручни лица	Училница	Класен час Ноември прва седмица	Работен лист
2.Моето потекло – семејни врски и семејно стебло	Учениците да размислуваат за нивните семејни врски и од каде потекнуваат. Да научат како да направат семејно стебло.	Ученици од 6 одделение	Класни раководители, педагог, психолог , дефектолог, родители, и др. стручни лица	Училница	Класен час Ноември втора седмица	Работен лист

3. Справување со емоции – мои чувства, твои чувства	Учениците да ја утврдуваат поврзаноста меѓу емоциите, постапките и нивните последици. Да научат како да гледаат од друга перспектива и да размислуваат за влијанието на емотивните состојби.	Ученици од 6 одделение	Класни раководители, педагог, психолог, дефектолог, родители, и др. стручни лица	Училница	Класен час Ноември трета седмица	Работен лист
4. Справување со конфликти – изнаоѓање различни стратегии	Учениците да научат како да применуваат стратегии за емоционална контрола и како конструктивно да решаваат конфликти. Да научат како да применуваат учтиво однесување во конфликтни ситуации.	Ученици од 6 одделение	Класни раководители, педагог, психолог, дефектолог, родители, и др. стручни лица	Училница	Класен час Ноември четврта седмица	Работен лист
Декември 2025, тема: Обезбедување квалитетен живот Обезбедување квалитетен живот, со акцент на интегритетот, ефикасното управување со ресурсите, одговорноста за одржлив развој, ефективна само-организација и сл.						
Активности	Очекувани резултати	Целна група	Носители на активноста	Место на реализација	Време на реализација	Потребни ресурси
1. Интегритет, норми и вредности – тоа е важно за мене	Учениците да го разбираат значењето на вредностите и нормите. Да научат како да ги поврзат нормите и вредностите со сопствената личност.	Ученици од 6 одделение	Класни раководители, педагог, психолог, дефектолог, родители, и др. стручни лица	Училница	Класен час Декември прва седмица	Работен лист
2. Важноста на образованието и работата – давам сè од себе	Учениците да размислуваат за важноста на доживотното учење. Да научат да развиваат афирмативни методи коишто ја зајакнуваат посветеноста. Разбираат дека методите за учење можат да бидат разни за различни луѓе, за различна возраст и за различни фази во животот.	Ученици од 6 одделение	Класни раководители, педагог, психолог, дефектолог, родители, и др. стручни лица	Училница	Класен час Декември втора седмица	Работен лист
3. Донесување правилни одлуки – работилница за донесување одлуки	Учениците да размислуваат како да донесат правилна одлука во различни ситуации. Тие развиваат	Ученици од 6 одделение	Класни раководители, педагог, психолог, дефектолог, родители, и др.	Училница	Класен час Декември трета седмица	Работен лист Табла Листови во боја

	чувство за донесување одлуки.		стручни лица			
4. Управување со финансии – мојот џепарлак	Учениците размислуваат за штедење на џепарлакот и развиваат чувство за управување со буџет.	Ученици од 6 одделение	Класни раководители, педагог, психолог, дефектолог, родители, и др. стручни лица	Училница	Класен час Декември четврта седмица	Работен лист

- за активот на класни раководители од **7 мо** одделение – **Благица Атанасовски** и **Елена Мазни**

Ноември 2025, тема: Самоосознавање и осознавање на другите Самоосознавање и осознавање на другите коишто го нагласуваат самоосознавањето и самопочитта, истражувањето и проценката на сопствените потенцијали, семејството како вредност: должностите, родовите улоги, стереотипите, самоувереноста, неконфликтната и ненасилната комуникација, волонтирањето и сл.						
Активности	Очекувани резултати	Целна група	Носители на активността	Место на реализација	Време на реализација	Потребни ресурси
1. Моите компетенции	Учениците изработуваат профил на компетенции за себе и за друг ученик. Учат како да даваат и да прифаќаат повратни информации и се обидуваат подобро да се запознаат себеси и другите.	Ученици од 7 одделение	Класни раководители, педагог, психолог, дефектолог, родители, и др. стручни лица	Училница	Класен час Ноември прва седмица	Работен лист
2. Моите интереси – порано и сега	Учениците споредуваат кои интереси ги имале порано, а кои сега. Ги споредуваат своите сегашни интереси со интересите на другите и стануваат свесни за чувствата и емоциите.	Ученици од 7 одделение	Класни раководители, педагог, психолог, дефектолог, родители, и др. стручни лица	Училница	Класен час Ноември втора седмица	Работен лист
3. Внимавајте на овие реченици!	Учениците можат да препознаваат деструктивни пораки во разни ситуации и можат да ги трансформираат во конструктивни, ефективни пораки.	Ученици од 7 одделение	Класни раководители, педагог, психолог, дефектолог, родители, и др. стручни лица	Училница	Класен час Ноември трета седмица	Работен лист

4. Моите чувства и емоции – како се справувам со нив	Учениците размислуваат за начинот на кој се справуваат со емоциите. Развиваат стратегии за справување со негативни емоции.	Ученици од 7 одделение	Класни раководители, педагог, психолог, дефектолог, родители, и др. стручни лица	Училница	Класен час Ноември четврта седмица	Работен лист
Декември 2025, тема: Обезбедување квалитетен живот Обезбедување квалитетен живот, со акцент на интегритетот, ефикасното управување со ресурсите, одговорноста за одржлив развој, ефективна само-организација и сл.						
Активности	Очекувани резултати	Целна група	Носители на активностa	Место на реализација	Време на реализација	Потребни ресурси
1. Како се гледам себеси? Како ме гледаат другите?	Учениците учат да ги разликуваат особините и како да бидат искрени со себе. Откриваат како другите гледаат на нив и размислуваат за евентуалните разлики во перцепцијата.	Ученици од 7 одделение	Класни раководители, педагог, психолог, дефектолог, родители, и др. стручни лица	Училница	Класен час Декември прва седмица	Работен лист
2. Што е почит?	Учениците го разбираат концептот на почит и можат да разликуваат помеѓу достоинство и почит. Анализираат ситуации во кои почитта игра значајна улога.	Ученици од 7 одделение	Класни раководители, педагог, психолог, дефектолог, родители, и др. стручни лица	Училница	Класен час Декември втора седмица	Работен лист
3. Почит кон различни нешта	Учениците го разбираат значењето на почитта кон другите луѓе, животните и природата.	Ученици од 7 одделение	Класни раководители, педагог, психолог, дефектолог, родители, и др. стручни лица	Училница	Класен час Декември трета седмица	Работен лист Табла Листови во боја
4. Се обидуваме да правиме промени со волонтирање	Учениците анализираат различни животни ситуации од лична перспектива и од перспектива на заедницата. Размислуваат за тоа како да придонесат кон решавањето различни проблеми во заедницата преку волонтирање.	Ученици од 7 одделение	Класни раководители, педагог, психолог, дефектолог, родители, и др. стручни лица	Училница	Класен час Декември четврта седмица	Работен лист

- за активот на класни раководители од 8 мо одделение – *Ивана Ристоска*

Ноември 2025, тема: Самоосознавање и осознавање на другите

Самоосознавање и осознавање на другите коишто го нагласуваат самоосознавањето и самопочитта, истражувањето и проценката на сопствените потенцијали, семејството како вредност: должностите, родовите улоги, стереотипите, самоувереноста, неконфликтната и ненасилната комуникација, волонтирањето и сл.

Активности	Очекувани резултати	Целна група	Носители на активностa	Место на реализација	Време на реализација	Потребни ресурси
1. Неуспех! Неуспех?	Учениците го препознаваат неуспехот како дел од животот и ги анализираат различните причини за тоа. Тие учат како да се справуваат со неуспехот емоционално, но и со превентивни мерки.	Ученици од 8 одделение	Класни раководители, педагог, психолог, дефектолог, родители, и др. стручни лица	Училница	Класен час Ноември прва седмица	Работен лист
2. Како да бидам самоуверен	Учениците умеат да разликуваат три форми на комуникација. Ги знаат главните карактеристики на самоувереното однесување и можат да ги применат во различни ситуации.	Ученици од 8 одделение	Класни раководители, педагог, психолог, дефектолог, родители, и др. стручни лица	Училница	Класен час Ноември втора седмица	Работен лист
3. Различни ситуации – различни постапки и чувства	Учениците можат да опишат како се менува начинот на кој се изразуваат во зависност од ситуацијата. Сеобидуваат да ги изразат чувствата без зборови.	Ученици од 8 одделение	Класни раководители, педагог, психолог, дефектолог, родители, и др. стручни лица	Училница	Класен час Ноември трета седмица	Работен лист
4. Пет стратегии за решавање конфликти	Учениците разбираат како функционираат стратегиите и кои се нивните добри и лоши страни. Можат да користат повеќе од една стратегија во секојдневните конфликти.	Ученици од 8 одделение	Класни раководители, педагог, психолог, дефектолог, родители, и др. стручни лица	Училница	Класен час Ноември четврта седмица	Работен лист

Декември 2025, тема: Обезбедување квалитетен живот

Обезбедување квалитетен живот, со акцент на интегритетот, ефикасното управување со ресурсите, одговорноста за одржлив развој, ефективна само-организација и сл.

Активности	Очекувани резултати	Целна група	Носители на активностa	Место на реализација	Време на реализација	Потребни ресурси
------------	---------------------	-------------	------------------------	----------------------	----------------------	------------------

1. Знам како да планирам и да се организирам	Учениците го планираат своето учење и развој и размислуваат затоа. Индивидуално составуваат чек – листа.	Ученици од 8 одделение	Класни раководители, педагог, психолог , дефектолог, родители, и др. стручни лица	Училница	Класен час Декември прва седмица	Работен лист
2. Вистински или лажни?	Учениците идентификуваат можности и ресурси за информации и за учење. Тие во рекламирањето прават разлика помеѓу вистинските и лажните потреби, квалитетот на производот и рационалноста на трошоците.	Ученици од 8 одделение	Класни раководители, педагог, психолог , дефектолог, родители, и др. стручни лица	Училница	Класен час Декември втора седмица	Работен лист
3. Треба или не? Која е правилната одлука?	Учениците разбираат што значи правично однесување. Разликуваат ситуации каде што е потребна храброст и каде што таа е контрапродуктивна.	Ученици од 8 одделение	Класни раководители, педагог, психолог , дефектолог, родители, и др. стручни лица	Училница	Класен час Декември трета седмица	Работен лист Табла Листови во боја
4. Што ми дава сила? Што ме попречува?	Учениците размислуваат од каде црпат енергија. Разбираат дека одредени ситуации им даваат енергија и ги исполнуваат.	Ученици од 8 одделение	Класни раководители, педагог, психолог , дефектолог, родители, и др. стручни лица	Училница	Класен час Декември четврта седмица	Работен лист

- за активот на класни раководители од **9 то одделение** - Александра Илиевска и Маја Христовска

Ноември 2025 тема: Самоосознавање и осознавање на другите Самоосознавање и осознавање на другите коишто го нагласуваат самоосознавањето и самопочитта, истражувањето и проценката на сопствените потенцијали, семејството како вредност: должностите, родовите улоги, стереотипите, самоувереноста, неконфликтната и ненасилната комуникација, волонтирањето и сл.						
Активности	Очекувани резултати	Целна група	Носители на активностa	Место на реализација	Време на реализација	Потребни ресурси
1. Различни, но еднакви	При развивање на своето его, младите луѓе мора да бидат свесни дека во ред е да	Ученици од 9 одделение	Класни раководители,	Училница	Класен час Ноември прва	Работен лист

	се разликуваат од другите, истовремено почитувајќи ги основните елементи на еднаквоста.		педагог, психолог , дефектолог, родители, и др. стручни лица		седмица	
2. Родот и сексуалноста: јас, семејството, врсниците	Учениците разбираат дека родот и сексуалноста влијаат на нивниот живот како тинејџери. Родот и сексуалноста имаат големо влијание на самодовербата и на односите со другите. Учениците разбираат дека прашањата поврзани со сексуалноста треба да се засноваат на вредности како што се самопочитувањето и почитувањето на другите.	Ученици од 9 одделение	Класни раководители, педагог, психолог , дефектолог, родители, и др. стручни лица	Училница	Класен час Ноември втора седмица	Работен лист
3. Кои се нашите вредности?	Учениците разбираат дека нивните вредности влијаат врз донесувањето одлуки, здравјето и преземањето одговорност. Развиваат позитивен однос кон родот и сексуалноста. Разговараат за тоа како прашањата поврзани со сексуалноста се засноваат на вредности како што се самопочитувањето и почитувањето на другите.	Ученици од 9 одделение	Класни раководители, педагог, психолог , дефектолог, родители, и др. стручни лица	Училница	Класен час Ноември трета седмица	Работен лист
4. Како се решава конфликт?	Учениците учат техника на решавање конфликти. Разбираат дека решавањето конфликти може да се научи.	Ученици од 9 одделение	Класни раководители, педагог, психолог , дефектолог, родители, и др. стручни лица	Училница	Класен час Ноември четврта седмица	Работен лист
Декември 2025 , тема: Обезбедување квалитетен живот Обезбедување квалитетен живот, со акцент на интегритетот, ефикасното управување со ресурсите, одговорноста за одржлив развој, ефективна само-организација и сл.						
Активности	Очекувани резултати	Целна група	Носители на активността	Место на реализација	Време на реализација	Потребни ресурси

1. Сите сме еднакви, но некои се поеднакви од другите	Учениците ги идентификуваат и анализираат причините и мотивите за дискриминација на другите. Оваа вежба се фокусира на влијанието на социо-економските фактори врз изгледите за општествен успех.	Ученици од 9 одделение	Класни раководители, педагог, психолог, дефектолог, родители, и др. стручни лица	Училница	Класен час Декември прва седмица	Работен лист
2. Желби за подобар свет доколку бев волшебник	Учениците се поттикнуваат да креираат осмислени визији. Човекот без утописки визији се ограничува на прифаќање на статус кво. На учениците им се дава можност да ја искористат својата креативност.	Ученици од 9 одделение	Класни раководители, педагог, психолог, дефектолог, родители, и др. стручни лица	Училница	Класен час Декември втора седмица	Работен лист
3. Сите добиваат: добро за сите	Учениците разбираат дека личните вредности имаат големо влијание врз начинот на кој луѓето се справуваат со тешките ситуации. Секој сака да победи, но да се биде дел од едно семејство, паралелка, или заедница, потребни се решенија што се добри за сите.	Ученици од 9 одделение	Класни раководители, педагог, психолог, дефектолог, родители, и др. стручни лица	Училница	Класен час Декември трета седмица	Работен лист Табла Листови во боја
4. Желби и потреби	Учениците ја разбираат разликата помеѓу работите што ги сакаат и работите што навистина им се потребни. На овој начин тие откриваат како Конвенциите за човекови права и за правата на децата се тесно поврзани со потребата на луѓето да живеат достоинствено.	Ученици од 9 одделение	Класни раководители, педагог, психолог, дефектолог, родители, и др. стручни лица	Училница	Класен час Декември четврта седмица	Работен лист

- за стручни соработници – психолог Мери Синадиновска

Ноември 2025, тема: Самоосознавање и осознавање на другите Основен елемент на себеспознанието е свесноста – прво за себе (кој сум јас), а потоа за другите луѓе, настаните и околностите.						
Активности	Очекувани резултати	Целна група	Носители на активност	Место на реализација	Време на реализација	Потребни ресурси
1. Јас и другите	<ul style="list-style-type: none"> Запознавање Афирмација Свесност за себе 	Ученици од 9 одделение	Психолог, родители, и др. стручни лица	Училница	Ноември прва седмица	Работен лист

	<ul style="list-style-type: none"> · Формулирање на групни правила · Свесност за релациите помеѓу себе и другите 					
2. Вештини за успешна комуникација	<ul style="list-style-type: none"> · Освестување на начинот на кој вообичаено комуницираме – со себе и со другите · Препознавање на елементите на успешна комуникација · Учење на моделот на жирафата и волкот 	Ученици од 9 одделение	Психолог , родители, и др. стручни лица	Училница	Ноември втора седмица	Работен лист
Декември 2025 , тема: Ментални состојби и процеси Емоциите се нагони за дејствување кои доведуваат до акција. Емоциите – вкоренетите импулси за дејствување – се раздвоени од очекуваните реакции.						
Активности	Очекувани резултати	Целна група	Носители на активноста	Место на реализација	Време на реализација	Потребни ресурси
1. Емоции	<ul style="list-style-type: none"> · Свесност за нашите разновидни ментални состојби · Свесност за емоциите како нагони за дејствување · Сфаќање за поврзаноста на мислата со емоцијата · Можност и моќ на трансформирањето на негативните мисли во позитивни и менување на емоциите врзани за мислите 	Ученици од 8 одделение	Психолог , родители, и др. стручни лица	Училница	Декември прва и втора седмица	Работен лист

ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ДОПОЛНИТЕЛНА И ДОДАТНА НАСТАВА ВО УЧЕБНАТА ГОД.

Наставник	Одделение	Дополнителна настава	Додатна настава
Ана Деспотовска	1а	1 час неделно	1 час неделно
Александра Гаврилоска	2а	1 час неделно	1 час неделно
Оливера Петрушевска	3а	1 час неделно	1 час неделно
Александра Божиновска	4а	1 час неделно	1 час неделно
Наташа Весковски	4б	1 час неделно	1 час неделно
Кристина Андриќ Стојановска	5а	1 час неделно	1 час неделно
Ивана Ристовска -мак.ј.	6а,6б,7а,8а,8б	1 час неделно	1 час неделно
Александра Илиевска –математика и физика	8а,9а,9б	1 час неделно	1 час неделно
Елена Мазни – математика	6а,6б,7а,7б	1 час неделно	1 час неделно
Маја Христовска – биологија	7а,7б, 8а, 9а,9б	1 час неделно	1 час неделно
Наташа Томшиќ - англ.ј.	6а, 7а,7б, 8а,9а,9б	1 час неделно	1 час неделно
Љубица Манов - англ.ј.	2а;3а,4а,4б,5а,6б	1 час неделно	1 час неделно
Зоран Пржовски – ист./ист. и опш./ граф.о./ети./	6а, 6б, 7а, 8а, 8б, 9а	1 час неделно	1 час неделно
Дарко Китановски–географија	6а;7а, 7б, 8а, 9а,9б	1 час неделно	1 час неделно
Елена Тодоровска- мак.јаз.	9а	1 час неделно	1 час неделно
Слаѓана Чекичевска -муз.образование	6а, 6б, 7а,7б 8а, 9а, 9б	1 час неделно	1 час неделно
Маја Христовска	7а, 7б, 8а, 9а,9б	1 час неделно	1 час неделн
Зорица Б Спиридонов - природни науки,хемија	6б;7а,7б,8а,9а,9б	1 час неделно	1 час неделно
Давор Божиновски физ.и здр.образование	6а, 6б, 7а, 7б, 8а, 9а, 9б	1 час неделно	1 час неделно
Маја Крстева -ликовно образование	6а, 6б, 7а,7б, 8а, 9б, 9а,	1 час неделно	1 час неделно
	6а, 6б, 7а, 7б	1 час неделно	1 час неделно
Благица Атанасовски – француски јазик	6а, 6б, 7а, 7б, 8а, 9а, 9б	1 час неделно	1 час неделно

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА УЧЕНИЧКИ ЕКСКУРЗИИ И ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ ВО УЧЕБНАТА ГОДИНА

Цел	Содржина на активности	Термин и времетраење	Локација	Начин на финансирање
<p>Реализација на еднодневен излет со забавен и рекреативен карактер.</p> <p>Целта на овој излет е рекреација на учениците во природа, како и поттикнување на еколошки навики</p> <p>УЧЕНИЦИ ОД 1 ДО 9 ОДДЕЛЕНИЕ</p>	<p>Посета на локалитети од наставно - научен, рекреативен и забавен карактер</p>	<p>8.6.2026 (од 8.30ч-13ч)</p> <p>1 ден</p>	Сарај	Општина Карпош

Одговорни:Одделенски и класни раководители од I до IX одделение

Цел	Содржина на Активности	Термин и времетраење	Локација	Начин на финансирање
<p>Реализација на еднодневен излет со забавен и рекреативен карактер.</p> <p>Целта на овој излет е рекреација на учениците во природа, како и поттикнување на еколошки навики</p> <p>УЧЕНИЦИ ОД 3 ОДДЕЛЕНИЕ</p>	<p>Посета на локалитети од наставно -научен , рекреативен и забавен карактер</p>	<p>22.5.2026 (од 7.30ч – 15 ч)</p> <p>1 ден</p>	с.Лешок ,Тетово	Родители

Раководител на еднодневната екскурзија е одделенски наставник на 3 одд: Оливера Петрушевска

Цел	Содржина на активности	Термин и времетраење	Локација	Начин на финансирање
<p>Реализација на настава во природа.</p> <p>Целта е на учениците од V одделение заедно со одделенскиот наставник да им се овозможи да се запознаат со убавините на нашата татковина, природните богатства, културноисториските споменици и вредности, преку посети по однапред предвидена програма.</p>	<p>Наставата во природа се одвива според претходно утврдена агенда.</p> <p>Посета на локалитети од наставно-научен, рекреативен и забавен карактер на пошироката територија на РСМ</p> <p>Гостивар – Вруток;</p> <p>Мавровско Езеро;</p> <p>Д</p>	<p>Мај</p> <p>2026</p> <p>3 дена</p>	<p>Скопје-Маврово-Струга-Охрид-Крушево-Скопје</p>	<p>Родители</p>

Реализација на настава во природа со учениците од V одделение, одделенските наставници: Кристина Андриќ Стојановска

Цел	Содржина на активности	Термин и време-траење	Локација	Начин на финансирање
<p>Реализација на тродневна екскурзија од забавен-рекреативен и образовен карактер.</p> <p>Целта на ова екскурзија е учениците да ги прошират знаењата и да се запознаат со природните убавини и културно-историските споменици и знаменитости на РМ</p> <p>УЧЕНИЦИ ОД 9 ОДД</p>	<p>Посета на локалитети од наставно-научен, рекреативен и забавен карактер на пошироката територија на РСМ</p> <p>Гостивар – Вруток; Мавровско Езеро;</p> <p>Долина на Радика – Св.Јован Бигорски</p> <p>Вевчански извори</p> <p>Струга</p> <p>Посета на Охрид: Стари град Антички театар</p> <p>Плаошник Самоилова</p> <p>тврдина Музејот на Вода-</p> <p>Градот на Коските</p>	<p>Мај</p> <p>2026</p> <p>3 дена</p>	<p>Скопје-Маврово-Струга-Охрид-Крушево-Скопје</p>	<p>Родители</p>

Раководител на тродневната екскурзија со учениците од 9 одд: Александра Илиевска / Маја Христовска

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА УЧЕСТВО НА НАТПРЕВАРИ НА УЧЕНИЦИТЕ ВО УЧЕБНАТА ГОДИНА

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
-Планирање на реализација на училишни натпревари	септември	Одговорни одделенски и предметни наставници	Дискусии, предлози	Изготвен план и распоред
-Истакнување на планот на огласна табла	Октомври	Одговорни наставници	Средување на добиените информации	Истакнат план на огласна табла
-Дополнителни менторски активности за подготовка на учениците	Октомври	Одговорни одделенски и предметни наставници	Дополнителна литература од наставниот предмет и потребни материјали	Реализирани активности на часовитена додатна настава
-Разгледување на правилникот за организирање на натпревари од МОН	Ноември	Одговорни одделенски и предметни наставници	Разгледување на правилник	Разгледан е Правилникот и изготвена план за работа
-Непосредно информирање за одржување на натпреварите	Ноември – мај	Претседатели на активи	Истакнување на информации	Навремено информирање на сите субјекти во училиштето
-Спроведување на училишни натпревари	Ноември – декември	Комисија од предметни наставници	Изготвување на тестови, организирањена натпревари по предмети	Реализирани натпревари
-Истакнување на резултатите	Една седмица по одржаните натпревари	одговорните наставници-ментори	Средување на бодови, правење на ранг листа	Истакната ранг листа, изготвен записник од одржани натпревари

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАТПРЕВАРИ ВО УЧЕБНАТА ГОДИНА

Натпревар по предметот	Реализатор	Време на реализација
Лига на општина Карпош одбојка и фудбал	Давор Божиноски, Душко Деспотовски	Септември до мај
Општински натпревар по математика	Александра Илиевска, Елена Мазни и одделенски наставници IV и V одд	Јануари
Општински натпревар по физика	Александра Илиевска	Март
Училишен натпревар по математика	Одделенски наставник	Ноември
Училишен натпревар по македонски јазик	Одделенски наставник	Март
Општински натпревар по биологија	Маја Христовска	Март
Општински натпревар по природни науки	Зорица Бебекоска Спиридонов Дарко Китановски, Наташа Весковски, Александра Божиновска	Февруари
Интернационален натпревар по математика „Кенгур,,	Александра Гаврилоска и одделенски наставници	19.3.2026 9.5.2026
Регионален натпревар по математика	Александра Илиевска, Елена Мазни и одделенски Наставници IV и V одд	Март
Регионален натпревар по природни науки	Зорица Бебекоска Спиридонов ,Дарко Китановски и одделенските наставници	Април
Новогодишен електронски натпревар по математика	Ана Деспотовска и Оливера Петрушевска, Наташа Весковски	декември
Регионален натпревар по биологија	Маја Христовска	Април
Регионален натпревар по физика	Александра Илиевска	Април
Натпревар по физика – Денови на електротехниката	Александра Илиевска	Мај
Градски натпревар по македонски јазик	Ивана Ристовска	Мај
Регионален натпревар по македонски јазик	Елена Тодоровска	Март-Април
Државен натпревар по македонски јазик	Елена Тодоровска	Мај-Јуни
Натпревар по македонски јазик „Св. Климент Охридски,,	Ивана Ристовска, Елена Тодоровска и одделенски наставници	Декември
Натпревар по македонски јазик „Детски лирски треперања,,	Ивана Ристовска, Елена Тодоровска и одделенски наставници	Февруари
Натпревар по македонски јазик „Св. Кирил и Методиј,,	Ивана Ристовска и Елена Тодоровска	Мај
Регионален натпревар по хор,оркестар и солисти	Слаѓана Чекичевска	Април

Државен натпревар по хор,оркестар и солисти	Слаѓана Чекичевска	Мај
Натпревар по географија- Народна техника	Дарко Китановски	Април
Натпревар по географија- Географски размери	Дарко Китановски	Март
Државен натпревар по математика	Александра Илиевска, Елена Мазни	Мај
Државен натпревар по биологија	Маја Христовска	Мај
Општински натпревар по Англиски јазик ЕЛТАМ	Љубица Манов и Наташа Томшиќ	14.03.2026
Регионален натпревар по Англиски јазик ЕЛТАМ	Љубица Манов и Наташа Томшиќ	18.04.2026
Државен натпревар по Англиски јазик ЕЛТАМ	Љубица Манов и Наташа Томшиќ	09.05.2026
Меѓународен натпревар по Англиски јазик HIPPO	Љубица Манов и Наташа Томшиќ	27.03.2026
Меѓународен натпревар по Англиски јазик HIPPO - Национално финале	Љубица Манов и Наташа Томшиќ	24.04.2026
Меѓународен натпревар по Англиски јазик - SIL (Sharing is Learning)	Љубица Манов	14.05.2026
Ликовни колонии, конкурси и натпревари по ликовно образование	Маја Крстева и одделенски наставници	Од септември до мај
Општински натпревар по Прва помош	Маја Христовска,Снежана Богдановиќ,Ана Деспотовска	Мај,Јуни

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ТИМОТ ЗА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ-ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗАМ И МЕЃУЕТНИЧКО ОБРАЗОВАНИЕ ВО УЧЕБНАТА ГОДИНА

Планирана програмска активност	Реализатор	Времена реализација	Методи и постапки за Реализација	Очекувани резултати
Изготвување на програма за работа	Тим за интеграција во образованието	1.7. 2025	Дискусија, предлози, разгледување на	Изготвена програма за работа
Изготвување на акциски план за работа	Тимот, стручни активи, наставници	Август 2025	Дискусија, предлози, договори	Планирање на краткотрајни самостојни активности и заеднички воннаставни активности во соработка со партнерското училиште, демократска партиципација на учениците
Состаноци на тимот	Членови на тимот, Стручен актив за јазици и наставници	23.9.2025 11.11.2025	Работилници, состаноци за дискусија, договори	Планирање на краткотрајни самостојни активности и мултикултурни активности на ниво на училиште
Одбележување на денот на Европските јазици	Членови на тимот, библиотекар, наставници	26.9.2025	Работилници, пораки напишани на различни јазици, цртежи, дигитални честитки	Мултикултурни активности на ниво на училиште од страна на учениците од 5 до 9то одделение се претставија со различни дијалози, презентации и видеа за значењето на јазиците.
Одбележување на светскиот ден на учителот	Тимот , стручни активи, наставници	5.10.2025	Работилници, презентации, цртежи, пораки на различни јазици	Учениците се запознаваат со значењето на професијата на учителот и силата на младите учители кои треба да ја предводат иднината
Одбележување на Меѓународен ден за Ромската азбука	Тимот , стручни активи, наставници	5 .11.2025	Работилници, презентации, цртежи	Запознавање со значењето на учење на свој јазик, пишан јазик,. Учениците на забавен начин се здобија со сознанија за Ромски јазик
Учество во проекти од МОН за унапредување на мултикултурализмот,меѓуетничката интеграција и толеранција	Тимот и директорот	Апликација до 1 декември	Дискусија, разговори, договор со партнерски училишта	Аплицирање на јавен повик за доделување на грант за унапредување на мултикултурализмот, меѓуетничката интеграција и толеранција

Одговорни членови на тимот за меѓуетничка интеграција:

Директор, координатор-Наташа Томшиќ, предметен наставник-Љубица Манов, психолог-Мери Синадиновска, педагог-Емилија Богдановска, ученички правобранител и претседател на ученички парламент

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА ЗА ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ И ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

Планирана програмска активност	Временска рамка	Реализатор	Резултати
Формирање на тим за следење на постигнувањата на учениците	Септември 2025	Психолог, спец. едук.и рехабилитатор	Функционален тим
Изработка на план за писмено оценување	Септември 2025	наставници стручна служба	Правилна распределба на писмени проверки, намален стрес и поголем успех кај учениците
Посета на одделенските раководители и увид на планирањата	Во текот на годината	Директор и стручни соработници	Објективност и транспарентност во оценувањето
Изработка на квартален преглед по пол,предмет,национален состав и ранг на листа на предмети	Ноември 2025 Јануари 2026	Наставници, стручна служба	Увид во постигнувањата, детекција на осцилации и навремена интервенција
Обуки за подобрување на резултатите од учењето	Во текот на годината	Наставници,стручни соработници	Да се откријат причините и истите да се надминат

Акциски план за поддршка на учениците по изречени педагошки мерки

<u>Подрачја во кои се интервенира и опис на потребите од поддршка</u>		<i>Подобрување на училишниот успех. Напредок во компетенциите за учење на учениците.</i>			
Цели / Активности	Очекувани резултати	Целна група	Носители на активността	Време на реализација	Потребни ресурси

1. Дијагностицирање на причините за слаби оценки	Идентификување на проблемите кои го спречуваат успехот на учениците (недостаток на разбирање, мотивација, проблеми дома).	Ученици со слаби оценки	Наставници, психолог, педагог, родители	1 месец	Временски распоред за состаноци, за ученици, простор за разговори со ученици.
2. Применување на индивидуализирани планови за учење	Персонализиран и стратегии за секој ученик врз основа на утврдените причини, поставување на конкретни цели.	Ученици со слаби оценки	Наставници	1 – 2 месеци	Планирање и подготовка на наставни материјали, компјутери, платформи за комуникација.
3. Додатна поддршка и туторијали	Понудени дополнителни часови и групи за учење за подобрување на академскиот успех.	Ученици со слаби оценки	Наставници	3 - 6 месеци	Простор за часови, додатни наставни ресурси, можност за видео комуникација.
4. Мотивирање и наградување	Подобрување на мотивацијата преку поставување на позитивни цели и наградување за напредок.	Ученици со слаби оценки	Наставници, училиштето	Постојано	Пофалници, дипломи, награди, време за мотивациски активности.
5. Регуларна комуникација со родителите	Подобрена поддршка од родителите преку редовни состаноци и размена на информации за напредокот на учениците.	Ученици со слаби оценки	Наставници, родители	Секој месец	Организирани состаноци, комуникација (онлајн, физички).

6. Развивање на самоверба и емоционална поддршка	Намален стрес и зголемена самоверба преку социјално и емоционално учење и советодавна поддршка.	Ученици со слаби оценки	Стручни соработници, наставници	3 – 6 месеци	Простор за активности, консултации, ресурси за социјално учење.
7. Интеграција на дигитални алатки за учење	Зголемена ангажираност и разбирање на материјалот преку користење на едукативни апликации и онлајн ресурси.	Ученици со слаби оценки	Наставници	Постојано	Лаптопи, компјутери, интернет, софтверски апликации за учење.
<p>Изработиле <u>Тим на стручни соработници</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мери Синадиновска, психолог 2. Емилија Богдановска, педагог 3. Маријана Грчевска Чадиковска 					

Изработиле Тим на стручни соработници: Мери Синадиновска, психолог, Емилија Богдановска, педагог, Маријана Грчевска Чадиковска

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА УЧЕБНАТА 2025/26

Активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки при реализација	Резултати
Изработка на план за професионална ориентација	Јули 2025	Психолог, одделенски раководители на 8 и 9 одд.	Дискусии, консултации со наставници	Изготвен план за работа
Разговори за профеисии со ученици Организирање на презентации од средни училишта	Ноември 2025, април 2026, мај 2026, јуни 2026	Психолог, Ндворешни лица од средните (државни и приватни) училишта на град Скопје, Ученици од 8 и 9 одделение	Дискусии со учениците, презентации	Информации за различни можности и понуди за видови училишта и професии. Информации за упис и услови во средните училишта: СУГС „Михајло Пупин“, СУГС „Кочо Рацин“, ПСУ „Јахја Кемал“, СУГС „Георги Димитров“, СУГС „Марија Кири Сколодовска“, СУГС „Владо Тасевски“, СУГС „Димитар Влахов“ и др.
Примена на тест на интереси „РИАСЕК“	мај 2026	Психолог, Ученици од 9 одделение, родители	Тест на интереси „РИАСЕК“, препораки, разговори	Формирање одлуки за насоки за идната професија кај учениците од 9 одделение, известување - препораки

Оддржана работилница за „Себеспознавање“	март 2026	Психолог, Ученици од 9 одделение	Работни листови на личните интереси и способности, дискусија	Продлабочено насочување кон сопствените интереси и способности за идните образовни планови
Запознавање на учениците со занимањата	Ноември 2025, април 2026	психолог, ученици	Работилници со изведување на симулации, средби со претставници на одделни професии	Формирање ставови и знаења за одредени професии Учениците стекнуваат способности за избор на професија
Индивидуално и групно советување со учениците од деветто одделение	Декември 2025,	Психолог	Разговори, дискусија	Учениците во донесување одлука за правилен избор на понатамошно образование помош и поддршка на учениците
Родителски средби за избор на занимање	Ноември 2025,	психолог, одделенски раководители. Ученици, наставници	Работилница	Информирање на родителите за избор на професии, разбивање на предрасуди кон одредени занимања
Работилници од програмата за образование за животни вештини	Октомври 2025 , ноември 2025	Психолог, одделенски раководители, настав. по граѓанско образов.	Работилници, дискусија	Поттикнување на учениците да ги идентификуваат своите потенцијали, ставови, вредности
Посета на саем и одбележување на 18-годишнината на приватното училиште САБА	декември 2025	Училишен психолог и одделенски раководител	Посета на училиштето, запознавање со	Учениците се запознаа со можностите за понатамошно образование и активно учествуваа во квизовите, при што освоија награди.

			образовните можности, интерактивни квизови и натпреварувач ки активности
--	--	--	---

Одговорни наставници: Зоран Пржовски, Маја Христовска, Александра Илиевска и Мери Синадиновска - психолог

План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите во учебната 2025/2026 година

Планирана програмска активност	Временска рамка	Реализатор	Ефекти
Формирање на тим за следење на постигнувањата на учениците	Септември 2025	Психолог, спец. едук.и рехабилитатор	Формира функционален тим
Изработка на план за писмено оценување	Септември 2025	наставници стручна служба	Правилна распределба на писмени проверки, намален стрес и поголем успех кај учениците
Посета на одделенските раководители и увид на планирањата	Во текот на годината	Директор и стручни соработници	Објективност и транспарентност во оценувањето
Изработка на квартален преглед по пол,предмет,национален состав и ранг на листа на предмети	Ноември 2025 Јануари 2026 Април 2026 Јуни 2026	Наставници, стручна служба	Увид во постигнувањата, детекција на осцилации и навремена интервенција

Обуки за подобрување на резултатите од учењето	Во текот на годината	Наставници, стручни соработници	Да се откријат причините и истите да се надминат
--	----------------------	---------------------------------	--

**ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА ТИМОТ ЗА ПРЕВЕНЦИЈА ОД НАСИЛСТВО ВО УЧИЛИШТЕТО ВО УЧЕБНАТА 2025/2026
ГОДИНА**

Активност	Цели	Реализатори	Време на реализација	Методи, постапки техники	Резултати
Формирање на тим кој ќе ја реализира програмата за спречување на насилството во училиштето под мото: „Училиштето како безбедно место-училиште без насилство,,	Ефикасно реализирање на програмата на организиран начин во спречување на насилството во училиштето	Директор, психолог наставници	Во текот на првото полугодие	Разговор	Ефикасно реализирана на програма од страна на Тимот за насилство
Изработка на програма за спречување на насилството во училиштето под мото:	Да се пријде на организиран начин во спречување на насилството во училиштето	Директор, Тим за превенција од насилство, наставници	Август 2025	текст метода на изјави и разговори со наставници	Изработена програма за насилство во училиштето.
Проценка на застапеноста на насилството во училиштето од претходната година „	Увид во состојбата во училиштето	Тим за превенција од насилство, наставници	Октомври 2025	Анкета, анализа на изјави и разговори со наставници	Зададени анкети и утврдени критичните точки на насилство во училиштето.
Примена на друштените игри („Не лути се човече“, и „Монопол“, „Играње	Создавање на училишна клима на социјализација помеѓу	Тим за превенција од насилство, наставници	Во текот на првото полугодие на слободни ученички активности и на часови на одделенската заедница	Групна форма на работа, дискусија, разговор, натпреварувачки дух	Создадена училишна клима на социјализација помеѓу учениците, забава и другарување.
Работилници „Запознавање со видовите на насилство“	Запознавање со видовите на насилство	Директор, Тим за насилство, Психолог, наставници	Ноември 2025	Групна форма на работа, дискусија	Реализирани работилници
Реализација на проектот „ДИГИТАЛЕН КОМПАС: Безбедност и етика во светот на социјалните мрежи“	Подигнување на свеста за дигиталната безбедност, превенција од дигитално насилство и развивање одговорно и етичко однесување на интернет	Училишен психолог, наставници и надворешен експерт	февруари–мај 2026	Презентација, дискусија, практични примери, работни задачи, Бура на идеи, анализа на ситуации, групна работа, дискусија	Работилници, интерактивни активности, форум театар, Reverse TikTok Challenge, едукативни видеа, креирање Етички дигитален код и активности со родители

Работилница „Безбедност на интернет и заштита на личните податоци“	Запознавање со ризиците на интернет и начините на заштита на личните податоци	Училишен психолог	Февруари 2026	Презентација, дискусија, практични примери, работни задачи	Учениците стекнаа знаења за безбедно користење на интернет и заштита на личните податоци.
Работилница „4Д правило“	Развивање вештини за препознавање ризични ситуации и соодветно реагирање	Училишен психолог и ученици	Март 2026	Бура на идеи, анализа на ситуации, групна работа, дискусија	Учениците се оспособија за препознавање ризични онлајн ситуации и донесување соодветни одлуки.
Работилница „Дигитално насилство – препознај и реагирај“	Препознавање форми на дигитално насилство и запознавање со начини на пријавување и барање помош	Училишен психолог	Март 2026	Сценарија, игра на улоги, дискусија, анализа на примери	Подобрено препознавање на дигиталното насилство и зголемена подготвеност за соодветно реагирање и пријавување.
Форум театар „Дигиталниот отпечаток и последиците од онлајн однесувањето“	Развивање свест за последиците од неодговорното однесување на интернет	Училишен психолог	Март 2026	Форум театар, игра на улоги, дискусија, анализа на ситуации	Учениците ги согледаа последиците од своите онлајн постапки и важноста на одговорното однесување.
„Reverse TikTok Challenge“ – изработка на едукативни видеа	Поттикнување креативност и активно учество во промоција на дигитална безбедност	Училишен психолог и ученици	Март 2026	Тимска и креативна работа, подготовка и снимање видеа, презентација	Учениците активно учествуваа во создавање едукативни содржини и промовирање безбедно дигитално однесување.
Работилница „Етички дигитален кодекс“	Развивање правила за одговорно, почитувачко и етичко однесување во дигиталниот простор	Училишен психолог и ученици, ученички парламент	април 2026	Бура на идеи, групна работа, дискусија, заедничко креирање правила	Креиран Етички дигитален кодекс и зголемена свест кај учениците за дигиталната етика.
Работилница со родители „Безбедноста на децата во дигиталниот свет“	Јакнење на компетенциите на родителите за препознавање и спречување на дигитални ризици	Училишен психолог и ученици	мај 2026	Презентација, дискусија, размена на искуства, практични совети	Родителите се информираа за дигиталните ризици и начините на поддршка и заштита на децата.

Конвенција за правата на детето. Запознавање на ученицетесонивните права, право на образование и право на растење и учење во безбедна средина	Информирање на учениците	Психолог наставници	07.10.2025	Ученичка заедница, одделенски заедници	Информирање на учениците
Информации од психологот за реализирани индивидуални и групни разговори со ученици и родители/старатели, за ученици со агресивно однесување	Негување на ненасилна комуникација, награди, поддршка, корективни механизми	Психолог Наставници	Квартално	Разговор работилници за справување со конфликти, контрола на емоции и сл.	Негување на ненасилна комуникација, награди, поддршка, корективни механизми
Следење и поддршка на ученици - жртви на насилство	Поддршка и помош на ученици кои се изложени на различни видови на насилство	Психолог, наставници	Во текот на првото полугодие	Разговор, работилници за справување со насилство	Поддршка и помош на ученици кои се изложени на различни видови на насилство
Анализа на ефектите од применетите дисциплински мерки	Укажување на несоодветноста на одредено однесување	Членовите на тим	во текот на квалификациски периоди	Разговор со ученици, родители и наставници	Укажување на несоодветноста на одредено однесување
Соработка локалната заедница и надлежни институции	Поддршка во разрешување на одредени ситуации	Директор, психолог наставници	Во текот на првото полугодие	Разговор Писмено обраќање	Поддршка во разрешување на одредени ситуации
„Што правиш кога си лут?“	Искажување на емоции	Психолог	01.10.2025	Работилници: IIIa, IIIб, Va, Vб,	Искажување на емоции
„Видови насилство - Сајбер насилство“ (по повод 10.10.2025 „Ден на менталното здравје“	Запознавање со предизвиците, ризиците и последиците од однесувањето во сајбер просторот	Психолог	09.10.2025	Работилници: VIIIa, VIIIб и IXa	Запознавање со предизвиците, ризиците и последиците од однесувањето во сајбер просторот
Буллинг - Изразување на емоции и трансформација на мисли	Запознавање со предизвиците, ризиците и последиците од однесувањето меѓу учениците	Психолог	07.11.2025	Работилници: VIIIa, VIIIб и IXa	Запознавање со предизвиците, ризиците и последиците од однесувањето меѓу учениците

Евидентирање на насилните инциденти	Информираност за бројот насилствата во училиштето, кога и каде се случуваат	Тим за превенција од насилство, наставници психолог	Во текот на првото полугодие	Анализа и евиденција на психологот и наставниците	Информираност за бројот насилствата во училиштето, кога и каде се случуваат
Донесување на правила за однесување во училница и нивно јавно истакнување (заедно со учениците)	Развивање на одговорноста	Психолог наставници	Септември 2025	Работилници	Развивање на одговорноста
Убаво однесување	Начини на убаво однесување	Психолог, наставници, дефектолог и технички персонал	Во текот на првото полугодие	Работилници, секојдневни разговори	Начини на убаво однесување

Тим за насилство: Александра Смилковска – директор, Мери Синадиновска – психолог, Маријана Грчевска Чадиковска – дефектолог, Ана Деспотовска – одделенски наставник, Благица Атанасовски - предметен наставник

- Одговорно лице: Мери Синадиновска

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

1.САМОСПОЗНАВАЊЕ

АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТИ	ФОРМИ/МЕТОДИ НА РАБОТА	РЕСУРСИ	Исходи	ИНДИКАТОРИ
1.1.Работилница бр1:„Погоди кој сум,, - Животни вештини	Истакнување на својата посебност Да се почувствува задоволство од себе си и почитта од другите	Одделенски раководител	Индивидуална и групна работа	Прибор за пишување Хартија селотејп ножички	Чувство на задоволство од себе си и почитта од другите	Донесени вербални заклучоци за потврда на самоспознавањето
1.2. Работилница бр2. Табела 2. Интеркултурни компетенции Културен идентитет (од страна та на БРО)	Осознавање или потврда на осознаеноста за себе си и своите особини што го/ја прават припадник/припадничка на определена група.	Одделенски раководител	Работа во групи	Хартија Цртежи	Претставување себе си и своите особини	Врз основа на дискусијата се заклучува дека секој од нас има свој идентитет што може да биде сличен , но и различен од другите.
1.3 Работилница бр.3:Кога ќе	Да осознаат учениците дека она што го	Одделенски раководител	Работа во парови и	Мали ливчиња хартија	Потврда на осозновањето	Дискусија во потврда на целите

пораснам сакам да бидам... ,, Животни вештини	посакуваат да го остварат во добар дел зависи од нивните способности и нивната подготвеност да ги прифатат предизвиците		групна работа	Прибор за пишување Табла и креда	за важноста на самодовербата	и очекуваните ефекти
1.4. Примена на иструменти за утврдување на способности и интереси	Утврдување на интереси и општи интелектуални способности	Психолог	Индивидуалн	Инструмент за утврдување на интересите и тест за општи и специфични способности	Осознавање на сопствените интереси и способности	Прифаќање на спознавањата за себе си од повеќето претходни активности;

2. ИНФОРМИРАЊЕ И ПРЕБАРУВАЊЕ ВИДОВИ ПРОФЕСИИ И МОЖНОСТИ ЗА ШКОЛУВАЊЕ

Информирање запонудените училишта и струки во средното државно и приватно образование во РМ	Учениците да се запознаат и да ги анализираат понудените информации	Одделенски раководител Педагог	Индивидуална Групна	Оглас за запишување во средно училиште	Запознавање и анализа на понудените информации	Осознаеност за можностите кои се нудат преку дискусии во група или индивидуални средби
--	---	--------------------------------------	------------------------	--	---	--

2.2.Пребарувањена интернет за дополнителни информации за училишта и струки	Проширени сознанија за можниот избор за понатамошното школување	Наставник по информатика	Индивидуално и групно пребарување	Компјутери Интернет	Дополнителни информации за училишта и струки	Посетени web страни на училишта и сајтови за определени струки
Посета на саем и одбележување на 18-годишнината на приватното училиште САБА	Проширени сознанија за можниот избор за понатамошното школување	Училишен психолог и одделенски раководител	Посета на настани	во училиштето	Учениците се запознаа со можностите за понатамошно образование и активно учествуваа во квизовите, при што освоија награди.	Посета на училиштето, запознавање со образовните можности, интерактивни квизови и натпреварувачки активности
4.РЕАЛНИ КОНТАКТИ/СРЕДБИ						
4.1. Организирање средби со претставници од училиштата од град Скопје преку презентации од гимназии-државни и приватни и средни стручни училишта	Стекнување проширени сознанија за можниот избор за понатамошното школување во директен контакт со професори и ученици од училиштата	Одделенски раководител Педагог	Групна работа по паралелки или на ниво на одделение	Претставници на училиштата со нивни презентации	Стеknати подетални информации за тоа што го нудат училиштата	Збогатени сознанија за училиштата и струките

5.ДОНЕСУВАЊЕ ОДЛУКА						
5.1.						
Советодавна работа со учениците – советување и ориентирање	Донесување конечна одлука за изборот на понатамошното школување	Психолог	Индивидуална	Податоци за способности, интереси, желби,очекување	Донесени соодветни одлуки за Понатамошното школување	Задовлство од донесената одлука; Ученикот/чката е запишан/а во училиштето за кое се определил

Одговорни наставници: Александра Илиевска и Зорица Бебекоска Спиридонов, Мери Синадиновска - психолог

ПЛАН на посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Подрачје на следење и Вреднување	НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТ	Временска рамка	Методи, инструменти	ЕФЕКТИ
1.Следење на квалитетот на планирањето на наставата	-Директор -Стручни соработници	Септември 2025 Во тек на учебната година	Увиди, обрасци за следење, консултации	Увид во реализација на наставата
2.Следење на квалитетот на реализацијата на наставата	-Директор	4 пати годишно по потреба	Увиди, обрасци за следење, консултации	Подобар квалитет при реализација на часовите -Користење современи приоди во наставата
3.Следење на реализацијата на воннаставните активности	-Директор -Стручни соработници	Преку целата учебна година според изготвената програма за воннаставни активности	Увиди,извештаи, разговори, рефлексција за постигнатоста на целите	-Поголема ангажираност на учениците

**ГОДИШЕН ИЗВЕШАЈ за посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на
воспитно-образовниот кадар**

Подрачје на следење и Вреднување	НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТ	Временска рамка	Методи, инструменти	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
1.Следење на квалитетот на планирањето на наставата	-Директор -Стручни соработници	Септември 2025 Во тек на учебната година	Увиди, обрасци за следење, консултации	Увид во реализација на наставата
2.Следење на квалитетот на реализацијата на наставата	-Директор	4 пати годишно и по потреба	Увиди, обрасци за следење, консултации	Подобар квалитет при реализација на часовите -Користење современи приоди во наставата
3.Следење на реализацијата на воннаставните активности	-Директор -Стручни соработници	Преку целата учебна година според изготвената програма за воннаставни активности	Увиди,извештаи, разговори, рефлексија за постигнатоста на целите	-Поголема ангажираност на учениците

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА АНТИКОРУПЦИСКА ЕДУКАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Активности	Цели	Време на реализација	Реализатор / соработниц и	Методи и постапки при реализација	Резултати
Формирање на тим за антикорупциска едукација	спроведување на антикорупциски активности со учениците	Септември	Директор, наставници	Дискусија Формирање на тим	спроведување на антикорупциски активности
Презентација на програмата за антикорупциска едукација на учениците	Запознавање на учениците и родителите со активностите кои ќе бидат преземени	Септември	Директор, тим за антикорупциска едукација	Информација а Дискусија	Запознати сеучениците и родителите
Причини и последици од корупцијата	Да се поттикне и развива сензитивноста за ситуациите во кои се јавува корупцијата, да ги препознаваат облиците во кои може да се појави корупцијата	Ноември	Наставник по граѓанско образование , психолог	Работилница, Говорна активност; дискусија; Кусопредавање	Учениците да ги препознаваат облиците во кои може да се појави корупцијата да ги осознаат причините и последиците од корупцијата
Стекнување на основни знаења за корупција и антикорупција	Да стекнат знаења за поимите корупција, антикорупција, интегритет, социјален	Ноември	Наставник по граѓанско образование, психолог	Работилница	Предавање; power point презентација; дискусија; крстозбор

Активна борба против корупцијата	Да се запознаат што значи „одолевање на социјален притисок“; облици на корупцијата и начини на спречување и заштита;	Декември,	Наставник по граѓанско образование, психолог, оддел. Раководители	Работилница	Говорна активност; дискусија; кусопредавање
--	--	-----------	--	-------------	---

Одговорни наставници: Зоран Пржовски, наставник по граѓанско образование и Мери Синадиновска - психолог

ГОДИШЕН ИЗВЕШАЈ ЗА РАБОТА НА ПОДМЛАДОК НА ЦРВЕН КРСТ ВО УЧЕБНАТА ГОДИНА

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Место и постапки при реализација	Исходи
Избрани се членови на ПКЦ	20.08.2025	Одделенски раководител и	Дискусија	Мотивирање на учениците за успешна реализација на програмските активности
Разговарано за како да се организираат на работа на подмладокот на Црвениот крст во вонредна состојба	17.10.2025	Одделенски раководители и одговорни наставници	Дискусија и договор	Напречена работа на подмладокот на Црвенкрст во случај на вонредна Состојба
Организирана е приредба по повод Свечен прием на првачиња во организацијата на Црвен крст и Црвената полумесечина	07.10.2025	Одделенски раководител и	Групна работа	Поттикнување на интерес кај учениците за членство во организацијата
Одржана работилница со активности на тема борба против болести на зависности	03.11.2025	Психолог	Предавање - работилница со ученици	Превенција и заштита на младите од практикување на алкохол, цигари и дрога

Неделата за здравствена заштита	09.12.2025; 15.12.2025;	Насатавници по Биологија и Природни науки Психолог	Предавања и интерактив ни работилниц и за ментално здравје	потсетување на децата и младата популација за значењето на здравствената заштита
Одржана работилница за кардиоваскуларни заболувања	29.09.2025	Наставник по биологија	Предавање- работилниц а со ученици	Превенција и заштита од кардиоваскуларни заболувања
Одбележан е Светскиот ден за борба против ХИВ/СИДА	1.12.2025	Наставник по биологија	Предавања	Подигнување на свеста за ХИВ, изразување на поддршка и солидарност на луѓето што живеат со ХИВ.
Одржана работилница за хигиена- лична хигиена	20.02.2026	Одделенски наставници Александра Гаврилоска Ана Деспотовска волонтери од ООЦК-Карпош	Предавање- работилница	Подигнување на свеста за одржување на личната хигиена
Одбележана Недела на хигиенизација под мотото „Хигиената-лична обврска за колективно здравје“	08.04-15.04.2026	Снежана Богдановиќ Слободанка Пешевска Менка Ризов	Работилница Спортски игри	Подигнување на свеста за одржување на личната хигиена и развивање на спортски дух

Во учебната 2025/2026 година во ПЦК членуваат сите ученици I до IX одделение. Едно од основните начела во работата на оваа организација е развивање на солидарноста, помагање на сите луѓе без разлика на расната, верската и етничката припадност.
Одговорни наставници: Ана Деспотовска, Снежана Богдановиќ и Маја Христовска

ИЗВЕШТАЈ ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО ЗА ПЕРИОД ОД 2024 – 2026 ГОДИНА

Планирни активности Комисија за спроведување на самоевалуација, од Страна на Училишен одбор(петчлена комисија од редот на нставниците,стручни соработници и родители)	Време на реализација Август/Септември	Реализатор/и	Исходи
Формирање на тимови (работни групи за самоевалуација на седумте подрачја за начинот на спроведување на самоевалуацијата	Август/Септември	Директор, Стручни соработници, Наставници, Претставници на родители	Формирана комисија: 0. Мери Синадиновска - психолог, 1. Оливера Петрушевска – одделенски наставник, 2. - предметен наставник, 3. Александра Гаврилошка - одделенски наставник и 4. Снежана Богдановиќ - родител
Договорен состанот на директорот со Комисијата за начинот на спроведување на самоевалуацијата	Март 2026 Ноември	Директор, Стручни соработници, Наставници, Претставници на родители	Формирани тимови:

<p>Изготвување на инструменти,прашалници, за родители,наставници ученици лица од локалната заедница за секое подрачје одделно</p>		<p>Директор, Стручни соработници, Наставници, Претставници на родители</p>	<p>1.Планирање, настава и учење:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Слаѓана Чекичевска ● Снежана Богдановиќ ● Ивана Ристоска ● Наташа Томшиќ ● Давор Божиновски ● Дарко Китановски ● Елена Мазни <p>2.Постигања на учениците:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Зоран Пржовски 2. Мери Синадиновска 3. Маријана Грчевска Чадиковска 4. Александра Илиевска 5. Емилија Богдановска 6. Ана Деспотовска 7. Александра Божиновска 8. Менка Ризов <p>3.Училишна клима и односи во училиштето:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Маја Христовска ● Александра Гавриловска ● Кристина Андриќ Стојановска ● Оливера Петрушевска ● Џеврије Фасљи ● Душко Деспотовски ● Татјана Митрички ● Елена Тодоровска <p>4.Управување и раководење:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Зорица Бебекоска Спиридонов ● Наташа Весковски ● Љубица Манов ● Саше Ивановски ● Благица Атанасовски ● Маја Крстева ● Слободанка Пешевска
---	--	--	---

<p>- Евалуација на подрачја :наставни планови и програми ,постифања на учениците и настава ,поддршка на учениците ,училишна клима,ресурси,раководство и креирање на политика -анкетирање,вршење интервју,разговори -увид во педагошка евиденција и документација,записници ,извештаи -</p>	<p>Април - Мај 2026 Април/Мај</p>	<p>Тимови по подрачја</p>	<p>Во согласност со Законот за основно образование, училиштето спроведе самоевалуација преку 4 тима кои ги опфатија клучните подрачја:</p> <p>1. Планирање, настава и учење</p> <p>Наставниците редовно изготвуваат квалитетни планирања усогласени со НПП, применуваат разновидни методи и обезбедуваат инклузивен пристап.</p> <p>Приоритет: поголема поддршка при планирање и поголемо вклучување на учениците во воннаставни активности.</p> <p>2. Постигања на учениците</p> <p>Забележан е пораст на успехот (2025/2026 наспроти 2024/2025) и намалување на бројот на изостаноци. Резултатите од ТИМСС 2023 се над просекот на регионот и државата по математика и природни науки.</p> <p>Приоритет: унапредување на научното расудување и работата со податоци.</p> <p>3. Училишна клима и односи</p> <p>Училиштето е препознатливо во заедницата, со позитивна и безбедна клима (98–100% задоволство кај ученици и родители), активен Ученички парламент и еднаков третман на сите ученици.</p> <p>Приоритет: зајакнување на соработката со Општината.</p> <p>4. Управување и раководење</p> <p>Училишниот одбор и раководството функционираат транспарентно и во согласност со законските прописи, со добра соработка помеѓу сите чинители.</p> <p>Приоритет: осовременување на кабинети/ИТ</p>
---	--	---------------------------	---

			<p>опрема и поставување алармен систем.</p> <p>Заклучок</p> <p>Училиштето покажува висока стабилност и позитивни резултати во сите 4 подрачја, со јасно дефинирани приоритети за понатамошен развој преку идната Развојна програма.</p>
--	--	--	--

ПЛАН ЗА ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОРОТ И ОПКРУЖУВАЊЕТО НА УЧИЛИШТЕТО ВО УЧЕБНАТА ГОД.

Во овој дел училиштето предвидува

- ❖ Уредување на училишниот двор и училишните простории од учениците и од одделенските раководители со цел да се создадат навики за одржување на хигиената во училиштето и животната средина.
- ❖ Одржување и негување на зелените површини, цветниот парк и училишната градина, со цел да се развие љубов кон природата и природните убавини, да се развие позитивен став и чувство на одговорност кон работата.
- ❖ Активности по повод Денот на екологијата (март-април, сите вработени),
- ❖ Одбележување на јубилеи, празници и настани
- ❖ Превземање на акции и предавања од областа на екологијата

Планирана Активност	Време на реализација	Реализатор	Цели	Ресурси
Одржување и уредување на училишниот простор и дворот: Почеток на годината, Новогодишен хепенинг, Ден на училиштето	Во текот на годината 01.09.2025 22.12.2025 08.06.2026	Наставници и ученици	Развивање на организаторски способности и успешно уредување	Планови, флаери, паноа, алат, кеси и сл.
Одржување и уредување на непосредната околина: училиште, општина, споменици, паркови	Во текот на годината	Наставници и ученици	Придонес за здрава и чиста околина и развивање на работни навики	Кеси, алат, цвеќе
Собирни акции: лековити растенија, стара хартија и пластика, учебници и книги и стари алишта	Во текот на годината	Наставници и ученици	Развивање на хумани односи, љубов и почит кон трудот, помош на сиромашните другарчиња	Собирни пунктови, кеси
Засадување садници во Училишниот двор	Во текот на годината	Наставници и ученици	Стекнување работни способност	Садници, цвеќе, алатки
Негување на цвеќиња во училишните простории	Во текот на годината	Наставници и ученици	Создавање навики и развивање љубов кон цвеќето	Ѓубриво, вода, цвеќе

Одговорни наставници:, Душко Божиновски, Менка Ризов, Слободанка Пешевска, Снежана Богдановиќ

**ГОДИШЕН ИЗВЕШАЈ ЗА СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО
РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ ВО УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА**

Реализирани активности	Временска Рамка	Одговорни лица
Индивидуални средби со родителите/старателите	Во текот на целата учебна година и по потреба	Одделенски и класни раководители, психолог
Групни средби - редовни и вонредни родителски средби	3,9, 2025 10,11 2025 21,1, 2026 Април 2026 16,6, 2026- по квартални периоди и вонредни по укажана потреба	Одделенски и класни раководители, психолог
Отворени средби (Отворен ден)	Еднаш месечно	Сите предметни наставници и по потреба психолог
Вклучување на родителите/старателите во воннаставни активности	Според планот за реализација на воннаставна програма и активности (предвидено во текот на првото полугодие во учебната 2025/2026 год.	Одделенски и класни раководители, психолог
Работилница со родители „Безбедноста на децата во дигиталниот свет“	Мај 2026	Психолог - координатор, Директор

ГОДИШЕН ИЗВЕШАЈ ЗА СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНА СРЕДИНА И ЛОКАЛНА ЗАЕДНИЦА ВО УЧЕБНАТА ГОДИНА

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Средба на литературни и ликовни дружини	Од септември до мај	Членови на секции и наставници	Лични творби по избор според барањата	Соработка и дружење на учениците
Соработка меѓу ученичките заедници од другите училишта	Октомври -јуни	Членови на УЗ и наставници	Дискусии, трибини, работилници, квизови и др.	Соработка меѓу училиштата
Соработка меѓу детските организации на училиштата	Октомври -јуни	Членови на УЗ и наставници	Дискусии, трибини, работилници, квизови и др.	Соработка меѓу училиштата
Соработка помеѓу Активите на училиштата	Октомври -јуни	Наставници од Активите	Дискусии, трибини, работилници, и др.	Соработка меѓу училиштатарр
Учество на спортски манифестации	Континуирано во текот на учебна година	Членови на спортските секции	Демонстративна,метода, дискусии,напатствија,	Соработка и развивање на другарство помеѓу училиштата
Учество на музички средби	Континуирано во текот на учебна година	Членови на музички секции	Демонстративна,метода, дискусии,напатствија,	Соработка и развивање на другарство
Соработка со средни училишта на ниво на општина и град Скопје	Континуирано во текот на учебна година	Членови на секции	Демонстративна,метода, дискусии,напатствија,	Соработка и развивање на другарство
Учество на манифестации организирани од страна на општината	Континуирано во текот на учебна година	Директор, психолог, наставниции ученици	Изложби,презентации, средби,концерти	Соработка со општината и презентација на училиштето.
Учество на,, Карпош има талент''со група ученици со точката,,Хрватска''	октомври	Наставник по Англиски јазик Наташа Томшиќ	Танцување на точката ,,Хрватска''	Соработка со општината, менторите и учениците од други училишта

Доделување сертификати од општина Карпош за афирмација на училиштето	4.11.2025	Наставник по Музичко образование Слаѓана Чекичевска и психолог Мери Синадиновска	Доделени се СЕРТИФИКАТИ	Соработка со општината
Учество во активности на месните заедници Злокуќани и Бардовци и институции на ниво на месните заедници	Континуирано во текот на учебна година	Директор, психолог, наставници и ученици	Изложби, презентации, средби, концерти, приредби и хепенинзи	Соработка со месната заедница и населението.
Настап на приредба во црквата Св. Троица во с. Бардовци организирана од Црковниот одбор	31.5.2026	Директор, одделенски наставници	Културно - забавна програма на која учествуваа учениците кои посетуваа продолжен престој	Соработка со месната заедница и населението.
Учество на хорски натпревар на општина Карпош	03.06.2026	Директор и наставник по Музичко образование.	Благодарница до наставникот и до училиштето	Соработка со колеги музичари, ученици од други училишта и општината
Патронат на училиштето	08.06.2026	Наставник по Музичко образование Одделенски наставници Предметни наставници	Настап на хорот со химна на Р. Македонија и „Роза сина“ Ритмички точки Спортски игри	-развивање на почит кон нашиот патрон -другарување помеѓу учениците и соработка -синхронизација преку која се учат да бидат како дел од група...

ГОДИШЕН ИЗВЕШАЈ ЗА ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА УЧЕБНАТА 2025/26

ГОДИНА

Планирана Програмска Активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки при реализација	Исходи
Одбележување на светската недела на борба против туберкулозата	14-21 Септември	Одговорне наставник по биологија	Презентација Изработка на хамер/флаер	Зголемување на свеста за опасностите од туберкулозата и значењето на соодветната заштита - вакцинирањето
Активности за одбележување на Месец Ноември на борба против болестите на зависност.	Ноември	Одговорен наставник по Биологија	Предавања, изработка на кратки видео записи, презентации, кампања	заеднички да придонесеме во намалувањето на бројот на зависниците од овие болести
Активности за одбележување на недела за борба против ХИВ/СИДА	01-07 Декември	Одговорните наставници од тимот	Предавања, изработка на кратки видео записи, презентации, кампања	-Подигање на свеста кај младите за превенција и заштита од СИДА -Клиничка слика на заболените, начини на пренесување на болеста, значење на раното дијагностицирање
Лична хигиена и превенција од заразни болести	Декември	Одговорните наставници од тимот	Предавање, разговор, презентација, практични примери	Подигање на свеста кај учениците за значењето на личната хигиена Превенција од ширење на заразни болести Развивање здрави хигиенски навики кај учениците
Физичка активност и значењето на спортот за здравјето	Декември	Наставник по физичко и здравствено образование / одделенски раководител	Практични активности, разговор, презентација, спортски игри	Поттикнување редовна физичка активност кај учениците Подобрување на физичкото и менталното здравје Развивање позитивен однос кон спортот и здравиот начин на живот
Одбележување на Светскиот ден на борба против рак	Февруари	Наставник по Биологија	Предавање, презентација, изработка на информативен постер/флаер	Зголемување на свеста кај учениците за факторите на ризик и превенција од малигни заболувања - значењето на редовните прегледи и рано откривање
Одбележување на Светскиот ден на здравјето	Април	Одговорни наставници од тимот	Предавања, работилница, изработка на кратки презентации	Подигање на свеста за значењето на здравиот начин на живот - поврзување на физичкото и менталното здравје
Одбележување на Светскиот ден без тутун	Мај	Одговорен наставник по Биологија / одделенски раководител	Предавања, дискусија, изработка на кампања и флаери	Подигање на свеста кај младите за штетноста од пушењето - превенција од започнување со употреба на тутун

Одбележување на Меѓународниот ден за борба против злоупотреба на дроги	Јани	Одговорни наставници од тимот	Предавања, работилница, кратки видео записи, кампања	Зголемување на свеста за опасностите од злоупотреба на дроги - поттикнување здрави механизми за справување со стрес
--	------	----------------------------------	---	--

Одговорни наставници: Маја Христовска и Давор Божиновски

**ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ ЗА УЧЕБНАТА
ГОДИНА**

Задача	Активност	Време на реализација	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице
Свечен прием на првачињата	Прием на првачиња	Септември	Наставници Ученици	Приредба	Договор дискусија	1.9.2025 Свечен прием на првачињата	Одделенски раководители и наставник по музичко
Одбележување на Денот на независноста на Република Македонија	Читање реферат	Септември	Наставници Ученици	Реферат	Дискусија	Рефератпосветен за денотна независноста на Република Македонија	Наставник по историја и наставници по македонски јазик
Ден на старите лица-1 Октомври	Пиредба на учениците по повод на Денот на стари лица	Октомври	Наставници, ученици	Песни,драматизација, ритмички игри	Активности во училиштето	Наставници и ученици	Психологот и одговорниот наставник
Детска недела „Детски права во свет без предрасуди“	Свечен прием на првачињата во детската организација	Октомври	Наставници Ученици Родители	Реферат Приредба Собирна акција	Дискусија, средби, Активности низ населеното место	Конвенција за права на децата - Свеченприем на првачињата во детската организација	Одговорен наставник Ученици Психолог Директор

Одбележување на Светскиот ден на учителот	Литературен конкурс		Наставници Ученици	Реферат, конкурс и изложба	Дискусија, средби, Активности во училиштето	Развивање на љубов, почит кон трудот на учителот	предметниот наставник по македонски јазик
Одбележување на Денот на востанието на Македонија 11-ти Октомври , Одбележување на Денот на македонската револуционерна борба Одбележување на Денот на ослободување на град Скопје и сиот останати датуми значајни од минатото	Читање на реферат од страна на учениците членови на историската секција, обработка на темите во рамки на историската секција, драматизација на настани во историската секција	Септември-јуни	Наставници Ученици	реферати	Дискусија, средби, Активности во училиштето	Негување на патриотски чувства ,почит кон вековната борба на нашиот народ како дел од историското минато	Наставник по историја, наставници по македонски јазик и учениците кои членуваат во историската, литературната и еко секција

Одбележување на Свети Климент Охридски	Читање на литературни творби посветени на најзначајниот средновековен писател и педагог	Декември	Наставник-ученици	Творби и реферат	Дискусија Размена на мисли,	Да се согледа значењето на Св.Климент Охритски за сесловенската писменост	Предметен наставник по македонски јазик
Соработка со УСАИД, семинари, заеднички часови, хуманитарни активности и др. -Меѓународен ден на мајчиниот јазик	УСАИД- активности од различен карактер -Меѓународен ден на мајчиниот јазик	Февруари -21 Февруари Април/мај	Наставник,ученици и -Наставници, ученици Наставници и ученици	Прикажување на интернет, конференции и сл. -Рецитирање, составување творби по желба Изработки навелигденски украси	Примена на семинарски средби -Дискусија Дискусија	Меѓусебна соработка на ООУ „Аврам Писевски“ и УСАИД -Да се развие љубовта на ученикот и кон други јазици од светот,да се запознае со нив Спроведени работилници, изложени изработки на паноата Учениците ги Подраблочуваат своите знаења за овој празник	Наставници=псих олог -Предметни наставници Наставници Одделенски раководители
Обележување на Велигден	Работилници во одделение	Април	Наставници и ученици	Изработки,пишување на состави	Презентирање,дискусија		
Меѓународен ден на Ромите	Работилници ,читање реферат						

Посета на саемот на книгата	Посета на Саемот, посета на повеќе штандови со изданија од разни писатели-	Мај	Учениците од ООУ Аврам Писевски од прво до петто Одделение	Посета на Саемот на книгата	Слење на промоција на разни книги	Развивање на љубовта кон книгата и развивање на навики за читање на разни уметнички дела	Одговорен наставници, директор
-Ден на македонскиот јазик и македонската азбука	поети -Ден на македонскиот јазик и македонската азбука	-5мај	-Наставници ученици	-Рецитирање творби за македонскиот јазик,составување творби за македонскиот јазик по желба	-Дискусија	-Развивање на љубовта кон македонскиот јазик и македонската азбука -Развивање љубов кон животот и делото на сесловенските просветители	-Наставници по македонски јазик
- „Св.Кирил и Методиј” Ден на сесловенските просветители	- „Св.Кирил и Методиј” Ден на сесловенските просветители	-24 мај	-Наставници, ученици	-Рецитирање творби за светите браќа Кирил и Методиј,составување творби по желба,литературен конкурс	-Дискусија		-Наставници по македонски јазик и историја

Одбележување на Денот на патрониот празник	Организирање на пригодна програма	јуни	Учениците од ООУ Аврам Писевски од прво до деветто одделение	Настап на учениците со точки со пригодна содржина	Оценката на посетителите	Учениците од ООУ „Аврам Писевски“ успешно и достоинствено го преставуваат името на својот патрон и смело ги совладуваат новите предизвици	Директорот на ООУ „Аврам Писевски“ Александра Смилковска и Организациониот одбор
Поголема промоција на работата на училиштето	Промоција на училиштето преку јавни настапи во различни пишани и електронски медиуми и медиумски куќи	Мај-јуни	Настапи, на директорот Александра Смилковска и наставниците	Директор Александра Смилковска, дел од наставниците од одделенска и предметна настава	Со цел промоција на училиштето, на медиумите и веб старната на училиштето	Јаноста пошироко се запозна со активностите на училиштето и учениците кои следат, а под водство на Директор Александра Смилковска и наставниците	

Одговорни: Директор Александра Смилковска, Наташа Весковски, Јасмина Тодоровска, Елена Тодоровска и Зоран Пржовски

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА ПРЕВЕНЦИЈА ОД НАСИЛСТВО ВО УЧИЛИШТАТА - „УЧИЛИШТЕТО КАКО БЕЗБЕДНО МЕСТО - УЧИЛИШТЕ БЕЗ НАСИЛСТВО“, ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Задачи	Активност	Носител	Начин на спроведување	Инструменти	Резултати	Одговорно лице	Временска рамка
Заедничко (ре)дефинирање на кодексот на однесување во училиштето;	Анализа на постоечките правилници и нивното почитување	Одделенски раководители, одделенски заедници, совет на родители	Работилници, Следење и евидентирање	Пишани документи, евидентни листи, извештаи	Активна партиципација на сите чинители во образовниот процес, Изготвени и усвоени правилници	Комисии	Септември
Идентификација на состојбата во училиштето	Анketирање на учениците, наставниците и родителите за состојбите во училиштето во однос на соодветноста во однесувањето на сите чинители	Одделенски раководители, одделенски заедници, совет на родители	Анketирање, Дискусии, презентации	Анкетни листови, материјално-техничка поддршка	Листа на конкретни согледувања и предлози за акција	Тим за превенција од насилство, Психолог, дефектолог	Во текот на годината
Ефикасно делување против насилството во моментот кога се случува	Определување на конкретни точки за акција Реализација и вреднување	Одговорни наставници, Стручни Соработници, Одделенски заедници	Анализа на анкета, презентации, работилници	План за превентивни активности	Навремено и соодветно делување за спречување на насилан начин на однесување	Одговорни Наставници на одделенска и предметна настава, стручни соработници	Во текот на годината

Јакнење на професионалните компетенции на наставниците за решавање на конфликтни ситуации	Презентација на вештини за конструктивно решавање на конфликтите и подобрување на комуникацијата	Стручни соработници, Одговорни наставници на стручни активности	Презентации, работилници	Материјално-техничка поддршка	Подобрени Професионални компетенции, Подобрена училишна клима, Соработка	Директор, Стручни соработници, Надворешни соработници, советници од БРО, МОН	Во текот на годината
Намалување на булинг во училиштето	Работилници, Предавања, соработка со родител од соодветната област	Психолог, директор наставници, родители	Работилници дебати, предавања	Анкетни прашалници доделени на Совет на родители, интернет ресурси	Подобрена клима помеѓу учениците	Стручни соработници, наставници	Во текот на годината

Одговорни лица: Александра Смилковска - директор, Мери Синадиновска - психолог, Маријана Грчевска Чадиковска - дефектолог и Тим за превенција од насилство

ИНТЕГРИРАНИ ГОДИШНИ ИЗВЕШТАИ НА
ООУ „Аврам Писевски“ – с. Бардовци, Скопје
Учебна година: 2025/2026

1. ПРАВНА ОСНОВА И ЦЕЛИ

Овие програми се изготвени врз основа на **член 66 став (3) од Законот за основното образование** (Службен весник на Република Северна Македонија бр. 161/19, 229/20, 3/25 и 74/25 и 250/25), **Правилникот за начинот на остварување на програмите за заштита од насилство, злоупотреба и запуштање на ученици со и без попреченост, програми за спречување дискриминација и програма за превенција од злоупотреба на алкохол и тутун, злоупотреба на дроги и други психотропни супстанции, учество во игри на среќа и малолетничка деликвенција** (од 08.10.2025 година Бр. 18-13035/1).
Програмите се насочени кон системска заштита од насилство, дискриминација, злоупотреба на супстанции и ризично однесување.

2. ТИМ ЗА КООРДИНАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА

Согласно член 4 од Правилникот, училиштето формира Тим за координација одговорен за планирање, следење и евалуација на активностите.

Функција во тимот	Име и презиме / Тело	Клучни надлежности
Раководител	Александра Смилковска (в.д. Директор)	Обезбедување услови, буџет и институционална соработка.
Координатор / Евалуатор	Мери Синадиновска (Психолог)	Методологија на превенција, евалуација и советодавна работа.
Наставен кадар	Наташа Томшиќ и Маја Христовска - предметни наставници	Интегрирање на превентивните содржини во наставата.
Претставник на родители	Андријана Јаневска (Совет на родители)	Поддршка во превенцијата и домашната едукација.
Ученички претставник	Николина Костовска (Претседател на Ученички Парламент)	Врсничка медијација и ученички иницијативи.

3. ОПЕРАТИВНИ ПЛАНОВИ ПО ОБЛАСТИ (БРО ФОРМАТ)

ДОПОЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМА 1: Заштита од насилство, злоупотреба и запуштање (Фокус: Сајбер-насилство)

Активност	Вид на активност	Цел	Време	Одговорни	Индикатори
„Сајбер-штит“: Препознавање ризици	Работилница / Настава	Превенција од дигитално насилство	Февруар и	Психолог, ИКТ наставник	Процент на успешно препознаени ризици
Форум-театар за дигитален отпечаток	Воннаставна	Развивање емпатија и одговорност	Март	Стручни соработници , експерт	Изведени драмски сцени
Изработка на „Етички дигитален кодекс“	Проектна	Усвојување норми за онлајн етика	Мај	Тим за координација	Објавен документ (PDF)

ПРОГРАМА 2: Спречување дискриминација и промоција на инклузија

Активност	Вид на активност	Цел	Време	Одговорни	Индикатори
Интегрирани часови за мултикултурализам	Настава	Надминување стереотипи и предрасуди	Постојано	Наставници	Анализа на случаи во настава
Обука на ученици „Амбасадори на толеранција“	Воннаставна	Промоција на инклузија и поддршка	Март	Психолог, Ученички парламент	Број на обучени амбасадори
Денови на солидарност и културна различност	Јавен настан	Прифаќање на различностите во училиштето	Април	Тим за координација	Масовност на настанот

ПРОГРАМА 3: Превенција од злоупотреба на алкохол, тутун и дроги

Активност	Вид на активност	Цел	Време	Одговорни	Индикатори
Интерактивни квизови за штетноста на ПАС	Настава (Биологија)	Информирање за физиолошките последици	Октомври	Наставници	Резултати од квизови
„Силата на личноста – Resilience“ (за IX одд.)	Работилница	Јакнење на отпорност на врснички притисок	Декември	Психолог	Рефлексивни дневници
Спортски турнири „Здрав живот“	Воннаставна	Промоција на здрави алтернативи	Април	Наставници по ФЗО	Број на активни учесници

ПРОГРАМА 4: Спречување учество во игри на среќа и малолетничка деликвенција

Активност	Вид на активност	Цел	Време	Одговорни	Индикатори
„Математика на веројатноста“ (коцкање)	Настава	Демистификација на илузијата за добивка	Ноември	Наставници по математика, Психолог	Решени задачи за шанса
Едукација за законски последици од деликвенција	Соработка	Превенција од криминално однесување	Декември	СВР Карпош, Директор	Број на предавања

Изработка на Кодекс на одговорно однесување	Ученичка акција	Саморегулација и почитување правила	Февруари	Ученички парламент, Психолог	Усвоен Кодекс
---	-----------------	-------------------------------------	----------	------------------------------	---------------

4. МЕТОДИ НА РЕАЛИЗАЦИЈА И СОРАБОТКА

Активностите се реализираа преку:

1. **Интегрирана настава:** Содржини вградени во редовните предмети.
2. **Час на одделенска заедница:** Тематски работилници и дискусии.
3. **Советодавна работа:** Индивидуални сесии со ученици во ризик.
4. **Едукација на вработени и родители:** Препознавање на знаци на ризично однесување.
5. **Институционална соработка:** МВР, ЦСР Карпош и локални здравствени установи.

5. ЕВАЛУАЦИЈА И ИЗВЕСТУВАЊЕ

Евалуацијата се врши преку пред-тестови и пост-тестови за учениците, анкети за родителите и анализа на дисциплинските мерки. Сите реализирани активности се внесуваат во Годишниот извештај за работа на училиштето, кој се доставува до Советот на општината и Бирото за развој на образованието.

Одговорен за следење на евалуација: Мери Синадиновска, училишен психолог.

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ

за реализација на интегрираните годишни програми за превенција и заштита на учениците

ООУ „Аврам Писевски“ – с. Бардовци, Општина Карпош, Скопје
Учебна 2025/2026 година

Во текот на учебната 2025/2026 година во ООУ „Аврам Писевски“ – с. Бардовци, Скопје, се реализираа активности согласно интегрираните годишни програми за превенција и заштита на учениците. Активностите беа насочени кон создавање безбедна, инклузивна и поддржувачка училишна средина и опфатија превенција од насилство, злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација, промоција на инклузијата, превенција од употреба на алкохол, тутун и други психоактивни супстанции, како и превенција од учество на малолетници во игри на среќа и различни форми на ризично и деликвентно однесување.

Особено внимание беше посветено на дигиталната безбедност и превенцијата од сајбер-насилство, како и на развивањето одговорно и етичко однесување кај учениците во дигиталната средина.

Преглед на реализирани активности

Активност	Цели	Реализатори	Време на реализација	Методи, постапки и техники	Резултати
„Сајбер-штит“ – препознавање на ризици	Препознавање на дигиталното насилство и ризиците при користење интернет и социјални мрежи	Психолог, наставник по информатика	Февруари 2026	Работилница, презентација, дискусија, анализа на ситуации, квиз	Зголемена информираност кај учениците за дигиталните ризици, начините на заштита на личните податоци и соодветното реагирање при сајбер-насилство.
Форум-театар „Дигитален отпечаток“	Развивање одговорност, емпатија и свест за последиците од однесувањето на интернет	Психолог, стручни соработници, ученици	Март 2026	Форум-театар, игра на улоги, дискусија, рефлексција	Учениците ги согледаа можните последици од неодговорното објавување и споделување содржини и беа поттикнати кон одговорно дигитално однесување.
„Етички дигитален кодекс“	Усвојување правила за безбедно, одговорно и етичко однесување во дигитална средина	Тим за координација, психолог, наставници, ученици	Мај 2026	Проектна и групна работа, дискусија, ученичка иницијатива	Креирани и усвоени правила за безбедно и одговорно користење на дигиталните медиуми и почитување на другите во онлајн просторот.

Интегрирани часови за мултикултурализам и различни	Надминување на стереотипи и предрасуди и развивање толеранција	Наставници, психолог	Континуирано	Интегрирана настава, разговор, дискусија, анализа на ситуации	Поттикнувањето е свеста за еднаквост, почитување на разликите, толеранција и позитивна комуникација меѓу учениците.
„Амбасадори на толеранција“	Промоција на инклузија, толеранција и врсничка поддршка	Психолог, Ученички парламент	Март-Мај 2026	Работилница, тимска работа, игра на улоги, дискусија	Учениците беа поттикнати активно да придонесуваат кон создавање инклузивна, толерантна и поддржувачка училишна средина.
„Денови на солидарност и културна различност“	Поттикнување прифаќање и почитување на разликите	Тим за координација, наставници, ученици	Април 2026	Презентации, ученички изработки, групни активности	Зајакнувањето е чувството на припадност кон училишната заедница и поттикнувањето се солидарноста, соработката и меѓусебното почитување.
Интерактивни квизови за штетноста од употреба на алкохол, тутун и други психоактивни супстанции	Информирање за здравствените и психосоцијалните последици од употребата на психоактивни супстанции	Наставници, психолог	Октомври 2025	Квиз, презентација, дискусија, прашања и одговори	Зголемена информираност кај учениците за штетните последици од употребата на алкохол, тутун и други психоактивни супстанции.
„Силата на личноста – Resilience“	Развивање лична отпорност, самодоверба и стратегии за справување со врснички притисок	Психолог	Декември 2025	Работилница, индивидуална рефлексија, дискусија, практични вежби	Учениците ги препознаа сопствените силни страни и ресурсите за справување со притисок, стрес и ризични ситуации.

Спортски турнири „Здрав живот“	Промоција на здрави животни навики и конструктивно користење на слободното време	Наставници по физичко и здравствено образование	Април 2026	Спортски активности, тимска работа, натпревар	Поттикнуто е активно учество во спортски активности и промовирани се здрави и конструктивни начини на поминување на слободното време.
„Математика на веројатноста“ – игри на среќа	Разбивање на заблудите за лесна добивка и развивање критичко размислување	Наставници по математика, психолог	Ноември 2025	Наставни задачи, примери, дискусија, анализа	Учениците подобро ја разбраа веројатноста и ризикот поврзан со игрите на среќа и развија покритички однос кон нив.
Едукација за законските последици од малолетничка деликвенција	Превенција од ризично и деликвентно однесување и подигнување на свеста за одговорноста	СВР Карпош, директор, психолог	Декември 2025	Предавање, разговор, прашања и одговори, дискусија	Учениците беа информирани за последиците од прекршување на правилата и за значењето на одговорното однесување и почитувањето на законските норми.
„Кодекс на одговорно однесување“	Развивање саморегулација, одговорност и почитување на правилата	Ученички парламент, психолог, наставници	Февруари 2026	Ученичка иницијатива, групна работа, дискусија	Учениците учествуваа во креирање правила и беа поттикнати да преземаат одговорност за сопственото однесување и постапки.
Советодавна и индивидуална работа со ученици	Навремено препознавање и намалување на ризични однесувања и обезбедување психолошка поддршка	Психолог, стручна служба	Континуирано	Индивидуален разговор, советување, следење и поддршка	Обезбедена е навремена психолошка и советодавна поддршка согласно индивидуалните потреби на учениците.

Едукативни и советодавни активности со родители	Подигнување на свеста кај родителите за превенција и навремено препознавање на ризици	Психолог, наставници, Тим за координација	Континуирано	Советување, разговори, информативни материјали, анкети	Зајакната е соработката со родителите и нивната информираност за превенција, безбедност и навремено реагирање.
Евалуација на превентивните активности	Следење на ефектите од реализираните активности и утврдување потреби за понатамошна работа	Мери Синадиновска – психолог	Во текот на учебната година	Пред-тест и пост-тест, анкети, анализа, набљудување, повратни информации	Добиени се информации за стекнатите знаења, ставови и потреби на учениците, кои се користат при планирањето на идните превентивни активности.

5. Евалуација и општа проценка

Следењето и евалуацијата на реализираните активности се вршеа преку пред-тестови и пост-тестови, анкети, анализа на одговорите на учениците, набљудување, повратни информации од ученици и наставници, советодавни разговори и следење на учеството во активностите.

Врз основа на реализираните активности и добиените повратни информации, се констатира дека превентивната работа придонесе за **зголемување на информираноста на учениците, развивање одговорност, саморегулација и социјални вештини, како и за поттикнување на позитивни односи, толеранција и почитување на различностите.**

Посебно значење имаа интерактивните методи на работа, преку кои учениците беа активно вклучени во дискусии, анализа на реални ситуации, игра на улоги, решавање проблемски ситуации и предлагање начини за соодветно реагирање.

6. Заклучок

Планираните активности од интегрираните годишни програми во учебната 2025/2026 година беа реализирани согласно поставените цели и потребите на учениците и училиштето.

Реализацијата на програмите придонесе кон унапредување на превентивната работа во училиштето и кон создавање **безбедна, инклузивна, толерантна и поддржувачка средина**, во која учениците се поттикнуваат да развиваат одговорност, самодоверба, критичко размислување и вештини за справување со ризични ситуации.

Како приоритети за наредниот период се издвојуваат продолжување на активностите за дигитална безбедност и превенција од сајбер-насилство, развивање отпорност и саморегулација кај учениците, превенција од ризични однесувања, јакнење на инклузивноста и толеранцијата и унапредување на соработката со родителите и релевантните институции.

Изготвил:

Мери Синадиновска

Училишен психолог и координатор

Директор:

Александра Смилковска

ООУ „ Аврам Писевски “ – с.Бардовци, Карпош – Скопје



СТАТИСТИЧКИ

**ИЗВЕШТАЈ ЗА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ, РЕДОВНОСТА И ПОВЕДЕНИЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ НА
КРАЈОТ НА УЧЕБНАТА ГОДИНА**

Педагог
Билјана Велкова

I. Бројна состојба на учениците и национален состав на крајот на прво полугодие во учебната година

На почеток на учебната 2025/26 година имаше вкупно 236 ученици од кои 129 машки и 107 женски.

Во текот на учебната 2025/26 година се испишаа 16 ученици, а се запишаа нови 11 ученици. Според националниот состав 134 ученици македонци, 98 ученици роми и 4 ученици албанци. Учениците се распределени во 13 паралелки од кои 7 паралелки во одделенска настава и 6 паралелки во предметна настава.

Во прилог следат табели кои даваат јасен преглед на бројната состојба по паралелки и националниот состав на учениците.

Табела бр.1

Табеларен приказ на ученици од I – V одделение според национален состав

ОД I - V ОДД. (ОДДЕЛЕНСКА)				
националност	М	Ж	вк.	%
Македонци	47	33	80	61%
Роми	24	27	51	39%
Албанци	1	0	1	1%
Вкупно	72	60	132	100%

Табела бр.2

Табеларен приказ на ученици од VI – IX одделение според национален состав

ОД VI - IX (ПРЕДМЕТНА)				
националност	М	Ж	вк.	%
Македонци	29	26	55	55%
Роми	24	18	42	42%
Албанци	2	1	3	3%
Вкупно	55	45	100	100%

Табела бр.3

Табеларен приказ на ученици од I – IX одделение според национален состав

ОД I - IX ОДД.				
националност	М	Ж	вк.	%
Македонци	76	59	135	58%
Роми	48	45	93	40%
Албанци	3	1	4	2%
Вкупно	127	105	242	100%

Табела бр.4

Преглед на бројната состојба на учениците по паралелки според пол и етичка припадност

Одд.	Македонци			Роми			Албанци			Вкупно		
	М	Ж	ВК.	М	Ж	ВК.	М	Ж	ВК.	М	Ж	ВК.
Ia	6	7	13	4	3	7	0	0	0	10	10	20
Вкупно I	6	7	13	4	3	7	0	0	0	10	10	20
IIa	9	6	15	7	2	9	0	0	0	16	8	24
Вкупно II	9	6	15	7	2	9	0	0	0	16	8	24
IIIa	9	9	18	5	6	11	0	0	0	14	15	29
Вкупно III	9	9	18	5	6	11	0	0	0	14	15	29
IVa	6	2	8	2	7	9	0	0	0	8	9	17
IVб	6	4	10	1	6	7	0	0	0	7	10	17
Вкупно IV	12	6	18	3	13	16	0	0	0	15	19	34
Va	11	5	16	5	3	8	1	0	1	17	8	25
Вкупно V	11	5	16	5	3	8	1	0	1	17	8	25
ВКУПНО I - V	47	33	80	24	27	51	1	0	1	72	60	132
VIa	5	4	9	3	3	6	0	0	0	8	7	15
VIб	4	5	9	4	0	4	0	1	1	8	6	14
Вкупно VI	9	9	18	7	3	10	0	1	1	16	13	29
VIIa	3	4	7	4	3	7	0	0	0	7	7	14
VIIб	2	0	2	5	5	10	1	0	1	8	5	13
Вкупно VII	5	4	9	9	8	17	1	0	1	15	12	27
VIIIa	4	5	9	4	6	10	0	0	0	8	11	19
Вкупно VIII	4	5	9	4	6	10	0	0	0	8	11	19
IXa	5	4	9	1	1	2	1	0	1	7	5	12
IXб	6	4	10	3	0	3	0	0	0	9	4	13
Вкупно IX	11	8	19	4	1	5	1	0	1	16	9	25

ВКУПНО VI- IX	29	26	55	24	18	42	2	1	3	55	45	100
Вкупно I - IX	76	59	135	48	45	93	3	1	4	127	105	232

II. Општ успех на учениците од I – IX одделение на крајот на прво полугодие во учебната година

Табела бр.5
Преглед на успехот на учениците кои се описно оценети

Наставен јазик: македонски јазик

одделение: I – VI (прв и втор развоен период)

Развоен период	одд.	Број на паралелки	Бројна состојба на ученици		Описни категории врз основа на стандардите																									
					I НИВО				II НИВО				III НИВО				IV НИВО				МОДИФИЦИРАНА ПРОГРАМА				вкупно оценети				неоп.	
			М	Ж	СЕ	М	Ж	се	%	М	Ж	се	%	М	Ж	се	%	М	Ж	се	%	М	Ж	се	%	М	Ж	се	%	број
I (прв)	I	1			0			0	#DIV/0!			0	#DIV/0!			0	#DIV/0!			0	#DIV/0!			0	#DIV/0!	0	0	0	#DIV/0!	0
	II	1	14	8	22	3	5	8	36%	4	1	5	23%	1	1	2	9%	5	1	6	27%	1	0	1	5%	14	8	22	100%	0
	III	1	14	15	29	5	4	9	31%	3	3	6	21%	2	4	6	21%	4	4	8	28%	0	0	0	0%	14	15	29	100%	0
	I - III	3	28	23	51	8	9	17	33%	7	4	11	22%	3	5	8	16%	9	5	14	27%	1	0	1	2%	28	23	51	100%	0
II (втор)	IVa	1			0			0	#DIV/0!			0	#DIV/0!			0	#DIV/0!			0	#DIV/0!			0	#DIV/0!	0	0	0	#DIV/0!	0
	IVб	1			0			0	#DIV/0!			0	#DIV/0!			0	#DIV/0!			0	#DIV/0!			0	#DIV/0!	0	0	0	#DIV/0!	0
	IV	2	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	0	0	#DIV/0!	0	0	0	#DIV/0!	0	0	0	#DIV/0!	0	0	0	#DIV/0!	0	0	0	#DIV/0!	0
	V	1						0	#DIV/0!			0	#DIV/0!			0	#DIV/0!			0	#DIV/0!	0	0	0	#DIV/0!	0	0	0	#DIV/0!	0
	VI-a	1	8	7	15	2	4	6	40%	3	1	4	27%	3	1	4	27%	0	1	1	7%	0	0	0	0%	8	7	15	100%	0

	VI-6	1			0			0	#DIV/0!			0	#DIV/0!			0	#DIV/0!			0	#DIV/0!			0	#DIV/0!	0	0	0	#DIV/0!	0
	VI	2	8	7	15	2	4	6	40%	3	1	4	27%	3	1	4	27%	0	1	1	7%	0	0	0	0%	8	7	15	100%	0
	IV - VI	5	8	7	15	2	4	6	40%	3	1	4	27%	3	1	4	27%	0	1	1	7%	0	0	0	0%	8	7	15	100%	0
III (трет)	VIIa				0											#DIV/0!														0
	VIIб				0																									0
	VII	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!																									#REF!
	VIII				0																									0
	IXa				0																									0
	IXб				0																									0
	IX	0	0	0	0																									0
	VII-IX	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!																									#REF!
описно оценет и	I - IX	#REF!	36	30	66	10	13	23	35%	10	5	15	23%	6	6	12	18%	9	6	15	23%	1	0	1	2%	36	30	66	100%	0

Табела бр.6
Преглед на општиот успех на учениците кои се бројчано оценети

Наставен јазик: македонски јазик

одделение: VII – IX (трет развоен период)

Погоре дадените табели (табела бр.5 и табела бр.6) даваат преглед на општиот успех на учениците од I – IX одделение постигнат на крај во учебната 2025/26 година. Од вкупниот број на ученици на крај на година описно се оценети 156 ученици, бројчано се оценети 69 ученици, а 7 ученици од учениците не се оценети.

Учениците од првиот и вториот развоен период се оценети со описни оценки во неколку нивоа во соогласност со стандардите за оценување и врз основа на покажаните знаења и способностите на учениците, додека учениците од третиот развоен период се оценети со бројчани оценки.

Годишниот успех на ниво на училиште за оваа учебна година е 3.98

III. Среден успех по предмети на крајот на учебната година

Табела бр. 7
Преглед на годишниот успехот на учениците по пол за сите наставни предмети

Наставен јазик: македонски јазик

одделение: VII- IX одделение (трет развоен период)

Наставен предмет			5			4			3			2			1			Вкупно оценети			Неоценети			Среден успех М	Среден успех Ж	Среден успех по предмет
			М	Ж	ВК	М	Ж	ВК	М	Ж	ВК	М	Ж	ВК	М	Ж	ВК	М	Ж	ВК	М	Ж	ВК			
Кат.	Ред. Бр	Назив на наставен предмет																								
Задолжителни предмети	1	Македонски јазик	7	20	27	4	3	7	14	1	15	11	7	18	1	0	1	37	31	68	2	1	3	3.14	4.16	3.60
	2	Англиски јазик	8	15	23	8	3	11	7	5	12	13	8	21	1	0	1	37	31	68	2	1	3	3.24	3.81	3.50
	3	Француски јазик	6	12	18	3	5	8	16	7	23	10	6	16	1	0	1	36	30	66	2	3	5	3.08	3.77	3.39
	4	Математика	2	7	9	4	3	7	13	9	22	17	9	26	2	2	4	38	30	68	2	1	3	2.66	3.13	2.87
	5	Историја и општесто	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	6	Историја	10	17	27	4	8	12	11	1	12	10	6	16	1	0	1	36	32	68	2	1	3	3.33	4.13	3.71
	7	Географија	7	16	23	9	7	16	9	2	11	11	7	18	0	0	0	36	32	68	2	1	3	3.33	4.00	3.65

	8	Биологија	7	16	23	3	6	9	13	1	14	13	8	21	1	0	1	37	31	68	2	1	3	3.05	3.97	3.47
	9	Физика	2	9	11	6	4	10	9	8	17	18	8	26	2	2	4	37	31	68	2	1	3	2.68	3.32	2.97
	10	Хемија	4	12	16	4	5	9	13	8	21	15	7	22	0	0	0	36	32	68	2	1	3	2.92	3.69	3.28
	11	Ликовно образование	19	25	44	7	0	7	3	0	3	8	6	14	0	0	0	37	31	68	2	1	3	4.00	4.42	4.19
	12	Музичко образование	16	22	38	7	1	8	5	2	7	9	6	15	0	0	0	37	31	68	2	1	3	3.81	4.26	4.01
	13	Физичко и здравствено обр.	11	19	30	7	4	11	9	2	11	8	7	15	1	0	1	36	32	68	2	1	3	3.53	4.09	3.79
	14	Информатика (модул)	3	6	9	3	1	4	1	0	1	8	4	12	0	0	0	15	11	26	0	1	1	3.07	3.82	3.38
	15	Природни науки	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	16	Техничко образование (модул)	4	6	10	3	1	4	1	1	2	7	3	10	0	0	0	15	11	26	0	1	1	3.27	3.91	3.54
	17	Техничко образование и инф.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	18	Иновации	11	9	20	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	9	23	2	0	2	4.79	5.00	4.87
	19	Граѓанско образование	14	23	37	6	2	8	7	1	8	8	5	13	1	0	1	36	31	67	2	1	3	3.67	4.39	4.00
Збир			13 1	23 4	36 5	81	53	13 4	13 1	48	17 9	0	0	0	11	4	15							3.35	4.00	3.65
Изборн и предме ти	20	Јазик и култура на Ромите	6	4	10	1	3	4	3	0	3	1	1	2	0	0	0	11	8	19	0	0	0	4.09	4.25	4.16
	21	Спорт	9	4	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	4	13	0	0	0	5.00	5.00	5.00
	22	Проекти од ликовната уметност	5	5	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	10	2	0	2	5.00	5.00	5.00
	Збир		20	13	33	1	3	4	3	0	3	1	1	2	0	0	0							4.09	4.25	4.16

[illegible]

Развоен период	ОДД.	Број на паралелки	ПОВЕДЕНИЕ								
			ПРИМЕРНО			ДОБРО			НЕЗАДОВОЛИТЕЛНО		
			М	Ж	СЕ	М	Ж	СЕ	М	Ж	СЕ
I (прв)	I	1	10	10	20	0	0	0	0	0	0
	II	1	16	8	24	0	0	0	0	0	0
	III	1	14	15	29	0	0	0	0	0	0
	I - III	3	40	33	73	0	0	0	0	0	0
II (втор)	IV	2	14	13	27	1	6	7			0
	V	1	17	8	25	0	0	0	0	0	0
	VI	2	19	8	27	2	0	2	0	1	1
	IV - VI	5	50	29	79	3	6	9	0	1	1
III (трет)	VII	2	14	11	25	0	1	1	1	0	1
	VIII	1	4	7	11	4	4	8	0	0	0
	IX	2	14	8	22	3	0	3	0	0	0
	VII-IX	4	32	26	58	7	5	12	1	0	1
одделенска	I - V	6	71	54	125	1	6	7	0	0	0
предметна	VI - IX	7	51	34	85	9	5	14	1	1	1
збир	I - IX	13	122	88	210	10	11	21	1	0	1

Табела 8.1.
Преглед на изречени педагошки мерки на полугодие во учебната 2025/2026 година

Вид на педагошка мерка		Број на ученици на кои им е изречена педагошка мерка
Усна опомена од класен раководител		2
Писмена опомена од класен раководител		3
Укор		4
Преместување на ученикот во друга паралелка		1
Намалено поведение	добро	1

	незадоволително	1
Вкупно		12

Табела бр.9
Преглед на редовноста на учениците по пол
одделение: I – IX (прв, втор и трет развоен период)

Развоен период	ОДДЕЛЕНИЕ	Број на паралелки	Бројна состојба на ученици			Изостаноци								
						Оправдани			Неоправдани			Вкупно		
			М	Ж	СЕ	М	Ж	СЕ	М	Ж	СЕ	М	Ж	СЕ
I (прв)	I	1	10	10	20	67	26	93	488	0	488	555	26	581
	II	1	16	8	24	556	176	732	116	49	165	672	225	897
	III	1	14	15	29	287	189	476	81	165	246	368	354	722
	I - III	3	40	33	73	910	391	1301	685	214	899	1595	605	2200
II (втор)	IV	2	15	19	34	70	360	430	10	356	366	80	716	796
	V	1	17	8	25	278	44	322	71	118	189	349	162	511
	VI	2	16	13	29	201	103	304	51	68	119	252	171	423
	IV - VI	5	48	40	88	549	507	1056	132	542	674	681	1049	1730
III (трет)	VII	2	15	12	27	324	270	594	231	535	766	555	805	1360
	VIII	1	8	11	19	147	152	299	60	70	130	207	222	429
	IX	2	16	9	25	165	65	230	812	0	812	977	65	1042
	VII-IX	5	39	32	71	636	487	1123	1103	605	1708	1739	1092	2831
одделенска	I - V	6	72	60	132	1258	795	2053	766	688	1454	2024	1483	3507
предметна	VI - IX	7	55	45	100	837	590	1427	1154	673	1827	1991	1263	3254
збир	I - IX	13	127	105	232	2095	1385	3480	1920	1361	3281	4015	2746	6761

Табела бр. 9.1.
Преглед на изостаноците на учениците по пол на полугодие во последните три учебни години
 одделение: I – IX (прв, втор и трет развоен период)

ИЗОСТАНОЦИ НА УЧЕНИЦИТЕ	2025/2026		2024/2025		2023/2024	
	м	ж	М	ж	м	ж
Оправдани	2095	1385	4115	3723	4162	2882
Неоправдани	1920	1361	4157	2464	6243	5790
вкупно изостаноци	4015	2746	8272	6187	10405	8672